

Tjänsteutlåtande

Kommunstyrelsens förvaltning

Administration och Juridik

Datum 2019-11-04

Dnr KS 2019/0244

Till Kommunstyrelsen

Svar på revisorernas begäran om upplysningar avseende Kommunstyrelsens hantering av ärendeberedning och sammanträdesarvoden

Sammanfattning

De förtroendevalda revisorerna har inkommit med en begäran om upplysning avseende Kommunstyrelsens hantering av ärendeberedning och sammanträdesarvoden (Bilaga 1). Revisorerna önskar Kommunstyrelsens svar senast 2019-11-11.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen besluta

Som svar på revisorernas frågor överlämna förvaltningens tjänsteutlåtande, daterat 2019-10-01

Bakgrund

De förtroendevalda revisorerna har inkommit med en begäran om upplysning avseende Kommunstyrelsens hantering av ärendeberedning och sammanträdesarvoden.

Revisorerna önskar särskilt svar på följande frågor:

- Hur är Kommunstyrelsens ärendeberedning uppbyggd?
- Hur är ärendeberedningen, dess process och beredningsorgan formaliserade (t. ex. genom beslut i Kommunstyrelsen eller fastställt på annat sätt)?
- För vilka delar/möten i beredningsprocessen utgår sammanträdesarvode?

Revisorerna önskar Kommunstyrelsens svar senast 2019-11-11.

Förvaltningens slutsatser

Som svar på revisorernas delfrågor överlämnas ett samlat svar, enligt nedan:

Allmänt

Österåkers Kommunstyrelses ärendeberedning är uppbyggd med utgångspunkt från Kommunallagens regelverk (KL).

Det innebär att Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet samt i de kommunala bolagen samt samordningsförbund.

Generellt gäller för Kommunstyrelsen och övriga nämnder att de beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ha hand om. Nämnderna beslutar också i frågor som fullmäktige har delegerat till dem.

Vidare bereder nämnderna fullmäktiges ärenden och ansvarar för att Kommunfullmäktiges beslut verkställs.

Tjänsteutlåtande

Särskilda regler

I KL:s kap. 6 finns ett antal bestämmelser vilka reglerar Kommunstyrelsens uppgifter, vilka på olika sätt inverkar på ärendeberedningen. Det gäller t. ex. Kommunstyrelsen roll och mandat i förhållande till övriga nämnder samt kommunala bolag. Vidare gäller det krav om att Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska också hos Kommunfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs. Kommunstyrelsen får från övriga nämnder, beredningar och anställda i kommunen begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att Kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Av KL 6 Kap. 13 § framgår vidare att Kommunstyrelsen särskilt ska

1. Bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av Kommunfullmäktige,
2. Ha hand om den ekonomiska förvaltningen,
3. Verkställa Kommunfullmäktiges beslut,
4. I övrigt fullgöra de uppdrag som Kommunfullmäktige har överlämnat till Kommunstyrelsen.

Ett särskilt ansvar för den styrande majoriteten

Kommunalvalet 2018 resulterade, för mandatperioden 2019 – 2022, i en mandatfördelning, enligt följande

Moderaterna (M)	18 mandat
Liberalerna (L)	4 mandat
Centerpartiet (C)	3 mandat
Kristdemokraterna (KD)	2 mandat
Socialdemokratiska Arbetarepartiet (S)	9 mandat
Vänsterpartiet (V)	3 mandat
Miljöpartiet de gröna (MP)	2 mandat
Sverigedemokraterna (SD)	5 mandat
Roslagspartiet (RP)	5 mandat

Vid inledningen av innevarande mandatperiod, 2019-01-16, ingick fyra av de sammanlagt nio partierna, som fått representation i Kommunfullmäktige, en koalition.

Koalitionen utgörs av Moderaterna, Liberalerna, Centerpartiet samt Kristdemokraterna.

Ett ”Samverkansavtal” under den gemensamma benämningen ”Alliansen i Österåkers kommun” undertecknades och anmäldes därefter till Kommunfullmäktige, vid sammanträde 2019-01-28, KF § 1:3 (Bilaga 2).

För att axla det särskilda ansvaret att leda och styra Österåkers kommun, har Alliansen i Österåkers kommun dessutom, i enlighet med gällande arvodesbestämmelser § 22, låtit bilda två avdelningar av permanent karaktär inom Kommunstyrelsen (Bilaga 3)

Avdelningarna som benämns Alliansberedningen resp. Allians-AU och har följande representanter:

Alliansberedningen

Kommunstyrelsens ordförande, Kommunalrådet Michaela Fletcher (M),

Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande, Kommunalrådet Mathias Lindow (L),

Kommunstyrelseledamoten Johan Boström (M),

Kommunstyrelseledamoten Arne Ekstrand (KD),

Kommunstyrelseledamoten Anne-Li Hilbert (C)

Tjänsteutlåtande

Allians-AU

Kommunstyrelsens ordförande, Kommunalrådet Michaela Fletcher (M),
Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande, Kommunalrådet Mathias Lindow (L),
Kommunstyrelseledamoten Johan Boström (M),
Kommunstyrelseledamoten Hampe Klein (M),
Kommunstyrelseledamoten Arne Ekstrand (KD),
Kommunstyrelseledamoten Anne-Li Hilbert (C).

Sammanträdesschema för varje år – ”Beredningsprocess 20xx”

Kommunstyrelsen beslutar i särskilt ärende om tid och plats för sina sammanträden över året, Jfr. KL 6 kap. 23 §. Kommunstyrelsen lägger också fram förslag på sammanträdestider för Kommunfullmäktige, Jfr KL 5 Kap. 12 - 13 §§. Även de olika utskotten, vilka lyder under Kommunstyrelsen, fattar egna beslut om sammanträdestider över året (Bilaga 4).

Med utgångspunkt från antagna beslut om sammanträdestider utarbetar Kommunsekreteraren en sammanställning över det kommande årets sammanträden – ett sammanträdesschema som benämns ”Beredningsprocess 20xx” (Bilaga 5). Efter att Kommunsekreteraren har färdigställt sammanträdesschemat så skickas detta till samtliga förvaltningschefer/chefer och nämndsekreterare samt medarbetare, vilka är sakkunniga i en rad olika frågor och ärenden, som kan bli föremål för behandling framöver.

Sammanträdesschemat publiceras även på kommunens intranät, vilket är tillgängligt för alla de anställda och förtroendevalda som har en arbetsplats i Alceahuset.

Ärendena som gäller Budget (KL 11 Kap. 5 § ff), Delårsrapport (KL 11 Kap. 16 §) samt Årsredovisning (KL Kap. 19 – 21 §§) är ”obligatoriska” ärenden vilka har särskild inverkan på Kommunstyrelsens beredning samt ärendeprocessen och som därmed är tongivande för den planering av sammanträden vilken sker inför respektive år

Sammanträdesschemat har ingen formell status, utan är ett slags ”lathund” över sammanträdestider m.m. för det kommande årets ärendeprocess.

Ett års sammanträdesschema gäller i normalfallet nio s.k. ”Tåg” och omfattar alla de sammanträden där det genom Kommunkansliets försorg skickas kallelse till:

- TMOB (Tjänstemanna-/Ordförandeberedningen) då Kommunstyrelsens ordförande ensam träffar förvaltningschefer/chefer samt sakkunniga medarbetare,
- Allians-AU (en inom KS bildad avdelning av permanent karaktär, i enlighet med arvodesbestämmelserna § 22), då Kommunstyrelsens ledamöter, som representerar den styrande majoriteten, träffar förvaltningschefer/chefer samt sakkunniga medarbetare,
- KS-utskotten (KS-AU, KS-PLAU samt KS-PU), vilka inrättats av Kommunfullmäktige 2018-11-19, KF § 8:5, i enlighet med KL 3 Kap. 5 § (Bilaga 6) samt Kommunstyrelsens reglemente § 26, ÖFS 2019:2 (Bilaga 7),
- Kommunstyrelsen, som är obligatorisk nämnd och inrättad, i enlighet med KL 3 Kap. 3 §,

Tjänsteutlåtande

- Kommunfullmäktige, som är obligatoriskt parlament och inrättad i enlighet med KL 3 Kap. 1 §.

Beredningsprocessen inleds med ett möte i den s.k. Tjänstemanna- och ordförandeberedningen (TMOB). Ett möte då Kommunstyrelsens ordförande Michaela Fletcher ensam träffar kommundirektören, förvaltningschefer/chefer samt övriga sakkunniga tjänstemän för att diskutera igenom de frågor och ärenden vilka kommer att behandlas i den fortsatta ärendeprocessen, inför beslut i något av KS-utskotten och beroende på ärendenas art även i Kommunstyrelsen och i förekommande fall Kommunfullmäktige.

Som ett led i utövandet av sitt uppdrag i Kommunstyrelsen kallas också representanterna i Alliansberedningen och i Allians-AU till sammanträden och träffar då kommundirektören, föredragande förvaltningschefer/chefer samt övriga sakkunniga tjänstemän för att diskutera igenom de frågor och ärenden vilka kommer att behandlas i den fortsatta beslutsprocessen.

Kallelse från Kommunkansliet

Utöver sammanträdestider omfattar sammanträdesschemat även tidpunkter för *kallelser* till sammanträden samt s.k. ”deadlines”, d.v.s. tidpunkter då sammanträdeshandlingar ska vara tillgängliga och inlämnade till kommunsekreteraren – och för KF-ärenden – till kommunfullmäktiges sekreterare -, vilka är ansvariga för att skicka kallelse jämte handlingar till förtroendevalda och tjänstemän.

Kallelse till Alliansberedningen

Sammanträdesschemat omfattar inte sammanträdestider för Alliansberedningen, eftersom det är majoritetens stabschef/politiska sekreterare, som på uppdrag av Kommunstyrelsens ordförande, kallar till sammanträden i Alliansberedningen, vilken normalt sammanträder 1 – 2 gånger per månad.

Digital kallelse till sammanträden

Kallelse till beredningsprocessens olika möten sker även genom IT-systemet för publicering av digitala kallelser och handlingar - Netpublicator, vilket används inom kommunen. Kommunsekreteraren bokar även in berörda tjänstemän via den digitala almanackan i Outlook samt publicerar digital kallelse på kommunens hemsida – www.osteraker.se .

Övriga nämnder

Av sammanträdesschemat framgår inte tidpunkter för när övriga nämnder sammanträder över året, men schemat ger en god vägledning för de andra nämnderna att anpassa sina sammanträden och därigenom synkronisera sina ärenden i förhållande till beslutsprocessen för KS-utskotten, Kommunstyrelsen respektive Kommunfullmäktige.

I likhet med Kommunstyrelsen fattar respektive facknämnd beslut om tid och plats för sina sammanträden, Jfr. KL 6 kap. 23 §.

Även inom övriga nämnder finns avdelningar av permanent karaktär, vilka bildats i enlighet med gällande arvodesbestämmelse § 22. Dessa avdelningar benämns vanligtvis presidieberedning eller motsvarande.

Kallelse skickas från ansvarig nämndsekreterare till representant från såväl majoritet som opposition, till sammanträde för vilket sammanträdesarvode utgår.

Tjänsteutlåtande

Hänsyn till Samverkan med de fackliga organisationerna - Cesam

Sammanträdesschemat utgör även underlag för arbetsgivarens planering i förhållande till samverkan med de fackliga organisationerna.

Krav på beredning

När det gäller beredningen av enskilda ärenden vilka ska avgöras av Kommunfullmäktige gäller KL:s beredningstvång, Jfr KL 5 Kap. 26 §.

För de ärenden som ska avgöras av Kommunstyrelsen gäller att de ska beredas av berört utskott om beredning behövs, Jfr. Österåkers kommuns författningssamling, Reglemente för Kommunstyrelsen 31 §.

För vilka delar/möten i beredningsprocessen utgår sammanträdesarvode?

Enligt de av Kommunfullmäktige 2017-01-30 KF § 1:11, Dnr. KS 2016/0066, antagna

”Bestämmelser avseende arvoden och ersättningar till Österåkers kommuns förtroendevalda samt stöd till politiska partier representerade i fullmäktige” gäller enligt § 22 att ”sammanträdesersättning skall utgå till närvarande ledamöter och ersättare i fullmäktige, kommunstyrelsen och annan kommunal nämnd/styrelse inklusive inom dessa en bildad avdelning av permanent karaktär.”

En ytterligare förutsättning för utbetalning av sammanträdesarvoden är, enligt ovan nämnda arvodesbestämmelser § 3, att ”förtroendevalda kallas”.

I övrigt gäller inom Österåkers kommun Kommunallagens grundläggande bestämmelse om att arvode erhålles för det arbete som är förenat med uppdraget, Jfr. 4 Kap. 16 §.

Bilagor

1. Revisorernas skrivelse, daterad 2019-09-26,
2. Samverkansavtal - ”Alliansen i Österåkers kommun” 2019-01-16, anmäld på KF 2019-01-26, KF § 1:3
3. Bestämmelser avseende arvoden och ersättningar till Österåkers kommuns förtroendevalda samt stöd till politiska partier representerade i fullmäktige, antagen av Kommunfullmäktige 2017-01-30, KF § 1:11, Dnr. KS 2016/0066,
4. Beslut om sammanträdestider för utskott, KS samt KF,
5. Sammanställning över sammanträdestider m.m. – Beredningsprocess 2019 och 2020,
6. Beslut om ny politisk organisation för Österåkers kommun för mandatperioden 2019 – 2022, KF § 8:5, Dnr. KS 2018/0325,
7. Kommunstyrelsens reglemente ÖFS 2019:2.



Staffan Erlandsson
Kommundirektör



Peter Frème
Kanslichef

ÖSTERÅKERS KOMMUN
Revisorerna



Kommunstyrelsen

Upplysning avseende kommunstyrelsens hantering av ärendebereidning och sammanträdesarvoden

Enligt kommunallagen 4 kapitlet §16 har en kommun rätt att arvodera förtroendevalda under förutsättning att det sker med lika belopp för lika uppdrag. I övrigt finns inga direkta kommunalrättsliga bestämmelser som reglerar rätten till arvoderingen av förtroendevalda.

Österåker har i det av kommunfullmäktige fastställda arvodesreglementet reglerat förutsättningarna för arvodering inom kommunen. Av reglementet framgår att förtroendevalda i Österåkers kommun har rätt till arvodering, i § 22 anges specifikt de regler och förutsättningar som gäller. Av paragrafen framgår till exempel att "sammanträdesersättning skall utgå till närvarande ledamöter och ersättare i fullmäktige, kommunstyrelser och annan kommunal nämnd/styrelse inklusive inom dessa en bildad avdelning av permanent karaktär."

Kommunallagen tillåter i princip endast två organ under en styrelse eller nämnd. Enligt 3 kap. och 6 kap. kommunallagen redogörs för att det knutet till en styrelse eller nämnd kan finnas utskott och beredningar. Utskott kan tillsättas av fullmäktige och av styrelse/nämnd. Beredningar tillsätts uteslutande av styrelse/nämnden.


Mot bakgrund av de frågor som förevarit kring kommunstyrelsens hantering av sammanträdesarvode för den beredning inför styrelsens sammanträden som sker samt arvodering för inför kommunstyrelsens sammanträden vill kommunrevisionen inhämta kommunstyrelsens upplysning om beslut och rutiner med bäring på beredningen och sammanträdesarvoderingen.

Revisionen vill att kommunstyrelsen särskilt besvarar nedanstående frågor.

- Hur är kommunstyrelsens ärendebereidning uppbyggd?
- Hur är ärendebereidningen, dess process och beredningsorgan formaliserade (t.ex. genom beslut i kommunstyrelsen eller fastställt på annat sätt)?
- För vilka delar/möten i beredningsprocessen utgår sammanträdesarvode?

Vi emotser Kommunstyrelsens svar på ovanstående frågor senast 11 november.

För Österåkers kommuns revisorer, 2019-09-26


Bengt Oljn
Ordförande i kommunrevisionen

Samverkansavtal. Alliansen i Österåkers kommun.

Moderaterna, Liberalerna, Centerpartiet och Kristdemokraterna, vidimerat av respektive partis behöriga undertecknare, har beslutat att ta ett gemensamt ansvar för den politiska ledningen av Österåkers kommun under mandatperioden 2019-2022.

Vi kommer under mandatperioden i samverkan – gentemot varandra solidariskt - styra kommunen utifrån de mandat som kommuninvånarna givit oss. Vi vill fortsätta slå vakt om och fortsätta utveckla den individuella friheten, där mer makt ligger hos invånarna och mindre hos politikerna. Österåker ska vara en kommun som erbjuder den enskilde invånaren frihet, självbestämmande, livskvalitet och trygghet. Varje människa är unik med olika förutsättningar och behov. Dessa skall tas tillvara och tillgodoses.

Österåker ska vara en kommun med hög grad av frihet. Olika former av frivillig verksamhet hos enskilda och organisationer ska tas tillvara. Vi ska arbeta för och vara positiva till att fler alternativ etablerar sig i kommunen. Offentligt finansierad verksamhet ska utformas så att alternativa och kommunala verksamheter även fortsättningsvis finansieras på likvärdigt sätt.

Beslut som rör val av barnomsorg, skola och omsorg om äldre och funktionshindrade ska utgå från dem som närmast berörs av dessa tjänster.

En god ekonomisk hushållning och en stark ekonomi är grundstenen på vilken all offentlig verksamhet vilar. Välfärdens kärnområden såsom skolan, vården och omsorgen är prioriterade. De satsningar som görs ska följas upp noggrant för att se att de fått avsedd effekt.

Företagen utgör ryggraden i kommunen. Österåker ska vara en innovativ kommun med fokus på företagande, digitalisering, låg arbetslöshet och god integration. Vi är positiva till ett starkt näringsliv och för att underlätta ska kommunen ge bästa möjliga service till de som driver eller vill starta företag. Nödvändiga mått och steg ska tas för att Österåker ska etablera sig bland landets 20 främsta företagskommuner.

Vi ska se till hela kommunen och verka för att höja nivån av grundservice på landsbygd och i skärgård och förstärka samverkan mellan lokala aktörer och kommun.

Österåker ska upplevas som en trygg kommun och det förebyggande arbetet ska fortgå. Samarbetet mellan kommun, polis, föreningar, skola och föräldrar ska fortsätta och utvecklas. Vi ska verka för en mer synlig och tillgänglig polis och en återöppnad polisstation. Ordningsvakter och väktare ska fortsatt upphandlas för att komplettera polisens verksamhet. Vi vill ha mer kameraövervakning på strategiska platser för både brottsprevention och förbättrade upplärningsmöjligheter.

Vi vill se ett öppet och tryggt samhälle där människor möts över generationer och oavsett bakgrund. Integration är en av vår tids största utmaningar men även möjligheter. Vi går därför in i en tid med intensivt integrationsarbete som på sikt gynnar kommunen som helhet.

Långsiktig hållbarhet och ett folkhälsoperspektiv ska prägla kommunens verksamhet.





Skola

Österåker ska vara en attraktiv skolkommun. Grundskolans viktigaste uppgift är att utbilda och utveckla eleverna samt att stimulera nyfikenheten. Ordning och reda är en förutsättning för en bra och lärande arbetsmiljö och det ska självklart vara nolltolerans mot all form av mobbing. Vi ska bedriva en flexibel skolverksamhet som både lyfter de som har det svårt i skolan men också ger möjligheter till att stimulera de som når höga kunskapsmål.

Det fria skolvalet innebär en valfrihet för elever och föräldrar och ska bibehållas.

Skolverksamheten måste kontinuerligt utvärderas och utvecklas. Kvaliteten i skolan ska mätas fortlöpande.

Vårt mål är att alla elever som går ut grundskolan ska ha sådana kunskaper att de uppnår minst nivån godkänd i alla ämnen. Tillsammans med skolans personal och vårdnadshavare ska vi regelbundet analysera vilka mått och steg som behöver vidtas för att nå dessa mål.

Utbildningen på gymnasienivå ska hålla hög kvalitet och ge en stabil grund för den enskilde i livet eller i högre studier. Gymnasieutbildningarna i Österåker ska fortsatt stå sig väl i jämförelse med länet och riket i övrigt. Utbildningarna ska anpassas till de behov som finns på arbetsmarknaden.

Tidiga insatser är viktigt för att alla barn - oavsett bakgrund - ska få samma plattform, varför vi är positiva till riktade insatser i de lägre åldrarna.

Extra resurser ska ges till barn i behov av särskilt stöd. Specialpedagoger behövs för att säkerställa att inkluderingen av barn i behov av särskilt stöd fungerar. Barns psykiska hälsa och färdigheter kartläggs bäst i skolans tidiga årskurser. Därför vill vi stärka elevhälsan så att förebyggande åtgärder snabbt kan sättas in.

Skolpengen ska ligga på en konkurrenskraftig nivå och redovisas på ett sådant sätt att jämförelser med andra kommuner är möjligt. Lärarlönelyftet behålls för bibehållen och ökad konkurrenskraft.

Fritidsverksamheten ses över för att få ett mer pedagogiskt innehåll. Vi vill utreda ett fritidslyft för fritidspersonalen samt ett ökat samarbete mellan fritids, idrottsföreningar och musikskola.

En inventering och - där det bedöms nödvändigt - renovering av skol- och förskolbyggnader och yttre skolmiljöer ska genomföras genom uppdrag till Armada.

Genomgången utbildning i neuropsykiatriska funktionsnedsättningar kommer att vara meriterande vid lönesättning för lärare.

Andelen behöriga lärare i kommunen ska öka. Vi vill erbjuda kompetenshöjning för lärare för ökad behörighet i fler ämnen.

Maten som serveras inom skolan ska vara näringstiktig och av god kvalitet. Tillagningskök ska, där det är praktiskt möjligt, finnas ute på skolorna. Möjligheten till sunda, närproducerade och ekologiska råvaror för skolans matproduktion beaktas i upphandlingsarbetet.

Barnomsorg

Föräldrarna är sina barn närmast och vet vad som är bäst för dem. Därför ska barnomsorgen – förskola eller annan pedagogisk omsorg – erbjuda valfrihet och en mangfald av utförare. Alla barn ska kunna utvecklas utifrån sina egna förutsättningar. All barnomsorg ska ges rimliga förutsättningar att utvecklas med hög kvalitet.

Andelen vuxna i förskolan ska öka och målet vad gäller antalet barn per vuxen är ett snittvärde på 5,2. Barngrupperna ska succesivt minska i storlek. I småbarnsgrupper 1-2 år införs ett tak på 12 barn per grupp.

Vi vill verka för ett ökat antal utbildade pedagoger genom att bland annat fortsatt erbjuda kompetensutveckling av barnskötare till förskollärare.

I likhet med skolorna behöver förskolornas lokaler ses över och anpassas för att bli mer ändamålsenliga och ge fysiska förutsättningar för att bilda mindre barngruppsstorlekar. Samtidigt som byggmaterial, så som till exempel golv, byts ut till dagens mer miljövänliga och hälsomässigt bättre material.

Övrig omsorg

Valfriheten inom äldreomsorgen och omsorgen om funktionshindrade ska värnas och vidareutvecklas. Vi är positiva till Lagen om valfrihet (LOV) och kommer att slå vakt om denna valfrihet.

Den som får hemtjänst beviljat ska ha ett avgörande inflytande på vad som ska utföras inom den beviljade tiden. De äldres möjlighet att påverka sin dag på vara särskilda boenden ska öka och det sociala och aktivitetsmässiga innehållet ska fortsätta utvecklas för allas trevnad.

Vi ska fortsättningsvis satsa på trygghetsboenden med fysiska och sociala aktiviteter samt träffpunktsverksamheter.

Vi vill utreda tillskapandet av ett bistandsbedömt trygghetsboende (tidigare kallat mellanboende)

Särskilda insatser ska göras för att stödja dem som vardar sina anhöriga. Anhöriga till funktionshindrade ska erbjudas avlastning för att få avkoppling eller för att genomföra aktiviteter som den anhörige inte deltar i, samt ge förutsättningar för föräldrar att kunna ägna sig åt den funktionshindrades syskon. Träffpunkten Lyren ges förstärkning.

Maten som serveras inom äldreomsorgen ska vara näringsriktig och av god kvalitet. Tillagningskök ska, där det är praktiskt möjligt, finnas ute på enheterna. Möjligheten till sunda, närproducerade och ekologiska råvaror för omsorgens matproduktion beaktas i upphandlingsarbetet.

Kultur och fritid

Ett rikt kulturliv och en kvalitativ fritidsverksamhet är två viktiga faktorer för trivsel och trygghet för alla invånare. Föreningsliv och andra ideella verksamheter har stor betydelse för ungdomars fritid. Kommunen stödjer dessa ideella organisationers arbete.

Det är viktigt att barnens och ungdomarnas behov och önskemål beaktas när de kommunala resurserna fördelas. Detta underlättas genom att en fritidspeng utreds.

Behovet av aktiviteter för funktionshindrade prioriteras. Likaså ska offentliga fritidsanläggningar och miljöer tillgänglighetsanpassas. Föreningsstödet ökas med särskilt fokus på funktionshindrade, pensionärer, integration och jämställdhet.

Ett s.k. hall-lyft initieras för hela, rena och snygga idrottshallar och anläggningar. Detta för ökad trivsel och trygghet samt att höja kommunens anseende gentemot externa besökare i våra hallar eller på våra anläggningar. Armada ges i uppdrag att ta fram en plan för detta.

Projekteringen för idrottsplats på Ljusterö sätts igång.

Vårt gemensamma kulturarv, t.ex. värdefulla historiska kulturbyggnader, ska fortsatt värdas, bevaras och tillgängliggöras.

Biblioteket i Åkersberga centrum ska även fortsättningsvis ha söndagsöppet.

Ekonomi och skatt

Goda finanser är en förutsättning för att kunna bedriva en effektiv och bra verksamhet till gagn för kommuninvånarna. Det är också en förutsättning för att kunna utveckla kvaliteten.

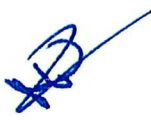

Sex övergripande finansiella mål ska gälla:

- Budget ska upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna enligt kommunallagen.
- Kommunens utdebitering hålls så låg som möjligt under 2019-2022.
- Kostnadsutveckling per invånare ska inte överstiga 3 % i snitt under mandatperioden.
- Högst 50 % av pensionskostnader, inkl. löneskatt, avseende åren före 1998, som betalas ut årligen, kan finansieras av tidigare reserverade medel i eget kapital.
- Minst 50 % av investeringsvolym som överstiger årets avskrivningar, ska finansieras med årets resultat och posten oförutsett och högst 50 % via realisationsvinster/exploateringsintäkter och egna medel.
- Årets resultat som överstiger 2 % av eget kapital ska reserveras för resultatutjämningsreserv i balansräkning under posten eget kapital.

Kommunalskatten är den största enskilda utgiften för låg- och medelinkomsttagare. Det är därför viktigt att denna kan hållas så låg som möjligt och sänkas om det finns utrymme. Medel ska dock avsättas för de prioriterade kärnverksamheterna och för att klara de uppställda kvalitetsmålen.

Samtidigt måste automatiska kostnadsökningar begränsas genom fortsatt utveckling och effektivisering av arbetsformer och organisation samt genom samutnyttjande av resurser av olika slag med andra kommuner i vår närhet. Samverkan inom flera områden prövas för att därigenom öka kvaliteten på tjänster till invånarna, samtidigt som kostnaderna minskar.

Alla ekonomiska satsningar som görs i verksamheterna måste noggrant följas upp så att avsedd effekt uppnås. Varje skattekrona ska alltid användas så effektivt som möjligt.


 EKA

Samhällsplanering

Österåker är en kommun i stark ekonomisk tillväxt och utveckling. Vi ska fortsätta att utveckla Österåker till en av de mest attraktiva kommunerna i Stockholms län. Det är viktigt för att öka skatteintäkterna och därigenom klara framtidens välfärdsutmaningar.

Markbehovet för företag och bostäder ska tillgodoses. Vi är positiva till att det byggs bostäder i vår kommun för att möta en varierad efterfrågan. Vi vill möjliggöra för attraktiva bostäder i unika lägen, såväl i tätort och kollektivtrafikhöga lägen som i småhusbebyggelse.

Österåker är och ska fortsättningsvis vara en välskött kommun. Upprustningen och försköning av den yttre miljön ska fortsätta. Det gäller såväl kommunägda fastigheter som allmän platsmark. Belysta gång- och cykelstråk, bänkar, planteringar och parker i centrala lägen är en viktig del i samhällsplaneringen. Tillgänglighetsanpassningar och trygghetsaspekter ska alltid ha hög prioritet.

Bygglovshantering ska fortsatt gå snabbt och smidigt. Från inlämnande av fullständiga handlingar ska bygglovsbesked ges inom 10 veckor, annars reduceras avgiften per påbörjad vecka därefter. Vi vill premiera miljö- och energieffektiva insatser och utreda reducerad bygglovstaxa och andra ekonomiska lättnader för de som bygger miljövänligt och energieffektivt i kommunen.

Parkeringskvoten i kommunen ska vara flexibel.

I syfte att öka den kommunala förvaltningens närhet och tillgänglighet till medborgarna, samt öka attraktiviteten som arbetsgivare inleds en förstudie om byggande av ett nytt, mer centralt beläget, kommunhus.

En utredning om en ny centralt belägen simhall genomförs, då befintlig simhall börjat tjäna ut.

Vår kommun ska alltid ha hög beredskap för krissituationer som kan uppkomma. Vi ska därför kartlägga tänkbara scenarion för framtiden och inventera våra tillgångar och vår organisation för att möta upp dem.

Miljö

Vi fortsätter att ta ansvar och samverkar för att havet ska bli renare och naturen skyddas. Vår skärgård erbjuder en enastående och unik miljö och det är därför viktigt att den skyddas mot förstörelse. Skärgården är attraktiv och vi är positiva till att fler människor bosätter sig där. Utvecklingen måste ske varsamt och i harmoni med den unika miljön och i samråd med de bofasta.

Bättre havsmiljö innebär stora fördelar för Österåker och andra skärgårdskommuner. Vi måste skydda vatten och känslig fauna mot övergödning och gifter. Vi vill inleda en förstudie med EU-medel vad gäller ett vattenprojekt för en ren havsvik.

Avfallsfrågorna är prioriterade, det ska vara lätt att återvinna och fraktioner ska hämtas hushållsnära. Kommunen ska vara ren och fri från nedskräpning. Vi vill verka för att befintliga återvinningsstationer hålls rena och fräscha. Österåkersvatten får i uppdrag att påbörja arbetet med hushållsnära insamling av återvinningsfraktioner. Grovsophämtning kommer att erbjudas en gång per år.

Kommunen ska så långt det är möjligt sträva efter energieffektiva lösningar och förnybar, fossilfri energi. Skärpt miljöprofil beaktas vid kommande upphandlingar till fordonsflottan.

En förlängning av Näsuddens naturreservat till att även omfatta strandängen vid Täljöviken utreds.

Österåkers viktigaste bidrag till en bättre havsmiljö är den utbyggnad av kommunalt vatten och avlopp som genomförs i förnyelseområdena. Effektiv och miljövänlig hantering av dagvatten är också prioriterat.

Vårt mål är att vara en av de 50 bästa kommunerna i Sverige när det gäller miljöarbetet enligt Miljöaktuellt ranking.

Under mandatperioden ska kommunen ta fram ett hållbarhetsprogram. Agenda 2030 och de globala hållbarhetsmålen ska vara vägledande. Under mandatperioden ska arbetet fortskrida för förbättrad naturvård, samt åtgärder och hänsyn till blå- och grönstrukturen. Vi ser positivt på samverkan med privata fastighetsägare i miljöarbetet framåt.

Kommunikationer

Kommunikationerna är av central betydelse för ett väl fungerande Österåker. En förutsättning för att Österåker ska kunna fortsätta att skapa nya attraktiva bostadsmiljöer är att vägnätet fortsatt byggs ut och kollektivtrafiken ytterligare förbättras.

Upprustningen av väg 276 genom Åkersberga ska fortsätta. Vi ska samtidigt ställa krav på Trafikverket att väg 276 norr om Åkersberga förbättras och förses med gång- och cykelväg för de oskyddade trafikanterna. Korsningen Isättravägen/Väg 276 förses med cirkulationsplats. En förbifartlösning utreds.

Vi ska fortsätta binda samman Österåkers olika delar. Det ska vara möjligt att nå kommunens olika delar på ett trafiksäkert sätt. Genom att öppna upp vissa säckvägar kan väg 276 avlastas.

I nyexploateringsområden för permanentboende samt runt skolor bör huvudvägar och grönytor ligga under kommunalt huvudmannaskap.

Fungerande kommunikationer, både inom skärgården och till och från centralorten, är av väsentlig betydelse för ett växande Österåker. Genom Sverigeförhandlingen kommer dubbelspårsutbyggnaden på Roslagsbanans hela sträckning från Åkersberga till Stockholm C att genomföras, med en ny planerad slutstation under T-centralen. Vi kommer att bevaka denna utbyggnad och agera utifrån vår del av avtalet för att ingen fördröjning i processen uppstår. Som ett komplement till Roslagsbanan vill vi gentemot Landstinget verka för fler busslinjer och tätare avgångar. Knutpunkter för kollektivtrafik i Österåker, även norr om tätorten, utreds. Med detta kan tydliga platser identifieras för kollektivtrafikbyten, resenärsservice och fler infartsparkeringar för bil och cykel. Vi vill verka för att olika kommundelar förses med lokalbusstrafik.

Vi kommer agera tillsammans med andra kommuner för att få till stånd effektiva väg-, kollektivtrafik- och sjötrafiklösningar. Det kan vara inom nordost såväl som andra relevanta kommuner som ingår i våra invånares pendlingsdestinationer.

Båtförbindelser/båtpendling till och från skärgården samt via Vaxholm och vidare till t.ex. Nacka skulle erbjuda en effektiv och trevlig pendlingsmöjlighet till dessa destinationer. Hamnar behöver ses över, både för förbättrad standard, infrastruktur och service. Behovet av extra turer till och från Åsättra hamn utreds samt att vi säkerställer en replipunktsstandard på Åsättra hamn, inkluderande en upprustning av vägen från Ljusterö färjeläge till Åsättra hamn.

Vi vill fortsätta vår satsning på gång- och cykelvägar samt säkra skolvägar och ridvägar inom kommunen och över kommungränserna. Fler cykelparkeringar vid stationer, hållplatser och knutpunkter samt möjlighet att kunna ta med cykel på Roslagsbanan. Prioriterade cykelstråk:

- Till kommunens skolor och badplatser
- I anslutning till väg 276 norra sträckning (riktning Norrtälje)
- Mellan väg 276 och Östanå färjeläge
- På Ljusterö. Från färjeläget till torget samt till Linanäs och Åsättra hamn
- Hela sträckan mellan Brevik och Hårsbacka, längs Margretelundsvägen färdigställs.
- Rydbo till Arninge

Företagande

Österåker är en entreprenörskommun. Vi är positiva till företagande och ett starkt lokalt näringsliv. Företagen bidrar till utveckling, innovation, försörjning, arbetstillfällen och svarar för ett positivt tillskott bl.a. inom servicesektorn. Det ska vara lätt att etablera nya företag i kommunen samt att driva företag. Genom en etablering av nya företag minskar också utpendlingen från kommunen.

Kommunen ska aktivt verka för goda villkor för nya och befintliga företag såväl i tätorten som i skärgård och glesbygd.

Österåker ska vara bland de 20 främsta kommunerna vad gäller företagsklimat. (Svenskt Näringslivs årliga ranking). De faktorer som i olika enkäter indikerar en utvecklingspotential analyseras och åtgärdas i syfte att förbättra vårt företagsklimat ytterligare.

Näringslivsenheten förstärks för att möta upp servicebehoven från näringslivet.

Det ska vara lätt som företagare att ha kontakt med kommunen. Det ska finnas en väg in för företagen. E-tjänster utvecklas för att ännu mer förenkla processer.

Infrastrukturplaneringen, såsom t.ex. vägar och fiberutbyggnad, samt den långsiktiga stadsplaneringen ska också ta hänsyn till företagens behov.

Behovet av lokaler och mark till befintliga verksamheter och för nya etableringar säkerställs.

Trygghet

Samhället ska tillförsäkra alla medborgare en grundtrygghet. Ingen ska behöva känna oro för att bli utsatt för brott eller olyckor. Österåker ska vara, och uppfattas som, en trygg kommun att bo, leva och arbeta i. Medborgare i utsatta situationer ska kunna känna trygghet i, och lita på, att hjälp finns att få oavsett geografisk plats i kommunen.

Nolltolerans ska råda mot kriminalitet, skadegörelse och droger. Klotter ska saneras inom 24 timmar från inkommen anmälan. Avtal tecknas även med privata fastighetsägare om sanering av klotter.

Samhällsplaneringen ska ha trygghet och säkerhet som en integrerad del. Allmänna platser, gång- och cykelvägar, övergångsställen m.m. utformas och ljussätts så att de upplevs som trygga och säkra.

Samarbete är en av de viktigaste faktorerna i trygghetsarbetet. Därför vill vi fortsätta vårt arbete och vidareutveckla samarbetet mellan skola, kommun, polis och föräldrar.

Som ett komplement till polisen vill vi fortsätta arbetet med upphandlade väktare och ordningsvakter.

Mer kameraövervakning på strategiska platser sätts in i syfte att förhindra brott eller att förbättra möjligheterna för lagföring vid begångna brott.

Upplevt ottrygga miljöer identifieras och åtgärdas kontinuerligt.

Kvinnojourens och ungdomsjourens verksamhet stärks.

Fördelning av uppdrag mellan partierna inom Alliansen återfinns i bilaga 1 till denna överenskommelse.

Denna överenskommelse är upprättad i fem exemplar, där varje parti har ett exemplar vardera samt ett exemplar inlämnas till kommunens kansli för diarieföring.

Undertecknande företrädare för respektive parti ställer sig bakom denna överenskommelse och samtliga partier förbinder sig att agera solidariskt gentemot varandra under mandatperioden:

Åkersberga den 16/1-2019



Moderaterna
Michaela Fletcher



Liberalerna
Mathias Lindow



Centerpartiet
Anne-Li Hilbert



Kristdemokraterna
Arne Ekstrand



Österåkers kommuns styrdokument

Bestämmelser avseende arvoden och ersättningar till Österåker kommuns förtroendevalda samt stöd till politiska partier representerade i fullmäktige

Antagen av Kommunfullmäktige 2017-01-30, § 1:11
Dnr: KS 2016/0066

Kommentar: Gäller från och med 2019-01-01

Innehåll

ALLMÄNT	3
Tillämpning	3
Arvodesprinciper	4
ERSÄTTNINGAR	5
Ersättning för förlorad arbetsförtjänst.....	5
Bestämmelser om pension och avgångsersättning.....	6
Borgerliga begravningsombud	7
Resekostnadsersättning	7
Vård av person med funktionshinder	7
Förtroendevald med funktionshinder.....	7
Ersättning för övriga kostnader	8
Månadsarvoden	8
Kommunfullmäktige	9
Kommunalråd.....	9
Kommunstyrelsen	9
Gruppledare	9
Arvodesgrupper	10
Valnämnd.....	11
Kommunala råd och av KF/KS särskilt utsedda beredningar	11
Beredskapsersättning.....	11
Kommunala bolag.....	11
Förtroendemannarevisionen	12
Sammanträdesersättning	13
STÖD TILL POLITISK VERKSAMHET	13
Partistöd	13
Politiska sekreterare.....	14

Allmänt

§1

Grundläggande bestämmelser om ekonomiska förmåner för de förtroendevalda finns i KL 4 kap. 12-15a§§.

§ 2

Tillämpning

Till Österåkers förtroendevalda utgår ersättningar i form av sammanträdesarvoden, ersättning för styrkt förlorad arbetsförtjänst, fasta arvoden i form av månadsarvoden och resekostnadsersättningar samt ersättningar vid vård av funktionshindrad och ersättning till funktionshindrad förtroendevald i enlighet med följande grunder.

Bestämmelserna gäller även utsedda förtroendevalda i kommunala bolag samt förtroendevalda revisorer.

Kommunfullmäktige kan fatta beslut om ersättningar utöver det som reglerats i dessa bestämmelser efter förslag från kommunens arvodesberedning. Hemställan till Arvodesberedningen ska vara skriftlig.

För deltagande i s.k. utomstående organ t.ex. Kommunförbund, Viltvårdsförbund m.fl. garanterar Österåkers kommun kostnadstäckning, enligt Kommunallagen 4:12, till de av kommunen utsedda representanter, i de fall där de berörda organen inte svarar för detta

Kommunens personalberedning har till uppgift att tillämpa arvodesbestämmelserna. Hemställan till Personalberedningen ska vara skriftlig.

Anmärkning

Arvoden och ersättningar för tillkommande organisationer under mandatperioden beslutas av Kommunfullmäktige.

§ 3

Arvodesprinciper

Närvaro ska premieras. Därför utgår som huvudregel endast ersättning vid närvaro. Arvodet är dock så tilltaget att det i detta även ingår ersättning för tid som bedöms krävas för att förbereda det aktuella sammanträdet.

Det enskilda arvodesbeloppet avseende fasta arvoden fastställs med beaktande av uppdragets omfattning, innehåll samt bedömt behov av arbetsinsats och ansvar till viss procentandel av ett basarvode.

Fast arvode i form av månadsarvode utgår normalt till ordförande samt 1:e och 2:e vice ordförande i nämnder och styrelser. Det fasta arvodet omfattar ersättning för allt som ingår i uppdraget med undantag för ersättning vid sammanträde i nämnden/styrelsen/utskottet samt beredning inför sammanträde och protokollsjustering.

Sammanträdesarvodet är så tilltaget att det omfattar ersättning för genomläsning av underlag och övriga förberedelser inför sammanträdet.

Normala med förtroendeuppdraget förenade kostnader för telefon, facklitteratur, förberedande platsbesök, gruppsammanträden etc., täcks av erhållet arvode eller ersättning.

När förtroendevalda **kallas** till möte utgår sammanträdesarvode.

När förtroendevalda **inbjuds** till möte utgår inte sammanträdesarvode.

Vid justering av sammanträdesprotokoll erhålls särskilt justeringsarvode som är lika med sammanträdesarvode för < 1 timme om justering inte sker i anslutning till sammanträdet.

För Kommunalråd, presidieledamöter i Kommunfullmäktige och Kommunstyrelse samt ledamöter i Kommunrevisionen utgår ingen sammanträdesersättning, inom aktuellt ansvarsområde.

Basarvodet fastställs utifrån det arvodesbelopp som utges till ledamöterna vid Sveriges Riksdag.

Basarvodet utgör 100 % av riksdagsledamöternas arvode per månad och justeras när deras arvoden förändras.

Ersättningar

§ 4

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst

Utöver sammanträdesarvode kan ersättning utgå för styrkt förlorad arbetsförtjänst. Med förlorad arbetsförtjänst jämställs också förlust av föräldrapenning eller ersättning från arbetslöshetskassa.

Egen företagare inlämnar underlag som är styrkt av en person som är väl förtrogen med företaget.

Ersättning utgår med högst 1/158 del av basarvodet per timme och maximalt för 8 timmar per dygn. Vid beräkning anses påbörjad timme som halv timme. Till beloppet för förlorad arbetsförtjänst ska – om semesterlön gått förlorad – läggas sådan ersättning.

Traktamenten till förtroendevalda ska utgå i enlighet med det regelverk som gäller för kommunalt anställda i Österåkers kommun. Beslut om representation enligt ovan fattas av det organ vilket den förtroendevalde företräder och som också svarar för ersättningen.

Vid deltagande i av styrelse/nämnd (motsv.) planerad kurs/konferens, för förtroendevald som inte förlorar arbetsförtjänst utgår ersättning med ett sammanträdesarvode (< 5 timmar) per dag.

Antalet planerade besök med ersättning för förlorad arbetsförtjänst får omfatta 1 heldagsbesök i verksamhet och 6 halvdagsbesök per år, vilket ska godkännas av ordföranden samt rapporteras till nämnden/styrelsen.

Heldag definieras som > fem timmars sammanlagd verksamhet.

§ 5

Förmåner vid avgång från förtroendeuppdrag

Förtroendevald som avgår under löpande mandatperiod har rätt till omställningsbidrag, pension och efterlevandeskydd och eventuella andra förmåner i enlighet med vad som anges i det av Kommunfullmäktige (KF 2014-09-01, KF § 6:10, KS 2014/0194-021) och vid var tid gällande och i det enskilda fallet tillämpliga pensionsreglemente.

Politiska sekreterare har en anställning för viss tid och omfattas av Allmänna bestämmelser (AB) och är berättigade till tjänstepension i enlighet med de villkor som gäller för tjänstemän.

Ersättning för förlorade pensionsförmåner

Enligt beslut i kommunfullmäktige 2003-06-16, KF § 79, Dnr 2002.96-029 kan krav på ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån framställas av den förtroendevalde. Som schablon för ersättningen gäller samma nivå på pensionsavgift som kommunala tjänstemän får enligt för dem gällande pensionsavtal (för närvarande 3,5 %).

§ 6

Borgerliga begravningsombud

Borgerliga begravningsombud utsedda av Österåker kommun ersätts med ett belopp motsvarande sammanträdesersättning vid begravningsuppdrag samt förlorad arbetsförtjänst enligt § 4.

§ 7

Resekostnadsersättning

Ersättning för resekostnad vid sammanträde inom kommunen utgår med samma ersättning per kilometer som gäller enligt vid varje tillfälle gällande kommunalt bilersättningsavtal. Ersättning för resekostnader och traktamente vid förrättning utom kommunen utgår enligt bestämmelserna i vid varje tillfälle gällande traktamentsavtal och i förekommande fall där resa företagits med egen bil enligt gällande bilersättningsavtal.

Förtroendevald utan egen bil och som inte har möjlighet, att med kollektiva färdmedel, ta sig hem efter sammanträde kan efter särskild prövning beviljas ersättning för annat färdmedel, t.ex. taxi.

§ 8

Vård av person med funktionshinder

Ersättning utgår för kostnader som föranletts av uppdraget vid vård och tillsyn av person med funktionshinder, som vistas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning utgår inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av sammanboende. Fråga om ersättning enligt denna paragraf prövas i varje särskilt fall.

§ 9

Förtroendevald med funktionshinder

Ersättning utgår till förtroendevald med funktionshinder för de särskilda kostnader som föranletts av uppdraget.

§ 10

Ersättning för övriga kostnader

För andra kostnader än som avses i § 4-8 samt ersättning för barntillsyn kan ersättning begäras om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl föreligger för dem.

Fråga om ersättning enligt denna paragraf prövas i varje särskilt fall.

Ersättning för styrkt barntillsyn får uppgå till högst 0,5 % av basarvodet per timme.

§ 11

Fasta arvoden i form av månadsarvoden

Fasta arvoden i form av månadsarvoden utgår med viss andel av basarvodet till kommunalt förtroendevalda enligt nedanstående §§ 12-17 och §§ 20-21.
Arvodesbeloppen utbetalas månadsvis.

Allmänt

Avgår förtroendevald, som har månadsarvode, delas arvodet med den som inträder, i förhållande till den tid, varunder var och en av dem innehaft uppdraget.

Om förtroendevald med månadsarvode på grund av sjukdom eller av annat skäl inte fullgör sitt uppdrag för längre tid än tre månader ska arvode inte utbetalas, d.v.s. fr.o.m. fjärde månaden.

Om förtroendevald på egen begäran gör ett uppehåll i sin tjänstgöring ska arvode inte utgå för denna tid.

När den förtroendevalde inte längre är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag och återgår till uppdraget återupptas utbetalningen fr.o.m. denna månad.

Om annan ledamot insätts för att fullgöra uppdraget ska arvodet utgå till denne.

Dock gäller för sjukskrivning för kommunalråd att dessa, efter uppvisande av sjukintyg, i stället för fast arvode får sjukpenning via Försäkringskassan, i enlighet med Socialförsäkringsbalken 2010:110.

Efter förslag från Personalberedningen fattar Valberedningen beslut om tillämpning i enlighet med villkor i § 11, i dessa bestämmelser. Valberedningens beslut i sådant ärende ska anmälas i Kommunfullmäktige.

Förtroendevald får inneha mer än ett uppdrag som ger månadsarvode. Summan av dessa kommunala uppdrag får dock inte överstiga 120,00 % av basarvodet.

§ 12

Kommunfullmäktige

Ordförande 25,00 % av basarvodet per månad

1:e och 2:e vice ordförande 12,50 % av basarvodet per månad

Sammanträdesersättning eller ersättning vid justering utgår inte för fullmäktiges presidium.

§ 13

Kommunalråd

Utsedda kommunalråd i majoritet och opposition fullgör normalt uppdrag på minst 40 % tjänstgöringsgrad.

§ 14

Kommunstyrelsen

Ordförande 130 % av basarvodet per månad med en tjänstgöringsgrad på 100 %.

1:e vice ordförande 120 % av basarvodet per månad i proportion till beslutad tjänstgöringsgrad på 40-100 %

2:e vice ordförande 120 % av basarvodet per månad i proportion till beslutad tjänstgöringsgrad på 40-100 %

Tjänstgöringsgraden fastställs av fullmäktige.

Sammanträdesersättning eller ersättning vid justering utgår inte för kommunstyrelsens presidium.

Kommunstyrelsen/Krisledningsnämnd (KS AU)

Krisledningsnämndens ledamöter/ersättare är också ledamöter/ersättare i kommunstyrelsen varför endast sammanträdesersättning utgår för detta uppdrag.

§ 15

Gruppledare

Gruppledare för parti i Kommunfullmäktige erhåller månadsarvode omfattande 5,00 % av basarvodet per månad. I de fall då gruppledare även är Kommunalråd utgår inget särskilt arvode.

Arvodesgrupper

Presidierna i de olika nämnderna/styrelserna eller utskott/motsvarande där beslut tagits om att månadsarvode är tillämpligt fördelas till Arvodesgrupp, enligt nedan, beroende på uppdragets omfattning, innehåll samt bedömt behov av arbetsinsats och ansvar som berörd nämnd/styrelse bedöms kräva.

I nämnd där utskott inrättas och nämndens presidium helt eller delvis ingår i detta (dessa) utskott ingår inget ytterligare arvode för detta uppdrag. När ledamot som inte tillhör nämndens presidium ingår i utskottets presidium utgår arvode enligt lämplig arvodesgrupp nedan.

Arvodesgrupp 1

Ordförande 30,00 % av basarvodet per månad

1:e och 2:e vice ordförande 7,50 % av basarvodet per månad

Sammanträdesersättning utgår som regel.

Särskilt arvode för justering utgår om justering inte sker i anslutning till sammanträdet.

Arvodesgrupp 2

Ordförande 25,00 % av basarvodet per månad

1:e och 2:e vice ordförande 6,25 % av basarvodet per månad

Sammanträdesersättning utgår som regel.

Särskilt arvode för justering utgår om justering inte sker i anslutning till sammanträdet.

Arvodesgrupp 3

Ordförande 20,00 % av basarvodet per månad

1:e och 2:e vice ordförande 5,00 % av basarvodet per månad

Sammanträdesersättning utgår som regel.

Särskilt arvode för justering utgår om justering inte sker i anslutning till sammanträdet.

Arvodesgrupp 4

Ordförande 15,00 % av basarvodet per månad

1:e och 2:e vice ordförande 3,75 % av basarvodet per månad

Sammanträdesersättning utgår som regel.

Särskilt arvode för justering utgår om justering inte sker i anslutning till sammanträdet.

Arvodesgrupp 5

Ordförande 10,00 % av basarvodet per månad

1:e och 2:e vice ordförande 2,50 % av basarvodet per månad

Sammanträdesersättning utgår som regel.

Särskilt arvode för justering utgår om justering inte sker i anslutning till sammanträdet.

§ 17

Valnämnd

Fast arvode i form av månadsarvode utgår endast under valår. Ordförande har vid behov rätt att kalla till sammanträde året före val varvid sammanträdesarvode utgår. För ordförande utgår dubbelt sammanträdesarvode.

Under år som inte är valår utgår dock ett fast arvode i form av månadsarvode till nämndens presidium. Detta arvode utgör 1,00 % av basarvodet.

§ 18

Kommunala råd och av KF/KS särskilt utsedda beredningar

För förtroendevalda i kommunala råd utgår sammanträdesersättning

För vald ordförande utgår dubbel ersättning.

§ 19

Beredskapsersättning

De ledamöter i Socialnämnd (motsv.) som efter beslut i nämnden ska hålla beredskap under mandatperioden erhåller särskilt beredskapstillägg på 5,00 % av basarvodet per vecka för genomförd beredskap.

§ 20

Kommunala bolag

För styrelseledamöter i aktiebolag gäller särskild lagstiftning som i korthet betyder att ledamot har en skyldighet att följa bolagets verksamhet oavsett om hon eller han är förhindrad att delta på sammanträdet. För detta ansvar utgår även ett fast arvode för ledamöter.

Detta arvode utgör 2,5 % av basarvodet per månad

Presidiet placeras in i relevant arvodesgrupp.

Arvodet täcker även uppdrag i dotterbolags styrelse.

§ 21

Förtroendemannarevisionen

Kommunfullmäktige utser förtroendevalda revisorer samt bland dessa lekmannarevisorer i de kommunalägda bolagen där sådana ska utses.

Varje revisor är självständig i sin bedömning och revisorerens sammankomster protokollförs normalt inte. Därför kan sammanträdesarvode inte utgå. Det fasta arvodet fastställs därför med hänsyn till detta förhållande.

Ordförande för kommunrevisionen 12,50 % av basarvodet per månad

Övriga förtroendevalda revisorer 10,00 % av basarvodet per månad

Sammanträdesersättning eller ersättning vid justering utgår inte.

För de kommunala bolagen gäller två arvodesnivåer gäller beroende på uppdragets omfattning. Totalt högst motsvarande nivå 1, nedan, per koncern.

Nivå 1: 5 % av basarvodet per månad

Nivå 2: 2,5 % av basarvodet per månad

§ 22

Sammanträdesersättning

Sammanträdesersättning skall utgå till närvarande ledamöter och ersättare i fullmäktige, kommunstyrelsen och annan kommunal nämnd/styrelse inklusive inom dessa en bildad avdelning av permanent karaktär. Sammanträdesersättning skall på motsvarande sätt utbetalas till närvarande ledamöter och ersättare i av Kommunfullmäktige beslutade råd.

Tjänstgörande erhåller ersättning enligt nedan:

 sammanträde som överstiger 1 timme 3,00 % av basarvodet

 sammanträde som understiger 1 timme 2,00 % av basarvodet

Närvarande ersättare erhåller ersättning enligt nedan:

 sammanträde som överstiger 1 timme 2,00 % av basarvodet

 sammanträde som understiger 1 timme 1,50 % av basarvodet

Ledamot/ersättare som närvarar under helt sammanträde, som överstiger 5 timmar, erhåller en tilläggsersättning med 0,50 % av basarvodet.

Sammanträde som ajourneras och fortsätter en annan dag betraktas som två sammanträden avseende arvodering.

Stöd till politisk verksamhet

§ 23

Partistöd

Partistöd utgörs av ett grundstöd, avsedd för lokaler m.m. för partierna, dels ett mandatbundet stöd som är knuten till antalet mandat i Kommunfullmäktige.

Grundstöd 60,00 % av basarvodet per parti och år

Mandatbundet stöd 60,00 % av basarvodet per mandat och år

§ 24

Politiska sekreterare

Varje mandat genererar 6,60 % av basarvodet per månad för att möjliggöra tillsättande av politisk sekreterare (enligt KL 4 kap. 30 §-32 §) för bistånd i det politiska beredningsarbetet.

Det är upp till respektive parti att inrätta eventuell tjänst som politisk sekreterare och bestämma anställningsvillkor avseende lön och arbetstid.

När omfattningen av anställning till politisk sekreterare är 40 % eller mer administreras anställningen genom kommunens försorg och kommunen svarar för att tillhandahålla arbetsplats för den politiska tjänsten.

Utgår i stället administrativt stöd i form av arvode till utsedd politiker, för bistånd i det politiska beredningsarbetet, utförs utbetalning genom kommunens försorg. Arvodets storlek beslutas av respektive parti inom genererad ram.

Personalomkostnader ska inrymmas inom respektive partis ram.

Partier i allians eller dokumenterat samarbete kan överenskomma om omfördelning av det underlag som respektive partier genererar.

AU § 7:10

Dnr. KS 2018/0256

Sammanträdestider för Kommunstyrelsens arbetsutskott, Kommunstyrelsens och Kommunfullmäktige 2019

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

1. Kommunfullmäktige sammanträder klockan 18.30 vid följande tillfällen under 2019:
28 januari, 4 mars, 29 april (sammanträdet börjar klockan 15.00), 13 maj, 17 juni, 16 september, 21 oktober, 25 november (sammanträdet börjar klockan 13.00) och 9 december.
2. Annonsering av Kommunfullmäktiges sammanträden ska ske i Tidningen Kanalen, Tidningen Mitti, Tidningen Skärgården samt Svenska Dagbladet och Dagens Nyheter.
3. Kostnaden för annonsering under 2019 finansieras inom Kommunstyrelsens ram.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen besluta

Kommunstyrelsen sammanträder kl. 15.00 vid följande tillfällen under 2019:

7 januari, 11 februari, 18 mars, 24 april, 29 april (klockan 13.00), 20 maj, 26 augusti, 30 september, 21 oktober (klockan 13.00), 6 november, 20 november.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar för egen del

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträder i anslutning till Kommunstyrelsens planarbetsutskotts sammanträde vid följande tillfällen under 2019:
30 januari, 6 mars, 3 april, 8 maj, 19 juni, 18 september, 16 oktober och 11 december.
2. Klockslaget för sammanträdet i Kommunstyrelsens arbetsutskott kommer att ta hänsyn till antalet ärenden vid planarbetsutskottets sammanträde samma dag.

Sammanfattning

Kommunkansliet har arbetat fram förslag på sammanträdestider för Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU), Kommunstyrelsen (KS) och Kommunfullmäktige (KF).

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens kontors tjänsteutlåtande daterat 2018-08-29.

Forts.

Forts. AU § 7:10

Förslag till beslut

Michaela Fletcher (M) yrkar bifall till Kommunstyrelsens kontors beslutsförslag innebärande Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

1. Kommunfullmäktige sammanträder klockan 18.30 vid följande tillfällen under 2019: 28 januari, 4 mars, 29 april (sammanträdet börjar klockan 15.00), 13 maj, 17 juni, 16 september, 21 oktober, 25 november (sammanträdet börjar klockan 13.00) och 9 december.

2. Annonsering av Kommunfullmäktiges sammanträden ska ske i Tidningen Kanalen, Tidningen Mitti, Tidningen Skärgården samt Svenska Dagbladet och Dagens Nyheter.

3. Kostnaden för annonsering under 2019 finansieras inom Kommunstyrelsens ram.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen besluta

Kommunstyrelsen sammanträder kl. 15.00 vid följande tillfällen under 2019:

7 januari, 11 februari, 18 mars, 24 april, 29 april (klockan 13.00), 20 maj, 26 augusti, 30 september, 21 oktober (klockan 13.00), 6 november, 20 november.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar för egen del

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträder i anslutning till Kommunstyrelsens planarbetsutskotts sammanträde vid följande tillfällen under 2019:

30 januari, 6 mars, 3 april, 8 maj, 19 juni, 18 september, 16 oktober och 11 december.

2. Klockslaget för sammanträdet i Kommunstyrelsens arbetsutskott kommer att ta hänsyn till antalet ärenden vid planarbetsutskottets sammanträde samma dag.

Propositionsordning

Ordföranden frågar om arbetsutskottet beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkande och finner att så är fallet.

Expedieras

- Samtliga nämnder
- Kommunkansliet



PLAU § 7:8

Dnr. KS 2018/0256 (4)✓

Sammanträdestider 2019 för Kommunstyrelsens planarbetsutskott (PLAU)

Planarbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens planarbetsutskott sammanträder klockan 09.00 vid följande tillfällen under 2019: 30 januari, 6 mars, 3 april, 8 maj, 19 juni, 18 september, 16 oktober och 11 december.

Sammanfattning

Kommunkansliet har arbetat fram ett förslag på sammanträdestider för Kommunstyrelsens planarbetsutskott (PLAU) för 2019.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens kontors tjänsteutlåtande daterat 2018-08-29.

Förslag till beslut

Michaela Fletcher (M) yrkar bifall till Kommunstyrelsens kontors beslutsförslag innebärande att Kommunstyrelsens planarbetsutskott sammanträder klockan 09.00 vid följande tillfällen under 2019: 30 januari, 6 mars, 3 april, 8 maj, 19 juni, 18 september, 16 oktober och 11 december.

Propositionsordning

Ordföranden frågar om planarbetsutskottet beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkande och finner att så är fallet.

Expedieras

- Kommunkansliet

KSPU § 7:4

Dnr. PU 2019/0235

Sammanträdestider 2020 för Kommunstyrelsens produktionsutskott (KSPU)

Produktionsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens produktionsutskott sammanträder i direkt anslutning till Kommunstyrelsens arbetsutskott vid följande tillfällen under 2020:
29 januari, 4 mars, 15 april, 13 maj, 17 juni, 16 september, 14 oktober och 16 december.
2. Klockslaget för sammanträdet i Kommunstyrelsens produktionsutskott kommer att ta hänsyn till antalet ärenden vid arbetsutskottets sammanträde samma dag.

Sammanfattning

Kommunkansliet har arbetat fram ett förslag på sammanträdestider 2020 för Kommunstyrelsens produktionsutskott (KSPU).

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens kontors tjänsteutlåtande daterat 2019-09-04.

Förslag till beslut

- Michaela Fletcher (M) yrkar bifall till Kommunstyrelsens kontors beslutsförslag innebärande
1. Kommunstyrelsens produktionsutskott sammanträder i direkt anslutning till Kommunstyrelsens arbetsutskott vid följande tillfällen under 2020:
29 januari, 4 mars, 15 april, 13 maj, 17 juni, 16 september, 14 oktober och 16 december.
 2. Klockslaget för sammanträdet i Kommunstyrelsens produktionsutskott kommer att ta hänsyn till antalet ärenden vid arbetsutskottets sammanträde samma dag.

Propositionsordning

Ordföranden frågar om produktionsutskottet beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkande och finner att så är fallet.

Expedieras

- Produktionsförvaltningen
- Kommunkansliet

KS § 9:15

Dnr. KS 2018/0256

Sammanträdestider för Kommunstyrelsens arbetsutskott, Kommunstyrelsens och Kommunfullmäktige 2019

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

1. Kommunfullmäktige sammanträder klockan 18.30 vid följande tillfällen under 2019: 28 januari, 4 mars, 29 april (sammanträdet börjar klockan 15.00), 13 maj, 17 juni, 16 september, 21 oktober, 25 november (sammanträdet börjar klockan 13.00) och 9 december.
2. Annonsering av Kommunfullmäktiges sammanträden ska ske i Tidningen Kanalen, Tidningen Mitti, Tidningen Skärgården samt Svenska Dagbladet och Dagens Nyheter.
3. Kostnaden för annonsering under 2019 finansieras inom Kommunstyrelsens ram.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del

Kommunstyrelsen sammanträder kl. 15.00 vid följande tillfällen under 2019:

7 januari, 11 februari, 18 mars, 24 april, 29 april (klockan 13.00), 20 maj, 26 augusti, 30 september, 21 oktober (klockan 13.00), 6 november, 20 november.

Sammanfattning

Kommunkansliet har arbetat fram förslag på sammanträdestider för Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU), Kommunstyrelsen (KS) och Kommunfullmäktige (KF).

Beslutsunderlag

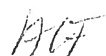
- Kommunstyrelsens kontors tjänsteutlåtande daterat 2018-07-31.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet 2018-09-05, § 7:10.

Förslag till beslut

Michaela Fletcher (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens kontors beslutsförslag innebärande Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

1. Kommunfullmäktige sammanträder klockan 18.30 vid följande tillfällen under 2019: 28 januari, 4 mars, 29 april (sammanträdet börjar klockan 15.00), 13 maj, 17 juni, 16 september, 21 oktober, 25 november (sammanträdet börjar klockan 13.00) och 9 december.
2. Annonsering av Kommunfullmäktiges sammanträden ska ske i Tidningen Kanalen, Tidningen Mitti, Tidningen Skärgården samt Svenska Dagbladet och Dagens Nyheter.

Forts.



Forts. KS § 9:15

3. Kostnaden för annonsering under 2019 finansieras inom Kommunstyrelsens ram.

Kommunstyrelsens beslutar för egen del

Kommunstyrelsen sammanträder kl. 15.00 vid följande tillfällen under 2019:

7 januari, 11 februari, 18 mars, 24 april, 29 april (klockan 13.00), 20 maj, 26 augusti, 30 september, 21 oktober (klockan 13.00), 6 november, 20 november.

Propositionsordning

Ordföranden frågar om Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkande och finner att så är fallet.

Expedieras

- Samtliga nämnder
- Kommunkansliet

KF § 7:22

Dnr. KS 2018/0256

Sammanträdestider för Kommunfullmäktige 2019

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige sammanträder klockan 18.30 vid följande tillfällen under 2019:
28 januari, 4 mars, 29 april (sammanträdet börjar klockan 15.00), 13 maj, 17 juni, 16 september, 21 oktober, 25 november (sammanträdet börjar klockan 13.00) och 9 december.
2. Annonsering av Kommunfullmäktiges sammanträden ska ske i Tidningen Kanalen, Tidningen Mitti, Tidningen Skärgården samt Svenska Dagbladet och Dagens Nyheter.
3. Kostnaden för annonsering under 2019 finansieras inom Kommunstyrelsens ram.

Sammanfattning

Kommunkansliet har arbetat fram förslag på sammanträdestider för Kommunfullmäktige (KF) samt förslag om annonsering samt kostnad.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsen har behandlat ärendet 2018-09-24, § 9:15.
- Kommunstyrelsens kontors tjänsteutlåtande daterat 2018-07-31.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ordförande Michaela Fletcher (M) yrkar bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att endast bifall yrkats till Kommunstyrelsens förslag och frågar om detta även kan bli fullmäktiges beslut samt finner frågan med ja besvarad.

Expedieras

- Kommunkansliet, Samtliga nämnder

Beredningsprocess 2019

Tjänstemanna- och Ordförandeberedning (TMOB), Allians-AU, KS-utskott, KS och KF (Upprättad 2018-06-19, rev. 2018-10-16),

Nr	Deadline Tmob e-post	Kallelse Tmob	TMOB Lokal: Raggen	Deadline Allians-AU	Kallelse Allians-AU	Allians-AU Lokal: Raggen	Deadline KS- Utskott	Kallelse KS- utskott till tryck	KS-Utskott Lokal: Largen	Deadline rev. tjuv till KS-kallelse	KS-kallelse till tryck	KS Lokal: Largen	Kallelse KF	KF
1	-	-	Tisdag kl. 13.00	-	-	Måndag kl. 09.00	Tisdag kl. 12.00	Onsdag	Onsdag kl. 09.00	Torsdag kl. 12.00	Tisdag	Måndag kl. 15.00	Freddag	Måndag kl. 18.30
2	9 jan	11 jan	15 jan	16 jan	17 jan	21 jan	22 jan	23 jan	30 jan	31 jan	5 feb	11 feb	22 feb	4 mars
3	6 feb	8 feb	12 feb	13 feb	14 feb	18 feb	19 feb	20 feb	6 mars	7 mars	12 mars	18 mars	12 april	29 april, kl. 15.00 (Års- redovisning)
4	13 mars	14 mars	19 mars	20 mars	21 mars	25 mars	26 mars	27 mars	3 april	4 april	9 april	29 april, kl. 13.00 (Års- redovisning)	3 maj	13 maj
5	10 april	12 april	23 april	24 april	25 april	29 april	30 april	2 maj	8 maj	9 maj	14 maj	20 maj	4 juni OBS! En onsdag	17 juni
6	29 maj	29 maj OBS! En onsdag	4 juni	5 juni	6 juni	10 juni	11 juni	12 juni	19 juni	20 juni	26 juni	26 aug	6 sep	16 sep
7	28 aug	30 aug	3 sep	4 sep	5 sep	9 sep	10 sep	11 sep	18 sep	19 sep	24 sep	30 sep	11 okt	21 okt, Del- årsboks slut
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21 okt, (kl. 13.00), inför KF 21 okt	-	-
8	25 sep	27 sept	1 okt	2 okt	3 okt	7 okt	8 okt	9 okt	16 okt	17 okt	22 okt	6 nov OBS! En onsdag	15 nov	25 nov, kl. 13.00 (Budget)
9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11 nov	13 nov	20 nov OBS! En onsdag	29 nov	9 dec
1- 2020	20 nov	22 nov	26 nov	27 nov	28 nov	2 dec	3 dec	4 dec	11 dec	12 dec	17 dec	-	-	-

Ledigheter/förkortad arbetstid 2019 (2018-06-19)

Sportlov v. 9, 25 feb – 1 mars.

Påsklov v. 16, 15 april – 18 april.

Skärtorsdag, 18 april, förkortad arbetsdag.

Långfredag, 19 april, helledigt.

Annandag påsk (måndag), 22 april, helledigt.

Dag före Kristi himmelsfärd, 29 maj, onsdag, förkortad arbetstid.

Kristi himmelsfärd, 30 maj, torsdag, helledigt.

Nattonaldag, 6 juni, torsdag, helledigt.

Höstlov v. 44, 25 okt – 1 nov.

Allhelgonsafton, fredag 1 november, förkortad arbetstid.

Årsredovisning för 2018 jämte Revisionsberättelser avseende verksamhetsåret 2018, KF 29 april, tåg 3

Delårsboks slut 2018, KF 21 oktober, tåg 7

Budget 2020, KF 25 november, tåg 8

Tåg 9 är ett uppsamlingståg i det fall KF inte har hunnit behandla ärenden från tidigare sammanträden.

Beredningsprocess 2020

Tjänstemanna- och Ordförandeberedning (TMOB), Allians-AU, KS-utskott, KS och KF (Upprättad 2019-07-09)

Nr	Deadline Tmob e-post	Kallelse Tmob	TMOB Lokal: Ruggen	Deadline Allians-AU	Kallelse Allians-AU	Allians-AU Lokal: Ruggen	Deadline KS- Utskott	Kallelse KS- utskott till tryck	KS-Utskott Lokal: Largen	Deadline rev. fjt till KS-kallelse	KS-kallelse till tryck	KS Lokal: Largen	Kallelse KF	KF
1	-	-	Tisdag kl. 13.00	-	-	Måndag kl. 09.00	Tisdag kl. 12.00	Onsdag	Onsdag kl. 09.00	Torsdag kl. 12.00	Tisdag	Måndag kl. 15.00	Freddag	Måndag kl. 18.30
2	8 jan	10 jan	14 jan	15 jan	16 jan	20 jan	21 jan	22 jan	29 jan	30 jan	4 feb	10 feb	21 feb	2 mars
3	5 feb	7 feb	11 feb	12 feb	13 feb	17 feb	18 feb	19 feb	4 mars	5 mars	10 mars	16 mars	3 april	20 april, kl. 15.00 (Års- redovisning)
4	18 mars	20 mars	24 mars	25 mars	26 mars	30 mars	31 mars	1 april	15 april	16 april	21 april	27 april	8 maj	18 maj
5	22 april	24 april	28 april	29 april	29 april	4 maj	5 maj	6 maj	13 maj	14 maj	19 maj	25 maj	5 juni	15 juni
6	27 maj	29 maj	2 juni	3 juni	4 juni	8 juni	9 juni	10 juni	17 juni	18 juni	25 juni	24 aug	4 sep	14 sep
7	26 aug	28 aug	1 sep	2 sep	3 sep	7 sep	8 sep	9 sep	16 sep	17 sep	22 sep	28 sep	9 okt	19 okt, Del- årsbokslut
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19 okt, (kl. 13.00), inför KF 19 okt	-	-
8	23 sep	25 sep	29 sep	30 sep	1 okt	5 okt	6 okt	7 okt	14 okt	15 okt	20 okt	4 nov OBS! En onsdag	13 nov	23 nov, kl. 13.00 (Budget)
9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9 nov	10 nov	16 nov	27 nov	7 dec
1- 2021	25 nov	27 nov	1 dec	2 dec	3 dec	7 dec	8 dec	9 dec	16 dec	17 dec	21 dec OBS! En måndag	-	-	-

Ledigheter/förkortad arbetstid 2020 (2019-07-09)

1 rettdag jul, 6 januari.

Sportlov v. 9, 24 feb – 1 mars.

Påsklov v. 15, 6 april – 9 april.

Skärtorsdag, 9 april, förkortad arbetsdag.

Långfredag, 10 april, helledigt.

Annandag påsk (måndag), 13 april, helledigt.

Första maj (fredag) 1 maj, helledigt.

Dag före Kristi himmelsfärd, 20 maj, onsdag, förkortad arbetstid.

Kristi himmelsfärd, 21 maj, torsdag, helledigt.

Höstlov v. 44, 26 okt – 1 nov.

Alla helgons afton, fredag 30 oktober, förkortad arbetstid.

Årsredovisning för 2019 jämte Revisionsberättelser avseende verksamhetsåret 2019, KF 20 april, tåg 3

Delårsbokslut 2018, KF 19 oktober, tåg 7

Budget 2021, KF 23 november, tåg 8

Tåg 9 är ett uppsamlingsfåg i det fall KF inte har hunnit behandla ärenden från tidigare sammanträden.



KF § 8:5

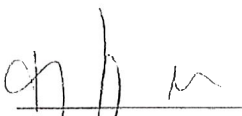
Dnr. KS 2018/0325

Ny politisk organisation för Österåkers kommun för mandatperioden 2019-2022

Kommunfullmäktiges beslut

1. Anta ny politisk organisation för Österåkers kommun för mandatperioden 2019-2022, innebärande att med angivande av mandattid, inrätta följande nämnder, styrelse samt Överförmyndare:
 - Kommunstyrelse, mandattid om fyra år räknat från och med den 1 januari 2019.
 - Kommunstyrelsens arbetsutskott, mandattid om fyra år räknat från och med den 1 januari 2019.
 - Kommunstyrelsens planarbetsutskott, mandattid om fyra år räknat från och med den 1 januari 2019.
 - Kommunstyrelsens produktionsutskott, mandattid om fyra år räknat från och med den 1 januari 2019.
 - Byggnadsnämnd mandattid om fyra år räknat från och med den 1 januari 2019.
 - Kultur - och fritidsnämnd, mandattid om fyra år räknat från och med den 1 januari 2019.
 - Miljö - och hälsoskyddsnämnd, mandattid om fyra år räknat från och med den 1 januari 2019.
 - Förskole- och grundskolenämnd, mandattid om fyra år räknat från och med den 1 januari 2019.
 - Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnd mandattid om fyra år räknat från och med den 1 januari 2019.
 - Socialnämnd, mandattid om fyra år räknat från och med den 1 januari 2019.
 - Vård- och omsorgsnämnd; mandattid om fyra år räknat från och med den 1 januari 2019.
 - Teknisk nämnd; mandattid om fyra år räknat från och med den 1 januari 2019.
 - Val- och demokratinämnd, mandattid om fyra år räknat från och med den 1 januari 2019.

Forts. nästa sida


Justeringens signaturer

Utdragsbestyrkande

Forts. Kl. § 8:5

2. Anta reviderat antal ledamöter och ersättare:

- Kommunstyrelsen – 14 ledamöter och 8 ersättare.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott – 7 ledamöter och 3 ersättare.
- Kommunstyrelsens planarbetsutskott – 7 ledamöter och 3 ersättare.
- Kommunstyrelsens produktionsutskott – Kommunstyrelsens presidium.
- Byggnadsnämnden – 8 ledamöter och 7 ersättare.
- Kultur- och fritidsnämnden – 8 ledamöter och 7 ersättare.
- Miljö- och hälsoskyddsnämnden – 8 ledamöter och 7 ersättare.
- Förskole- och grundskolenämnden – 14 ledamöter och 8 ersättare.
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden – 8 ledamöter och 7 ersättare.
- Socialnämnden – 14 ledamöter och 8 ersättare.
- Vård- och omsorgsnämnden – 14 ledamöter och 8 ersättare.
- Tekniska nämnden – 8 ledamöter och 7 ersättare.
- Val- och demokratinämnden – 10 ledamöter varav 1 ordförande.

3. Anta arvodesgrupper enligt följande:

- Byggnadsnämnden – Arvodesgrupp 1
- Kultur- och fritidsnämnden – Arvodesgrupp 2
- Miljö- och hälsoskyddsnämnden – Arvodesgrupp 1
- Förskole- och grundskolenämnden – Arvodesgrupp 1
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden – Arvodesgrupp 1
- Socialnämnden – Arvodesgrupp 1
- Vård- och omsorgsnämnden – Arvodesgrupp 1
- Tekniska nämnden – Arvodesgrupp 1
- Val- och demokratinämnden – Arvodesgrupp 2

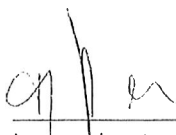
I övrigt hänvisas till arvodesreglementet.

4. Samt anta tjänstgöringsgrad för:

- Kommunstyrelsens ordförande, kommunalråd 100%.
- Kommunstyrelsens förste vice ordförande, kommunalråd, med särskilt ansvar tekniska nämnden 80%.
- Kommunstyrelsens andre vice ordförande, oppositionsråd 75%.

5. Uppdra åt Kommunstyrelsen att fördela ramarna mellan berörda nämnder enligt den nya nämndorganisationen. Detta ska redovisas till Kommunfullmäktige 2018-12-10.

Forts. nästa sida



Forts. KF § 8:5

6. Österåkers kommuns styrdokument "Bestämmelser avseende arvoden och ersättningar till Österåkers kommuns förtroendevalda samt stöd till politiska partier representerade i fullmäktige" samt beslut om Riksdagsledamöternas arvoden, biläggs protokollet.

Sammanfattning

Enligt Kommunallagen (KL) ska Kommunfullmäktige tillsätta en Kommunstyrelse samt de övriga nämnder som utöver styrelsen behövs för att fullgöra kommunens uppgifter enligt särskilda författningar och för verksamheten i övrigt. Kommunfullmäktige utser även två kommunalråd samt ett oppositionsråd.

Kommunstyrelsen och Valnämnden är enligt KL obligatoriska nämnder. Obligatoriskt för en kommun är även inrättande av Överförmyndare eller överförmyndarnämnd. Inom Österåkers kommun finns sedan tidigare en Överförmyndare och föreliggande förslag innebär ingen ändring på denna punkt.

För Kommunstyrelsen ska gälla en mandattid om fyra år enligt 6 kap 12§) räknat från och med den 1 januari året efter det år då allmänna val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, d.v.s. från och med den 1 januari 2019. För övriga nämnder och styrelser ska gälla en mandattid om fyra år, räknat från och med den 1 januari 2019.

Enligt särskilda bestämmelse i Föräldrabalken (19 kap. 7 §) gäller för Överförmyndare att mandattiden ska vara fyra år, räknat från och med den 1 januari 2019.

Förslaget omfattar även att under Kommunstyrelsen inrätta ett arbetsutskott (KS-AU), ett planarbetsutskott (KS-PlanAU), samt ett produktionsutskott (KS-PU). Mandattiden för de utskott som föreslås inrättas under Kommunstyrelsen korrelerar med styrelsen, d.v.s. även för dess organ är mandattiden fyra år.

Förslag på reglementen för respektive nämnd läggs fram på nästkommande Kommunstyrelse den 20/11.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsen har behandlat ärendet på sammanträde 2018-10-24, KS § 12:24.
- Michaela Fletchers (M) ordförandeförslag daterat 2018-10-23.

Förslag till beslut

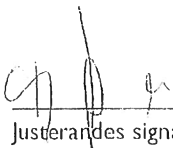
Kommunstyrelsens ordförande Michaela Fletcher (M) yrkar bifall till Kommunstyrelsens förslag med följande ändringsyrkanden i beslutsats 2:

Kommunstyrelsen ska bestå av 14 ledamöter och 8 ersättare istället för 12 ledamöter och 7 ersättare,

Kommunstyrelsens arbetsutskott ska bestå av 7 ledamöter och 3 ersättare istället för 5 ledamöter och 5 ersättare,

Kommunstyrelsens planarbetsutskott ska bestå av 7 ledamöter och 3 ersättare istället för 5 ledamöter och 5 ersättare,

Forts. nästa sida



Justierandes signaturer

Utdragsbestyrkande

Forts. KF § 8:5

Kommunstyrelsens produktionsutskott ska bestå av Kommunstyrelsens presidium, **Byggnadsnämnden** ska bestå av **8 ledamöter och 7 ersättare** istället för 7 ledamöter och 6 ersättare,

Kultur- och fritidsnämnden ska bestå av **8 ledamöter och 7 ersättare** istället för 7 ledamöter och 6 ersättare,

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska bestå av **8 ledamöter och 7 ersättare** istället för 7 ledamöter och 6 ersättare,

Förskole- och grundskolenämnden ska bestå av **14 ledamöter och 8 ersättare** istället för 12 ledamöter och 7 ersättare,

Gymnasic- och vuxenutbildningsnämnden ska bestå av **8 ledamöter och 7 ersättare** istället för 7 ledamöter och 6 ersättare.

Socialnämnden ska bestå av **14 ledamöter och 8 ersättare** istället för 12 ledamöter och 7 ersättare,

Vård- och omsorgsnämnden ska bestå av **14 ledamöter och 8 ersättare** istället för 12 ledamöter och 7 ersättare,

Tekniska nämnden ska bestå av **8 ledamöter och 7 ersättare** istället för 7 ledamöter och 6 ersättare,

Val- och demokratinämnden ska bestå av 10 ledamöter, **varav en ordförande**.

Ann-Christine Furustrand (S) biträder Michaela Fletchers (M) yrkande med ändringar.

Efter debatt yrkar Michaela Fletcher (M) att Österåkers kommuns styrdokument "Bestämmelser avseende arvoden och ersättningar till Österåkers kommuns förtroendevalda samt stöd till politiska partier representerade i fullmäktige" samt beslut om Riksdagsledamöternas arvoden, ska biläggas protokollet.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterat att endast bifall yrkats till Kommunstyrelsens förslag med ändringar samt till Michaela Fletchers (M) tilläggsyrkande om att Österåkers kommuns styrdokument och beslut om Riksdagsledamöternas arvoden, ska biläggas protokollet.

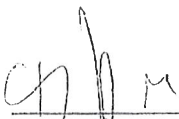
Ordföranden frågar om detta även kan bli fullmäktiges beslut samt finner frågan med ja besvarad.

Bilaga Bestämmelser avseende arvoden och ersättningar till Österåker kommuns förtroendevalda samt stöd till politiska partier representerade i fullmäktige 2017-01-30

Bilaga Beslut om Riksdagsledamöternas arvoden 2018-09-18

Expedieras

– Kommundirektören, Samtliga förvaltningschefer, Kommunkansliet, Kommunikationsenheten, Personalenheten



Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande

Österåkers kommuns författningssamling, ÖFS 2019:2

Reglemente för Kommunstyrelsen

Antagen av Kommunfullmäktige 2018-12-10, KF § 9:7

Dnr: KS 2018/0353

Ersätter författningssamling ÖFS 2014:25

Kommentar: -

Kommunens författningssamling

Reglemente för Kommunstyrelsen

Allmänt

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av Österåkers kommuns angelägenheter. Kommunstyrelsen ska uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska hos Kommunfullmäktige, övriga nämnder, styrelser, utskott och beredningar samt kommunala bolag och andra myndigheter, göra de framställningar, begära in yttranden och upplysningar som behövs för att Kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Utöver det som föreskrivs om Kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

A. Kommunstyrelsens uppgifter

Ledningsfunktionen

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

2 § I Kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl a:

Den övergripande arbetsgivarpolitiken,

Övergripande organisationsfrågor och därmed sammanhängande ärenden,

Den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,

Den övergripande trafikpolitiken samt verka för en tillfredsställande trafikförsörjning,

Följa verksamheten vid Österåkers vatten, i egenskap av huvudman för kommunens allmänna va-anläggningar, och därvid bereda frågor avseende exempelvis VA-plan, VA-verksamhetsområde samt förslag till VA-taxor,

Mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,

Miljöstrategiska frågor såsom energiplaneringen samt främja energihushållningen,

Informationsverksamheten,

Arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet,

Arbetet med att effektivisera administrationen,

Utvecklingen av informations- och kommunikationssystemen,

Den kommunala civilförsvars- och beredskapsplanläggningen,

I syfte att nedbringa kostnaderna i den totala kommunala organisationen samordna verksamheten i de angivna företagen i den mån kommunens inflytande möjliggör detta och under samma förutsättning samordna företagens verksamhet med kommunens verksamhet

Kommunstyrelsen skall vidare med uppmärksamhet följa:

Miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen,

Socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas,

Den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård,

Skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas,

Fritids- och kulturpolitiken och verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen,

Flyktingmottagandet och verka för en god integration och arbetsmöjligheter för nyanlända,

Verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.

Kommunstyrelsen ansvarar, genom ett särskilt utskott, för kommunalt bedriven verksamhet inom skola, vård och omsorg.

Styrfunktionen

3 § I Kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

Leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd,

Övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för ekonomin och verksamheten efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt,

Tillse att uppföljning sker från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,

Ansvara för nämndgemensam verksamhetsstyrning beträffande folkhälsa, , integration och mångfald, miljö, jämställdhet och insatser för funktionshindrade,

Ansvara för övergripande samordningsträffar med nämnder och ansvariga tjänstemän,

Fortlöpande ha uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,

Löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 3-4 §§ Kommunallagen är uppfyllda beträffande de aktiebolag kommunen innehar aktier i,

Årligen, vid det Kommunstyrelsesammanträde där beslut om årsredovisning för föregående kalenderår fattas, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i enligt 10 kap. 3-4 §§ KL under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finns styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,

Tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse,

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som gäller nämndens verksamhetsområde.

B. Kommunstyrelsens ansvar i övrigt

Ekonomisk förvaltning

4 § Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl a att

Underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,

Tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,

Handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,

Inköp av fastighet eller tomträtt på exekutiv auktion för att säkra kommunens fordran,

Avskrivning av kommunens fordran.

Följa Storstockholms brandförsvares verksamhet samt svara för medlemsavgifterna till förbundet.

Lokalförsörjning

5 § Samordna kommunens behov av lokaler för sina verksamheter med kommunens fastighetsbolag och andra fastighetsägare samt att teckna avtal för hyra av lokaler för verksamheternas behov.

Svara för förvärv, försäljning och upplåtelse av lös egendom. Med lös egendom avses exempelvis bostadsrätter, byggnader på ofri grund med tillhörande anläggningar samt inventarier

Övergripande arbetsgivarpolitik

6 § Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen har därvid bl. a. att

Vara kommunens anställningsmyndighet för samtlig personal,

Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,

Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11 - 14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,

Besluta om stridsåtgärder,

Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,

Lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130), särskilt beakta personalvårdande insatser.

Övrig förvaltning

7 § Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd (1944:475), fullgör uppgifter enligt lagen (1994:1720) om civilt försvar, lagen (2003:778) om skydd mot olyckor samt utgör krisledningsnämnd enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. För uppgiften som krisledningsnämnd gäller särskilt reglemente.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens kvarvarande uppgifter som förmedlingsorgan för lån- och bidragsgivning till bostadsförsörjningen.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglementet. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över samt för Kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Övrig verksamhet

8 § Kommunstyrelsen har vidare hand om

Besöksnäringsspörsmål och åtgärder för att allmänt främja besöksnäringen i kommunen,

De övergripande och strategiska frågor som berör näringslivsutvecklingen i kommunen och arbetsmarknadsfrågor inom kommunens näringslivsenhet,

Samordningen av EU-projekt med syfte att fördjupa sig i förutsättningarna för EU- och EFS-bidrag,

Kommunens centrala informationsverksamhet,

Tillstånd att få använda kommunens heraldiska vapen,

Kommunens centrala inköps- och upphandlingsverksamhet,

Reformering av Kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av Kommunfullmäktiges handlingar,

Att i enlighet med intentionerna i Förvaltningslagens (2017:900) regler om serviceskyldighet och allmänna krav på handläggning av ärenden aktivt arbeta för att formerna för god service till kommuninvånarna utvecklas och handlägningsrutiner förenklas och digitaliseras utan att rättssäkerheten eftersätts,

Att besluta om områdes-/ort- och vägnamn,

Kommunens uppgifter inom planväsendet enligt plan- och bygglagen (2010:900),

Att vara planerande och verkställande organ för mark- och exploateringsverksamheten inklusive förvaltning och förädling av markreserven,

Bevaka kommunens intressen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen,

Att lägga fram förslag till stadgor, hyres-, taxe- och avgifts- bestämmelser inom Kommunstyrelsens verksamhetsområde.

9 § Förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd:

Efterlevande av lag om nationella minoriteter och minoritetsspråk (2009:724), vad gäller Österåkers kommuns åtaganden som förvaltningskommun för finska språket,

Delegering från Kommunfullmäktige

10 § Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit,

I borgensärenden besluta om att avslå ansökan om kommunal borgen,

Kommunens förvaltningsorganisation,

Kommunstyrelsens politiska organisation - beslut om eventuella ytterligare utskott inom Kommunstyrelsen, förutom arbetsutskottet och plan-arbetsutskott samt produktionsutskott,

Ge uppdrag att upprätta detaljplan och områdesbestämmelser samt att besluta i fråga vid programsamråd, samråd och utställning,

Godkänna program för detaljplaner och planeringsavtal för reglering av plangenomförande,

Besluta om antagande, ändring eller upphävande av detaljplan och områdesbestämmelser då bestämmelserna om enkelt planförfarande får tillämpas,

Köp, försäljning, byte, gåva eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåtelse av tomträtt samt för de tekniska och ekonomiska utredningar, avtal och

genomförandeåtgärder som hör till verksamheten. Ovan angivna ansvar för nämnden gäller för vad som inte är av principiell betydelse eller av större vikt,

Godkänna exploateringsavtal som inte är av principiell betydelse eller av större vikt,

Vid behov göra ombudgeteringar av investeringsbudgeten inom de ramar som satts för respektive objektgrupp i enlighet med kommunfullmäktiges budgetbeslut,

Utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen,

Upplåta platser för torghandel,

Vid tecknande av avtal följa av kommunfullmäktige fastställda kostnadsramar och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,

Hantera in-teckningar samt uttag och utbyte av pantbrev liksom andra liknande åtgärder,

Ansöka hos länsstyrelsen om förordnande om avstående och upplåtande av mark samt kostnader för vägar, vatten och avlopp enligt plan- och bygglagen,

Ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m.m. som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse,

Upphäva villkor, som inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, upptagna i köpebrev för försålda fastigheter,

Yttranden enligt lagen om allmän kameraövervakning (2013:460),

I sådana mål och ärenden, där det ankommer på Kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,

Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige,

Avge yttranden som berör flera nämnder,

Träffa avtal i övergripande frågor som inte är av principiell betydelse eller av större vikt,

Med de undantag som följer av bestämmelserna i 10 kap 1-3 §§ kommunallagen och med iakttagande av de riktlinjer och föreskrifter som fastlagts i kommunens företagspolicy samt fullmäktiges ägardirektiv omhänderta kommunens ägarfunktion såvitt gäller verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

11 § Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till Kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten i kommunen och de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i utvecklas, och hur den totala ekonomiska ställningen är under budgetåret.

C. Kommunstyrelsens arbetsformer

Sammansättning

12 § Kommunstyrelsen består av det antal ledamöter och ersättare som Kommunfullmäktige beslutar.

Öppna sammanträden

13 § Styrelsen får besluta att styrelsens sammanträden kan vara offentliga med de begränsningar som framgår av kommunallagen avseende myndighetsutövning och sekretess.

Ersättarnas tjänstgöring

14 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde ska ledamoten se till att den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

Om ledamoten är förhindrad att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

15 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Närvaro- och yttranderätt

16 § Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara och yttra sig vid styrelsens sammanträden.

Vid Kommunstyrelsens och utskottens sammanträden får kommunens chefstjänstemän samt i övrigt föredragande tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde, i den mån inte styrelsen eller utskottet för särskilt fall annat beslutar.

Ersättare för ordföranden

17 § Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträdena

18 § Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Kallelse till sammanträdena

19 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

20 § Det åligger Kommunstyrelsens ordförande att

Närmast under Kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämnds- och förvaltningsorganisation,

Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt produktiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,

Främja samverkan mellan Kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder,

Representera Kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte Kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall,

Se till att Kommunstyrelsens och utskottens ärenden behandlas och verkställs utan onödigt dröjsmål,

Vara tillgänglig för allmänheten och för kommunens förtroendevalda och personal,

Särskilt uppmärksamma och fortlöpande följa de förtroendevaldas arbetsvillkor.

Kommunalråd

21 § Sedan val av Kommunstyrelsen skett utser Kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter ett eller flera kommunalråd varav ett kommunalråd tillika är Kommunstyrelsens ordförande.

Justering av protokoll och expediering

22 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt för styrelsen innan paragrafen justeras.

Sekreteraren ansvarar för att utdrag ur protokollet tillställs de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Reservation

23 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

24 § Delgivning med Kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören, kanslichefen, economichefen eller i övrigt med den som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

25 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av Kommunstyrelsen ska undertecknas i enlighet med gällande beslut om firmateckning.

I övrigt bestämmer Kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Kommunstyrelsen har allmän processbehörighet och får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden, i den mån detta inte görs av någon annan nämnd eller styrelse inom kommunen.

Kommunens administrativa organ m.m.

26 § Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation.

Utskott

27 § Kommunstyrelsen får, utöver Kommunfullmäktiges beslut om utskott, själv besluta om det ska inrättas ytterligare utskott, samt antal ledamöter och ersättare.

Kommunstyrelsen beslutar enligt delegation från Kommunfullmäktige (1998-12-14, § 176) om utskott inom Kommunstyrelsen.

För de utskott som Kommunstyrelsen eller Kommunfullmäktige beslutar inrätta gäller följande:

28 § Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande och för arbetsutskottet även en vice ordförande.

Om ordföranden i respektive utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

29 § Ersättare får närvara och yttra sig vid utskottens sammanträden samt få sin mening antecknad till protokollet men inte delta i besluten.

Ledamot som är förhindrad att delta i sammanträdet ska kalla ersättare till tjänstgöring i den av Kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskotten, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

30 § Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

31 § De ärenden som ska avgöras av Kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av berört utskott om beredning behövs.

Ordföranden överlämnar sådana ärenden till utskotten.

När ärendet beretts ska utskotten lägga fram förslag till beslut.

32 § Från kommunens nämnder, beredningar och tjänstemän får utskotten infordra de yttranden och upplysningar, som behövs för att utskotten ska kunna fullgöra sina uppgifter.