

Tjänsteutlåtande

Kommunkansliet

Stina Nilsson
Datum 2017-03-13
Dnr KS 2017/0070

Till Kommunstyrelsen

Revidering av Kommunfullmäktiges arbetsordning

Sammanfattning

Ärendet omfattar en allmän revidering av Kommunfullmäktiges arbetsordning avseende flertalet paragrafer. Ärendet har initierats och behandlats av Kommunfullmäktiges gruppleddare och omfattar revidering i paragraferna 2 och 3 – När och var sammanträden ska hållas, 5 – Kungörelse om sammanträden mm, 6 – Yttranderätt vid fullmäktiges sammanträden, 8 – Fullmäktiges valberedning, 9- Placering och närvaro, 11 - Talarordning, 13- Protokoll och skrivelser, 14 - Interpellationer, 15 – Frågor, 18 – Redovisning enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och 19 – Redovisning enligt Kommunallagen.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

Kommunfullmäktiges arbetsordning revideras i § 2, § 3, § 5, § 6, § 8, § 9, § 11, § 13, § 14, § 15, § 18 och § 19 i enlighet med förvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2017-03-13.

Bakgrund

En revidering av Kommunfullmäktiges arbetsordning har initierats och behandlats av Kommunfullmäktiges gruppleddare. Revidering föreslås mot bakgrund av ett allmänt behov av ändring i flertalet paragrafer, efter förslag från Kommunfullmäktiges presidium samt från gruppleddarna. Förslag till revidering omfattar bland annat nya lydelse angående; Allmänpolitisk debatt (§ 3), deadline för begäran om entlediganden samt nomineringar därav (§ 8), förtydliganden avseenden talarordning vid behandling av motioner, interpellationer och frågor (§ 11), förtydliganden avseende särskilda yttranden och reservationer (§ 13), ändrad deadline för inlämnande av interpellation (§ 14) och fråga (§ 15) samt ändrat redovisningstillfälle från nämnderna enligt 3 kap 15 § KL, från september till oktober (§ 19).

Förvaltningens slutsatser

Kommunkansliet föreslår efter översyn, ett antal begreppsmässiga förenklingar och förtydliganden (motioner/interpellationer/frågor) ska lämnas till *kommunkansliet* (istället för *kommunkansliets* registrator = huvudregistrator specifikt), ordet "förvaltningens kansli" byts ut mot *kommunkansliet*, "kommunen" byts ut mot *kommunkansliet* samt att *kommunkansliet* föreslår att protokollsanteckning som ej innebär skriftlig reservation, konsekvent ska benämnas "särskilt yttrande". *Kommunkansliet* föreslår att frågor likväl som interpellationer ska komma sekreteraren tillhanda i undertecknat original senast vid sammanträdet början.

Bilaga utgörs av Kommunfullmäktiges gruppleddares förslag efter att ärendet slutgiltigt avhandlats på

Tjänsteutlåtande

gruppleadmöte 2017-02-06. Kommunkansliet föreslår efter översyn omnämnda förenklingar och förtydliganden vilket utgör förslag till beslut enligt tjänsteutlåtande. Nedan följer en fullständig uppställning av Kommunfullmäktiges arbetsordning i nuvarande lydelse och föreslagen lydelse där nuvarande lydelse som föreslås utgå skrivs (~~överstruken~~) och ny lydelse som föreslås läggas till skrivs (*kursiverat*).

Nuvarande lydelse

Föreslagen lydelse (samma som nuvarande)

1. Antalet ledamöter

1. Antalet ledamöter

Kommunfullmäktige har 51 ledamöter.

Kommunfullmäktige har 51 ledamöter.

Nuvarande lydelse

Föreslagen lydelse

2. När och var sammanträden ska hållas

2. När och var sammanträden ska hållas

Före utgången av december månad bestämmer fullmäktige dagar för det följande årets sammanträden.

Före utgången av december månad bestämmer fullmäktige dagar för det följande årets sammanträden.

När sammanträdesordningen ska göras upp bör hänsyn tas till att vissa regelmässigt återkommande frågor ska avgöras inom bestämda tider. Därför ska val till olika förtroendeuppdrag ske före utgången av december månad före mandatperiodens början. Budgeten bör bestämmas före november månads utgång och beslut med anledning av revisionsberättelse bör fattas före utgången av maj månad året efter det år revisionen avser.

När sammanträdesordningen ska göras upp bör hänsyn tas till att vissa regelmässigt återkommande frågor ska avgöras inom bestämda tider. Därför ska val till olika förtroendeuppdrag ske före utgången av december månad före mandatperiodens början. Budgeten bör bestämmas före november månads utgång och beslut med anledning av revisionsberättelse bör fattas före utgången av maj månad året efter det år revisionen avser.

Ordföranden bestämmer plats och tid för sammanträdens början och slut. ~~Normalt bör sammanträde börja klockan 18.30 och avslutas när föredragningslistan är genomgången eller senast klockan 23.00. Ärende som påbörjats före klockan 23.00 får färdigbehandlas.~~ För frågor och interpellationer avsätts en timme i början av sammanträdet. Interpellation som tagits upp på dagordningen men inte hinner bli besvarad under denna tid får besvaras efter att övriga ärenden på föredragningslistan behandlats om tiden så medger.

Ordföranden bestämmer plats och tid för sammanträdens början och slut. ~~Normalt startar sammanträdet klockan 18.30 men kan vid specifika sammanträden exempelvis då ärende om budget eller ärende om årsredovisning behandlas, eller annars, starta vid annan tidpunkt som ordföranden bestämmer.~~ Sammanträdet avslutas när föredragningslistan är genomgången eller senast klockan 23.00 alternativt ajourneras och återupptas annan dag.

För frågor och interpellationer avsätts en timme i början av sammanträdet. Interpellation som tagits upp på dagordningen men inte hinner bli besvarad under denna tid får besvaras efter att övriga ärenden på föredragningslistan behandlats om tiden så medger.

Tjänsteutlåtande

Nuvarande lydelse

3. När och var sammanträden ska hållas

Om sammanträde inte kan slutföras på utsatt dag kan sammanträdet fortsätta över tidpunkten 23.00, om fullmäktige så medger, eller vid senare tidpunkt. Om sammanträde ska fortsätta vid senare tidpunkt, bestämmer och tillkännager ordföranden genast ny tid och plats för det fortsatta sammanträdet. Vid fortsatt sammanträde får inte nya ärenden tas upp.

~~En gång om året under första tertialet ska fullmäktige hålla en allmänpolitisk debatt.~~

Föreslagen lydelse

3. När och var sammanträden ska hållas

Om sammanträde inte kan slutföras på utsatt dag kan sammanträdet fortsätta över tidpunkten 23.00, om fullmäktige så medger, eller vid senare tidpunkt. Om sammanträde ska fortsätta vid senare tidpunkt, bestämmer och tillkännager ordföranden genast ny tid och plats för det fortsatta sammanträdet. Vid fortsatt sammanträde får inte nya ärenden tas upp.

Frågan om allmänpolitisk debatt ska hållas eller ej samt formerna för eventuell allmänpolitisk debatt, ska avhandlas av Kommunfullmäktiges gruppledare vid årets första gruppledarmöte.

Nuvarande lydelse

4. När och var sammanträden ska hållas

Sammanträden hålls normalt i Fullmäktigesalen i Alceahuset. Fullmäktigesalen med angränsande uppehållsrum utgör möteslokal.

Föreslagen lydelse (samma som nuvarande)

4. När och var sammanträden ska hållas

Sammanträden hålls normalt i Fullmäktigesalen i Alceahuset. Fullmäktigesalen med angränsande uppehållsrum utgör möteslokal.

Nuvarande lydelse

5. Kungörelse om sammanträden mm

Kungörelse ska innehålla uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Beslutsärenden, anmälningsärenden och valärenden behandlas i den ordning de tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige får dock besluta om ändring av ordningsföljden.

Kungörelse om sammanträde, vid vilket revisionsberättelse läggs fram, ska minst en vecka före sammanträdet även delges de revisorer som lagt fram berättelsen.

Har enligt 3 § arbetsordningen tid bestämts för fortsatt sammanträde ska kungörelse om sammanträdet utfärdas innehållande de beslutsärenden som inte slutbehandlats. Om kungörelse inte hinner utfärdas ska samtliga ledamöter och ersättare underrättas om tiden genom ~~förvaltningens kansli~~.

Föreslagen lydelse

5. Kungörelse om sammanträden mm

Kungörelse ska innehålla uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Beslutsärenden, anmälningsärenden och valärenden behandlas i den ordning de tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige får dock besluta om ändring av ordningsföljden.

Kungörelse om sammanträde, vid vilket revisionsberättelse läggs fram, ska minst en vecka före sammanträdet även delges de revisorer som lagt fram berättelsen.

Har enligt 3 § arbetsordningen tid bestämts för fortsatt sammanträde ska kungörelse om sammanträdet utfärdas innehållande de beslutsärenden som inte slutbehandlats. Om kungörelse inte hinner utfärdas ska samtliga ledamöter och ersättare underrättas om tiden genom *kommunkansliet*.

Tjänsteutlåtande

Nuvarande lydelse

Föreslagen lydelse

6. Yttranderätt vid fullmäktiges sammanträden

6. Yttranderätt vid fullmäktiges sammanträden

<p>Yttranderätt vid fullmäktiges sammanträden har - även om de inte är ledamöter i fullmäktige</p> <p>* Ordföranden samt förste och andre vice ordförande i kommunstyrelsen</p> <p>* Ordföranden samt förste och andre vice ordförande i en nämnd eller styrelse vars verksamhetsområde ett ärende berör</p> <p>* vid interpellationer och frågor den personkrets som anges under §§ 16 och 17</p> <p>* revisor vid behandling av årsberättelse, delårsrapport och revisionsberättelse för den verksamhet uppdraget avser</p> <p>Fullmäktige kan därutöver besluta om yttranderätt i annat enskilt fall</p>	<p>Yttranderätt vid fullmäktiges sammanträden har - även om de inte är ledamöter i fullmäktige;</p> <p>* Ordföranden samt förste och andre vice ordförande i kommunstyrelsen</p> <p>* Ordföranden samt förste och andre vice ordförande i en nämnd eller styrelse vars verksamhetsområde ett ärende berör</p> <p>* vid interpellationer och frågor den personkrets som anges under §§ 16 och 17</p> <p>* revisor vid behandling av årsberättelse, delårsrapport och revisionsberättelse för den verksamhet uppdraget avser</p> <p><i>* Förslagsställare för de medborgarförslag där fullmäktige fattar slutgiltigt beslut i ärendet</i></p> <p>Fullmäktige kan därutöver besluta om yttranderätt i annat enskilt fall</p>
---	---

Nuvarande lydelse

Föreslagen lydelse (samma som nuvarande)

7. Tillfällig ordförande

7. Tillfällig ordförande

<p>Är då allmänna val av ledamöter i kommunfullmäktige ägt rum ska fullmäktige senast vid sammanträde före november månads utgång välja presidium bestående av ordförande samt förste och andre vice ordförande. Presidiet väljs fr o m november t o m oktober det år allmänt val äger rum.</p> <p>Tills presidieval har förrättats tjänstgör som ordförande den som varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).</p> <p>Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot ska den äldste av dem vara ålderspresident.</p>	<p>Är då allmänna val av ledamöter i kommunfullmäktige ägt rum ska fullmäktige senast vid sammanträde före november månads utgång välja presidium bestående av ordförande samt förste och andre vice ordförande. Presidiet väljs fr o m november t o m oktober det år allmänt val äger rum.</p> <p>Tills presidieval har förrättats tjänstgör som ordförande den som varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).</p> <p>Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot ska den äldste av dem vara ålderspresident.</p>
---	---

Tjänsteutlåtande

Nuvarande lydelse

Föreslagen lydelse

8. Fullmäktiges valberedning

8. Fullmäktiges valberedning

<p>Är då allmänna val av ledamöter i kommunfullmäktige ägt rum ska fullmäktige senast vid sammanträde före november månads utgång välja en valberedning för mandatperioden bestående av så många ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutar. Fullmäktige väljer samtidigt och för samma tid en ordförande och en vice ordförande bland valberedningens ledamöter.</p> <p>Valberedningen ska upprätta förslag till alla val som förekommer hos fullmäktige utom val av fullmäktiges presidium och valberedning. Förslagen ska delges ledamöterna skriftligen innan valet äger rum.</p>	<p>Är då allmänna val av ledamöter i kommunfullmäktige ägt rum ska fullmäktige senast vid sammanträde före november månads utgång välja en valberedning för mandatperioden bestående av så många ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutar. Fullmäktige väljer samtidigt och för samma tid en ordförande och en vice ordförande bland valberedningens ledamöter.</p> <p>Valberedningen ska upprätta förslag till alla val som förekommer hos fullmäktige utom val av fullmäktiges presidium och valberedning. Förslagen ska delges ledamöterna skriftligen innan valet äger rum.</p> <p><i>Nomineringar med anledning av begäran om entledigande eller entlediganden ska inkomma till kommunkansliet senast måndag kl. 09.00 dagen för fullmäktiges sammanträde, inför valberedningens behandling.</i></p>
---	---

Nuvarande lydelse

Föreslagen lydelse

9. Placering och närvaro

9. Placering och närvaro

<p>Ordföranden låter upprätta en plan över fullmäktiges sammanträdeslokal och anger däri bestämd plats för varje ledamot samt övriga som äger delta i fullmäktiges sammanträden. Fullmäktiges ledamöter bör placeras partivis.</p> <p>Vid sammanträdet börjar noteras samtliga närvarande ledamöter och ersättare enligt särskild lista.</p> <p>Om ordföranden finner det nödvändigt kan upprop företas senare under fullmäktiges sammanträde.</p>	<p>Ordföranden låter upprätta en plan över fullmäktiges sammanträdeslokal och anger däri bestämd plats för varje ledamot samt övriga som äger delta i fullmäktiges sammanträden. Fullmäktiges ledamöter bör placeras partivis.</p> <p><i>Vid sammanträdet börjar sker närvarokontroll av samtliga närvarande ledamöter och ersättare via kommunens mötesystem eller enligt särskild lista.</i></p> <p>Om ordföranden finner det nödvändigt kan upprop företas senare under fullmäktiges sammanträde.</p>
---	--

Tjänsteutlåtande

Nuvarande lydelse

Föreslagen lydelse (samma som nuvarande)

10. Anmälan av förhinder mm

10. Anmälan av förhinder mm

Förhinder att inställa sig till sammanträde ska anmälas till respektive parti som kallar en ersättare enligt den mellan ersättarna gällande tjänstgöringsordningen

Förhinder att inställa sig till sammanträde ska anmälas till respektive parti som kallar en ersättare enligt den mellan ersättarna gällande tjänstgöringsordningen

Ledamot och ersättare som inställer sig under pågående sammanträde ska anmäla detta till sekreteraren. Ledamot och ersättare som under pågående sammanträde inställer sig för tjänstgöring ska, om frågan inte avser fastställande av kommunens budget, inträda sedan pågående ärende avslutats. Under budgetsammanträdet sker inträdet efter beslut av ordföranden. Ledamot och ersättare som har för avsikt att lämna sammanträdet ska skriftligen informera sekreteraren om detta.

Ledamot och ersättare som inställer sig under pågående sammanträde ska anmäla detta till sekreteraren. Ledamot och ersättare som under pågående sammanträde inställer sig för tjänstgöring ska, om frågan inte avser fastställande av kommunens budget, inträda sedan pågående ärende avslutats. Under budgetsammanträdet sker inträdet efter beslut av ordföranden. Ledamot och ersättare som har för avsikt att lämna sammanträdet ska skriftligen informera sekreteraren om detta.

Nuvarande lydelse

Föreslagen lydelse

11. Talarordning

11. Talarordning

Talarna får ordet i den ordning de anmäler sig. Utan hinder av detta får ordföranden ge ordet för replik om högst två minuter till den som vill ge en upplysning eller rättelse med anledning av annan talares anförande eller bemöta inlägg från dennes sida. Högst två repliker per person i ett replikskifte medges.

Talarna får ordet i den ordning de anmäler sig. Utan hinder av detta får ordföranden ge ordet för replik om högst två minuter till den som vill ge en upplysning eller rättelse med anledning av annan talares anförande eller bemöta inlägg från dennes sida. Högst två repliker per person i ett replikskifte medges.

Vid behandling av beslutsärenden har föredragande kommunalråd eller nämndordförande vars ansvarsområde är föremål för överläggning rätt att inleda debatten.

Vid behandling av beslutsärenden har föredragande kommunalråd eller nämndordförande vars ansvarsområde är föremål för överläggning rätt att inleda debatten.

Vid behandling av motion har motionären rätt att inleda debatten.

Vid behandling av motion har motionären rätt att inleda debatten. *Förekommer flera motionärer för samma motion får en motionär inleda debatten varefter svaranden medges anförande. Först efter inlägg från svaranden medges repliker.*

Inledningsanförande bör göras från talarstolen.

Tjänsteutlåtande

	<p><i>Vid behandling av interpellation har interpellanten rätt att inleda debatten. Först efter inlägg från svaranden medges repliker.</i></p> <p><i>Vid behandling av fråga har frågeställaren rätt att inleda.</i></p> <p>Inledningsanförande bör göras från talarstolen.</p>
--	---

Nuvarande lydelse

12. Förfarande vid omröstning

Vid omröstning används fullmäktigesalens voteringsanläggning.

Omröstning kan även ske genom upprop varvid ledamöter och tjänstgörande ersättare avger sin röst muntligen, eller vid val, sin röstsedel.

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan fullmäktige går till beslut.

Föreslagen lydelse (samma som nuvarande)

12. Förfarande vid omröstning

Vid omröstning används fullmäktigesalens voteringsanläggning.

Omröstning kan även ske genom upprop varvid ledamöter och tjänstgörande ersättare avger sin röst muntligen, eller vid val, sin röstsedel.

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan fullmäktige går till beslut.

Nuvarande lydelse

13. Protokoll och skrivelser

Sekreteraren för fullmäktiges protokoll. Protokollet justeras normalt av ordföranden jämte de två vice ordförandena.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Yrkanden som inte avser bifall eller avslag ska lämnas skriftligt till ordföranden.

Föreslagen lydelse

13. Protokoll och skrivelser

Sekreteraren för fullmäktiges protokoll. Protokollet justeras normalt av ordföranden jämte de två vice ordförandena.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Yrkanden som inte avser bifall eller avslag ska lämnas skriftligt till ordföranden.

Särskilda yttranden ska anmälas under det ärendet där man vill få sådan förd till protokollet. Det är i första hand ordföranden som avgör om särskilt yttrande ska tillåtas. Det särskilda yttrandet ska lämnas in skriftligen till ordföranden före sammanträdets slut.

Reservationer ska i enlighet med Kommunallagen

Tjänsteutlåtande

	<p>anmälas före sammanträdet slut. En förutsättning för att få reservera sig är att man deltagit i avgörandet av aktuellt ärende. En ledamot som har reserverat sig mot ett beslut kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reservera sig mot beslutet, - reservera sig mot beslutet till förmån för eget förslag, - reservera sig mot beslutet med motivering <p>En ledamot som har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska inkomma med sådan skriftlig reservation till sekreteraren före protokollsjusteringen.</p>
--	--

Nuvarande lydelse

Föreslagen lydelse

14. Interpellationer

Interpellationer får riktas till ordförandena i kommunstyrelsen, annan styrelse eller nämnd samt ordförandena i de direkt eller indirekt kommunägda bolagen där representant för Österåker innehar ordförandeskapet.

Kommunstyrelsens ordförande får överlämna till annan ordförande att besvara interpellation i ämne som tillhör dennes ansvarsområde.

Enligt 5 kap 50 § KL ska interpellation ha ett bestämt innehåll och vara försedd med motivering. Interpellation bör ställas enbart i angelägenheter av större intresse för kommunen.

Interpellation ska vara undertecknad av interpellanten och inges till registrator i original senast fredag klockan 12.00 veckan före den sammanträdesdag då den är avsedd att ställas. Tillåts interpellationen bör den besvaras senast vid nästa sammanträde.

Svar på interpellation som avges vid ett kommande sammanträde bör lämnas skriftligt och sändas ut med kallelsen. Kan svaret inte sändas ut bör det delas ut till fullmäktiges ledamöter före sammanträdet.

14. Interpellationer

Interpellationer får riktas till ordföranden i kommunstyrelsen, annan styrelse eller nämnd samt ordföranden i de direkt eller indirekt kommunägda bolagen där representant för Österåker innehar ordförandeskapet.

Kommunstyrelsens ordförande får överlämna till annan ordförande att besvara interpellation i ämne som tillhör dennes ansvarsområde.

Enligt 5 kap 50 § KL ska interpellation ha ett bestämt innehåll och vara försedd med motivering. Interpellation bör ställas enbart i angelägenheter av större intresse för kommunen.

Interpellation ska inges till kommunkansliet senast fredag klockan 09.00 veckan före den sammanträdesdag då den är avsedd att ställas. Senast vid sammanträdet bör den undertecknat original komma sekreteraren tillhanda. Tillåts interpellationen bör den besvaras senast vid nästa sammanträde.

Svar på interpellation som avges vid ett kommande sammanträde bör lämnas skriftligt och sändas ut med kallelsen. Kan svaret inte sändas ut bör det delas ut till fullmäktiges ledamöter före sammanträdet.

Tjänsteutlåtande

<p>Interpellanten bör dock erhålla skriftligt svar senast 24 timmar före sammanträdet.</p> <p>Ordföranden får besluta om sammanslagning av interpellationsdebatt avseende interpellationer inom samma ämnesområde. Sammanslagning sker i möjligaste mån efter samråd med interpellanterna och svaranden.</p> <p>Under förutsättning av skriftligt medgivande från interpellanten kan interpellation besvaras även om interpellanten inte själv är närvarande.</p>	<p>Interpellanten bör dock erhålla skriftligt svar senast 24 timmar före sammanträdet.</p> <p>Ordföranden får besluta om sammanslagning av interpellationsdebatt avseende interpellationer inom samma ämnesområde. Sammanslagning sker i möjligaste mån efter samråd med interpellanterna och svaranden.</p> <p>Under förutsättning av skriftligt medgivande från interpellanten kan interpellation besvaras även om interpellanten inte själv är närvarande.</p>
---	---

Nuvarande lydelse

15. Frågor

<p>Frågor kan riktas till samma personkrets som interpellationer.</p> <p>Kommunstyrelsens ordförande får överlämna till annan ordförande att besvara fråga i ämne som tillhör dennes ansvarsområde</p> <p>Fråga ska vara skriftlig och lämnas in till kansliet senast klockan 9.00 sammanträdesdagen. Frågan ska vara preciserad och i princip kunna besvaras med ett ja eller nej.</p> <p>Ordföranden beslutar om en fråga får ställas.</p> <p>Fråga som inte hunnit behandlas under den tid som avsatts för frågor får behandlas som sista punkt på sammanträdet om tiden så medger. Bara den som ställer frågan och den som svarar deltar i överläggningen.</p>	<p><i>Föreslagen lydelse</i></p> <h3>15. Frågor</h3> <p>Frågor kan riktas till samma personkrets som interpellationer.</p> <p>Kommunstyrelsens ordförande får överlämna till annan ordförande att besvara fråga i ämne som tillhör dennes ansvarsområde</p> <p>Fråga ska vara skriftlig och lämnas in till <i>kommunkansliet senast fredag kl. 09.00 veckan före fullmäktiges sammanträde. Senast vid sammanträdet början ska undertecknat original komma sekreteraren tillhanda.</i> Frågan ska vara preciserad och i princip kunna besvaras med ett ja eller nej.</p> <p>Ordföranden beslutar om en fråga får ställas.</p> <p>Fråga som inte hunnit behandlas under den tid som avsatts för frågor får behandlas som sista punkt på sammanträdet om tiden så medger. Bara den som ställer frågan och den som svarar deltar i överläggningen.</p>
---	--

Tjänsteutlåtande

Nuvarande lydelse

16. Motioner

<p>Motion väcks vid fullmäktiges sammanträde och ska vara skriftlig. En motion ska vara egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter</p> <p>Ersättare som vill lämna in motion måste tjänstgöra vid sammanträde då motionen väcks.</p> <p>Kommunstyrelsen ska vid fullmäktiges ordinarie mars- och septembersammanträde redovisa de motioner som då inte är färdigberedda. Om motion är äldre än tolv månader ska fullmäktige informeras om orsaken till att den inte blivit behandlad i tid.</p>	<p>Motion väcks vid fullmäktiges sammanträde och ska vara skriftlig. En motion ska vara egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter</p> <p>Ersättare som vill lämna in motion måste tjänstgöra vid sammanträde då motionen väcks.</p> <p>Kommunstyrelsen ska vid fullmäktiges ordinarie mars- och septembersammanträde redovisa de motioner som då inte är färdigberedda. Om motion är äldre än tolv månader ska fullmäktige informeras om orsaken till att den inte blivit behandlad i tid.</p>
---	---

Föreslagen lydelse (samma som nuvarande)

16. Motioner

Nuvarande lydelse

17. Medborgarförslag

<p>Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag).</p> <p>Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer. Namnförtydligande, adress och telefonnummer ska anges.</p> <p>Ett medborgarförslag ska avse ämne som hör till fullmäktiges, en nämnds eller en fullmäktigeberednings befogenhetsområde. Medborgarförslag ska utgå från demokratiska grunder och gällande lagstiftning. Ett medborgarförslag får inte avse ärende som rör myndighetsutövning mot enskild. Vidare får inte ämnen av olika slag tas upp i samma medborgarförslag.</p> <p>Medborgarförslag ska lämnas in eller skickas till kommunen senast 14 dagar före fullmäktiges sammanträde för att de ska kunna väckas på närmast följande sammanträde. Ett medborgarförslag kan återkallas av förslagsställaren innan det</p>	<p>Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag).</p> <p>Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer. Namnförtydligande, adress och telefonnummer ska anges.</p> <p>Ett medborgarförslag ska avse ämne som hör till fullmäktiges, en nämnds eller en fullmäktigeberednings befogenhetsområde. Medborgarförslag ska utgå från demokratiska grunder och gällande lagstiftning. Ett medborgarförslag får inte avse ärende som rör myndighetsutövning mot enskild. Vidare får inte ämnen av olika slag tas upp i samma medborgarförslag.</p> <p>Medborgarförslag ska lämnas in eller skickas till kommunen senast 14 dagar före fullmäktiges sammanträde för att de ska kunna väckas på närmast följande sammanträde. Ett medborgarförslag kan återkallas av förslagsställaren innan det</p>
---	---

Föreslagen lydelse (samma som nuvarande)

17. Medborgarförslag

Tjänsteutlåtande

<p>föranlett beslut.</p> <p>Inför varje fullmäktigesammanträde bereder presidiet inkomna medborgarförslag. Presidiet föreslår fullmäktige hur ett medborgarförslag ska remitteras för beredning alternativt om medborgarförslag ska delegeras till styrelse eller nämnd.</p> <p>Ett medborgarförslag ska alltid ställas till Kommunfullmäktige. Gäller förslaget något som ligger inom Kommunstyrelsens eller nämnds ansvarsområde kan dock Kommunfullmäktige delegera till Kommunstyrelsen eller nämnd att besluta i frågan utom i de fall som anges i kommunallagen 3 kap 9 § (ärenden av principiell vikt eller av annars större vikt för kommunen.) Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet.</p> <p>Medborgarförslag som delegerats till Kommunstyrelsen eller övriga nämnder får inte vidaredelegeras.</p> <p>När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas ska förslagsställaren underrättas. Samtliga medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige, styrelse eller nämnd kan fatta beslut inom maximalt ett år från det förslaget väcktes.</p> <p>Förslagsställaren har rätt att presentera sitt förslag under högst fem minuter på fullmäktigesammanträdet där förslaget sakbehandlas och beslutas om.</p> <p>I de fall där Kommunfullmäktige har överlåtit till Kommunstyrelsen eller annan nämnd att fatta beslut avseende medborgarförslag skall beslutet återrapporteras till Kommunfullmäktige.</p> <p>Kommunstyrelsen skall två gånger varje år redovisa de medborgarförslag som inte har</p>	<p>föranlett beslut.</p> <p>Inför varje fullmäktigesammanträde bereder presidiet inkomna medborgarförslag. Presidiet föreslår fullmäktige hur ett medborgarförslag ska remitteras för beredning alternativt om medborgarförslag ska delegeras till styrelse eller nämnd.</p> <p>Ett medborgarförslag ska alltid ställas till Kommunfullmäktige. Gäller förslaget något som ligger inom Kommunstyrelsens eller nämnds ansvarsområde kan dock Kommunfullmäktige delegera till Kommunstyrelsen eller nämnd att besluta i frågan utom i de fall som anges i kommunallagen 3 kap 9 § (ärenden av principiell vikt eller av annars större vikt för kommunen.) Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet.</p> <p>Medborgarförslag som delegerats till Kommunstyrelsen eller övriga nämnder får inte vidaredelegeras.</p> <p>När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas ska förslagsställaren underrättas. Samtliga medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige, styrelse eller nämnd kan fatta beslut inom maximalt ett år från det förslaget väcktes.</p> <p>Förslagsställaren har rätt att presentera sitt förslag under högst fem minuter på fullmäktigesammanträdet där förslaget sakbehandlas och beslutas om.</p> <p>I de fall där Kommunfullmäktige har överlåtit till Kommunstyrelsen eller annan nämnd att fatta beslut avseende medborgarförslag skall beslutet återrapporteras till Kommunfullmäktige.</p> <p>Kommunstyrelsen skall två gånger varje år redovisa de medborgarförslag som inte har</p>
---	---

Tjänsteutlåtande

beretts färdigt. Detta även om förslaget har delegerats till styrelse eller nämnd. Redovisningen skall göras på de sammanträden då fullmäktige behandlar redovisning av icke färdigbehandlade motioner.	beretts färdigt. Detta även om förslaget har delegerats till styrelse eller nämnd. Redovisningen skall göras på de sammanträden då fullmäktige behandlar redovisning av icke färdigbehandlade motioner.
Kommunstyrelsens kontor äger rätt att fastställa administrativa rutiner för beredning av medborgarförslag.	Kommunstyrelsens kontor äger rätt att fastställa administrativa rutiner för beredning av medborgarförslag.

Nuvarande lydelse

18. Redovisning enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Föreslagen lydelse

18. Redovisning enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Redovisning av statistik från Socialnämnden till Kommunfullmäktige med avseende på ej verkställda beslut enligt SoL ska ska fyra gånger per år fördelat två gånger på hösten och två gånger på våren.	Redovisning av statistik från Socialnämnden till Kommunfullmäktige med avseende på ej verkställda beslut enligt SoL ska <i>anmälas</i> fyra gånger per år fördelat två gånger på hösten och två gånger på våren.
Redovisning av statistik från Vård- och omsorgsnämnden till Kommunfullmäktige med avseende på ej verkställda beslut enligt LSS och SoL ska ska fyra gånger per år fördelat två gånger på hösten och två gånger på våren.	Redovisning av statistik från Vård- och omsorgsnämnden till Kommunfullmäktige med avseende på ej verkställda beslut enligt LSS och SoL ska <i>anmälas</i> fyra gånger per år fördelat två gånger på hösten och två gånger på våren.

Nuvarande lydelse

Föreslagen lydelse

19. Redovisning enligt Kommunallagen 19. Redovisning enligt Kommunallagen

Redovisning från nämnderna till Kommunfullmäktige enligt 3 kap 15 § ska ske vid ordinarie septembersammanträde .	Redovisning från nämnderna till Kommunfullmäktige enligt 3 kap 15 § ska ske vid ordinarie <i>oktobersammanträde</i> .
---	---

Bilaga

Kommunfullmäktiges gruppledares förslag efter gruppledarmöte 2017-02-06



Jan-Olof Friman
Kommundirektör



Peter Freme
Kanslichef

Arbetsordning för Kommunfullmäktige i Österåkers kommun

Fastställd av kommunfullmäktige 2013-09-09 KF § 6:10

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

1 §

Kommunfullmäktige har 51 ledamöter.

När och var sammanträden ska hållas

2 §

Före utgången av december månad bestämmer fullmäktige dagar för det följande årets sammanträden.

När sammanträdesordningen ska göras upp bör hänsyn tas till att vissa regelmässigt återkommande frågor ska avgöras inom bestämda tider. Därför ska val till olika förtroendeuppdrag ske före utgången av december månad före mandatperiodens början. Budgeten bör bestämmas före november månads utgång och beslut med anledning av revisionsberättelse bör fattas före utgången av maj månad året efter det år revisionen avser.

Ordföranden bestämmer plats och tid för sammanträdens början och slut. ~~Normalt bör sammanträde börja klockan 18.30 och avslutas när föredragningslistan är genomgången eller senast klockan 23.00. Ärende som påbörjats före klockan 23.00 får färdigbehandlas. Normalt startar sammanträdet klockan 18.30 men kan vid specifika sammanträden exempelvis då ärende om budget eller ärende om årsredovisning behandlas, eller annars, starta vid annan tidpunkt som ordföranden bestämmer. Sammanträdet avslutas när föredragningslistan är genomgången eller senast klockan 23.00 alternativt ajourneras och återupptas annan dag.~~ För frågor och interpellationer avsätts en timme i början av sammanträdet. Interpellation som tagits upp på dagordningen men inte hinner bli besvarad under denna tid får besvaras efter att övriga ärenden på föredragningslistan behandlats om tiden så medger.

3 §

Om sammanträde inte kan slutföras på utsatt dag kan sammanträdet fortsätta över tidpunkten 23.00, om fullmäktige så medger, eller vid senare tidpunkt. Om sammanträde ska fortsätta vid senare tidpunkt, bestämmer och tillkännager ordföranden genast ny tid och plats för det fortsatta sammanträdet. Vid fortsatt sammanträde får inte nya ärenden tas upp.

~~En gång om året under första tertialet ska fullmäktige hålla en allmänpolitisk debatt.~~

~~Frågan om allmänpolitisk debatt ska hållas eller ej samt formerna för eventuell allmänpolitisk debatt, ska arhandlingas av Kommunfullmäktiges gruppledare vid årets första gruppledarmöte.~~

4 §

Sammanträden hålls normalt i Fullmäktigesalen i Alceahuset. Fullmäktigesalen med angränsande uppehallsrum utgör möteslokal.

Kungörelse om sammanträden mm

5 §

Kungörelse ska innehålla uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Beslutsärenden, anmälningsärenden och valärenden behandlas i den ordning de tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige får dock besluta om ändring av ordningsföljden.

Kungörelse om sammanträde, vid vilket revisionsberättelse läggs fram, ska minst en vecka före sammanträdet även delges de revisorer som lagt fram berättelsen.

Har enligt 3 § arbetsordningen tid bestämts för fortsatt sammanträde ska kungörelse om sammanträdet utfärdas innehållande de beslutsärenden som inte slutbehandlats. Om kungörelse inte hinns utfärdas ska samtliga ledamöter och ersättare underrättas om tiden genom förvaltningens kansli.

Yttranderätt vid fullmäktiges sammanträden

6 §

Yttranderätt vid fullmäktiges sammanträden har - även om de inte är ledamöter i fullmäktige

* Ordföranden samt förste och andre vice ordförande i kommunstyrelsen

* Ordföranden samt förste och andre vice ordförande i en nämnd eller styrelse vars verksamhetsområde ett ärende berör

* vid interpellationer och frågor den personkrets som anges under §§ 16 och 17

* revisor vid behandling av årsberättelse, delårsrapport och revisionsberättelse för den verksamhet uppdraget avser

* Förslagsställare för de medborgarförslag där fullmäktige fattar slutgiltigt beslut i ärendet

Fullmäktige kan därutöver besluta om yttranderätt i annat enskilt fall

Tillfällig ordförande

7 §

År då allmänna val av ledamöter i kommunfullmäktige ägt rum ska fullmäktige senast vid sammanträde före november månads utgång välja presidium bestående av ordförande samt förste och andre vice ordförande. Presidiet väljs fr o m november t o m oktober det år allmänt val äger rum.

Tills presidieval har förrättats tjänstgör som ordförande den som varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Fullmäktiges valberedning

8 §

År då allmänna val av ledamöter i kommunfullmäktige ägt rum ska fullmäktige senast vid sammanträde före november månads utgång välja en valberedning för mandatperioden bestående av så många ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutar. Fullmäktige väljer samtidigt och för samma tid en ordförande och en vice ordförande bland valberedningens ledamöter.

Valberedningen ska upprätta förslag till alla val som förekommer hos fullmäktige utom val av fullmäktiges presidium och valberedning. Förslagen ska delges ledamöterna skriftligen innan valet äger rum.

Nomineringar med anledning av begäran om entledigande eller entlediganden ska inkomma till kommunen senast måndag kl. 09.00 dagen för fullmäktiges sammanträde, inför valberedningens behandling.

Placering och närvaro

9 §

Ordföranden låter upprätta en plan över fullmäktiges sammanträdeslokal och anger där i bestämd plats för varje ledamot samt övriga som äger delta i fullmäktiges sammanträden. Fullmäktiges ledamöter bör placeras partivis.

~~Vid sammanträdets början noteras samtliga närvarande ledamöter och ersättare enligt särskild lista.~~

Vid sammanträdets början sker närvarokontroll av samtliga närvarande ledamöter och ersättare via kommunens mötesystem eller enligt särskild lista.

Om ordföranden finner det nödvändigt kan upprop företas senare under fullmäktiges sammanträde.

Anmälan av förhinder mm

10 §

Förhinder att inställa sig till sammanträde ska anmälas till respektive parti som kallar en ersättare enligt den mellan ersättarna gällande tjänstgöringsordningen

Ledamot och ersättare som inställer sig under pågående sammanträde ska anmäla detta till sekreteraren. Ledamot och ersättare som under pågående sammanträde inställer sig för tjänstgöring ska, om frågan inte avser fastställande av kommunens budget, inträda sedan pågående ärende avslutats. Under budgetsammanträdet sker inträdet efter beslut av ordföranden. Ledamot och ersättare som har för avsikt att lämna sammanträdet ska skriftligen informera sekreteraren om detta.

Talarordning

11 §

Talarna får ordet i den ordning de anmäler sig. Utan hinder av detta får ordföranden ge ordet för replik om högst två minuter till den som vill ge en upplysning eller rättelse med anledning av annan talares anförande eller bemöta inlägg från dennes sida. Högst två repliker per person i ett replikskifte medges.

Vid behandling av beslutsärenden har föredragande kommunalråd eller nämndordförande vars ansvarsområde är föremål för överläggning rätt att inleda debatten.

Vid behandling av motion har motionären rätt att inleda debatten. *Vörekommer flera motionärer för samma motion får en motionär inleda debatten varefter svaranden medges anförande. Först efter inlägg från svaranden medges repliker.*

Vid behandling av interpellation har interpellanten rätt att inleda debatten. Först efter inlägg från svaranden medges repliker.

Vid behandling av fråga har frågeställaren rätt att inleda.

Inledningsanförande bör göras från talarstolen.

Förfarande vid omröstning

12 §

Vid omröstning används fullmäktigesalens voteringsanläggning.

Omröstning kan även ske genom upprop varvid ledamöter och tjänstgörande ersättare avger sin röst muntligen, eller vid val, sin röstsedel.

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan fullmäktige går till beslut.

Protokoll och skrivelser

13 §

Sekreteraren för fullmäktiges protokoll. Protokollet justeras normalt av ordföranden jämte de två vice ordförandena.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Yrkanden som inte avser bifall eller avslag ska lämnas skriftligt till ordföranden

Protokollsanteckningar: särskilda yttranden, röstförklaringar med mera, ska anmälas under det ärendet där man vill få sådan förd till protokollet. Det är i första hand ordföranden som avgör om sådan ska tillatas.

Anteckningen, exempelvis det särskilda yttrandet, ska lämnas in skriftligen till ordföranden före sammanträdet slut.

Reservationer ska i enlighet med Kommunallagen anmälas före sammanträdet slut.

En förutsättning för att få reservera sig är att man deltagit i avgörandet av aktuellt ärende.

En ledamot som har reserverat sig mot ett beslut kan:

- reservera sig mot beslutet,*
- reservera sig mot beslutet till förmån för eget förslag,*
- reservera sig mot beslutet med motivering*

En ledamot som har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska inkomma med sådan skriftlig reservation till sekreteraren före protokolljusteringen.

Interpellationer

14 §

~~Interpellationer får riktas till ordförandena i kommunstyrelsen, annan styrelse eller nämnd samt ordförandena i de direkt eller indirekt kommunägda bolagen där representant för Österaker innehar ordförandeskapet. Interpellationer får riktas till ordföranden i kommunstyrelsen, annan styrelse eller nämnd samt ordföranden i de direkt eller indirekt kommunägda bolagen där representant för Österaker innehar ordförandeskapet.~~

Kommunstyrelsens ordförande får överlämna till annan ordförande att besvara interpellation i ämne som tillhör dennes ansvarsområde.

Enligt 5 kap 50 § K1 ska interpellation ha ett bestämt innehåll och vara försedd med motivering. Interpellation bör ställas enbart i angelägenheter av större intresse för kommunen.

~~Interpellation ska vara undertecknad av interpellanten och inges till registrator i original senast fredag klockan 12.00 veckan före den sammanträdesdag då den är avsedd att ställas. Interpellation ska inges till registrator senast fredag klockan 09.00 veckan före den sammanträdesdag då den är avsedd att ställas. Senast vid sammanträdet början ska undertecknat original komma sekreteraren tillhanda. Tillats interpellationen bör den besvaras senast vid nästa sammanträde.~~

Svar på interpellation som avges vid ett kommande sammanträde bör lämnas skriftligt och sändas ut med kallelsen. Kan svaret inte sändas ut bör det delas ut till fullmäktiges ledamöter före sammanträdet. Interpellanten bör dock erhålla skriftligt svar senast 24 timmar före sammanträdet.

Ordföranden får besluta om sammanslagning av interpellationsdebatt avseende interpellationer inom samma ämnesområde. Sammanslagning sker i möjligaste man efter samråd med interpellanterna och svaranden.

Under förutsättning av skriftligt medgivande från interpellanten kan interpellation besvaras även om interpellanten inte själv är närvarande.

Frågor

15 §

Frågor kan riktas till samma personkrets som interpellationer.

Kommunstyrelsens ordförande får överlämna till annan ordförande att besvara fråga i ämne som tillhör dennes ansvarsområde

Fråga ska vara skriftlig och lämnas in till kansliet ~~senast klockan 9.00 sammanträdesdagen~~ *senast fredag kl. 09.00 veckan före fullmäktiges sammanträde*. Frågan ska vara preciserad och i princip kunna besvaras med ett ja eller nej.

Ordföranden beslutar om en fråga får ställas.

Fråga som inte hunnit behandlas under den tid som avsatts för frågor får behandlas som sista punkt på sammanträdet om tiden så medger. Bara den som ställer frågan och den som svarar deltar i överläggningen.

Motioner

16 §

Motion väcks vid fullmäktiges sammanträde och ska vara skriftlig. En motion ska vara egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter

Ersättare som vill lämna in motion måste tjänstgöra vid sammanträde då motionen väcks.

Kommunstyrelsen ska vid fullmäktiges ordinarie mars- och septembersammanträde redovisa de motioner som da inte är färdigberedda. Om motion är äldre än tolv månader ska fullmäktige informeras om orsaken till att den inte blivit behandlad i tid.

Medborgarförslag

17 §

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag).

Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer. Namnförtydligande, adress och telefonnummer ska anges.

Ett medborgarförslag ska avse ämne som hör till fullmäktiges, en nämnds eller en fullmäktigeberednings befogenhetsområde. Medborgarförslag ska utgå från demokratiska grunder och gällande lagstiftning. Ett medborgarförslag får inte avse ärende som rör myndighetsutövning mot enskild. Vidare får inte ämnen av olika slag tas upp i samma medborgarförslag.

Medborgarförslag ska lämnas in eller skickas till kommunen senast 14 dagar före fullmäktiges sammanträde för att de ska kunna väckas på närmast följande sammanträde. Ett medborgarförslag kan återkallas av förslagsställaren innan det föranlett beslut.

Inför varje fullmäktigesammanträde bereder presidiet inkomna medborgarförslag. Presidiet föreslår fullmäktige hur ett medborgarförslag ska remitteras för beredning alternativt om medborgarförslag ska delegeras till styrelse eller nämnd.

Ett medborgarförslag ska alltid ställas till Kommunfullmäktige. Gäller förslaget något som ligger inom Kommunstyrelsens eller nämnds ansvarsområde kan dock Kommunfullmäktige delegera till Kommunstyrelsen eller nämnd att besluta i frågan utom i de fall som anges i kommunallagen 3 kap 9 § (ärenden av principiell vikt eller av annars större vikt för kommunen.) Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet.

Medborgarförslag som delegerats till Kommunstyrelsen eller övriga nämnder får inte vidaredelegeras.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas ska förslagsställaren underrättas. Samtliga medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige, styrelse eller nämnd kan fatta beslut inom maximalt ett år från det förslaget väcktes.

Förslagsställaren har rätt att presentera sitt förslag under högst fem minuter på fullmäktigesammanträdet där förslaget sakbehandlas och beslutas om.

I de fall där Kommunfullmäktige har överlatit till Kommunstyrelsen eller annan nämnd att fatta beslut avseende medborgarförslag skall beslutet återrapporteras till Kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen skall två gånger varje år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Detta även om förslaget har delegerats till styrelse eller nämnd. Redovisningen skall göras på de sammanträden då fullmäktige behandlar redovisning av icke färdigbehandlade motioner.

Kommunstyrelsens kontor äger rätt att fastställa administrativa rutiner för beredning av medborgarförslag.

Redovisning enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

18 §

Redovisning av statistik från Socialnämnden till Kommunfullmäktige med avseende på ej verkställda beslut enligt SoL ska ~~ska~~ *annälas* fyra gånger per år fördelat två gånger på hösten och två gånger på våren.

Redovisning av statistik från Vard- och omsorgsnämnden till Kommunfullmäktige med avseende på ej verkställda beslut enligt LSS och SoL ska ~~ska~~ *annälas* fyra gånger per år fördelat två gånger på hösten och två gånger på våren.

Redovisning enligt Kommunallagen

19 §

Redovisning från nämnderna till Kommunfullmäktige enligt 3 kap 15 § ska ske vid ordinarie ~~septembersammanträde~~ *oktobersammanträde*.