

Bevarande- och gallringsutredning av Adato och Novi – Kommunarkivets kommentarer

En bevarande- och gallringsutredning av IT-systemen Adato respektive Novi har upprättats av HR-enheten (Kommunstyrelsens förvaltning). Adato är ett verktyg som hjälper enheten att följa upp sjukfrånvaro och dokumentera allt kring en medarbetares pågående rehabilitering. Novi är ett verktyg som hjälper chefer att anteckna och dokumentera personalärenden såsom t. ex. misskötsamhet och lönesamtal.

Kommunarkivet har tagit del av bevarande- och gallringsutredningen och har kommit med synpunkter under utarbetandet. Nedan följer kommunarkivets kommentarer på den slutgiltiga versionen av utredningen.

Bakgrund

I *Reglemente för hantering av arkiv i Österåkers kommun (ÖFS 2019:1)* framkommer att varje nämnd ska ta fram en dokumenthanteringsplan, arkivförteckning och arkivbeskrivning i sin arkivredovisning. Utöver detta ska bevarande- och gallringsutredningar göras för de IT-system som förvaltningen använder. Genom att fastställa rutiner gällande vad som ska bevaras respektive gallras i ett IT-system kan man planera och effektivisera den elektroniska arkiveringen.

Utredningen ligger till grund för gallringsbeslut och är inte ett beslut i sig.

Gallring

Med gallring menas att förstöra allmänna handlingar. Genom att förstöra innehållet helt eller delvis så begränsas allmänhetens tillgång till allmänna handlingar. Det är därför mycket viktigt att gallring sker varsamt.

Utöver att förstöra en allmän handling innebär överföring av uppgifter mellan databärare gallring om överföringen medför

- informationsförlust,
- förlust av möjliga informationssammanställningar,
- förlust av väsentliga sökmöjligheter eller

- förlust av möjligheter att fastställa informationens autenticitet.

Inskränkning av möjligheten att framställa möjliga handlingar ska också betraktas som gallring.

Kommunarkivets kommentar

Kommunarkivet föreslår följande ändringar i bevarande- och gallringsutredningen vad gäller systemet Novi. Dessa förslag stämmer överens med rekommendationerna i *Bevara eller gallra 1, Gallringsråd för lednings- och stödprocesser hos kommuner, landsting och regioner* (SKR, 2010, s. 52).

| NOVI | | |
|--|---|--|
| Anteckningar medarbetarsamtal och individuell kompetensutvecklingsplan | Bevaras Gallras när anställningen upphör | |
| Anteckningar lönesamtal | Bevaras Gallras när anställningen upphör | |
| Handlingsplan kopplat till låg prestation | Bevaras | |
| Minnesanteckningar misskötsamhet | Bevaras | |
| Anteckningar avgångssamtal | Gallras efter 2 år Gallras 2 år efter att anställningen upphört | |
| Dokumentation utredning kränkande särbehandling | Bevaras | |
| Inloggningsuppgifter på användare | Gallras ur systemet då användaren avslutat sin anställning | |

Gallring kan dock ske först när gallringsbeslutet är taget.

I övrigt har kommunarkivet inga anmärkningar vad gäller gallringsförslaget då det är väl motiverat.

Bevarandehandlingar

Flera av handlingarna ska bevaras i båda systemen enligt bevarande- och gallringsutredningen, bland annat ”Dokumentation/noteringar från rehabiliteringsmöte/utredning mellan medarbetare och chef”, ”Dokumentation

gällande utredning av kränkande särbehandling” samt ”Minnesanteckningar gällande misskötsamhet”.

Kommunarkivets kommentar

Information om huruvida bevarandehandlingarna är möjliga att exportera från Adato respektive Novi i arkivbeständigt format (PDF/A) inför e-arkivering saknas i bevarande- och gallringsutredningen.

Övriga kommentarer

En bevarande- och gallringsutredning bör endast innehålla ett (1) system för att undvika sammanblandning.

Anette Rydberg

Arkivarie

08-540 810 10

anette.rydberg@osteraker.se