

Protokoll

Sammanträdesprotokoll för Kommunstyrelsens produktionsutskott

Tid	Onsdag den 16 september 2020, klockan 08.00-08.48
Plats	Fullmäktigesalen, Alceahuset, Åkersberga
Närvarande	Enligt bifogad närvarolista
Utses att justera	§ 10:2, Ann-Christine Furustrand (S)



Fredrik Zethraeus
Sekreterare, §§ 10:1-10:8



Michaela Fletcher (M)
Ordförande, §§ 10:1-10:8



Ann-Christine Furustrand (S)
Justerare, §§ 10:1-10:8

Anslagsbevis

Justering tillkännagiven genom anslag	2020-09-22 – 2020-10-14
Organ	Kommunstyrelsens produktionsutskott
Sammanträdesdatum	2020-09-16
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, Alceahuset, Åkersberga



Fredrik Zethraeus

Närvarolista

Parti	Ledamöter	Närvarande	Ej tjänstgörande §§	Ersättare §§
M	Michaela Fletcher, ordförande	X		
L	Mathias Lindow, 1:e vice ordf.	X		
S	Ann-Christine Furustrand, 2:e vice ordf	X		

Övriga närvarande	Funktion
Eva Wetterstrand	Produktionsdirektör
Magnus Bengtsson	Ekonomidirektör
Katarina Freme	Ledningsstrateg
Peter Freme	Kanslichef
Fredrik Zethräus	Kommunsekreterare

KSPU § 10:1

Upprop och fastställande av dagordning

Produktionsutskottets beslut

Dagordningen fastställs enligt nedan.

Ärende

Till sammanträdet har utsänts kallelse med förslag till dagordning samt tillhörande handlingar.

Övriga frågor

Ann-Christine Furustrand (S) anmäler fråga om Minirosen. Svar redovisas under punkten *Produktionsdirektören informerar* vid dagens sammanträde.

Ändring i dagordning

Ärende åtta på dagordningen *Produktionsdirektören informerar* hanteras som nummer tre på dagordningen. Tidigare nummer tre blir nummer fyra på dagordningen, osv.

KSPU § 10:2

Val av justerare, tid och plats för justering samt information

Produktionsutskottets beslut

Produktionsutskottet utser Ann-Christine Furustrand (S) till justerare.
Protokollet justeras senast måndag 21 september klockan 09.00,
kommunkansliet, Alceahuset.

Sammanfattning

Michaela Fletcher (M) föreslår Ann-Christine Furustrand (S) till justerare.
Protokollet föreslås justeras senast måndag 21 september klockan 09.00,
kommunkansliet, Alceahuset.

Information

-

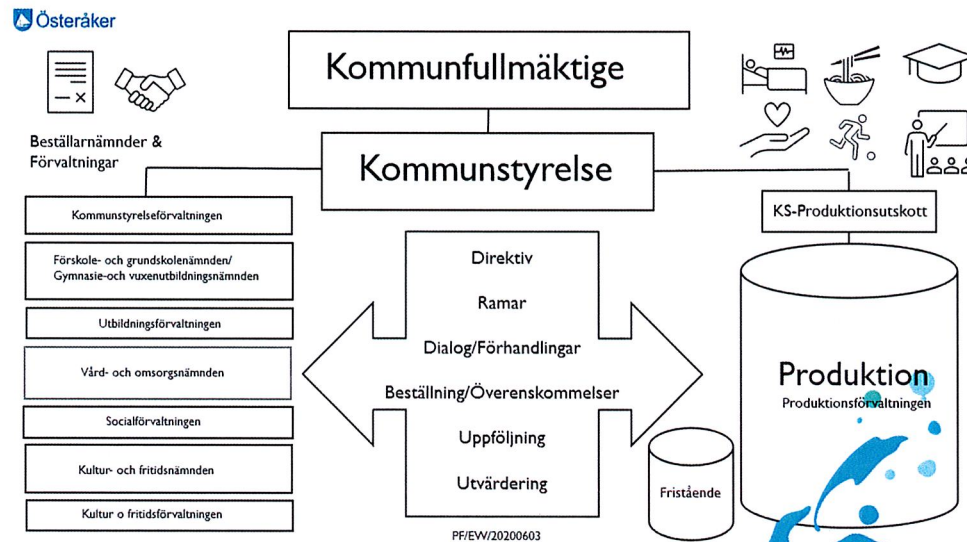
KSPU § 10:3

Dnr. PU 2020/0011

Produktionsdirektören informerar

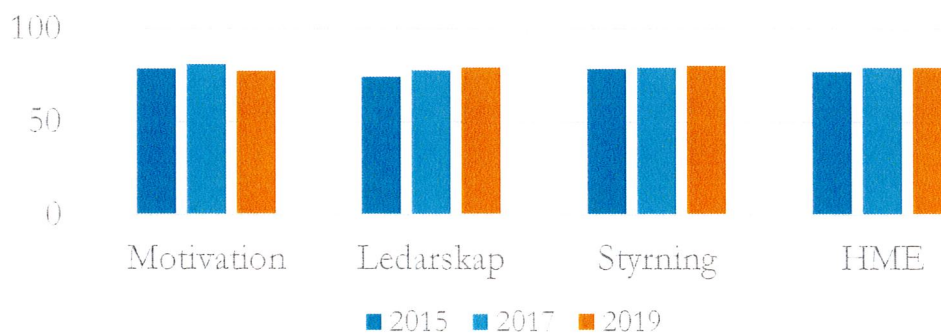
* Politiker/förtroendevalda i beställarnämnder köper olika tjänster från kommunens egen utförare inom Produktion, eller från andra fristående utförare.

* Till sin hjälp har de fyra nämnderna fyra staber. Dessa skall vara beställarnämndernas tjänstemannaorganisation, och arbeta med: omvärldsbevakning, strategisk planering och utveckling, mål, fördelning av resurser, samt företråda nämnderna i samband med beställarförfarandet: innehåll, överenskommelser/avtal, ekonomi, uppföljning etcetera.



HME - Hållbart Medarbetar Engagemang

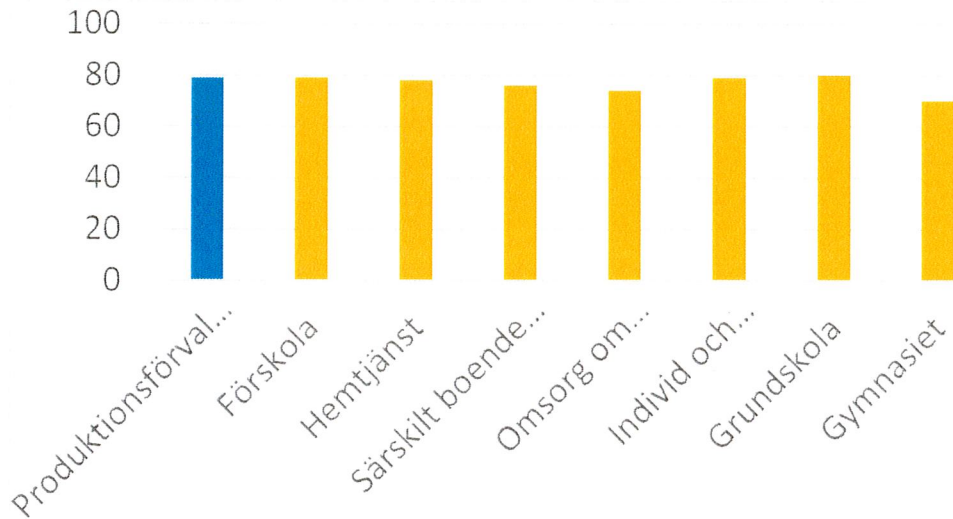
Produktionsförvaltningen



Forts.

Forts. KSPU § 10:3

HME – index per verksamhetsområde



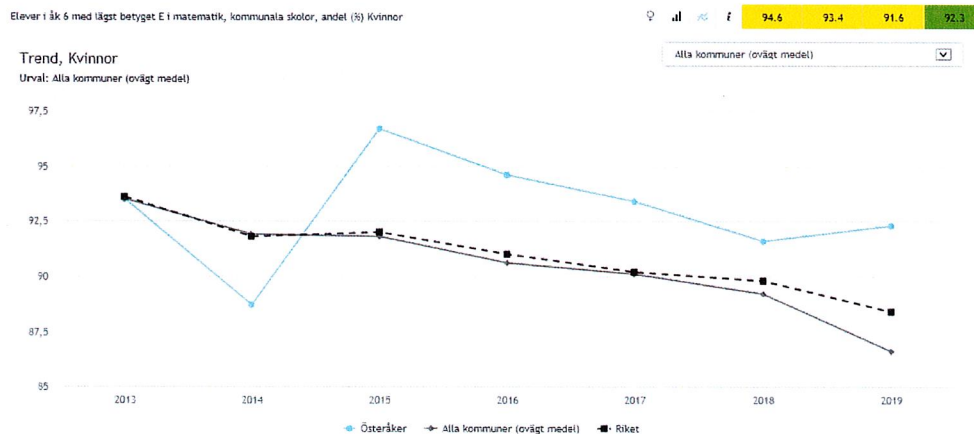
Uppföljning uppdrag: Förskola

Plats på förskolan inom 4 mån, bortfall i årets mätning, det var 100 procent tidigare... Troligt mått framöver är huruvida kommunen uppfyller fyra-månadersgarantin

- Inskrivna barn på årsarbetare i förskolan: Oktober 2019: 5,2

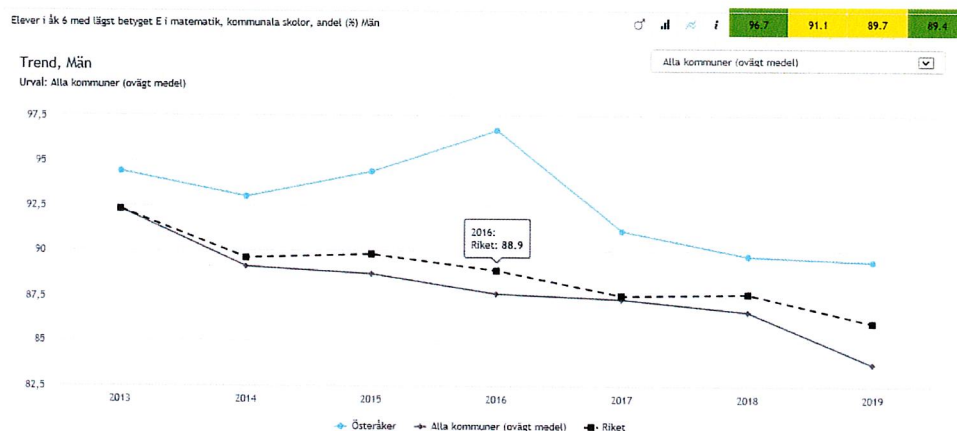
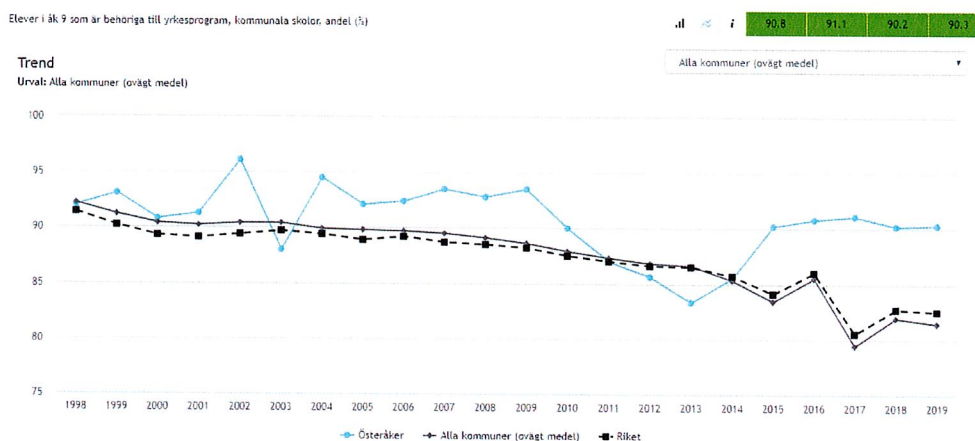
2018: För att landa på ”målnivån” 5,2 skulle produktionen behöva anställa ca 28 årsarbetare

Uppföljning uppdrag: Elever i åk 6 med lägst betyget E i Matematik, kommunala skolor



Elever i åk 6 med lägst betyget E i matematik, kommunala skolor, andel (%) (N15485)

Forts.

Forts. KSPU § 10:3

Uppföljning uppdrag: Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)

Central Elevhälsa med start läsåret 18/19

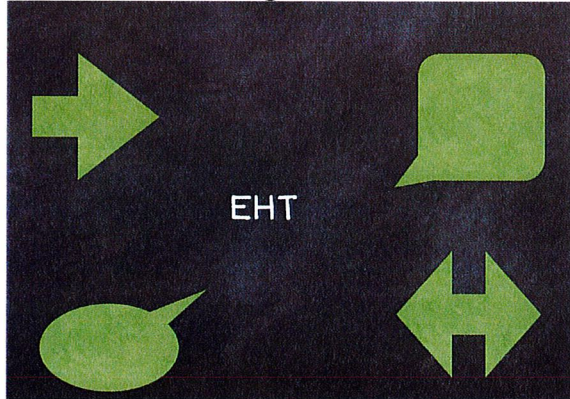
- * För att säkerställa en likvärdig elevhälsa, såväl numerärt som kvalitetsmässigt, på alla våra skolor.
- * För att identifiera utvecklingsområden som föreslås till verksamheten.

Elevhälsans arbete

- * Elevhälsan ska främst jobba hälsofrämjande och förebyggande
- * Elevhälsans mål är att skapa en så positiv lärmiljö för alla våra elever – därför behöver elevhälsan vara en integrerad del av skolans pedagogiska verksamhet

Forts.

Forts. KSPU § 10:3

Innan centraliseringen - EHT fanns men likvärdigheten saknades**Vägen dit**

- * Upprättande av en central elevhälsoplan som styr kvalitet och innehåll i de lokala planerna. Implementera nytt IT stöd.
- * Gemensamma rutiner för att säkerställa kvalitén inom processerna särskilt stöd, närvaro och övergångar inom och mellan skolor och skolformer.
- * Utveckla elevhälsoteam genom fortbildning.
- * Utveckla klassrumsarbete genom PAX.

PAX

- * En evidensbaserad metod för att utveckla trygghet och studiero.

Gemensam lärplattform

- * Ett likvärdigt planerings- och bedömningsverktyg för alla skolformer.
- * Enkelt för både elever och vårdnadshavare att följa elevernas utveckling mot målen.
- * En tydlig röd tråd genom hela skolgången, från förskolan och genom gymnasiet.
- * All dokumentation och bedömning på ett ställe.
- * Enhetlig kommunikation med vårdnadshavare och elever enligt GDPR.
- * Allt samlat och enkelt tillgängligt via inloggning med Unikum Familje-app.
- * Stödmodul för dokumentation av åtgärdsplaner, anpassningar och särskilt stöd. Gemensam Elevhälsa/skola.

Hur allt hänger ihop

Kommunikation via Unikum

All kommunikation mellan skola och elever/vårdnadshavare

- * Planeringar i respektive ämne/arbetsområde
- * Bedömningar och dokumentation
- * Meddelanden/nyheter

Forts.

Forts. KSPU § 10:3

- * Kalendarium
- * Lärloggar som visar vad dina barn arbetar med i skolan
- * Förberedelser inför utvecklingssamtalet

Kommunikation via Skola24/Tempus

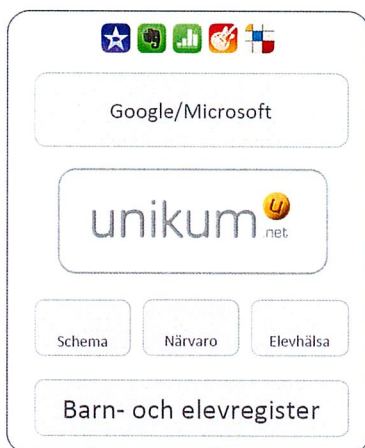
- * Schema
- * Närvaro/frånvaro
- * Ledighetsansökan

Kommunikation via Dexter

- * Betyg
- * Nationella prov

Kommunikation via Skolwebb

- * Marknadsföring av skolan
- * Information om skolan inför skolval
- * Information om kontaktvägar via Lärplattformen
- * Länkar till Unikum, Skola24/Tempus, Dexter



LSS – gruppbostad

Brukarbedömning gruppbostad LSS - Brukaren trivs alltid hemma 79 %

Kvinnor 67 procent som alltid trivs hemma

Män 88 procent som alltid trivs hemma

Enhetsresultat:

Planett 83 procent

Skeppet 100 Procent

Forts.

Forts. KSPU § 10:3

LSS – daglig verksamhet

Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - 89 % av brukaren får bestämma om saker som är viktiga

Knopen 84%

Nätet 87 %

ILSA 94 %



Hemtjänst – Ljusterö

91 % nöjda brukare

Personalkontinuitet, stabilt trend på 15 personer i genomsnitt/ 14 dagar

13 procent möter över 20 stycken, positiv trend!

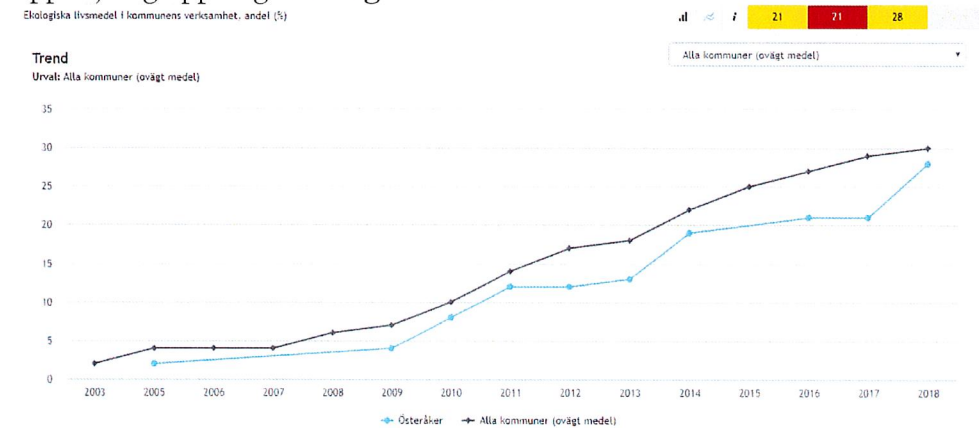
Måltidsenheten - Antal anställda 60

5200 port/ dag

13 kök (9 tillagningskök och 4 mottagningskök)

+ 2 äldreomsorgs serveringar (Solgården och Solhälla)

Uppföljning uppdrag: Ekologiskt livsmedel i kommunens verksamhet



Ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet, andel (%) (U07514)

Forts.

Forts. KSPU § 10:3

Hållbara måltider

Lagar från grunden (de flesta köttfärsrätter, grytor, gratänger, soppa, sås mm)
Ej sojafärs istället svensk baljväxtfärs
Säsongsanpassat
Mjukt nyckelhålmärkt bröd varje dag
Alla tillagningskök bakar
Byter ris, couscous, bulgur mot havreris, fyra sädeslag, korngryn
Roslags potatis, Gotlandspasta och Öländska bönor
Minska matsvinnet – anpassa produktion efter elev-volym
Följer Upphandlingsmyndighetens baskrav
Svenskt kött i första hand
Fisk MSC, KRAV el ASC, panerar och steker fisk
Frukt ekologisk Bananer, kaffe och te ekologiskt och rättvisemärkt
Öka vegetabilier 1 dag / vecka all mat grön
Låg miljöpåverkan 2,7 CO₂/kg livsmedel till 2,1 CO₂/kg livsmedel

Skolverket 2018 - statistik

	kr/elev och år
Österåker	5 500 kr
Danderyd	4 900 kr
Norrtälje	7 300 kr
Sollentuna	6 000 kr
Täby	6 100 kr
Vallentuna	6 000 kr
Vaxholm	7 700 kr
Riks genomsnitt samtliga huvudmän	6 600 kr/elev och år

Verksamhetsplan 2020-2022 - Sveriges kvalitetskommun

- * Fortsatt arbete med att sätta nya mål för verksamheten utifrån kommunens vision, målområden och uppdrag.
 - * Vidareutveckla ledningssystem: rulla ut Stratsys som verktyg i hela organisationen. Mål från beställarnämnder och nationella styrdokument inom utbildning och vård & omsorg skall inarbetas. Processer, rutiner och handböcker tas fram i verktyget 2C8 genom intern samverkan. För etablering av bästa standard och ökad effektivitet.
 - * Digitalisering av verksamheten vad gäller ökat antal E-tjänster, ny gemensam Lärplattform, ny E-tjänst Elevhälsans hälsodeklarationer, nytt IT stöd för skolplacering, nytt IT stöd VoO avvikelserapportering, nytt IT stöd budget och prognos mm
 - * Systematiskt kvalitetsarbete SKA som grund för beslut och aktiviteter
 - * Pedagogcentrum som nav för digital kompetens och ämnesnätverk
 - * Samverkan för bästa skola SBS: Ett treårsprogram i samverkan med Skolverket & Uppsala Universitet.
- UndiF*och FriPu* kvalitetsutveckling förskola och fritidshem (UndiF= Undervisning i Förskolan, FriPu=Fritidshemmets Pedagogiska uppdrag
- Forts.

Forts. KSPU § 10:3

* HME - Hållbart medarbetarengagemang: HR koncept LIVET: ledar- och medarbetarutveckling, intro-program samt övriga HR processer. Maximera frisknärvaro i våra verksamheter. Kommunikation runt våra arbetsplatser för att bidra positivt till kommunens arbetsgivar-varumärke

Ekonomi

* Utfall 2019

Driftsresultat 2019: - 12690 tkr (inkl 2500 tkr - 15190 tkr). Största avvikelser utgörs av Grundskola inkl särskola -9407 tkr samt Vård och Omsorg -9569 tkr. Förskolor samt Kultur & Fritid hade bättre resultat än budget. Åtgärder beslutades tredje kvartalet 2019 och omfattade möten med samtliga verksamhetschefer & enhetschefer för genomgång och uppföljning av aktiviteter.

* Prognos 2020

Driftsresultat: 0 (avvikelse - 5000 tkr mot budget). Åtgärder motsvarande 22 mkr framtagna med fokus på personalplanering inom både Utbildning och Vård och Omsorg.

* Budget 2021 och framåt

Driftresultat 0 (+ överskott beroende på utfall årsresultat 2020) Fortsatt fokus på personalplanering och digitalisering av administrativa rutiner.

Verksamhetsplan 2020-2022 - förutsättningar och möjligheter

* Utökning av kapacitet vad gäller resursgrupper på nya Solrosen. Öppnar i oktober för låg- och mellanstadiet.

* Utökning AST verksamhet gymnasiet ÖG, ny prislista

* Samordning till nya lokaler för särskolan till Söra

* Ökad konkurrens från Tibble Gymnasium?

* Start av yrkesprogram på ÖG?

* Ökad konkurrens Engelska Skolan åk F-9?

* Möjlig flytt av VUX kansli till kommunen & nytt utbud

* Dialog om möjlig drift nytt SÄBO och nytt LSS boende

Svar på Ann-Christine Furustrands (S) frågor om Minirosen

* Hur är Minirosen organiserad?

Svar: Den är organiserad under samma enhetschef som Solrosen och enhetschef rapporterar direkt till skolchef grundskolan.

* Är det nu en resursgrupp?

Svar: Ja. Enlig skollagen benämns den särskild undervisningsgrupp.

* Kommer det framöver vara en resursgrupp?

Svar: Vi har ingen annan information än att denna fortsätter.

* Hur ser i så fall kopplingen ut för eleverna med ansvarig rektor?

Svar: Eleverna är kopplade till sin hemskolas rektor

Forts.

Forts. KSPU § 10:3

* Kapacitet i form av antal barn idag och plan för framtiden?

Svar: Idag finns 6 elever på Solrosen, och Minirosen har 10-12 platser, förväntad beläggning 6-8 elever under hösten. Verksamheten anpassas utifrån elevsammansättning.

* Personal idag och framtiden?

Svar: En tf. enhetschef, 1 lärare och 2 st. elevassistenter från höstlovet vecka 44.

* Finansiering?

Svar: Elevpeng plus verksamhetsstöd/strukturbidrag. Rekrytering av fast enhetschef för pågår.

Expedieras

Akt

KSPU § 10:4

Dnr. PU 2020/0033

Produktionsutskottets ekonomiska månadsuppföljning per maj 2020

Produktionsutskottets beslut

1. Notera Produktionsutskottets ekonomiska månadsuppföljning per 2020-05-31 och prognos per 2020-12-31.
2. Produktionsutskottets ekonomiska månadsuppföljning och prognos överlämnas till Kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Produktionsutskottet redovisar ett ackumulerat positivt resultat för perioden januari-maj på 913 tkr. Det är -2 252 tkr sämre än budget. Periodisering av utbildnings statsbidrag har ändrats mot föregående år och fördelats på ett mer rättvisande sätt över året. Därför är resultatet per maj försämrat mot föregående år med 6,2 Mkr. Helårsprognosen är densamma som tidigare. Under perioden har verksamheten påverkats av den globala pandemin av Covid-19 influensa, förorsakat av ett Coronavirus.

Beslutsunderlag

Produktionsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2020-07-20.

Förslag till beslut

Michaela Fletcher (M) yrkar bifall till Produktionsförvaltningens beslutsförslag innebärande att

1. Notera Produktionsutskottets ekonomiska månadsuppföljning per 2020-06-30 och prognos per 2020-12-31.
2. Produktionsutskottets ekonomiska månadsuppföljning och prognos överlämnas till Kommunstyrelsen.

Propositionsordning

Ordförande frågar om produktionsutskottet beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkande och finner att så är fallet.

Expedieras

Kommunstyrelsen

Akt

KSPU § 10:5

Dnr. PU 2020/0033

Produktionsutskottets ekonomiska månadsuppföljning per juni 2020

Produktionsutskottets beslut

1. Notera Produktionsutskottets ekonomiska månadsuppföljning per 2020-06-30 och prognos per 2020-12-31.
2. Produktionsutskottets ekonomiska månadsuppföljning och prognos överlämnas till Kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Produktionsutskottet redovisar ett ackumulerat positivt resultat för perioden januari-maj på 913 tkr. Det är -2 252 tkr sämre än budget. Periodisering av utbildnings statsbidrag har ändrats mot föregående år och fördelats på ett mer rättvisande sätt över året. Därför är resultatet per maj försämrat mot föregående år med 6,2 Mkr. Helårsprognosen är densamma som tidigare. Under perioden har verksamheten påverkats av den globala pandemin av Covid-19 influensa, försakat av ett Coronavirus.

Beslutsunderlag

Produktionsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2020-06-20.

Förslag till beslut

Michaela Fletcher (M) yrkar bifall till Produktionsförvaltningens beslutsförslag innebärande att

1. Notera Produktionsutskottets ekonomiska månadsuppföljning per 2020-05-31 och prognos per 2020-12-31.
2. Produktionsutskottets ekonomiska månadsuppföljning och prognos överlämnas till Kommunstyrelsen.

Propositionsordning

Ordförande frågar om produktionsutskottet beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkande och finner att så är fallet.

Expedieras

Kommunstyrelsen
Akt

KSPU § 10:6

Dnr. KS 2020/0158

Sammanträdestider 2021 för Kommunstyrelsens produktionsutskott (KSPU)

Produktionsutskottets beslut

1 Kommunstyrelsens produktionsutskott sammanträder i direkt anslutning till Kommunstyrelsens arbetsutskott vid följande tillfällen under 2021:
27 januari, 10 mars, 21 april, 19 maj, 16 juni, 15 september, 13 oktober och 15 december.

2. Klockslaget för sammanträdet i Kommunstyrelsens produktionsutskott kommer att ta hänsyn till antalet ärenden vid arbetsutskottets sammanträde samma dag.

Sammanfattning

Kommunkansliet har arbetat fram ett förslag på sammanträdestider 2021 för Kommunstyrelsens produktionsutskott (KSPU).

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteutlåtande daterat 2020-07-21.

Förslag till beslut

Michaela Fletcher (M) yrkar bifall till Kommunstyrelsens förvaltnings
beslutsförslag innebärande att

Kommunstyrelsens arbetsutskott vid följande tillfällen under 2021:

27 januari, 10 mars, 21 april, 19 maj, 16 juni, 15 september, 13 oktober och 15 december.

2. Klockslaget för sammanträdet i Kommunstyrelsens produktionsutskott kommer att ta hänsyn till antalet ärenden vid arbetsutskottets sammanträde samma dag.

Propositionsordning

Ordförande frågar om produktionsutskottet beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkande och finner att så är fallet.

Expedieras

Akt

KSPU § 10:7

Dnr. PU 2020/0074

Svar på medborgarförslag nr 25/2019 – Angående drogförebyggande åtgärder

Produktionsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar

Anse medborgarförslag nr 25/2019 besvarat med hänvisning till det sociala och situationella preventionsarbete som redan bedrivs i kommunen

Sammanfattning

I ett medborgarförslag föreslår förslagsställaren bland annat fem punkter för det drogförebyggande arbete.

Beslutsunderlag

Michaela Fletchers (M) ordförandeförslag daterat 2020-09-08.
Produktionsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2020-09-03.
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens protokollsutdrag 2019-12-12, § 9:8.
Kultur- och fritidsnämndens protokollsutdrag 2019-12-12, § 8:6.
Förskole- och grundskolenämndens protokollsutdrag 2019-12-10, § 9:8.

Förslag till beslut

Michaela Fletcher (M) yrkar bifall till ordförandeförslaget innebärande att anse medborgarförslag nr 25/2019 besvarat med hänvisning till det sociala och situationella preventionsarbete som redan bedrivs i kommunen.

Ann-Christine Furustrand (S) yrkar bifall till åtgärder 2, 4 och 5 i medborgarförslaget samt avslag till åtgärder 1 och 3 i samma medborgarförslag.

Propositionsordning

Ordförande frågar om produktionsutskottet beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkande eller enligt Ann-Christine Furustrands (S) yrkande och finner att produktionsutskottet beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkande.

Expedieras

Förslagsställaren
Förskole- och grundskolenämnden
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Kultur- och fritidsnämnden
Akt

KSPU § 10:8

Dnr. PU 2020/0076

Information skolchefernas sammanfattande analys av verksamheternas systematiska kvalitetsarbete läsåret 2019/2020**Produktionsutskottets beslut**

Ärendet bereds vidare.

Sammanfattning

Skollagens 4 kap, 3 §, varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. En del i arbetet är att produktionsutskottet informeras om skolchefernas sammanfattande analyser av verksamheternas systematiska kvalitetsarbete 2019-2020.

Beslutsunderlag

Produktionsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2020-09-02.

Förslag till beslut

Michaela Fletcher (M) yrkar att ärendet bereds vidare.

Propositionsordning

Ordförande frågar om produktionsutskottet beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkande och finner att så är fallet.

Expedieras

Akt