

Tjänsteutlåtande

Kommunstyrelsens förvaltning

Till Kommunstyrelsen

Datum 2019-11-11

Dnr KS 2019/0283

Kommunstyrelsens delegationsordning

Sammanfattning

En ny tjänstemannaorganisation har fastställts och därmed behöver ändringar i gällande delegationsordning beslutas.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen besluta

1. Anta Kommunstyrelsens delegationsordning i enlighet med bilaga.
2. Upphäva tidigare delegationsordning för Kommunstyrelsen antagen 2019-03-04, KS § 3:4.

Bakgrund

I och med förändringar i tjänstemannaorganisationen behöver en ny reviderad delegationsordning för Kommunstyrelsen beslutas.

Förändringen i tjänstemannaorganisationen innebär bland annat inrättande av avdelningschefer på Kommunstyrelsens förvaltning samt att vissa andra befattningar fått ändrad benämning.

Förvaltningens slutsatser

I och med den förändrade tjänstemannaorganisationen behöver en ny reviderad delegationsordning beslutas.

Bilagor

Kommunstyrelsens delegationsordning.



Staffan Erlandsson
Kommundirektör



Katarina Freme
Ledningsstrateg

Österåkers kommuns styrdokument

Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av Kommunstyrelsen 2019-, KS § X

Dnr: KS 2019/0283

Kommunstyrelsens delegationsordning, KS 2019-11-20, §

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
1.0	Administrativa ärenden			
1.1	Tolkning och tillämpning av reglemente om ersättning för kommunalt förtroendevalda	Personalberedning		
1.2	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	Kommunikationschef	Kommunstyrelsens reglemente § 8	
1.3	Beslut om att Kommunstyrelsen ska avstå från att yttra sig då styrelsen är remissinstans	Kommunstyrelsens ordförande		
1.4	Fastställelse av Ortsnamn.	Kommunstyrelsens ordförande		Fastställer utifrån namnberedningens förslag
1.5	Tillsätta och entlediga ledamöter i namnberedningen	Personalberedning	KS 2016-03-21, § 4:34	
1.6	Yttrande till Länsstyrelsen i ärenden om allmän kameraövervakning	Säkerhetsstrateg/ Säkerhetschef/ Kommundirektör		
1.7	Pröva frågan om vägran att lämna ut handling eller lämna ut handling med förbehåll som inskränker sökandes rätt att yppa dess innehåll	Kanslichef/ Kommundirektör		
1.8	Föreläggande om åtgärd med anledning av genomförd tillsyn av myndigheternas arkiv- och dokumenthantering	Kommunarkivarie/ Kanslichef		Exempelvis åtgärder rörande bristande arkivlokaler, avsaknad av dokumenthantering splan.
1.9	Utse arkivansvariga	Kommundirektör/ Kanslichef		
2.0	Donationer, stipendier			
2.1	Placering av donationsmedel som står under Kommunstyrelsens förvaltning	Ekonomidirektör	Kommunstyrelsens reglemente	
3.0	Finans- och kamerala ärenden			
3.1	Upptagande av <u>nya lån</u> enligt Kommunfullmäktiges finansieringsbudget	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsens reglemente § 10	

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
3.2	Upptagande av tillfälliga lån med löptid om högst ett år enligt gällande finanspolicy	Kommundirektör/ Ekonomidirektör	Kommunstyrelsens reglemente	
3.3	Medgivande till ändring i villkor för löpande lån eller krediter genom konvertering eller på annat sätt	Kommundirektör/ Ekonomidirektör	Kommunstyrelsens reglemente	
3.4	Teckna kommunens firma för att genomföra finansiella transaktioner i överensstämmelse med Policy för förvaltning av överlikviditet i Österåkers kommun och Policy för förvaltning av pensionsmedel i Österåkers kommun	Ekonomidirektör och Kommundirektör i förening.	Kommunstyrelsens beslut om att teckna kommunens firma	Denna delegation gäller utöver Kommunstyrelsens beslut om firmateckning i övrigt.
3.5	Justera säkerhetsgolvet, dock aldrig lägre än 90 %, i överensstämmelse med Policy för förvaltning av pensionsmedel i Österåkers kommun och Policy för förvaltning av överlikviditet i Österåkers kommun	Ekonomidirektör och Kommundirektör i förening.		Denna delegation gäller utöver Kommunstyrelsens beslut om firmateckning i övrigt.
3.6	Medgivande till övertagande av statliga bostadslån med kommunal borgen	Ekonomidirektör		
4.0	Avskrivning av fordringar			
4.1	Avskrivningar av fordringar om högst ett basbelopp per gäldenär enligt fullmäktiges regler/riktlinjer för kravverksamhet	Ekonomidirektör/ Kommundirektör	Kravpolicy för Österåkers kommun	
4.2	Avskrivningar av fordringar överstigande ett basbelopp upp till högst två basbelopp per gäldenär	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kravpolicy för Österåkers kommun	
5.0	Inköp, upphandling samt tecknande av kontrakt			
5.1	Tecknande av kommunövergripande kontrakt	Kommundirektör/ Ekonomidirektör		
5.2	Tecknande av förvaltningsspecifika	Enhetschef/Avdelningschef 0-40 prisbasbelopp,	Kommunstyrelsens reglemente	

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
	kontrakt	Samhällsbyggnadschef 0-250 prisbasbelopp, Kommundirektör > 0 prisbasbelopp		
5.3	Beställning av upphandling	Enhetschef/Avdelningschef 0-40 prisbasbelopp, Samhällsbyggnadschef 0-250 prisbasbelopp Kommundirektör avtal > 0 prisbasbelopp		För investerings- projekt med beräknad kostnad över 115 prisbasbelopp förutsätts att Kommunstyrelsen har fattat beslut om igångsättning
5.4	Godkännande av förfrågningsunderlag/ upphandlingsunderlag som inte är av principiell karaktär	Beställaren	Kommunstyrelsens reglemente § 8	
5.5	Godkännande av förfrågningsunderlag/ upphandlingsunderlag som är av principiell karaktär	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsens reglemente § 8	
5.6	Tilldelningsbeslut i upphandlingsärenden	Enhetschef /Avdelningschef 0-40 prisbasbelopp, Samhällsbyggnadschef 0-250 prisbasbelopp Kommundirektör avtal > 0 prisbasbelopp		
5.7	Avbryta upphandling	Upphandlingschef		
5.8	Förlängning av befintliga kontrakt	Upphandlingschef		
6.0	Förhyrning/Uthyrning			
6.1	Uthyrning av fastigheter/ lokaler, tillhörande kommunens förvaltning, till utomstående (till interna enheter betraktas som verkställighet och handhas av enhetschef)	Kommundirektör, kontrasigneras av Ekonomidirektör	Kommunstyrelsens reglemente § 5	
6.2	Förhyrning av bostäder och lokaler för kommunens behov samt undertecknande av beställning av ny/om- och tillbyggnader	Kommundirektör, kontrasigneras av Ekonomidirektör	Kommunstyrelsens reglemente § 5	
7.0	Organisationsfrågor, personal			

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
7.1	Beslut, inom de ramar som fastlagts av Kommunstyrelsen, om förändringar eller justeringar av betydande art inom Kommunstyrelsens förvaltnings organisation	Kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente	
7.2	Beslut, inom de ramar som fastlagts av Kommunstyrelsen, om förändringar eller justeringar av betydande art inom Samhällsbyggnadsförvaltningens organisation	Samhällsbyggnadschef	Kommunstyrelsens reglemente	
7.3	Beslut i organisationsfrågor som berör flera nämndområden	Kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente	Efter samråd med berörda nämnders förvaltningschefer
8.0	Arbetsgivarfrågor			
8.1	Kommunstyrelsens arbetsgivarroll i förhållande till förvaltningschefer	Kommundirektör		
8.2	Förändringar som berör kommunstyrelsens förvaltning organisatoriska indelning	Kommundirektör		
8.3	För kommunens räkning, anta avtal tecknade mellan de centrala parterna	HR chef/ Kommundirektör		
8.4	Arbetsgivarpolitiska riktlinjer	Personalberedning		
8.5	Lönepolitiska ställningstaganden vid löneöversyn med hänvisning till den kommunövergripande och gemensamma lönepolitiken som beskrivs i kommunens lönepolitiska program	Personalberedning		
8.6	Företräda kommunen vid lokal tvisteförhandling	HR chef/ Kommundirektör		
8.7	Företräda kommunen vid lokal förhandling - Förvaltningsnivå - Verksamhetsområdesnivå - Avdelningsnivå - Enhetsnivå	Förvaltningschef Verksamhetschef Avdelningschef Enhetschef		Efter samråd med Förvaltningschef
8.8	Lokalt kollektivavtal Tecknande och	Personalberedningen		

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
	uppsägande av, mellan de centrala parterna. Av principiell betydelse eller av större vikt			
8.9	Lokalt kollektivavtal Tecknande och uppsägande av, mellan de centrala parterna.	HR chef/ Kommundirektör		
8.10	Anställning och lön av kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande	MBL § 11	
8.11	Anställning och lön av förvaltningschef/ avdelningschef	Kommundirektör	MBL § 11 Allmänna bestämmelser (AB)	
8.12	Anställning och lön av chef med budget- och personalansvar (<i>anställande chef, se anmärkning</i>)	Förvaltningschef Verksamhetschef	MBL § 11 Allmänna bestämmelser (AB)	Med begreppet <i>anställande chef</i> avses chef med budget- och personalansvar, dvs. biträdande enhetschef, enhetschef, verksamhetschef eller förvaltningschef i enlighet med Kommunstyrelsens delegationsordning.
8.13	Anställning och lön av övriga medarbetare enl. Allmänna bestämmelser (AB) eller PAN	Anställande chef	Allmänna bestämmelser (AB) PAN	Avstämning mot ev. övertalighet/ företrädesrätt i samråd med personalkonsult
8.14	Omändring av befattning och sysselsättningsgrad	Anställande chef		Efter samråd med HR chef/ personalkonsult
8.15	Tjänstledighet i sammanlagt mer än 6 månader för enskild angelägenhet utan lön	Förvaltningschef		Motiveras av ansvarig chef på särskild blankett
8.16	Tjänstledighet i mindre än 6 månader för enskild angelägenhet utan lön	Anställande chef		
8.17	Ledighet som inte regleras i lag eller avtal	Förvaltningschef		I samråd med HR chef/ personalkonsult
8.18	Lönетillägg	Förvaltningschef		I samråd med HR chef. Används restriktivt. Tidsbegränsas för avtalsperioden.

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
8.19	Prövande av bisyssla: För Kommundirektör För Förvaltningschef För övriga anställda	Kommunstyrelsens ordförande Kommundirektör Förvaltningschef		
8.20	Disciplinåtgärd	Förvaltningschef/ Anställande chef		I samråd med Förvaltningschef och HR chef/ personalkonsult. Kommundirektör/ Förvaltningschef har mandat att överta enskilt ärende
8.21	Uppsägning p.g.a. arbetsbrist eller av personliga skäl	HR chef/ Kommundirektör		Beslut efter samråd med Förvaltningschef
8.22	Avsked	HR chef/ Kommundirektör		Beslut efter samråd med Förvaltningschef
8.23	Avstängning	Anställande chef		I samråd med HR chef och Förvaltningschef
8.24	Överenskommelse om anställningens upphörande - Kommundirektör - Förvaltningschef - Verksamhetschef - Enhetschef - Övriga medarbetare	Kommunstyrelsens ordförande Kommundirektör Förvaltningschef Förvaltningschef/verksamhets- chef Anställande chef		Efter samråd med HR chef/ Personalkonsult. Kommundirektör/ Förvaltningschef har mandat att överta enskilt ärende
8.25	Varsel och besked enligt LAS beträffande tidsbegränsad anställning	Enhetschef/Avdelningschef		
8.26	Andra anställningsförmåner än kontant lön eller alternativa pensionsförmåner utöver gällande kollektivavtal	Kommundirektör		
8.27	Beslut om stridsåtgärd	Personalberedning		
8.28	Medgivande av anställning efter 68-års ålder (6 månader)	Förvaltningschef		
8.29	Beslut om förstadagsintyg vid sjukfrånvaro	Anställande chef		
8.30	Förmåner vid ledighet vid enskild angelägenhet enligt AB	Anställande chef		

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
8.31	Beslut om och godkännande av beordrad övertid	Anställande chef		
8.32	Beslut utlandstjänsteresor	Förvaltningschef		
8.33	Förbud att tjänstgöra för att förhindra att smitta sprids enligt AB	Anställande chef		Kommundirektör/ Förvaltningschef har mandat att överta enskilt ärende
8.34	Arbetsmiljöansvar, fördelning av arbetsmiljöuppgifter	Kommundirektör Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef		Respektive chef enligt skriftligt kvitterat ansvar
8.35	Uppdrag att tolka och tillämpa pensionsbestämmelser för förtroendevalda	Personalberedning		KF beslut 2014-09-01, § 6:10, Innebärande att KS är Pensionsmyndighet
8.37	Beslut som grundas på gällande OPF-KL	Personalberedning		
8.36	Besluta om förtur i Armada fastighets AB:s bostadskö för medarbetare som hanterar myndighetsbeslut i Österåkers kommun	HR chef/ Kommundirektör	KS 2015-09-28, § 11:25	Förtur ska ske restriktivt. Avser i första hand medarbetare inom socialtjänstens verksamhetsområde
9.0	Fastighetsärenden			
9.1	Framställningar till och yttrande över remisser/beslut från kommunala och statliga organ angående fastighetsbildning, nät- och ledningskoncession samt ärenden i enlighet med plan- och bygglagen, miljöbalken m.m. avseende kommunens fastigheter	Chef mark och stora projekt./ Samhällsbyggnadschef		
9.2	Företräda kommunen med rätt att inge ansökan samt föra kommunens talan vid förrättningar enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen, eller liknande åtgärd. Rätt att träffa överenskommelser vid sådana förrättningar	Mark- och exploateringsingenjör /Chef mark och stora projekt./ Markförvaltare		

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
	avseende kommunens fastigheter.			
9.3	Prövning av säkerhet för exploateringsavtal och gatukostnader samt reducering av säkerhetsbelopp avseende exploateringsavtal	Chef mark och stora projekt./ Samhällsbyggnadschef		
9.4	Utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckningar, utbyte av pantbrev samt att biträda köpare med uttag av pantbrev i samband med försäljning av kommunala fastigheter liksom andra därmed jämförliga åtgärder	Chef mark och stora projekt./ Samhällsbyggnadschef		
9.5	Träffa avtal om köp och försäljning av fast egendom	Chef mark och stora projekt./ Samhällsbyggnadschef		< 5 basbelopp
10.0	Avtal om servitut, nyttjanderätt m.m.			
10.1	Upplåta gatu-, väg-, och parkmark för nedläggning av el-, TV-, telekablar samt kulvertar	Markförvaltare/ Väg- och trafikchef		Jfr TN:s delegationsordning 6.1
10.2	Tillfälligt upplåta mark och yttra sig över ansökningar till polismyndigheten om nyttjande av allmän plats	Markförvaltare/ Väg- och trafikchef		Jfr TN:s delegationsordning 6.2
10.3	Avtala om nyttjanderätt (arrenden mm) avseende kommunens fastigheter (ej hyresavtal)	Mark- och exploateringsingenjör/Chef mark och stora projekt.		Jfr TN:s delegationsordning 6.3
10.4	Avtala om nyttjanderätt, arrende mm till fastighet inom ramen för beviljade anslag samt avtal om avveckling av nyttjanderätt (ej hyresavtal)	Mark- och exploateringsingenjör och markförvaltare/ Chef mark och stora projekt.		
10.5	Avtala om servitut till förmån för eller belastning av fastighet	Mark- och exploateringsingenjör/Chef mark och stora projekt./Markförvaltare		

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
10.6	Överenskommelse/avtal och ändring av avgäld (avgift) för tomträtt	Chef mark och stora projekt./ Samhällsbyggnadschef		
10.7	Överenskommelse med fastighetsägare om ersättning för sådana servitut och andra intrång som är nödvändiga för byggandet och skötsel av gator, vägar, vatten- och avloppsledningar och för anläggande av allmänna platser, inom gällande budgetramar	Mark- och exploateringsingenjör/Chef mark och stora projekt.		
11.0 Detaljplanering				
11.1	Beslut i fråga om detaljplan och områdesbestämmelser vid programsamråd, samråd och utställning/granskning	Kommunstyrelsens Planarbetsutskott		
11.2	Beslut om planbesked	Kommunstyrelsens Planarbetsutskott		
11.3	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader	Planchef/Samhällsbyggnadschef	PBL 5 kap. 4 §	
11.4	Rättidsprövning vid överklagande av antagande av detaljplan	Planchef/Samhällsbyggnadschef	FL 45 §	
12.0 Planerings- och exploateringsavtal				
12.1	Godkänna planeringsavtal	Planchef/Samhällsbyggnadschef		
12.2	Tecknande av genomförande-/exploateringsavtal beslutade av kommunfullmäktige	Chef mark och stora projekt. / Samhällsbyggnadschef		
12.3	Godkänna och teckna exploateringsavtal	Chef mark och stora projekt./ Samhällsbyggnadschef		Avser avtal som inte är av principiell karaktär och som inte innebär något nytt ekonomiskt åtagande för kommunen

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
12.4	Förlängning av markoptionsavtal med upp till två år vid varje tillfälle.	Chef mark och stora projekt./ Samhällsbyggnadschef		Förlängning kan ske till dess att detaljplanen vunnit laga kraft samt att villkoren i avtalet i övrigt inte ändras.
13.0	Övrigt			
13.1	Brådskande delegation	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunallagen 6 kap § 39	Kommunstyrelsens ordförande har i uppdrag att på Kommunstyrelsens vägnar besluta i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvakta. Besluten ska anmälas vid nästa sammanträde.
13.2	Beslut om eldningsförbud i Österåkers kommun	Säkerhetsstrateg/Säkerhetschef /Samhällsbyggnadschef		
13.3	Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	IT-chef/ Kommundirektör		
13.4	Beviljande av vissa bidrag inom Kommunstyrelsens ansvarsområde och budgetram	Kommunstyrelsens presidium/ Kommundirektör		< 75 000 kr / sökanden/år
13.5	Ansökan om EU-bidrag	Kommundirektör/ Ekonomidirektör		
14.0.	Delegation inom Produktionsutskotts ansvarsområde			
14.1	Allmänna ärenden			
14.2	Prövning om överklagande kommit in i rätt tid samt beslut om avvísning	Delegat i ursprungsbeslutet		
14.3	Beslut om omprövning skall ske samt omprövning av beslut	Delegat i ursprungsbeslutet		
14.4	Lämna framställningar och avge yttranden till andra kommunala nämnder och statliga myndigheter i frågor som inte rör verksamhetens inriktning, omfattning eller kvalitet.	Produktionsdirektör		Begränsas av 6:38 KL, men får i övrigt vidaredelegeras.
14.5	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän eller	Produktionsdirektör		KL: 6 kap 6 §; SoL: 10 kap 2 §

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
	förvaltningsdomstol			
14.6	Utse ombud att föra produktionsutskottets talan	Produktionsdirektör		KL: 6 kap 6 §; SoL: 10 kap 2 §
14.7	Avge yttrande till myndigheter	Produktionsdirektör Verksamhetschef		
14.8	Avge yttrande pga att beslut fattat på delegation har överklagats	Delegat i ursprungsbeslut		FL: 24-27 §
14.9	Motpart i överklagande i frågor där huvudmannen fattat beslut	Delegat i ursprungsbeslut		KL: 10 kap 11 § FVPL: 7 § SL: 28 kap
14.10	Avge remissyttranden inom produktionsutskottets verksamhetsområde, på kommunens vägnar	Produktionsdirektör		Under förut-sättning att remissen inte berör flera nämnder/styrelser verksamhetsområden eller är av principiell betydelse eller större vikt
14.11	Sluta överenskommelser med beställarnämnder angående direktbeställd verksamhet	Produktionsdirektör		Jfr. Styrmodellsprinciper för beställare och utförare
14.12	Organisation av egen regi	Produktionsdirektör		Om ej av principiell betydelse
14.13	Beslut om inrättande, förande och upphörande av personregister	Produktionsdirektör Verksamhetschef, Enhetschef, Rektor, Förskolechef		GDPR/Dataskyddslagen
14.14	Personuppgiftsbiträdesavtal	IT-chef/Kommundirektör		
14.15	Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	Enhetschef/ IT-chef	Art.33 GDPR	Anmäls inom 72 timmar efter att överträdelsen har upptäckts
14.16	Informera den registrerade om en personuppgiftsincident	Enhetschef/ IT-chef	Art.34 GDPR	
14.17	Utlämnande av registerförteckning samt avvisa begäran om registerförteckning	Enhetschef	Art.15 GDPR	
14.18	Beslut om rättelse av personuppgifter	Enhetschef	Art.16 GDPR	
14.19	Beslut om radering av personuppgifter	Enhetschef	Art.17 GDPR	
14.20	Beslut om begränsning av	Enhetschef	Art.18 GDPR	

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
	behandling av personuppgifter samt svaromål till tillsynsmyndigheten			
14.21	Underrätta mottagare till vilken personuppgifterna har lämnats ut om eventuella rättelser eller radering av personuppgifter eller begränsningar av behandling som skett i enlighet med artiklarna Art. 16,17.1 och 18	Administrativ handläggare/ Systemadministratör	Art.19 GDPR	Gäller ej om underrättelse är omöjlig eller medför en oproportionell ansträngning
14.22	Beslut om rätten till dataportabilitet	Enhetschef	Art.20 GDPR	
14.23	Beslut om rätten att göra invändningar	Enhetschef	Art.21 GDPR	
14.24	Beslut att utse resultatansvariga inom utskottets ansvarsområde	Produktionsdirektör/ Verksamhetschef		
14.25	Tecknande av förvaltningsspecifika kontrakt inom utskottets ansvarsområde.	Produktionsdirektör		
14.26	Beställning av upphandling inom utskottets ansvarsområde	Produktionsdirektör		
14.27	Tilldelningsbeslut inom utskottets ansvarsområde	Produktionsdirektör		
15.0	Brådskande ärenden			
15.1	Utskottets beslut kan ej avvaktas	Kommunstyrelsens ordförande		KI.: 6 kap § 39
16.0	Skolförhållanden			
16.1	Beslut om när rektor/förskolechef ska gå särskild befattningsutbildning	Verksamhetschef	SL: 2 kap 12 §	
16.2	Beslut om utformning och genomförande av systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå	Verksamhetschef	SL: 4 kap 3 §	
16.3	Beslut om anställning under längre period än sex månader av person som saknar behörighet för aktuell undervisning	Verksamhetschef	SL 2 kap 18-19 §	
16.4	Beslut om mottagande på försök i grundskolan,	Rektor	SL: 7 kap 8 §	Såvida berörda huvudmän är

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
	grundsärskolan eller specialskolan i högst 6 månader			överens samt elevens vårdnadshavare medger detta
16.5	Beslut om integrerad elev i annan skolform	Rektor	SL: 7 kap 9 §	Såvida berörda huvudmän är överens samt elevens vårdnadshavare medges detta
16.6	Beslut om läsårsdata	Verksamhetschef	SL 3 kap. 1 §	
16.7	Beslut om enstaka kostnader för barn/elever i verksamheten (enligt Skollagen)	Förskolechef Rektor	SL 9 kap 9 §; 10 kap 11 §; 11 kap 14 §; 15 kap 18 §	
16.12	Beslut om skadestånd	Produktionschef	SL: 6 kap 12 §	
16.13	Elevhälsans medicinska insatser	Elevhälsochef		Får vidaredelegeras till skolläkare
17.0	Förskola			
17.1	Beslut att ta emot barn i förskoleklass före det år barnet fyller sex år	Verksamhetschef	SL: 9 kap 5 §	
18.0	Grundskola			
18.1	Beslut om fördelning av undervisningstid mellan årskurser	Verksamhetschef	Skolförordningen: 9 Kap 4 §; 10 Kap 3§	
19.0	Grundsärskola			
19.1	Beslut om att elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnedområden	Rektor	SL: 11 kap 8 §	
20.0	Gymnasieskola			
20.1	Beslut om provning för betyg	Rektor	SL: 15 kap 28-29 §§	
20.2	Beslut om antal platser avsatta i fri kvot	Rektor	GyFör: 7 kap 3 §	
20.3	Beslut om avvikelser inom nationellt program	Rektor	SL: 16 kap 14 §	
20.4	Beslut att fördela utbildningen på längre tid än tre läsår	Rektor	SL: 16 kap 15 §	
20.5	Beslut om provning av behörighet	Rektor	SL: 16 kap 36 §	
20.6	Beslut om omfattning av preparandutbildning	Rektor	SL: 17 kap 5-6 §§	
20.7	Beslut om plan för introduktionsprogram	Rektor	SL: 17 kap 7 §	
20.8	Beslut om avsteg från behörighetskrav	Rektor	SL: 17 kap 11 §	

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
20.9	Beslut om prövning av behörighet	Rektor	SL: 17 kap 14 §	
20.10	Antagning till gymnasieskola	Rektor	SL 15 kap.	
21.0	Kommunal vuxenskola inkl. SFI och Särvux			
21.1	Beslut om vilka kurser eller delkurser som skall anordnas	Rektor		
22.0	Särskilda utbildningsformer			
22.1	Beslut om utbildning i hemmet eller på annan lämplig plats	Rektor	SL: 24 kap 20-22 §§	
22.2	Beslut om ersättning för utbildning vid institution (HVB)	Rektor	SL: 24 kap 8, 17 §§	
23.0	Vård och omsorg			
23.1	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) när allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden föreligger i verksamhet enlig SoL och LSS	Verksamhetschef	SoL: 14 Kap 3-7 §; LSS: 24 a-g §; SOSFS 2011:5	Lex Sarah Information om anmälan delges Vård- och omsorgsnämnd
23.2	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada	Verksamhetschef	SoL: 14 Kap 3-7 §; LSS: 24 a-g §; HSL: 24 § 3 punkten; SOSFS 2005:28; PSL	Lex Maria Information om anmälan delges Vård- och omsorgsnämnd
23.3	Anmälningsskyldighet till Socialstyrelsen gällande legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal som kan utgöra en fara för patientsäkerheten	Verksamhetschef	PSL: 3 kap 7 §	I vissa fall i samverkan med Medicinskt ansvarig sjuksköterska
23.4	Tillsättande av verksamhetschef, enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL)	Produktionsutskott	HSL 4 kap. 2 §	
24.0	Fritidsgårdar, Sport och friluftssamt måltid			
24.1	Utformning och genomförande av egenkontroll	Enhetschef för Måltidsenheten	LML: § 19 3e punkten; SMP 2014	