

Tjänsteutlåtande

Kommunstyrelsens kontor/kommunarkivet

Anna Talling, kommunarkivarie

Datum 2019-05-02

Dnr KS 2019/0145-004

Till Kommunstyrelsen

Riktlinjer – arkivkrav för IT-system

Sammanfattning

Den digitala informationen som skapas i Österåkers kommun ska kunna bevaras och återanvändas för all framtid eller gallras (förstöras) efter en viss tid. ”Riktlinjer – arkivkrav för IT-system” beskriver de kravområden och krav inom arkivvård som systemförvaltaren/systemägaren måste beakta i samband med upphandling, avrop, utveckling eller avveckling av ett IT-system.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och ska enligt Reglemente för hantering av arkiv i Österåkers kommun (ÖFS 2019:1), § 9, besluta om riktlinjer som avser arkivvård.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen besluta

Anta Riktlinjer – arkivkrav för IT- system, daterad 2019-05-02.

Bakgrund

Idag hanteras handlingar genomgående elektroniskt i olika verksamhetssystem. Det är inte helt ovanligt att dessa system inte uppfyller nödvändiga arkivkrav. Problemen kan vara att det inte går att få ut rätt information, att gallringen inte fungerar etc. Detta kan i förlängningen innebära att allmänna handlingar inte hanteras i enlighet med arkivlagen, offentlighets- och sekretesslagen samt de regler för dokumenthantering som tagits fram inom Österåkers kommun.

Förvaltningens slutsatser

En av de främsta utmaningarna när handlingar hanteras elektroniskt är att säkerställa ett långsiktigt bevarande och att den information som bevaras kan hanteras, lagras och återsökas på ett säkert och effektivt sätt.

All offentlig arkivvård har tre huvudsyften, fastslagna i svensk lag, det handlar om att

- ge förutsättningar för att offentlighetsprincipen kan efterlevas,
- tillgodose rättsskipningens och förvaltningarnas egna behov av information samt
- vårda och värna om det nationella kulturarvet.

Dessa tre huvudsyften förutsätter att man har en fungerande arkivvård i kommunen, vilket inkluderar ordning och reda bland de elektroniska handlingarna. Om det inte går att göra uttag ur systemet, varken i form av pappersuttag eller som en leverans till e-arkivet, eller om systemet inte möjliggör gallring enligt gallringsbeslut, då kan det innebära stora kostnader att rätta till det i efterhand. Det är oerhört viktigt att kunna göra rätt från början.

Tjänsteutlåtande

För att säkerställa att kommunens verksamhetssystem uppfyller de krav som behövs för att ha en fungerande arkivvård, föreslår kommunkansliet att ”Riktlinjer – arkivkrav för IT-system” fastställs.

Bilagor

1. Riktlinjer – arkivkrav för IT-system, daterad 2019-05-02

Staffan Erlandsson
Kommundirektör



Peter Frème
Kanslichef