

Framtagen av
Personalenheten

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

De främst förekommande arbetsmiljöuppgifterna (markera aktuella arbetsmiljöuppgifter med kryss):

| Markera här | Nr | Uppgift |
|-------------|-----|--|
| X | 1. | den arbetsmiljölagstiftningen som verksamheten omfattas av är tillgänglig, känd och efterföljs av medarbetaren |
| X | 2. | arbetsmiljöverkets författningar samt normer och standard för utrustning och arbetsmetoder är tillgängliga, kända och efterföljs av medarbetaren |
| X | 3. | arbetsgivarens arbetsmiljöpolicy samt andra styrdokument inom arbetsmiljöområdet är tillgängliga, kända och efterföljs av medarbetaren |
| X | 4. | dödsfall, allvarlig olycka eller allvarligt tillbud gällande medarbetaren omedelbart rapporteras till Arbetsmiljöverket |
| X | 5. | gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter är känd av medarbetaren |
| X | 6. | arbetsmiljöfrågor hanteras i CESAM (central samverkansgrupp) |
| X | 7. | arbetsmiljöfrågor hanteras i FÖRSAM (förvaltningens samverkansgrupp) |
| X | 8. | arbetsmiljöfrågor hanteras i ENSAM (enhetens samverkansgrupp på Produktionsförvaltningen) |
| X | 9. | en årsplan upprättas för planering av det kommande årets arbetsmiljöaktiviteter |
| X | 10. | i följande års budget ta hänsyn till kostnaden för arbetsmiljöaktiviteter |
| X | 11. | introducera nya medarbetare |
| X | 12. | det på var arbetsplats finns en lokal krisplan |
| X | 13. | det på var arbetsplats finns en brandskyddsorganisation |
| X | 14. | utreda anmält tillbud till arbetsskada |
| X | 15. | utreda anmäld arbetsskada |
| X | 16. | löpande genomföra undersökningar av den organisatoriska, fysiska, sociala och psykiska arbetsmiljön |

Framtagen av
Personalenheten

| | | |
|---|-----|--|
| X | 17. | löpande genomföra riskbedömningar, vidta åtgärder och ta fram handlingsplaner |
| X | 18. | inför planerad verksamhetsförändring genomföra undersökningar av den organisatoriska, fysiska, sociala och psykiska arbetsmiljön |
| X | 19. | inför planerad verksamhetsförändring genomföra riskbedömningar (arbetsmiljökonsekvensbeskrivning), vidta åtgärder och ta fram handlingsplaner |
| X | 20. | följa upp och kontrollera att åtgärder, som följd av riskbedömning, fått avsedd effekt |
| X | 21. | behövliga hjälpmedel, skyddsutrustning och personlig skyddsutrustning finns att tillgå för medarbetaren och att dessa används enligt instruktioner |
| X | 22. | genomföra arbetsplatsträffar i enlighet med samverkansavtalet (FAS05) |
| X | 23. | löpande följa upp sjukfrånvaro hos medarbetaren |
| X | 24. | genomföra arbetsanpassning och rehabilitering samt rehabiliteringsutredningar |
| X | 25. | samordningsansvar klargörs när medarbetaren rör sig inom andra förvaltningar, verksamhetsområden, enheter eller arbetsgivare än den egna |
| X | 26. | samordningsansvar klargörs mellan arbetsgivarna när extern arbetar på kommunens arbetsplatser |
| X | 27. | det obligatoriska samordningsansvaret uppfylls på fast driftställe som ingår i verksamheten |
| X | 28. | medarbetare som utför arbetsmiljöuppgifter i verksamheten skriftligt tagit emot delegation på vilka uppgifter denne ansvarar för att utföra |
| X | 29. | på arbetsplatser där det finns kemikalier och/eller gasol samt i övrigt hälso- och brandfarliga ämnen, utser namngiven medarbetare att ansvarar för arbetsmiljöuppgifter i arbetet med dessa |
| X | 30. | på arbetsplatser där maskiner och andra tekniska anordningar används finns särskilda skriftliga instruktioner och att dessa är tillgängliga, kända och efterföljs av medarbetaren |
| X | 31. | årligen genomföra utvecklingssamtal genom arbetsgivarens anvisningar |
| X | 32. | eventuella krav och meddelanden från Arbetsmiljöverket respekteras och efterföljs |
| X | 33. | inspektionsmeddelande samt åtföljande kontakter med Arbetsmiljöverket diarieförs |

Framtagen av
Personalenheten

| | | |
|---|-----|--|
| X | 34. | löpande och vid årets slut följa upp årets arbetsmiljöaktiviteter |
| X | 35. | årligen följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet |
| X | 36. | årligen följa upp statistik för sjukfrånvaro |
| X | 37. | årligen följa upp statistik för tillbud och arbetsskador |
| | | För rektorer gäller även |
| | 38. | dödsfall, allvarlig olycka eller allvarligt tillbud gällande elev omedelbart rapporteras till Arbetsmiljöverket |
| | 39. | ämneslärare inom trä-och metallslöjd samt inom NO-ämnen skriftligt tagit emot delegation på de arbetsmiljöuppgifter de ansvarar för att utföra. |
| | 40. | i grundskola, skapa förutsättningar för att eleverna i årskurs 7, 8 och 9 kan välja två elevskyddsombud per årskurs |
| | 41. | i gymnasieskolan, skapa förutsättning för att eleverna kan välja två elevskyddsombud för varje linje och två för varje specialkurs om minst ett år |
| | 42. | gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter är känd för elevskyddsombud samt övriga elever |
| | 43. | utreda anmäld incident, tillbud samt olycksfall avseende elev och barn |
| | 44. | årligen följa upp statistik för incidenter, tillbud och olycksfall, avseende elev och barn |
| | 45. | det för elever och barn upprättas en lokal krisplan |

Övriga arbetsmiljöuppgifter

| Markera här | Nr | Uppgift |
|-------------|-----|---------|
| | 46. | |
| | 47. | |
| | 48. | osv. |