

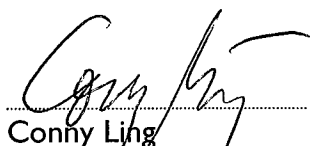
Sammanträdesprotokoll för Byggnadsnämnden

Tid Tisdagen den 22 september kl. 17.00 – 18.45
Plats Alceahuset, Drängsjön, plan 3, Hackstavägen 22
Närvarande Enligt bifogad närvarolista
Utses att justera Conny Ling samt Dan Jonsson
Ärenden §§ 8:1-8:22


Sekreterare


Robert Blomdahl

Ordförande

 d
Conny Ling

Justerande

 Dan
Dan Jonsson

Anslagsbevis

Justering tillkännagiven
genom anslag

2020-09-30-2020-10-21

Organ

Byggnadsnämnden

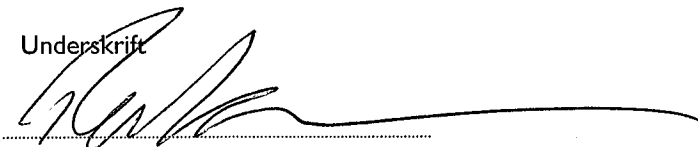
Sammanträdesdatum

2020-09-22

Förvaringsplats för
protokollet

Samhällsbyggnadsförvaltningen, Alceahuset plan 3,
Hackstavägen 22

Underskrift



- § 8:1. Utseende av justerare och tid för justering
- § 8:2. Närvarokontroll
- § 8:3. Godkännande av dagordningen
- § 8:4. Anmälan av delegationsbeslut - augusti
- § 8:5. Delgivningsärenden
- § 8:6. Verksamhetsberättelse delårsbokslut 2020
- § 8:7. Förslag till Budget 2021 och plan 2022-2023
- § 8:8. BOLBY 2:194 (VÄSTER OM BOLBY 2:185)
Förhandsbesked om nybyggnad av enbostadshus
- § 8:9. EDÖ 1:142 (HÅLSÖVÄGEN 15)
Förhandsbesked om nybyggnad av enbostadshus
- § 8:10. EKBACKEN 1:9 (CENTRALVÄGEN 59)
Tillbyggnad av enbostadshus och gäststuga
- § 8:11. GRUNDTVIK 1:148 (BENSVIKSRINGEN 8)
Förhandsbesked om nybyggnad av fritidshus
- § 8:12. KNABORG 1:14 och KNABORG 1:16
(KNABORGSGÅRDSVÄGEN 11 och 15)
Förhandsbesked om nybyggnad av enbostadshus
- § 8:13. KVARNEN 1:2 (DYVIKSVÄGEN 147)
Förhandsbesked om nybyggnad av två enbostadshus
- § 8:14. KVARNEN 1:3 (DYVIKSVÄGEN 145)
Förhandsbesked om nybyggnad av två enbostadshus
- § 8:15. LERVIK 1:268 (HAMNVÄGEN 8B)
Nybyggnad av enbostadshus och komplementbyggnad
- § 8:16. LJUSTERÖ-ÅSÄTTRA 3:13 (ÅSÄTTRA BRYGGVÄG 78)
Nybyggnad av enbostadshus och garage
- § 8:17. MARGRETELUND 71:2 (KUNGSBACKSVÄGEN 10)
Nybyggnad av garage
- § 8:18. RAMSMORA 1:36 (EKENSBERG 2)
Nybyggnad av fritidshus och gäststuga samt rivning av fritidshus
- § 8:19. Tillsyn om förhållande på fastigheten

- § 8:20. ÄTTARÖ 1:4 (KYLEGÅRDEN 1)
Förhandsbesked om nybyggnad av två enbostadshus
- § 8:21. ÖSTANÅ 1:49 (GRÖNBERGSVÄGEN 11 A)
Nybyggnad av enbostadshus
- § 8:22. Övrig fråga

§ 8:1

Utseende av justerare och tid för justering

Till att justera protokollet utses Conny Ling samt Dan Jonsson.

Protokollet planeras att justeras tisdagen den 29 september.

§ 8:2

Närvarokontroll

Genom upprop antecknas ledamöter samt ersättare till protokollet.

§ 8:3

Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns med tillägg av punkten *Övrig fråga*.

§ 8:4

Anmälan av delegationsbeslut

Byggnadsnämnden har överlåtit beslutanderätt i enlighet med byggnadsnämndens delegationsordning.

Dessa beslut, fattade med stöd av delegationsordningen, ska redovisas till nämnden.

Byggnadsnämnden beslutar att till protokollet anteckna anmälan av beslut, enligt till beslutet bifogad bilaga (BN § 8:4 / 2020).



Justerandes signaturer



Utdragsbestyrkande

§ 8:6

Verksamhetsberättelse delårsbokslut 2020, Byggnadsnämnden

Sammanfattning

Nämndens utfall för delåret visar på en positiv avvikelse om 1 827 tkr. Nämnden redovisar en helårsprognos som visar på en positiv avvikelse om 500 tkr, i jämförelse med fastslagen budget för helåret.

Beslut

Byggnadsnämnden beslutar

Verksamhetsberättelse delårsbokslut 2020 godkänns och överlämnas till Kommunstyrelsen.

Bakgrund

Utfallet för perioden till och med augusti visar på en positiv avvikelse om 1 827 tkr. Resultatet fördelar sig med ett underskott om 2 tkr på intäktsidan och ett överskott om 1 829 tkr på kostnadssidan. Intäkterna (exklusive byggsanktionsavgifter) visar en negativ avvikelse med 741 tkr bl.a. till följd av att antalet bygglovsärenden varit lägre under perioden. Till detta tillkommer dock byggsanktionsavgifter om 739 tkr som ej budgeterats.

Den positiva avvikelsen under övriga kostnader med 1 829 tkr, härrör till största delen till att antalet ärenden om bostadsanpassningsbidrag legat på en lägre nivå än budgeterat samt att antalet ”dyra” ärenden varit färre, utfallet har en negativ avvikelse på 952 tkr. Inom bygglovenheten ligger övriga kostnader under första halvåret lägre än budget eftersom budgeten är linjärt fördelad över året, vilket för perioden visar på en negativ avvikelse på 630 tkr i jämförelse mot periodiserad budget.

Prognosen för måluppföljningen är att nämndens samtliga resultatmål kommer att uppfyllas under året. Uppföljning av resultatmål, miljömål, strategiska styrtalet och viss volymuppföljning redovisas i den bifogade verksamhetsberättelsen.

Bilagor

Bilaga 1. Verksamhetsberättelse delårsbokslut 2020 Byggnadsnämnden

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

Byggnadsnämnd

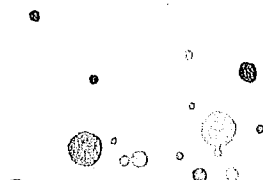
Verksamhetsberättelse del- årsbokslut augusti 2020, på nämndnivå (långversion)

Datum 2020-09-04

Ärendenr. BN 2020/0007

Ordförande: Conny Ling

Förvaltningschef: Kent Gullberg



Innehållsförteckning

1 Viktiga händelser under 2020	3
2 Ekonomisk sammanfattning	4
3 Åtgärder för budget i balans	5
4 Mål och måluppfyllelse	5
5 Verksamhetsuppföljning.....	8
6 Internkontroll	9
7 Personaluppföljning	10
8 Redogörelse för övrigt miljöarbete.....	10
9 Framåtblick.....	11
10 Målbilaga	12



I Viktiga händelser under 2020

Viktiga händelser 2020 (2019 års siffror inom parentes)

- Under perioden 1 januari – 31 augusti har bygglov bland annat lämnats för nybyggnad av:
 - Enbostadshus 71 st (67)
 - Kedjehus 11 st (0)
 - Radhus 131 st (37)
 - Parhus 24 st (10)
 - Tvåbostadshus 10 st (0)
 - Fritidshus 21 st (26)
- Sammanräknat är det 310 st (150) bostäder, inklusive fritidshus, under perioden.
- Nämnden har totalt fattat beslut i 477 st lovärenden (510) samt i 52 st (41) ärenden rörande strandskyddsdispens.
- Bygglov har lämnats för nybyggnad av 1 flerbostadshus med totalt 16 st lägenheter. Förra årets siffror för perioden var 6 st flerbostadshus med sammanlagt 226 st lägenheter.
- Startbesked har lämnats i 654 (653) ärenden, varav 108 (106) för bygglovsfria åtgärder (attefall).
- Bygglov har även lämnats för:
 - En ny paddelhall (inomhus) i Brännbacken
 - En ny MAX-restaurang
 - Ett nytt LSS-boende

Dan



2 Ekonomisk sammanfattning

Driftsredovisning (belopp i tkr)	Helår				Januari-Augusti		
	Budget 2020	Pro- gnos 2020	Bud- get-av- vikelse	Utfall 2019	Period- budget	Utfall peri- oden	Bud- getav- vi- kelse
Byggnadsnämnden							
Verksamhetens in- täkter							
Avgifter	14 000	13 000	-1 000	11 158	9 085	8 344	-741
Övriga intäkter	0	500	500	327	0	739	739
Summa intäkter	14 000	13 500	-500	11 485	9 085	9 083	-2
- varav interna intäkter							
Verksamhetens kost- nader							
Personalkostnader	-11 527	-11 527	0	-11 970	-7 619	-7 444	175
Lokalkostnader	-300	-300	0	-269	-200	-217	-17
Kapitalkostnader	0	0	0	0	0	0	0
Köp av verksamhet	0	0	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	-10 073	-9 073	1 000	-6 850	-6 600	-4 929	1 671
Summa kostnader	-21 900	-20 900	1 000	-19 089	-14 419	-12 590	1 829
- varav interna kostnader							
<i>Verksamhetens nettokost- nad</i>							
	-7 900	-7 400	500	-7 604	-5 334	-3 507	1 827

Utfall mot budget

Utfallet för perioden till och med augusti visar på en positiv avvikelse om 1 827 tkr. Resultatet fördelar sig med ett underskott om 2 tkr på intäktsidan och ett överskott om 1 829 tkr på kostnadssidan. Intäkterna exklusive sanktionsavgifter visar en negativ avvikelse med 741 tkr till följd av att antalet bygglovsärenden varit lägre under perioden. Till detta tillkommer byggsanktionsavgifter om 739 tkr som ej budgeterats.

Den positiva avvikelsen under övriga kostnader med 1 829 tkr härrör största delen till att antalet ärenden om bostadsanpassningsbidrag legat på en lägre nivå än budgeterat samt att antalet ”dyra” ärenden varit färre, utfallet har en negativ avvikelse på 952 tkr, inom bygglovsenheten ligger övriga kostnader under första halvåret lägre än budget eftersom budgeten är linjärt fördelad över året vilket för perioden visar på en negativ avvikelse på 630 tkr i jämförelse mot periodiserad budget.




Prognos mot budget

Bokslutsprognosen för 2020 redovisar en positiv avvikelse om 500 tkr mot budget.

Bygglovsverksamheten

Uppnåendet av budgeterade intäkter vad avser bygglovsavgifter bedöms få en negativ avvikelse med 1 000 tkr och landa på ett utfall om 13 000 tkr. Byggsanktionsavgifterna bedöms få ett positivt utfall om 500 tkr som delvis kompenserar det bedömda negativa avvikelserna inom bygglovsavgifter.

Bostadsanpassningsbidrag

Kostnaderna för bidrag varierar såväl över tid som under enskilda år. Verksamhetens kostnader är alltid svåra att prognostisera, då enstaka ärenden kan ge mycket stora kostnadsutslag. Den starka lagregleringen på området, ger nämnden mycket begränsade möjligheter till kostnadspåverkan. Prognostiserade kostnader för bidrag på helårsbasis beräknas till 1 000 tkr lägre än budget ner till 3 470 tkr. Detta resulterar i en positiv avvikelse för denna bidragsverksamhet med plus 1 000 tkr på årsbasis.

3 Åtgärder för budget i balans

Inga åtgärder har behövts vidtas under året.

4 Mål och måluppfyllelse

4.1 Invånarna ska uppleva en professionell service av hög kvalitet och ett gott bemötande i all kommunal service.

Nöjdheten med bygglovsverksamhetens service och kvalitet ska öka

Resultatindikatorer	Utfall 2019	Utfall 2020	Prognos 2020	Mål 2020	Måluppfyllelse 2020
SBA:s NKI-undersökning	60	60	60	65	



4.2 Österåker ska ha en ekonomi i balans

Ingen åtgärd har behövs vidtas under året

Åtgärdsplan ska beslutas samtidigt som eventuell negativ prognos lämnas

Resultatindikatorer	Utfall 2019	Utfall 2020	Prognos 2020	Mål 2020	Måluppfyllelse 2020
Fastställd åtgärdsplan vid eventuell negativ avvikelse	196		500	0	Ja

4.3 Österåker ska erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och personer med funktionsnedsättning

Handläggning av bostadsanpassningsåtgärder ska även fortsatt i hög grad motsvara sökandens förväntningar

Resultatindikatorer	Utfall 2019	Utfall 2020	Prognos 2020	Mål 2020	Måluppfyllelse 2020
Andel personer med bostadsanpassningsärenden som är nöjda med handläggningen.	95 %	89 %	89 %	95 %	93,68 %




4.4 Österåker ska sträva efter ett långsiktigt hållbart samhälle, där goda förutsättningar ges för människa, miljö och natur att samverka

Vid större byggprojekt informera byggherrar om fördelar med miljösmarta val.

Resultatindikatorer	Utfall 2019	Utfall 2020	Prognos 2020	Mål 2020	Måluppfyllelse 2020
Andel av alla större byggprojekt vid vilka byggherrarna informerats om miljösmarta val.	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

4.5 Stark och balanserad tillväxt som är ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbar

Styra nya bostäder och arbetsplatser till, i huvudsak, kollektivtrafiknära lägen

Resultatindikatorer	Utfall 2019	Utfall 2020	Prognos 2020	Mål 2020	Måluppfyllelse 2020
Andel av alla förhandsbesked och bygglov som handlagts, har beviljats i kollektivtrafiknära lägen.	95 %	95 %	95 %	95 %	100 %

Dan

[Signature]

5 Verksamhetsuppföljning

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	Helår				Januari-Augusti		
	Budget 2020	Prognos 2020	Budget-avvikelse	Utfall 2019	Period-budget	Utfall perioden	Budgetavvikelse
Nämnd	-1 000	-1 000	0	-918	-658	-570	88
Bygglovsenheten	-933	-1 433	-500	-3 750	-689	-30	659
Förmedlingsorgan	-54	-54	0	0	-36	-1	35
Bostadsanpassning, åtgärder	-4 470	-3 470	1 000	-1 818	-2 980	-2 028	952
Bostadsanpassning, administration	-1 443	-1 443	0	-1 118	-971	-878	93
	-7 900	-7 400	500	-7 604	-5 334	-3 507	1 827

5.1 Nämnd

Nämndadministrationens budget omfattar främst arvoden, resekostnader och utbildningskostnader. Överskotten för perioden beror på att budgeten ligger linjärt medan sammanträdena gör uppehåll under sommarmånaderna.

5.2 Bygglov

Volymmått/ måluppfyllelse	Mätmetod	Utfall 2019	Budget 2020	Prognos 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Volymmått							
Inkomna ärenden	Statistik	1291	1501	1300	1325	1350	1400
Bruttokostnad per ärende	Statistik	11 619	10 300	11 065	10 900	10 500	10 590
Måluppfyllelse							
Handläggningstid delegaten (4 v)	Statistik	39,0%	65,0%	65,0%	75,0%	75,0%	75,0%
Handläggningstid nämnd (8 v)	Statistik	70,0%	70,0%	65,0%	65,0%	65,0%	65,0%
Handläggningstid nämnd (10 v)	Statistik	95,0%	90,0%	95,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Handläggningstid uttöml (4 v)	Statistik	96,0%	85,0%	95,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Kundnöjdhet enl. SBA/Bygglovsalliansen (NKT)	Enkelt	61,0%	60,0%	*	65,0%	65,0%	65,0%

* Mätning sker på central nivå och är i år fördröjd, varför utfall/prognos i nuläget saknas

Måluppfyllelse baseras på samtliga ärenden. Tidmätningarna inkluderar även semesterperioder och helger. Den i prognos sämre måluppfyllnaden, baserad på periodutfall, avseende handläggningstider, är oroande. Detta bedöms till stor del bero på en pågående och nödvändig omställningsprocess; men även på faktorer som ökade insatser inom tillsynsområdet samt ett antal mycket tidskrävande ärenden.

Enheten bedöms i nuläget, liksom under en längre tid, vara hårt belastad, trots nedgången i antalet ärenden. Detta innebär att ett nödvändigt och ständigt pågående arbete med effektivisering och kompetensförsörjning sker.

Dan

d

Utöver mål för handläggningstider har nämnden mål för kundnöjdhet bland bygglovsökande. Kundnöjdheten mäts genom den enkät som löpande skickas ut och som genomförs i samarbete med Stockholm Business Alliance.

Mätningen sker på central nivå och upphandlingen av denna är i år fördröjd, varför utfall i nuläget saknas.

5.3 Bostadsanpassningsbidrag

Volymmått/målupplevelse	Mätmetod	Utfall 2019	Budget 2020	Prognos 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Bostadsanpassningsbidrag							
Volymmått							
Inkomna ärenden	Statistik	239	340	220	280	290	300
Utbetalt bidrag per ärende i genomsnitt (tkr)	Statistik	12 703	13 500	9 278	13 500	13 500	13 500
Måluppfyllelse							
Kundnöjdhet (NKI)	Enkät	95,0%	95,0%	***	95,0%	95,0%	95,0%

Antalet ärenden bedöms, liksom genomsnittskostnad, för helåret komma att ligga i nivå med budgeterat – detta trots något lägre utfall för delåret. Det ska noteras att området är starkt lagreglerat, av vilket följer begränsade påverkansmöjligheter för nämnden avseende kostnaderna.

6 Internkontroll

Internkontrollplan har upprättats av Byggnadsnämnden utifrån den uppdaterade policyn och riktlinjerna som tagits av Kommunfullmäktige, se bilaga 4.

Respektive nämnd ansvarar enligt kommunallagen för att internkontrollplaner upprättas samt att en organisation för dess genomförande finns. Syftet med detta är att säkerställa en effektiv förvaltning och att undgå allvarliga fel, såväl avsiktliga som oavsiktliga.

Kommunövergripande kontrollmoment fastställs av kommunstyrelsens kontor och implementeras i samtliga nämnders internkontrollplan. Dessa moment ska växla mellan åren för att sett över tid täcka in merparten av de risker som identifierats vid kommunövergripande riskanalys. För 2020 har dock i likhet med för såväl 2018 som 2019 fokusområde valts till ”resultatmål och indikatorer”. Vidare har respektive nämnd arbetat fram en nämndgemensam riskanalys för att identifiera kontrollmoment och utifrån denna prioriterat kontrollmoment inför årets internkontrollplan.

Internkontrollplaner har även upprättats på enhetsnivå och utgår ifrån centrala direktiv samt enhetens egen risk- och väsentlighetsanalys och uppdateras inför varje nytt kalenderår. Förutom vad som ska kontrolleras framgår också med vilken metod, med vilken periodisitet samt vem som ansvarar för respektive kontroll. Under året kommer varje enhet uppdatera internkontrollplanen med utfall allteftersom kontrollerna utförs. Vid större avvikelser och vid risk för svåra konsekvenser ska åtgärder vidtas omgående för att minska aktuell risk. I dessa fall ska också en rapportering göras till nämnden.

Efter att kontroller enligt internkontrollplanerna har genomförts under året ska en sammanställning göras på nämndnivå med sammanfattande analys. Denna sammanställning ska fastställas av nämnd samt överlämnas till Kommunstyrelsen i samband med verksamhetsberättelse. Avrapportering till nämnd sker två gånger per år.

Dan



7 Personaluppföljning

Antalet årsarbetare, tillsvidareanställda respektive tidsbegränsad anställning har minskar men en + en årsarbetare i jmf med 2019. Sjukfrånvaron har ökat med 0,4% från 2,1% 2019 till 2,5% 2020.

	2018	2019	Delår 2020	Österåkers kommun, delår 2020
Antal årsarbetare, tillsvidareanställda	12,0	13,0	12,0	1 558
Antal årsarbetare, tidsbegränsad anställning	1,0	1,0	0,0	236
Antal anställda	13	14	12	1 912
Sjukfrånvaro	4,1 %	2,1 %	2,5 %	9.5 %
Andel av sjukfrånvaron som är långtidssjukfrånvaro	51 %	0 %	0 %	38 %
Andel av sjukfrånvaron som är korttidsfrånvaro	49 %	100 %	100 %	62 %

8 Redogörelse för övrigt miljöarbete

Uppföljning av nämndens övriga miljöarbete som inte framgår under uppföljning av resultatmål. Uppföljning av miljömål samt beskrivning av övrigt miljöarbete utgör underlag för central sammanställning inom ramen för förvaltningsberättelsen, varför det endast ingår i nämndsversionen.

De miljömål som nämnden valt ut att arbeta med under 2020 är kopplade till *Österåkers miljömål 2016-2019*. Nedan anges först nämndens miljömål, följt av kommunens miljömål i kursiv text:

1. Styra nya bostäder och arbetsplatser till, i huvudsak, kollektivtrafknära lägen.
1. Vid större byggprojekt (nybyggnad bostadshus, verksamheter, etc.) informera byggherrar om fördelar med miljösmapta val.

Bebyggelseutveckling ska prioriteras i områden nära kollektivtrafik, VA-områden och service. Planeringen av nya områden ska främja ett hållbart byggande. Utsläppen av koldioxid, kg per invånare, minskar med 50% till år 2030 jämfört med 2009. Risker som barn och ungdomar utsätts för på grund av skadliga ämnen minskar.

Nämnden har även avsett arbeta mot miljömålet: Utbyggnaden i skärgården sker på ett varmsamt sätt som tillgängliggör kusten och bevarar natur- och kulturvärden.



Vid tillkommande bebyggelse utanför tätort, fäster nämnden regelmässigt stor vikt vid avståndet till kollektivtrafik. Detta för att på så sätt väga in frågor som kopplar mot möjligheten att nyttja kollektivtrafik för resor till och från arbete eller skola. Endast vid något enskilda tillfälle har bebyggelse tillkommit på avstånd som inte kan anses rimligt kollektivtrafiknära – och då andra bedömningsgrunder har fått anses väga över.

I kontakter med byggherrar och andra målgrupper informeras, utifrån skede, om valmöjligheter med bäring på miljöhänsyn samt även om möjligheten att avgiftsfritt konsultera kommunens energi & klimatrådgivare gällande t.ex. val av uppvärmningskällor, egen elproduktion m.m.

9 Framåtblick

Antalet ärenden per handläggare bedöms även fortsättningsvis ligga på en, i jämförelse med andra kommuner, hög nivå, dock med fluktueringar utifrån rådande konjunkturläge och liknande faktorer. Under delåret 2020 är antalet inkomna ärenden 955.

Nämnden kan notera en ökning av antalet komplexa tillsynsärenden, vilka ofta är resurskrävande.

Allt fler stora och komplicerade projekt, med många olika aktörer, såväl erfarna som nyare i rollen har kommit att ställa allt högre krav på vägledning i bygglovprocessen.

Den stora utmaningen i att ha en väldimensionerad bemanning att svara upp mot de bygglovsökande och andra sakägares rimliga förväntningar avseende service, handläggningstider, kompetensnivåer, etc., har och förväntas också fortsatt ha sin största svårighet i rekrytering och behållande av personal med erforderlig kompetens.

Det ska noteras att bygglovverksamheten är föremål för tämligen frekventa regel- och praxisförändringar, vilket ställer höga krav på kontinuerlig inlärning samt anpassningar till nya förutsättningar. Vid årsskiftet 2018-2019 trädde en lagändring i kraft, gällande avgiftsreduktion för bygglov som kommunerna inte hanterar inom en i lag utsatt tid; något som riskerar medföra intäktsbortfall och naturligtvis måste beaktas.

Förhoppningen är att de möjligheter som en digitaliserad handläggningsprocess ger och delvis redan gett, kommer att generera ökad kundnytta och effektivisering i arbetet. Detta kommer också att kunna tillskapa viktiga nya och flexibla arbetssätt.

Inom verksamheten bostadsanpassning innebär befolkningens åldersstruktur, med ett ökande antal äldre, en förväntad fortsatt ökning av antalet ärenden om bostadsanpassningsbidrag. Det ökade antalet torde också innebära ökade kostnader för dessa bidrag.

Den 1 juli 2018 trädde en ny lag gällande bostadsanpassningsbidrag i kraft. Vilken kostnadspåverkan den nya lagstiftningen kommer att få är i dag svårbedömt – dock kan konstateras att den har medfört att den administrativa hanteringen ökat, men också att de som söker bidraget behöver ta ett större eget ansvar såväl initialt som vid genomförande av åtgärderna. Tidigare avslag kan komma att bedömas annorlunda utifrån den nya lagen då de sökande kan sägas ha getts lite större rättigheter.



10 Målbilaga

Inriktningsmål	Nämndsmål	Resultatindikatorer	Utfall 2019	Utfall 2020	Prognos 2020	Målnivå 2020	Måluppfyllelse
Invånarna ska uppleva en professionell service av hög kvalitet och ett gott bemötande i all kommunal service.	Nöjdheten med bygglovsverksamhetens service och kvalitet ska öka	SBA:s NKI-undersökning	60		60	65	
Österåker ska ha en ekonomi i balans	Åtgärdsplan ska beslutas samtidigt som eventuell negativ prognos lämnas	Fastställd åtgärdsplan vid eventuell negativ avvikelse	196		500	0	● Ja
Österåker ska vara bästa skolkommun i länet	Alla skolor som vill ingå i kommunens trafiksäkerhetsprogram ska ges möjlighet till detta	Andel skolor, som informerats att ingå i kommunens trafiksäkerhetsprogram					
Österåker ska erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och personer	Handläggning av bostadsanpassningsåtgärder ska även fortsatt	Andel personer med bostadsanpassningsärenden som är nöjda med handläggningen.	95 %	89 %	89 %	95 %	93,68 %

Inriktningsmål	Nämndsmål	Resultatindikatorer	Utfall 2019	Utfall 2020	Prognos 2020	Målnivå 2020	Måluppfyllelse
med funktionsnedsättning	i hög grad motsvara sökandens förväntningar						
Österåker ska ha en trygg miljö							
Österåker ska sträva efter ett långsiktigt hållbart samhälle, där goda förutsättningar ges för människa, miljö och natur att samverka	Vid större byggprojekt informera byggherrar om fördelar med miljösmarta val.	Andel av alla större byggprojekt vid vilka byggherrarna informerats om miljösmarta val.	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Stark och balanserad tillväxt som är ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbar	Styra nya bostäder och arbetsplatser till, i hushålls- och kollektivtrafiknära lägen	Andel av alla förhandsbesked och bygglov som handlagts, har beviljats i kollektivtrafiknära lägen.	95 %	95 %	95 %	95 %	100 %

ÖSTERÅKERS KOMMUN
Byggnadsnämnden
BUDGET FÖR 2020, PLAN 2021-22
STYRTAL

Volymmått/målupplevelse	Mätmetod	Utfall 2019	Budget 2020	Prognos 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Bygglöv							
Volymmått							
Inkomna ärenden	Statistik	1291	1500	1300	1325	1350	1400
Bruttokostnad per ärende	Statistik	11 619	10 300	11 065	10800	10 500	10300
Måluppfyllelse							
Handläggningstid delegation (4 v)	Statistik	39,0%	55,0%	55,0%	75,0%	75,0%	75,0%
Handläggningstid nämnd (8 v)	Statistik	78,0%	70,0%	85,0%	85,0%	85,0%	85,0%
Handläggningstid nämnd (10 v)	Statistik	95,0%	90,0%	95,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Handläggningstid attefall (4 v)	Statistik	96,0%	85,0%	95,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Kundnöjdhet enl. SBA/Bygglovsalliansen (NKI)	Enkät	61,0%	60,0%	*	65,0%	65,0%	65,0%
Bostadsanpassningsbidrag							
Volymmått							
Inkomna ärenden	Statistik	239	340	220	280	290	300
Utbetalt bidrag per ärende i genomsnitt (tkr)	Statistik	12 703	13 500	9 218	13 500	13 500	13 500
Måluppfyllelse							
Kundnöjdhet (NKI)	Enkät	95,0%	95,0%	*	95,0%	95,0%	95,0%

* Mätning sker på central nivå och är i år fördröjd, varför utfall/prognos i nuläget saknas

Internkontrollplan 2020

Nämnd: BYGGNADSNÄMNDEN
 Förvaltning: SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN
 Enhet: BYGGLOV

Datum:

	Kontrollmoment:	Metod:	Periodicitet	Uppföljningsansvarig	Resultat
BLOV 1	Samtliga handlingar som finns i akt i ett avslutat ärende har registrerats	Stickprov 10 ärenden	2 ggr/år	Bygglövsenhet	Se kommentar ^α
BLOV 2	Kommunens hemsida gällande bygglovsfrågor innehåller inga betydande sakfel	Genomläsning/kontroll	2 ggr/år	Bygglövsenhet	Uppfyllt
BLOV 3	Andelen öppna tillsynsärenden påbörjade under 2018 där initiativet ligger hos kommun	Beräkning av nyckeltal	2 ggr/år	Bygglövsenhet	79%
SBF 1	Sjukfrånvaro i procent (uppdelat på kort- och långtidssjukskrivning)	Beräkning av nyckeltal	4 ggr/år	Staben	Uppfyllt(100/D)
SBF 2	Personalomsättning i procent i förhållande till antal anställda	Beräkning av nyckeltal	4 ggr/år	Respektive enhet	6,81%
SBF 3	Andel uppdrag från KF som inte genomförts till antal anställda	Beräkning av nyckeltal	2 ggr/år	Staben	Uppfyllt
SBF 4	Andel motioner där tjänstemannaförslag inte levererats inom utsatt tid	Beräkning av nyckeltal	2 ggr/år	Staben	Uppfyllt

^α Då nämnden numera digitaliserat och helt frångått fysiska akter följs målet ej upp.

§ 8:7

Förslag till Budget 2021 och plan 2022-2023, Byggnadsnämnden

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har beslutat om direktiv och budgetanvisningar samt preliminära budgetramar för nämnderna den 15 juni 2020. Med utgångspunkt i direktiv och dem omständigheter som i övrigt råder, har samhällbyggnadsförvaltningen arbetat fram ett förslag till budget 2021 för Byggnads- nämnden.

Beslut

Byggnadsnämnden beslutar:

Godkänna verksamhetsplanen för Byggnadsnämnden, Budget 2021 och plan 2022-2023.

Ej deltagande i beslutet

Den socialdemokratiska gruppen deltar ej i beslutet, till förmån för eget kommande förslag till budget. Roslagspartiet deltar ej i budgetbeslutet.

Bakgrund

Utgångspunkten för tilldelad budgetram 2021 är budgetdirektiv beslutat i Kommunfullmäktige den 15 juni 2020. Nettokostnadsram för 2021 uppgår till - 7 600 tkr. Intäkterna uppgår till 14 300 tkr och kostnaderna till - 21 900 tkr.

Byggnadsnämndens uppdrag är att i verksamhetsplanen presentera effektiviseringar som minst motsvarar differensen mellan förväntad pris- och löneökning och den tilldelade kompensationen. Nämnden ska presentera effektiviseringar, till skillnad från besparingar, eftersom att det inte är kommunens ambition att göra besparingar i verksamheterna.

Byggnadsnämnden ska ta fram och besluta om ett förslag till budget 2021 och plan 2022-2023 utifrån dessa ramar och överlämna till ledningsstöd inom ekonomienheten senast den 25 september 2020.

Förvaltningens slutsatser

Utöver tilldelad budgetram enligt budgetdirektiv föreslås en sänkning av intäkterna med 650 tkr till 13 650 tkr och samtidigt en sänkning av kostnaderna med 650 tkr till 21 250 tkr.

Nettokostnadsramen ligger kvar på 600 tkr enligt budgetdirektivet.

Byggnadsnämndens resultatmål behålls 2021.

Bilagor

Förslag till Budget och verksamhetsplan 2021 samt plan för 2022-2023, inklusive bilagor § 8:8

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

Byggnadsnämnd

Förslag till budget 2021, planperiod 2022-2023

Datum 2020-09-14

Ärendenr: BN 2020-0008

Ordförande: Conny Ling

Förvaltningschef: Kent Gullberg

Innehållsförteckning

1 Ekonomisk sammanställning.....	3
2 Effektivisering för verksamhetsutveckling.....	4
3 Mål för verksamhetsutveckling.....	6
4 Strategiska nyckeltal för finans, kvalitet och volym.....	7
5 Plan för konkurrensprövning.....	8
6 Program för uppföljning och insyn.....	8
7 Lokaler (lokalförsörjningsplan).....	9
8 Peng, taxor och avgifter.....	9
9 Riktade bidrag.....	9
10 Internkontroll.....	9
11 Förändringar i förhållande till föregående budget.....	10
12 Framåtblick.....	10
13 Bilagor.....	11

Bilagor

Bilaga 1: Byggnadsnämnden budget 2021 bilagor

I Ekonomisk sammanställning

EKONOMISK SAMMANFATTNING, tkr				
Drift	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022 exkl. pris-utv.	Plan 2023 exkl. pris-utv.
Verksamhetens intäkter	14 000	13 650	13 850	14 050
Avgifter	14 000	13 650	13 850	14 050
Övriga intäkter	0	0	0	0
Verksamhetens kostnader	-21 900	-21 250	-21 450	-21 650
Personalkostnader	-11 528	11 528*	-11 528	-11 528
Lokalkostnader	-286	-300	-300	-300
Kapitalkostnader	0	0	0	0
Köp av verksamhet	0	0	0	0
Övriga kostnader	-10 086	-10 072	-10 072	-10 072
Nettokostnad	-7 900	-7 600	-7 600	-7 600
Nettoinvesteringar	0	0	0	0

Byggnadsnämnden har en tilldelad nettobudgetram för nämnden som uppgår till - 7 600 tkr. fördelad enligt ovanstående tabeller. Byggnadsnämnden har fått ett minskat intäktskrav med - 650 tkr ner till 13 650 tkr, samtidigt som bruttokostnadsramen minskas med motsvarande mån.

*Inrymmer tillsättning av två vakanta tjänster under 2021.

Dina

d

Ekonomisk sammansättning per verksamhetsområde

Verksamhetsområde	Budget 2021			Netto i procent (%)
	Kostnad	Intäkt	Netto	
Nämnd	-1 000	0	-1 000	100%
Bygglov	-15 004	13 650	-1 354	9,02%
Bostadsanpassningsbidrag, åtgärder	-3 820	0	-3 820	100%
Bostadsanpassning	-1 426	0	-1 426	100%

2 Effektivisering för verksamhetsutveckling

Nämndens uppdrag är bl.a. att

- Hantera frågor om bygglov, marklov, förhandsbesked, tillsyn och övriga uppgifter inom byggnadsväsendet.
- Hantera strandskyddsfrågor.
- Handlägga bostadsanpassningsbidrag

Nämnderna har fått i uppdrag att i verksamhetsplanen presentera effektiviseringar som minst motsvarar differensen mellan förväntad pris- och löneökning och den tilldelade kompensationen. Byggnadsnämnden är i huvudsak en myndighetsnämnd vars löpande verksamhet regleras av aktuell lagstiftning. Nämnden har därmed begränsade möjligheter att påverka grunden för sina intäkter. Ett sätt att effektivisera verksamheterna inom Byggnadsnämnden kan vara att fortsatt öka digitaliseringsgraden. Sådana effektiviseringar innebär att verksamhetssystem och digital utrustning behöver fortsatt utvecklas och kompletteras, vilket sannolikt innebär ökade kostnader i det initiala skedet men lägre kostnader därefter.

Bygglovenhetens digitaliseringsarbete fortsätter och kommer förhoppningsvis att även fortsättningsvis ofta att bedrivas i ett nära samarbete med kommunens IT-enhet. Fokus på arbetet kommer under året ligga på de interna arbetsprocesserna och bedöms kunna generera kundnytta, tidsvinster och även i övrigt ökad kvalitet genom en effektiv, digital bygglovsprocess som är till nytta för medborgare och andra aktörer. Redan under 2020 har byggnadsnämnden, tack vare genomförda digitaliseringsåtgärder, kunnat hantera den särskilda arbetssituation som uppkommit med anledning av coronapandemin.

Även när det gäller verksamheten bostadsanpassningsbidrag ligger fokus på de interna processerna.

Boverket har fått i uppdrag att verka för en effektiv och enhetlig digital tillämpning av plan- och bygglagen. Uppdraget innefattar att främja utvecklingen av digitala standarder, klargöra roller och ansvar mellan aktörer för en digital utveckling inom samhällsbyggnadsprocessen.

Digitalisering har till viss del genomförts i vissa kommuner och inom flera statliga myndigheter, som tillhandahåller information och annat underlag till processen, men resultatet har blivit fragmenterat, det vill säga att det ser olika ut och det saknas standardiserade process-, informations-, informationsutbytes- och applikationsmodeller samt gränssnitt. Byggnads-

*Don**d*

nämnden följer med spänning det fortsatta arbetet på det nationella planet och kommer under året att ta fram en mer konkretiserad plan för fortsatt digitalisering.

Att samlokalisera de olika verksamhetsområdena inom hela Samhällsbyggnadsförvaltningen bör ge kortare kommunikationsvägar, högre mått av samordning och samverkan, vilket bör ge effektiviseringar som effekt.

Ett annat focus område är behovet av att se över licens och supportområdet, för om möjligt optimera och samordna befintliga ingångna avtal i samråd med övriga verksamhetsgrenar inom Samhällbyggnadsförvaltningen.

Miljömål

De miljömål som nämnden valt ut att arbeta med under 2021 är kopplade till Österåkers miljömål 2016-2019. Nedan kommunens miljömål i kursiv text följt av nämndens miljömål:

- *Bebyggelseutveckling ska prioriteras i områden nära kollektivtrafik, VA-områden och service. Planeringen av nya områden ska främja ett hållbart byggande.*
- *Öka kunskapen om klimatförändringarna och dess konsekvenser*

Styra nya bostäder och arbetsplatser till, i huvudsak, kollektivtrafiknära lägen.

Vid större byggprojekt (nybyggnad bostadshus, verksamheter, etc.) informera byggherrar om fördelar med miljösmarta val samt hur eventuella klimatförändringar bör beaktas i samband med byggnation.

Byggnadsnämnden avser därutöver att också arbeta mot miljömålet. *Utbyggnaden i skärgården sker på ett varsamt sätt som tillgängliggör kusten och bevarar natur- och kulturvärden i de delar som faller under nämndens ansvarsområde.*



3 Mål för verksamhetsutveckling

3.1 Invånarna ska uppleva en professionell service av hög kvalitet och ett gott bemötande i all kommunal service.

Nöjdheten med bygglovsverksamhetens service och kvalitet ska öka

Resultatindikatorer	Utfall 2019	Prognos 2020	Mål 2020	Mål 2021
SBA:s NKI-undersökning	60	60	65	65

3.2. Österåker ska ha en ekonomi i balans

Nämnden har valt målet att ha en ekonomi i balans p.g.a. vikten att ha fortlöpande kontroll över intäkter och kostnader inom nämndens ansvarsområde.

Byggnadsnämnden ska redovisa en ekonomi i balans

Resultatindikatorer	Utfall 2019	Prognos 2020	Mål 2020	Mål 2021
Fastställd åtgärdsplan vid eventuell negativ avvikelser	196	500	0	

3.3 Österåker ska erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och personer med funktionsnedsättning

Handläggning av bostadsanpassningsåtgärder ska även fortsatt i hög grad motsvara sökandens förväntningar

Resultatindikatorer	Utfall 2019	Prognos 2020	Mål 2020	Mål 2021
Andel personer med bostadsanpassningsärenden som är nöjda med handläggningen.	95 %	89 %	95 %	95 %

Dan

J

3.4 Stark och balanserad tillväxt som är ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbar

Styra nya bostäder och arbetsplatser till, i huvudsak, kollektivtrafknära lägen

Resultatindikatorer	Utfall 2019	Prognos 2020	Mål 2020	Mål 2021
Andel av alla förhandsbesked och bygglov som handlagts, har beviljats i kollektivtrafknära lägen.	95 %	95 %	95 %	95 %

3.4.1 Vid större byggprojekt informera byggherrar om fördelar med miljösmarta val.

Resultatindikatorer	Utfall 2019	Prognos 2020	Mål 2020	Mål 2021
Andel av alla större byggprojekt vid vilka byggherrarna informerats om miljösmarta val.	100 %	100 %	100 %	100 %

Dan

d

4 Strategiska nyckeltal för finans, kvalitet och volym

4.1 Tabell över styrtalet

Styrtalet	Utfall 2019	Budget 2020	Prognos 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Inkomna ärenden bygglov	1291	1500	1300	1325	1350	1400
Bruttokostnad per ärende Bygglov	11619	10300	11065	10800	10500	10300
Handläggningstid delegation (4v)	39,0%	55,0%	55,0%	75,0%	75,0%	75,0%
Handläggningstid nämnd (8v)	78,0%	70,0%	85,0%	85,0%	85,0%	85,0%
Handläggningstid nämnd (10v)	95,0%	90,0%	95,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Handläggningstid Attefall (4v)	96,0%	85,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Kundnöjdhet enl. SBA/Bygglov-salliansen (NKI)	61,0%	60,0%	*	65,0%	65,0%	65,0%
Volymmått Bostadsanpassning Inkomna ärenden	239	340	220**	340	340	340
Måluppfyllelse Kundnöjdhet (NKI)	95%	95%	***	95%	95%	95%

* Mätningen sker på central nivå och är i år fördröjd varför utfall/prognos i nuläget saknas

**Här finns anledning att tro att rådande coonapandemi lett till ett minskat antal ansökningar, kopplat till FHM:s rekommendationer om att undvika kontakter

*** Redovisas vid bokslut

5 Plan för konkurrensprövning

Bygglovenheten verksamheter utgörs nästintill i sin helhet av myndighetsutövning, varför nämnden inte kan se att någon del av dessa kan vara föremål för prövning av konkurrensutsättning.

6 Program för uppföljning och insyn

Nämndens verksamhet består i princip uteslutande av myndighetsutövning som inte är möjlig att överlåta på privata utförare. Något program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privat utförare på uppdrag från kommunen är därmed inte aktuellt.

Dan

d

7 Lokaler (lokalförsojningsplan)

Det pågår ombyggnation på plan 4 för att ge plats till biståndsenheten som sitter i D-flygeln på plan 3. När denna enhet flyttar upp till plan 4 så kan Samhällsbyggnadsförvaltningen få tillgång till denna korridor. Samhällsbyggnadsförvaltningen kan då omdisponera och glesa ut samtidigt som brister som finns i dag kan åtgärdas vad gäller mötesrum, projektarbetsrum, tysta arbetsplatser etc. Planen är att detta ska kunna genomföras under första halvåret 2021.

8 Taxor och avgifter

Sedan 2011 har kommunen en plan- och bygglovstaxa, kopplad till prisbasbeloppet. Taxan är i huvudsak baserad på ett förslag från Sveriges kommuner och landsting (SKL).

Taxan innehåller så kallade justeringsfaktorer för bygglov, plan respektive strandskydd. Kommunfullmäktige har delegerat åt byggnadsnämnden att minst en gång per år ta ställning till justeringsfaktorerna och timpris vid tidsersättning samt att vid föreliggande behov besluta om ändringar av dessa.

Byggnadsnämnden finner inte att det i nuläget finns anledning att föreslå kommunfullmäktige att göra ändringar gällande taxan. Genomförda och förestående ändringar gällande så kallade attefallåtgärder kan komma att föranleda Byggnadsnämnden att föreslå ändringar i taxan, alternativt vidta justeringar inom ramen för det som fullmäktige delegerat åt nämnden att besluta om.

9 Riktade bidrag

Verksamheten har inga kända riktade bidrag under 2021.

10 Internkontroll

Byggnadsnämnden ansvarar enligt Kommunallagen för att internkontrollplaner upprättas samt att en organisation för dess genomförande finns. Med internkontroll avses löpande processer som med rimlig grad av säkerhet fastställer att;

- Verksamheten bedrivs i enlighet med fastställda mål och i övrigt resurseffektivt
- Räkenskaperna är rätt visande och den finansiella rapporteringen korrekt
- Lagar, policys och regler efterlevs

Syftet med detta är att säkerställa en effektiv förvaltning och att undgå allvarliga fel, såväl avsiktliga som oavsiktliga.

Avrapportering sker till nämnden vid större avvikelser samt i samband med verksamhetsberättelse. Internkontrollplanen redovisas enligt bilaga 4 i tabellform för Byggnadsnämnden. Först anges centrala kontrollmoment, följt av förvaltningsgemensamma kontrollpunkter för kommunstyrelsens kontor och slutligen de enhetspecifika.

10.1 Risk och väsentlighetsanalys

En risk och väsentlighetsanalys kommer att arbetas fram under hösten 2020 och vara klar före årsskiftet 2020/2021.



11 Förändringar i förhållande till föregående budget

Byggnadsnämndens nettokostnadsram för 2020 är 7 600 tkr. Fördelad på kostnader om – 21 250 tkr samt intäkter om 13 650 tkr.

12 Framåtblick

Bygglov

Förändringar i lagar och förordningar under senare år har medfört väsentliga utökningar av kommunens uppgifter avseende bygglovverksamheten. Under de senaste åren har arbetet i mycket koncentrerats på att hitta och behålla effektiva arbetssätt i alla delar av verksamheterna, bl.a. genom att utveckla en effektiv hantering av de bygglovsfria åtgärder (attefallshus m.m.) som var en nyhet under 2014 men med en ständigt pågående regel-, praxis- och tolkningsutveckling. Bland annat har, under 2020 två lagändringar skett med kort varsel. En huvuduppgift är att ständigt förbättra kvaliteten såväl på handläggning som på byggande varför kompetensutveckling av personal har prioriterats och även fortsatt kommer att prioriteras. En stor utmaning är att rekrytera och behålla kompetent personal.

Nämnden har, utifrån behovet av ytterligare förstärkning, inom såväl de tekniska delarna som gällande strandskyddsfrågor och kanske framförallt, inom tillsynsarbete prioriterat tillskapandet av utökning med en tjänst på handläggarsidan.

Nämndmålen avseende handläggningstid, kundnöjdhet, tillgänglighet och god servicenivå bedöms vara helt avhängiga tillräcklig bemanning också på administratörssidan. Även en ständigt ökande mängd mail och telefonsamtal ställer krav på enheten. Den ökning av digital arkivering som påbörjats, bl.a. som en förberedelse för ökat antal e-tjänster bedöms på sikt innebära resurseffektivitet. Hur och när denna effekt kommer att uppnås är i nuläget svårbedömt.

Bostadsanpassning

Inom verksamheten bostadsanpassning innebär befolkningens åldersstruktur, med ett ökande antal äldre, ett fortsatt högt antal ärenden om bostadsanpassningsbidrag.

Sedan den 1 juli 2018 har en ny lag gällande bostadsanpassningsbidrag trätt i kraft. Den nya lagen bedöms inte ha medfört någon större kostnadspåverkan. När det gäller hanteringen har, genom den nya lagen, en viss förskjutning skett, genom att de som söker bidraget nu behöver ta ett större eget ansvar såväl initialt som vid genomförande av åtgärderna.

För arbetet med handläggning av bostadsanpassningsbidrag sker en kontinuerlig översyn. Under hösten 2019 påbörjades en kundnöjdhetsundersökning som kontinuerligt fortsätter. Detta utgör ett viktigt underlag för kvalitetsarbetet.

Riskanalys

Bygglov

Antalet ärenden bedöms även fortsättningsvis ligga på en förhållandevis hög nivå, dock med fluktueringar utifrån rådande konjunkturläge och liknande faktorer. De stora volymerna, och ofta komplexitetsgraden, ställer höga krav på såväl förvaltningen som på de förtroendevalda och deras inläsning och eventuella kontakter i ärenden. Nämnden ser en kraftig ökning av antalet tillsynsärenden, vilka ofta är resurskrävande ärenden utan intäktsida.

Allt fler stora och komplicerade projekt, med många olika aktörer, såväl erfarna som nyare i

Den

rollen har kommit att ställa allt högre krav på vägledning i bygglovprocessen. Den stora utmaningen i att ha en väldimensionerad bemanning att svara upp mot de bygglovsökande och andra sakägares rimliga förväntningar avseende service, handläggningstider, kompetensnivåer, etc., har och förväntas också fortsatt ha sin största svårighet i rekrytering och behållande av personal med erforderlig kompetens.

Det ska noteras att bygglovsverksamheten är föremål för tämligen frekventa regel- och praxisförändringar, vilket ställer höga krav på kontinuerlig inläring samt anpassningar till nya förutsättningar. Den lagändring som trädde i kraft 2019 innebärande en avgiftsreduktion för bygglov och anmälanärenden, som kommunerna inte hanterar inom en i lag utsatt tid; riskerar att medföra intäktsbortfall om organisationen inte är tillräckligt bemannad och effektiv.

Noteras ska att kommunen, inom bygglovverksamheten, har en förhållandevis hög kostnadstäckningsgrad i form av avgifter. Vidare ska också noteras de komplikationer nämnden därmed kan komma att ställas inför, avseende prioriteringar mellan bygglovärenden, genererande intäkter, kontra tillsynsärenden.

En förhoppning är att de möjligheter som en fortsatt digitalisering av handläggningsprocessen ger, kommer att generera ökad kundnytta och effektivisering i arbetet. Detta kommer också att kunna tillskapa viktiga nya och flexibla arbetssätt till nytta för kommunens invånare.

Bostadsanpassning

Befolkningens ålderstruktur, med ett ökande antal äldre, bedöms fortsatt innebära ett högt antal ärenden om bostadsanpassningsbidrag. Kostnaderna under de närmsta åren bedöms kunna svara mot budgeterade kostnader, med reservation för att enstaka ärenden i sällsynta fall kan medföra väldigt höga kostnader.



**ÖSTERÅKERS KOMMUN
BYGGNADSNÄMNDEN
BUDGET 2021, PLAN 2021-2022**

Ordförande:

Conny Ling

Förvaltningschef:

Kent Gullberg

EKONOMISK SAMMANFATTNING, tkr				
	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022 exkl. prisutv.	Plan 2023 exkl. prisutv.
Drift				
Verksamhetens intäkter	14 000	13 650	13 850	14 050
Avgifter	14 000	13 650	13 850	14 050
Övriga intäkter	0	0	0	0
Verksamhetens kostnader	-21 900	-21 250	-21 450	-21 650
Personalkostnader	-11 528	-11 479	-11 479	-11 479
Lokalkostnader	-286	-300	-300	-300
Kapitalkostnader	0	0	0	0
Köp av verksamhet	0	0	0	0
Övriga kostnader	-10 086	-9 471	-9 471	-9 471
Nettokostnad	-7 900	-7 600	-7 600	-7 600
Nettoinvesteringar	0	0	0	0

	Budget 2021			
	Kostnad	Intäkt	Netto	Netto i %
Verksamhetsområden				
Nämnd	-1 000	0	-1 000	13,2%
Bygglov	-15 004	13 650	-1 354	17,8%
Bostadsanpassningsbidrag, åtgärder	-3 820	0	-3 820	50,3%
Bostadsanpassningsbidrag. Administration	-1 426	0	-1 426	18,8%
Sammanlagt	-21 250	13 650	-7 600	100%

Sammanfattning

d

Den

ÖSTERÅKERS KOMMUN
Byggnadsnämnden
BUDGET FÖR 2021, PLAN 2022-23
STYRTAL

Volymmått/målupplevelse	Mät- metod	Utfall 2019	Budget 2020	Prognos 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Volymmått Bygglov							
Inkomna ärenden	Statistik	1291	1500	1300	1325	1350	1400
Bruttokostnad per ärende	Statistik	11 619	10 300	11 065	10 800	10 500	10300
Måluppfyllelse							
Handläggningstid delegation (4 v)	Statistik	39,0%	55,0%	55,0%	75,0%	75,0%	75,0%
Handläggningstid nämnd (8 v)	Statistik	78,0%	70,0%	85,0%	85,0%	85,0%	85,0%
Handläggningstid nämnd (10 v)	Statistik	95,0%	90,0%	95,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Handläggningstid attefall (4 v)	Statistik	96,0%	85,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Kundnöjdhet enl. SBA/Bygglövsalliansen (NKI)	Enkät	61,0%	60,0%	*	65,0%	65,0%	65,0%
Volymmått Bostadsanpassning							
Inkomna ärenden	Statistik	239	340	220**	280	290	300
Måluppfyllelse							
Kundnöjdhet (NKI)	Enkät	95,0%	95,0%	****	95,0%	95,0%	95,0%

* Mätningen sker på central nivå och är i år fördröjd varför utfall/prognos i nuläget saknas.

** Här finns anledning att tro att rådande coronapandemi lett till ett minskat antal ansökningar, kopplat till FHM:s rekommendationer om att undvika kontakter.

*** Styrtalet avses ändras inför 2021

**** Redovisas vid bokslut

Styrtal

ÖSTERÅKERS KOMMUN
Byggnadsnämnden
BUDGET FÖR 2021

2020-08-12
 Bilaga A1

Verksamhetsområden	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021	Förändring från år 2020				Totalt
				Volmför- ändring	Index- uppräkning	Kostnads- minskning	Övrigt	
Bruttokostnader								
Nämnd	-827	-1 000	-1 000	0	0	0	0	0
Bygglov	-14 494	-15 116	-15 004	0	0	0	112	112
Förmedlingsorgan	-252	-54	0	0	0	0	54	54
Bostadsanpassning	-3 036	-4 470	-3 820	0	0	0	-650	-650
Administration Bostadsanp.bidrag	-1 289	-1 260	-1 426	0	0	0	-166	-166
Summa	-19 898	-21 900	-21 250	0	0	0	-650	-650

KOMMENTAR OM FÖRÄNDRINGAR



Verksamhetsområden	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021	Förändring från år 2020				Totalt
				Volmför- ändring	Index- uppräknig	Kostnads- minskning	Övrigt	
Intäkter								
Nämnd	0	0	0					0
Bygglov	13 400	14 000	13 650	0	300	0	-650	-350
Förmedlingsorgan	0	0	0					0
Bostadsanpassning	0	0	0					0
Administration Bostadsanp.bidrag	0	0	0					0
Summa	13 400	14 000	13 650	0	300	0	-650	-350

KOMMENTAR OM FÖRÄNDRINGAR



BUDGET FÖR 2021

Text	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021	Förändring från år 2020				Totalt
				Volmför- ändring	Index- uppräknig	Kostnads- minskning	Övrigt	
Kostnads- och intäktslag								
Avgifter	13 400	14 000	13 650	0	300	0	-650	-350
Övriga intäkter	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa intäkter	13 400	14 000	13 650	0	300	0	-650	-350
Personalkostnader	-10 769	-11 528	-11 479	0	0	0	49	49
Lokalkostnader	-275	-286	-300	0	0	0	-14	-14
Kapitalkostnader	0	0	0	0	0	0	0	0
Köp av verksamhet	0	0	0	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	-8 854	-10 086	-9 471	0	0	0	-615	-615
Summa brutto	-19 898	-21 900	-21 250	0	0	0	-580	-580
NETTOKOSTNADER	-6 498	-7 900	-7 600	0	300	0	-1 230	-930

KOMMENTAR OM FÖRÄNDRINGAR



BUDGET FÖR 2021, PLAN 2022-23

Verksamhetsområden Driftbudget	Utall 2019			Budget 2020			Budget 2021			Plan 2022 exkl priutv			Plan 2023 exkl priutv		
	Kostnad	Intäkt	Netto	Kostnad	Intäkt	Netto	Kostnad	Intäkt	Netto	Kostnad	Intäkt	Netto	Kostnad	Intäkt	Netto
Nämnd	-918	0	-918	-1 000	0	-1 000	-1 000	0	-1 000	0	0	0	0	0	0
Bygglov	-14 994	-11 485	-3 509	-15 116	14 000	-1 116	-15 004	13 650	-1 354	0	0	0	0	0	0
Förmedlingsorgan	-241	0	-241	-54	0	-54	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bostadsanpassning	-1 820	0	-1 820	-4 470	0	-4 470	-3 820	0	-3 820	0	0	0	0	0	0
Administration Bostadsanp.	-1 116	0	-1 116	-1 260	0	-1 260	-1 426	0	-1 426	0	0	0	0	0	0
Summa	-19 089	-11 485	-7 604	-21 900	14 000	-7 900	-21 250	13 650	-7 600	0	0	0	0	0	0

Investeringar			0			0			0			0			0
---------------	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---

KOMMENTAR OM VOLYM- OCH KVALITETSFÖRÄNDRINGAR

En kortfattad beskrivning om volymförändring och kvalitetsförändring under perioden

**ÖSTERÅKERS KOMMUN
BYGGNADSNÄMNDEN
BUDGET FÖR 2021, PLAN 2022-23**

Taxor och avgifter

Bilaga G

Text	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021	Förändring 20-21		Kommentar
				Belopp	%	
Plan och byggnadsverksamhet Bygglov och strandskydd						Plan- och bygglovstaxan är framtagna och beslutade 2011 (KF § 111) och har justeringsfaktorer bygglov 1,2 och strandskydd 0,5. Taxan är i huvudsak baserad på SKL:s tidigare förslag till taxa och bedöms ännu tillräckligt väl motsvara kraven på önskad kostnadstäckning samt utjämning inom olika ärendetyper. Nämnden avser inte att för 2021 ändra i justeringsfaktorer och inte heller att föreslå KF besluta om någon ändrad taxa.



Mål- och resultatstyrning för Byggnadsnämnden 2021, Österåkers kommun

Värdegrund: Delaktighet, dialog, mångfald samt öppenhet.

Bilaga 1

		Utfall 19	Budget 20	Prognos 2020	Budget 21	2022-23	
<p>Invärnarna ska uppleva en professionell service av högsta kvalitet och ett gott bemötande i all kommunal service.</p>	<p>Nöjdheten med förvaltningens bemötande och tillgänglighet ska öka</p>						<p>Mätningen sker på central nivå och är i år fördröjd varför utfall i nuläget saknas.</p>
	<p>Indikator: NKI i medborgarundersökning</p>	60%	65%	–	65%	65%	
<p>Österåker ska ha en ekonomi i balans.</p>	<p>Ingen budgetavvikelse samt åtgärdsplan tas fram vid negativ budgetavvikelse</p>			Ingen åtgärd väntas			<p>Ej aktuellt utifrån historiskt resultatutfall</p>
	<p>Indikator: Fastställd åtgärdsplan vid eventuell negativ avvikelse</p>						
<p>Österåker ska vara bästa skolkommun i länet.</p>							<p>Tidigare år (t.o.m.2018) har resultatmål tagit sikte på trafiksäkerhetsinfo. Med nämndens nuvarande ansvarsområde, bedöms inriktningsmålet ej träffa nämndens verksamhet.</p>
<p>Österåker ska erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och personer med funktionsnedsättning.</p>	<p>Handläggning av bostadsanpassningsåtgärder ska även fortsatt i hög grad motsvara sökandes förväntningar</p>						
	<p>Indikator: Andel personer med bostadsanpassningsåtgärder som är nöjda med ärendets handläggning</p>	95%	95%	–	95%	95%	<p>Vid delårsavstämning per augusti 2020 visar utförd enkätundersökning på en kundnöjdhet om 89%. Svarsfrekvens 59%</p>
<p>Österåker ska ha en trygg miljö.</p>	<p>Trygghet i skolan ska öka</p>						<p>Tidigare år (t.o.m. 2018) har resultatmålet tagit sikte på utförande av trafiksäkerhetsåtgärder. Med nuvarande ansvarsområde bedöms inriktningsmålet ej träffa nämndens verksamhet.</p>
<p>Österåker ska utveckla ett långsiktigt hållbart samhälle där goda förutsättningar ges för människa, miljö och natur att samverka.</p>	<p>Vid större byggprojekt ska byggherrar informeras om fördelar med miljösmapta val</p>						
	<p>Indikator: Andel av alla större byggprojekt vid vilka byggherrar informerats om miljösmapta val</p>	100%	100%	100%	100%	100%	
<p>Stark och balanserad tillväxt - Tillväxten skall vara ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbar.</p>	<p>Styra nya bostäder och arbetsplatser till, i huvudsak, kollektivtrafiknära lägen</p>						
	<p>Indikator: Andel av alla förhandsbesked och bygglov, som handlagts, som har beviljats i kollektivtrafiknära lägen</p>	95%	95%	95%	95%	95%	

R *D*

Internkontrollplan 2021

Nämnd: BYGGNADSNÄMNDEN

Datum:

Förvaltning: SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Enhet: BYGGLOV

Id*	Kontrollmoment:	Metod:	Periodicitet***	Uppföljningsansvarig	Resultat***
Cent 1	Kontroll av löneutbetalningar		1 ggr/mån	Chef Samhällsbyggnadsförv.	
Cent 2	Kontroll av direktupphandlad verksamhet		2 ggr/år	Chef Samhällsbyggnadsförv.	
Cent 3	Kontroll av anlitaandet av konsulter		4 ggr/år	Chef Samhällsbyggnadsförv.	
BLOV 1	Samtliga handlingar som finns i akt i ett avslutat ärende har registrerats	Stickprov 10 ärenden	2 ggr/år	Bygglovsenhet	
BLOV 2	Kommunens hemsida gällande bygglovsfrågor innehåller inga betydande sakfel	Genomläsning/kontroll	2 ggr/år	Bygglovsenhet	
BLOV 3	Andelen öppna tillsynsärenden påbörjade under 2018 där initiativet ligger hos kommun	Beräkning av nyckeltal	2 ggr/år	Bygglovsenhet	

* Tänk på att ge varje kontrollmoment ett id, ex. SBF 1 för förvaltningsövergripande och BLE 1 för enhetsspecifika osv.

** Efter nämndernas förslag till verksamhetsplan, september 2020, 2. Vid delårsbokslut september 2021, 3. Vid årsredovisning januari 2022

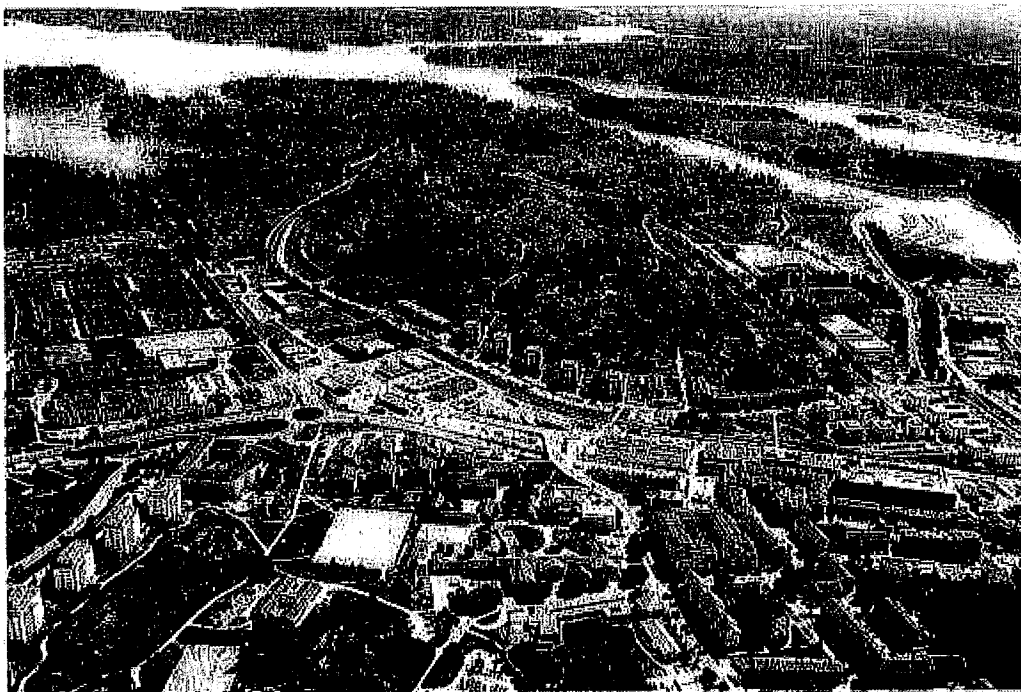
*** Bedömning av accepterat värde, Uppfyllt, Delvis uppfyllt, Ej uppfyllt.

KS 2011.700

KS 2011/93-040



PLAN- OCH BYGGLOVTA 2011



Pia

Maj 2011

d

Förord

Denna översyn av bygglovtaxan har föranletts främst av den nya plan- och bygglagen som trädde i kraft den 2 maj 2011. I och med lagändringen får byggnadsnämnden, eller den nämnd som fullgör kommunens uppgifter enligt lagen, flera nya uppgifter att hantera, främst inom ramen för bygglovsprövning, anmälan, startbesked och teknisk handläggning, men också genom den nya möjligheten att lämna planbesked. De hänvisningar till plan- och bygglagen som finns i taxan avser den nya lagen (SFS 2011:900).

Basen för förslaget har utarbetats av Sveriges Kommuner och Landstings, SKL's, avdelning för tillväxt och samhällsbyggnad och följer till stor del den taxa som togs fram av Svenska Kommunförbundet år 2004.

SKL's förslag har i föreliggande taxa för Österåkers kommun ändrats genom införande av separata justeringsfaktorer för bygglov, plan och strandskydd. Beskrivningarna av planavgiften till tabell 8 har reviderats och vissa övriga redaktionella ändringar och förtydliganden har införts.

Förslag till kart- och mättaxa, som ingår i SKL's förslag utgår. Österåkers kommun har en separat taxa, "Extern taxa för Samhällsbyggnadsförvaltningens kart- och mätverksamhet",

Innehåll

Inledning	
1. Allmänna regler om kommunala avgifter	6
Kommunallagen	6
Självkostnadsprincipen	6
Likställighetsprincipen	7
Retroaktivitetsförbudet	8
Plan- och bygglagen	8
2. Administrativa rutiner	9
Kommunfullmäktiges beslut om taxa	9
Överklagande av beslut om taxa	9
Avgiftsbeslut i enskilda ärenden	10
Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän	10
Mervärdesskatt	10
Vad avgiftsbeslut bör innehålla	10
Avgiftsbestämning	10
Antagande av taxan	10
Betalning av avgift	11
Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall	11
3. Bestämmelser om plan- och bygglövtaxa	12
Beräkning av avgifter enligt taxan	12
Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter	13
Exempel på beräkning av avgift	14
Avräkning	15
4. Tabeller	16
Tabell 1 Objektsfaktorer	16
Tabell 2 Tid ersättning	18
Tabell 3 Underrättelse och expediering	19
Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1	20
Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2	21
Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter	22
Tabell 7 Avgift för besked	23
Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner	25
Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig	27
Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar	27
Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovavgift	28
Tabell 12 Tillbyggnad	30

Tabell 13 Enkla byggnader	31
Tabell 14 Övriga åtgärder	32
Tabell 15 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)	33
Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked	33
Tabell 17 Bygglov för skyltar	34
Tabell 18 Marklov inklusive startbesked	36
Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk	36
Tabell 20 Bygglov för anläggningar	37
Tabell 21 Övriga ärenden	38
Tabell 22 Brandfarliga och explosiva varor m.m.	39

Inledning

Utgångspunkter

Plan- och bygglagen; PBL, ger möjligheter för byggnadsnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Nämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs.

När i taxan nämns byggnadsnämnden avses den nämnd som fullgör kommunens uppgifter enligt PBL.

Taxan ska ge 100 % kostnadstäckning för de verksamheter som är avgiftsbelagda i Österåkers kommun.

Allmänna regler om kommunala avgifter

Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 8 kap. 3b § kommunallagen (1991:900), som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller.

För tjänster och nyttigheter som kommuner och landsting är skyldiga att tillhandahålla, får de ta ut avgifter bara om det är särskilt föreskrivet”.

Första stycket ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den sektorn som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttighet som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter” som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s.79-80). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 8 kap. 3c § kommunallagen.

”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller (självkostnaden)”;

Självkostnadsprincipen syftar på det *totala avgiftsuttaget för en verksamhet*. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Under en längre tid får det totala avgiftsuttaget inte överstiga de totala kostnaderna för verksamheten (se bl.a. Petersén m.fl.). Kommunallagen, kommentarer och praxis, 2006, s. 354).

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bl.a. prop. 1993/94:188 s. 85).

Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga.

Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 2 § kommunallagen.

”Kommuner och landsting skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”.

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får t.ex. inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelande verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer. Inom vissa ramar tillåts även schabloniserade taxor (se prop. 1993/94:188 s. 87 och Petersén m.fl. s. 65-66).

Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter frånsett vissa speciella undantagsfall. Detta förbud framgår direkt av 2 kap. 3 § kommunallagen:

”Kommuner och landsting får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft som är till nackdel för medlemmarna, om det inte finns synnerliga skäl för det”.

I 12 kap. 10 § PBL anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige. (Angående tidpunkt för när uttagande av avgift ska ske, se under Avgiftsbestämning nedan, samt NJA 1974 s. 10).

Plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom Byggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Där anges i 8 § att Byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovpliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Enligt kommunalrättsliga grundsatser står det kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Kommunerna är därför inte skyldiga att ta ut avgifter för prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen. Det är från kommunalrättslig synpunkt också godtagbart att kommunerna bara tar ut avgifter för viss prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen, under förutsättning att det finns sakliga skäl för det

(jämför 2 kap. 2 § kommunallagen). Byggnadsnämndens rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet bör vara skattefinansierad (prop. 2009/10:170 s. 351 f.).

Administrativa rutiner

Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Det framgår direkt av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas. Kommunfullmäktiges beslut kan exempelvis formuleras enligt följande:

Med stöd av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen beslutar kommunfullmäktige att anta bilagda taxa för prövning enligt plan- och bygglagen.

Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att ändringar av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige. Om kommunen väljer att inte avgiftsbelägga viss prövning innebär det att den verksamheten i princip får skattefinansieras. Den föreslagna taxan hänvisar till prisbasbeloppet (tidigare Basbeloppet) enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår. Detta innebär att någon justering av beloppet inte ska behövas för att kompensera för allmänna kostnadsökningar.

Överklagande av beslut om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i 10 kap. kommunallagen. Varje kommunmedlem har rätt att få lagligheten av sådant beslut prövat. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjustering har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Det bör observeras att kommunens beslut inte behöver vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits.

Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på den eller de kommunala nämnder som svarar för uppgiften i fråga. Beslut om påförande av avgift kan fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter delegation. Om beslutanderätten i fråga om avgifter inte delegeras, ligger beslutanderätten kvar hos den ansvariga kommunala nämnden.

Effektivitetsskäl talar för att rätten att fatta beslut om avgifter bör delegeras till tjänstemännen. Vi vill betona vikten av att nämndernas delegationsordningar anpassas till gällande regler.

Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

Vad avgiftsbeslut bör innehålla

I linje med det anförda anser vi att det av beslut om avgift bör framgå:

- Med stöd av vilka bestämmelser som avgiften har debiterats.
- Hur stor avgift som debiteras.
- När betalning ska ske.
- Hur avgiftsbeslutet kan överklagas (regler om detta finns i 22-28 §§ förvaltningslagen).
- Att mervärdesskatt inte betalas på avgiften.

Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet. Finner byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Byggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidersättning.

Antagande av taxan

Antagande av taxan beslutas av kommunfullmäktige, detsamma gäller ändring av taxans konstruktion och omfattning. Justeringsfaktorer beslutas av byggnadsnämnden.

Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Varje beslut om debitering ska förses med en information om hur man överklagar. En kommunal nämnds beslut om påförande av avgift i enskilda fall överklagas enligt 13 kap. 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Faktor N föreslås variera mellan 0,8 till 1,2 i olika kommuner. Kommunen kan besluta att faktor N ska vara lägre eller högre, och kan grunda sitt beslut på invånarantal eller på andra faktorer, t.ex. Sveriges Kommuner och landstings kommungruppsindelning¹, dock alltid med beaktande av självkostnadsprincipen, se ovan.

I Österåkers kommun har justeringsfaktorn delats upp i särskilda justeringsfaktorer för bygglov, plan respektive strandskydd.

¹ <http://www.skl.se/web/Kommungruppsindelning.aspx>



Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunikering
mPBB	"Milliprisbasbelopp" en tusendels prisbasbelopp
N _B	Justeringsfaktor för bygglov
N _P	Justeringsfaktor för plan
N _S	Justeringsfaktor för strandskydd
OF	Objektfaktor
PLF	Planavgiftsfaktor

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB x N (N_B, N_P eller N_S)

Avgift för bygglov/start besked beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

Planavgift beräknas efter BTA + OPA.

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidersättning enligt fastställd timtaxa.

Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid tidersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

Dem

d

Exempel på beräkning av avgift

Bygglov för enbostadshus 250 m² inom detaljplan vid $N_B=N_P=1,0$

Åtgärd	Tabell	Formel	Delvärden	Avgift 2011
Planavgift	8	$mPBB \times PF \times N_P$	$42,8 \times 1\ 200 \times N_P$	51 360
Bygglovavgift inkl startbesked	4+5	$mPBB \times OF \times (HF1 + HF2) \times N_B$	$42,8 \times 10 \times (24 + 28) \times N_B$	22 256
			Total avgift	73 616

Din

d

Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen.

Don

d

Tabeller

Tabell 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m ²) – BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader	
0-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	88
8 000-9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170

25 000-49 999	235
50 000-100 000	400
Härutöver	+ 3/1000 m ²
Mycket enkla byggnader < 50 m ² *	2

*I separat ärende, t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enl. PBL 9 kap 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

Dava

d

Tabell 2 Tid ersättning

Om den debiterbara tiden är 75 % av totalarbetstiden kan timersättningen tas ut enligt nedanstående tabell. Total debiterbar årsarbetstid är 1 200-1 400 årsarbetstimmar.

I timkostnaden i exemplet nedan ingår alla normala kringkostnader, utom kostnader för lokaler som inte kan schablonberäknas, eftersom stora variationer förekommer.

Timersättning i ett ärende beräknas utifrån kommunens samlade kostnader för personalen inom verksamheten.

Exempel:

Löneintervall (månadslön), kr	Timpris
-21 999	600
22 000-27 999	700
28 000-33 999	800
34 000-39 999	900
40 000-45 999	1 000
46 000-	1 200

Dav

d

Tabell 3 Underrättelse och expediering

Denna taxa används när kommunikering krävs. Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

$$\text{Avgift} = \text{KOM} \times \text{mPBB} \times N_B$$

Antal	Kommentarer	KOM
Sakägare 1-5		40
Sakägare 6-9		60
Sakägare 10-		120
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	80
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning	+ faktisk annonskostnad	5

Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N_B

(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inkl arkivering	7
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked	3
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
Tomten Tomts ordnande inkl utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	7

Se tabell 3 och tabell 6 för eventuellt tillkommande avgifter

Don

d

Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N_B

(OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
Startbesked	
-Startbesked inkl tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller	10
-Startbesked och fastställande av kontrollplan eller	5
Startbesked (gäller även rivning)	3
Arbetsplatsbesök	
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter

Bygglovavgift avser lovprövning utom HF

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 bygglovavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,2 bygglovavgift
Varsamhet	1,1 bygglovavgift
Tillbyggnad	Ingen justering
Ombyggnad	Ingen justering
Ändring	0,7 bygglovavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,5 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,5 bygglovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0,8 bygglovavgift
Stor enkel byggnad (oisolerad, t.ex. lagerhall) $\geq 600 \text{ m}^2$	0,3 bygglovavgift

Tabell 7 Avgift för besked

Typ av besked	Avgift
Förhandsbesked	100 mPBB - utanför planlagt område x N _B
Ingripandebesked	Tidersättning
Planbesked (se nedan)	Tidersättning (dock minst 200 mPBB)
Villkorsbesked	Tidersättning (dock minst 50 mPBB)
Strandskyddsdispens	200 x mPBB x N _S

Avgift för kommunikering tillkommer enligt tabell 3.

Planbesked -Ärendekategorier

Enkel åtgärd

200 mPBB eller tidsersättning

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller **samtliga** följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter **eller** ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m² **eller** ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

Medelstor åtgärd

300 mPBB eller tidsersättning

Med medelstor åtgärd avses projekt som *inte uppfyller samtliga kriterier* för enkel åtgärd eller som *inte uppfyller något av kriterierna* för stor åtgärd.

Stor åtgärd
400 mPBB eller tidersättning

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m² bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

Don

d

Tabell 8 Avgift för detaljplaner och områdesbestämmelser

1. Planavgift för detaljplan, områdesbestämmelser och fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan upprättade enl. PBL tas ut vid beslut om bygglov och beräknas enligt matris och beräkningsmodell för planavgift på nästa sida.
2. Planavgift kan även regleras genom avtal, t ex planavtal eller exploateringsavtal, och kan då tas ut i förskott under planarbetet. Beräkningen av avgift enligt avtal kan avvika från beräkningsmodellen.

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar).

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende skall OF användas enligt tabell 1.

För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Tidersättning debiteras i ärenden där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA

Planavgift tas inte ut för

- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m²
- tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 50 m²

Dan

d

Planavgift: mPBB x OF x PF x N_p

OF sätts enligt tabell 1 t.o.m. 10 000 m². Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m².

(Exempel: OF 10 000 m² = 101; 11 000 m² = 102)

	Planfaktor (PF) Nybyggnad	PF Tillbyggnad	PF Ändring
Områdesbestämmelser	100	60	60
Detaljplan inkl program	220	100	100
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	40	40

Planavgift för enbostadshus

Avgift = mPBB x PF x N_p

Objekt	PF Nybyggnad	PF Tillbyggnad /Ändring
Enbostadshus (oberoende av area)	1 200	600

F d fastighetsplan i separat ärende

Avgift = mPBB x PF x N_p

Åtgärd	PF
Upphävande	300

Din

d

Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig

$$\text{Avgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times N_B$$

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1 tim)

Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovavgift

Gäller för "standardärende" inom detaljplan, utan avvikelser och kommunikering.

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal.

Se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader).

$$\text{Bygglovavgift} = m\text{PBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^2 \times N_B$$

Area (m ²) – BTA + OPA	OF	HF1	HF2
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader			
Mycket enkla byggnader < 49 m ² *	2	20	20
0-49	4	24	28
50-129	6	24	28
130-199	8	24	28
200-299	10	24	28
300-499	14	24	28
500-799	20	24	28
800-1199	26	24	28
1 200-1 999	36	24	28
2 000-2 999	46	24	28
3 000-3 999	56	24	28
4 000-4 999	64	24	28
5 000-5 999	72	24	28
6 000-7 999	88	24	28
8 000-9 999	100	24	28
10 000-14 999	125	24	28

* Bygglov inklusive startbesked

15 000-24 999	170	24	28
25 000-49 999	235	24	28
50 000-100 000	400	24	28
Stor, enkel byggnad (oisolerad – lagerhall) ≥ 600 m ²	0,3x OF (intervall enl. ovan)	24	28
Vindsinredning ≤ 199 m ²	8	17	28

Komplementbyggnad

$$\text{Bygglovavgift} = m\text{PBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^3 \times N_B$$

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	<50 m ²	2	17	13
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	>50 m ²	4	17	15
Källsorteringsbehållare/grupp Sopskåp, sophus		4	14	15

³ Bygglov inklusive startbesked

Tabell 12 Tillbyggnad

$$\text{Bygglovavgift} = m\text{PBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^4 \times N_B$$

Huvudbyggnad	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Tillkommande yta BTA	$\leq 15 \text{ m}^2$	3	14	10
Tillkommande yta BTA	16-49 m^2	4	17	15
Tillkommande yta BTA	50-129 m^2	6	17	28
Tillkommande yta BTA	130-199 m^2	8	17	28
Tillkommande yta BTA	200-299 m^2	10	17	28
Tillkommande yta BTA	300-499 m^2	14	17	28
Ytterligare intervall se tabell 11				

Komplementbyggnad		OF	HF1	HF2
Typ: garage, carport, för-råd	Oavsett storlek men $\leq 50\%$ av ursprunglig byggnads BTA	2	14	13
Tillbyggnad fritidshus	$\leq 50 \text{ m}^2$	4	14	13
Tillbyggnad växthus, lusthus m.m. oisolerat	$> 15 \text{ m}^2$	2	14	13
Burspråk		2	14	13
Takkupa		2	14	15

⁴ Bygglov inklusive startbesked

Tabell 13 Enkla byggnader

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^5 \times \text{N}_B$$

Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fritidshus	40-80 m ²	4	21	28
Kolonistuga	< 40 m ²	2	14	15
Nätstation/pumpstation	Oavsett storlek	4	14	13
Växthus, lusthus och likn. oisolerat	> 15 m ² men ≤ 50 m ²	2	14	13
Rullstolsgarage förråd m.m.	Oavsett storlek	2	14	13
Kiosk, manskapsbod m.m.	Oavsett storlek	4	17	15
Sommarveranda, restaurang	Oavsett storlek	4	17	23

Kommentar: Fritidshus ska enligt 8 kap. 6 § PBL inte granskas med hänsyn till tillgänglighet och energikrav. Större fritidshus än 80 m² är dock ofta lika tekniskt komplicerade som permanentbostäder, därför föreslås lika avgift som för permanenthus

⁵ Bygglov inklusive startbesked

Dan

d

Tabell 14 Övriga åtgärder

$$\text{Bygglovavgift} = m\text{PBB} \times \text{HF} \times N_B$$

	Yta BTA	HF
Balkong 1-5 st		65
Balkong >5 st		130
Inglasning av balkong 1-5 st		65
Inglasning av balkong >5 st		130
Inglasning av uteplats/ uterum	oavsett storlek	65
Skärmtak	15-30 m ²	50
Skärmtak	≥ 31 m ²	100

$$\text{Bygglovavgift} = m\text{PBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^6 \times N_B$$

Övrigt – utan konstr.	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fasadändring, mindre		2	11	10
Fasadändring, större		4	11	10
Bostadshiss – handikapp enbostadshus ⁷		2	17	13
Hiss/ramp*		4	17	15
Mur och eller plank vid en- bostadshus		4	10	13
Mur och/eller plank – bullerplank/stabilitet – oavsett material		6	14	15
Solfångare – ej på en- och tvåbostadshus		2	14	13
Frivilligt bygglov	Avgift enl. normalt bygglov			

⁶ Bygglov inklusive startbesked

⁷ Endast HF2 vid invändig installation

Dan

d

Tabell 15 Anmälan⁸ (icke lovpliktig åtgärd)

$$\text{Avgift} = \text{HF2} \times \text{mPBB} \times \text{N}_B$$

	HF2
Eldstad/st	25
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	50
Ventilationsanläggning övriga	140
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, mindre	30
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, större	140
Stambyte	90
Sopsug	90
Fettavskiljare	30
Rivning utanför planlagt område	25

Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked

$$\text{Avgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times \text{N}_B$$

Rivning	HF
< 250 m ² BTA	100
250-999 m ² BTA	200
>1000 m ² BTA	400

⁸ Vid framtagandet av taxan har plan- och byggförordning ännu inte antagits. Tabellen behöver justeras efter plan- och byggförordningens lydelse.

Dan

d

Tabell 17 Bygglov för skyltar⁹

Prövning skall ske som för byggnader

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Avgift = HF x mPBB x N_B

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Vepa	≤ 20 m ²	80	
Stor vepa	≥ 20 m ²		200
Skyltprogramgranskning	≥ 20 m ²	100	200
Prövning mot skyltprogram		20	20
Därutöver per skylt		10	10
Prövning utan gällande skyltprogram	Placering, Utformning, Miljö- och omgivningspåverkan	45	105
Därutöver per skylt		23	53
Skylt, skyltpelare, stadspelare	≤ 10 m ²	60	
Skylt, skyltpelare, stadspelare,	≥ 10 m ² vid bussskur	-	150
Ljusramp	Ny/ny front	-	100

⁹ Vid framtagandet av taxan har plan- och byggförordning ännu inte antagits. Tabellen behöver justeras efter plan- och byggförordningens lydelse.

Ljusramp	utöver den första	20	
Ljusanordning vid idrottsplats eller likn.	> 5 st		100
Förbesiktning	Per gång	10	20
Remiss	Trafikverket m.fl.	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m² är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m² tas avgift ut enligt tabell .

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och stadsbyggnadskontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.

Dan

A

Tabell 18 Marklov inklusive startbesked

Avgiften tas enbart ut som tidsättning

Åtgärd	Tidsättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Antal timmar (minst 25 mPBB)

Tabell 19 Master, torn, vindkraftverkAvgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N_B

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1 alt tidsättning	HF 2 Tidsättning
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	ett torn	250	Antal timmar (minst 1)
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	fler än ett	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	ett verk	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	upp till 4 st	1 200	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftpark (>5 verk)		2 500	Antal timmar (minst 1)



Tabell 20 Bygglov för anläggningar

Anläggning på land

$$\text{Avgift} = (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{mPBB} \times N_B$$

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggningens yta	2 000-4 999 m ²	60	24	28
..	5 000-10 000 m ²	80	24	28
..	≥ 10 000 m ²	100	24	28
Mindre anläggningar t.ex. Parkeringsplats	Antal timmar (minst 1)			
Upplag/ materialgård	Antal timmar (minst 1)			
Tunnel/ berggrum	Antal timmar (minst 1)			

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana

Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Brygga, såväl ponton som fast anlagd	för fler än 10-12 båtar, (annars ej bygglov)	20	24	28
Småbåtshamn – se marina	för fler än 10-12 båtar, < 5 000 m ²	40	24	28
Marina 5 000-10 000 m ² , flera bryggor	för fler än 10-12 båtar, annars inte hamn	80	24	28
Utökning med pontonbrygga –	per brygga	5	24	28

Tabell 21 Övriga ärenden

$$\text{Avgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times N_B$$

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	ingen avgift	
Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked	Full avgift HF 1 alternativt tid ersättning	
Avvisa		20
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	Tid ersättning se tabell 2	

Där

d

Tabell 22 Brandfarliga och explosiva varor m.m.

Avgift tas ut enligt 27 § Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. (i de fall byggnadsnämnden har ansvar för tillsyn, tillståndsgivning etc. enligt lagen)

I samband med den nya lagen om brandfarliga och explosiva varor har SKL publicerat två cirkulär: nr. 10:47 och nr.10:62. Det pågår arbete med en ny taxekonstruktion inom området.

Avgiften innefattar kommunens totala insats för tillståndsgivningen. I avgiften ingår även platsbesök.

$$\text{Avgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times \text{N}_B$$

Anläggning som förvarar kemisk produkt	Beskrivning	HF
Anläggning för förvaring och försäljning ur cisterner	1 st	150
Anläggning för förvaring och försäljning ur cisterner	2 till 4 st	240
Restaurang med gasol		150
Skola	ej laboratorie/industri	150
Bensinstationer		
Bensinstation automat		240
Bensinstation m butik		300
Nytt tillstånd enl. § 20 FBE	innehavsskifte brandfarlig vara	20
Nytt tillstånd enl. § 20 FBE	vid innehavsskifte; explosiv vara inkl. godkännande av föreståndare	40
Förvaring; Explosiva varor samt godkännande av föreståndare		150
Mindre komplettering till gällande tillstånd		20
Mindre lackeringsanläggning		150
Avslag utan utredning		20
Avslag med utredning		150
Administrativa åtgärder		20

§ 8:22

Övrig fråga

Byggnadsnämnden har tillställts skrivelse rubricerad "Yrkande angående startbesked Nanteshusen"

Efter genomgång av skrivelsen och överläggning i frågan, beslutar nämnden att uppdra åt ordföranden Conny Ling att besvara skrivelsen.



Justerandes signaturer



Utdragsbestyrkande