

Tjänsteutlåtande

Kommunkansliet

Till Kommunstyrelsen

Dnr. KS 2018/0291

Datum 2018-10-09

Revidering av Kommunstyrelsens delegationsordning, inom ansvarsområdet ”Arbetsgivarfrågor”

Sammanfattning

Kommunstyrelsen föreslås fatta beslut om revidering av delegationsordningen, inom ansvarsområdet ”Arbetsgivarfrågor”, i de delar som omfattar delegation till ”Personalchef”. Med syftet att uppnå en effektiv administration och förvaltning föreslås att gällande delegationsordning för ”Personalchef” kompletteras med följande delegater, i tur och ordning – ”Ersättare: Kommundirektör/Stf. Kommundirektör.”

På punkterna 9.21 – 22 omfattar förslaget till revidering endast komplettering beträffande ”Stf Kommundirektör.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen besluta

1. Komplettera delegationsordningen, i de delar som omfattar delegation till ”Personalchef”, punkterna 9.3, 9.6, 9.9 och punkterna 9.21 – 22 samt 9.36, med följande delegater, i tur och ordning, - ”Ersättare: Kommundirektör/Stf. Kommundirektör”, i enlighet med förvaltningens tjänsteutlåtande, daterat 2018-10-09
2. Omedelbart justera beslutet.

Förvaltningens slutsatser

Kommunstyrelsens delegationsordning inom ansvarsområdet ”Arbetsgivarfrågor” är av central betydelse för Österåkers kommun. Det är Kommunstyrelsen som har det övergripande arbetsgivaransvaret och som ansvarig nämnd är det av vikt att delegering sker för att uppnå en effektiv administration och rättssäker förvaltning. Det är viktigt att det vid varje beslutstillfälle inom ansvarsområdet ”Arbetsgivarfrågor” finns utsedda delegater samt ersättare för dessa.

Förvaltningen tillstyrker förslaget om att gällande delegationsordning för ”Personalchef” kompletteras med följande delegater, i tur och ordning – ”Ersättare: Kommundirektör/Stf. Kommundirektör” (se nedan utdrag ur *nuvarande lydelse* av delegationsordning samt förslag till *föreslagen lydelse* av delegationsordningen i tillämpliga delar).

Tjänsteutlåtande

Kommunstyrelsens delegationsordning:

Nuvarande lydelse

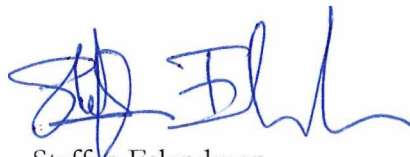
Nr.	Arbetsgivarfrågor	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
9.3	För kommunens räkning, anta avtal tecknade mellan de centrala parterna	Personalchef		
9.6	Företräda kommunen vid lokal tvisteförhandling	Personalchef		
9.9	Lokalt kollektivavtal Tecknande och uppsägande av, mellan de centrala parterna	Personalchef		
9.21	Uppsägning p.g.a. arbetsbrist eller av personliga skäl	Personalchef Ersättare: Kommundirektör		Beslut efter samråd med förvaltningschef
9.22	Avsked	Personalchef Ersättare: Kommundirektör		Beslut efter samråd med förvaltningschef
9.36	Besluta om förtur i Armada Fastighets AB:s bostadskö för medarbetare som hanterar myndighetsbeslut i Österåkers kommun	Personalchef		Förtur ska ske med ett restriktivt förhållningssätt

Föreslagen lydelse

Nr.	Arbetsgivarfrågor	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
9.3	För kommunens räkning, anta avtal tecknade mellan de centrala parterna	Personalchef Ersättare: Kommundirektör/Stf. Kommundirektör		
9.6	Företräda kommunen vid lokal tvisteförhandling	Personalchef Ersättare: Kommundirektör/Stf. Kommundirektör		

Tjänsteutlåtande

9.9	Lokalt kollektivavtal Tecknande och uppsägande av, mellan de centrala parterna	Personalchef Ersättare: Kommundirektör/Stf. Kommundirektör		
9.21	Uppsägning p.g.a. arbetsbrist eller av personliga skäl	Personalchef Ersättare: Kommundirektör/Stf. Kommundirektör		Beslut efter samråd med förvaltningschef
9.22	Avsked	Personalchef Ersättare: Kommundirektör/Stf. Kommundirektör		Beslut efter samråd med förvaltningschef
9.36	Besluta om förtur i Armada Fastighets AB:s bostadskö för medarbetare som hanterar myndighetsbeslut i Österåkers kommun	Personalchef Ersättare: Kommundirektör/Stf. Kommundirektör		Förtur ska ske med ett restriktivt förhållningssätt



Staffan Erlandsson
Stf. Kommundirektör



Peter Freme
Kanslichef