

Kallelse

Socialnämnden kallas till sammanträde

Tid: Torsdagen den 21 april 2016 kl. 17:30

Plats: Largen, plan 1, Alceahuset, Hackstavägen 22

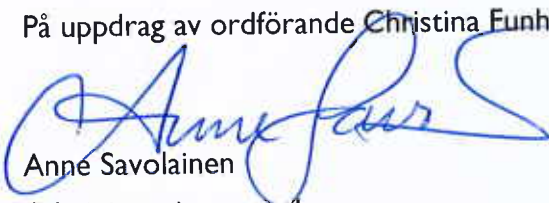
(Sammanträdesrum Largen är reserverat för Alliansen kl. 16:30)

(Sammanträdesrum Losjön, plan 1 är reserverat för oppositionen kl. 16:30)

Övrig information:

Vänligen anmäl eventuella förhinder till Anne Savolainen, anne.savolainen@osteraker.se

På uppdrag av ordförande Christina Funhammar (M)



Anne Savolainen
Administrativ samordnare

Dagordning

1. Upprop, fastställande av dagordning och övriga frågor
2. Val av justerare samt tid och plats för justering

Informationsärenden

3. Ej verkställda beslut Socialnämnden per 2016-03-31
4. Socialnämndens månadsuppföljning per 2016-02-29 och per 2016-03-31
5. Aktuell information från förvaltningen
 - a) Flyktingsituationen
 - b) Förändringsarbetet inom socialförvaltningen
 - c) Lex Sarah

Beslutsärenden

5. Val av arkivansvarig
6. Delegering av viss beslutsrätt till socialt utskott
7. Upphandling Kommentus

8. Individärenden

- 8.1–8.8 Eftergift av skuld
- 8.9 Ansökan om beredande av vård enligt 1 och 2 §§ LVU
- 8.10 Upphörande av vård enligt LVU och bistånd för HVB
- 8.11 Ställningstagande avseende särskilt förordnad vårdnadshavare
- 8.12 Godkännande av jourhem samt ersättning
- 8.13 Medgivande till adoption
- 8.14 Nedläggning av faderskapsutredning
- 8.15–8.16 Bistånd i form av stadigvarande vård och fostran
- 8.17 Ersättning till familjehem
- 8.18–8.20 Övervägande vid placering enligt 13 § LVU
- 8.21-8.22 Omprövning vid placering enligt 13 § LVU
- 8.22–8.44 Omprövning vid placering enligt 6 kap. 8 § SoL
- 8.45 Bistånd i form av stadigvarande vård och fostran

9. Anmälan delegationsbeslut

- 9.1 Delegationslista Procapita mars 2016 (finns i pärmen)

10. Delgivningar

- 10.1 Dom från förvaltningsrätten i Stockholm i mål 25757-15 och 26193-15 (finns i pärmen)
- 10.2 Dom från förvaltningsrätten i Stockholm i mål 27435-15 (finns i pärmen)
- 10.3 Dom från förvaltningsrätten i Stockholm i mål nr 661-16 (finns i pärmen)
- 10.4 Dom från förvaltningsrätten i Stockholm i mål nr 2999-16 (finns i pärmen)
- 10.5 Dom från förvaltningsrätten i Stockholm i mål nr 3041-16 (finns i pärmen)
- 10.6 Dom från förvaltningsrätten i Stockholm i mål nr 3084-16 (finns i pärmen)
- 10.7 Dom från förvaltningsrätten i Stockholm i mål nr 3240-16 (finns i pärmen)
- 10.8 Dom från förvaltningsrätten i Stockholm i mål nr 3454-16 (finns i pärmen)
- 10.9 Dom från förvaltningsrätten i Stockholm i mål nr 3672-16 (finns i pärmen)
- 10.10 Dom från förvaltningsrätten i Stockholm i mål nr 5120-16 (finns i pärmen)
- 10.11 Protokoll FÖRSAM 2016-03-14 (finns i pärmen)

3.

Ej verkställda beslut Socialnämnden per 2016-03-31

Beslutsförslag:

1. Anteckna rapporten till protokollet.
2. Överlämna rapporten till Kommunfullmäktige och revisorerna.

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Till Socialnämnden

Datum 2016-04-08

Dnr SN 2016/0006

Rapportering av ej verkställda beslut Socialnämnden per 2016-03-31

Beslutsförslag

Socialnämndens beslut

1. Anteckna rapporten till protokollet.
2. Överlämna rapporten till Kommunfullmäktige och revisorerna.

Bakgrund

Kommunerna har skyldighet enligt 16 kap 6 f § socialtjänstlagen (SoL) att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och till revisorerna rapportera gynnande beslut, enligt 4 kap 1 § SoL, som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

Socialnämnden ska även till Kommunfullmäktige lämna statistikrapport över hur många gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet.

Förvaltningens slutsatser

Det fanns inte några ej verkställda beslut per den 31 mars 2016.



Anders Lindblad
T.f. socialchef



Anne Savolainen
Administrativ samordnare

Expedieras

Kommunfullmäktige
Revisorerna
Akt

4.

Socialnämndens månadsuppföljning per 2016-02-29 och per 2016-03-31

Beslutsförslag:

1. Månadsuppföljning per 2016-02-29 och 2016-03-31 och prognos per 2016-12-31 noteras.
2. Månadsuppföljningar och prognosen överlämnas till Kommunstyrelsen.

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Till Socialnämnden

Datum 2016-03-15

Dnr SN 2016/0039

Socialnämndens månadsuppföljning per 2016-02-29

Socialnämnden beslut

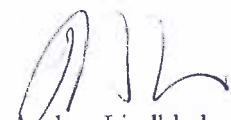
1. Månadsuppföljning per 2016-02-29 och prognos per 2016-12-31 noteras.
2. Månadsuppföljning och prognos överlämnas till Kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Socialnämndens nettokostnader för perioden uppgår till -14 476 tkr vilket motsvarar 93 % av periodbudgeten och ger ett överskott på 1 074 tkr. Bokslutsprognosen för helåret är -93 300 tkr, vilket ger ett resultat utan budgetavvikelse.

Bilagor

1. "Ekonomisk uppföljning per den 29 februari, Socialnämnden"



Anders Lindblad
T.f. förvaltningschef



Frida Wennermark
Controller

Frida Wennermark
Controller

Ekonomisk uppföljning per den 29 februari, Socialnämnden

Ekonomisk sammanställning

Driftsredovisning per slag (belopp i tkr)	HELÅR				PERIOD: JAN-FEB			
	Budget 2016	Prognos 2016	Budget- avvikelse	Utfall 2015	Period- budget	Utfall perioden	Budget- avvikelse	%
<u>Verksamhetens intäkter</u>								
Avgifter	278	278	0	179	46	65	19	141%
Övriga intäkter	104 622	104 622	0	47 304	17 437	12 558	-4 879	72%
Summa intäkter	104 900	104 900	0	47 483	17 483	12 623	-4 860	72%
<u>Verksamhetens kostnader</u>								
Personalkostnader	-57 282	-57 282	0	-45 188	-9 547	-8 639	908	90%
Lokalkostnader	-16 984	-16 984	0	-11 514	-2 832	-1 895	937	67%
Kapitalkostnader	0	0	0	0	0	0	0	
Köp av verksamhet	-87 843	-87 843	0	-47 364	-14 640	-10 916	3 724	75%
Övriga kostnader	-36 091	-36 091	0	-31 500	-6 014	-5 649	365	94%
Summa kostnader	-198 200	-198 200	0	-135 566	-33 033	-27 099	5 934	82%
Verksamhetens nettokostnader	-93 300	-93 300	0	-88 083	-15 550	-14 476	1 074	93%

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	HELÅR				PERIOD: JAN-FEB			
	Budget 2016	Prognos 2016	Budget- avvikelse	Utfall 2015	Period- budget	Utfall perioden	Budget- avvikelse	%
Nämnd och ledningsstab	-8 100	-8 100	0	-6 665	-1 350	-952	398	71%
Familjestödsenheten	-41 500	-41 500	0	-41 783	-6 917	-7 013	-96	101%
Vuxenstödsenheten	-43 700	-43 700	0	-39 635	-7 283	-6 511	772	89%
Flyktingstödsenhet	0	0	0	0	0	0	0	100%
Verksamhetens nettokostnader	-93 300	-93 300	0	-88 083	-15 550	-14 476	1 074	93%

Sammanfattning

Socialnämndens nettokostnader för perioden uppgår till -14 476 tkr vilket motsvarar 93 % av periodbudgeten och ger ett överskott på 1 074 tkr. Bokslutsprognosen för helåret är -93 300 tkr, vilket ger ett resultat utan budgetavvikelse.

Kommentarer till periodens utfall

Nämndens nettoavvikelse per sista februari ger ett överskott på 1,1 mnkr. Från och med 2016 redovisas kostnader och intäkter förknippade med flyktingverksamheter separat i den nyinrättade Flyktingstödsenheten. Enheten har dock en nollbudget och eventuell avvikelse gentemot periodbudgeten kommer att bokas mot ett balanskonto och således inte påverka nämndens utfall.

Nämnd- och ledningsstab

För nämnd- och ledningsstab finns till och med februari ett överskott på 0,4 mnkr. Den främsta orsaken är att 2 mnkr avsatts under ledningsstab för lönesatsning men som ännu inte har utbetalats.

Familjestödsenheten

Familjestödsenheten redovisar ett negativt utfall om knappt 100 tkr för årets första två månader. Ett ökat antal HVB-placeringar i början av året har resulterat i ett underskott för verksamheten motsvarande 400 tkr men samtidigt har familjehemsplaceringarna varit färre och ger ett överskott på 300 tkr för perioden. Ett mindre underskott återfinns också för administrativa kostnader på grund av konsultkostnader som betalats i början av året.

Vuxenstödsenheten

Vuxenstödsenheten visar för perioden ett överskott om 0,8 mnkr. Den främsta orsaken är att ekonomiskt bistånd har fortsatt att minska ytterligare och var cirka 150 tkr lägre under årets första två månader jämfört med samma period föregående år. Den totala periodavvikelsen för utbetalningar av bidrag till enskilda uppgår till nästan 0,5 mnkr.

Staben redovisar ett negativt utfall om 0,4 mnkr men av det avser hälften fakturor för konsultkostnader för personal som ska bokföras på ekonomiskt bistånds samt beroendemottagningen istället. Ytterligare 100 tkr avser en felaktig uppbokning av konsultkostnader som redan hade betalats.

Avseende vårdkostnader för vuxna finns för perioden ett överskott om närmare 0,5 mnkr på grund av lägre volymer än budgeterat inom flera typer av insatser.

Flyktningstödsenheten

Intäkter och kostnader på enheten avviker med omkring 4,7 mnkr till och med februari. Det förklaras dock av att volymerna väntas succesivt öka under året, både nyanlända och ensamkommande flyktingbarn, vilket då kommer innebära att kostnader och intäkter ökar.

Kommentarer till bokslutsprognos

Bokslutsprognosen för helåret är ett resultat utan budgetavvikelse. Ingen av verksamheterna förväntas än så länge ge någon avvikelse mot budget men detta kan naturligtvis komma att förändras i samband med volymförändringar.

Verksamhetsuppföljning

NÄMND OCH LEDNINGSTAB	HELÅR				PERIOD: JAN-FEB		
	Budget 2016	Prognos 2016	Budget- avvikelse	Utfall 2015	Period- budget	Utfall perioden	Budget- avvikelse
Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)							
Socialnämnd	-1 074	-1 074	0	-1 238	-179	-152	27
Ledningsstab	-6 087	-6 087	0	-4 656	-1 014	-704	310
Social beredskap	-507	-507	0	-507	-85	-61	24
Familjerådgivning	-432	-432	0	-264	-72	-35	37
Verksamhetens nettokostnader	-8 100	-8 100	0	-6 665	-1 350	-952	398

FAMILJESTÖDSENHETEN	HELÅR				PERIOD: JAN-FEB		
	Budget 2016	Prognos 2016	Budget- avvikelse	Utfall 2015	Period- budget	Utfall perioden	Budget- avvikelse
Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)							
Administration	-16 183	-16 183	0	-18 407	-2 698	-2 789	-91
Ensamkommande flyktingbarn	0	0	0	2 030	0	0	0
Familjemottagning	-4 490	-4 490	0	-3 496	-748	-679	69
Familjerådgivning	0	0	0	-46	0	-24	-24
Familjerätt	-1 785	-1 785	0	-1 768	-298	-298	0
Kontaktpersoner Barn och Ungdom	-893	-893	0	-845	-149	-138	11
Vårdkostnader Barn och Ungdom	-18 149	-18 149	0	-19 251	-3 024	-3 085	-61
Verksamhetens nettokostnader	-41 500	-41 500	0	-41 783	-6 917	-7 013	-96

VUXENSTÖDSENHETEN	HELÅR				PERIOD: JAN-FEB		
	Budget 2016	Prognos 2016	Budget- avvikelse	Utfall 2015	Period- budget	Utfall perioden	Budget- avvikelse
Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)							
Stab	-2 193	-2 193	0	-2 671	-364	-742	-378
Hysesvärd	-884	-884	0	-1 392	-147	-47	100
Ekonomiskt bistånd							
<i>bidrag till enskilda</i>							
<i>administration</i>	-17 305	-17 305	0	-16 952	-2 884	-2 404	480
<i>bidrag till enskilda</i>							
<i>administration</i>	-5 905	-5 905	0	-5 834	-984	-889	95
Flyktingmottagande	0	0	0	1 926	0	0	0
Beroende							
<i>administration</i>	-3 884	-3 884	0	-3 734	-647	-536	111
<i>vårdkostnad institution</i>	-7 108	-7 108	0	-6 053	-1 185	-1 061	124
<i>intern öppenvård</i>	-2 807	-2 807	0	-1 970	-468	-371	97
<i>extern öppenvård</i>	-575	-575	0	-368	-96	-9	87
<i>familjehem</i>	-107	-107	0	-541	-18	-85	-67
Övriga vuxna							
<i>vårdkostnad institution</i>	-534	-534	0	-409	-89	-53	36
<i>intern öppenvård</i>	0	0	0	-9	0	0	0
<i>extern öppenvård</i>	-525	-525	0	-238	-88	0	88
<i>familjehem</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>skyddat boende</i>	-75	-75	0	-20	-13	0	13
Ungdomsmottagningen	-1 798	-1 798	0	-1 370	-300	-314	-14
Verksamhetens nettokostnader	-43 700	-43 700	0	-39 635	-7 283	-6 511	772

FLYKTINGSTÖDSENHETEN	HELÅR				PERIOD: JAN-FEB		
	Budget 2016	Prognos 2016	Budget- avvikelse	Utfall 2015	Period- budget	Utfall perioden	Budget- avvikelse
Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)							
Nyanlända	0	0	0	0	0	0	0
Ensamkommande flyktingbarn	0	0	0	0	0	0	0
Verksamhetens nettokostnader	0	0	0	0	0	0	0

Nyckeltal

Prestationer Familjestödsenheten	Budget 2016	Prognos 2016	Budget- avvikelse	Utfall 2015	Utfall jan-feb
HVB-placeringar					
Volym (vård dygn/år)	2 562	2 562	0	2 668	494
Volym (placeringar årsbasis)	7,0	7,0	0,0	7,3	8,2
Totalkostnad (tkr)	7 739 tkr	7 739 tkr	0 tkr	8 771 tkr	1 682 tkr
Snittkostnad (placering/dag)	3 021 kr	3 021 kr	0	3 287 kr	3 405 kr
Familjehemsplaceringar (totalt)					
Volym (vård dygn/år)	14 823	14 823	0	15 401	2 324
Volym (placeringar årsbasis)	41	40,5	0,0	42,2	38,7
Totalkostnad (tkr)	9 114 tkr	9 114 tkr	0 tkr	8 899 tkr	1 196 tkr
Snittkostnad (placering/dag)	615 kr	615 kr	0	578 kr	515 kr
Interna familjehemsplaceringar					
Volym (vård dygn/år)	13 542	13 542	0	14 345	2 168
Volym (placeringar årsbasis)	37,0	37,0	0,0	39,3	38,0
Totalkostnad (tkr)	6 821 tkr	6 821 tkr	0 tkr	6 695 tkr	910 tkr
Snittkostnad (placering/dag)	504 kr	504 kr	0	467 kr	420 kr
Externa familjehemsplaceringar					
Volym (vård dygn/år)	1 281	1 281	0	1 056	156
Volym (placeringar årsbasis)	3,5	3,5	0,0	2,9	2,6
Totalkostnad (tkr)	2 293 tkr	2 293 tkr	0 tkr	2 204 tkr	286 tkr
Snittkostnad (placering/dag)	1 790 kr	1 790 kr	0	2 087 kr	1 833 kr

Prestationer Vuxenstödsenheten	Budget 2016	Prognos 2016	Budget- avvikelse	Utfall 2015	Utfall jan-feb
Placeringar institution					
Volym (vård dygn/år)	4 392	4 392	0	3 557	544
Volym (placeringar årsbasis)	12,0	12,0	0,0	9,7	9,1
Totalkostnad (tkr)	7 471 tkr	7 471 tkr	0 tkr	6 293 tkr	1 067 tkr
Snittkostnad (kr/placering)	1 701 kr	1 701 kr	0 kr	1 769 kr	1 961 kr
Externa familjehemsplaceringar					
Volym (vård dygn/år)	39	39	0	257	31
Volym (placeringar årsbasis)	0,1	0,1	0,0	0,7	0,5
Totalkostnad (tkr)	107 tkr	107 tkr	0 tkr	571 tkr	85 tkr
Snittkostnad (kr/placering)	2 744 kr	2 744 kr	-5 487 kr	2 222 kr	2 750 kr
Externt boende och öppenvård					
Volym (vård dygn/år)	366	366	0	233	0
Volym (placeringar årsbasis)	1,0	1,0	0,0	0,6	0,0
Totalkostnad (tkr)	431 tkr	431 tkr	0 tkr	213 tkr	0 tkr
Snittkostnad (kr/placering)	1 178 kr	1 178 kr	0 kr	914 kr	0 kr
Övriga vuxna - institution*					
Volym (vård dygn/år)	366	366	0	275	34
Volym (placeringar årsbasis)	1,0	1,0	0,0	0,8	0,6
Totalkostnad (tkr)	567 tkr	567 tkr	0 tkr	432 tkr	53 tkr
Snittkostnad (kr/placering)	1 550 kr	1 550 kr	0 kr	1 571 kr	1 550 kr
Övriga vuxna - familjehem*					
Volym (vård dygn/år)	0	0	0	0	0
Volym (placeringar årsbasis)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Totalkostnad (tkr)	0 tkr	0 tkr	0 tkr	0 tkr	0 tkr
Snittkostnad (kr/placering)	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
Övriga vuxna - boende & öppenvård*					
Volym (vård dygn/år)	366	366	0	257	0
Volym (placeringar årsbasis)	1,0	1,0	0,0	0,7	0,0
Totalkostnad (tkr)	558 tkr	558 tkr	0 tkr	246 tkr	0 tkr
Snittkostnad (kr/placering)	1 525 kr	1 525 kr	0 kr	957 kr	0 kr
Försörjningsstöd					
Total nettokostnad (tkr)	17 305 tkr	17 305 tkr	0 tkr	16 952 tkr	2 404 tkr

Tabellen nedan är tagen från särskild rapport om flyktingmottagande som lämnas till Kommunstyrelsen sex gånger per år från och med 2016. Nuläget avspeglade aktuell statistik som lämnades i rapport per den 29 februari 2016.

Asylsökande	2015 Dec.	2016 Nuläget	2016 Prognos
Vuxna och familjer med barn	0	0	0
Varav barn	0	0	0
Ensamkommande	119	127	150
Summa	119	127	150

Personer med uppehållstillstånd	2015 Utfall *	2016 Nuläget	2016 Prognos
Vuxna och familjer med barn	46	0	154
Varav barn	28		Går ej prognostisera
Personer med anknytning *	5	0	Går ej prognostisera
Varav barn	3	0	
Ensamkommande *	20	20	22
Summa	66	20	176

Boende Ensamkommande	2015 Utfall	2016 Nuläget	2016 Prognos
Familjehem i egen regi (Arvode)	12	19	14
Varav i Österåkers kommun	12	9	9
Familjehem i extern (Köp av verksamhet)	31	30	22
Varav i Österåkers kommun	0	2	Går ej prognostisera
HVB	53	55	
Vårljus AB, Bergavägen 78	16	16	16
Vårljus AB, Solskiftet			11
Varav Förenade Care AB (Österåker)	12	12	12
Varav bostasrigg Avenir (mars)			26
Varav externa	25	27	19
Gruppboende	43	43	43
Summa *	139	147	172

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Till Socialnämnden

Datum 2016-04-13

Dnr SN 2016/0039

Socialnämndens månadsuppföljning per 2016-03-31

Socialnämndens beslut

1. Månadsuppföljning per 2016-03-31 och prognos per 2016-12-31 noteras.
2. Månadsuppföljning och prognos överlämnas till Kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Socialnämndens nettokostnader för perioden uppgår till -21 515 tkr vilket motsvarar 92 % av periodbudgeten och ger ett överskott på 1 810 tkr. Bokslutsprognosen för helåret är -91 500 tkr, vilket ger en positiv budgetavvikelse om 1 800 tkr.

Bilagor

1. ”Ekonomisk uppföljning per den 31 mars, Socialnämnden” 2016-04-13



Anders Lindblad
T.f. förvaltningschef

Frida Wennermark
Controller

Frida Wennermark
Controller

Ekonomisk uppföljning per den 31 mars, Socialnämnden

Ekonomisk sammanställning

Driftsredovisning per slag (belopp i tkr)	HELÅR				PERIOD: JAN-MAR			
	Budget 2016	Prognos 2016	Budget- avvikelse	Utfall 2015	Period- budget	Utfall perioden	Budget- avvikelse	%
Verksamhetens intäkter								
Avgifter	278	278	0	179	69	95	26	138%
Övriga intäkter	104 622	104 622	0	47 304	26 156	21 341	-4 815	82%
Summa intäkter	104 900	104 900	0	47 483	26 225	21 436	-4 789	82%
Verksamhetens kostnader								
Personalkostnader	-57 282	-55 882	1 400	-45 188	-14 319	-12 982	1 337	91%
Lokalkostnader	-16 984	-16 984	0	-11 514	-4 246	-3 635	611	86%
Kapitalkostnader	0	0	0	0	0	0	0	
Köp av verksamhet	-87 843	-87 843	0	-47 364	-21 961	-18 135	3 826	83%
Övriga kostnader	-36 091	-35 691	400	-31 500	-9 024	-8 199	825	91%
Summa kostnader	-198 200	-196 400	1 800	-135 566	-49 550	-42 951	6 599	87%
Verksamhetens nettokostnader	-93 300	-91 500	1 800	-88 083	-23 325	-21 515	1 810	92%

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	HELÅR				PERIOD: JAN-MAR			
	Budget 2016	Prognos 2016	Budget- avvikelse	Utfall 2015	Period- budget	Utfall perioden	Budget- avvikelse	%
Nämnd och ledningsstab	-8 100	-8 100	0	-6 665	-2 025	-1 385	640	68%
Familjestödsenheten	-41 500	-41 050	450	-41 783	-10 375	-10 015	360	97%
Vuxenstödsenheten	-43 700	-42 350	1 350	-39 635	-10 925	-10 115	810	93%
Flyktingstödsenhet	0	0	0	0	0	0	0	100%
Verksamhetens nettokostnader	-93 300	-91 500	1 800	-88 083	-23 325	-21 515	1 810	92%

Sammanfattning

Socialnämndens nettokostnader för perioden uppgår till -21 515 tkr vilket motsvarar 92 % av periodbudgeten och ger ett överskott på 1 810 tkr. Bokslutsprognosen för helåret är -91 500 tkr, vilket ger en positiv budgetavvikelse om 1 800 tkr.

Kommentarer till periodens utfall

Nämndens nettoavvikelse per sista mars ger ett överskott på 1,8 mnkr. Det är en förbättring sedan föregående månad med 0,7 mnkr.

Nämnd- och ledningsstab

För nämnd- och ledningsstab finns till och med mars ett överskott på 0,6 mnkr. Den främsta orsaken (0,5 mnkr av periodavvikelsen) är att medel avsatts under ledningsstab för lönesatsning men som ännu inte har utbetalats.

Familjestödsenheten

Familjestödsenheten redovisar ett positivt utfall om knappt 400 tkr för årets första kvartal. Överskottet beror framförallt på lägre personalkostnader än budgeterat. Vad det gäller vårdkostnader för barn och unga finns ett överskott om 100 tkr totalt sett. Kostnaderna för HVB-placeringar var 400 tkr högre än periodens budget samtidigt som kostnaderna för familjehemsplaceringar och öppenvård var 300 tkr lägre.

Vuxenstödsenheten

Vuxenstödsenheten visar för perioden ett överskott om 0,8 mnkr vilket är oförändrat sedan föregående månad. Utbetalningarna av ekonomiskt bistånd fortsätter att minska och var 600 tkr lägre än samma period föregående år. Periodens ackumulerade överskott uppgår till 750 tkr för verksamheten trots att budgeten minskats jämfört med föregående år.

Verksamheten för hyresvårdskostnader har för perioden ett negativt utfall om 350 tkr. Några få lägenheter har genomgått omfattande renoveringar och kostnaderna för detta uppgår till cirka 400 tkr vilket innebär att nästan hela årsbudgeten för renoveringskostnader är förbrukad.

Avseende vårdkostnader för vuxna finns för perioden ett överskott om cirka 0,3 mnkr på grund av lägre volymer än budgeterat inom flera typer av insatser. För närvarande finns endast placeringar inom missbruk institution men antalet dygn under första kvartalet är ändå lägre än vad som budgeterats, dock till en något högre snittkostnad på grund av ett par LVM-placeringar.

Flyktingstödsenheten

Intäkter och kostnader på enheten avviker med omkring 4,6 mnkr till och med mars vilket är i stort sett oförändrat sedan föregående månad. Avvikelserna förklaras av att volymerna succesivt väntas öka under året, både nyanlända och ensamkommande flyktingbarn, vilket då kommer innebära att kostnader och intäkter ökar.

Kommentarer till bokslutsprognos

Bokslutsprognosen för helåret ger en positiv budgetavvikelse om 1,8 mnkr och som främst återfinns inom vuxenstödsenheten. Det ackumulerade överskottet för utbetalningar av ekonomiskt bistånd från perioden tillsammans med en försiktig prognos om ytterligare 750 tkr i avvikelse under resten av året skulle totalt ge verksamheten ett överskott om 1,5 mnkr vid årets slut.

I övrigt har det funnits och kommer att finnas några vakanser inom enheterna. På familjestödsenheten råder en del föräldraledigheter bland annat samtidigt som en pensionsavgång på familjemottagningen inte kommer att ersättas för närvarande på grund av att nuvarande arbetsbelastning för tillfället är något lägre. Sammantaget uppgår prognosen för personalkostnader till 1,4 mnkr lägre än budget men cirka hälften av det förklaras av att nuvarande enhetschef på vuxenstödsenheten är inhyrd konsult och ej anställd vilket istället kostnadsförs under övriga kostnader och ger motsvarande underskott på den raden.

Avseende vårdkostnader för både barn och vuxna är helårsprognoserna fortfarande oförändrade jämfört med budget. Det finns ett visst utrymme för ett ökat antal placeringar jämfört med nuvarande men det är för tidigt att prognostisera för ett överskott då små volymförändringar kan få stora ekonomiska konsekvenser.

Verksamhetsuppföljning

NÄMND OCH LEDNINGSTAB	HELÅR				PERIOD: JAN-MAR		
	Budget 2016	Prognos 2016	Budget- avvikelse	Utfall 2015	Period- budget	Utfall perioden	Budget- avvikelse
Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)							
Socialnämnd	-1 074	-1 074	0	-1 238	-268	-279	-11
Ledningsstab	-6 087	-6 087	0	-4 656	-1 522	-900	622
Social beredskap	-507	-507	0	-507	-127	-135	-8
Familjerådgivning	-432	-432	0	-264	-108	-71	37
Verksamhetens nettokostnader	-8 100	-8 100	0	-6 665	-2 025	-1 385	640

FAMILJESTÖDSENHETEN	HELÅR				PERIOD: JAN-MAR		
	Budget 2016	Prognos 2016	Budget- avvikelse	Utfall 2015	Period- budget	Utfall perioden	Budget- avvikelse
Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)							
Administration	-16 183	-15 883	300	-18 407	-4 045	-3 835	210
Ensamkommande flyktingbarn	0	0	0	2 030	0	0	0
Familjemottagning	-4 490	-4 190	300	-3 496	-1 123	-999	124
Familjerådgivning	0	0	0	-46	0	-33	-33
Familjerätt	-1 785	-1 935	-150	-1 768	-446	-459	-13
Kontaktpersoner Barn och Ungdom	-893	-893	0	-845	-223	-250	-27
Vårdkostnader Barn och Ungdom	-18 149	-18 149	0	-19 251	-4 538	-4 439	99
Verksamhetens nettokostnader	-41 500	-41 050	450	-41 783	-10 375	-10 015	360

VUXENSTÖDSENHETEN

HELÅR

PERIOD: JAN-MAR

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	Budget 2016	Prognos 2016	Budget- avvikelse	Utfall 2015	Period- budget	Utfall perioden	Budget- avvikelse
Stab	-2 193	-2 393	-200	-2 671	-548	-837	-289
Hysesvård	-884	-1 084	-200	-1 392	-221	-579	-358
Ekonomiskt bistånd							
<i>bidrag till enskilda</i>	-17 305	-15 805	1 500	-16 952	-4 326	-3 577	749
<i>administration</i>	-5 905	-5 905	0	-5 834	-1 476	-1 372	104
Flyktingmottagande	0	0	0	1 926	0	0	0
Beroende							
<i>administration</i>	-3 884	-3 884	0	-3 734	-971	-827	144
<i>vårdkostnad institution</i>	-7 108	-7 108	0	-6 053	-1 777	-1 772	5
<i>intern öppenvård</i>	-2 807	-2 657	150	-1 970	-702	-538	164
<i>extern öppenvård</i>	-575	-575	0	-368	-144	-13	131
<i>familjehem</i>	-107	-107	0	-541	-27	-105	-78
Övriga vuxna							
<i>vårdkostnad institution</i>	-534	-534	0	-409	-133	-53	80
<i>intern öppenvård</i>	0	0	0	-9	0	-2	-2
<i>extern öppenvård</i>	-525	-525	0	-238	-131	0	131
<i>familjehem</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>skyddat boende</i>	-75	-75	0	-20	-19	0	19
Ungdomsmottagningen	-1 798	-1 698	100	-1 370	-450	-440	10
Verksamhetens nettokostnader	-43 700	-42 350	1 350	-39 635	-10 925	-10 115	810

FLYKTINGSTÖDSENHETEN

HELÅR

PERIOD: JAN-MAR

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	Budget 2016	Prognos 2016	Budget- avvikelse	Utfall 2015	Period- budget	Utfall perioden	Budget- avvikelse
Nyanlända	0	0	0	0	0	0	0
Ensamkommande flyktingbarn	0	0	0	0	0	0	0
Verksamhetens nettokostnader	0	0	0	0	0	0	0

Nyckeltal

Prestationer	Budget 2016	Prognos 2016	Budget- avvikelse	Utfall 2015	Utfall jan-mar
Familjestödsenheten					
<i>HVB-placeringar</i>					
Volym (vård dygn/år)	2 562	2 562	0	2 668	684
Volym (placeringar årsbasis)	7,0	7,0	0,0	7,3	7,5
Totalkostnad (tkr)	7 739 tkr	7 739 tkr	0 tkr	8 771 tkr	2 204 tkr
Snittkostnad (placering/dag)	3 021 kr	3 021 kr	0	3 287 kr	3 222 kr
<i>Familjehemsplaceringar (totalt)</i>					
Volym (vård dygn/år)	14 823	14 823	0	15 401	3 607
Volym (placeringar årsbasis)	40,5	40,5	0,0	42,2	39,6
Totalkostnad (tkr)	9 114 tkr	9 114 tkr	0 tkr	8 899 tkr	2 308 tkr
Snittkostnad (placering/dag)	615 kr	615 kr	0	578 kr	640 kr
<i>Interna familjehemsplaceringar</i>					
Volym (vård dygn/år)	13 542	13 542	0	14 345	3 304
Volym (placeringar årsbasis)	37,0	37,0	0,0	39,3	36,3
Totalkostnad (tkr)	6 821 tkr	6 821 tkr	0 tkr	6 695 tkr	1 866 tkr
Snittkostnad (placering/dag)	504 kr	504 kr	0	467 kr	565 kr
<i>Externa familjehemsplaceringar</i>					
Volym (vård dygn/år)	1 281	1 281	0	1 056	303
Volym (placeringar årsbasis)	3,5	3,5	0,0	2,9	3,3
Totalkostnad (tkr)	2 293 tkr	2 293 tkr	0 tkr	2 204 tkr	442 tkr
Snittkostnad (placering/dag)	1 790 kr	1 790 kr	0	2 087 kr	1 459 kr

Prestationer	Budget	Prognos	Budget-	Utfall	Utfall
Vuxenstödsenheten	2016	2016	avvikelse	2015	jan-mar
Placeringar institution					
Volym (vård dygn/år)	4 392	4 392	0	3 557	929
Volym (placeringar årsbasis)	12,0	12,0	0,0	9,7	10,2
Totalkostnad (tkr)	7 471 tkr	7 471 tkr	0 tkr	6 293 tkr	1 746 tkr
Snittkostnad (kr/placering)	1 701 kr	1 701 kr	0 kr	1 769 kr	1 879 kr
Externa familjehemsplaceringar					
Volym (vård dygn/år)	39	39	0	257	38
Volym (placeringar årsbasis)	0,1	0,1	0,0	0,7	0,4
Totalkostnad (tkr)	107 tkr	107 tkr	0 tkr	571 tkr	105 tkr
Snittkostnad (kr/placering)	2 744 kr	2 744 kr	-5 487 kr	2 222 kr	2 763 kr
Externt boende och öppenvård					
Volym (vård dygn/år)	366	366	0	233	0
Volym (placeringar årsbasis)	1,0	1,0	0,0	0,6	0,0
Totalkostnad (tkr)	431 tkr	431 tkr	0 tkr	213 tkr	0 tkr
Snittkostnad (kr/placering)	1 178 kr	1 178 kr	0 kr	914 kr	0 kr
Övriga vuxna - institution*					
Volym (vård dygn/år)	366	366	0	275	34
Volym (placeringar årsbasis)	1,0	1,0	0,0	0,8	0,4
Totalkostnad (tkr)	567 tkr	567 tkr	0 tkr	432 tkr	53 tkr
Snittkostnad (kr/placering)	1 550 kr	1 550 kr	0 kr	1 571 kr	1 550 kr
Övriga vuxna - familjehem*					
Volym (vård dygn/år)	0	0	0	0	0
Volym (placeringar årsbasis)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Totalkostnad (tkr)	0 tkr	0 tkr	0 tkr	0 tkr	0 tkr
Snittkostnad (kr/placering)	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
Övriga vuxna - boende & öppenvård*					
Volym (vård dygn/år)	366	366	0	257	0
Volym (placeringar årsbasis)	1,0	1,0	0,0	0,7	0,0
Totalkostnad (tkr)	558 tkr	558 tkr	0 tkr	246 tkr	0 tkr
Snittkostnad (kr/placering)	1 525 kr	1 525 kr	0 kr	957 kr	0 kr
Försörjningsstöd					
Total nettokostnad (tkr)	17 305 tkr	15 805 tkr	1 500 tkr	16 952 tkr	3 577 tkr

5.

Val av arkiv ansvarig

Beslutsförslag:

Följande tjänsteman utses till arkivansvarig för Socialnämnden:

-Anders Lindblad, t.f. socialchef

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Till Socialnämnden

Datum 2016-04-05
Dnr SN 2016/0045

Arkivansvarig Socialnämnden

Sammanfattning

Den tidigare utsedda arkivansvarige, har avslutat sin tjänstgöring i Österåkers kommun, varför en ny arkivansvarig ska utses till Socialnämnden.

Beslutsförslag

Socialnämndens beslut

Följande tjänsteman utses till arkivansvarig för Socialnämnden:

- Anders Lindblad, t.f. socialchef

Bakgrund

Enligt arkivreglementet ÖFS 2010:1, § 4 ska arkivansvarig ha det övergripande ansvaret för myndighetens arkivhantering, vilket bland annat innebär att:

- känna till gällande lagar och bestämmelser rörande arkivvården.
- bevaka arkivlagens och reglementets tillämpning hos myndigheten.
- bevaka arkivfrågorna vid förändring i organisation och rutiner.
- informera berörd personal om bestämmelser och rutiner inom arkivområdet.
- utse lämpligt antal arkivhandläggare och se till att deras uppdrag är känt och förankrat inom myndigheten. Arkivansvarig informerar även arkivmyndigheten.
- utse en eller flera arkivhandläggare.



Anders Lindblad
T.f. socialchef



Anne Savolainen
Administrativ samordnare

Expedieras

- Kommunarkivarie
- Akten

6.

Delegering av viss beslutsrätt till socialt utskott

Beslutsförslag:

Socialnämnden delegerar beslut gällande övervägande av vård av ensamkommande barn utan upphållstillstånd som vårdas med stöd av socialtjänstlagen i ett annat hem än det egna enligt 6 kap. 8 § socialtjänstlagen till socialt utskott.

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Till Socialnämnden

Datum 2016-04-07
Dnr SN 2016/0046

Ändring av Socialnämndens delegationsordning antagen den 2015-01-22 p 3.14 gällande övervägande av placering enligt 6 kap. 8 § SoL

Sammanfattning

Migrationsverket ska efter det att barn ansökt om asyl i Sverige anvisa en kommun som ska ta över det långsiktiga ansvaret för barnens boende och omsorg. Därefter beslutar socialnämnden i kommunen om hur vården för dessa barn ska se ut. Vården ska övervägas vart sjätte månad av socialnämnden. Socialnämnden i Österåkers kommun behöver med anledningen av detta fatta cirka 25-40 beslut om överväganden varje månad. För att underlätta nämndens hantering av dessa beslut föreslås det att dessa beslutsärenden delegeras till socialt utskott.

Beslutsförslag

Socialnämndens beslut

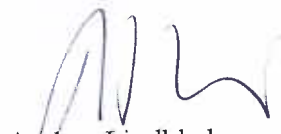
Socialnämnden delegerar beslut gällande övervägande av vård av ensamkommande barn utan upphållstillstånd som vårdas med stöd av socialtjänstlagen i ett annat hem än det egna enligt 6 kap. 8 § socialtjänstlagen till socialt utskott.

Förvaltningens slutsatser

Enligt 6 kap. 8 § socialtjänstlagen ska socialnämnden minst en gång var sjätte månad överväga om vården fortfarande behövs och hur vården bör inriktas och utformas för ett barn som vårdas med stöd av socialtjänstlagen i ett annat hem än det egna. Uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar i ärenden som rör nämndens uppgift enligt 6 kap. 8 § får ges endast åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden (socialt utskott) enligt 10 kap. 4 § socialtjänstlagen. På grund av att Österåkers kommun har tagit emot stort antal ensamkommande barn föreslår förvaltningen att nämndens hantering av överväganden ska underlättas genom att delegera beslut gällande överväganden av vård av ensamkommande barn utan upphållstillstånd som vårdas med stöd av socialtjänstlagen i ett annat hem än det egna till socialt utskott.

Bilagor

1. Socialnämndens delegationsordning, s. 8
2. SN § 1:4 2015 Beslut om inrättande av socialt utskott under Socialnämnden



Anders Lindblad
T.f. socialchef



Anne Savolainen
Administrativ samordnare

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
3.7	Ekonomiskt bistånd till försörjningsstödnivå i samband med eftervård	Soc. sekr.	4 kap. 1 § SoL	Upp till 6 mån.
3.8	Ekonomiskt bistånd i form av utfyllnad till återkommande poster i riksnormen; kläder och skor, lek och fritid, hygien, barn- och ungdomsförsäkring, telefon samt till livsföring i övrigt till de ändamål som är nämnda i Socialnämndens riktlinjer för målgruppen	Enhetschef	4 kap. 1 § SoL	Avser ensamkommande flyktingbarn med permanent uppehållstillstånd (PUT) som är HVB-placerade.
3.9	Bistånd i form av vård i hem för vård eller boende (HVB)	Enhetschef Soc.sekr. i socialjour	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	
3.10	Ekonomiskt bistånd i samband med placering	Enhetschef	4 kap. 1, 2 §§ SoL	Avser punkterna 2.1, 2.4, 2.5 och 2.6 i delegationsordningen
3.11	Bistånd i form av stadigvarande vård i familjehem	SN	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	
3.12	Akutplacering - jourhem kontrakterade av SN - extern placering	Soc. sekr. Soc. sekr. i Socialjour Enhetschef Soc. sekr. i socialjour	4 kap. 1 § SoL	
3.13	Verkställighet av ungdomstjänst enl. 32 kap. 2 § BrB	Särskilt förordnad tjänsteman	5 kap. 1b § SoL	
3.14	Övervägande om vård fortfarande behövs för underårig som vårdas i annat hem än det egna	SN	6 kap. 8 § SoL	
3.15	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	SN	13 § 1 st. LVU	
3.16	Pröva om vård med stöd av 3 § LVU fortfarande behövs	SN	13 § 2 st. LVU	Beslutet är överklagningsbart.
3.17	Ekonomiskt bistånd till utrustning till barn/ungdom i samband med placering - upp till 10 % av basbeloppet - upp till 20 % av basbeloppet	Soc. sekr. Enhetschef	4 kap. 1 § SoL	Beslutet får totalt inte överstiga 20 % av basbeloppet. Högre belopp beslutas av SN.
3.18	Beslut om avslutad biståndsinsats enligt 4 kap. 1 § SoL	Soc. sekr.	4 kap. 1 § SoL	
3.19	Beslut om uppföljning efter avslutad placering	Soc. sekr.	11 kap. 4 b § SoL	Högst 2 mån. efter avslutad placering.

KS § 1:4

Dnr. SN 2015/0002-002

Inrättande av socialt utskott under Socialnämnden

Socialnämndens beslut

Utse ett socialt utskott bestående av ordförande, förste och andre vice ordförande i Socialnämnden.

Sammanfattning

Syftet med ett socialt utskott är att i vissa brådskande fall när nämndens beslut inte kan inväntas, fatta beslut i nämndens ställe. Sociala utskottet föreslås bestå av tre personer: ordförande, förste och andre vice ordförande. Tidpunkten för sammanträden föreslås i möjligaste mån bli i samband med beredningssammanträden.

Beslutsunderlag

- Socialförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2015-01-07.

Förslag till beslut


Christina Funhammar (M) yrkar bifall till beslutsförslaget innebärande att Socialnämnden utser ett socialt utskott bestående av ordförande, förste och andre vice ordförande i Socialnämnden.

Propositionsordning

Ordföranden frågar om Socialnämnden beslutar enligt Christina Funhammars (M) yrkande och finner att så är fallet.

Expedieras

- Enhetschefer
- Akten



Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

7.

Upphandling Kommentus

Beslutsförslag:

1. Delta i Kommentus upphandling för upphandling HVB vuxna med missbruk samt konsulentstött familjehemsvård.
2. Ge socialchefen, eller den han sätter i sitt ställe, att besluta i frågor som rör upphandlingen för Österåkers kommuns, socialnämnden, räkning.
3. Förklarar denna paragraf omedelbart justerad.

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen

Datum 2016-04-06

Dnr SN 2016/0047

Till Socialnämnden

Upphandling HVB vuxna med missbruk samt konsulentstöd familjehemsvård

Sammanfattning

Österåkers kommun har tillsammans med c:a 15 andra kommuner i norra Stockholms län upphandlat missbruksvård för vuxna med missbruksproblematik, HVB samt konsulentstöd familjehemsvård för vuxna. Avtalet har löpt från och med 2013-01-01 och har förlängts till att gälla t o m 2016-11-30. För konsulentstöd familjehemsvård, barn och unga, finns avtal som utarbetats i samverkan med 6 andra kommuner i nordöstra Stockholm och som gäller från 2013-01-01 till 2016-11-14.

Österåkers kommun har erbjudits att delta i den upphandling som Kommentus genomför där alla Sveriges kommuner erbjuds att delta, se bilaga. Socialförvaltningen har gjort bedömningen att Österåkers kommun bör ansluta sig till den upphandling som Kommentus genomför. Upphandlingen beräknas vara klar andra halvåret 2017.

Beslutsförslag

Socialnämndens beslut

1. Delta i Kommentus upphandling för upphandling HVB vuxna med missbruk samt konsulentstöd familjehemsvård.
2. Ge socialchefen, eller den han sätter i sitt ställe, att besluta i frågor som rör upphandlingen för Österåkers kommuns, socialnämnden, räkning.
3. Förklarar denna paragraf omedelbart justerad.

Bakgrund

Österåkers kommun har tillsammans med c:a 15 andra kommuner i norra Stockholms län upphandlat vård för vuxna med missbruksproblematik. Nu gällande avtal har löpt från och med 2013-01-01 och har förlängts till att gälla t o m 2016-11-30. Under många år dessförinnan samverkade kommunerna i nordöstra Stockholm, 7 kommuner, vid upphandling av missbruksvård. Samma kommuner som samverkar med ett gemensamt FoU Nordost.

Av de kommuner som tecknade nu gällande avtal har c:a 6 kommuner valt att samverka i ny upphandling, dock inga av de 7 kommunerna från nordöstra Stockholms län som Österåker samarbetar med i andra frågor. Fyra nordostkommuner har valt att ansluta sig till den upphandling som STIC (Stockholms inköpscentral) kommer att påbörja under våren 2016. En eventuellt två kommuner har valt Kommentus. Österåkers kommun har ännu så länge inte anslutit sig till STIC, som gör upphandlingar inom flera kommunala områden.

Tjänsteutlåtande

För konsulentstött familjehemsvård, barn och unga, finns avtal som utarbetats i samverkan med 6 andra kommuner i nordöstra Stockholm och som gäller från 2013-01-01 till 2016-11-14.

Förvaltningens slutsatser

Socialförvaltningen har bedömt att upphandlingen för missbruktuvård, både med STIC och den upphandling som görs av ca 6 kommunerna i norra Stockholm, kräver mer insatser av den egna personalen. I nuvarande personalsituation känns det angeläget att inte ytterligare belasta personalen med upphandlingsfrågor. Att ansluta sig till Kommentus ger dessutom stora möjligheter till alternativa placeringar eftersom antalet kommuner kommer att vara betydligt fler i den upphandlingen. Kommentus har också genomfört en upphandling inom området barn och ungdom en upparbetad databas. Mot den bakgrunden bedömer socialförvaltningen att Österåkers kommun bör ansluta sig till den upphandling som Kommentus genomför. Villkoren för upphandlingen finns bilagd denna tjänsteskrivelse. Österåkers kommun, socialnämnden, får efter det att nu gällande avtal gått ut till dess att nytt avtal gäller klara behovet av platser genom direktupphandling.

Socialchefen har delegation på att teckna avtal. De beslut som måste fattas dessförinnan kräver beslut av socialnämnd.



Anders Lindblad
T.f. socialchef



Leif Söderholm
Bitr. socialchef

Inbjudan att delta i samordnad upphandling av

- HVB vuxna med missbruk 2016
 - Konsulentstött familjehemsvård 2016
-

Undertecknat upphandlingsuppdrag ska vara
SKL Kommentus Inköpscentral AB tillhanda senast

2016-04-22

Innehåll

1	Om upphandlingarna	3
1.1	Syfte:	3
1.2	Mål:	3
1.3	Upphandlingstekniska frågor	3
1.4	Avropsmodell	4
2	HVB Vuxna med missbruk 2016	4
3	Konsulentstöd familjehemsvård 2016	4
4	Ombudsupphandling	5
5	Tidplan	5
5.1	Om befintligt ramavtal löper längre än avtalsstart för ny upphandling	5
6	Anmälan att delta i upphandlingen	5
6.1	Upphandlingsuppdrag	6
6.1.1	Upphandlingsvolym	6
6.1.2	Kontaktperson under upphandlingsprocessen	6
6.1.3	Kontaktperson under avtalsperioden	6
6.1.4	Fullmakter	6
7	Genomförande av upphandlingarna	7
7.1	Avtalsgrupp - Inflytande och egna krav	7
7.2	Projektgrupp SKI	7
7.3	Framtagande av förfrågningsunderlag	7
7.4	Utvärdering och beslutsordning	7
8	Stöd och service under ramavtalsperioden	8
8.1	Införande av ramavtalen	8
8.2	Support och verktyg	8
8.3	Avtalsförvaltning och uppföljning	8
8.3.1	Ansvarsfördelning mellan SKI och deltagande kommuner	8
9	Kontaktuppgifter	10
10	Avbrytande av upphandling	10

1 Om upphandlingarna

Under 2016 och 2017 kommer SKL Kommentus Inköpscentral AB (SKI) att genomföra tre upphandlingar för externa placeringar inom Socialtjänstens område.

- HVB Vuxna med missbruk 2016
- Konsulentstött familjehemsvård 2016
- HVB ensamkommande barn 2016 (inbjudan till denna upphandling kommer separat senare)

Att genomföra upphandlingar av externa placeringar är komplext och resurskrävande för en enskild kommun. Då SKI arbetat inom området sedan 2011 har vi både byggt upp en specialistkompetens och skapat en avtalsdatabas för att förenkla placeringsprocessen. Databasen underlättar för handläggaren att hitta rätt boende som överensstämmer med individens behov, eller passande konsulentstött verksamhet. Under 2016 sker dessutom en uppdatering av databasen vilket ger förbättrad funktionalitet och användarvänlighet.

För att även göra uppföljningen av verksamheterna lättare har vi utformat ett samordnat system som fördelar uppföljningsarbetet mellan SKI och kommunerna. Läs mer om både avtalsdatabasen och den samordnade uppföljningen i detta dokument.

Utöver systemet nämnt ovan finns det också ett separat ramavtal, Uppföljandekontroller inom Socialtjänsten 2015, som kan vara till hjälp. Avtalet omfattar en extern konsulttjänst där konsulten genomför uppföljningar av HVB-hemsverksamheter. Alla kommuner kan använda sig av detta avtal, oavsett om de deltar i SKI:s tidigare HVB-upphandling eller inte.

1.1 Syfte:

Att genomföra upphandlingar som tillgodoser deltagande kommuners behov.

1.2 Mål:

Att säkra god kvalitet på de upphandlade verksamheterna.

Att verksamheterna på ramavtalen tillgodoser individens behov.

Att verksamheterna på ramavtalen ska täcka kommunernas behov utifrån geografisk belägenhet.

Att upphandlingen bidrar till att förenkla placeringsprocessen genom att kommunen lätt kan hitta en verksamhet som passar individens behov.

Att skapa goda förutsättningar för en effektiv uppföljning som säkerställer att verksamheterna arbetar utifrån ramavtalet.

1.3 Upphandlingstekniska frågor

Upphandlingarna genomförs genom förenklat förfarande enligt 15 kap. lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU).

1.4 Avropsmodell

Inom varje delområde kommer flera leverantörer att antas och rangordnas där den som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kommer att rangordnas högst.

Placeringar kommer i första hand att ske enligt rangordning. Placering från tecknade ramavtal kan dock ske på annat sätt beroende på den placerande kommunens handläggares bedömning i samråd med den enskilde gällande individens behov.

2 HVB Vuxna med missbruk 2016

Omfattning:

Upphandlingen omfattar externa placeringar för vuxna med missbruk och/eller beroende på boende som tillhandahåller platser för heldygnsvistelse tillsammans med insatser i form av behandling eller i vissa fall omvårdnad.

Upphandlingen är tänkt att omfatta följande typer av placeringar:

- Akut
- Utredning
- Behandling
- Omvårdnad
- Arbetskooperativ
- 12-stepsprogram

Upphandlingen kommer inte omfatta:

- Abonnemang på vårdplatser eller entreprenader.
- substitutionsbehandling (den medicinska behandlingen omfattas inte av upphandlingen, landstingens ansvar).

Ytterligare diskussioner om omfattning och avgränsningar kommer att diskuteras med avtalsgrupp.

3 Konsulentstöd familjehemsvård 2016

Omfattning

Upphandlingen omfattar handledning, stöd och behandlingsprogram för barn, unga och vuxna som är placerade i konsulentstöd familjehemsvård.

Upphandlingen kommer inte att omfatta abonnemang på vårdplatser eller entreprenader.

Inom ramen för upphandlingens kategorier omfattar inte upphandlingen inriktningarna:

- substitutionsbehandling (den medicinska behandlingen omfattas inte av upphandlingen, landstingens ansvar).
- Verksamheter som endast bedriver rekrytering av familjehem.

4 Ombudsupphandling

Upphandlingarna genomför vi som ombud, jml 2 kap 9 a § p. 2 LOU för de kommuner som vill delta i och använda det kommande ramavtalet. Ni som anmäler er till att delta i upphandlingen blir ramavtalspart och är förbundna att använda ramavtalen under ramavtalsperioden. Kommunerna har möjlighet att delta i en eller båda upphandlingarna.

5 Tidplan

Avtalsstart är planerad till juni 2017 för båda upphandlingarna.

5.1 Om befintligt ramavtal löper längre än avtalsstart för ny upphandling

Det är inget hinder att delta i upphandlingen om din kommun har befintligt ramavtal vars avtalsperiod löper längre än juni 2017. Avtalsperioden för befintliga ramavtal anges i Bilaga A Upphandlingsuppdrag. UM kan då börja använda det nya ramavtalet vid den tidpunkt då det gamla ramavtalet löper ut. Om UM har befintliga ramavtal ska det redovisas i Bilaga A Upphandlingsuppdrag.

6 Anmälan att delta i upphandlingen

Önskar Ni delta i en eller båda rubricerade upphandlingarna ifylles Bilaga A Upphandlingsuppdrag, Bilaga B Fullmakt tilldelningsbeslut, Bilaga C Rättegångsfullmakt och Bilaga D Teckningsfullmakt.

Vänligen skriv ut två exemplar av anmälan. Ett exemplar behåller Ni och ett skickas undertecknat per post till:

SKL Kommentus Inköpscentral AB

Att: Frida Skårner

117 99 Stockholm

Sista dag för anmälan är 22 april 2016

6.1 Upphandlingsuppdrag

Genom att fylla i dokumentet Upphandlingsuppdrag har kommunen förbundit sig att delta i en eller båda samordnade upphandlingarna. Detta innebär att kommunen kommer att stå som avtalspart när upphandlingen är klar och avtal signerats. Det är viktigt att samtlig information som efterfrågas fylls i upphandlingsuppdraget för att det ska bli giltigt. För att delta i upphandlingen är det också obligatoriskt att underteckna de tre fullmakterna. Detta för att upphandlingsprocessen ska bli så administrativt enkel som möjligt.

6.1.1 Upphandlingsvolym

Förväntade avropsvolymer ska anges i samband med annonseringen av en upphandling. Det är därför av största vikt att kommunen i upphandlingsuppdraget anger sina volymer (antal vårddyg) med så stor noggrannhet som möjligt. Volymer anges i bilaga A Upphandlingsuppdrag.

6.1.2 Kontaktperson under upphandlingsprocessen

Personen kommer vara SKI:s kontakt under upphandlingsprocessen och kommer bland annat att få information om resultat av upphandlingen.

6.1.3 Kontaktperson under avtalsperioden

Kontaktpersonen under avtalsperioden är SKI:s kontaktperson i kommunen avseende införande av ramavtalen i kommunen och uppföljning. En kontaktperson från varje kommun ska utses. Personen ska ha kunskap om placeringar inom Socialtjänsten. Kontaktpersonen kommer att få utbildning i hur ramavtalet, avtalsdatabasen och uppföljningsdatabasen används. Kontaktpersonen är tänkt att bistå kommunens egen personal med kunskap i hur ramavtalen fungerar och kunna svara på frågor om detta.

6.1.4 Fullmakter

Fullmakt tilldelningsbeslut

Bilaga B Fullmakt tilldelningsbeslut undertecknas för att förenkla administrationen av tilldelningsbeslut. I och med undertecknandet kommer SKI kunna fatta tilldelningsbeslut för samtliga kommuners räkning. Enligt 6 kap. 4 § i Lag om ändring i lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter, som trädde i kraft den 1 januari 2013 får en nämnd i en kommun, i ett landsting eller i ett kommunförbund efter överenskommelse med Inköpscentral uppdra åt anställda i inköpscentralen att i en upphandling besluta å nämndens vägnar.

Rättegångsfullmakt

Bilaga C Rättegångsfullmakt undertecknas för att SKI ska kunna företräda kommunen i en eventuell överprövningsprocess. För det fall kommunen p.g.a. intern policy inte har möjlighet att lämna rättegångsfullmakt innan överprövning ska detta framgå av upphandlingsuppdraget. I samband med att tilldelningsbeslut fattas måste kommunen i sådant fall snabbt kunna lämna rättegångsfullmakt till SKI.

Fullmakt avtalstecknande

Bilaga D undertecknas för att förenkla avtalshanteringen. I och med undertecknandet kommer SKI kunna underteckna ramavtalet för samtliga kommunens räkning.

7 Genomförande av upphandlingarna

7.1 Avtalsgrupp - Inflytande och egna krav

En avtalsgrupp per upphandling kommer att bildas. Syftet med avtalsgruppen är att bidra med kunskap och erfarenhet i utformandet av krav på verksamheterna och att framföra synpunkter som är viktiga för att tillgodose behovet för den kommun som man representerar. Det är därför viktigt att varje kommun representeras i gruppen.

Deltagarna bör ha en längre erfarenhet och arbeta strategiskt och/eller praktiskt med placeringar inom respektive område.

Avtalsgruppen och SKI kommer att sammanträda på telefonkonferens ca två gånger under våren 2016 och ca två gånger under utvärderingsprocessen som pågår under september 2016 – januari 2017.

Om man inte har möjlighet att delta på mötena kommer man att kunna framföra sina synpunkter via mail.

Anmälan av personer till avtalsgrupp för respektive upphandling görs i Bilaga A Upphandlingsuppdrag.

7.2 Projektgrupp SKI

Jenny Åberg – Projektledare för Konsulentstött familjehemsvård.

Frida Skårner - Projektledare för HVB vuxna med missbruk.

Bertil Almstrand – Expert med många års erfarenhet av kvalitetsarbete, upphandling och uppföljning av placeringar inom IFO.

Charlotte Dagnäs – Ansvarig upphandlare

Christina Öhlund – Ansvarig upphandlare

7.3 Framtagande av förfrågningsunderlag

SKI har genomfört förstudier inom respektive område innehållande marknadsanalys, behovsanalys och omvärldsanalys och har haft kontakt med kommuner, branschorganisation och myndigheter. SKI kommer utifrån förstudierna utforma förslag till förfrågningsunderlag med kravspecifikation, utvärderingskriterier och kommersiella villkor. Vid första avtalsgruppsmötet kommer SKI att presentera ett förslag på förfrågningsunderlag. SKI kommer tillsammans med avtalsgruppen att arbeta vidare med förfrågningsunderlaget under avtalsgruppsmötena.

7.4 Utvärdering och beslutsordning

SKI kommer att genomföra utvärdering av anbud. Vid behov kommer en extern konsult med sakkunskap inom området att anlitas för att genomföra utvärdering av inkomna anbud.

Resultatet av utvärderingen kommer att presenteras och diskuteras med avtalsgruppen. Resultatet och priser kommer att förankras hos deltagande kommuner. Först därefter fattas tilldelningsbeslut av SKI.

8 Stöd och service under ramavtalsperioden

8.1 Införande av ramavtalen

SKI ansvarar för att sprida information om ramavtalen på central nivå hos kommunerna och utbilda de utsedda kontaktpersonerna. Kommunerna ansvarar sedan i sin tur för att sprida information om ramavtalen vidare internt.

8.2 Support och verktyg

Kommunerna ansvarar själva för placeringsanalys. Frågor om enskilda placeringar hanteras därmed internt i kommunen.

SKI kommer att bistå kommunerna med hjälp i tolkning av ramavtalet och stöd vid eventuella tvister.

SKI kommer att tillhandahålla följande verktyg för att underlätta tillämpningen av ramavtalet och genomförandet av uppföljningen:

- **Avtalsdatabas** som på ett enkelt sätt ska göra det möjligt för handläggaren i matchningsprocessen och hitta rätt Verksamhet utifrån individens behov.
- **Mallar** för placeringsavtal och mallar för uppföljning av de verksamhetsspecifika kraven, läs mer nedan.
- **Uppföljningsverktyg** där information om genomförda uppföljningar samlas och finns tillgängliga för deltagande kommunerna och SKI.

8.3 Avtalsförvaltning och uppföljning

8.3.1 Ansvarsfördelning mellan SKI och deltagande kommuner

Kommersiell avtalsförvaltning

SKI ansvarar för den kommersiella avtalsförvaltningen, vilket bl.a. innebär efterannonsering, leverantörskontroll av ekonomisk stabilitet, skatter och sociala avgifter samt att godkänna förändring i tillstånd, avtalsförlängningar, indexregleringar. SKI kommer att genomföra leverantörskontroller för samtliga verksamheter en gång per år.

Uppföljning av verksamhetsspecifika krav

Kommunerna ansvarar för uppföljning av de verksamhetsspecifika kraven i ramavtalet. Med verksamhetsspecifika krav avses tillstånd att bedriva verksamheten, behandlingsinnehåll, metoder, personal och rutiner samt andra krav som är kopplade till den tjänst som utförs.

För att effektivisera och minimera arbetsbelastningen avseende uppföljningen för varje deltagande kommun kommer uppföljningsansvaret för samtliga verksamheter på ramavtalet att fördelas mellan kommunerna. Varje kommun får ansvar att följa upp ett visst antal Verksamheter. Exempelvis, om vi tecknar ramavtal med 100 verksamheter och vi har 50 deltagande kommuner kommer varje kommun få uppföljningsansvar för ca 2 verksamheter. Fördelningen kommer att ta hänsyn till kommunens storlek och geografisk belägenhet på verksamheterna så att det blir en rättvis fördelning resursmässigt och så geografiskt nära den ansvariga kommunen som möjligt.

De verksamhetsspecifika kraven följs upp i två steg:

- 1) En årlig enkät till samtliga Verksamheter på ramavtalet. Syftet med enkäten är att kommunen på en övergripande nivå kan kontrollera att kraven i ramavtalet uppfylls. Som service kommer SKI ta fram frågeformulär, administrera utskick och samla in enkätsvar åt deltagande kommuner. Varje kommun ansvarar själv för analysen av enkätsvaren.
- 2) Upptäcker ansvarig kommun brister i en verksamhet utifrån svaren i enkätundersökningen ska denna verksamhet följas upp av ansvarig kommun utifrån en specifik uppföljningsmall som SKI tagit fram och som godkänts av deltagande kommuner. Mallen utgår från de krav som ställs i ramavtalet. Uppföljningen innebär besök och intervjuer på plats. Samma hantering gäller då information om brist kommer från annat håll än enkätundersökningen, såsom från SKI, IVO eller annan kommun. Samtliga Verksamheter på ramavtalet ska genomgå steg två i uppföljningen minst en gång per ramavtalsperiod som är 4 år. Detta innebär att Verksamheter som inte påvisat brister utifrån svaren på den årliga enkäten ska följas upp utifrån uppföljningsmallen minst en gång på 4 år.

Hantering av brister efter genomförd uppföljning

Den organisation, SKI eller kommun som är ansvarig för uppföljningen (SKI för den kommersiella avtalsförvaltningen och kommunerna för uppföljning av de verksamhetsspecifika kraven) ansvarar för att handlägga eventuella brister i Verksamheten som upptäckts vid uppföljningen eller som på annat sätt kommit till ansvarig organisations kännedom. Ansvarig organisation ska ta kontakt med Verksamheten och komma överens om en tidplan för åtgärd av bristen i Verksamheten. Ansvarig organisation bevakar att bristen åtgärdas av Verksamheten under utsatt tid.

Kommunikation mellan SKI och kommunerna i uppföljningen

SKI, kommunerna och Leverantörerna har skyldighet att fortlöpande informera varandra om förhållanden som har betydelse för ramavtalet.

SKI och kommunerna ska samarbeta under avtalsperioden. SKI ska informera om ramavtalet på central nivå och följa upp tillämpningen av ramavtalet. SKI kommer att hålla uppföljningsmöten med Verksamheterna där allmänna frågor om ramavtalet diskuteras. SKI kommer också att hålla beställarmöten där kontaktpersonerna från kommun deltar och diskuterar hur det går att använda ramavtalet, om något behöver förbättras och förtydligas i de mallar som tagits fram osv.

9 Kontaktuppgifter

Önskar Ni ytterligare information kring denna upphandling så kontakta följande projektledare:

HVB Vuxna med missbruk 2016:

- Frida Skårner, telefon: 08-709 59 27, e-post: frida.skarner@sklkommentus.se

Konsulentstöd familjehemsvård 2016:

- Jenny Åberg, telefon 040-661 62 16, jenny.aberg@sklkommentus.se

Löpande information kring denna upphandling kommer även att ske via e-post och på www.sklkommentus.se.

10 Avbrytande av upphandling

Enligt LOU ska det föreligga mycket starka skäl för att avbryta en upphandling. Om anmäld UM avbryter upphandling har SKL Kommentus Inköpscentral AB rätt att ta ut en ersättning om 15 000 kr för nedlagt arbete.

Bilagor

Bilaga A – Upphandlingsuppdrag

Bilaga B – Fullmakt tilldelningsbesked

Bilaga C – Rättegångsfullmakt

Bilaga D – Teckningsfullmakt

Bilaga E – SKL Kommentus Inköpscentral AB ersättning och administration

UPPHANDLINGSUPPDRAG

Undertecknad kommun ger SKL Kommentus Inköpscentral AB i uppdrag att genomföra samordnad upphandling enligt inbjudan till samordnad upphandling av HVB Vuxna med missbruk, Konsulentstött familjehemsvård daterad 2016-02-23.

Namn Kommun Österåkers kommun		Organisationsnummer 212000-2890
Datum 2016-04-01	Underskrift av behörig företrädare	
Namnförtydligande Leif Söderholm		

I de fall kommunala bolag omfattas av upphandlingsuppdraget anges detta nedan.

	Bolagets/stiftelsens namn	Organisationsnummer

Upphandlings - uppdraget avser	Upphandling	Beräknad omsättning/ år i antal vårddygn	Eget befintligt avtals löptid t.o.m.
x	HVB Vuxna med missbruk 2016	3500	2016-11-30
x	Konsulentstött familjehemsvård 2016	1533	2016-11-14

Upphandlande myndighets kontaktperson under upphandlingens genomförande.

Personen kommer att få *information om resultat* av upphandlingen.

HVB Vuxna med missbruk 2016

För- och efternamn Leif Söderholm	Titel Biträdande socialchef
E-postadress Leif.Soderholm@osteraker.se	Telefon 08-54081205

Konsulentstöd familjehemsvård 2016

För- och efternamn Yvonne Aili	Titel Enhetschef
E-postadress Yvinne.Aili@osteraker .se	Telefon 08-54081235

Avtalsgrupp

Vi önskar delta i avtalsgrupp

Vi önskar **ej** delta i avtalsgrupp

Följande person/personer kommer att delta i avtalsgruppen.

HVB Vuxna med missbruk 2016

Namn:	Telefon:	E-post:
Namn:	Telefon:	E-post:
Namn:	Telefon:	E-post:
Namn:	Telefon:	E-post:

Konsulentstöd familjehemsvård 2016

Namn:	Telefon:	E-post:
Namn:	Telefon:	E-post:
Namn:	Telefon:	E-post:
Namn:	Telefon:	E-post:

Upphandlande myndighets kontaktperson under avtalsperioden.

Den person som utses till kontaktperson i kommunen under avtalsperioden ska ha *kunskap om placeringar* inom Socialtjänsten.

HVB vuxna med missbruk 2016

För- och efternamn Anna Bjurström	Titel Samordnare
E-postadress Anna.Bjurstrom@osteraker.se	Telefon 08-54081238

Konsulentstöd familjehemsvård 2016

För- och efternamn	Titel
E-postadress	Telefon

FULLMAKT TILLDELNINGSBESLUT

Enligt 6 kap. 4 § i Lag om ändring i lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter, som träder i kraft den 1 januari 2013, får en nämnd i en kommun, i ett landsting eller i ett kommunförbund efter överenskommelse med en inköpscentral, uppdra åt anställda i inköpscentralen att i en upphandling besluta å nämndens vägnar.

Härmed uppdrar vi åt, Annelie Dufva och Olof Molander, SKL Kommentus Inköpscentral AB org.nr. 556819-4798, eller den som han/hon sätter i sitt ställe, att som ombud för undertecknad kommun fatta tilldelningsbeslut å nämndens vägnar i nedan ikryssade upphandling/upphandlingar.

Kryssa för den upphandling/de upphandlingar som fullmakten avser:

Fullmakten avser:	Upphandlingens namn
<input checked="" type="checkbox"/>	HVB Vuxna med missbruk 2016
<input checked="" type="checkbox"/>	Konsulentstöd familjehemsvård 2016

Underskrift

Ort Åkersberga	Datum 2016-04-01
Upphandlande myndighet Österåkers kommun	
Organisationsnummer 212000-2890	
Underskrift 	
Namnförtydligande Leif Söderholm	

RÄTTEGÅNGSFULLMAKT

Härmed uppdrar vi åt, Erik Edström och Åsa Edman, SKL Kommentus Inköpscentral AB org.nr. 556819-4798, eller den som han/hon sätter i sitt ställe, att som ombud för undertecknad UM föra talan i förvaltningsrätt, kammarrätt och Högsta förvaltningsdomstolen avseende överprövning av nedan ikryssade upphandling/upphandlingar.

Kryssa för den upphandling/de upphandlingar som fullmakten avser:

Fullmakten avser:	Upphandlingens namn
<input checked="" type="checkbox"/>	HVB Vuxna med missbruk 2016
<input checked="" type="checkbox"/>	Konsulentstödd familjehemsvård 2016

Underskrift

Ort Åkersberga	Datum 2016-04-01
Upphandlande myndighet Österåkers kommun, socialnämnden	
Organisationsnummer 212000-2890	
Underskrift 	
Namnförtydligande Leif Söderholm	

TECKNINGSFULLMAKT

Härmed befullmäktigas Sahar Göthberg och Olof Molander, under förutsättning att anställning hos SKL Kommentus Inköpscentral AB org. nr. 556819-4798 föreligger, eller den vid SKL Kommentus Inköpscentral AB hon sätter i sitt ställe att för undertecknad UMs räkning underteckna ramavtal avseende nedan ikryssade upphandling/upphandlingar.

Kryssa för den upphandling/de upphandlingar som fullmakten avser:

Fullmakten avser:	Upphandlingens namn
<input checked="" type="checkbox"/>	HVB Vuxna med missbruk 2016
<input checked="" type="checkbox"/>	Konsulentstöd familjehemsvård 2016

Underskrift

Ort Åkersberga	Datum 2016-04-01
Upphandlande myndighet Österåkers kommun, socialnämnden	
Organisationsnummer 212000-2890	
Underskrift 	
Namnförtydligande Leif Söderholm	

SKL KOMMENTUS INKÖPCENTRAL AB ERSÄTTNING OCH ADMINISTRATION

HVB VUXNA MED MISSBRUK 2016, KONSULENTSTÖDD FAMILJEHEMSVÅRD 2016

RUTINER

SKL Kommentus Inköpscentral AB medverkar som konsult genom hela upphandlingsprocessen. Vårt arbete i anslutning till denna upphandling innebär följande:

- Marknads- och behovsanalys
- Utformning av förfrågningsunderlag med kravspecifikation, utvärderingskriterier och kommersiella villkor (avtal) i dialog med avtalsgrupp
- Annonsering
- Sammanställning och utvärdering av inkomna anbud
- Utskick av
 1. beslutsunderlag,
 2. anbudsutvärdering,
 3. tilldelningsbeslut
- Förmedling av upphandlande myndigheters tilldelningsbeslut till vinnande leverantörer.
- Avtalsadministration
- Kommersiella avtalsförvaltningen, vilket bl.a. innebär efterannonsering, leverantörskontroll av ekonomisk stabilitet, skatter och sociala avgifter samt bevakning av tillstånd, avtalsförlängningar, indexregleringar, tolkning av ramavtalet och stöd vid eventuella tvister.

DOKUMENTATION

Efter avslutad upphandling överlämnas följande dokumentation till uppdragsgivarna:

- Förfrågningsunderlag, sändlista samt öppningsprotokoll
- Dokumentation som visar hur anbudsgivarna lever upp till kvalifikationskraven och kravspecifikationen
- Dokumentation som visar hur anbuderna utvärderats
- Förslag till val av leverantörer samt motivering till varför
- Meddelande om upphandlande myndigheternas tilldelningsbeslut
- Vinnande anbud samt icke antagna anbud

Dokumentationen lämnas elektroniskt och SKL Kommentus Inköpscentral AB förbehåller sig rätten att behålla ett exemplar av samtliga handlingar.

Efter avtalstiden utgång levereras kopior av dokumenterade ärenden (t.ex. prisändringar.)

AVTALSFÖRBEHÅLL GENTEMOT UPPDRAGSGIVAREN

SKL Kommentar Inköpscentral AB förbehåller sig rätten att inte genomföra upphandlingarna, i det fall anmält deltagande/angivna volymer är alltför lågt. I det fall SKL Kommentar Inköpscentral AB beslutar att inte genomföra upphandlingarna, kommer detta att meddelas upphandlande myndighet inom två veckor från och med sista anmälningsdag.

SKL KOMMENTUS ERSÄTTNING

För att täcka kostnaderna för nedlagt arbete i samband med upphandlingarna erhåller SKL Kommentar Inköpscentral AB en administrativ ersättning av de avtalsbundna leverantörerna med 1-2 procent av den avropade volymen, exkl. moms. Exakt procentsats kommer att fastställas inför annonsering av upphandlingarna. Ersättningen utbetalas av leverantören.

Förutom att täcka kostnaderna för själva genomförandet av upphandlingarna ska ersättningen även täcka de kostnader som är förknippade med ovan angiven administration och avtalsförvaltning under ramavtalstiden/valfrihetssystemets giltighetstid.

SKL Kommentar Inköpscentral AB tecknar separat avtal om den administrativa ersättningen med valda leverantörer.