

# Tjänsteutlåtande

Stab samhällsbyggnadsförvaltningen

Dnr TN 2020/0153

Till Tekniska nämnden

Datum 2021-05-01

## Revidering av Tekniska nämndens arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan

### Sammanfattning

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (kap.4 § 2) och Österåkers kommuns arkivreglemente (ÖFS 2019:1), ska varje myndighet upprätta en arkivbeskrivning och en dokumenthanteringsplan. Arkivbeskrivningen ger en överblick av hanteringen av allmänna handlingar och hur myndigheten är organiserad. Dokumenthanteringsplanen innehåller myndighetens gallringsbeslut samt uppgifter om hur handlingar ska hanteras.

Tekniska nämndens nu gällande arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan är fastställda 2019 och behöver revideras för att anpassas till den aktuella verksamheten och aktuell organisation inom Tekniska nämnden.

### Beslutsförslag

Tekniska nämnden föreslås besluta;

1. Arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan godkänns.
2. Arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan beslutas gälla retroaktivt från och med 2021-01-01.

### Bakgrund

Arkivbeskrivningen ger en överblick över hanteringen av Tekniska nämndens handlingar och hur myndigheten är organiserad. Dokumenthanteringsplanen speglar den aktuella verksamheten och där finns anvisningar för, hur handlingar som inkommer eller upprättats av myndigheten ska hanteras och om dom ska bevaras eller gallras och vart dom förvaras.

Dessa styrdokument speglar den aktuella verksamheten och i takt med att verksamheten förändras, ska dom revideras.

Dokumenthanteringsplanen är ett levande dokument som behöver uppdateras kontinuerligt, och ska uppdateras årligen.

En uppdaterad dokumenthanteringsplan behövs för att kunna styra informationsflödet på ett effektivt sätt. Den ska vara ett dagligt stöd för medarbetarna och bidra till skapande av enhetliga och kvalitativa rutiner för myndigheten.

## Tjänsteutlåtande

### Förvaltningens slutsatser

En reviderad arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan ska upprättats för Tekniska nämnden. Det bedöms att det finns ett behov av att dokumenthanteringsplanen ska gälla från och med 2021-01-01.

### Bilagor

1. Tekniska nämndens arkivbeskrivning, 2021-05-25.
2. Tekniska nämndens dokumenthanteringsplan, 2021-05-25.

Kent Gullberg  
Samhällsbyggnadschef

Robert Blomdahl  
Förvaltningsjurist/arkivansvarig

---

### Expedieras

- Samhällsbyggnadsnämnden
- Kommunstyrelsen