

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Till Vård- och omsorgsnämnden

Datum 2020-06-02

Dnr VON 2020/00

Revidering av Vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan

Sammanfattning

Alla myndigheter ska beskriva sina allmänna handlingar i en dokumenthanteringsplan. Den är en översikt som är till hjälp för att få en överblick över vilka allmänna handlingar som finns och hur dessa ska hanteras.

Enligt Österåkers kommuns arkivreglemente (ÖFS 2019:1, gäller från och med 2019-01-01) ska varje myndighet upprätta en dokumenthanteringsplan som beskriver myndighetens allmänna handlingar utifrån dokumentation, bevarande och gallring. Dokumenthanteringsplanen ger nämnden kontroll och överblick över sina allmänna handlingar, underlättar arkivets arbete och ger allmänheten möjlighet att återsöka och ta del av information.

Vård- och omsorgsnämndens nu gällande dokumenthanteringsplan är fastställd 2014 och behöver en omfattande bearbetning för att anpassas till dagens organisation och regler. Dokumenthanteringsplanen ska fastställas av Vård- och omsorgsnämnden.

Beslutsförslag

Socialnämndens beslut

1. Socialförvaltningens förslag till dokumenthanteringsplan godkänns
2. Rätten att göra löpande förändringar (som inte avser gallringsfrister) i dokumenthanteringsplanen delegeras till arkivansvarig och anmäls till nästa nämnd därefter

Bakgrund

Dokumenthanteringsplanen ska användas som ett stöd i den dagliga hanteringen av dokument och ska vara lätt att hitta i. Planen är ett verktyg för att samla rutiner och regler som underlättar en god hantering av dokument inom myndigheten. Planen ska uppdateras vid förändringar av rutiner eller införande av nya IT-system. Av planen bör framgå vilka verksamheter och processer som existerar och vilka dokument som hanteras i dessa, hur handlingslag och handlingstyper registreras, vilka som skyddas av sekretess, medium, format och lagringsformer, vilka handlingar som gallras och vilka som bevaras för framtiden.

Dokumenthanteringsplanen är upprättad utifrån Gallringsråden: Bevara eller gallra nr 1- Råd för lednings- och stödprocesser hos kommuner, landsting och regioner samt Gallringsråd nr 5 – Råd för den kommunala socialtjänsten m.m. Dessa gallringsråd utges av SKL och Riksarkivet.

Dokumenthanteringsplanen är ett levande dokument som behöver uppdateras kontinuerligt, och därför kommer förvaltningen att årligen se över planen och vid behov uppdatera planen i enlighet med ändringar i lag, författningar, verksamhetssystem och statliga eller kommunala bestämmelser.

Tjänsteutlåtande

Bilaga

Dokumenthanteringsplan för Vård- och omsorgsnämnden daterad 2020-06-02

Susanna Kiesel
Socialdirektör

Katrin Lindroth
Enhetschef administration och service

Digitala Signaturer