

Kallelse

Vård- och omsorgsnämnden kallas till sammanträde

Tid: Tisdagen den 26 april 2016 kl. 18.00

Plats: Largen, plan 1, Alceahuset, Hackstavägen 22

(Sammanträdesrum Largen är reserverat för Alliansen kl. 16.30–18.00.

Sammanträdesrum Losjön, plan 1 är reserverat för oppositionen kl. 17.00–18.00)

Övrig information:

Vänligen anmäl eventuella förhinder till Anne Savolainen, anne.savolainen@osteraker.se

På uppdrag av ordförande Mikael Ottosson (KD)



Anne Savolainen
Administrativ samordnare

Dagordning

1. Upprop, fastställande av dagordning och övriga frågor
2. Val av justerare samt tid och plats för justering

Informationsärenden

3. Vård- och omsorgsnämndens månadsuppföljning per 2016-03-31
4. Ej verkställda beslut Vård- och omsorgsnämnden per 2016-03-31
5. Information från förvaltningen
 - a) Förändringsarbetet inom socialförvaltningen
 - b) Boendeprognozen inom funktionsnedsättning
 - c) Lex Sarah från Produktionsstyrelsen och Vård- och omsorgsnämnden

Beslutsärenden

6. Val av arkivansvarig
7. Svar till kommunrevisionen gällande revisionsrapporten
8. Förlängning av drift av korttidsenheten Alceahuset
9. Överenskommelse angående omhändertagande av avlidna
10. Uppsägning av platser i Smedby-gruppbostad

11. Individärenden

- 11.1 Ansökan om personlig assistans
- 11.2 Ansökan om personlig assistans
- 11.3 Ansökan om personlig assistans
- 11.4 Ansökan om korttidsvistelse
- 11.5 Ansökan om HVB-boende
- 11.6 Ansökan om HVB-boende
- 11.7 Ansökan om plats på Smedbygården

12. Anmälan delegationsbeslut

- 12.1 Ordförandebeslut 2016-03-22 – särskilt boende (bifogas)
- 12.2 Ordförandebeslut 2016-04-11 – korttidsvistelse (bifogas)
- 12.3 Delegationslistor Procapita februari 2016 (finns i pärmen)

13. Delgivningar

- 13.1 Dom från förvaltningsrätten i Stockholm i mål nr 21081-15 (finns i pärmen)
- 13.2 Sveriges kommuner och landsting cirkulär 16:16
- 13.3 Statistikrapport kommunal vård, mars 2016

3.

Vård- och omsorgsnämndens månadsuppföljning per
2016-03-31

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Till Vård- och omsorgsnämnden

Datum 2016-04-19

Dnr VON 2016/0035

Vård- och omsorgsnämndens månadsuppföljning 2016-03-31

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Månadsuppföljning per 2016-03-31 och prognos per 2016-12-31 noteras.
2. Månadsuppföljning och prognos överlämnas till Kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Nämndens utfall för perioden uppgår till -139 723 tkr vilket motsvarar 100 % av periodbudgeten. Det ger en positiv budgetavvikelse på 639 tkr och är en förbättring sedan föregående månad med 400 tkr. Bokslutsprognosen för helåret är försämrad och ger totalt ett underskott om 400 tkr. Bokslutsprognosen gäller under förutsättning att åtgärdsplanen från föregående månad verkställs.

Bilagor

1. "Ekonomisk uppföljning per den 31 mars, Vård- och omsorgsnämnden", 2016-04-14.



Anders Lindblad
T.f. förvaltningschef

Frida Wennermark
Controller

Frida Wennermark
Controller

Ekonomisk uppföljning per den 31 mars, Vård- och omsorgsnämnden

Ekonomisk sammanställning

Driftsredovisning per slag (belopp i tkr)	HELÅR				PERIOD: JAN -MAR			
	Budget 2016	Prognos 2016	Budget- avvikelse	Utfall 2015	Period- budget	Utfall perioden	Budget- avvikelse	%
Verksamhetens intäkter								
Avgifter	23 011	23 011	0	21 957	5 753	5 730	-23	100%
Övriga intäkter	45 989	45 039	-950	48 278	11 497	10 527	-970	92%
Summa intäkter	69 000	68 050	-950	70 235	17 250	16 257	-993	94%
Verksamhetens kostnader								
Personalkostnader	-27 698	-27 598	100	-26 878	-6 925	-6 143	782	89%
Lokalkostnader	-40 795	-40 795	0	-39 743	-10 199	-10 334	-135	101%
Kapitalkostnader	-852	-852	0	-876	-213	-213	0	100%
Köp av verksamhet	-531 991	-531 541	450	-519 845	-132 434	-130 895	1 539	99%
Övriga kostnader	-31 364	-31 364	0	-32 162	-7 841	-8 395	-554	107%
Summa kostnader	-632 700	-632 150	550	-619 504	-157 612	-155 980	1 632	99%
Verksamhetens nettokostnad	-563 700	-564 100	-400	-549 269	-140 362	-139 723	639	100%

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	HELÅR				PERIOD: JAN -MAR			
	Budget 2016	Prognos 2016	Budget- avvikelse	Utfall 2015	Period- budget	Utfall perioden	Budget- avvikelse	%
Nämnd och ledningsstab	-27 164	-33 164	-6 000	-32 916	-6 790	-7 847	-1 057	116%
Särskilt boende	-152 896	-152 756	140	-134 125	-37 996	-36 083	1 913	95%
Korttidsplatser äldreomsorg	-29 353	-28 403	950	-36 960	-7 300	-6 916	384	95%
Hemtjänst	-98 793	-94 393	4 400	-98 046	-24 561	-25 737	-1 176	105%
Övrig äldreomsorg	-14 071	-14 071	0	-11 465	-3 519	-2 678	841	76%
Korttids LSS	-17 746	-17 276	470	-20 592	-4 436	-4 834	-398	109%
LSS-boende	-111 343	-111 803	-460	-101 881	-27 696	-27 725	-29	100%
Daglig verksamhet LSS	-30 170	-30 170	0	-29 607	-7 543	-7 381	162	98%
Övrig LSS-verksamhet	-6 729	-6 629	100	-7 013	-1 683	-1 650	33	98%
Vård psyk funktionshindrade	-17 640	-17 640	0	-18 360	-4 403	-4 464	-61	101%
Övrig omsorg psyk funk hindr	-21 838	-21 838	0	-21 308	-5 446	-5 580	-134	102%
Personlig assistans LSS	-12 717	-12 717	0	-11 927	-3 179	-2 931	248	92%
Personlig assistans SFB	-21 676	-21 676	0	-23 491	-5 419	-5 483	-64	101%
Personligt Ombud	-1 564	-1 564	0	-1 578	-391	-414	-23	106%
Verksamhetens nettokostnad	-563 700	-564 100	-400	-549 269	-140 362	-139 723	639	100%

Sammanfattning

Nämndens utfall för perioden uppgår till -139 723 tkr vilket motsvarar 100 % av periodbudgeten. Det ger en positiv budgetavvikelse på 639 tkr och är en förbättring sedan föregående månad med 400 tkr. Bokslutsprognosen för helåret är försämrad och ger totalt ett underskott om 400 tkr. Bokslutsprognosen gäller under förutsättning att åtgärdsplanen från föregående månad verkställs.

Kommentarer till utfall

Nämndens utfall för det första kvartalet ger en positiv budgetavvikelse om 0,6 mnkr. Det är dock viktigt att poängtera att några av de nya satsningar som avsatts för i budget 2016 ännu inte är beslutade kring hur medlen ska användas och därmed kommer kostnaderna att uppstå först senare under året och i takt med att beslut fattas. För perioden januari-mars motsvarar de 750 tkr.

Inom äldreomsorg finns ett överskott om 2 mnkr per sista mars och det är främst för särskilt boende (1,9 mnkr). Orsaken är delvis att volymerna väntas öka under året samtidigt som budgeten lagts utifrån antagandet att ett par kunder med omfattande hemtjänstinsatser kan erbjudas särskilt boende istället. Inom hemtjänst finns istället ett underskott på 1,2 mnkr för årets första tre månader. Andelen utförda timmar av beviljade timmar har stigit från 82 % i snitt under sista kvartalet 2015 till 84 % första kvartalet i år vilket skulle kunna förklaras av att utförarna blivit mer effektiva. Det kan dock också bero på den nya modellen för beräkning av tidsåtgång för beviljade timmar (IBS) som syftar till att minska glappet mellan dessa två mått. Ett faktum är dock att antalet utförda timmar ökade med 3 % mellan sista kvartalet 2015 och det första i år samtidigt som beviljade timmar endast ökade med 1 %.

För korttidsplatser och utskrivningsklara finns ett ackumulerat överskott på 0,4 mnkr. Inga kostnader för utskrivningsklara dygn har hittills uppstått under året vilket möjliggjorts på grund av mycket effektiv planering kring detta samt tillgången på platser. Även köp av externa korttidsplatser har minskat avsevärt och har hittills i år även varit lägre än budgeterat. Under februari och mars köptes motsvarande 5,1 platser externt vilket kan jämföras med 7,4 som budgeterats.

Resultatet inom LSS-verksamheter samt psykiatriverksamheter avviker endast med -0,2 mnkr vardera jämfört med periodbudgeten. För korttidsvistelse finns ett underskott om 0,5 mnkr på grund av fler köpta dygn både internt och externt.

I tabellen nedan redovisas statistik för kommunalt bostadstillägg som infördes från 1 juli 2015.

Kommunalt bostadstillägg	sep-15	okt-15	nov-15	dec-15	jan-16	feb-16	mar-16
Antal beviljade, totalt	35	38	43	46	52	53	55
Antal avslag, totalt	4	6	6	6	6	6	6
Belopp per månad	31 520 kr	40 959 kr	45 268 kr	48 697 kr	56 729 kr	58 063 kr	60 499 kr

Kommentarer till bokslutsprognos

Helårsprognosen för nämnden är något försämrad och uppgår till -400 tkr. En förutsättning för den prognosen är dock att alla åtgärder, som beslutades om föregående månad, verkställs som planerat och hittills finns inget som tyder på annat.

Den stora försämringen finns inom hemtjänst på grund av det ökade antalet utförda timmar. Helårsprognosen har försämrats med 800 tkr och uppgår för hemtjänst totalt till -1 650 tkr bortsett från de åtgärder som även vägts in i prognosen.

För korttidsplatser och utskrivningsklara förväntas nu ett överskott på 350 tkr till följd av lägre volymer hittills på året. Om volymerna kvarstår på dessa nivåer kan dock prognosen komma att förbättras ytterligare längre fram.

Nämnden säljer inte längre någon plats i särskilt boende till andra kommuner vilket leder till en avvikelse gentemot budget på -800 tkr för intäkter men kostnaderna för köp av verksamhet väntas samtidigt därmed minska med motsvarande.

En person med omfattande korttidsvistelseinsats har nu flyttat till ett LSS-boende vilket gör att prognosen mellan dessa verksamheter justeras med knappt 0,5 mnkr.

Redogörelse för tomma platser per mars

Under mars månad betalade Vård- och omsorgsnämnden totalt för 343 tomdygn i särskilt boende vilket motsvarar 11,1 platser till en sammanlagd kostnad av 361 tkr. I tabellen nedan redovisas antal dygn och beläggningsgrad per boende:

Enhet	Dygn	Beläggningsgrad
Solskiftet	110	90%
Vårdbo	60	92%
Enebacken	173	95%
Totalt	343	93%

Inom LSS-boende utgår ingen speciell tomgångsersättning utan full ersättning utgår för alla platser som beslutats vara respektive enhets fasta kapacitet. Under mars fanns sammantaget fyra tomma platser i LSS-bostäderna och kostnaderna uppgick till 269 tkr för dessa. I tabellen nedan visas vilka enheter som hade tomma platser och hur många:

Enhet	Tomma platser
Oppsättra GB	1
Smedby GB	3
Totalt	4

Helårseffekten av ovanstående ersättningar för tomma platser skulle uppgå till cirka 7,5 mnkr om volymerna var enligt ovan.

Nyckeltal

	Budget 2016	Prognos 2016	Utfall 2015
Nyckeltal äldreomsorg			
Särskilt boende, årsplatser	246	246	221
Särskilt boende, snittkostnad/dygn	1 753	1 752	1 662
Korttidsplatser, antal dygn	13 322	12 904	16 948
Korttidsplatser, snittkostnad/dygn	2 100	2 100	2 274
Utskrivningsklara, antal dygn	50	38	51
Utskrivningsklara, snittkostnad/dygn	4 229	4 229	4 013
Hemtjänst, utförda timmar dag och kväll	245 506	236 455	250 209
- varav extern regi	62%	62%	57%
Hemtjänst, antal kunder	550	551	544
Hemtjänst, pris/utförd timme	394	394	387

	Budget 2016	Prognos 2016	Utfall 2015
Nyckeltal funktionshinder			
Boende, antal vuxna egen regi	103	103	105
Boende, antal vuxna extern regi	37	38	29
Boende, antal barn	10	10	11
Daglig verksamhet enl. LSS, antal personer	171	171	169
Korttidsvistelse, antal dygn	3 844	3 592	5 125
Korttidstillsyn, antal barn	33	33	31
Hem för vård och boende (HVB), antal dygn	8 494	8 494	9 320
Hem för vård och boende (HVB), snittkostnad/dygn	2 262	2 262	2 220
Boendestöd, antal personer	131	131	128
Boendestöd, antal timmar	15 378	15 378	15 155
Sysselsättning enl. SoL, antal pass Kanalhuset	6 091	6 091	6 091
Personlig assistans LSS, antal personer	18	18	21
Personlig assistans SFB, antal personer	69	69	72

Redovisning av riktade statsbidrag per mars

Typer av bidrag	Källa	Sökt Tkr	Beviljats Tkr	Period	Syfte
PRIO *	SKL		853	2016	Stöd till riktade insatser inom området psykisk hälsa
Ökad bemanning, Äldreomsorg **	Socialstyrelsen		5 666	2016	Att skapa ökad trygghet o kvalitet för den enskilde
Kunskapsutveckling för baspersonal	Socialstyrelsen		608	2016	Kunskapsutveckling för baspersonal inom äldre- och funktionshinderomsorgen
Digitalt ***	Europ. Socialfonden	649		2016	Kunskapsutveckling inom IT för personal inom äldre- och funktionshinderomsorgen samt biståndshandläggare.

* Återrapportering eller återbetalning ej aktuellt från 2016.

** Fördeklar 2016 mellan de särskilda boendena samt hemtjänstutvecklarna. Återrapportering samt återbetalning av ej förbrukade medel ska ske efter årets slut. Satsningen planeras fortsätta till 2018 men nya medel varje år.

*** Ev. beviljade medel används för att finansiera projektledning i Österåkers kommun

4.

Ej verkställda beslut Vård- och omsorgsnämnden per
2016-03-31

Tjänsteutlåtande

Biståndsenheten

Till Vård- och omsorgsnämnden

Datum 2016-04-15

Dnr VON 2016/0047

Rapportering av ej verkställda beslut Vård- och omsorgsnämnden per 2016-03-31

Sammanfattning

Rapporten avser äldreomsorg enligt SoL och omsorg till personer med funktionsnedsättning enligt SoL och LSS.

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Anteckna rapporten till protokollet.
2. Överlämna rapporten till Kommunfullmäktige och revisorerna.

Bakgrund

Kommunen har skyldighet enligt 16 kap 6 f § socialtjänstlagen (SoL) och enligt 28 f § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och revisorerna rapportera gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

Vård- och omsorgsnämnden ska även lämna statistikrapport till Kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL och 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från dagen för gynnande beslut.

Förvaltningens slutsatser

SoL

Det fanns två ej verkställda beslut enligt SoL att rapportera den 31 mars 2016.

- Ett beslut avser trygghetslarm. Den enskilde har tackat nej och därefter återtagit ansökan i april.
- Ett beslut avser kontaktperson. Lämplig uppdragstagare saknas. Rekrytering pågår.

LSS

Det fanns tjugoen ej verkställda beslut enligt LSS att rapportera den 31 mars 2016.

- Fjorton beslut avser bostad med särskild service för vuxna: Sex personer har väntade på att gruppbofastad Hanterverkaren öppnades i januari 2016, sju beslut är nu verkställda. Övriga sju personer som väntar på bostad med särskild service för vuxna har tackat nej till olika erbjudanden inom kommunen eller utanför kommunen. En av dessa väntat på särskilt anpassad bostad.
- Fyra beslut avser korttidsvistelse. Tillgången till platser på helger är begränsad. Alla har fått erbjudanden om alternativ vardagar.

Tjänsteutlåtande

- Ett beslut avser bostad med särskild service barn eller ungdomar: Familjen avvaktar.
- Ett beslut avser kontaktperson, detta har verkställts under första kvartalet.
- Ett beslut avser dagverksamhet, erbjudande har lämnats.



Anders Lindblad
T.f. Socialchef

Sigbritt Sundling
Enhetschef

Expedieras

Kommunfullmäktige
Revisorerna

6.

Val av arkivansvarig

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Till Vård- och omsorgsnämnden

Datum 2016-04-05
Dnr VON 2016/0041

Arkivansvarig Vård- och omsorgsnämnden

Sammanfattning

Den tidigare utsedda arkivansvarige, har avslutat sin tjänstgöring i Österåkers kommun, varför en ny arkivansvarig ska utses till Vård- och omsorgsnämnden.

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Följande tjänsteman utses till arkivansvarig för Vård- och omsorgsnämnden:

- Anders Lindblad, t.f. socialchef

Bakgrund

Enligt arkivreglementet ÖFS 2010:1, § 4 ska arkivansvarig ha det övergripande ansvaret för myndighetens arkivhantering, vilket bland annat innebär att:

- känna till gällande lagar och bestämmelser rörande arkivvården.
- bevaka arkivlagens och reglementets tillämpning hos myndigheten.
- bevaka arkivfrågorna vid förändring i organisation och rutiner.
- informera berörd personal om bestämmelser och rutiner inom arkivområdet.
- utse lämpligt antal arkivhandläggare och se till att deras uppdrag är känt och förankrat inom myndigheten. Arkivansvarig informerar även arkivmyndigheten.
- utse en eller flera arkivhandläggare.



Anders Lindblad
T.f. socialchef



Anne Savolainen
Administrativ samordnare

Expedieras

- Kommunarkivarie
- Akten

7.

Svar till kommunrevisionen gällande
revisionsrapporten

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Till Vård- och omsorgsnämnden

Datum 2016-04-15

Dnr VON 2016/0045

Svar till kommunrevisionen Vård- och omsorgsnämnden 2016

Sammanfattning

Kommunens revisorer har låtit genomföra en granskning av nämndernas verksamhetsuppföljning för att kunna svara på om nämnderna säkerställer en ändamålsenlig styrning och ledning för att nå de övergripande målen i kommunen.

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämnden beslut

Vård- och omsorgsnämnden överlämnar socialförvaltningens tjänsteutlåtande daterad den 15 april 2016 som ett svar till kommunrevisionen med anledning av granskningsrapporten som kommunrevisionen har tagit fram.

Bakgrund

Kommunens revisorer har låtit genomföra en granskning av nämndernas verksamhetsuppföljning. Syftet har varit att besvara följande revisionsfråga: ”Säkerställer nämnderna en ändamålsenlig styrning och ledning av sin verksamhet som leder till att fullmäktiges övergripande mål nås?” Deras slutsats är att eftersom målstyrningen inom kommunen är inne i en utvecklingsfas så är det för tidigt att uttala sig. Deras rekommendation till kommunstyrelsen är därför att låta utvärdera utvecklingsarbetet under 2017.

Förvaltningens slutsatser

Vård- och omsorgsnämnden har ombetts att yttra sig senast den 30 april 2016. Sammanfattningsvis har nämnden inget att erinra mot själva revisionsrapporten eller slutsatserna. Dock vill vi kommentera några saker.

Inom förvaltningens biståndsenhet pågår ett arbete. Man har vid planeringsdagar diskuterat vilka åtgärder inom respektive verksamhetsområde som kan vidtas för att nå nämndens mål i Verksamhetsplanen 2016. Det är olika åtgärder som är mycket konkreta och kopplade till varje mål.

Målsättningen är att det ska bli en årsplan som revideras varje år och innehåller nämndens mål och åtgärder kopplade till dessa för respektive år. Detta för att alla ska veta vad som förväntas utöver själva myndighetsutövningen och för att kunna prioritera om det kommer in nya uppdrag under året.

Tjänsteutlåtande

En viss försiktighet bör beaktas i detaljeringsgraden av målstyrningen. En alltför hög grad av detaljering kan som påpekas i rapporten vara hämmande för innovationer och nydanande lösningar. Målstyrningen får inte ersätta en levande dialog med utförarna.

Verksamhetsuppföljningen kan förenklas ytterligare genom standardisering och ökad användning av relevanta nyckeltal. En sådan öppen uppföljning och där utförarna kan jämföra sig med varandra kan stimulera till ett lokalt förbättrings- och utvecklingsarbete.

Bilagor

1. Granskning av nämndernas verksamhetsuppföljning



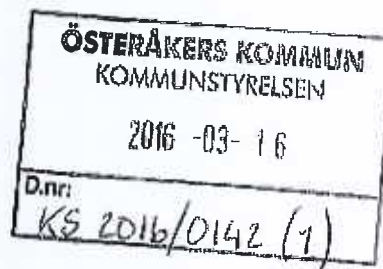
Anders Lindblad

T.f. socialchef

Expedieras

- Kommunrevisionen
- Akten

ÖSTERÅKERS KOMMUN
Revisorerna



Kommunstyrelsen
Skolnämnden
Vård- och omsorgsnämnden
Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Granskning av nämndernas verksamhetsuppföljning

Vi har låtit genomföra en granskning av nämndernas verksamhetsuppföljning. Granskningen prioriterades med anledning av tidigare noterade utvecklingsområden vad gäller målstyrning i förhållande till fullmäktiges inriktningsmål, där uppföljning är en viktig del. Granskningen har syftat till att besvara följande revisionsfråga:

Säkerställer nämnderna en ändamålsenlig styrning och ledning av sin verksamhet som leder till att fullmäktiges övergripande mål nås?

Granskningen har omfattat tre nämnder: Miljö- och hälsoskyddsnämnden, Vård- och omsorgsnämnden samt Skolnämnden, och inbegripit granskning av styrdokument och uppföljningsmaterial, intervjuer med dåvarande chefsekonom samt företrädare för aktuella förvaltningar och dialog med respektive nämnd.

Mot bakgrund av granskningen är vår samlade bedömning att nämnderna delvis säkerställer en ändamålsenlig styrning och ledning av sin verksamhet som leder till att fullmäktiges övergripande mål nås.

I och med att målstyrningen förändras inför 2016 är det för tidigt för att uttala sig om den utformning som valts kommer att öka nämndernas förutsättningar för styrning och ledning mot fullmäktiges mål. Vår rekommendation till kommunstyrelsen är därför att låta utvärdera arbetet under 2017 i syfte att vid behov förfinna och justera systemet för målstyrning.

Revisorerna kommer nogsamt följa utvecklingsarbetet och ta del av kommande utvärderingar och förändringar.

Vi översänder härmed granskningen till Kommunstyrelsen samt berörda nämnder för yttrande samt emotser svar senast den 30 april 2016.

För Österåkers kommuns revisorer, 2016-03-09


Bengt Oljn

Ordförande i kommunrevisionen

Revisionsrapport

Granskning av nämndernas verksamhetsuppföljning

Österåkers kommun

Henrik Fagerlind
Per Larsson

Mars 2016

Innehållsförteckning

1.	Sammanfattning	1
2.	Inledning	2
2.1.	Bakgrund och revisionsfråga	2
2.2.	Avgränsning och revisionsmetod	3
3.	Iakttagelser	4
3.1.	En förändrad målstyrning	4
3.2.	Nämndernas syn på arbetet med utvecklad målstyrning.....	5
3.3.	Nämndernas verksamhetsuppföljning och dialog med utförare av verksamhet	7
4.	Bedömningar och kommentarer	10

1. Sammanfattning

De förtroendevalda revisorerna i Österåkers kommun har låtit PwC granska nämndernas verksamhetsuppföljning. Granskningen prioriterades med anledning av tidigare noterade utvecklingsområden vad gäller målstyrning i förhållande till fullmäktiges inriktningsmål, där uppföljning är en viktig del. Granskningen har syftat till att besvara följande revisionsfråga:

Säkerställer nämnderna en ändamålsenlig styrning och ledning av sin verksamhet som leder till att fullmäktiges övergripande mål nås?

Granskningen har omfattat tre nämnder: miljö- och hälsoskyddsnämnden, vård- och omsorgsnämnden samt skolnämnden, och inbegripit granskning av styrdokument och uppföljningsmaterial, intervjuer med dåvarande chefsekonom samt företrädare för aktuella förvaltningar och dialog med respektive nämnd.

Mot bakgrund av granskningen är vår samlade bedömning att nämnderna delvis säkerställer en ändamålsenlig styrning och ledning av sin verksamhet som leder till att fullmäktiges övergripande mål nås. I och med att målstyrningen förändras inför 2016 är det för tidigt för att uttala sig om den utformning som valts kommer att öka nämndernas förutsättningar för styrning och ledning mot fullmäktiges mål. Vår rekommendation till kommunstyrelsen är därför att låta utvärdera arbetet under 2017 i syfte att vid behov förfina och justera systemet för målstyrning.

2. Inledning

2.1. Bakgrund och revisionsfråga

Österåkers kommuns styrsystem bygger på att fullmäktige i mål och budget fastslår övergripande inriktningsmål för kommunens verksamhet. Inriktningsmålen för 2015 var:

- Österåker ska vara bästa skolkommun i länet
- Österåker ska erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och funktionshindrade
- Invånarna ska uppleva en professionell service av hög kvalitet och ett gott bemötande i all kommunal service
- Ekonomi i balans
- Trygg miljö

Nämnderna skall i sina verksamhetsplaner bryta ned de övergripande målen till egna mål, vilka följs upp i verksamhetsberättelsen för året samt i delårsrapport och årsredovisning som ett underlag till bedömning av fullmäktigemålen. Till målen ska måttetal och indikatorer kopplas.

Under ett verksamhetsår genomförs i Österåkers kommun en rad verksamhetsuppföljningar av olika slag. Det handlar dels om undersökningar som syftar till att jämföra kommunen i något eller några avseenden med andra kommuner, dels om egna insatser för att mäta kvalitet eller resultat. Några exempel på mer omfattande uppföljningar är medborgarundersökningar, medarbetarundersökningar och olika typer av nöjd-kund-mätningar. Utöver att fungera som lägesmätningar av ett tillstånd i kommunen kan och bör uppföljningar analyseras och användas för verksamhetsutveckling.

Revisorerna har inom ramen för sin granskning av ansvarsutövande noterat utvecklingsbehov vad gäller målstyrningen inom nämnderna, samt uppföljningen av såväl nämndmål som de kommunövergripande målen. Bland annat konstaterades i granskningen av nämndernas ansvarsutövande 2014 att

- "Samtliga nämnder har tagit fram flera resultatmål utifrån kommunfullmäktiges fyra inriktningsmål som beslutades i mars 2011. I många av nämndernas egna verksamhetsberättelser **saknas dock måtvärden** som nyckeltal/styrtal och indikatorer för målen. Enligt budget 2014-2016 **ska respektive nämnd ta fram resultatmål tillsammans med nyckeltal**, detta bedömer vi endast att byggnadsnämnden och miljö- och hälsoskyddsnämnden har gjort."
- "Det framkommer också att många **verksamhetsberättelser saknar en analys** kring måluppfyllelsen för respektive delmål. Det lämnas endast kommentarer till genomförd aktivitet."

Mot denna bakgrund genomförs en granskning med nedanstående revisionsfråga:

Säkerställer nämnderna en ändamålsenlig styrning och ledning av sin verksamhet som leder till att fullmäktiges övergripande mål nås?

För att besvara revisionsfrågan utgår granskningen från följande kontrollmål:

- Nämnderna bryter ned fullmäktiges övergripande mål till relevanta nämndmål
- Nämnderna definierar relevanta måttal och indikatorer för såväl verksamheten som för nämndmålen
- Nämnderna säkerställer att relevant uppföljning görs utifrån mål och indikatorer
- Nämnderna har en fungerande kommunikation och dialog med utförare
- Nämnderna säkerställer och har tillgång till relevant verksamhetsuppföljning
- Verksamhetsuppföljningar analyseras och utgör underlag för ett aktivt agerande från nämnderna i syfte att utveckla verksamheten

2.2. Avgränsning och revisionsmetod

Granskningen avgränsas till Vård- och omsorgsnämndens, Skolnämndens samt Miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhetsuppföljning kopplad till fullmäktiges inriktningsmål.

Granskning har gjorts av verksamhetsplaner och uppföljningsmaterial för 2015, och intervjuer med chefsekonom och med kvalitetsansvarig/verksamhetsutvecklare i respektive förvaltning har företagits. Tentativa iakttagelser och slutsatser av granskningen har återförts och diskuterats med respektive nämnd under november 2015. Vid dialogtillfällena deltog även de förtroendevalda revisorerna.

3. Iakttagelser

3.1. En förändrad målstyrning

Vi kan inledningsvis konstatera att föreliggande granskning sker i ett läge när kommunens målstyrning är inne i ett utvecklingsarbete. Efter att en analys år 2013 visat att en samsyn behöver komma till stånd i kommunorganisationen rörande styrmodellen, och att roller och ansvar i styrmodellen behöver tydliggöras, initierades ett projekt för att skapa en gemensam målstyrning och en systematisk uppföljning av mål och kvalitet. I december 2014 fattade kommunfullmäktige beslut om mandatperiodens 5 inriktningsmål med tillhörande indikatorer som ska gälla samtliga nämnder:

- **Invánarna skall uppleva en professionell service av hög kvalitet och ett gott bemötande för all kommunal service**

Indikatorer: Nöjdhetsindex (NKI)-medborgarundersökningar

- **Ekonomi i balans**

Indikator: Åtgärdsplan vid negativ avvikelse

- **Bästa skolkommun i länet**

Indikatorer: Behörighet till gymnasium, lärarnas behörighet, andelen elever i åk 9 med fullständiga betyg samt NKI förskoleverksamhet

- **Högsta kvalitet på omsorg för äldre och funktionshindrade**

Indikatorer: NKI hemtjänst, äldreboende samt inom funktionshinder

- **Trygg miljö**

Indikatorer: Trygghetsfrågor i medborgarundersökningar samt för unga

Under år 2015 har en arbetsgrupp bestående av tjänstemän från de olika förvaltningarna arbetat med att ta fram förslag till resultatmål för respektive nämnd och indikatorer för dessa. Ambitionen var att dessa nämndmål och en enhetlig tillämpning av mål och indikatorer skulle implementeras i mål- och budgetarbetet för 2016 och komma till konkreta avtryck i nämndernas verksamhetsplaner.

Varje nämnd beslutar i sin verksamhetsplan om en mål- och indikatormatrix, innehållandes för varje fullmäktigemål ett resultatmål för nämnden med indikatorer för att mäta måluppfyllelse. Nämnderna har också möjlighet att addera ett eller två egna mål, med tillhörande indikatorer.

I och med skapandet av en arbetsgrupp med tjänstemän från respektive förvaltning, under ledning av chefsekonomen, var tanken att förslag till nämndernas resultatmål skulle tas fram gemensamt och att nämnderna ska kunna besluta om mål som tillsammans ger ett reellt bidrag till fullmäktiges inriktningsmål.

I de granskade nämndernas verksamhetsplaner för 2016 ser målformuleringar och indikatorsystemet ut på följande sätt för exempelvis fullmäktiges inriktningsmål: "Österåker ska vara bästa skolkommun i länet":

Målmålsformulering: Österåker ska vara bästa skolkommun i landet	
Nämnd	Indikator
Vård- och omsorgsnämnden	Antal SIP ¹ där skolan deltar
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	God miljö i skolor genom tillsyn och inspektionsrapporter
Skolnämnd	Andel elever med behörighet till gymnasium <ul style="list-style-type: none"> - Lärarnas behörighet - Minst godkänd i alla ämnen - Föräldrars nöjdhet i förskolan (kundundersökning)

Under 2016 har ytterligare ett steg tagits vad gäller målstyrningen, genom bildandet av en särskild budget- och kvalitetsenhet. Enhetens uppdrag är bl a att

- Ansvara för den långsiktigare ekonomiska planeringen
- Driva arbetet med kommunens samlade budget
- Ansvara för kommunens mål-, verksamhets- och resultatstyrning

Inför 2015 antog kommunfullmäktige också ett Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare på uppdrag av Österåkers kommun.

3.2. Nämndernas syn på arbetet med utvecklad målstyrning

Generellt kan noteras att de granskade nämnderna och deras tjänstemän ser med tillförsikt fram emot den nya målstyrningen. Samtidigt finns vissa farhågor kring konsekvenserna av en – som det kan upplevas – mer likriktad målstyrning, liksom synpunkter på hur processen med att ta fram mål och indikatorer gått till och på det faktiska resultatet av arbetet. Det finns emellertid en förståelse för att ett utvecklingsarbete vad gäller målstyrning svårligen kan genomföras under ett enda verksamhetsår, utan snarare behöver få tid på sig att finna optimala former. Gemensamt för nämnderna är att samtliga ser ett behov av att styra sina verksamheter, genom styr signaler och uppföljning, på andra sätt än uteslutande genom nämndmål i verksamhetsplanerna.

Nedan följer iakttagelser utifrån intervjuer och diskussion med nämnder och förvaltning.

Vård- och omsorgsnämnden

Under dialogen problematiserade nämnden kring målstyrningens lämplighet gällande den "mjuka" verksamheten som den bedriver. Nämnden diskuterade

¹ Samordnad individuell plan, SIP, är en plan som ska upprättas tillsammans med brukare om de har behov av insatser från både socialtjänst och hälso- och sjukvård och om det finns behov av samordning.

huruvida alltför stark målstyrning kan göra mer skada än nytta ute i verksamheterna, då styrningen riskerar bromsa och hindra innovationer. Många större privata utförare har egna mål och kvalitetssystem och förhåller sig i mindre utsträckning till kommunens övergripande målsättningar. Socialförvaltningen, som är vård- och omsorgsnämndens förvaltning, resonerade likartat och ansåg att det oftast räcker med att följa upp verksamheterna så att de följer den lagstiftning som finns. Förvaltningen var även den tveksam till för mycket styrning och ansåg att utveckling till stor del sker lämpligast genom diskussion och dialog med utövarna, för att sedan låta dem utveckla sin verksamhet så som de anser ger bäst kvalitet för brukarna. Synpunkter framfördes även om att mål inom området generellt sett är svåra att utforma och viss tveksamhet uttrycktes kring de valda indikatorerna.

Utöver mål arbetar nämnden med riktade satsningar (exempelvis på mat, matsalar och e-hälsa) som man anser fungerar bra när de vill åstadkomma förändringar inom specifika områden.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Nämnden uttryckte under intervjun inga särskilda synpunkter över det förändrade målarbetet. De mål och indikatorer som nämnden har för 2016 anses ha arbetats fram i god kommunikation mellan förvaltning och nämnd.

Ett prioriterat önskemål för både nämnd och förvaltning är att i större grad kunna koppla de aktiviteter som genomförs i verksamheten till mål för att förtydliga för personal och medborgare varför de bedriver den verksamhet de gör. Exempelvis att tillsyner och nyckeltal över dessa ska kunna kopplas till mål som ska vara enkla att kommunicera vidare. Ett viktigt led i detta anser de vara att kunna visa på effekten av inspektioner för att skapa legitimitet för verksamheten och visa dess nytta för exempelvis miljön på längre sikt.

Nämnden har därför framfört önskemål om ett hållbarhetsmål i inriktningsmålen vilket också återfinns i 2016 års inriktningsmål ("Österåker ska sträva efter ett långsiktigt hållbart samhälle där goda förutsättningar ges för människa, miljö och natur att samverka"). Med ett sådant inriktningsmål skulle samtliga nämnder implementera indikatorer för även ett sådant mål i sina målmatriser. Tidigare har kommunens miljömål arbetats fram i miljö- och hälsoskyddsnämnden, men inte funnits med i den matris av inriktningsmål som varje nämnd utgår från, utan återfinns i en separat bilaga.

Skolnämnden

Under dialogen uppges att nämnden inte har diskuterat målarbetet specifikt, men att förvaltningen har redovisat målarbetet för nämnden.

Nämnden är försiktigt positiv till målarbetet men betonar att arbetet inte är klart och fortsatt kommer att utvecklas. Angående den centraliserade processen anses en balans mellan centralisering och decentralisering behövas och att det är positivt med en viss enhetlighet av målstyrningen. Exempelvis nämns att målarbetet

förtydligat ansvarsområdena gentemot Produktionsstyrelsen vilket anses vara positivt.

Förvaltningen framför att indikatorerna behöver utvecklas och, likt vård- och omsorgsnämndens "mjuka" verksamhet, utarbetas av personer med kunskap inom verksamhetsområdet för att målen ska vara ändamålsenliga. Synpunkter framförs kring att begrepp behöver förtydligas samt operationaliseras och som exempel nämns målet "den bästa skolan", vilket behöver förtydligas och förklaras då målet kan ha många olika betydelser.

3.3. Nämndernas verksamhetsuppföljning och dialog med utförare av verksamhet

Samtliga granskade nämnder är parallellt med fullmäktiges styrning också styrda av lagstiftning. Miljö- och hälsoskyddsnämnden är en myndighetsnämnd med i första hand ett kontrollerande och förebyggande uppdrag, medan skolnämnd och vård- och omsorgsnämnden fungerar som beställare av tjänster från såväl Produktionsstyrelsen som enskilda och privata utförare. Dessa omständigheter ger nämnderna olika möjligheter och förutsättningar i sin verksamhetsuppföljning.

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för, vid sidan av att tillgodose behoven av vård i kommunen, myndighetsutövning samt beställning och finansiering av verksamheten, även för uppföljning av kvaliteten av vårdinsatserna. Detta görs enligt kvalitetsledningssystemet och de verksamheter som följs upp är den kommunala Produktionsstyrelsens verksamheter samt privata utförare upphandlade enligt LOU² och LOV³. I nämndens budgetdokument beskrivs den uppföljning som görs vilket bland annat är:

- Samverkansmöten- Mas⁴, sakkunniga och andra från förvaltningen träffar med jämna mellanrum utförare i samverkansmöten.
- Årlig inlämning av uppgifter- Utförare lämnar in verksamhetsberättelse och patientsäkerhetsberättelse.
- Avtalsuppföljning- Genomförs av upphandlingsenheten mot upphandlade leverantörer.
- Fördjupade uppföljningar- Företrädare från förvaltningen gör besök ute i verksamheten enligt en planering där de träffar personal, brukare och eventuella anhöriga.
- brukarundersökningar, uppföljning av sjukvård samt enskild uppföljning av biståndshandläggare.

Nämnden uttrycker under intervjun en nöjdhet med den uppföljning de tar del av och att man har kommit långt med uppföljningsarbetet i kommunen. Ett område

² Lagen om offentlig upphandling

³ Lagen om valfrihet

⁴ Medicinsk ansvarig sjuksköterska

som diskuteras är att nämndsledamöterna själva vill träffa fler utförare och brukare samt ha mål som är mer verksamhetsnära. Det anses därmed att den övergripande uppföljningen fungerar väl men att det är svårt för ledamöterna att komma närmare verksamheterna i sitt arbete. Detta bidrar till att nämnden menar att den nya övergripande målstyrningen kan komma att vara begränsad i sin nytta med att bidra till en ökad kvalitet i verksamheten.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhet består till stor del av myndighetsutövning, vilken inte är möjligt att konkurrensutsätta, och därmed bedrivs verksamheten helt i egen regi. Enligt förvaltningen görs löpande uppföljning av verksamheten där tidsåtgången mäts samt behovsutredningar och omvärldsanalyser görs, ofta tillsammans med andra kommuner i regionen. Under intervjun menar förvaltningen att de är duktiga på att göra analyser men inte att redovisa dem på ett bra sätt då det bland annat saknas en bra modell för hur detta skall redovisas.

Verksamhetsuppföljningen som redovisas i verksamhetsberättelsen, vid upprättande av delår- och årsredovisning, fokuserar på redogörelser av genomförda aktiviteter samt redovisning av styrtal/nyckeltal, exempelvis handläggningstider, antal genomförda kontroller och kundnöjdhet.

Ett utvecklingsområde som nämns, vilket knyter an till att kunna påvisa effekterna av verksamheten, är att bättre informera tillsynsobjekten om varför nämnden gör sina tillsyner vilket även skulle underlätta tillsynerna.

Skolnämnden

Skolnämnden har en särskild modell för uppföljning som bland annat ska syfta till att utveckla verksamheten samt informera nämnden. Skolnämnden har även en plan för uppföljning och utvärdering för att följa skolverksamhetens kvalitet i kommunen som innehåller ett antal nyckeltal och indikatorer. Uppföljningsaktiviteter inbegriper.

- Ett antal resultatindikatorer som mäter måluppfyllelse.
- En insamling av skolornas systematiska kvalitetsarbete.
- Enkätundersökning med elever och föräldrar i förskola, pedagogisk omsorg och skola.
- Budgetdialog och utförarmöten med förvaltning i egenregion och privata skolor.
- Tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg som kommunen godkänt.

- Uppföljning av särskilda beställningar samt individuella tilläggsbelopp för extra stöd till skolor.

Modellen bygger på att skolorna, både de som drivs i egen regi av Produktionsstyrelsen och privata, bedriver ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete vilket de inrapporterar till förvaltningen. Enligt intervju med förvaltningen finns det utvecklingsbehov hos många av utförarna inom kommunen med arbetet kring det systematiska kvalitetsarbetet. Vid bristande inrapportering av kvalitetsarbetet ute i skolorna får inte skolnämnden erforderliga beslutsunderlag för att analysera och styra kommunens skolverksamhet eller dess resursfördelning. Vidare kan informationen över utövarna till elever och föräldrar påverkas negativt.

Vidare uttrycker förvaltningen en önskan att ytterligare förtydliga rollfördelningen gentemot Produktionsstyrelsen som driver verksamheten i egen regi. Det uttrycks önskemål om styrdokument som förtydligar vilka mål som ska vara styrande och prioriterade, skolnämndens eller Produktionsstyrelsens egna.

Även skolnämndens ledamöter uttrycker önskemål att komma närmre verksamheten med fler besök ute i skolorna.

4. Bedömningar och kommentarer

Mot bakgrund av genomförd granskning gör vi följande bedömning av kontrollmålen:

Kontrollmål	Bedömning med kommentar
Nämnderna bryter ned fullmäktiges övergripande mål till relevanta nämndmål	Uppfyllt – utvecklingsarbete pågår. Nämndmål finns kopplade till inriktningsmålen, med framtagna indikatorer. Dessa är framtagna av en tjänstemannagrupp och processade i respektive nämnd.
Nämnderna definierar relevanta måttal och indikatorer för såväl verksamheten som för nämndmålen	Delvis – utvecklingsarbete pågår. Indikatorer finns kopplade till inriktningsmålen, dessa är definierade centralt och det kvarstår utrymme för tolkning huruvida de mäter progressen mot inriktningsmålen. Nämnderna följer i sin uppföljning ett antal andra nyckeltal som man bedömer att man behöver kunskap om för att styra verksamheten. Dessa kopplar dock inte explicit till vare sig fullmäktige- eller nämndmålen.
Nämnderna säkerställer att relevant uppföljning görs utifrån mål och indikatorer	Delvis - Nämnderna arbetar på olika sätt och utifrån olika förutsättningar med sin uppföljning. Givet den utveckling av målstyrningen som satts igång ser vi goda förutsättningar för att uppföljningen genom avläsning av indikatorer ska kunna ske på ett strukturerat vis. Däremot kvarstår frågetecknen kring om indikatorerna mäter rätt saker.
Nämnderna har en fungerande kommunikation och dialog med utförare	Delvis – Den generella bild som granskningen påvisar är att dialogen och kommunikationen med utförare fungerar tämligen väl. Skolnämnden och Produktionsstyrelsen uppges ha förbättrat sin kommunikation, och bedrev bl a ett gemensamt utvecklingsarbete för att komma till rätta med bristerna i Skolinspektionens senaste tillsyn.
Nämnderna säkerställer och har tillgång till relevant verksamhetsuppföljning	Uppfyllt - Varje granskad nämnd har en löpande uppföljning av sin verksamhet. Denna tar sig olika uttryck, genom besök i verksamheter, besök från enheter på nämnder och genom uppföljning av aktiviteter och tillsynsinsatser. Inom såväl skolnämnden som vård- och omsorgsnämnden ska utförarna bedriva ett systematiskt

kvalitetsarbete alternativt ha ett kvalitetsledningssystem. Detta ger i teorin nämnderna möjlighet att få tillgång till statistik och analys, givet att utförarnas system fungerar. Däremot styr inte nämnderna vad utförarna följer upp, och kopplingen till fullmäktigemålen och nämndmålen är av svag karaktär.

Verksamhetsuppföljningar analyseras och utgör underlag för ett aktivt agerande från nämnderna i syfte att utveckla verksamheten

Delvis - Nämnderna uppfattar att man har tillgång till verksamhetsuppföljningar i tillräcklig grad för att aktivt kunna agera i syfte att utveckla verksamheterna. Skolnämnden har svårigheter att få tillgång till den information och data som krävs för samlad analys utifrån sitt ansvar. En orsak till detta uppges vara att bl a produktionsstyrelsens skolenheters kvalitetsarbete inte är i full gång.

Mot bakgrund av dessa bedömningar av kontrollmålen blir vår samlade bedömning utifrån revisionsfrågan att nämnderna delvis säkerställer en ändamålsenlig styrning och ledning av sin verksamhet som leder till att fullmäktiges övergripande mål nås. I och med att målstyrningen förändras inför 2016 är det för tidigt för att uttala sig om den utformning som valts kommer att öka nämndernas förutsättningar för styrning och ledning mot fullmäktiges mål. Vår rekommendation till Kommunstyrelsen är därför att låta utvärdera arbetet under 2017 i syfte att vid behov förfinna och justera systemet för målstyrning.

2016-03-09

Henrik Fagerlind

Projektledare/Uppdragsledare

8.

Förlängning av drift av korttidsenheten i Alceahuset

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Till Vård- och omsorgsnämnden

Datum 2016-04-15

Dnr VON 2016/0046

Förlängning av drift av korttidsenheten Alceahuset

Sammanfattning

Produktionsstyrelsen har på beställning av Vård- och omsorgsnämnden bedrivit korttidsboende i Alceahuset i Österåkers kommun. Situationen har därefter förändrats och ett nytt beslut behöver tas gällande om verksamheten ska fortsätta.

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämnden beslut

1. Förlänga avtalet med korttidsenheten i Alceahuset till den 30 juni 2016.
2. Förvaltningen får uppdrag att påbörja upphandling av korttidsplatser.
3. Förvaltningen får uppdrag att undersöka möjligheter till alternativa lösningar under upphandlingstiden.

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden beslutade 2013 att lämna en beställning till Produktionsstyrelsen avseende drift av korttidsboende. Beställningen gällde i tre år från och med 2013-04-01 med möjlighet för beställaren att förlänga med ytterligare ett år. Korttidsboendet som avses är den som utförs i av VON förhyrda lokaler i Alceahuset och omfattar heldygnsomsorg på 19 platser.

Förvaltningens slutsatser

I samband med att förfrågningsunderlaget för Enebacken togs fram så tydliggjordes att VON hade för avsikt att utnyttja förlängningsmöjligheten till och med mars 2017 men inte därefter. Den ursprungliga tanken var att flytta över platserna till Enebacken och samordna dem med de 18 platser som etableras där i samband med den nya entreprenaden.

Att flytta över befintliga platser till Enebacken enbart med stöd av förfrågningsunderlaget har inte bedömts möjligt med hänsyn till gällande upphandlingsregler. En upphandling av korttidsplatserna kommer därför att bli nödvändig.

Vid överläggningar med produktionsförvaltningen om en förlängning har frågeställningen uppkommit om patientsäkerheten går att garantera under det kommande året och i synnerhet under sommaren och semesterperioden. I dagsläget är endast hälften av 10 sjukskötersketjänster inom Produktionsförvaltningen bemannade med ordinarie befattningshavare. VONs medicinskt ansvariga sjuksköterska har också mot bakgrund av vakansläget uttalat tveksamheter mot möjligheten av att kunna upprätthålla en god patientsäkerhet över sommaren.

Tjänsteutlåtande

Mot denna bakgrund föreslås att nuvarande beställning av korttidsboende endast förlängs till 2016-06-30. För att lösa den långsiktiga situationen måste arbetet påbörjas med en upphandling av dessa platser. I första skedet behöver ett förfrågningsunderlag tas fram. Bedömningen är att en permanent lösning kan vara på plats under våren 2017.

Det innebär att vi omedelbart måste undersöka alternativa lösningar på korttidsplatser fram till dess. Behovet bedöms vara någonstans mellan 15 – 20 platser utöver de platser som idag finns på Solskiftet (9 platser för växelvård) och de som köps externt utanför kommunen (i dagsläget x platser). En av möjligheterna är att uppta överläggningar med Förenade Care att med befintligt LOV-avtal som grund förlägga dessa platser till Muskötvägen där det för tillfället finns ledig kapacitet.



Anders Lindblad
T.f. socialchef

Expedieras

- Akten
- Produktionsstyrelsen

9.

Överenskommelse angående omhändertagande av
avlidna

Tjänsteutlåtande

Stab Socialförvaltningen

Till Vård- och omsorgsnämnden

Datum 2016-04-15

Dnr VON 2015/0064

Överenskommelse angående omhändertagande av avlidna

Sammanfattning

KSLs styrelse har rekommenderat kommunerna i Stockholms län att anta överenskommelse mellan hälso- och sjukvårdsförvaltningen och juridisk person för bårhus inom Stockholms läns landsting och kommunerna i Stockholms län angående omhändertagande av avlidna.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar överenskommelse angående omhändertagande av avlidna enligt KSLs rekommendation.

Bakgrund

Frågan gällande omhändertagande av avlidna har under lång tid varit oreglerad. Detta har lett till oklarheter gällande ansvarsfördelning och kostnadsfördelning mellan kommun och landsting. I vissa fall har även omhändertagandet av avlidna inneburit felaktigheter och etiskt tveksam hantering. Den nu föreslagna överenskommelsen tydliggör ansvarsgränser gällande transport, kostnader och administrativa rutiner.

Förvaltningens slutsatser

Kommunen har gjorts delaktig i arbetet med att ta fram den föreslagna överenskommelsen och de synpunkter som Österåkers kommun framförde, i samband med den tjänstemannaremiss som skickades ut under vintern 2015, har tillvaratagits i tillräcklig omfattning. Denna överenskommelse ger förutsättningar för ett bättre och värdigare omhändertagande av avlidna.

Bilagor

1. Rekommendation från KSL.
2. Överenskommelse avlidna SLL - kommunerna i Stockholms län



Anders Lindblad
T.f. socialchef

David Lidin
MAS

Expedieras

- KSL
- Produktionsförvaltningen
- Attendo AB, Vårdbo
- Nytida AB, Skogstäppan
- HSB Omsorg AB, Enebacken
- Olivia omsorg AB

10.

Uppsägning av tre platser på Smedby gruppbostad

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Datum 2016-04-15

Dnr VON 2016/0044

Till Vård- och omsorgsnämnden

Uppsägning av tre platser på Smedby gruppbostad

Sammanfattning

Socialförvaltningen bedömer att användningen av tre platser på Smedby bör upphöra tills vidare och därmed sägas upp. Orsaken är att det inte finns och inte bedöms finnas möjlighet att placera någon enskild person på Smedby inom överskådlig framtid. Detta trots ett generellt underskott på platser.

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att

1. säga upp tre platser på Smedby gruppbostad
2. uppsägningen och avslut av utbetalning av ersättning gäller från och med 2016-05-01.

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden har lämnat en beställning av bostad med särskild service enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade till Produktionsstyrelsen. I beställningen ingår Smedby gruppbostad. Ersättning utgår för 9 platser oavsett beläggning. Uppsägningar i beställningen kan göras med sex månaders varsel.

Smedby gruppbostad riktar sig till en målgrupp med mycket omfattande omsorgsbehov. Gruppboستaden finns inrymd i lokaler i på Smedby Skolväg, som till viss del anpassats till målgruppen. På Smedby finns det tre platser som ej är belagda.

Förvaltningens slutsatser

Det är produktionen som har tagit initiativet till att användningen av tre platser på boendet bör upphöra, då lokalernas utformning inte är till fullo. Boendet är uppdelat i två verksamheter med 4 lägenheter i den ena delen och 5 lägenheter i den andra. Verksamheterna har varsin personalgrupp och varje del är bemannad som om varje del hade bestått av 6 lägenheter. Detta på grund av lokalens utformning. Verksamheten har gått med underskott under 2015 med 2 360 000 kr

Lediga lägenheter har funnits i verksamheten under 2015. Sedan mars 2016 finns tre lediga lägenheter. Erbjudanden har lämnats under 2015 och 2016, till unga vuxna brukare som har fått beviljat insatsen bostad med särskild service för vuxna. De brukare som har fått erbjudandet har tackat nej då lokalernas utformning och den befintliga målgruppen gör att yngre personer med behov av gruppbostad, och deras familjer, inte bedömer att Smedby är ett fullgott alternativ för dem. LSS-handläggare delar den uppfattningen.

Lägenheterna är inte utformade för att unga vuxna ska kunna leva ett aktivt vardagsliv, t ex finns det inga möjligheter i lägenheten till självständigt hushållsarbete.


Det är både socialförvaltningens och produktionsförvaltningens uppfattning att det skulle bli en bättre och effektivare verksamhet med bara 6 lägenheter och en sammanhållen personalgrupp.

Tjänsteutlåtande

Vård- och omsorgsnämnden har idag 3 tomplaster på Smedby gruppbostad. En minskning av 3 platser på Smedby gruppbostad från 2016-05-01 innebär det en minskning av ersättning till Produktionsstyrelsen med 1 596 000 kr för 2016, vilket motsvarar 2 378 000 kr på helårsbasis. Vård- och omsorgsnämnden har uteblivna hyresintäkter för de 3 platserna från och med 2016-05-01 på motsvarande ca 115 000 kr, vilket motsvarar ca 172 000 kr på helårsbasis.



Anders Lindblad
UF Socialchef



Eva Höxter
Sakkunnig inom funktionshinder