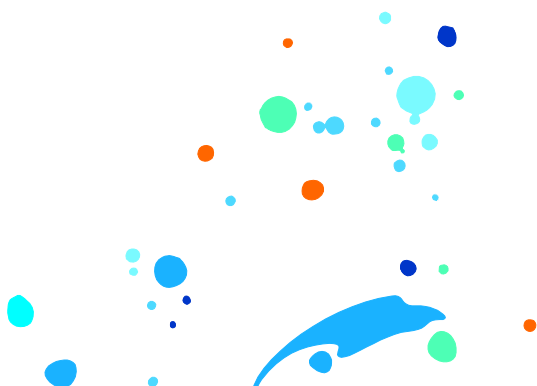


Policy för hållbart resande

FASTSTÄLLD AV KOMMUNFULLMÄKTIGE • 2020-XX-XX



Syfte och omfattning

När vi reser i tjänsten ska vi göra det på ett miljöanpassat, trafiksäkert och kostnadseffektivt sätt. Det är en del i arbetet för att uppnå kommunens miljö- och klimatmål, en trygg och säker arbetsmiljö samt ett kostnadseffektivt resande.

Resepolicyn gäller för alla resor som sker i tjänsten och som betalas av Österåkers kommun¹. Policyn ska i tillämpliga delar vara vägledande även vid:

- upphandling av entreprenader och tjänster som innefattar persontransporter
- utveckling av verksamhetsspecifika transportlösningar
- planering av åtgärder som kan gynna hållbara resor till och från arbetet

Principer för val av färdmedel – restrappan

Val av transportmedel ska följa restrappan, där ett så lågt nummer som möjligt prioriteras enligt nedan:

1. Överväg först om du behöver göra resan alls. En del möten går att ta via dator, telefon eller annan teknik för distansmöten.
2. Bedöm ifall avståndet är rimligt för att gå eller cykla. De flesta målpunkter i Åkersberga nås med cykel inom cirka 20 minuter (medan andra orter och skärgårdens öar kan vara för långt för cykel) . Cyklar och elcyklar finns att låna vid Alceahuset.
3. Bedöm ifall det går att åka kollektivt med buss eller tåg. Kontrollera förbindelser och restid i SL-appen. Företagskort med reskassa eller liknande finns att låna på arbetsplatsen.
4. Om det saknas sätt att åka kollektivt med rimlig tidsåtgång, och är för långt att cykla eller gå:
 - Använd kommunens bilpool med miljöbilar eller kommunens bilar i första hand.
 - Samåk i så stor utsträckning som möjligt.
5. Går inte det, t.ex. för längre resor eller för att transportera gods, kan egen bil eller taxi användas. Fråga alltid efter miljöbilstaxi. Din enhet betalar en klimatväxlingsavgift när egen bil används.
6. Ska du resa så långt att det blir tidsmässigt orimligt att ta tåget eller bussen kan du behöva flyga.
 - Inom Sverige ska buss eller tåg väljas i första hand. Den som tar tåget istället för att flyga kan för ”restid” (med färdtidsersättning) utanför ordinarie arbetstid, välja kompensation av tiden 1:1

¹ Undantaget avsnittet om klimatväxling, som inledningsvis inte gäller för de kommunala bolagen.

- Flyg är endast motiverat för längre resor där det innebär stor tidsvinst². Valet av flyg som färdmedel ska godkännas av närmaste chef. Din enhet betalar en klimatväxlingsavgift när flygresor görs.

Längre resor med tåg, flyg eller övernattnig ska i första hand bokas via upphandlad resebyrå.

Klimatväxling

Resor med egen bil samt flygresor klimatväxlas genom ett internt kostnadspåslag på 20 procent. Klimatväxlingen syftar till att stimulera ett mer hållbart resande. Medel från klimatväxlingen ska användas för åtgärder som främjar hållbara tjänsteresor. Åtgärderna beslutas av Kommunstyrelsen.

Vid planering av möten

Vid planering av möten ska resefria möten eftersträvas. Det kan möjliggöras genom webbmöte/webbutbildning eller telefonmöten. När fysiska möten är motiverade bör mötets tid och plats om möjligt förläggas så att det går att gå, cykla eller använda kollektivtrafik. Vid fysiska möten ska externa mötesdeltagare informeras om möjliga kollektivtrafikalternativ. Samordna möten för att minska antalet resor.

Ansvar

Närmaste chef ansvarar för att göra de anställda uppmärksamma på att resepolicyn finns och ska följas. De anställda ska ges nödvändiga förutsättningar att planera och genomföra sina resor så att denna policy kan följas. Varje medarbetare ansvarar för att möten och resor i tjänsten planeras i linje med principerna i denna policy.

Resor till och från arbetet

Vilket färdmedel som bäst lämpar sig för resor till och från arbetet är upp till var och en. Kommunen arbetar dock med åtgärder för att underlätta för anställda att nå sin arbetsplats utan bil, bl.a. genom att göra det enkelt att cykla till arbetet.

Uppföljning

Uppföljning av miljöpåverkan från tjänsteresor görs årligen av kommunens Hållbarhetsstrateg inom ramen för inrapportering av Sveriges Ekokommuners Gröna nyckeltal. Kostnader för tjänsteresor följs upp per nämnd enligt bilaga om klimatväxling. Vi strävar efter att följa upp miljöpåverkan från tjänsteresor per nämnd.

² Avser som riktlinje tidsvinst dörr till dörr på mer än 3 timmar inklusive resa till/från flygplats samt incheckning.