

Kallelse

Kultur- och utbildningsnämnden kallas till sammanträde

Tid: tisdagen den 16 december 2014, kl 17:30

Plats: Domaruddens konferenscenter, konferensrum Kajutan

Övrig information:

Julbord serveras kl. 19:00 tillsammans med Kultur- och utbildningsförvaltningen, av den anledningen så serveras ingen förtäring innan mötet.

På uppdrag av ordförande Elisabeth Gunnars (FP)



Birgitta Johansson

Administrativ samordnare

Tfn: 08-540 810 71

Dagordning

1. Upprop, fastställande av dagordning och övriga frågor
2. Val av justerare

Inbjudna

3. Michaela Fletcher, Kommunstyrelsens ordförande

Beslutsärenden

4. Kulturpriset (omedelbar justering)
5. Månadsuppföljning per oktober 2014
6. Svar på motion nr 19/2013 ”Vård och kultur- & fornminnen – Ansvarsdelegering & vårdplan”
7. Svar på medborgarförslag nr 3/2014 ”Tillagningskök i Skärgårdsstadsskolan”
8. Redovisning av uppdrag från KF – modell för uppföljning av förskolor och skolor
9. Revidering av beställning avseende Öppen förskola
10. Sammanträdesschema för Skolnämnden och Kultur- och fritidsnämnden 2015
11. Entledigande av personuppgiftsombud för Kultur- och utbildningsnämnden

12. Kultur- och utbildningsnämndens beslut om bidragsbelopp till fristående verksamheter 2015

Informationsärenden

13. Anmälan av meddelanden och information från Kultur- och utbildningsförvaltningen under perioden 2014-11-19 – 2014-12-05
- Underskriven lokal BUS-överenskommelse (bifogad)
 - Lägesrapport Ebola relaterade frågor, SLL (bifogad)
- Samt frågor från KUN 18 november 2014
- Tidplan för ansvarsfördelning gällande friidrotten
 - Lekplatsbesiktning (bifogad)
 - Bastu på Domarudden
 - Paragrafhänvisning på tidigare sekretessärende, Komvux (bifogad)
14. Anmälan av delegationsbeslut
- Periodens delegationsbeslut 2014-11-07 – 2014-12-04
15. Aktuella ärenden till Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige
16. Postlista under period 2014-11-07 – 2014-12-04
17. Övriga frågor
18. Extern information (beslut)

Kallelse, inklusive handlingar, finns också i elektronisk form på www.osteraker.se.

Tjänsteutlåtande

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Till Kultur- och utbildningsnämnden

Datum 2014-11-26

Dnr KUN 2014/0079-867

Kulturpriset 2014

Sammanfattning

Kulturpriset ska delas ut till en person, grupp eller förening som gjort en särskild insats inom något kulturellt område. Pristagaren ska vara född eller bosatt i Österåkers eller på annat sätt ha en särskild anknytning till kommunen. Kulturpriset kan även sökas som ett stipendium. Kommunen delar för 19:e gången ut kulturpriset som är på 10.000 kr, vilket får nyttjas som pristagaren själv önskar. Vid nomineringstidens utgång har följande nomineringar inkommit. För ytterligare presentation av de nominerade se bilagor.

Liselott Roll – bilaga 1

Torill Findeisen – bilaga 2

Henrik Österman och Katarina Duhs – bilaga 3

Lars Wallin – bilaga 4

Monika Nyström – bilaga 5

LiseLotte Divelli – bilaga 6

Ljusterö konsförening – bilaga 7

Daniell Thorell – bilaga 8

Folkets Husföreningen – bilaga 9

Lena Nordin – bilaga 10

Anette Nygårdh – bilaga 11

Beslutsförslag

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

1. Vinnaren av Kulturpriset 2014 tillkännages i samband med Kultur- och utbildningsnämndens sammanträde den 16 december 2014.
2. Ärendet justeras omedelbart.

Bilagor

1-11 Nomineringar till Kulturpriset 2014



Björn Moe

Förvaltningschef



Birgit Lindholm

Tf Kulturchef

Expedieras

Akt

Birgit Lindholm

Från: Maria Söderlund
Skickat: den 8 september 2014 09:05
Till: Sofia Coyne
Ämne: VB: Nominering till Kulturpriset 2014, författaren Liselotte Roll

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Kultur- och utbildningsnämnden
Skickat: den 8 september 2014 08:15
Till: Maria Söderlund
Ämne: VB: Nominering till Kulturpriset 2014, författaren Liselotte Roll

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Erik Roll [<mailto:erik.roll@filt.se>]
Skickat: den 5 september 2014 09:48
Till: Kultur- och utbildningsnämnden
Ämne: Nominering till Kulturpriset 2014, författaren Liselotte Roll

Hej,

Jag skulle vilja nominera författaren Liselotte Roll till Österåkers Kommuns kulturpris.

Liselotte har i år kommit ut med sin andra deckare "Ole Dole Död" som liksom den första "Tredje Graden" utspelar sig i Åkersberga och den har nu sålt bra båda i Sverige och Tyskland. I Holland och England (samt ev USA) kommer den ut under nästa år.

Att sälja in en kommun som deckarort på detta sätt kan innebära mycket för orten och turismen. Se Wallanders Ystad och Läckbergs Fjällbacka.

Bortsett från de många tusen deckarläsarna i världen så sprids positiv kännedom om kommunen via media. Senast i veckan gjorde bland annat tidningen Året runt en intervju där Åkersberga nämns för 350 000 läsare, flera intervjuer har även sänts i Sveriges radio, tex Radio Stockholm med Kim Kärnfalk, och det är förstas en utmärkt och positiv reklam för kommunen. Dessutom vore det roligt om ni ville uppmärksamma litteraturen.

. Ett kulturpris hjälper alltid till att få ännu fler medieinslag som gynnar kommunen och böckerna, därför nominerar jag alltså Liselotte Roll (min fru) som skriver utmärkta deckare.

Motivering:

Liselotte Roll har med sina spännande deckare spritt kunskap om Österåker som kommun till tusentals både i Sverige och internationellt och fortsätter med sin deckarserie att sätta Österåker på kartan som deckarort.

Med Vänlig Hälsning

Erik Roll
0735-201404

Birgit Lindholm

Från: Maria Söderlund
Skickat: den 12 september 2014 09:19
Till: Inger Löfman
Ämne: VB: Kulturpriset

kulturprisnominering

Från: Gerhard Nuss
Skickat: den 12 september 2014 09:13
Till: Maria Söderlund
Ämne: Kulturpriset

Hej!

Vill nominera Torill Findeisen för sitt enorma engagemang för konsten i Österåker i form av utställningar och evenemang, främst dock för sitt ihärdiga och närmast outhärdliga slit för restaureringen av Länsmansgården.

Hälsning
Gerhard Nuss

Gerhard Nuss
Österåkers kommun, socialförvaltningen
Informatör

Österåker - skärgårdskommunen

Tel dir 08-540 815 13
Tel vx 08-540 810 00
E-post gerhard.nuss@osteraker.se
Besök Hackstavägen 22
Post 184 86 Åkersberga
Webb www.osteraker.se

Se vår nya broschyr!



Birgit Lindholm

Från: Maria Söderlund
Skickat: den 12 september 2014 08:51
Till: Inger Löfman
Ämne: VB: Kultur nominering

Kulturprisnominering

Från: Kristian Österman [<mailto:kristian.osterman@kamako.se>]
Skickat: den 11 september 2014 21:51
Till: Maria Söderlund
Kopia: Nilas Österman
Ämne: Kultur nominering

Hej

Jag skulle vilja nominera Husarö Lanthandel med Henrik Österman och Katharina Duhs för att dom öppnat en livsmedelsbutik i samma stil som den g:a affären som fanns på Husarö mellan 1950 och 1982.

Mvh Kristian Österman

Med vänliga hälsningar Kristian Ö

Kulturpristagare 2014

Lars Wallin är en genuin entusiast och eldsjäl! Han spelar klarinett, oboe, fyra olika saxofoner och engelskt horn. Han arrangerar så gott som allt material för vår orkester och förser oss med alla noter. Som ledare för Vaxholm-Österåkers Orkesterförening har han under åren gett oss i orkestern otaliga musikupplevelser.

Vaxholm-Österåkers Orkesterförening bildades 1955-56. Man hade under de åren stora konserter med solister och inhyrda musiker i de stämmor som saknades, med ekonomiskt stöd från kommunerna i Österåker och Vaxholm. Det var Sonja Stjernqvist, Käbi Laritei för att nämna några stora konserter vi genomförde. När jag började spela klarinett i orkestern 1985 hade vi dirigent och stämledare från musikskolan i första och andrafiolerna. När vår dåvarande dirigent slutade, så slutade även de musiklejare som var stämledare. Vi trodde då att orkestern skulle gå i graven, men vi fortsatte i mindre skala och med lättare repertoar.

Lars Wallin är forskaren (nåt med atomfysik?) som inte blev professionell musiker. Han värnar varmt om amatörmusiken men kanske inte av den lättare sort som vi spelade i början av vår dirigentlösa period. Till exempel läste han i en bok om att ett musikspel av Rolle, "Kain och Abel", var så populärt att det gick för fulla hus i årtal, men som vi nu glömt bort. Lars blev nyfiken. Under resor i Europa sökte han runt efter noter av denna kompositör. Till slut hittade han partituret på ett musikbibliotek i Bryssel och lyckades med hjälp av en handscanner få noterna i sin hand. Därefter arrangerade han om allt för att det skulle passa vår orkester, översatte alla sångtexter till svenska och drog ihop sångare och en kör. Ett gigantiskt arbete! Likaså var faktiskt vår lilla orkester den första i Sverige som spelade Mozarts ofullbordade verk Zaida, även den med sångare och specialarrangemang för vår orkester.

Eftersom vi är en liten tynande skara med svårigheter att få in unga musiker, särskilt nya fioler, är vårt musikval otroligt begränsat. Vi skulle knappast kunna spela någonting om det inte vore för Lars. Han arrangerar om stämmorna så att det ska bli spelbart för vår lilla orkester. Det är inte alltid det låter så superbra när vi spelar och vi har lång inövningstid innan vi uppträder. Men vi har spelat verk av Villa-Lobos, Satie, Ellington, Gershwin, Piazzolla, Helena Munktel bland annat. ***Under de två senaste åren har vi repeterat i Händels Acis och Galatea tillsammans med sångsolister. Nu på söndagen 28/9 kommer vi att uppföra detta verk.*** Det kan vara vår sista konsert, orkestern krymper och några börjar bli alltför gamla.

Lars Wallin var initiativtagare till "Amatörmusikernas dag" på Berga teater 2006, där alla amatörmusiker i Åkersberga fick 10-15 minuter för att visa upp sej. Kunde vi inspirera någon amatör att komma med i någon kör eller musikgrupp? Finns det inte någon violinist som skulle tycka det vore roligt att få spela klassisk musik?

Vaxholm-Österåkers orkesterförening består idag av en förstafiol, en andrafiol som ställer upp ibland, en cello, en flöjt, en klarinetter och Lars med alla sina instrument där det behövs. Dessutom leder han Åke Sax som består av tre saxofoner och där jag spelar klarinett. Varje måndag och tisdag träffas vi och spelar och Lars förser oss med alla noter. Jag tycker han är beundransvärd som, trots vår amatörism, lyckas upprätthålla sin ork och vilja att få musiken spelad. Han är verkligen värd att bli årets kulturpristagare!

Carin Nordling, tele 070 441 89 45

Birgit Lindholm

Från: Maria Söderlund
Skickat: den 25 september 2014 15:48
Till: Inger Löfman
Ämne: VB: Kulturpriset, nominering

Kulturprisnominering till registrering.

Från: Monika Nyström [<mailto:monikanystrom@yahoo.se>]
Skickat: den 25 september 2014 15:18
Till: Maria Söderlund
Ämne: Kulturpriset, nominering

Hej!

Jag vill faktiskt nominera mig själv, Monika Nyström, till årets kulturpris i Österåker. Min insats inom kulturen är den pedagogiskt utformade pysselboken "Sjukt viktigt". (se länk till hemsida nedan)

Min historia är; Min man Tomi dog för drygt fem år sedan, efter ett par års kamp mot cancer. Han arbetade som närpolis här i Åkersberga och lämnade inte bara sörjande kollegor och en ung fru som blev änka innan 34 års ålder, utan främst sina två barn, som vid hans dödsfall var endast 4 och 6 år.

Att bli ensam förälder med så små barn, och med så stor sorg att hantera, var givetvis svårt. Och jag häpnades över att det inte fanns något stöd för våra barn. Inte under hela sjukdomstiden, inte hans livs slutskede och inte efter hans död. Jag som mamma förväntades ensam bära dem. Det gick bra. Vi mår i dag väldigt bra, alla tre.

Jag är till yrket förskollärare så jag har under de här åren funderat på vad som saknades när vi hade det svårt, och vilka redskap jag skulle ha kunnat ta till. Efter att ha lärt känna två andra kvinnor (Viveca Nordlander o Helene Forsling), som via sina yrken o erfarenheter, funderat på samma sak som jag, så slog vi oss samman o skapade denna pysselbok.

"Sjukt viktigt" är en pysselbok med tema kroppen, sjukdomar, sjukvård och död. Svåra ämnen som vuxna ofta vill "skydda" sina barn från. Men det är inte alltid man kan skydda dem ifrån sådant. Så längst bak i boken finns en handledning som vänder sig till vuxna, med syfte att inspirera den vuxna till värdefulla samtal med barn om de svåra ämnena.

Jag vet också att man står lika handfallen som förälder, som lärare, sköterska eller fritidspedagog då någon i ung ålder drabbas av svår sjukdom eller död. Så denna bok kommer att bli ett viktigt redskap inom många områden. Boken har tagits emot oerhört väl, både av sjukvården, skolor, förskolor och framför allt; barn. Så jag vet att jag har gjort en betydande insats inom kulturen 2014.

Vänliga hälsningar

Monika Nyström
070-729 34 80
<http://www.monikas.info>
<http://www.sjuktviktigt.se>

2014-09-24

Ansökan om Österåkers Kommuns kulturpris.

Som boende i Österåkers Kommun sedan 1991 räknar jag Åkersberga som mitt hem.

Jag som skriver heter LiseLotte Divelli. Med två tidigare böcker i ryggen, en självbiografi som heter **Kampen om Kaos** och thrillern **Skott**, båda tillgängliga på biblioteket, tar jag min nya roman **Tärningskast** i en helt ny riktning. **Tärningskast** är första delen i en serie där karaktärerna bor i Åkersberga. Intresse finns redan för tv-serieproduktion. Den finns presenterad på Facebook under samma namn. Just nu är manuset på sluträttning inför utgivning.

Parallellt med sjukdom och handikapp har jag oförtrutet skapat ett antal ännu ej illustrerade, utgivna sagor för barn i förskoleåldern. Att hitta rätt illustratör är svårare än man kan tro. Ett av mina mål är att via mitt författarskap nå framgång och därigenom belysa idyllen vi lever i, samt försöka skapa förutsättningar för att utveckla den outnyttjade resursen inom turistnäringen. Med ett ursprung i Rättviks Kommun ligger turismen mig varmt om hjärtat.

Mitt personliga mål är att skapa en fast grund att stå på med hjälp av de broar som finns. Jag har kämpat mig igenom resterna av min förödande barndom, för att idag känna frid i vetskapen om att det jag producerar är till gagn för andra människor. Jag har stora livserfarenheter att dela med mig av och har valt att göra det genom fiktiva karaktärer i mina skapelser, och jag gör det hemma, i Österåkers Kommun.

För presentation av manuset, vänligen kontakta mig.

LiseLotte Divelli
Bergavägen 1
184 31 Åkersberga

070-4601070
liselottedivelli@gmail.com

Österåkers kommun

Kultur & Utbildningsnämnden

184 86 Åkersberga

ÖSTERÅKERS KOMMUN Kultur- och utbildningsnämnden	
2014 -10- 01	
Dnr 2014/0079	Dpl 867 (7)

Ljusterö 2014-09-29

Nominering till Österåkers Kulturpris.

Jag nominerar Ljusterö konstförening till Österåkers kulturpris 2014 för deras arbete med att skapa en levande kultur och konsthall på Ljusterö Konstmuseum och därigenom en kulturell mötesplats för alla åldrar på Ljusterö. Föreningens ideella arbete har resulterat i ett antal utställningar och visningar av konst med stort renommé, exempel är Kvinnor i konsten, Roland Svensson, Stig Claesson "Sias", Carl Palme, Albert Engström, Pierre Olofsson, Christer Sandelin, Toulouse-Lautrec, och många fler samt gett lokala konstnärer att ställa ut sina verk. Föreningen har dessutom ordnat kulturaktiviteter året runt i Ljusterö Konstmuseum, allt från föreläsningar, visafnarn, författarträffar, teater, "antikrunda", barn och ungdomsaktiviteter m.m.

Under 2014 har Ljusterö konstförening lett projektet Ljusterö Graffitiskola med Nordic Light Graffiti vilket resulterade i dels ett stort publikt evenemang under fyra augustidagar som dessutom sändes live över webben och kunde ses över hela klotet, dels ett konstverk av världsklass av välkända internationella konstnärer. I tillägg har föreningen genom Ljusterö Graffiti skola hittills utbildat nästan 100 ungdomar i Graffiti konst varav ca 35 i samarbete med Ljusterö skola och ungdomsgård.

Som medlem i konstföreningen har jag imponerats av föreningens målmedvetna arbete med att utveckla det kulturella utbudet för boende och besökare och att ideellt arbeta med kulturevenemang för alla åldrar.

Med vänliga hälsningar



Sebastian Frintzer

sebastian.frintzer@gmail.com

070-4974856

Birgit Lindholm

Från: Inger Sandin <inger.sandin@hotmail.com>
Skickat: den 1 oktober 2014 11:43
Till: Kultur- och utbildningsnämnden
Ämne: Nominering till Kulturpriset 2014
Bifogade filer: JOW_20140416_Trio_183.jpg; Daniel Thorell CV PDF.pdf; Rekommendationer.pdf

Hej!

härmed nominerar jag min yngste son, cellisten Daniel Thorell till Österåkers Kulturpris 2014.

Det kanske verkar konstigt att nominera en 16-åring till detta pris men Daniel har trots sin ringa ålder ett imponerande cv i bagaget! Se bifogat material.

I en tid då pop, rock och schlager får så oerhört mycket utrymme i media så är det av stor betydelse att även visa på att otroligt många unga människor idag faktiskt också strävar på och övar flera timmar om dagen på klassiska instrument, även här i Åkersberga!

Jag tycker att Daniel är en mycket bra representant för alla dessa unga musiker och han gör dessutom fin reklam för Åkersberga. (Det har stått i många "tjusiga" programböcker, bla till Polarpriset 2012, att Daniel kommer härifrån.)

Jag tror också att det kan vara inspirerande och roligt för musicerande Österåkersungdomar att se att man kan bli riktigt bra även som klassisk musiker fastän man är väldigt ung.

(Vi har bott i Åkersberga i två omgångar, först 2001-2004 och sedan flyttade vi tillbaka hit 2009 eftersom vi trivs så bra i denna fantastiska kommun som har allt och för att vi behövde ett fristående hus i och med samtliga familjemedlemmars idoga musicerande.)

Daniels hemsida:

<http://danielthorell.hemsida24.se>

Titta gärna in! Där finns det mesta; Cv, bilder, repertoar, utvalda youtubeklipp mm

Vänliga hälsningar

Inger Sandin Thorell
0727-473242

ÖSTERÅKERS KOMMUN Kultur- och utbildningsnämnden	
2014-10-01	
Dnr	Dpl
2014/0079	867 (9)

2014-09-28

Nominering till Österåkers kulturpris för 2014.

Undertecknad vill till Österåkers kulturpristagare för 2013 föreslå

Folkets Husföreningen i Österåker

Folketshusföreningen i Österåker är en ideell förening med huvudsaklig inriktning att driva bio/teatern Facklan, men också en stor del övrig programverksamhet i Folkets Hus i kommunens centrum.

Föreningen har de senaste åren bedrivit en intensiv rekonstruktion och visar nu upp ett eget program, innehållande, livesändningar av bl. annat opera från de stora scenerna i världen, visafnarn och föreställningar riktade till både yngre, medelålders och äldre.

Genom omfattande investeringar i ny teknik de senaste åren på biografen Facklan har föreningen gjort möjligt för Österåkersbor att kunna se de senaste filmerna som finns på marknaden. Genom satsningen på ny teknik tillhör biografen Facklan nu en av de mest moderna i landet. Föreningen har även valt att behålla den äldre tekniken och kan därför visa gamla filmer som inte har eller går att föra över till digital teknik, till publikens stora glädje. Nämnas skall också de satsningar som gjorts på dagbio som blivit en stor framgång och uppskattas av publiken.

Likt många Folket Husföreningar har även Österåkersföreningen till sig knutit ett stort antal lokala underhållnings- och kulturaktörer som samarbetspartners såsom Roslagsbälgarna, Club 96 med flera som gjort Folkets Hus till sin hemmascen.

Med ovanstående vill jag att Österåkers kommun tilldelar Österåkers Folketshusförening årets Kulturpris för mycket goda insatser, genom sina satsningar har höjt kvalitén och mångfalden i kulturutbudet för kommunens innevånare.

Hälsningar



Marie Adolfsson
Söravägen 197
184 37 Åkersberga

Till Kulturnämnden i Österåkers Kommun

ÖSTERÅKERS KOMMUN Kultur- och utbildningsnämnden	
2014 -10- 0 1	
Dnr	Det
2014/0079	867 (10)

Vi vill gärna nominera hovsångerskan Lena Nordin till Österåkers kulturpris 2014 på grund av hennes arbete som grundare av och ordförande i Ljusterö Operasommar och som konstnärlig ledare för Musik på Varvet. Att Kungliga Operan har gästspelat på Rams Mora varv under 2013 och 2014 är helt och hållet Lena Nordins förtjänst.

Ljusterö 2014-09-24

Rolf Weimarsson



073-9422604

Marita Weimarsson



IPone. 073-9422605

Känäsvägen 1
184 97 Ljusterö

Till Österåkers kultur pris 2014 nominerar vi

Åkersberga 2014-10-03

Anette Nygårdh, Fiskare Gustavs väg 1, Åkersberga

Motivering:

Anette Nygårdh har med sin pedagogiska personliga och engagemang fått många människor, stora som små, att hitta glädjen till skapande i keramiken.

Genom sitt lugna, metodiska sätt inspirerar hon alla till att våga pröva och utveckla sig inom en för många oprövad konstform.

Anettes känsla för form och färg och en fantastisk förmåga att instruera och vägleda andra gör henne till en mycket omtyckt och begåvad lärare i keramik.

Många elever har fått hjälp att hitta sin kreativitet och med den fått tillvaron och livet att bli bättre. Hon har hjälpt en hel del sjukskrivna att må så mycket bättre genom kontakten med Keramiken och sin egen förmåga till skapande.

Tråsättra, Bergsättra, Hacksta och Sjökarlebyskolan har genom Anette genomfört Skapande skolan.

Där har hon varit delaktig i olika konstprojekt och klasser.

T.ex.

- Sjökarleby skolan hade tema Afrika. Där klass 8 gjorde masker i keramik.
- Hacksta skolans tema litteratur. Klass 6 gjorde böcker i keramik
- Tråsättra och Bergsättra med tema Leonardo Da Vinci. Hela skolan från förskoleklass till årskurs 9 gjorde keramik hästar.

Utbildningar:

- Nyckelvikensskola Hantverkspedagogutbildningen
- Folkuniversitetet Verkstadsteknik
- Keramik experterna Kurs i avancerad dekor

Vi som nominerar Anette Nygårdh:

Eva Gunnarsson, Israel Perssons väg 24, 184 70 Åkersberga 070-789 00 69

Lena Wallgård, Bipsvägen 5, 184 70 Åkersberga 070-146 66 38

Tjänsteutlåtande

12/04/2014

Dnr KUN 2014/0046-042

Kultur- och utbildningsförvaltningen
Ann Thönners

Till Kultur- och utbildningsnämnden

**Kultur- och utbildningsnämndens månadsuppföljning
per oktober 2014**

Månadsuppföljning redovisas inklusive årsprognos. Årsprognosen visar nettokostnader 982,9 Mkr vilket är 200 tkr lägre kostnader budget.

Förslag till beslut**Kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

1. Den ekonomiska månadsuppföljningen per oktober godkänns.
2. Den ekonomiska månadsuppföljningen per oktober överlämnas till Kommunstyrelsen.

Bilagor

1. Månadsuppföljning för januari – oktober 2014.



Björn Moe
Förvaltningschef



Ann Thönners
Controller

Ekonomisk uppföljning per oktober för Kultur- och utbildningsnämnden

Ekonomisk sammanställning

Driftsredovisning (belopp i tkr)	HELÅR				JANUARI-OKT			
	Budget 2014	Prognos 2014	Budget-avvikelse	Utfall 2013	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse	Förbrukat %
Verksamhetens intäkter								
Avgifter	50 339	51 639	1 300	52 397	41 942	42 979	1 037	85%
Övriga intäkter	22 961	25 161	2 200	23 306	19 134	21 142	2 007	92%
Summa intäkter	73 300	76 800	3 500	75 703	61 076	64 120	3 044	87%
- Varav interna intäkter				383				
Verksamhetens kostnader								
Personalkostnader	-15 584	-15 084	500	-12 870	-12 977	-13 530	-553	87%
Lokalkostnader	-7 717	-7 717	0	-6 304	-6 431	-6 431	0	83%
Kapitalkostnader	-2 594	-2 594	0	-2 805	-2 162	-2 155	7	83%
Köp av verksamhet	-1 014 403	-1 018 403	-4 000	-994 519	-843 901	-845 902	-2 002	83%
Övriga kostnader	-16 102	-15 902	200	-11 415	-13 406	-10 851	2 555	67%
Summa kostnader	-1 056 400	-1 059 700	-3 300	-1 027 914	-878 876	-878 869	7	83%
- Varav interna kostnader				-598 327				
Verksamhetens nettokostnader	-983 100	-982 900	200	-952 211	-817 800	-814 749	3 051	83%

Sammanfattning

Nämndens nettokostnad för perioden januari till oktober uppgår till 814,7 Mkr vilket motsvarar 83 % av helårsbudgeten. Helårsprognosen är 982,9 Mkr vilket bara är 200 tkr lägre än budgeterat. Intäkter för perioden januari till oktober är 3 Mkr högre än budgeterat. Avgifter beror på föräldraavgifter från fler fritidshemselever och övriga intäkter är vidarefakturering och bidrag från SPSM som inte var budgeterade 2014.

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	HELÅR		Budget-avvikelse	Utfall 2013	JANUARI-OKT		Budget-avvikelse	Förbrukat %
	Budget 2014	Prognos 2014			Period-budget	Utfall perioden		
Kultur- och utbildningsnämnd	-850	-850	0	-884	-708	-649	59	76%
Stab	-13 570	-13 570	0	-12 659	-11 305	-10 761	544	79%
<u>Förskola</u>								
Öppen förskola	-1 225	-1 225	0	-1 207	-1 021	-1 021	0	83%
Vårdnadsbidrag	-600	-500	100	-549	-500	-420	80	70%
Pedagogisk omsorg	-13 491	-14 091	-600	-12 881	-11 334	-11 780	-446	87%
Förskola	-204 671	-203 471	1 200	-196 293	-169 279	-170 527	-1 248	83%
<u>Likvärdighetsresurser förskola</u>								
Stöd i förskola	-7 005	-6 505	500	-5 453	-5 838	-5 080	758	73%
Övr likvärdighetsresurser 1)	-3 682	-3 682	0	-3 255	-3 058	-2 502	556	68%
<u>Grundskola</u>								
Förskoleklass	-22 791	-21 991	800	-22 163	-18 301	-17 703	598	78%
Grundskola år 1-9	-339 169	-343 869	-4 700	-320 943	-285 986	-289 724	-3 738	85%
Fritidshemsverksamhet	-61 953	-63 953	-2 000	-59 902	-48 899	-50 630	-1 731	82%
<u>Likvärdighetsresurser skola</u>								
Stöd i grundskola, f-klass, fritidshem	-25 902	-26 402	-500	-25 884	-21 585	-22 176	-591	86%
Modersmål, Internationell klass	-5 970	-5 470	500	-4 960	-4 975	-4 568	407	77%
Övr likvärdighetsresurser 2)	-13 481	-13 481	0	-9 619	-11 242	-10 301	941	76%
<u>Särskola</u>								
Grundsärskola	-18 607	-18 607	0	-17 790	-15 506	-15 799	-293	85%
Gymnasiesärskola	-12 400	-9 500	2 900	-10 268	-10 333	-7 954	2 379	64%
Särvox	-1 280	-1 280	0	-1 280	-1 067	-1 067	0	83%
<u>Gymnasium och vuxenutbildning</u>								
Gymnasieverk inkl likvärdighetsresurser	-155 488	-151 988	3 500	-150 832	-129 574	-125 409	4 165	81%
Modersmål gymnasiet	-545	-545	0	-481	-454	-477	-23	88%
Grundläggande vuxenutbildning	-2 008	-1 408	600	-2 333	-1 673	-1 088	585	54%
Gymnasial vuxenutbildning	-6 571	-8 371	-1 800	-6 139	-5 476	-7 199	-1 723	110%
Svenska för invandrare	-4 438	-4 238	200	-4 214	-3 698	-3 549	149	80%
Totalt barn- och utbildning	-901 276	-900 576	700	-872 444	-749 799	-748 974	825	83%
Bidrag föreningsverksamhet	-2 620	-2 620	0	-2 759	-3 171	-2 693	479	103%
Allmän fritidsverksamhet	-1 435	-1 435	0	-1 013	-208	-15	194	1%
Kulturverksamhet	-5 698	-5 698	0	-5 710	-4 741	-4 601	139	81%
Simhallar	-3 890	-3 890	0	-3 830	-3 241	-2 982	258	77%
Sport- och friluft	-23 592	-23 592	0	-23 626	-19 496	-19 515	-19	83%
Fritidsgårdar	-9 100	-9 100	0	-8 921	-7 583	-7 583	0	83%
Bibliotek	-11 500	-11 500	0	-10 799	-9 573	-8 569	1 004	75%
Musikskola	-9 569	-10 069	-500	-9 586	-7 974	-8 406	-432	88%
Totalt kultur- och fritid	-67 404	-67 904	-500	-66 244	-55 987	-54 364	1 623	81%
Verksamhetens nettokostnader	-983 100	-982 900	200	-952 211	-817 799	-814 748	3 051	83%

Kommentarer till periodens utfall

Avvikelsen för barn- och utbildningsverksamheten som helhet är positiv med 0,8 Mkr mot periodbudget. Främst är det volymer som är högre eller lägre än budgeterat för de olika verksamheterna.

Förskolor och familjedaghem har 23 fler barn i verksamheten i genomsnitt under perioden januari och oktober än vad som är budgeterat detta innebär 1,2 Mkr högre kostnader för perioden. Budgeten för förskolor är periodiserad under 2014 för första gången. Tidigare låg den rak i 1/12 per månad. Fördelningen har blivit fel och budgeten i december månad är högre än övriga månader, vilket gör att det ser ut som avvikelsen för januari till oktober är större än vad den kommer att sluta med i december.

Grundskolor har 35 fler elever jämfört med budget men också omfördelning mellan årskurser dvs fler i åk 4-5 och färre i åk 6-9. 118 fler elever går i skolor utanför kommunen jämfört med budgeterat vilket innebär högre kostnad med 1,4 mkr då lokalpeng tillkommer.

Fritidshemsverksamhet har 292 fler barn i verksamheten än budgeterat vilket ger en negativ avvikelse med 1,7 Mkr per oktober. Den budgeterade kostnaden är fördelad enligt föregående års utfall och inte rakt med 1/12-del.

Gymnasiet har en positiv avvikelse med 4,1 Mkr vilket beror på att det är färre elever i verksamheten än i budget. Hötterminen 2014 går ca 1650 elever vilket är ungefär 90 fler än förra läsåret.

Grundläggande vuxenutbildning, gymnasial vuxenutbildning samt Svenska för invandrare ersätts från 2014 utifrån volymer. En avstämning av volymer är gjord för avklarad period januari till 10 oktober. Inom grundvux har 16 600 poäng tagits vilket motsvara 24 heltidsstuderande. Gymnasial vuxenutbildning har 121 625 betygspoäng lästs motsvarande 174 heltidsstuderande. 11 - 30 oktober ersätts preliminärt enligt volymer på samma nivå som juli-oktober, vilket innebär att kostnaderna är 585 tkr lägre för grundläggande vuxenutbildning men 1,7 mkr högre för gymnasial vuxenutbildning

Volymer för svenska för invandrare har avlästs för perioden jan-september och är 114 heltidsstuderande. Prel ersättning för oktober enl. utfall. Kostnaden är 149 tkr lägre för perioden än budgeterat.

Avvikelsen för Kultur och fritidsverksamheten är 1,6 mkr lägre än budgeterat beroende på att kostnader inte uppstår jämnt fördelade över året. För musikskolan har antalet elever ökat för höstterminen med ca 300 fler elever vid höstterminens start och en negativ avvikelse med 0,4 mkr.

Kommentarer till bokslutsprognos

Helårsprognosen är i princip samma som budget på total nivå.

Antalet barn i förskolor och familjedaghem ser ut att bli ungefär som budgeterat trots att årskullen 2013 är nästan 80 barn färre än 2012 och 110 färre än årskullen -08 som går till förskoleklass till hösten.

Utnyttjandegraden för åldersgruppen 1-6 år har ökat från 75% till 77. Dock är färre 1-2 åringar och fler 3-5 åringar och kostnaden bedöms till 0,6 mkr lägre än budget. Den nya verksamheten Omsorg på kvällar och helger har fått in 2 ansökningar som har blivit beviljade. Verksamheten är organiserad av produktionen.

Prognos för förskoleklass är 25 färre elever för helåret (0,8 Mkr lägre kostnader)

Prognos för grundskola visar ca 55 fler elever totalt, 2,3 mkr högre kostnader, fler utanför kommunen än budgeterat kostar 1,5 mkr mer. Ökade lokalkostnader med 0,9 mkr ger högre kostnader med 4,7 mkr för grundskoleverksamheten

Fler elever i fritidshemsverksamhet med 313 elever innebär en högre kostnad med 2 mkr.

Gymnasiesärskolan bedöms få 4 färre elever jämfört med budget. Lägre volym tillsammans med lägre snittkostnader per placering ger en lägre kostnad med 2,9 mkr för 2014.

Gymnasiet bedöms få positiv avvikelse med 3,5 Mkr p g a ca 39 färre elever i genomsnitt i verksamheten än i budget.

För musikskolan har antalet elever ökat för höstterminen med ca 300 fler elever vid höstterminens start men kostnaden blir enligt prognos endast 0,3 tkr högre än budget. Intäkterna för musikskolan blir ca 0,2 tkr lägre än budgeterat vilket sammantaget ger en avvikelse på 0,5 högre nettokostnader mot budget.

Helårsprognos för komvux verksamhetsområden bedöms bli nettoeffekt 1 Mkr högre kostnader jämfört med budget.

Resurser utanför peng som tidigare redovisades direkt under förskola och grundskola har flyttats till en egen rad ”Övriga likvärdighetsresurser förskola och skola”. Detta för att få mer överskådligt och kunna hålla isär peng och övriga resurser.

1) Öv likvärdighetsresurser i förskola	2014	2013
Socioekonomisk viktning i förskola	1 100	681
Metodverkstan	1 080	998
Språkverkstan	720	663
Skärgårdsstöd	782	913
Totalt	3 682	3255
2) Öv likvärdighetsresurser i skola		
Salsa - viktning	7 150	4 550
IT-satsning	2 000	2 000
Läs och skrivsatsning	1 000	
Skärgårdsstöd	786	845
Roslagskulla övergångsstöd	600	600
Konsultation AST	125	115
Minoritetsspråk	120	80
Utvecklingsmedel	1 600	1 329
Kronprinsessans fond för dyslexi	100	100
Totalt	13 481	9 619

Bilaga 1: Volym förskola och familjedaghem

Bilaga 2: Volym förskoleklass och skola

Bilaga 3: Volym fritidshem och gymnasium

Bilaga 4: Volym Särskola, modersmål och musikskola

Volym 2014

Bilaga 1

Volym	Budget 2014	Prognos 2014	Budget- avvikelse	Utfall 2013	Utfall jan- okt 14	Avvik perioden vs budget
FÖRSKOLOR						
Kommunal verksamhet i kommunen						
1-2 år heltid	385	406	21	418	411	26
3-5 år heltid	829	846	17	854	862	33
1-2 deltid	81	50	-31	44	51	-30
3-5 deltid	129	129	0	99	110	-19
Summa	1 424	1 431	7	1 414	1 433	9
Kommunal utanför kommunen						
Summa	0	0	0	5	8	8
Enskilda enheter i kommunen						
1-2 år heltid	237	218	-19	231	219	-18
3-5 år heltid	505	505	0	499	491	-14
1-2 deltid	30	30	0	37	31	1
3-5 deltid	60	63	3	71	85	25
Summa	832	816	-16	838	826	-6
Enskilda utanför kommunen						
Summa	23	23	0	25	23	0
1-2 år heltid	627	629	2	660	641	14
3-5 år heltid	1 352	1 369	17	1 368	1 371	19
1-2 deltid	111	80	-31	82	82	-29
3-5 deltid	189	192	3	173	195	6
Summa förskola	2 279	2 270	-9	2 282	2 290	11
FAMILJEDAGHEM						
Enskilda enheter i kommunen						
1-2 år heltid	59	53	-6	54	60	1
3-5 år heltid	83	100	17	92	96	13
1-2 deltid	15	15	0	10	10	-5
3-5 deltid	7	7	0	9	11	4
Summa	164	175	11	165	176	12
Enskilda utanför kommunen						
Summa	3	3	0	4	3	0
1-2 år heltid	60	54	-6	55	61	1
3-5 år heltid	85	102	17	95	98	13
1-2 deltid	15	15	0	10	10	-5
3-5 deltid	7	7	0	9	11	4
Summa familjedaghem	167	178	11	169	179	12
TOTALT FÖRSKOLEVERKSAMHET						
1-2 år	813	778	-35	808	794	-19
3-5 år	1 633	1 670	37	1 644	1 675	42
Summa	2 446	2 448	2	2 451	2 469	23
Snittkostnad/barn förskola kr	89 807	89 610		86 018	89 359	
Snittkostnad/barn familjedaghem kr	80 784	78 971		76 219	78 972	

Bilaga 2

Volym 2014	Budget 2014	Prognos 2014	Budget- avvikelse	Utfall 2013	Utfall jan-okt 2014	Avvik period/ budget
Förskoleklass						
Kommunal verksamhet i kommunen	472	435	-37	479	438	-34
Kommunal utanför kommunen	2	2	0	1	2	0
Enskilda enheter i kommunen	95	115	20	113	113	18
Enskilda utanför kommunen	11	3	-8	5	3	-8
Summa	580	555	-25	598	556	-24
Grundskola						
Kommunal verksamhet i kommunen						
Skolår 1-3	1 520	1 484	-36	1 507	1 488	-32
Skolår 4-5	826	905	79	864	905	79
Skolår 6-9	1 217	1 121	-96	1 127	1 118	-99
Summa	3 563	3 510	-53	3 497	3 510	-53
Kommunal utanför kommunen						
Skolår 1-3	9	10	1	12	11	2
Skolår 4-5	16	20	4	21	19	3
Skolår 6-9	40	52	12	50	53	13
Summa	65	82	17	83	84	19
Enskilda enheter i kommunen						
Skolår 1-3	294	334	40	316	333	39
Skolår 4-5	241	196	-45	151	192	-49
Skolår 6-9	460	450	-10	397	439	-21
Summa	995	980	-15	863	965	-30
Enskilda utanför kommunen						
Skolår 1-3	36	31	-5	36	31	-5
Skolår 4-5	30	118	88	121	115	85
Skolår 6-9	427	450	23	441	446	19
Summa	493	599	106	599	592	99
Skolår 1-3	1 859	1 859	0	1 871	1 863	3
Skolår 4-5	1 113	1 239	126	1 157	1 231	118
Skolår 6-9	2 144	2 073	-71	2 015	2 057	-87
Summa grundskola	5 116	5 171	55	5 042	5 151	35

Bilaga 3

Volym	Budget 2014	Prognos 2014	Budget- avvikelse	Utfall 2013	Utfall jan-okt 2014	Avvik period/ budget
Fritidshem						
Kommunal verksamhet i kommunen						
Skolår F	515	429	-86	471	432	-83
Skolår 1-3	1 431	1 394	-37	1 390	1 389	-42
Skolår 4-6	317	549	232	441	537	220
Summa	2 263	2 372	109	2 302	2 358	95
Kommunal utanför kommunen						
Skolår F	2	1	-1	1	1	-1
Skolår 1-3	8	8	0	10	8	0
Skolår 4-6		10	10	9	9	9
Summa	10	19	9	20	18	8
Enskilda enheter i kommunen						
Skolår F	75	112	37	108	111	36
Skolår 1-3	273	314	41	290	312	39
Skolår 4-6	36	145	109	116	142	106
Summa	384	571	187	514	565	181
Enskilda utanför kommunen						
Skolår F	11	3	-8	5	3	-8
Skolår 1-3	31	27	-4	33	27	-4
Skolår 4-6		20	20	22	20	20
Summa	42	50	8	60	50	8
Skolår F	603	545	-58	584	547	-56
Skolår 1-3	1 743	1 743	0	1 723	1 737	-6
Skolår 4-6	353	724	371	588	707	354
Summa	2 699	3 012	313	2 896	2 991	292
Gymnasium						
Kommunal verksamhet i kommunen	340	451	111	406	445	105
Kommunal utanför kommunen	323	320	-3	317	309	-14
Enskilda enheter i kommunen	474	308	-166	350	526	52
Enskilda utanför kommunen	512	531	19	562	319	-193
Summa	1649	1610	-39	1635	1 599	-50
Komvux heltidsplatser						
Gymnasial vuxenutbildning totalt	160	190	30	189	174	
Grundläggande vuxenutbildning	40	24	-16	35	24	
SFI, Svenska för invandrare	190	120	-70	147	114	
Särvux, antal	18	18	0	18	18	
Summa	408	352	-56	389	330	-78

Bilaga 4

Volym	Budget 2014	Prognos 2014	Budget- avvikelse	Utfall 2013	Utfall jan- okt 2014	Avvik period/ budget
Särskola						
Kommunal verksamhet i kommunen	31	34	3	34	35	4
Kommunal utanför kommunen	0	4	4	3	4	4
Enskilda enheter i kommunen	0	0	0	0	0	0
Enskilda utanför kommunen	8	3	-5	4	3	-5
Summa	39	41	2	42	42	3
Fritidshem särskola						
Kommunal verksamhet i kommunen	17	13	-4	15	13	-4
Kommunal utanför kommunen	0	2	2	2	2	2
Enskilda enheter i kommunen	0	0	0	0	0	0
Enskilda utanför kommunen	8	2	-6	2	2	-6
Summa	25	17	-8	19	18	-8
Gymnasiesär						
Kommunal verksamhet i kommunen	0	0	0	0	0	0
Kommunal utanför kommunen	14	14	0	16	13	-1
Enskilda enheter i kommunen	0	0	0	0	0	0
Enskilda utanför kommunen	18	14	-4	17	15	-3
Summa	32	28	-4	32	28	-4
Modersmål						
Skola	465	487	22	456	484	19
Gymnasium	85	92	7	72	88	3
Summa	550	579	29	527	572	22
Studiehandledning						
Skola åk 4-9	74	94	20	76	97	23
Summa	74	94	20	527	97	23
Musikskola						
Volymer - antal kurser						
Kommunal verksamhet i kommunen	994	1039	45	993	1 018	24
Enskilda enheter i kommunen	781	841	60	749	843	62
Summa	1775	1880	105	1742	1 861	86
Antal elever	1479			1376	1 428	

Björn Moe
Förvaltningschef

Ann Thönners
Verksamhetscontroller



Tjänsteutlåtande

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Till Kultur- och utbildningsnämnden

Datum 2014-11-26

Dnr KUN 2014/0002-872

Svar på motion från Peter Nummert (RP) - Vård av kultur- & fornminnen - Ansvarsdelegering & vårdplan

Sammanfattning

Peter Nummer (RP) anför och yrkar i en motion väckt i Kommunfullmäktige 2013-11-11 §8:6, dnr KS 2013/353-100 att beslut tas om att Kultur- och utbildningsnämnden (KUN) har ansvar för att budgetera och beställa vård av kommunens kultur- och fornminnen samt att regelbundet inventera dessa, att klargöra att Byggnadsnämnden (BN) skall bevaka att vederbörlig hänsyn tas till kända kultur- och fornminnen vid planarbete och i bygglovsärendet, att KUN får i uppdrag att beställa inventering av samtliga kvarvarande oinventerade fornlämningar inom kommunen samt att KUN får i uppdrag att upprätta och budgetera en rullande vårdplan för samtliga fornminnen inom kommunen.

Motionen har remitterats till Byggnadsnämnden samt till Kultur- och utbildningsnämnden.

Beslutsförslag

Kultur- och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

Motionen anses besvarad då arbete med att inventera och utreda kommunens kulturarv pågår. Ansvar för kultur- och fornvård kommer att fastställas i reglementet i samband med att en ny politisk organisation fastslås.

Bakgrund

Motionen har remitterats till Kultur- och utbildningsnämnden utifrån det nämndens ansvar som följer av §1 i nämndens reglemente: Kultur- och utbildningsnämnden ansvarar vidare för allmän kulturell verksamhet innefattande bl. a. verksamhet i hembygds- och fornminnesvård samt i §2:25, Kultur- och utbildningsnämnden ska vara kontaktforum för föreningar och övriga intressenter avseende kulturmiljöfrågor som rör bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt och/eller estetiskt värde.

Förvaltningens slutsatser

Kultur- och utbildningsförvaltningen finner att den otydlighet som råder kring ansvarsfördelningen av vården av kommunens kultur- och fornminnen bör rättas till genom tydligare formulerade reglementen. Dagens praxis, då vare sig KUN eller BN tar aktivt ansvar för att utföra vård, drabbar både kulturmiljöerna men också kommunens invånare.

Tjänsteutlåtande

Den nämnd som bär ansvaret för kultur- och fornvård måste ha adekvata resurser för uppdraget både i form av budget och i form av tillgång till arkeologisk, byggnadsantikvarisk och kulturhistorisk kompetens.

Underhållet av de år 1986 inventerade fornlämningar i centrala Åkersberga är eftersatt, liksom underhåll av de informationsskyltar som då placerades ut. En kompletterande inventering av samtliga fornlämningar i centrala Åkersberga genomfördes 2008, vilket resulterade i vårdplan för ca 90 fornlämningar. Denna vårdplan har bara delvis efterföljts. Nyröjning och underhåll är kostsamma. Denna typ av arbete har beställts från SBF t o m år 2013.

Enligt Riksantikvarieämbetets förteckning över fornlämningar, Fornsök, finns ca 800 registrerade fornlämningar i kommunen. Bland dessa förekommer också enstaka fornfynd. Kommunens kulturmiljöplan från 1997, omfattar 50 kulturhistoriska intressanta miljöer i kommunen. Somliga av riksintresse, såsom Wira bruk och miljöerna i Roslags Kulla, Vasatornet i Rydboholms slott, Åkers Kanal, hela området Ingmarsö-Husarö.

Det är av vikt att planerade vårdinsatser inte begränsas till fornlämningar utan omfattar alla delar av kommunens kulturarv. Det måste tydligt framgå att insatser måste göras utifrån prioritering. Det är tyvärr en ekonomisk omöjlighet att inventera och vårda samtliga av kommunens 800 fornminnen samt 50-talet kulturhistoriskt intressanta kulturmiljöer därutöver.

Bilagor

1. Motion: Vård av kultur- & fornminnen – Ansvarsdelegering & vårdplan, 2013-10-28 Dnr KS 2013/353-100
2. Svar på motion från Peter Nummert (RP) – Vård av kultur- & fornminnen – Ansvarsdelegering & vårdplan, 2014-02-18, Dnr BN2014/0004-100



Björn Moe
Förvaltningschef



Birgit Lindholm
tf Kulturchef



2013/6.

ÖSTERÅKERS KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN
2013 -11- 04
D.nr. KS 2013/353-100 (1)

2013-10-28

Roslagspartiets motion nr 19 ställd till kommunfullmäktige i Österåker - Vård av kultur- & fornminnen - Ansvarsdelegering & vårdplan

Motion till Kommunfullmäktige i Österåkers kommun

I Österåker finns ett stort antal fornminnen, ca 800 enligt Riksantikvarieämbetets fornsök på nätet.

Av dessa utgör ca 290 st. gravfält eller enskilda gravar där personer i en forntida maktelit är begravda. Dessa platser ska enligt Fornminneslagen (1988:950) aktas och vårdas. I lagens andra kapitel står:

6 § Det är förbjudet att utan tillstånd enligt detta kapitel rubba, ta bort, gräva ut, täcka över eller genom bebyggelse, plantering eller på annat sätt ändra eller skada en fast fornlämning.

Exploatering/Teknik/Mät gav 2008 Taggen AB i uppdrag att inventera och upprätta en åtgärdsplan för de 90 objekt de inventerade.

För att säkerställa att inga gravar förstörs genom byggnation, skogshantering eller på annat sätt genom oförstånd skadas, yrkar jag:

- 1 Att beslut tas om att Kultur- och Utbildningsnämnden (KUN) har ansvar för att budgetera och beställa vård av kommunens kultur- och fornminnen samt att regelbundet inventera dessa.
- 2 Att klargöra att Byggnadsnämnden (BN) skall bevaka att vederbörlig hänsyn tas till kända kultur- fornminnen vid planarbete och i bygglovsärenden.
- 3 Att KUN får i uppdrag att beställa inventering av samtliga kvarvarande oinventerade fornlämningar inom kommunen.
- 4 Att KUN får i uppdrag att upprätta och budgetera en rullande vårdplan för samtliga fornminnen och kulturminnen inom kommunen.

För Roslagspartiet

Peter Nummert

Kultur- och utbildningsnämndens ordförande
Elisabeth Gunnars

2014-11-06 Dnr KS 2014/0153-180

Till Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag – Tillagningskök Skärgårdsstadsskolan

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. att medborgarförslaget anses besvarat.

Bakgrund

Hänvisning till tjänsteutlåtande daterat 2014-08-14. Vi ställer oss positiva till att bygga ett tillagningskök i skärgårdsstadsskolan men först måste vi få klart en överenskommelse med samfällighetsföreningen med att bygga en ny idrottshall. Dessutom måste vi se över hela kommunens behov av tillagningskök innan vi kan utlova ett nytt tillagningskök i Skärgårdsstadsskolan.

Motivering

Medborgarförslaget besvaras i enlighet med Kultur- och utbildningsförvaltningens slutsatser.

Elisabeth Gunnars
Kultur- och utbildningsnämndens ordförande

Tjänsteutlåtande

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Till Kultur- och utbildningsnämnden

Datum 2014-08-14

Dnr KUN 2014/0066-100

Remiss - medborgarförslag 3/2014 - Tillagningskök i Skärgårdstadsskolan

Sammanfattning

Medborgarförslag om att bygga ett tillagningskök i Skärgårdstadsskolan har inkommit från en förälder till en elev i skolan. Kommunfullmäktige har remitterat medborgarförslaget till Kultur – och utbildningsnämnden.

Beslutsförslag

Kultur- och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

Medborgarförslag angående tillagningskök i Skärgårdstadsskolan avslås.

Bakgrund

Inom den kommunala produktionen finns idag tretton skolkök varav åtta är tillagningskök, där maten lagas på plats och fem är så kallade mottagningskök. Skärgårdstadsskolan har i dag ett mottagningskök. För att mottagningskök ska fungera som tillagningskök krävs enligt måltidsenheten renovering och ombyggnation i varierande omfattning, bland annat av ventilation.

Förvaltningens slutsatser

Förvaltningen är i grunden positiv till att utöka antalet tillagningskök. Innan beslut fattas om i vilka skolor och i vilken omfattning en sådan utbyggnad ska ske anser dock förvaltningen att frågan bör utredas vidare så att alla aspekter, såväl ekonomiska som verksamhetsmässiga, blir genomlysta. Förvaltningen föreslår därför att medborgarförslaget om tillagningskök i Skärgårdstadsskolan avslås.

Bilagor

Medborgarförslag KS 2014/0153-100



Björn Moe
förvaltningschef



Kerstin Johansen
sakkunnig

Åkersberga 2014-04-15

Medborgarförslag tillagningskök Skärgårdsstadsskolan

Som förälder till elever på Skärgårdsstadsskolan är jag angelägen om att skolans mat ska tillagas direkt på skolan. Idag transporteras maten till skolan och det är dels inte bra för miljön och dels så försämras matens näringsinnehåll snabbt vid transport och varmhållning. Våra barn äter skolmaten 5 dagar/vecka från årskurs F-9. Det blir många mål mat som inte är så näringsriktiga som jag, elever och personal vill ha dem.

Till den nya matsalen som kommunen planerar bygga vid Skärgårdsstadsskolan förutsätter jag att det byggs ett tillagningskök. Kostnaden för detta ser jag som försumbar i den satsning som görs med bl.a. en ny sporthall. Moderna skolor måste ha ett tillagningskök så att barnen får en näringsrik mat så att de orkar prestera goda resultat. Våra barn ska inte behöva äta en mindre näringsrik mat, än barnen på de skolor i kommunen där maten lagas.

Så här säger Skolverket och Livsmedelsverket i sin satsning på skolmat:

"Vi vill visa på de vinster i form av bättre hälsa, studieresultat och trivsel som en bra skolmåltid ger. Men också hur de kan användas som ett pedagogiskt verktyg för att lära om andra kulturer, matens betydelse för miljön och mycket annat. Det säger Eva Sundberg, projektledare för Livsmedelsverkets kompetenscentrum för måltider i vård, skola och omsorg."

På Österåkers hemsida, kan jag läsa under "Kvalitetsredovisning för utbildningsverksamheten 2009" "*Elevernas inflytande och ansvar också bör kvarstå som utvecklingsområde då ett elevaktivt arbetssätt ökar elevernas motivation, intresse och lust vilket i sin tur både lärandet och arbetsmiljön.*" Här är alla inblandade övertygade om att bra mat gör att fler elever äter maten, samt att de blir mer mottagliga till lärande. Några elever har även gjort en namnsamling för att påvisa önskemålet att få en kock till skolan.

Kommunens Medborgarundersökning 2013 kan man också läsa att NMI (Nöjd Medborgar Index) för grundskolan ligger på 49. Där ett värde under 40 är "Inte godkänt".

Som kommentar kan vi läsa:

För Österåkers kommun är det främst förbättringar av betygsindexen för verksamheterna Stöd för utsatta personer, Miljöarbete, Grundskolan, Gång- och cykelvägar, Renhållning och sophämtning samt Vatten och avlopp som kan höja helhetsbetyget Nöjd-Medborgar-Index.

Jag tycker kommunen ska ta tillfället i akt, då det redan beslutat att Österåker ska bli länets bästa skolkommun att hörsamma denna önskan.

Samtidigt kan man från kommunens sida marknadsföra sig som lyhörd och få upp NMI för "Påverkan". Något som i rapporten från medarbetarundersökningen skulle prioriteras för att få upp den totala nöjdheten i kommunen.

Sjökapten



Lars Hahn

Tjänsteutlåtande

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Till Kultur- och utbildningsnämnden

Datum 2014-11-06

Dnr KUN 2013/0121-610

Redovisning av uppdrag till Kultur- och utbildningsnämnden att ta fram en modell för uppföljning av förskolor och skolor.

Sammanfattning

Kultur- och utbildningsnämnden har enligt uppdrag från Kommunfullmäktige i budget 2014 tagit fram en modell med rutiner för uppföljning och utvärdering av förskolor och skolor.

Beslutsförslag

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur – och utbildningsnämnden antar modell för uppföljning och utvärdering av förskolor och skolor enligt förvaltningens förslag och överlämnar redovisningen till Kommunfullmäktige.

Bakgrund

Kultur – och utbildningsnämnden fick i budget 2014 i uppdrag att ta fram en modell för uppföljning av förskolor och skolor. Syftet är enligt uppdraget att visa sambandet mellan resurser och resultat och att göra resultaten tillgängliga för medborgare för att möjliggöra jämförelser mellan enheter i samband med val av förskola och skola.

Kultur – och utbildningsnämnden har sedan tidigare en årsplan för nämndens systematiska uppföljning och utvärdering av förskola och skola med resultatindikatorer som bl a speglar kunskapsresultat, kvalitet och kundnöjdhet. Resultat från uppföljningar som görs under året i enlighet med planen redovisas på webben på enhetsnivå. Sedan våren 2014 finns ett nytt ”jämföraverktyg” upphandlat som ytterligare kommer att förenkla för medborgare att göra jämförelser mellan enheter inom kommunen.

I Produktionsstyrelsens reglemente framgår att styrelsen regelbundet ska lämna Kultur – och utbildningsnämnden rapporter om uppfyllelsen av nationella och kommunal mål, resultat, tillgänglighet, kvalitet, resursutnyttjande samt det ekonomiska utfallet under löpande budgetår. En sådan rapportering har inte lämnats av Produktionsstyrelsen. För att förstärka kravet i reglementet ingår i föreliggande modell för uppföljning och utvärdering direktiv till Produktionsstyrelsen att lämna uppgifter om resultat, kvalitet mm till Kultur – och utbildningsnämnden.

Av den statliga regleringen av tillsynsansvar inom förskola och skola följer begränsningar i kommunens befogenhet att vidta åtgärder vid brister som framkommer i samband uppföljning och utvärdering hos fristående huvudman. När det gäller skola, fritidshem och kommunal förskola har staten tillsynsansvar genom skolinspektionen. Kommunen har dock möjlighet att gentemot den egna kommunala verksamheten kräva in handlingsplaner för åtgärdande av brister i verksamhetens kvalitet eller resultat. I samband med uppföljning av den kommunala vuxenutbildningen 2013 gjordes till exempel en sådan framställan till Produktionsstyrelsen, som också åtgärdades i enlighet

Tjänsteutlåtande

med nämndens direktiv. I föreliggande modell ingår rutiner för hantering av brister.

Förvaltningens slutsatser

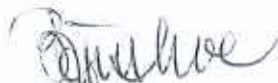
Föreliggande förslag till modell och rutiner för uppföljning och utvärdering har tagits fram med utgångspunkt i de statliga kraven på kommunen gällande utbildningsverksamhet.

Förvaltningen har stämt av modellen mot Vård och omsorgsnämndens modell för uppföljning utifrån det gemensamma beställarperspektivet. Även förslag till uppföljningsrutiner för beställarnämnderna i den nya styrmodellen har legat till grund för förslaget.


Förvaltningen föreslår att Kultur – och utbildningsnämnden fastställer modell med rutiner för uppföljning och utvärdering enligt bilaga 1 och överlämnar rutinerna till kommunfullmäktige som svar på uppdrag i budget 2014.

Bilagor

1. Modell för uppföljning och utvärdering 2014 11 06
2. Plan för uppföljning och utvärdering



Björn Moe
förvaltningschef



Kerstin Johansen
sakkunnig utbildning

Österåkers kommun
Kultur – och utbildningsnämnden

Datum: 2014 11 06

Modell för uppföljning och utvärdering av utbildningsverksamhet inom Kultur – och utbildningsnämnden

1. Nämndens uppdrag

Kommuner, landsting, staten och enskilda kan vara huvudmän inom skolväsendet. Kommunfullmäktige har det yttersta ansvaret för att den kommunala förskolan och skolan har den kvalitet och når de mål som framgår i skollagstiftningen. Fristående och övriga huvudmän har motsvarande ansvar gällande sina verksamheter.

Kultur – och utbildningsnämnden utför på uppdrag av Kommunfullmäktige kommunens huvudmannauppgifter inom utbildning vilket omfattar följande uppgifter

- Information till medborgare och stöd i val av förskola och skola genom möjlighet att jämför kvalitet och resultat på enhetsnivå
- Myndighetsutövning, t ex mottagande i sarskola
- Förslag till resursfördelning, t ex skolpeng, och viktade resurser
- Uppföljning av resultat och kvalitet i enlighet med uppställda mål
- Godkännande av och tillsyn över enskild huvudman för förskola samt beslut om rätt till bidrag och tillsyn för pedagogisk omsorg i enskild regi.

Den lagstiftning som främst styr utbildningsverksamheten är skollagen (SFS 2010:800) och läroplaner för de olika skolformerna och fritidshemmet. Skolverket har statens uppdrag att tolka författningarna och att ge ut riktlinjer och Allmänna Råd som är styrande för alla utbildningsanordnare. I de nationella styrdokumenterna finns bestämmelser om mål för de olika utbildningarna som kommuner och fristående huvudmän är skyldiga att följa.

Kvalitet definieras av Skolverket som en samlingsbeteckning för hur väl verksamheten

- uppfyller nationella mål
- svarar mot nationella krav och riktlinjer
- kännetecknas av en strävan till förnyelse och ständiga förbättringar utifrån rådande förutsättningar,

Kultur – och utbildningsnämndens uppföljning och utvärdering omfattar både kommunala och statliga mål.

Kultur- och utbildningsnämndens uppföljning och utvärdering syftar till att

- visa om verksamheten utvecklas i den riktning som målen i skollagen anger
- ge nämnden fördjupade kunskaper om hur verksamheten fungerar
- stimulera och utveckla verksamheten och därmed bidra till ökad måluppfyllelse
- ge föräldrar och elever information, särskilt inför val av förskola och skola

2. Vilka verksamheter följs upp

- Kommunala och fristående förskolor, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem inom kommunen
- Kommunal och fristående gymnasieskola inom kommunen
- Kommunal vuxenutbildning
- Verksamhet som utförs genom särskild beställning till Produktionsstyrelsen
- Verksamhet som upphandlas enligt LOU (vuxenutbildning)

Resultatindikatorer

Resultatindikatorer används som stöd för att kunna bedöma effekterna i förhållande till uppställda mål. Resultatindikatorerna ska belysa de viktigaste aspekterna i ett mål eller vägen fram till målet. Alltför många resultatindikatorer gör det svårt att få överblick och bedöma resultatet.

Kriterier för bra resultatindikatorer

- tydliga i vad de mäter
- relevanta och väsentliga
- tillgängliga till en rimlig kostnad
- hållbara över tid

Sveriges kommuner och landsting (SKL) har tagit fram ett antal resultatindikatorer för olika typer av kommunal verksamhet. Nämndens resultatindikatorer för att mäta måluppfyllelse i förskola och skola kan med fördel överensstämja med ett urval av dessa. Nedan följer exempel på resultatindikatorer för respektive verksamhet som finns med i den aktuella uppföljningsplanen. Resultatindikatorer fastställs i samband med målarbetet i nämnden.

Förskola

Omsorg och lärande ska för förskolan bilda en helhet, men det pedagogiska uppdraget har fått en klar ambitionshöjning. Kärnan i det uppdraget är att ge barnen de förutsättningar de behöver senare i livet och ett lärande som kan ge en bra grund för utbildningen i grundskolan. Även forskningen pekar på förskolans betydelse för

hur väl elever lyckas senare i skolan på så sätt att längre tid i en förskola med god kvalitet ger konstaterat positiva effekter på barns kognitiva, sociala och emotionella utveckling. Resultatindikatorer för hur väl förskolan lyckas nå målen i skollag och läroplan är t ex antal barn per årsarbetare, andel förskollärare och nöjdhet och trivsel som mäts genom enkätundersökning till föräldrar.

Grundskola

Viktiga resultatindikationer på hur väl grundskolorna lyckas med sitt uppdrag får vi genom att granska kunskapsresultat i form av meritvärde, andel elever som uppnått lägst godkänt betyg i alla ämnen samt andel behöriga till gymnasieskolan. Dessa resultat hämtas från Skolverkets databas SIRIS. I analysen av kunskapsresultaten tittar vi även på Skolverkets databas SALSA. Där kan man se hur väl skolorna lyckas i förhållande till strukturella faktorer som utländsk bakgrund och föräldrarnas utbildningsnivå som statistiskt har visat sig ha betydelse för elevers resultat i skolan. Förutom kunskapsresultat följer vi även upp verksamhetens kvalitet och måluppfyllelse genom kundundersökning. Ett antal av resultatindikatorerna i kundundersökningen rapporteras till SKL och ingår i rapporten Öppna jämförelser.

Gymnasieskola

Resultatindikatorer för gymnasieskolan är t ex genomsnittlig betygspoäng, andel elever med behörighet till universitets- och högskolestudier samt andel elever som fullföljt sin gymnasieutbildning inom fyra år. Dessa indikatorer ingår också i SKLs Öppna jämförelser och redovisas i samband med kommunens kvalitet i korthet. Inom ramen för samverkansavtalet om gemensam gymnasierregion i länet genomförs även en samordnad studerandeenkät.

Vuxenutbildning. För vuxenutbildningen sker en samordnad utvärdering inom ramen för gemensam vuxenutbildningsregion. Denna omfattar både observationer, studerandeenkät och resultatuppföljning. Bland annat följer man där upp genomströmningstid, betyg och avhopp. Från och med halvårsskiftet 2015 kommer kommunen i samverkan med ett antal övriga kommuner att upphandla externa utbildningsanordnare enligt LOU (lagen om offentlig upphandling). Tillsyn och uppföljning av såväl den upphandlade som den kommunala vuxenutbildningen kommer då att genomföras inom det gemensamma kansliet KCNO (Kunskapscenter nordost).

3. Metod och rutin för uppföljning

Systematiskt kvalitetsarbete

I skollagen finns bestämmelser om att varje enhet och huvudman ska genomföra ett kontinuerligt systematiskt kvalitetsarbete. Föreliggande modell avser att uppfylla dessa krav på huvudmannanivå. I modellen ingår direktiv till det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå med tidpunkt för analys och rapport. Produktionsförvaltningen ansvarar för att sammanställa och analysera de kommunala enheternas kvalitetsarbete. De fristående huvudmännen har samma krav på systematiskt kvalitetsarbete och modellen omfattar även sammanställning från dessa enheter. Övriga underlag utgörs av officiell statistik, dialogmöten och kundundersökning, vilket nedan beskrivs mer detaljerat.

Kundundersökning

Nämnden genomför årligen en enkätundersökning med elever och föräldrar i förskola, pedagogisk omsorg och skola. Undersökningen görs i samverkan med ett antal kommuner i länet. Resultaten redovisas för respektive enhet, i nämnden och på webben samt i jämförverktyget. För gymnasieskola och vuxenutbildning genomförs studerandeenkäter i samverkan inom länet. Resultaten presenteras som ovan.

Utförarmöten

Ledning för kommunala och fristående förskolor och skolor i Österåkers kommun bjuds in till utförarmöten två till tre gånger per år. Bland annat går förvaltningen igenom sammanställning och analys av resultat och kvalitet, nämndens verksamhetsberättelse, årsbokslut, verksamhetsplan och budget. Andra aktuella frågeställningar kan också tas upp vid dessa tillfällen.

Budgetdialog med utförare en gång per år

Inför kommande budgetarbete bjuder förvaltningen in ledning för kommunala och fristående enheter till dialog.

Interna samverkansmöten

Kultur – och utbildningsförvaltningen och produktionsledningen har regelbundna möten för gemensamma frågeställningar utifrån det kommunala uppdraget. Bland annat diskuteras ansvarsfördelning och planering av utvecklingsarbete och förbättringar. Vid några tillfällen per år deltar även politiker i dessa möten.

Uppföljning av beställningar

Kultur – och utbildningsnämnden har möjlighet att göra särskilda beställningar av icke lagstadgad verksamhet, t ex öppen förskola och språkförskola. I beställningen framgår på vilket sätt uppföljning sker.

Tillsyn i förskola och pedagogisk omsorg

Kommunen har tillsynsansvar över fristående förskola och pedagogisk omsorg. Tillsyn genomförs regelbundet med minst ett besök per enhet vartannat år i förskolor. Vid klagomål eller andra indikationer på missförhållanden görs även omedelbar tillsyn. Tillsyn i pedagogisk omsorg genomförs dels per enhet och dels genom gemensamma tillsynsmöten.

Möten med kommunens särskolor två gånger per år

Uppföljning av elevernas skolsituation och avstämning av mottaganderutiner mm.

Uppföljning av individuella tilläggsbelopp

Beviljade tilläggsbelopp för extra stöd i förskola och skola följs upp två gånger per år genom inskickade åtgärdsprogram och vid behov fördjupad dokumentation, dialog med utförare och verksamhetsbesök.

4. Åtgärder vid brister

Kommunens befogenhet att vidta åtgärder vid brister som framkommer i samband med uppföljning regleras i de statliga bestämmelserna om tillsynsansvar för utbildningsverksamhet. Skolinspektionen är tillsynsmyndighet för kommunal förskola samt för fristående och kommunal förskoleklass, fritidshem och skola. Skolinspektionen har därmed sanktionsmöjligheter enligt skollagen, t ex föreläggande, utdömande av vite och verksamhetsförbud.

Kommunen är tillsynsmyndighet för fristående förskola och pedagogisk omsorg vilket motsvarar Skolinspektionens tillsynsansvar och medför samma behörighet att vidta åtgärder gentemot sådan huvudman. Kommunen har inte tillsyn över bestämmelserna i skollagen avseende kränkande behandling.

Kommunens befogenhet gentemot fristående huvudman är alltså begränsade genom statliga bestämmelser. Kommunen dock möjlighet till viss insyn i de fristående verksamheterna som är etablerade i den egna kommunen. Insynsrätten handlar endast om öppenhet och ger inte kommunerna någon rätt att framföra olika former av påpekanden gentemot den fristående huvudmannen. Det finns inget lagstöd för att kräva att fristående aktörer deltar i kommunens uppföljning och utvärdering. Det finns dock inget som hindrar att kommuner erbjuder de fristående huvudmännen att delta i kommunens uppföljningssystem.

Gentemot de egna kommunala verksamheterna har kommunen utifrån sitt ägaransvar möjlighet att ställa krav på verksamheterna. Genom produktionsledningen kan åtgärder till exempel vidtas utifrån arbetsgivaransvaret.

Vid brister i kvalitet eller resultat som framkommer i samband med uppföljning av den egna regin påbörjas en dialog med berörd rektor, produktionsledning i syfte att analysera bakomliggande orsaker samt utarbeta en handlingsplan för åtgärder. Kultur – och utbildningsnämnden har möjlighet att formellt förelägga Produktionsstyrelsen åtgärder för att komma tillrätta med allvarligare brister.

Kultur – och utbildningsnämndens informationssystem inklusive jämföraverktyg gentemot medborgare utgör ett incitament för såväl kommunal som fristående utförare att sträva efter goda resultat och kvalitet.

5. Information till medborgare

Resultat – och kvalitet görs tillgängligt för elever och föräldrar på webben genom det interaktiva ”jämförverktyget”. Här kan medborgarna jämföra skolor och förskolor på enhetsnivå som t ex stöd i val av förskola och skola. För att göra jämförelsen lättillgänglig och överblickbar har ett antal indikatorer avseende kunskapsresultat, elever och föräldrar upplevelse av verksamheten.

6. Centrala begrepp

Uppföljning – en fortlöpande insamling av både kvantitativ och kvalitativ information, t ex kunskapsresultat, personalstatistik, enkäter, dialogmöten.

Utvärdering – en samlad bedömning och analys av kvalitén i förhållande till de nationella målen utifrån det underlag som har framkommit samt identifiering av faktorer som påverkar måluppfyllelsen.

Resultat och effekter – inom utbildningsväsendet handlar resultat framförallt om vad eleverna har presterat eller vad personalen har genomfört och vilka effekter det leder till i form av barn och elevers utveckling och lärande.

Måluppfyllelse – i både skollag, läroplaner och kursplaner finns olika typer av mål. Till exempel mäts måluppfyllelse i skolan genom en bedömning av i vilken grad verksamheten bidrar till att elevernas förmågor utvecklas och de åtgärder som vidtas i undervisningen. Det finns också ämnesspecifika kunskapsmål som ska uppfyllas. I förskolan innebär en bedömning av måluppfyllelse hur väl förskolan arbetar i riktning mot målen i läroplanen.

Tillsyn - med tillsyn avses en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäcks vid granskningen.

Statens skolinspektion har tillsyn över skolväsendet, särskilda utbildningsformer och annan pedagogisk verksamhet enligt skollagen samt över hur kommunen uppfyller sitt tillsynsansvar.

Källor

Skolagen 2010:800

Läroplan för förskola, grundskola, förskoleklass och fritidshem

Skoverkets Allmänna Råd om systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet

SKL Öppna Jämförelser

SKL Kommunens kvalitet i korthet(KKIK)

Reglemente för Kultur – och utbildningsnämnden

Bilaga

Plan för uppföljning och utvärdering

	Aktivitet	Verksamhet	Underlag/ metod	Ansvar	Uppgifter som lämnas av utförare
jan	Sammanställd rapport med analys	Samtliga		KUF	-
jan	Årsbokslut med verksamhetsberättelse	Samtliga			-
mars	Elevstatistik, gymnasieskolan <ul style="list-style-type: none"> Sökande och antagna 	Gymnasieskolan	Gymnasie- antagningen	KUF	Analys
mars	Barn och personal <ul style="list-style-type: none"> Antal barn per årsarbetare Andel förskollärare Antal barn per avdelning 	Förskola	SCB/Siris	KUF	
april	Personal, elevstatistik fritidshem och grundskola (heltidstjänster) <ul style="list-style-type: none"> Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen, andel fritidspedagoger Antal elever/lärare/personal på fritidshem Andel lärare med specialpedagogisk högskoleexamen Antal elever åk 7 – 9 per SYV Antal SYV per enhet 	Fritidshem Grundskola Grundskola	SCB/Siris	KUF	Sammanställd analys, jmf över tid och mellan enheter åtgärder för förbättringar
april	Kundundersökning (enkät)	Förskola, pedagogisk omsorg Grundskola Grundskola	Enkät	KUF	Sammanställd analys, jmf över tid och mellan enheter (prod), förbättringsområden, åtgärder, förutsättningar.
juni	Personal, studerande <ul style="list-style-type: none"> Statistik över studerande Resultat, genomströmning, avhopp 	Komvux, sfi	SCB/Siris Gemensam uppföljning i länet	KUF	Sammanställd analys, jmf över tid, förbättringsområden, genomförda och planerade åtgärder

aug	Delårsbokslut	Samtliga		KUF/Ek	-
aug	Budget och verksamhetsplan	Samtliga		KUF/Ek	-
sept	Betygsstatistik åk 9 <ul style="list-style-type: none"> • Slutbetyg • Meritvärde • Behörig till gymnasieskolan • Jmf med länet, riket • Jmf enhet, drift, elev inom kommunen • Jmf 5 år kommun, län, riket 	Åk 9	Siris 30/9	KUF	Sammanställd analys, jmf över tid, åtgärder Analys provbetyg/slutbetyg Analys likvärdighet Åtgärder för likvärdig bedömning
okt	Nationella prov åk 3 <ul style="list-style-type: none"> • sv/ma 	Åk 3	SCB/Siris	KUF	Analys, utvecklingsområden, åtgärder för ökad målpåfyllelse
nov	Betyg åk 6 <ul style="list-style-type: none"> • enhet, drift, bakgrund, över tid • jmf kommun, län, riket 	Åk 6	SCB/Siris	KUF	Analys, utvecklingsområden, åtgärder för ökad målpåfyllelse
dec	Gymnasiet <ul style="list-style-type: none"> • Genomströmning inom fyra år avhopp • Studerandenkät 	Skolverket	Gy antagningen SCB (Siris)	KUF	Sammanställd analys, jmf över tid, åtgärder för förbättring förutsättning
dec	Nationella prov åk 6, 9 <ul style="list-style-type: none"> • sv/eng/ma/no 	Åk 6 Åk 9	SCB/Siris	KUF	Analys, utvecklingsområden, åtgärder för ökad målpåfyllelse

Löp- ande	Tillsyn	Fristående förskola och pedagogisk omsorg		KUF	
Enl best/ beslut	Uppföljning av särskilda satsningar och projekt Beställningar	Samtliga berörda		KUF	
Löp- ande	Skolpliktsuppföljning	Samtliga	Extens	KUF	Kartläggning, analys, åtgärder
Löp- ande	Synpunkter och klagomål	Samtliga berörda	Interna system	KUF	Kartläggning, analys, åtgärder
Ter- min	Tillägsbelopp	Samtliga berörda	Åtgärdsprogram	KUF	Analys, åtgärder

Tjänsteutlåtande

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Till Produktionsstyrelsen

Datum 2014-11-27

Dnr KUN 2014/0097-712

Revidering av beställning Öppen förskola

Sammanfattning

Revidering av beställning Öppen förskola.

Beslutsförslag

Kultur- och utbildningsnämnden föreslås besluta

1. Revidera befintlig beställning om Öppen förskola
2. Den reviderade beställningen gäller från och med 2015-01-01

Bakgrund

Beställningen om Öppen förskola upprättades 2011-11-10 och lämnades till Produktionsstyrelsen. Beställningen trädde i kraft 2012-01-01. En revidering föreslås med anledning av att beställningen ska gälla tills vidare samt ändringar kring tidpunkt för uppföljning och utvärdering. I och med den idag upprättade beställningen görs utvärdering och uppföljning i samband med bokslutet, eftersom förvaltningen tagit fram en uppföljningsmodell och reviderat uppföljningsplanen behöver uppföljningen av beställningen följa dessa dokument.

Förvaltningens slutsatser

Förvaltningens slutsats är att en revidering av beställningen behöver göras utifrån att kultur- och utbildningsförvaltningen från och med 2015 enligt direktiv till produktionsförvaltningen ha en samlad kvalitetsuppföljning av alla verksamheter, beställningar samt särskilda satsningar. Enligt uppföljningsmodellen och uppföljningsplanen. Revideringen gäller även att beställningen ska gälla tills vidare, inte vara tidsbegränsad.

Bilagor

1. "Revidering av beställning avseende verksamhet Öppen förskola, daterad 2014-11-27
2. "Reviderad beställning av Öppen förskola, daterad 2011-11-10



Helena Vik

Sakkunnig förskola

Österåkers kommun
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Produktionsstyrelsen

Datum: 2014-12-04

Ärende/nr: KUN 2014/0097-712

Revidering av beställning avseende verksamhet Öppen förskola

Kultur- och utbildningsnämnden har till Produktionsstyrelsen lämnat följande beställning avseende verksamheten Öppen förskola.

Beställningen gäller från och med 2015-01-01 och tills vidare. Beslut om nya förutsättningar som påverkar budget eller personalplanering ska meddelas utföraren senast 6 månader innan förändringen ska träda i kraft.

I. Allmän information och kravspecifikation

I. Mål och inriktning

Verksamheten ska drivas enligt skollagen (2010:800) och Skolverkets Allmänna råd för Öppen förskola.

I skollagen (2010:800) 25 kapitlet 3§ står ”En kommun får anordna öppen förskola som komplement till förskola och pedagogisk omsorg. Den öppna förskolan ska erbjuda barnen en pedagogisk verksamhet i samarbete med de till barnen medföljande vuxna samtidigt som de vuxna ges möjlighet till social gemenskap”.

Uppdraget omfattar drift av den aktuella verksamheten på ett sådant sätt att den vid varje tidpunkt ska uppfylla de krav som ställs i gällande lagstiftning och föreskrifter inom området.

I.2 Innehåll

I Österåkers kommun finns två öppna förskolor, Berga öppna förskola som är belägen centralt på Norrgårdsv. 8 (Luna förskola) samt Ljusterö öppna förskola som är belägen på Mellansjöv. 60A, Ljusterö.

Öppna förskolans verksamhet ska vara tillgänglig för målgrupperna till vilka den riktas och målgrupperna för öppna förskolan är barnen samt medföljande vuxna.

Med detta avses tillgänglighet både vad gäller fysiska möjligheter, språkliga och kulturella.

Verksamheten och aktiviteterna ska anpassas efter i första hand barnens behov och intresse, men också utifrån föräldrarnas behov och intresse.

Öppna förskolorna ska

- Erbjudna en neutral mötesplats för både barn och vuxna som har ansvaret för medföljande barn, med stöd av kommunens personal.
- Erbjudna en pedagogisk gruppverksamhet där besökande barn och medföljande vuxnas intressen och behov ska tillgodoses.
- Stärka föräldrarnas tilltro till sig själva samt ge stöd i föräldrarollen.
- Vara en länk till andra verksamheter i kommunen och vid behov samverka med exempelvis barnavårdscentral, mödravårdscentral, förskola och skola.

Berga öppna förskola ska bedriva verksamhet 5 dagar per vecka med minst 4 timmar/dag och öppet ytterligare 10 timmar där verksamheten själv väljer fördelning över veckan. Totalt 30 timmar öppet per vecka. Öppettiderna gäller under skolåret.

Ljusterö Öppna förskola ska ha öppet 3 timmar en förmiddag/vecka.

1.3 Avgift

Ingen avgift tas ut av de besökande till Öppna förskolorna.

1.4. Ledning och personal

För verksamheterna ska finnas en ansvarig förskolechef. Förskolechefen äger rätt att utifrån beställningen och gällande styrdokument göra de förändringar som krävs för att verksamheten ska fungera.

Öppna förskolan ska bemannas med den personal som behövs för att uppfylla Öppna förskolans uppdrag. Detta gäller både antal personal och utbildning. Personalen på Öppna förskolan ska ha erfarenhet och kunskap om uppdraget samt kunna anpassa verksamheten utifrån föräldrarnas intresse och behov.

All personal ska ha adekvat utbildning för att arbeta inom denna verksamhet. Personalen ska erbjudas att delta i kompetensutveckling inom området. Inom ramarna för gällande arbetslagstiftning ska verksamheten sträva efter att kontinuitet och kompetensförsörjning säkerställs i personalgruppen.

Utföraren ska följa gällande regler för utdrag ur belastningsregistret.

1.5 Lokaler

Idag bedrivs Öppna förskolan i Åkersberga i ändamålsenliga lokaler som man delar med Förskolan Luna med adress Norrgårdsvägen 8.

Öppna förskolan Ljusterö bedriver verksamhet i ändamålsenliga lokaler i anslutning till Ljusterö skola med adress Mellansjöv. 60 A.

Utföraren svarar för att all utrustning, material och inredning finns i lokalerna för att kunna bedriva verksamheten. Detta innefattar såväl möbler, material och annan utrustning som leksaker.

Utföraren svarar för att lokalerna tas om hand och städas.

1.6 Ersättning

Ersättning i form av ett anslag avseende både Berga öppna förskolan och Ljusterö öppna förskola. Anslaget för 2015 är 1.090 tkr + 160 tkr för lokal, totalt anslag inklusive lokal är 1.250 tkr.

2. Allmänna krav

2.1 Miljö

Utföraren ska arbeta enligt Österåkers kommuns fastlagda miljömål.

2.2 Anmälningsskyldighet och sekretess

Verksamheterna har anmälningsskyldighet enligt Socialtjänstlagen 14 kap 1 §.

För uppgifter som kommer till utförarens kännedom och skyddas enligt sekretesslagens bestämmelser.

2.3 Klagomålshantering

Rutiner för klagomålshantering ska finnas hos utföraren.

2.4 Utföraren är arbetsgivare

Utföraren är arbetsgivare och får inte vidta åtgärd som kan väntas åsidosättande av lag eller kollektivavtal eller annars strida mot vad som är allmänt godtaget inom utförarens verksamhetsområde.

2.5 Utveckling av verksamheten

Beställare och utförare ska, utöver utförarens eget kontinuerliga utvecklings- och förändringsarbete, tillsammans verka för att en kvalitativ optimering av tilldelade resurser. Såväl beställare som utförare ska inom ekonomisk ram och inom det huvudsakliga arbetsområdet vara öppna för förslag till förändringar och utveckling av verksamheten.

2.6 Samverkan

Ett nära och förtroendefullt samarbete mellan utföraren och beställaren förutsätts. Det åligger utföraren att kontinuerligt informera om verksamheten samt att inbjuda till diskussion om verksamhetens utveckling.

2.7 Uppföljning och utvärdering

Beställaren äger rätt att genomföra undersökningar för att utvärdera verksamheten och utföraren ska bistå beställaren i detta arbete.

Utföraren ska till beställaren lämna en utvärdering till Kultur- och utbildningsförvaltningen enligt Kultur- och utbildningsnämndens uppföljningsplan. Kultur- och utbildningsförvaltningen kommer senast 1/4 skicka ett utvärderingsunderlag till produktionsförvaltningen inför utvärdering. Utvärderingsunderlaget utgår från Skolverkets allmänna råd med kommentarer för öppen förskola samt uppföljning gentemot beställningens innehåll.

2.8 Överläggningar vid verksamhetsförändringar

Båda parter äger rätt att kalla till överläggning av innehållet i beställningen om förhållandena väsentligt förändras. Ändringar och tillägg till denna uppdragsbeskrivning får endast göras efter skriftlig överenskommelse mellan parterna.

Verksamhetsförändringar som innebär avsteg från beställningen ska beslutas i samråd med Kultur- och utbildningsförvaltningen.

2.9 Säkerhet och sekretess

För uppgifter som kommer till utförarens kännedom skyddas av sekretesslagen.

Utföraren förbinder sig att följa bestämmelserna i personuppgiftslagen, PUL (81998:208)

Denna beställning är upprättad i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Elisabeth Gunnars
Ordförande Kultur- och utbildningsnämnden

Beställning av Öppna förskolan

I första delen av beställningen beskrivs tjänsten med information om uppdraget. Allmänna krav som gäller för samtliga tjänster finns sist i beställningen.

Beställningen gäller från 2012-01-01--2012-12-31

1. Allmän information och kravspecifikation

1.1 Mål och inriktning

Verksamheten skall drivas enligt skollagen (2010:800) och skolverkets allmänna råd för öppen förskola.

I skollagen (2010:800) 25 kapitlet 3§ står ”En kommun får anordna öppen förskola som komplement till förskola och pedagogisk omsorg. Den öppna förskolan ska erbjuda barnen en pedagogisk verksamhet i samarbete med de till barnen medföljande vuxna samtidigt som de vuxna ges möjlighet till social gemenskap”.

Uppdraget omfattar drift av den aktuella verksamheten på ett sådant sätt att den vid varje tidpunkt ska uppfylla de krav som ställs i gällande lagstiftning och föreskrifter inom området.

1.2 Innehåll

I Österåkers kommun finns två öppna förskolor, **Berga Öppna förskola** som är belägen centralt, på Norrgårdsvägen 8, samt **Ljusterö Öppna förskola** som är belägen på Mellansjövägen 6.

Öppna förskolans verksamhet ska vara tillgänglig för målgrupperna till vilka den riktas. Med detta avses tillgänglighet både vad gäller fysiska möjligheter, språkliga och kulturella. Verksamheten och aktiviteterna ska anpassas efter föräldrarnas behov och intresse.

Öppna förskolan ska

- Erbjuda en neutral mötesplats för både barn och vuxna som har ansvaret för medföljande barn, med stöd av kommunens personal.
- Erbjuda en pedagogisk gruppverksamhet.
- Stärka föräldrarnas tilltro till sig själva samt ge stöd i föräldrarollen.

Berga öppna förskola ska bedriva verksamhet 5 dagar per vecka med minst 4 timmar/dag och öppet ytterligare 10 timmar där verksamheten själv väljer fördelning över veckan. Öppettiderna gäller under skollåret.

Ljusterö Öppna förskola ska ha öppet 3 timmar en förmiddag/vecka.

1.3 Avgift

Ingen avgift tas ut av de besökande till Öppna förskolan. Se Ersättningsbilagan.

1.4 Ledning och Personal

För verksamheterna ska finnas en ansvarig förskolechef. Förskolechefen äger rätt att utifrån beställningen och gällande styrdokument göra de förändringar som krävs för att verksamheten ska fungera.

Öppna förskolan ska bemannas med den personal som behövs för att uppfylla Öppna förskolans uppdrag. Detta gäller både antal personal och utbildning. Personalen på Öppna förskolan ska ha erfarenhet och kunskap om uppdraget samt kunna anpassa verksamheten utifrån föräldrarnas intresse och behov.

All personal ska ha adekvat utbildning för att arbeta inom denna verksamhet. Personalen ska erbjudas att delta i kompetensutveckling inom området. Inom ramarna för gällande arbetslagstiftning ska verksamheten sträva efter att kontinuitet och kompetensförsörjning säkerställs i personalgruppen.

Utföraren ska följa gällande regler för utdrag ur belastningsregistret.

1.5 Lokaler

Öppna förskolan ska bedrivas så att verksamheten i möjligaste mån blir geografiskt tillgänglig för besökare från hela kommunen.

Idag bedrivs Öppna förskolan i ändamålsenliga lokaler som man delar med Förskolan Luna och Språkoteket med adress Norrgårdsvägen 8.

Utföraren svarar för att all utrustning och inredning finns i lokalerna för att kunna bedriva verksamheten. Detta innefattar såväl möbler och annan utrustning som leksaker. Utföraren svarar för att lokalerna tas om hand och städas.

2 Allmänna krav

2.1 Miljö

Utföraren ska arbeta enligt Österåkers kommuns fastlagda miljömål.

2.2 Anmälningsskyldighet

Anmälningsskyldigheten enligt SoL 14 kap 1 §

2.3 Klagomålshantering

Rutiner för klagomålshantering ska finnas.

2.4 Utföraren är arbetsgivare

Utföraren är arbetsgivare och får inte vidta åtgärd som kan väntas åsidosättande av lag eller kollektivavtal eller annars strida mot vad som är allmänt godtagget inom utförarens verksamhetsområde.

2.5 Utveckling

Beställare och utförare ska, utöver utförarens eget kontinuerliga utvecklings- och förändringsarbete, tillsammans verka för att en kvalitativ optimering av tilldelade resurser. Såväl beställare som utförare ska inom ekonomisk ram och inom det huvudsakliga arbetsområdet vara öppna för förslag till förändringar och utveckling av verksamheten.

2.6 Samverkan

Ett nära och förtroendefullt samarbete mellan utföraren och beställaren förutsätts. Det åligger utföraren att kontinuerligt informera om verksamheten samt att inbjuda till diskussion om verksamhetens utveckling.

2.7 Säkerhet och sekretess

För uppgifter som kommer till utförarens kännedom och som skyddas enligt sekretesslagens bestämmelser gäller sekretesslagen. Utföraren svarar för att personalen efterlever lagstiftningen om tystnadsplikt. Utföraren förbinder sig att följa bestämmelserna i personuppgiftslagen, PUL (1998:204).

2.8 Ersättning

Ersättning utgår med ett anslag. Se bilaga.

Lokalersättning utgår enligt kommunens beslut. Verksamheten skall bedrivas inom givna budgetramar.

2.9 Uppföljning och utvärdering

Beställaren ansvarar för kontroll och uppföljning av verksamheten. Beställaren äger rätt att genomföra undersökningar för att utvärdera verksamheten och utföraren ska bistå beställaren i detta arbete.

2.10 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till denna beställning kan göras under året och ska då åtföljas av finansiella förutsättningar.

2.11 Överläggningar vid verksamhetsförändringar

Båda parter äger rätt att kalla till överläggning av innehållet i beställningen om förhållandena väsentligt förändras. Ändringar och tillägg till denna uppdragsbeskrivning får endast göras efter skriftlig överenskommelse mellan parterna.

Verksamhetsförändringar som innebär avsteg från beställningen ska beslutas i samråd med Kultur- och utbildningsförvaltningen.

Denna beställning är upprättad i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Elisabeth Gunnars

Ordförande Kultur- och utbildningsnämnden

Tjänsteutlåtande

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Till Kultur- och utbildningsnämnden

Datum 2014-11-17

Dnr KUN 2014/0102-006

Sammanträdestider för Skolnämnden samt Kultur- och fritidsnämnden 2015

Beslutsförslag

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar

Kultur- och utbildningsnämnden fastställer sammanträdestider för Skolnämnden samt Kultur- och fritidsnämnden 2015 enligt förvaltningens förslag.

Förvaltningens slutsatser

Nedan anges förslag på sammanträdestider 2015 för Skolnämnden samt Kultur- och fritidsnämnden.

Skolnämnden

Ordförandeberedning Tisdag kl. 15.00	Nämnden Tisdag kl. 18.00
20 januari	27 januari
3 mars	10 mars
21 april	28 april
19 maj	26 maj
9 juni	16 juni
18 augusti	25 augusti
15 september	22 september
10 november	17 november
8 december	15 december


Tjänsteutlåtande

Kultur- och fritidsnämnden

Ordförandeberedning Onsdag kl. 09.00	Nämnden Torsdag kl. 18.00
21 januari	29 januari
4 mars	12 mars
22 april	29 april (<i>OBS onsdag</i>)
3 juni	11 juni
19 augusti	27 augusti
16 september	24 september
(11 november)	19 november (<i>ev.extra möte</i>)
2 december	10 december



Björn Moe
Förvaltningschef



Birgitta Johansson
Administrativ samordnare

Tjänsteutlåtande

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Datum 2014-11-21

Dnr 2014/0103-005

Till Kultur- och utbildningsnämnden

Entledigande av Personuppgiftsombud

Sammanfattning

Kultur- och utbildningsnämnden har tidigare utsett två personuppgiftsombud. Entledigande av personuppgiftsombud beslutas av Kultur- och utbildningsnämnden i sin egenskap av personuppgiftsansvarig. Beslutet delges Datainspektionen.

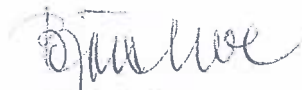
Beslutsförslag

Kultur- och utbildningsförvaltningen beslutar

Entlediga Birgitta Johansson, administrativ samordnare och Christer Larsson, systemansvarig som personuppgiftsombud för Kultur- och utbildningsnämnden från och med den 31 december 2014.

Bakgrund

Skolnämnden samt Kultur- och fritidsnämnden bildas den 1 januari 2015 och ska ersätta Kultur- och utbildningsnämnden som är verksamma fram till bildandet av de två nya nämnderna. Efter bildandet av de nya nämnderna utser dessa två nämnder själv nya personuppgiftsombud.



Björn Moe
Förvaltningschef



Birgitta Johansson
Administrativ samordnare

Tjänsteutlåtande

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Till Kultur- och
utbildningsnämnden

Datum 2014-12-02

Dnr 2014/0108 – 040

Kultur- och utbildningsnämndens beslut om bidragsbelopp till fristående verksamheter 2015

Sammanfattning

Fristående huvudmän kan överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol. Enligt SKLs rekommendation bör ett bidragsbeslut fatta med eget diarienummer för ersättningsnivåer till fristående verksamheter

Beslutsförslag

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

1. Fastställa bidragsbelopp för fristående verksamheter som är beslutade av KF i kommunens budget, 2014-12-15

Förvaltningens slutsatser

E-post med bifogad bilaga kommer att sändas ut till fristående enheter med barn/elever från Österåkers kommun.

Bilagor

1. Beslut om bidragsbelopp till fristående verksamheter, 2014-12-02



Björn Moe
Förvaltningschef



Ann Thönners
Controller

Österåkers kommun
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Datum: 2014-12-01
Ärende/nr: Dnr 2014/0108-040

Till samtliga fristående förskolor, familjedaghem, skolor och gymnasieskolor med barn/elever folkbokförda i Österåker

Beslut om bidragsbelopp till fristående verksamheter 2015

Kultur- och utbildningsnämnden fattar beslut 16 december 2014 om ersättningsnivåer för 2015. Kommunfullmäktige har den 15 december 2014 fastställt Österåkers kommuns budget för 2015 och plan 2016-2017.

Österåkers kommun tillämpar skolpeng för såväl kommunal som fristående verksamhet. För fristående utförare tillkommer momskompensation utöver peng med 6 %. I skolpengen ingår ersättning för administration med 3%.

Ersättningen är uppdelad i grundbelopp (peng) och tilläggsbelopp. Sökbara tilläggsbelopp kan vara modersmål eller särskilt stöd för barn/elever med omfattande behov. En förutsättning för tilläggsbelopp för modersmål är att eleven är berättigad till stöd enligt skollag eller förordning.

Grundbeloppet innefattar ersättning för undervisning, utrustning och läromedel, elevvård, hälsovård, måltider, administration och lokalkostnader. Lokalkostnader för utförare inom kommunen ligger utanför peng.

Österåkers kommun har antagit Kommunförbundet Stockholms Läns förslag till gemensamma priser för gymnasieprogram i länet.

KSLs rekommendation avser ett reviderat samverkansavtal, en modell för gemensamma programpriser, en länsprislista för 2015 (inkl en modell för uppräknings) samt en modell för strukturtillägg och finansiering av denna. Strukturbidraget, som sammanlagt motsvarar ca 1,5 % av den samlade kostnaden för programpengen, ska enligt styrelsens rekommendation fördelas enligt nedanstående tabell för 2015. Inför 2016 ska fördelningsmodellen ses över.

Pengbelopp 2015

Bilaga 1

Förskola	Kategori	Grundbelopp *)	Lokal- ersättning**)	Årsbelopp
<u>Verksamhet i kommunal regi</u>				
Förskolebarn 1-2 år	mer än 30 tim	118 180 kr	11 920 kr	130 100 kr
Förskolebarn 1-2 år	max 30 tim	94 540 kr	9 530 kr	104 070 kr
Förskolebarn 3-5 år	mer än 30 tim	85 350 kr	11 920 kr	97 270 kr
Förskolebarn 3-5 år	max 30 tim	68 280 kr	9 530 kr	77 810 kr
<u>Verksamhet i enskild regi i och utanför Österåker</u>				
Förskolebarn 1-2 år	mer än 30 tim	125 271 kr	12 635 kr	137 906 kr
Förskolebarn 1-2 år	max 30 tim	100 212 kr	10 102 kr	110 314 kr
Förskolebarn 3-5 år	mer än 30 tim	90 471 kr	12 635 kr	103 106 kr
Förskolebarn 3-5 år	max 30 tim	72 377 kr	10 102 kr	82 479 kr

*) Enskilda utförare erhåller 6% momskompensation vilket ingår i ovanstående belopp

***) Kommunala och fristående verksamheter i kommunen får faktiskt lokalersättning takbegränsning finns. Begränsningarna för nyetableringar är max 8,5 kvm per barn samt maximal hyra/kvm per år är 2 098 kr/kvm/år. Nya investeringar måste godkännas i förväg av kommunen.

Lokalersättning till utförare utanför kommunen ersätts med kommunens genomsnittskostnad enl. ovan

Förskola 1-2 år gäller t o m sista juni det år barnet fyller 3 år.

Förskola 3-5 år gäller t o m sista juli det år barnet fyller 6 år.

Pedagogisk omsorg Kategori		Årsbelopp**
<u>Verksamhet i Österåker kommuns regi</u>		
Förskolebarn 1-2 år	mer än 30 tim	111 730 kr
Förskolebarn 1-2 år	max 30 tim	89 380 kr
Förskolebarn 3-5 år	mer än 30 tim	82 560 kr
Förskolebarn 3-5 år	max 30 tim	66 050 kr
<u>Verksamhet i enskild regi i och utanför Österåker</u>		
Förskolebarn 1-2 år	mer än 30 tim	118 434 kr
Förskolebarn 1-2 år	max 30 tim	94 747 kr
Förskolebarn 3-5 år	mer än 30 tim	87 514 kr
Förskolebarn 3-5 år	max 30 tim	70 009 kr
<u>Verksamhet i enskild regi - del av dag 15-25 tim/vecka*</u>		
Förskolebarn 1-2 år	15-25 tim	35 530 kr
Förskolebarn 3-5 år	15-25 tim	26 254 kr

* För barn som kombinerar verksamheter delas ersättningen mellan huvudutföraren dvs den anordnare där barnet vist mest och den andra verksamheten. Del av dag ersättningen kommer att avräknas från huvudutförarens ersättning.

** Enskilda utförare erhåller 6% momskompensation.

Familjedaghem 1-2 år gäller t o m sista juni det år barnet fyller 3 år.

Familjedaghem 3-5 år gäller t o m sista juli det år barnet fyller 6 år.

Pengbelopp 2015

2014-12-01

	Grundbelopp	Lokal- ersättning	Årsbelopp*)
Fritidshem			
<u>Verksamhet i kommuns regi</u>			
Fritidshem år F	31 590 kr	4 180 kr	35 770 kr
Fritidshem år 1-3	26 980 kr	4 180 kr	31 160 kr
Fritidshem år 4-6	13 970 kr	4 180 kr	18 150 kr
<u>Verksamhet i enskild regi i och utanför Österåker</u>			
Fritidshem år F	33 485 kr [✓]	4 431 kr	37 916 kr
Fritidshem år 1-3	28 599 kr [✓]	4 431 kr	33 030 kr
Fritidshem år 4-6	14 808 kr [✓]	4 431 kr	19 239 kr
Förskoleklass			
<u>Verksamhet i kommuns regi</u>			
Verksamhet i enskild regi	35 010 kr	5 930 kr [✓]	40 940 kr
Verksamhet i enskild regi	37 111 kr	5 930 kr	43 041 kr
Grundskola år 1-9			
<u>Verksamhet i kommuns regi</u>			
Grundskola år 1-3	52 350 kr	11 510 kr	63 860 kr
Grundskola år 4-5	53 470 kr	11 510 kr	64 980 kr
Grundskola år 6-9	63 730 kr	11 510 kr	75 240 kr
<u>Verksamhet i enskild regi i och utanför Österåker</u>			
Grundskola år 1-3	55 491 kr [✓]	12 201 kr	67 692 kr
Grundskola år 4-5	56 678 kr [✓]	12 201 kr	68 879 kr
Grundskola år 6-9	67 554 kr [✓]	12 201 kr	79 754 kr

*) Enskilda utförare erhåller 6% momskompensation vilket ingår i ovanstående belopp

**) Kommunala och fristående verksamheter i kommunen får faktiskt lokalersättning takbegränsning finns. Begränsningarna för nyetableringar är max 10 kvm per barn samt maximal hyra/kvm per år är 2 098 kr/kvm. Nya investeringar måste godkännas i förväg av kommunen. Lokalersättning till utförare utanför kommunen ersätts med kommunens genomsnittskostnad enl. ovan

Tilläggsbelopp 2015

Modersmål

Tilläggsbelopp per år

Förskoleklass	6 615 kr
Grundskola år 1-9	6 615 kr
Gymnasiet	6 615 kr

<u>Gymnasieum Länspris - nationella program</u>		<u>Ersättning 2015 kommunal regi efter avdrag</u>
<u>Grundbelopp</u>		<u>strukturillägg*</u>
		<u>Ar</u>
BA	Bygg- och anläggningsprogrammet	107 031 kr
BAANL	Bygg- och anläggningsprogrammet -anl.fordor	168 063 kr
BF	Bam- och fritidsprogrammet	76 125 kr
EE	El- och energiprogrammet	102 031 kr
EK	Ekonomiprogrammet	72 587 kr
ES	Estetiska programmet / Bild /Dans/Teater	99 125 kr
ESMUS	Estetiska programmet / Musik	114 769 kr
FT	Fordons- och transportprogrammet	125 487 kr
FTTRA	Fordons- och transportprogrammet- transport	167 989 kr
HA	Handelsprogrammet	80 002 kr
HT	Hotell- och turismprogrammet	80 268 kr
HU	Humanistiska programmet	72 880 kr
HV	Hantverksprogrammet	99 768 kr
HVFIN	Hantverksprogrammet-finsnickeri	107 663 kr
IN	Industri tekniska programmet	131 972 kr
NA	Naturvetenskapliga programmet	80 215 kr
NB	Naturbruksprogrammet	154 152 kr
NBLAN	Naturbruksprogrammet-lantbruk	191 502 kr
NBSKO	Naturbruksprogrammet-skog	196 030 kr
NBTRA	Naturbruksprogrammet-trädgård	167 822 kr
RL	Resturang- och livsmedelsprogrammet	118 338 kr
SA	Samhällsvetenskapsprogrammet	72 414 kr
SAMED	Samhällsvetenskapsprogrammet-medier, info	81 775 kr
TE	Teknikprogrammet	84 465 kr
VF	VVS- och fastighetsprogrammet	103 425 kr
VO	Vård- och omvårdnadsprogrammet	80 335 kr
Nationellt godkända idrottsutbildningar		
NIU	Tilläggsbelopp lagidrott	16 201 kr
NIU	Tilläggsbelopp Individuell idrott	19 442 kr
*) Enskilda utförare erhåller 6% momskompensation utöver ovanstående belopp		
<u>Kommunens övriga program</u>		<u>Ersättning 2014 Kommunala utförare</u>
<u>Introduktionsprogram</u>		<u>Ar</u>
IMIND	Individuellt alternativ	124 240 kr
IMYRK	Yrkesintroduktion	124 240 kr
IMPRO	Programinriktat indiv val	Programpris + 2900 kr/skolämne efter ansökan
IMPRES	Preparand	95 000 kr
IMSPR	Språkintröduktion	130 560 kr
<u>Övrigt program</u>		
SA/ASP	Samhällsvetenskapsprogr./Asperger	230 920 kr
IB	International Baccalaure	Skolkommunens pris

Överklagande anvisning

Om du inte är nöjd med detta beslut kan du överklaga det skriftligen till förvaltningsrätten. I överklagandet ska du ange vilket beslut det gäller (glöm inte uppge diarienummer), vilken förändring du vill ha och tala om varför du anser att beslutet ska ändras. Underteckna skrivelsen med namn, och namnförtydligande samt uppge postadress och telefonnummer dagtid.

Överklagandet ska vara ställt till :

Förvaltningsrätten i Stockholms län
115 76 STOCKHOLM

men skickas till:

Österåkers kommun
Kultur- och utbildningsförvaltningen
184 86 ÅKERSBERGA.

Din överklagan måste ha kommit in till kommunen inom tre veckor från den dag som du fick beslutet, mottagningsdagen oräknad, annars kan ditt överklagande inte prövas.

Om du har överklagat i rätt tid kommer kommunen att ompröva ditt ärende. Om kommunen kan ändra beslutet enligt din begäran, kommer du att få ett meddelande om detta. I annat fall kommer din skrivelse att skickas vidare till förvaltningsrätten tillsammans med en kopia på det överklagade beslutet och eventuella andra handlingar som kan ha betydelse för ärendet.

Björn Moe
Förvaltningschef
Bjorn.moe@osteraker.se

Ann Thönners
Controller
ann.thonners@osteraker.se

Lokal BUS-överenskommelse

Lokal överenskommelse om samverkan kring barn i behov av särskilt stöd (BUS) mellan Österåkers kommun och Stockholms läns landsting



Inledning

Kommunförbundet Stockholms län, KSL, och Stockholms läns landsting har arbetat fram en gemensam överenskommelse ”Samverkan kring barn i behov av särskilt stöd (BUS)” Bilaga 1. Den länsövergripande cheftjänstemannagruppen för samverkan kring barn i behov av särskilt stöd, BUSSAM, har lett arbetet. KSL har rekommenderat länets kommuner att teckna överenskommelse med landstinget om samverkan kring barn i behov av särskilt stöd. Under hösten 2012 har samtliga kommuner och Stockholms läns landsting antagit överenskommelsen.

Lagar och föreskrifter

BUS-överenskommelsen utgår från lagar, författningar och föreskrifter. Lagstiftningen anger respektive huvudmans ansvar. En förteckning över relevanta lagar finns i den länsövergripande BUS-överenskommelsen. I de fall då lagar och föreskrifter inte ger tydlig vägledning om ansvarsgränser ska frågan lösas genom samverkan och överenskommelser mellan huvudmännen och verksamheten.

Struktur för samverkan

Det är inte möjligt att utarbeta ett dokument som konkret beskriver hur allt samarbete ska utformas kring barn i behov av särskilt stöd. BUS-överenskommelsen ska därför tillsammans med andra riktlinjer och överenskommelser stödja det lokala gemensamma arbetet mellan kommunens och landstingets verksamheter. Överenskommelsen riktar sig huvudsakligen till ledningen inom kommunernas och landstingets förvaltningar och verksamheter.

Huvudmännens skyldighet till samverkan

Varje huvudman är skyldig att följa gällande lagstiftning och att verka för att barn får det stöd som barnet har rätt till utifrån respektive verksamhets uppdrag.

Uppföljning

BUSSAMs uppdrag är att följa upp länets samverkan kring barn i behov av särskilt stöd. Exempel på områden som BUSSAM kan följa upp är lokala samverkansgrupper, överenskommelser kring målgrupper, rutiner för samordnade individuella planer, aktiviteter för att förbättra samverkan mellan huvudmännen och behov och brister i samverkan.

Målgrupp

BUS-överenskommelsen omfattar barn och unga under 18 år som är i behov av särskilt stöd från både kommunala verksamheter, enskilda förskolor/skolor och landstingets verksamheter. Exempel på särskilda målgrupper är barn:

- med hög oanmäld frånvaro i skolan,
- som är placerade på HVB/familjehem,
- till föräldrar med missbruk,
- till föräldrar med psykisk sjukdom,
- med funktionsnedsättning, kroniska sjukdomar eller psykisk ohälsa,
- med sviktande stöd från sina vårdnadshavare,
- vars familj har drabbats av en tillfällig kris.

Ibland sammanfaller flera faktorer som var och en för sig kan innebära att barnets utveckling försenas eller hindras. Barnets behov ska kartläggas utifrån ett helhetsperspektiv. Då barnet behöver stöd ska, vid behov, övriga huvudmän identifieras och involveras för att samordna insatserna för barnet.

Samverkan på olika nivåer

Länsövergripande	Presidiegruppen Presidierna från Hälso- och sjukvårdsnämnden och KSLs beredningar	BUSSAM Chefer från KSL, kommunerna, landstingets verksamheter samt hälso- och sjukvårdsförvaltningen
Lokal samverkan mellan ledning i Österåkers kommun och landstingets verksamheter	1. Chefsnätverk Ansvariga chefer som undertecknat lokala BUS-överenskommelse	2. Lokal BUS grupp Chefer eller utsedd medarbetare från kommunens förvaltningar och landstingets verksamheter
Samverkan kring barnet på individnivå tillsammans med barnets vårdnadshavare/god man		Nätverksmöten ”SIP”

Struktur för lokal samverkan mellan Österåkers kommun och Landstinget

Syfte

Syftet med samverkan är att det enskilda barnets behov så långt som möjligt tillgodoses genom att insatser från berörda verksamheter samordnas.

Ansvarsgränser och organisation

Alla barn har rätt att få sina behov av insatser från kommunen och landstinget allsidigt utredda och tillgodosedda. Barnets behov ska ses i ett sammanhang där fysisk och psykisk hälsa, relationer, skola/förskola, hemsituation samt fritid ömsesidigt påverkar varandra. Insatserna ska utformas utifrån en helhetsbedömning av dessa områden.

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) ska verksamheten inom hälso- och sjukvården, socialtjänsten och verksamheter som bedrivs enligt LSS ha rutiner som tydliggör ansvaret för samarbete, hur samverkan ska bedrivas samt ansvaret för medarbetarnas medverkan i kvalitetsarbetet. Skollagen (2010:800) kapitel 4 innehåller bestämmelser om systematiskt kvalitetsarbete, inflytande och samråd inom skolan.

1. Chefsnätverk

Ansvariga chefer som undertecknat den lokala överenskommelsen bildar ett nätverk. Nätverkets syfte är att övergripande följa det lokala BUS-arbete och stödja samverkan. Nätverket träffas 1-2 gånger per år med socialchefen som sammankallande.

2. Lokal BUS grupp

Den lokala BUS-gruppen arbetar på en övergripande nivå för att säkerställa samverkan vid insatser från flera huvudmän. Det ska också vara ett forum för ömsesidig information och för att identifiera särskilt viktiga områden kring samverkan.

Lokal BUS-grupp sammanträder minst fyra gånger per år. Mötestider fastställs i början av året. Dagordning ska upprättas och kallelse utgå en vecka före mötet. Sammankallande är verksamhetschefen för BVC Sju systrar. Minnesanteckningar skrivs och skickas till deltagarna i BUS-gruppen som vidarebefordrar till sin respektive chef.

Den lokala BUS-gruppen ska bestå av chefer eller utsedd medarbetare som representerar socialförvaltningen (IFO/LSS), kultur- och utbildningsförvaltningen, produktionsförvaltningen, Barn- och ungdomspsykiatri BUP Täby, Habiliteringscenter Mörby, Österåkers vårdenhet BUMM, BVC Sju systrar, PRIMA vuxenpsykiatri, Talkliniken Danderyds sjukhus. Ytterligare representanter kan vid behov inbjudas att delta av den lokala BUS-gruppen.

Lokal BUS-grupp har särskilt ansvar för att:

- det finns struktur och uppföljning som främjar samverkan kring barnet,
- ta fram lokala överenskommelser och rutiner för samverkan kring särskilda målgrupper och se till att de är kända i verksamheterna,
- det finns rutiner för hur brister i samverkan uppmärksammas och åtgärdas (avvikelse rapportering),
- berörda verksamheter tar ett gemensamt ansvar för att erbjuda vårdnadshavaren samordnade insatser och involvera de verksamheter som behövs i planeringen kring barnet,
- det sker ett informationsutbyte om viktiga verksamhetsförändringar inom respektive verksamhet,
- frågor av principiell karaktär som påverkar samverkan återförs till berörd verksamhet för åtgärd.

Beslut om att ta fram lokala överenskommelser och rutiner sker i den lokala BUS-gruppen. Lokala överenskommelser och rutiner kan innehålla:

- gemensamma mål för arbetet,
- rutiner för samverkan kring särskilda målgrupper,
- rutiner för avvikelserapportering,
- rutiner för hur hinder för samverkan ska identifieras och undantöjas,
- gemensamma kvalitetsindikatorer,
- rutiner för uppföljning av överenskommelserna.

3. Samverkan kring barnet i behov av särskilt stöd

Barnets behov ska kartläggas utifrån ett helhetsperspektiv. Varje verksamhet ska utföra sitt uppdrag med barnets bästa för ögonen.

I socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen finns bestämmelser om att individuella planer ska upprättas för barn som har insatser både från socialtjänsten och från hälso- och sjukvården, om det behövs för att barnet ska kunna få sina behov tillgodosedda. Samtycke måste finnas från vårdnadshavare och barnet om det är över 15 år. Bestämmelser om individuell plan finns också i lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), se vidare SIP bilaga 2.

Övriga huvudmän i denna överenskommelse kan vid behov erbjuda vårdnadshavarna annan samverkansform, till exempel nätverksmöte, i syfte att samordna insatser mellan verksamheter och försäkra att familjen och andra verksamheter känner till vilka insatser som pågår eller planeras.

Samverkan ska vila på ömsesidig respekt för andra huvudmäns uppdrag och kompetens. Ingen huvudman eller verksamhet ska föreslå insatser som någon annan huvudman ska utföra.

När brister i samverkan uppmärksammas ska en avvikelserapport lämnas till den lokala BUS-gruppen.

Avvikelse­rapportering

Under 2014 ska lokala rutiner för avvikelserapportering för förbättrad samverkan utarbetas för att sedan implementeras i ordinarie verksamhet. Syftet är att utifrån dessa avvikelser göra huvudmännen uppmärksamma på olika lokala förbättringsområden. Målet är att förebygga liknande händelser i framtiden. Se tillämpningsrutiner bilaga 3.

Giltighetstid

Lokal överenskommelse gäller i enlighet med grundöverenskommelsen (se bilaga 1). Den lokala överenskommelsen börjar gälla när parterna har undertecknat den och ska omförhandlas om någon av parterna begär det.

Uppföljning

En gång per år ska parterna diskutera överenskommelsen och dess innehåll samt sätta upp mål för kommande år. Den lokala BUS-gruppen skall göra en uppföljning av hur samverkan har fungerat under året. Uppföljningen skickas till respektive huvudman i slutet av december.

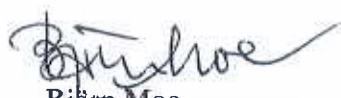
Utvecklingsområden 2014


- Fastställande av lokal BUS-överenskommelse, våren 2014
- Implementering av samordnad individuell plan, SIP
- Uppföljning av samordnad individuell plan hösten 2014
- Rutiner för avvikelserapportering för förbättrad samverkan utarbetas för att sedan implementeras i ordinarie verksamhet.


2014-06-13

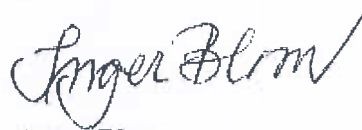

Anne Simmasgård
Socialchef
Österåkers kommun



Anna-Lena Christensson Österberg
Verksamhetschef
Habilitering & hälsa
Verksamhetsområde Norr


Björn Moe
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen
Österåkers kommun



Alkisti Nikolayidis
Verksamhetschef
BUP Nordost


Kent Henningsson
Produktionschef
Österåkers kommun


Inger Blom
Verksamhetschef
Österåkers vårdenhet (BUMM)


Eva Ljung
Verksamhetschef
BVC Sju systrar


Anders Berntsson
Verksamhetschef
Prima vuxenpsykiatri


Helén Norström
Verksamhetschef
Talkliniken
Danderyds sjukhus

Bilagor

1. BUS Överenskommelse mellan Stockholms läns landsting och kommuner i Stockholms län
2. Samordnad individuell plan
3. Tillämpningsrutiner – Avvikelse rapportering för förbättrad samverkan (HSF, KSL-BUS-sekretariatet)

Birgitta Johansson

Från: Kommunstyrelsen
Skickat: den 1 december 2014 06:22
Till: Socialnämnden; Vård- och omsorgsnämnden; Kultur- och utbildningsnämnden; Produktionsstyrelsen; Miljöskydd; Bygglov; SBF
Ämne: VB: 141128: Lägesrapport ebola-relaterade frågor

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Slutfört

Från: Anette Karlsson [<mailto:anette.karlsson@sll.se>] **För** #HSF Kommunikationsavdelningen
Skickat: den 28 november 2014 17:06
Till: #HSF Kommunikationsavdelningen
Ämne: 141128: Lägesrapport ebola-relaterade frågor

Till: Sjukhusdirektörer, HR-ansvariga, kommunikationsansvariga, chefläkare, verksamhetschefer, vårdcentraler, HSLG, samordningsgruppen för ebola samt representanter i kommunerna (kommunikationsansvariga, medicinskt ansvariga och ansvariga för äldreomsorg och särskilda boenden)

Stockholms läns landsting samordnar nu det ebola-relaterade arbetet för att så effektivt som möjligt kunna hantera frågor, använda landstingets resurser och kommunicera effektivt och samstämt. En särskild organisation har bildats för samordning av arbetet och en lägesrapport, som är tänkt att komma ut regelbundet under en period, är ett sätt att förtydliga vad som görs i syfte att få till en effektiv samordning.

Nu finns den sjunde lägesrapporten publicerad här:

Vårdgivarguiden

<http://www.vardgivarguiden.se/Nyheter/2014/Sjunde-rapporten-om-landstingets-arbete-med-ebola/>

SLL intranät <http://www.intranat.sll.se/Nyhetsbehallare/HSF/2014/11/Sjunde-rapporten-om-landstingets-arbete-med-ebola/>

Vänliga hälsningar

Anna Nergårdh, chefläkare SLL

Birgitta Johansson

Från: Björn Moe
Skickat: den 30 november 2014 12:38
Till: Birgitta Johansson
Ämne: VB: E-post: Kantarellens_forskola_pdf

Tas med till utskott och nämnd.

Med vänlig hälsning, Björn

Från: Petronella Kirchner [Petronella.Kirchner@armadafast.se]
Skickat: den 25 november 2014 09:14
Till: Björn Moe
Ämne: SV: E-post: Kantarellens_forskola_pdf

C-fel innebär "åtgärdas i samband med nästa planerade underhåll" här finns här inga gränser gällande tiderna då risken för liten skada är så liten utan mer en påminnelse inför nästa planerade underhåll eller ombyggnation.

När det gäller sandpartiklar finns i vårt avtal att påfyllning ska ske varje år, detta kommer ses över när man fyller på i samband med 2015 års påfyllning av fallsand.

Gällande b-felen på gungdjuren ska alla b-fel vara åtgärdade sedan tidigare (en samlad beställning för alla fastigheter), jag bad även markfirman bekräfta att det var åtgärdad vilket de gjorde så det ska vara klart.

För info gäller följande

A-fel åtgärdas omgående eller snarast men avspärning sker omgående
b-fel bör vara åtgärdade efter 6-8 månader
C-fel vid nästa planerade underhåll

Mvh// Petronella

Från: Björn Moe [mailto:bjorn.moe@osteraker.se]
Skickat: den 24 november 2014 13:01
Till: Petronella Kirchner
Ämne: E-post: Kantarellens_forskola_pdf

Hej Petronella

Vi fick på senaste nämnden en fråga om när de konstaterade felen som framkom enligt besiktningsprotokollet kommer att vara åtgärdade.

Vi behöver svar senast den 12 december.

Björn Moe
Förvaltningschef
Österåkers kommun,
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Österåker - skärgårdskommunen

Tel vxl 08-540 810 00
E-post bjorn.moe@osteraker.se
Besök Hackstavägen 22, 184 31 Åkersberga
Post 184 86 Åkersberga
Webb www.osteraker.se

Från: Fredrik Strand
Skickat: den 24 november 2014 14:22
Till: Birgitta Johansson
Ämne: SV: Paragraf hänvisning till sekretess

Hej Birgitta,

Jag skulle tro att 3 kap. 1 § OSL är den paragraf han söker efter. Du får gärna vidarebefordra nedanstående då det tydliggör saken.

Secretess

I offentlighets- och sekretesslagen(2009:400) (OSL) finns begränsningar i rätten att ta del av allmänna handlingar. Sekretess innebär ett förbud att röja en uppgift, vare sig det sker muntligen, genom utlämnande av en allmän handling eller på något annat sätt (**3 kap. 1 § OSL**).

En allmän handling är antingen (helt eller delvis) offentlig eller sekretessbelagd (hemlig). Handlingen kan bara vara sekretessbelagd och hållas hemlig om det finns stöd för det i någon bestämmelse i offentlighets- och sekretesslagen (OSL) eller i annan lag dit OSL hänvisar. I annat fall är handlingen offentlig och ska på begäran lämnas ut.

Absolut sekretess

Vid offentlig upphandling råder som huvudregel absolut sekretess fram till dess att den upphandlande myndigheten beslutat att tilldela kontraktet till en viss leverantör eller anbudens dessförinnan offentliggjorts. Detta innebär att uppgifter som rör anbud och anbudsansökningar inte i något fall får lämnas till någon annan än den som lämnat anbudet eller ansökningen innan alla anbud offentliggjorts eller beslut om leverantör och anbud fattats (tilldelningsbeslut) eller när myndigheten avslutar upphandlingen på annat sätt, t.ex. avbryter den (19 kap. 3 § andra stycket OSL). När det råder absolut sekretess saknar det betydelse om utlämnande av en viss uppgift i och för sig bedöms som harmlöst – det är alltid förbjudet att röja uppgifter som omfattas av absolut sekretess. Ett anbud anses inte inkommet till myndigheten, och är därmed inte en allmän handling, före den tidpunkt som har bestämts för öppnandet (2 kap. 6 § TF). Ett syfte med den absoluta sekretessen vid upphandlingar är att undvika anbudskarteller.

Exempel: uppgifter om vilka som har begärt ut förfrågningsunderlaget eller vilka som har kommit in med anbudsansökningar är hemliga under pågående upphandling. Det är inte heller tillåtet att ange hur många anbudsansökningar eller anbud som har inkommit innan upphandlingen är avslutad. Den upphandlande myndigheten får vid en eventuell förhandling inte heller avslöja något om t.ex. prisnivåer i konkurrenters anbud till en viss anbudsgivare i syfte att pressa priserna i dennes anbud. Inte heller får namnen på konkurrerande leverantörer röjas.

Vänligen

Fredrik Strand
Upphandlingschef
Österåkers kommun, tillväxt och marknadsenheten

Österåker- skärgårdskommunen

Tel dir 08-540 810 81

Tel vx 08-540 810 00

E-post fredrik.strand@osteraker.se

Besök Hackstavägen 22, 184 31 Åkersberga

Post 184 86 Åkersberga

Hemsida www.osteraker.se

Anmälan av delegationsbeslut perioden 2014-11-07 - 2014-12-04

Dok. nr.	Titel	Dokumentdatum	Handläggare
KUN 2014/0007-37	Bidrag till: Österåkers Lucia, Wira Spelen, Forn-Åker	2014-12-04	Birgit Lindholm
KUN 2014/0076-09	Tillsyn Sussies familjedaghem	2014-12-04	Helena Vik
KUN 2014/0076-08	Tillsyn Annetes familjedaghem	2014-12-04	Helena Vik
KUN 2014/0076-07	Tillsyn Annkis familjedaghem	2014-12-04	Helena Vik
KUN 2014/0076-06	Tillsyn Biancas familjedaghem	2014-12-04	Helena Vik
KUN 2014/0076-05	Tillsyn Cristins familjedaghem	2014-12-04	Helena Vik
KUN 2014/0076-04	Tillsyn Jessicas familjedaghem	2014-12-04	Helena Vik
KUN 2014/0076-03	Tillsyn Familjedaghemmet Irene Werner	2014-12-04	Helena Vik
KUN 2014/0076-02	Tillsyn Eva Petterssons familjedaghem	2014-12-04	Helena Vik
KUN 2014/0076-01	Tillsyn Harriets familjedaghem	2014-12-04	Helena Vik
KUN 2014/0007-36	Svar på remisser: samverkansavtal SFI-bas, samverkansavtal och gemensam programpeng - GG2.0	2014-12-04	Björn Moe
KUN 2014/0007-35	Inackorderingsbidrag lå 14/15	2014-12-04	Marie Gamdal
KUN 2014/0094-09	Beslut om barnomsorg under obekvämt arbetstid (ändring av tidigare beslut)	2014-11-26	Margareta Lundstedt
KUN 2014/0104-02	Godkännande av enskild som huvudman för förskola enligt 2 kap 5§ Skollagen (2010:800)	2014-11-25	Helena Vik
KUN 2014/0094-08	Beslut om barnomsorg under obekvämt arbetstid	2014-11-14	Margareta Lundstedt

Aktuella ärenden till KS/KF - Kultur- och utbildningsnämnden 2014-12-16 – Tåg 9

Nämnd	Ärende	Återstående övrigt	Beslut/kommentar
KUN § 2:7 4/3-14	Remittering av medborgarförslag nr 5/2013 – ”bra och näringsrik mat till alla i skolan”	KS/KF	KF 2014-04-22 bordläggs (§3:18) KF 2015-02-09
KUN § 3:11 8/4- 14	Remittering av medborgarförslag nr 1/2014 – utegym	KS/KF	KF 2014-04-22 bordläggs (§ 3:18) KS 2014-09-24 § 8:13

Postlista för perioden 2014-11-07 - 2014-12-04

Dok. nr.	Titel	Dokumentdatum	Handläggare
KUN 2014/0007-37	Bidrag till: Österåkers Lucia, Wira Spelen, Forn-Åker	2014-12-04	Birgit Lindholm
KUN 2014/0076-09	Tillsyn Sussies familjedaghem	2014-12-04	Helena Vik
KUN 2014/0076-08	Tillsyn Annetes familjedaghem	2014-12-04	Helena Vik
KUN 2014/0076-07	Tillsyn Annkis familjedaghem	2014-12-04	Helena Vik
KUN 2014/0097-06	Reviderad beställning - Öppen förskola 150101	2014-12-04	Helena Vik
KUN 2014/0076-06	Tillsyn Biancas familjedaghem	2014-12-04	Helena Vik
KUN 2014/0076-05	Tillsyn Cristins familjedaghem	2014-12-04	Helena Vik
KUN 2014/0076-04	Tillsyn Jessicas familjedaghem	2014-12-04	Helena Vik
KUN 2014/0076-03	Tillsyn Familjedaghemmet Irene Werner	2014-12-04	Helena Vik
KUN 2014/0076-02	Tillsyn Eva Petterssons familjedaghem	2014-12-04	Helena Vik
KUN 2014/0076-01	Tillsyn Harriets familjedaghem	2014-12-04	Helena Vik
KUN 2014/0007-36	Svar på remisser: samverkansavtal SFI-bas, samverkansavtal och gemensam programpeng - GG2.o	2014-12-04	Björn Moe
KUN 2014/0007-35	Inackorderingsbidrag lå 14/15	2014-12-04	Marie Garndal
KUN 2014.0360	Redovisning av Årets Wira-spelen	2014-12-04	Birgit Lindholm
KUN 2014.0359	Beslut - Kompletterande bidrag till tillfällig taktäckning, Stora smedjan vid Byggnadsminnet Wira bruk, Wira 2:48, Österåkers kommun	2014-12-03	Birgit Lindholm
KUN 2014.0358	Skrivelse angående badmöjligheter i Linanäs på Ljusterö	2014-12-03	Katti Bauer
KUN 2014.0357	Droginformation i skolorna	2014-12-01	Björn Moe
KUN 2014.0356	KS 2014/0296-06 - KF § 8:10/2014 - Ny politisk organisation i Österåkers kommun för mandatperioden 2015-2018	2014-11-28	Björn Moe
KUN 2014/0106-02	Besiktning-/värderingsutlåtande 2014 - Konstverk tillhörande Österåkers kommun skadade efter vattenläckage i lagerlokal	2014-11-28	Birgit Lindholm
KUN 2014/0106-01	Skadeanmälan - skadade konstverk i konstförråd i källare, Österåkers gymnasium	2014-11-28	Birgit Lindholm
KUN 2014/0079-12	Tjänsteutlåtande - Kulturpriset 2014	2014-11-28	Maria Söderlund

KUN 2014/0101-02	Meddelande 2014-09096: ARN: Begärt anstånd med svar till den 18 december beviljas	2014-11-27	Björn Moe
KUN 2014/0002-04	Tjänsteutlåtande - Svar på motion från Peter Nummert (RP) - Vård av kultur- & forminnen - Ansvarsdelegering & vårdplan	2014-11-26	Birgit Lindholm
KUN 2014/0105-01	Tjänsteutlåtande - Kulturpris 2014	2014-11-26	Birgit Lindholm
KUN 2014/0094-09	Beslut om barnomsorg under obekväv arbetstid (ändring av tidigare beslut)	2014-11-26	Margareta Lundstedt
KUN 2014/0043-02	Svar till vårdnadshavare angående synpunkt	2014-11-26	Helena Vik
KUN 2014/0097-05	Tjut - Revidering av beställning Öppen förskola	2014-11-25	Helena Vik
KUN 2014/0104-02	Godkännande av enskild som huvudman för förskola enligt 2 kap 5§ Skollagen (2010:800)	2014-11-25	Helena Vik
KUN 2014/0104-01	Ansökan om att bedriva förskole- eller fritidshemsverksamhet i enskild regi	2014-11-25	Helena Vik
KUN 2014.0355	Skrivelse - Företsättningar: en kanal, ett gammalt hus i snabbt förfall - fattas beslut?	2014-11-25	Björn Moe
KUN 2014.0354	SKL:s Öppna jämförelser - Gymnasieskola 2014	2014-11-25	Kerstin Johansen
KUN 2013/0123-05	Uppdrag att utreda behov av fritidsverksamhet för barn och ungdomar med funktionsnedsättning (reviderad 2014-11-18)	2014-11-21	Katti Bauer
KUN 2014/0102-01	Tjänsteutlåtande - Sammanträdesschema 2015 för Skolnämnden samt Kultur- och fritidsnämnden	2014-11-21	Birgitta Johansson
KUN 2014/0007-34	Beslut KUN § 8:12 - Anmälan av delegationsbeslut - perioden 2014-10-10--11-06	2014-11-21	Birgitta Johansson
KUN 2014/0103-01	Tjänsteutlåtande - entledigande av Personuppgiftsombud	2014-11-21	Birgitta Johansson
KUN 2014/0008-09	Beslut KUN § 8:11 - Anmälan av meddelanden och information från Kultur- och utbildningsförvaltningen - perioden 2014-10-10--11-06	2014-11-21	Birgitta Johansson
KUN 2014/0097-04	Beslut KUN § 8:10 - Revidering av beställning gällande Öppen förskola	2014-11-21	Helena Vik

KUN 2013/0121-03	Beslut KUN § 8:9 - Redovisning av uppdrag till Kultur- och utbildningsnämnden att ta fram en modell för uppföljning av förskolor och skolor	2014-11-21	Björn Moe
KUN 2014/0066-03	Beslut KUN § 8:8 - Svar på medborgarförslag 3/2014 - Tillagningskök i Skärgårdstadsskolan	2014-11-21	Kerstin Johansen
KUN 2014/0002-03	Beslut KUN § 8:7 - Svar på motion nr 19/2013 - Vård av kultur- och fornminnen - Ansvarsdelegering och vårdplan	2014-11-21	Birgit Lindholm
KUN 2014/0085-04	Beslut KUN § 8:5 - Hemställen om att ändra riktlinjer gällande uppsägning av förskoleplats	2014-11-21	Helena Vik
KUN 2013/0123-04	Beslut KUN § 8:6 - Redovisning av uppdrag att utreda behovet kring fritidsverksamhet för ungdomar med funktionsnedsättning	2014-11-21	Katti Bauer
KUN 2014/0046-10	Beslut KUN § 8:4 - Kultur- och utbildningsnämndens månadsuppföljning per september 2014	2014-11-21	Ann Thönners
KUN 2011/0074-11	Lokal BUS-överenskommelse	2014-11-20	Björn Moe
KUN 2014.0353	Synpunkt - Angående finskspråkig pedagogisk verksamhet på Luffarbackens förskola	2014-11-20	Helena Vik
KUN 2014.0352	Snart dags för Skolinspektionens Skolenkät	2014-11-20	Kerstin Johansen
KUN 2014.0351	Samrådshandlingar för detaljplan Norrgårdshöjden (Hacksta 1:72)	2014-11-19	Björn Moe
KUN 2014/0100-01	Uppföljning av kostpolicy	2014-11-18	Kerstin Johansen
KUN 2014.0350	Utvärdering av valkampanjen 2014	2014-11-17	Björn Moe
KUN 2014/0094-08	Beslut om barnomsorg under obekväm arbetstid	2014-11-14	Margareta Lundstedt
KUN 2014.0349	Ansökan om stöd till publicering av skrift om Ljusterös konstnärer	2014-11-14	Birgit Lindholm
KUN 2014.0348	Samrådshandlingar detaljplan för Pilstugetomten västra 12 nov-12 dec	2014-11-12	Björn Moe
KUN 2013/0091-02	Beslut KF 5:19 - Svar på motion nr 5/2013 från Ann-Christine Furustrand (S) - Låt bussen till Domarudden få fortsätta	2014-11-12	Katti Bauer
KUN 2014.0347	MHN § 7:9 - Tillsyn av allmänna strandbad 2014 - Provtagning av strandbadvatten	2014-11-12	Katti Bauer

KUN 2014.0346	Slutredovisning av bidrag till konstprojekt för ungdomsverksamhet i skärgården (KS Dnr 2013/0337 - 805)	2014-11-12	Birgit Lindholm
KUN 2014/0019-04	Protokoll 2014-09-25 för Samverkansgrupp för förskolor i Österåkers kommun	2014-11-12	Helena Vik
KUN 2014.0345	Ansökan om ekonomiskt bidrag - Österåkers Lucia 2014	2014-11-11	Birgit Lindholm
KUN 2014/0101-01	Anmälan avseende inköp av gymkort på Söra Simhall 2014-09096: ARN: Begäran om svar	2014-11-10	Katti Bauer
KUN 2014.0344	Skrivelse ang. gymnasiets humanistiska program	2014-11-10	Björn Moe