

# Projektplan för att ta fram åtgärdsprogram för blå- och grönstrukturen

Projektbeställare	Samhällsbyggnads- förvaltningen
Projektledare	Kristina Eriksson
Datum	2016-04-18
Version	2.0
Projekt-, ärendenr.	KS 2016/007

## **I. Bakgrund**

”Strategi för de gröna frågornas hantering i Österåkers Kommun” antogs av Kommunfullmäktige 2010-11-18. Strategin är ett vägledningsdokument som är avsett att ingå som underlag i den årliga kommunala verksamhetsplaneringen och budgetprocessen med konkreta förslag till insatser för att bevara, utveckla och/eller tillgängliggöra gröna värden.

Kommunen har i samband med remissen av ett nytt åtgärdsprogram för vattenförvaltningen i norra Östersjöns vattendistrikt i beslut ställt sig bakom huvuddelen av programmet som syftar till att arbeta för en god status i våra vattenområden.

Kommunfullmäktige 2015-11-23 beslutades att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag till åtgärdsplan för blå- och grönstruktur samt naturvård. Förslagen i denna projektplan grundar sig på besluten ovan och ska ligga som grund till budgetarbetet för år 2017.

## **2. Syfte, mål och övergripande tidplan**

Syftet med projektplanen är att identifiera åtgärder som behöver genomföras för att främja kommunens grön- och blåstruktur och samla dessa i ett åtgärdsprogram. Vidare syftar projektplanen till att uppskatta kostnader för åtgärdsprogrammen som ska ligga till grund för budgetprocessen för 2017 års budget.

Projektet omfattar att identifiera och specificera viktiga åtgärder och ta fram åtgärdsprogram, med kostnader, tidsplan och ansvarsfördelning.

Åtgärdsprogrammen tas fram under 2017 och ett genomförande av åtgärdsprogrammen påbörjas 2018.

### 3. Omfattning och resultat

#### 3.2 Avgränsningar

Förslag på åtgärder kommer att utgå ifrån befintliga underlag och rapporter så som Strategi för de gröna frågornas hantering i Österåkers Kommun, kommunens skogsbruksplan, särskilda utredningar och underlag från Vattenmyndigheten och Länsstyrelsen. Enligt strategin för de gröna frågorna bör ett åtgärdsprogram omfatta följande åtgärder:

#### **Åtgärdsprogram för grönstruktur och naturvård**

- 1.2.4 Gröna stråk inom Åkersberga
- 2.1.2 Handlingsprogram för områden med höga helhetsvärden
- 2.2.1 Kartläggning och åtgärdsprogram för tillgång på parkkaraktärer
- 2.3.2 Säkra att barn har tillgång till lärande gröna miljöer i anslutning till skolgårdar/förskolegårdar
- 2.6.1 Framtagande/översyn av skötselplaner och budget för det löpande och periodiska underhållet
- 3.1.2 Identifiera och säkerställ behovet av ytor för ekologiska funktioner inom befintlig bebyggelse
- 4.3.3 Åtgärdsprogram för Österåkers tätortsnära park- och naturområden
- 4.3.6 Fördjupad kunskap om Österåkers kulturmiljö

#### **Åtgärdsprogram för blåstruktur**

- 4.3.7 Samlat åtgärdsprogram för vattenfrågor
- 3.2.4 Säkra funktioner i viktiga produktionsområden för fisk

#### 3.3 Form för resultat

Åtgärdsprogrammen utformas på olika sätt. Det kan t ex vara i form av en skötselplan för kommunens skogs och naturområden. Det kan även vara en övergripande handlingsplan för hur kommunen ska nå god kemisk och ekologisk status i våra vatten. Andra exempel är Ängs- och hagmarksplan, Fornvårdsplan och

Parkprogram med sociotop- och naturinventering.

Alla åtgärdsförslagen sammanställs i en rapport som är ett kostnadsbedömt åtgärdsprogram/skötselplan.

#### **4. Kopplingar till andra projekt**

Pågående översiktsplanering, detaljplaneläggningen, VA- planen och våra lokala miljömål.

#### **5. Genomförande**

##### **5.1 Angreppssätt och arbetsformer**

Projektet ska följa den projektmodell för utredningsprojekt som Österåkers kommun och samhällsbyggnadsförvaltningen tillämpar.

##### **5.2 Uppföljning, rapportering och styrning av projektet**

Beställaren granskar projektekonomi, tidplan och resultat samt är ett stöd i processen gentemot den interna projektledaren. Den interna projektledaren ansvarar för att projektet genomförs i enlighet med denna projektplan. Projektgruppen ansvarar för att delta i projektet och leverera underlag enligt överenskommelser.

#### **6. Tidplan med delmål och aktiviteter**

Tidplan 2016

- Formulera delprojekt, ta fram underlag och formulera arbetsform
- Beställare, styrgrupp och arbetsgrupp fastställs
- Delprojekten tar fram underlag för tidsplan och ev upphandling av konsult
- Förankring av delprojekt av innehåll och budget
- Påbörja upphandling av konsulter.

2017 Framtagande av åtgärdsprogram och skötselplaner

2018 Påbörja skötsel och drift samt åtgärder enligt framtagna program och planer.

## 7. Organisation och bemanning

**Projektbeställare:** Samhällsbyggnadsförvaltningen, genom Kent Gullberg

**Projektledare, intern:** Varje åtgärdsprogram tilldelas en intern projektledare.

**Projektgrupp:** Varje åtgärdsprogram får en egen specifik projektgrupp.

**Konsulttjänster:** Åtgärdsprogrammen arbetas fram med konsultstöd

## 8. Budget

Budget för varje åtgärdsprogram är uppskattad utifrån likande projekt i andra kommuner.

<b>Åtgärder</b>	<b>Kostnad (tkr)</b>
Åtgärdsprogram naturvård	1000
Åtgärdsprogram grönstruktur	2000
Åtgärdsprogram blåstruktur	1000
<b>Summa (tkr) budget 2017</b>	<b>4000</b>

## 10. Projektavslut

Projektet avslutas med ett antagande av åtgärdsprogrammen/skötselplaner med tillhörande budgetram.