

Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen
Sara Eriksson

Till Vård- och omsorgsnämnden

Datum 2019-04-29
Dnr VON 2019/0044

Komplettering av beställning till Kommunstyrelsens produktionsutskott av korttidsvistelse enligt LSS på dagtid

Sammanfattning

En komplettering av beställning av insatsen korttidsvistelse för barn och unga enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade föreslås för att möjliggöra beslut och deltagande på korttidsvistelse dagtid för brukaren.

Beslutsförslag

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Komplettera beställning av verksamhet korttidsvistelse och korttidstillsyn enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade till Kommunstyrelsens produktionsutskott, beslut VON § 7:8 2018-08-28, med villkor i föreliggande tjänsteutlåtande inklusive bilagor från och med 2019-09-01
2. Uppsägning av den kompletterande delen av beställningen kan ske med tre månaders varsel från Vård- och omsorgsnämndens sida

Bakgrund

Korttidsvistelse är en insats som kan ges till barn och unga med funktionsnedsättning som tillhör personkretsen enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. Syftet kan dels vara att avlasta vårdnadshavare, dels att erbjuda meningsfull verksamhet genom stimulans och utveckling för den unge. Traditionellt sett erbjuds korttidsvistelse i Österåkers kommun per dygn (inklusive övernattnings) och ersättningen är utformad enligt detta.

Enligt styrmodell samt reglemente i Österåkers kommun ska Vård- och omsorgsnämnden lämna beställning till Kommunstyrelsens produktionsutskott avseende de verksamheter där produktionsutskottet ska ansvara för utförandet. Vård- och omsorgsnämnden har i ärende VON 2018/0072 beslut VON § 7:8 2018-08-28 lämnat beställning på utförande av korttidsvistelse enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Se bilaga 1. Verksamheten utförs vid Solskiftets verksamhet för barn och unga samt vid Halo. Halo är särskilt utformad för barn och unga med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar och tillgången till dygn (avgörs av sängplatser) nyttjas fullt ut. I de fall när verksamheterna är fullbelagda alternativt att brukaren har specifika behov, köper Vård- och omsorgsnämnden verksamhet hos privata verksamheter.

Behov har konstaterats hos brukare via både utförare och LSS-handläggare att kunna delta i korttidsvistelse utan att övernattnings ingår. Detta sker till viss del redan i dag (brukaren lämnar verksamheten innan natten), men ersättning utgår ändå för helt dygn. Det finns enstaka privata verksamheter som erbjuder verksamhet under del av dygnet.

Tjänsteutlåtande

Kommunfullmäktige fattar varje år beslut om ersättning för insatsen korttidsvistelse i samband med budgetärende för kommande år. Ersättningen är uppdelad på fem vårdnivåer (omfattningen av brukarens behov avgör nivå) samt differentierad för vardagsdygn respektive helgdygn.

Förvaltningens slutsatser

Såsom beskrivet i lagstiftning inklusive förarbeten ska korttidsvistelse kunna utformas flexibelt beroende på brukarens behov. Det finns inga formella hinder mot att fatta beslut om korttidsvistelse baserat på deltagande dagtid. Det är LSS-handläggaren som bedömer brukarens behov och beslutar utifrån dessa, och som sedan skickar en beställning på den individuella insatsen till utföraren. I första hand anvisas verksamhet inom Kommunstyrelsens produktionsutskott. Om särskilda skäl föreligger så föreslår LSS-handläggaren köp av verksamhet hos privat utförare. Förändringen att kunna bevilja korttidsvistelse enbart på dagtid bedöms framförallt vara fördelaktig för målgruppen unga med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, då lokaler kopplade till Halo kommer att kunna ta emot fler brukare på ett mer flexibelt sätt.

Villkor och ersättning

Villkor för korttidsvistelse som finns i den befintliga beställningen, utöver övernattnings, gäller även för korttidsvistelse dagtid. LSS-handläggaren kommer att fatta sina beslut med antal dygn per månad, alternativt antal dagar per månad. Undantag gäller möjlighet för Vård- och omsorgsnämnden att säga upp den kompletterande delen av beställningen med tre månaders varsel. Detta för att ge nämnden rådighet att korrigera beslut beroende på utfallet.

Den av Kommunfullmäktige beslutade ersättningen gäller även fortsättningsvis, med skillnaden att för korttidsvistelse dagtid minskas ersättningen med en procentuell andel som ska motsvara bortfallet av insatsen nattetid. Se bilaga 2. Det procentuella bortfallet minskar med vårdtyngden, då ökad vårdtyngd framförallt visar sig i omsorgsbehovet på dagtid när brukaren är vaken och behöver aktivt stöd. På vardagar ska korttidsvistelse dagtid erbjudas kl. 17-22 och på helger samt helgdagar och skollov mellan 10-22. Verksamheten kan dimensionera antalet kvällar som är öppna beroende på efterfrågan. Samtliga dagar på helg, helgdagar och lov ska vara öppna för verksamhet. Brukaren kan delta färre antal timmar i verksamheten om det motsvarar behovet.

Brukaren kommer att betala avgift för måltider som ingår i insatsen på samma villkor som tidigare.

Volymmässiga och ekonomiska konsekvenser av förslaget

Antal brukare med beslut om korttidsvistelse har varit relativt konstant över den senaste tioårsperioden och pendlat mellan 60 och 70 individer. Förändringen att erbjuda korttidsvistelse på dagtid förväntas ha en delvis volymökande effekt då några fler brukare kan tänkas ansöka om insatsen, och en delvis volymminskande effekt då färre heltidsdygn kommer att behöva beviljas. Viss påverkan på insatserna kontaktperson och ledsagning kan också antas uppstå i form av minskning i efterfrågan. Exakt hur dessa effekter kommer att påverka kostnadsutfallet är svårt att påvisa i förväg, varmed en uppföljning regelbundet i samband med framförallt helårs- och delårsbokslut bör göras. Förvaltningen gör ett antagande om att påverkan på kostnadsutfallet ska vara neutralt.

Erfarenhetsmässigt bedömer förvaltningen att förändringar såsom dessa tar tid att få genomslag och därför kan uppföljning ske i samband med de ordinära uppföljningstillfällena. Förvaltningen kommer utöver detta regelbundet kunna bevaka volymer vad gäller brukare, dygn och kostnader och kunna föreslå eventuella revideringar i beställningen.

Tjänsteutlåtande

Bilagor

1. Beställning av insatserna korttidsvistelse och korttidstillsyn enligt LSS daterad 2018-07-30
2. Ersättningsnivåer beslutade av Kommunfullmäktige korrigerade med bortfall av övernattningsavseende korttidsvistelse på dagtid



Erica Sundberg
Tf socialdirektör



Sigbritt Sundling
Enhetschef för staben

Expedieras

Kommunstyrelsens produktionsutskott



2018-07-30

Beställning av insatserna korttidsvistelse och korttidstillsyn enligt LSS

Vård- och omsorgsnämnden lämnar beställning på insatserna korttidsvistelse och korttidstillsyn enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade till Produktionsstyrelsen.

I första delen av beställningen beskrivs tjänsten med information om uppdraget samt kravspecifikation. Allmänna krav som gäller för samtliga tjänster finns sist i beställningen.

Beställningen gäller från och med 2018-01-01 och därefter tillsvidare.

I beställningen finns krav redovisade från beställaren. Utföraren förutsätts vara insatt i lagstiftning, föreskrifter och allmänna råd, samt vägledning som gäller området. Exempel är

- lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade,
- proposition (1992/93:159) om stöd och service till vissa funktionshindrade,
- lex Sarah (SOSFS 2011:5),
- ledningssystem (SOSFS 2011:9),
- dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS (SOSFS 2014:5), och
- förordningen (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade
- lagen (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder
- lag som styr anmälningsskyldighet när barn far illa (SoL).

I. Kravspecifikation

I.1 Uppdraget i korthet

Korttidsvistelse

Insatsen korttidsvistelse innebär att en person med funktionsnedsättning tillfälligt vistas på korttidshem, hos en familj eller i en lägerverksamhet. Beställningen rör korttidsvistelse i form av korttidshem. Brukaren ska få miljöombyte och den anhörige kan få utrymme för avkoppling eller avlastning. Insatsen kan också beviljas för att främja stimulans i den personliga utvecklingen och kan vara ett led i att arbeta för ökad självständighet och frigörelse.

Korttidsvistelse ska bedrivas på Solskiftets barn- och ungdomsverksamhet och på Halo. Solskiftets korttidsvistelse riktar sig till barn och ungdomar (i förekommande fall unga vuxna) från ett år och uppåt, med utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd. Verksamheten kan ta emot brukare med olika tilläggshandikapp, exempelvis epilepsi,

talsvårigheter och rörelsehinder. Verksamheten på Halo riktar sig till brukare med funktionsnedsättningar inom autismspektrum och neuropsykiatriska diagnosområdet.

Korttidstillsyn

Uppdraget innebär att tillhandahålla insatsen korttidstillsyn till ungdomar över 12 år som på grund av funktionsnedsättning behöver stöd och tillsyn före och efter skoldagen samt under lov och studiedagar. Insatsen är biståndsbedömd och kan beviljas fr o m det år ungdomen fyller 13 år.

Korttidstillsynen ska finnas i anslutning till verksamheterna korttidsvistelse vid Solskiftets barn- och ungdomsverksamhet, vid verksamheten Halo, samt integrerad i fritidsgårdsverksamheten. Korttidstillsyn vid Solskiftets barn- och ungdomsverksamhet riktar sig till brukare med utvecklingsstörning, autism eller autismsliknande tillstånd, samt även med exempelvis epilepsi, talsvårigheter och rörelsehinder. Verksamheten vid Halo riktar sig till brukare med funktionsnedsättningar inom autismspektrum och neuropsykiatriska diagnosområdet. Verksamheten vid den integrerade verksamheten är till för målgruppen brukare med funktionsnedsättning som vill delta i den ordinarie fritidsverksamheten

1.2 Syfte och mål

Korttidsvistelse

Syftet med korttidsvistelse är att brukaren ska få miljöombyte eller att den anhörige ska få utrymme för avkoppling eller avlastning. Insatsen kan också beviljas för att främja stimulans i den personliga utvecklingen och kan vara ett led i att arbeta för ökad självständighet och frigörelse.

Korttidsvistelsens mål är att

- Fungera som en avlastning för föräldrar där det är syftet med insatsen
- Brukaren ska få stimulans och utveckling genom en ny miljö och för den enskilde individuellt planerade aktiviteter
- Brukaren ska trivas på korttidsvistelsen

Korttidstillsyn

Syftet med korttidstillsyn är att vara en form av fritids för de ungdomar över tolv år som på grund av funktionsnedsättning har behov av tillsyn och stöd och som inte kan vara själva före eller efter skoldagen, under lov- och studiedagar eller under andra dagar då skolan är stängd. Insatsen ska möjliggöra för föräldrar att förvärvsarbeta. Insatsen ska erbjuda en meningsfull tillvaro och främja brukarens utveckling.

Korttidstillsynens mål är att

- Fungera som en avlastning för föräldrar och möjliggöra för dem att förvärvsarbeta
- Erbjuder trygghet för brukaren
- Erbjuder meningsfull sysselsättning och roliga aktiviteter för brukaren

1.3 Svar på beställningen

Utföraren ska vid beställningens start skriftligt svara på hur verksamheten ska uppfylla innehållet i beställningen. Följande år ska enheten redovisa utförandet av beställningen i verksamhetsberättelse respektive verksamhetsplan i enlighet med kommunens tidsplan för dessa.

Utförarens beskrivning av hur uppdraget kommer att genomföras granskas av beställaren. Kompletteringar och förtydliganden kan komma att begäras in.

1.4 Uppdragsbeskrivning

1.4.1 Omfattning

Beställning och genomförandeplan

Brukaren ansöker om insatsen och får ett beslut av beställaren. Vid bifallsbeslut kontaktar beställaren utföraren för att planera verkställigheten. Utföraren ska delta i planeringen och verksamheten ska förberedas för brukaren.

För varje placering hos utföraren ska det finnas en skriftlig beställning från beställaren. Beställningen upphör att gälla vid biståndsbeslutets utgång om inte annat beslutas. Beställningen ska lämnas till utföraren innan påbörjad insats.

Utföraren ska följa beställarens rutin för inlämnande av kopia av genomförandeplan.

De formella förutsättningarna för genomförandeplanen beskrivs i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS (SOSFS 2014:5). Utföraren ska följa dessa föreskrifter och allmänna råd.

Stödperson

Brukaren ska ha en stödperson i personalgruppen som har ett särskilt ansvar för att genomförandeplan blir upprättad och för att kontakter med anhöriga och andra i brukarens nätverk fungerar. Brukaren ska kunna påverka valet av stödperson.

Kost och måltider

Utföraren ska erbjuda näringsriktig och vid behov anpassade måltider till brukaren under hela vistelsetiden. Brukaren betalar avgift till beställaren för måltider.

1.4.2 Tillgänglighet

Korttidsvistelse

Korttidsvistelsens verksamhet ska vara tillgänglig för målgrupperna till vilka den riktas. Med detta avses tillgänglighet både vad gäller fysiska möjligheter, och språkliga, kulturella eller intellektuella förutsättningar.

Verksamheten och aktiviteterna ska planeras så att varje brukare har möjlighet till samvaro med andra barn, deltagande i aktiviteter samhället, och meningsfull stimulans given från personal. Att brukaren isoleras ska motverkas. Verksamheten ska också utformas så att brukarens föräldrar får tid med personal för planering av dygnet och genomförandeplanen.

Vid korttidsvistelse ska brukaren kunna fortsätta med sina dagliga aktiviteter i barnomsorg, skola, korttidstillsyn eller daglig verksamhet. Vid helgdagar, lov, studiedagar, klämdagar och andra vardagar utan skola ska korttidsvistelsen erbjudas dygnet runt såsom på helger.

Verksamhet ska erbjudas vid behov under årets alla dygn. Detta inkluderar storhelger och liknande, men om ingen brukare har bokat sina dygn så kan verksamheten stänga.

Korttidstillsyn

Korttidstillsynens verksamhet ska vara tillgänglig för målgrupperna till vilka den riktas. Med detta avses tillgänglighet både vad gäller fysiska möjligheter, och språkliga, kulturella eller intellektuella förutsättningar. Verksamheten och aktiviteterna ska planeras så att varje brukare har möjlighet till samvaro med andra ungdomar, deltagande i aktiviteter samhället, och meningsfull stimulans given från personal. Att brukaren isoleras ska motverkas. Verksamheten ska också utformas så att brukarens föräldrar får tid med personal för planering av insatsen.

Verksamheten ska vara tillgänglig under årets alla vardagar. Öppettiderna för verksamheterna är morgnar innan skoldagens början och eftermiddagar efter skoldagens slut samt hela dagar på lov dagar, klämdagar och studiedagar. Öppettiderna ska styras av brukarens och dennes föräldrars behov av tillsyn. Helgdagar får verksamheten stänga.

1.5 Lagar och kvalitetsarbete

1.5.1 Lagar och förordningar samt mål

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med samtliga gällande lagar och förordningar som är aktuella för uppdraget, inkluderat kommunens mål, riktlinjer och policydokument. Detta gäller också i förekommande fall standarder eller motsvarande dokument som är antagna av Vård- och omsorgsnämnden.

Utföraren förutsätts ha kännedom om måldokument för Vård- och omsorgsnämnden.

1.5.2 Systematiskt kvalitetsarbete (ledningssystem)

Utföraren ska ha ett systematiskt kvalitetsledningssystem vars omfattning styrs av behoven i verksamheten.

1.6 Ledning och kompetens

1.6.1 Ledning

Enligt 3 § förordningen (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade, ska det för daglig verksamhet, korttidshem samt gruppboende och barnboende finnas en person med lämplig utbildning som förestår verksamheten (föreståndare). Vad som sägs om föreståndare för gruppboende gäller i denna beställning även föreståndare för insatsen korttidstillsyn. Föreståndaren ska ha genomgått ledarskapsutbildning.

Den som i ledningen hos utföraren är föreståndare (enhetschef) ska ha adekvat högskoleutbildning enligt ovan.

1.6.2 Bemanning och kompetens

Verksamheten ska bemannas med den personal som behövs för att uppfylla LSS intentioner. Detta gäller både mängd personal och utbildning.

Utföraren ska följa vid var tid gällande regler för utdrag ur belastningsregistret.

Erforderlig kompetensutveckling ska genomföras för all personal. Det ska finnas såväl individuella som för verksamheten övergripande kompetensplaner. Kompetensutvecklingen ska ske i förhållande till möjligheter att kunna uppfylla de behov som brukaren har. Utföraren ska också tillse att personalen får handledning i den utsträckning som behövs i syfte att personalen ska kunna bemöta de behov som brukaren har.

Personal eller verksamhetsansvarig får inte ha uppdrag som god man, förvaltare eller kontaktperson enligt LSS § 9 p. 4 för brukare i den enhet de arbetar.

1.7 Lokaler

Korttidstillsyn för barn och unga bedrivs i lokaler vid Solskiftesvägen 3 och på Norrgårdsvägen 27. Lokalerna tillhandahålls av Vård- och omsorgsnämnden.

Korttidstillsyn för barn och unga bedrivs i lokaler vid Solskiftesvägen 3 och på Norrgårdsvägen 27. Lokalerna tillhandahålls av Vård- och omsorgsnämnden. Korttidstillsyn

bedrivs även i vissa andra av kommunens lokaler, detta efter särskild överenskommelse om ersättning för lokaler.

Utföraren svarar för att all utrustning och inredning som krävs för att bedriva verksamheten finns. Detta innefattar såväl möbler och annan utrustning som IT-utrustning och arbetstekniska hjälpmedel. Lokalerna ska vara utrustade med för verksamheten nödvändiga inventarier och material, för att verksamheten ska uppnå målen ovan. Lokalerna ska hållas i gott skick vad gäller det inre underhållet. Det inkluderar ansvar för utbyte av vitvaror när det blir aktuellt.

Utföraren kan med hänsyn taget till kraven i denna beställning förlägga verksamheten tillfälligtvis i andra lokaler, t ex lägerlokaler. Ingen extra ersättning utgår.

1.8 Ersättning

Se bilaga. Ersättningen fastställs årligen av Kommunfullmäktige, normalt i november i samband med budget för kommande år.

Ersättningen för korttidsvistelse är baserad på en nivåbedömning av brukarens behov som görs av beställaren.

Ersättningen för korttidstillsyn är baserad på en schablonnivå, utföraren förutsätts hantera fluktuationer i brukarnas behov inom ramen för den sammanlagda volymen av enskilda beställningar.

Vid avslut av placering följer ersättningen tidpunkten i brukarens beslut. Om avslut sker oplanerat eller tidigare än beslutets sista dag, utgår ersättning för maximalt 30 dagar (uppsägningstid).

2 Allmänna krav

2.1 Miljö

Verksamheten ska arbeta enligt Österåkers kommuns fastlagda miljömål.

2.2 Kvalitetsledningssystem och avvikelshantering

Rutiner för klagomålshantering ska finnas och redovisas i verksamhetsbeskrivningen. Fortlöpande redovisning till beställaren ska ske vid varje halvårs- och helårsskifte. När ett klagomål bedöms vara av allvarlig art ska beställaren omgående underrättas.

När rapport om lex Sarah upprättas i verksamheten ska verksamheten omgående informera beställaren genom att skicka en kopia på rapporten. Detta ska även göras i varje påföljande steg såsom utredning, beslut och eventuell anmälan till Inspektionen för vård och omsorg.

2.3 Verksamheten är arbetsgivare

Verksamheten är arbetsgivare och får inte vidta åtgärd som kan väntas medföra åsidosättande av lag eller kollektivavtal eller annars strida mot vad som är allmänt godtaget inom verksamhetens verksamhetsområde. Systematiskt arbetsmiljöarbete ska bedrivas.

2.4 Information och dialog med enskilda

Av stor vikt är att verksamheten präglas av öppenhet och tar tillvara brukarens tankar och idéer. Om verksamheten utifrån önskemål vill göra omprioriteringar ska beställaren underrättas. Verksamheten ska ansvara för att informationen om verksamheten på www.osteraker.se är adekvat.

Verksamheten ansvarar för att det finns lättillgängligt informationsmaterial för medborgarna, t ex i form av broschyr i pappersform vid behov. I materialet ska kontaktinformation till verksamheten och till verksamhetsansvarig tydligt framgå, företrädesvis genom direkttelefonnummer och e-postadress.

Verksamheten ska präglas av brukarinflytande och ha formaliserade former för att undersöka deltagarnas nöjdhet och förbättringsförslag. Detta ska göras minst en gång per år och redovisas till beställaren i samband med helårsbokslut. Då nationella undersökningar (t ex av Socialstyrelsen eller Sveriges kommuner och landsting) genomförs ska verksamheten delta i dessa.

2.5 Utveckling

Beställare och utförare ska, utöver verksamhetens eget kontinuerliga utvecklings- och förändringsarbete, tillsammans verka för en kvalitativ optimering av tilldelade resurser. Såväl beställare som utförare ska inom ekonomisk ram och inom det huvudsakliga arbetsområdet vara öppna för förslag till förändringar och utveckling av verksamheten.

2.6 Omstrukturering av verksamhet

Verksamheten ska på anmodan från beställaren delta i diskussioner om omstrukturering av verksamheten utifrån förändrat behov inom verksamhetens ansvarsområde.

2.7 Samverkan

Verksamheten ska samverka med andra myndigheter, hälso- och sjukvård, anhöriga och andra för brukaren viktiga personer och funktioner, liksom med vårdnadshavare eller legal företrädare. Detta gäller även intresseorganisationer.

Ett nära och förtroendefullt samarbete mellan verksamheten och beställaren förutsätts. Det åligger verksamheten att kontinuerligt informera om verksamheten samt inbjuda till diskussion om verksamhetens utveckling.

2.8 Insyn i verksamhetens verksamhet

Beställaren ansvarar för uppföljning av verksamheten. Beställaren ska för detta ändamål äga tillträde till de lokaler där verksamheten bedrivs samt få tillgång till sådana uppgifter om verksamheten som beställaren anser vara nödvändiga.

Verksamheten ska i enlighet med kommunens tidplan för ekonomisk planering och uppföljning sända verksamhetsberättelse och verksamhetsplan till beställaren en gång per år.

Verksamheten och beställaren har ett gemensamt ansvar för att verksamheten följs upp och utvärderas. Beställaren äger rätt att genomföra undersökningar för att utvärdera verksamheten. Verksamheten ska bistå beställaren i detta arbete.

Uppgifter som andra myndigheter inforrdar ska delges beställaren.

2.9 Tele och datakommunikation

Verksamheten ska svara för IT-utrustning och dit tillhörande kostnader inklusive uppkopplingar. Verksamheten ansvarar själv och bekostar eget telefonabonnemang. Verksamheten ska ha IT-utrustning och uppkoppling som i förekommande fall kan hantera av beställaren tillhandahållet verksamhetssystem.

2.10 Skadeståndsskyldighet

Verksamheten ansvarar för samtliga skador som denne eller annan för vilken den ansvarar orsakar genom fel eller försummelse. Om verksamheten gentemot tredje man görs ansvarig för inträffad skada, ska verksamheten hålla beställaren skadelös.

2.11 Säkerhet och sekretess

Verksamheten ska se till att all personal omfattas av sekretesskrav motsvarande de som ställs i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) samt personuppgiftslagen, PUL (1998:204).

2.12 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till denna beställning får endast göras efter skriftlig överenskommelse mellan parterna.

2.13 Giltighetstid, uppsägning och avslutande av beställningen

Beställningen gäller löpande. Beställaren och verksamheten kan under beställningens giltighetstid säga upp beställningen med tolv månaders varsel.

Om beställaren och verksamheten i samförstånd vill göra förändringar i beställningens innehåll kan detta göras vid alla tidpunkter, det ska dock dokumenteras i ett tillägg till beställningen.

Ersättningsnivåer korttidsvistelse

Beslutad ersättning korttidsvistelse 2019 inklusive korrigerig för dagtid

	Beslut KF	% ersättning dagtid	Summa kr
Vardag per dygn och nivå			
1	1 568	40%	627
2	1 828	40%	731
3	2 178	50%	1089
4	2 439	50%	1220
5	3 048	50%	1524
Helgdag per dygn och nivå			
1	2 415	60%	1449
2	2 814	60%	1688
3	3 350	70%	2345
4	3 752	70%	2626
5	4 691	70%	3284