

Kallelse

Kultur- och utbildningsnämnden kallas till sammanträde

Tid: tisdagen den 18 november 2014, kl 18:30

Plats: Fredsborgsskolans Högstadium, se ytterligare information nedan

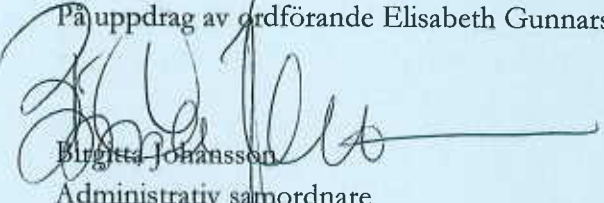
Övrig information:

En lättare förtäring serveras i Fredsborgsskolans matsal från kl. 17:00.

Två mötesrum Mono och Dio är bokade till förmöte.

Entrén till Fredsborg Högstadium är till höger i byggnaden om ni står utanför skolan (bredvid Skärgårdsgymnasiet). En Grönaflagga visar utanför ingången. Niklas Sjödin, skolkoordinator, finns på plats och visar er rätt.

På uppdrag av ordförande Elisabeth Gunnars (FP)



Birgitta Johansson
Administrativ samordnare
Tfn: 08-540 810 71

Dagordning

1. Upprop, fastställande av dagordning och övriga frågor
2. Val av justerare

Inbjudna

3. Jenny Arnström, Eva Palo och Carolina Ankarcrona från Fredsborgsskolan

Beslutsärenden

4. Månadsuppföljning per september 2014
5. Hemställan om förändrade riktlinjer gällande uppsägning av förskoleplats
6. Uppdrag att utreda behovet kring fritidsverksamhet för ungdomar med funktionsnedsättning

Informationsärenden

7. Svar på motion nr 19/2013 "Vård och kultur- & fornminnen – Ansvarsdelegering & vårdplan"

8. Svar på medborgarförslag nr 3/2014 ”Tillagningskök i Skärgårdsstadsskolan”
9. Redovisning av uppdrag från KF – modell för uppföljning av förskolor och skolor
- 10.Revidering av beställning avseende Öppen förskola
- 11.Anmälan av meddelanden och information från Kultur- och utbildningsförvaltningen under perioden 2014-10-10 – 2014-11-18
 - Julbord på Domarudden efter KUN 16 december
 - Österåkerskampen
- 12.Anmälan av delegationsbeslut
 - Periodens delegationsbeslut 2014-10-10 -2014-11-06 (bifogas)
- 13.Aktuella ärenden till Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige
- 14.Postlista under period 2014-10-10 – 2014-11-06
- 15.Övriga frågor
- 16.Extern information (beslut)

Kallelse, inklusive handlingar, finns också i elektronisk form på www.osteraker.se.

Tjänsteutlåtande

10/24/2014

Dnr KUN 2014/0046-042

Kultur- och utbildningsförvaltningen
Ann Thönners

Till Kultur- och utbildningsnämnden

**Kultur- och utbildningsnämndens månadsuppföljning
per september 2014**

Månadsuppföljning redovisas inklusive årsprognos. Årsprognosen visar nettokostnader 981,1 Mkr vilket är 2 Mkr lägre än budget.

Förslag till beslut**Kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

1. Den ekonomiska månadsuppföljningen per september godkänns.
2. Den ekonomiska månadsuppföljningen per september överlämnas till Kommunstyrelsen.

Bilagor

1. Månadsuppföljning för januari – september 2014.



Björn Moe
Förvaltningschef



Ann Thönners
Controller

Ekonomisk uppföljning per september för Kultur- och utbildningsnämnden

Ekonomisk sammanställning

Driftsredovisning (belopp i tkr)	HELÅR				JANUARI-SEP			
	Budget 2014	Prognos 2014	Budget-avvikelse	Utfall 2013	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse	Förbrukat %
Verksamhetens intäkter								
Avgifter	50 339	51 339	1 000	52 397	37 783	38 563	781	77%
Övriga intäkter	22 961	24 961	2 000	23 306	17 221	19 085	1 865	83%
Summa intäkter	73 300	76 300	3 000	75 703	55 003	57 649	2 646	79%
- Varav interna intäkter				383				
Verksamhetens kostnader								
Personalkostnader	-15 584	-15 584	0	-12 870	-11 677	-12 155	-478	78%
Lokalkostnader	-7 717	-7 717	0	-6 304	-5 788	-6 353	-565	82%
Kapitalkostnader	-2 594	-2 594	0	-2 805	-1 945	-1 940	6	75%
Köp av verksamhet	-1 014 403	-1 015 403	-1 000	-994 519	-758 499	-760 248	-1 749	75%
Övriga kostnader	-16 102	-16 102	0	-11 415	-12 096	-9 913	2 182	82%
Summa kostnader	-1 056 400	-1 057 400	-1 000	-1 027 914	-790 006	-790 609	-603	75%
- Varav interna kostnader				-598 327				
Verksamhetens nettokostnader	-983 100	-981 100	2 000	-952 211	-735 003	-732 960	2 042	75%

Sammanfattning

Nämndens nettokostnad för perioden januari till september uppgår till 732,9 Mkr vilket motsvarar 75 % av helårsbudgeten. Helårsprognosen är 981,1 Mkr vilket är 2 Mkr lägre kostnader än budgeterat. Intäkter för perioden januari till september är 2,6 Mkr högre än budgeterat. Avgifter beror på föräldraavgifter från fler fritidshemselever och övriga intäkter är vidarefakturering och bidrag från SPSM som inte var budgeterade.

HELÅR

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	Budget 2014	Prognos 2014	Budget-avvikelse	Utfall 2013	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse	Förbrukat %
Kultur- och utbildningsnämnd	-850	-850	0	-864	-637	-603	34	71%
Stab	-13 570	-13 570	0	-12 659	-10 173	-9 817	356	72%
<i>Förskola</i>								
Öppen förskola	-1 225	-1 225	0	-1 207	-919	-919	0	75%
Vårdnadsbidrag	-600	-500	100	-549	-450	-366	84	61%
Pedagogisk omsorg	-13 491	-14 091	-600	-12 881	-10 262	-10 601	-339	79%
Förskola	-204 671	-202 671	2 000	-196 293	-152 799	-154 051	-1 252	75%
<i>Likvärdighetsresurser förskola</i>								
Stöd i förskola	-7 005	-7 505	-500	-5 453	-5 254	-4 565	688	65%
Övr likvärdighetsresurser 1)	-3 682	-3 682	0	-3 255	-2 751	-2 169	582	59%
<i>Grundskola</i>								
Förskoleklass	-22 791	-21 991	800	-22 163	-16 471	-15 974	497	70%
Grundskola år 1-9	-339 169	-343 069	-3 900	-320 943	-257 387	-260 330	-2 942	77%
Fritidshemsverksamhet	-61 953	-63 953	-2 000	-59 902	-42 454	-45 313	-2 859	73%
<i>Likvärdighetsresurser skola</i>								
Stöd i grundskola, f-klass, fritidshem	-25 902	-25 902	0	-25 884	-19 427	-19 808	-381	76%
Modersmål, Internationell klass	-5 970	-5 470	500	-4 960	-4 568	-4 126	442	69%
Övr likvärdighetsresurser 2)	-13 481	-13 481	0	-9 619	-10 028	-9 454	574	70%
<i>Särskola</i>								
Grundsärskola	-18 607	-18 607	0	-17 790	-13 955	-14 147	-192	76%
Gymnasiesärskola	-12 400	-9 900	2 500	-10 268	-9 300	-7 166	2 134	58%
Särvox	-1 280	-1 280	0	-1 280	-960	-960	0	75%
<i>Gymnasium och vuxenutbildning</i>								
Gymnasieverk inkl likvärdighetsresu	-155 488	-151 438	4 050	-150 832	-116 616	-112 154	4 462	72%
Modersmål gymnasiet	-545	-595	-50	-481	-409	-450	-42	83%
Grundläggande vuxenutbildning	-2 008	-1 508	500	-2 333	-1 506	-961	545	48%
Gymnasial vuxenutbildning	-6 571	-8 371	-1 800	-6 139	-4 928	-6 724	-1 796	102%
Svenska för invandrare	-4 438	-4 038	400	-4 214	-3 328	-2 984	345	67%
Totalt barn- och utbildning	-901 276	-899 276	2 000	-872 444	-673 772	-673 223	549	75%
Bidrag föreningsverksamhet	-2 620	-2 620	0	-2 759	-2 854	-2 672	182	102%
Allmän fritidsverksamhet	-1 435	-1 435	0	-1 013	-188	-13	176	1%
Kulturerksamhet	-5 698	-5 698	0	-5 710	-4 267	-4 102	164	72%
Simhallar	-3 890	-3 890	0	-3 830	-2 917	-2 819	97	72%
Sport- och friluft	-23 592	-23 592	0	-23 626	-17 547	-17 565	-18	74%
Fritidsgårdar	-9 100	-9 100	0	-8 921	-6 825	-6 825	0	75%
Bibliotek	-11 500	-11 500	0	-10 799	-8 646	-7 699	947	67%
Musikskola	-9 569	-9 569	0	-9 586	-7 176	-7 621	-445	80%
Totalt kultur- och fritid	-67 404	-67 404	0	-66 244	-50 420	-49 317	1 103	73%
Verksamhetens nettokostnader	-983 100	-981 100	2 000	-952 211	-735 003	-732 960	2 042	75%

Kommentarer till periodens utfall

Avvikelsen för barn- och utbildningsverksamheten är positiv med 0,5 Mkr mot periodbudget. Framst är det volymer som är högre eller lägre än budgeterat för de olika verksamheterna.

Förskolor har 35 fler barn i verksamheten i genomsnitt än vad som är budgeterat detta innebär 1,2 Mkr högre kostnader för perioden. Budgeten för förskolor är periodiserad under 2014 för första gången. Tidigare låg den rak i 1/12 per månad. Fördelningen har blivit skev och budgeten i december mån är högre än övriga månader, vilket gör att det ser ut som avvikelsen är större än vad den borde vara.

Grundskolor har 26 fler elever jämfört med budget men också omfördelning mellan årskurser dvs fler i åk 4-5 och färre i åk 6-9. 123 fler elever går i skolor utanför kommunen jämfört med budgeterat vilket innebär högre kostnad med 1,4 mkr då lokalpeng tillkommer.

Fritidshemsverksamhet har 278 fler barn i verksamheten än budgeterat vilket ger en negativ avvikelse med 2,8 Mkr per september.

Gymnasiet har en positiv avvikelse med 4,5 Mkr vilket beror på att det är färre elever i verksamheten än i budget. Höstterminen 2014 går ca 1650 elever vilket är ungefär 90 fler än förra läsåret.

Grundläggande vuxenutbildning, gymnasial vuxenutbildning samt Svenska för invandrare ersätts från 2014 utifrån volymer. En avstämning av volymer är gjord för avklarad period januari till 14 mars samt för april till juni 2014. Inom grundvux har 13 600 poäng tagits vilket motsvarar 27 heltidsstuderande. Gymnasial vuxenutbildning har 88350 betygspoäng lästs motsvarande 177 heltidsstuderande. 1 juli till 30 september ersätts preliminärt enligt volymer på samma nivå som period 1+2, vilket innebär att kostnaderna är 545 tkr lägre för grundläggande vuxenutbildning men 1,7 mkr högre för gymnasial vuxenutbildning

Volymer för svenska för invandrare har avlästs för perioden jan-juni och 97 heltidsstuderande läser. Kostnaden är 345 tkr lägre för perioden än budgeterat.

Avvikelsen för Kultur och fritidsverksamheten är 1,1 mkr lägre än budgeterat beroende på att kostnader inte uppstår jämnt fördelade över året.

Kommentarer till bokslutsprognos

Helårsprognosen visar 2 Mkr lägre kostnader än vad som är budget på total nivå.

Antalet barn i förskolor och familjedaghem ser ut att bli ungefär som budgeterat trots att årskullen 2013 är nästan 80 barn färre än 2012 och 110 färre än årskullen -08 som går till förskoleklass till hösten.

Utnyttjandegraden för åldersgruppen 1-6 år har ökat från 75% till 77. Dock är färre 1-2 åringar och fler 3-5 åringar och kostnaden bedöms till 2 mkr lägre än budget. Den nya verksamheten Omsorg på kvällar och helger har fått in 2 ansökningar som har blivit beviljade. Verksamheten är organiserad av produktionen. Stöd i förskola prognostiseras i dagsläget till 0,5 mkr mer för 2014 än budgeterat beroende på några ökade placeringar med stora behov.

Prognos för förskoleklass är 25 färre elever för helåret (0,8 Mkr lägre kostnader) och för gymnasiet ca 42 färre elever (4 Mkr lägre kostnader).

Prognos för grundskola visar ca 55 fler elever totalt, 2,1 mkr högre kostnader, fler utanför kommunen än budgeterat kostar 1,4 mkr mer. Ökade lokalkostnader motverkas avdrag för sålda platser men innebär totalt ett underskott med 3,9 mkr. För grundskoleverksamheten

Fler elever i fritidshemsverksamhet med 315 elever innebär en högre kostnad med 2 mkr.

Gymnasiesärskolan bedöms få 3 färre elever jämfört med budget. Lägre volym tillsammans med lägre snittkostnader per placering ger en lägre kostnad med 2,5 mkr för 2014.

Gymnasiet bedöms få positiv avvikelse med 4 Mkr p g a ca 42 färre elever i genomsnitt i verksamheten än i budget.

Musikskolans volymer ökar något vid höstterminens start men även intäkter ökar vilket gör att budgeten i dagsläget ser ut att hålla ändå.

Helårsprognos för komvux verksamhetsområden är enligt preliminärt utfall för september vilket innebär 0,9 Mkr högre kostnader för helåret för grund och gymnasial utbildning samt SFI sammantaget. Detta är en osäker prognos då endast utfall för januari till juni är faktiska siffror. Det är första året med pengfinansiering och ingen historik finns för volymer på denna detaljnivå. Detta ger ingen information om hur rakt eller ojämnt över året kostnaden fördelar sig.

Resurser utanför peng som tidigare redovisades direkt under förskola och grundskola har flyttats till en egen rad "Övriga likvärdighetsresurser förskola och skola". Detta för att få mer överskådligt och kunna hålla isär peng och övriga resurser.

1) Övr likvärdighetsresurser i förskola	2014	2013
Socioekonomisk viktning i förskola	1 100	681
Metodverkstan	1 080	998
Språkverkstan	720	663
Skärgårdsstöd	782	913
Totalt	3 682	3 255
2) Övr likvärdighetsresurser i skola		
Salsa - viktning	7 150	4 550
IT-satsning	2 000	2 000
Läs och skrivsatsning	1 000	
Skärgårdsstöd	786	845
Roslagskulla övergångsstöd	600	600
Konsultation AST	125	115
Minoritetsspråk	120	80
Utvecklingsmedel	1 600	1 329
Kronprinsessans fond för dyslexi	100	100
Totalt	13 481	9 619

Bilaga 1: Volym förskola och familjedaghem

Bilaga 2: Volym förskoleklass och skola

Bilaga 3: Volym fritidshem och gymnasium

Bilaga 4: Volym Särskola, modersmål och musikskola

Volym 2014

Bilaga 1

Volym	Budget 2014	Prognos 2014	Budget- avvikelse	Utfall 2013	Utfall jan- sept 14	Avvik perioden vs budget
FÖRSKOLOR						
Kommunal verksamhet i kommunen						
1-2 år heltid	385	406	21	418	417	32
3-5 år heltid	829	846	17	854	862	33
1-2 deltid	81	50	-31	44	51	-30
3-5 deltid	129	129	0	99	109	-20
Summa	1 424	1 431	7	1 414	1 440	16
Kommunal utanför kommunen						
Summa	0	0	0	5	8	8
Enskilda enheter i kommunen						
1-2 år heltid	237	218	-19	231	220	-17
3-5 år heltid	505	505	0	499	494	-11
1-2 deltid	30	30	0	37	32	2
3-5 deltid	60	63	3	71	85	25
Summa	832	816	-16	838	831	-1
Enskilda utanför kommunen						
1-2 år heltid	5	5	0	9	7	2
3-5 år heltid	18	18	0	13	15	-3
1-2 deltid	0	0	0	2	1	1
3-5 deltid	0	0	0	2	1	1
Summa	23	23	0	25	23	0
1-2 år heltid	627	629	2	660	649	22
3-5 år heltid	1 352	1 369	17	1 368	1 375	23
1-2 deltid	111	80	-31	82	85	-26
3-5 deltid	189	192	3	173	194	5
Summa förskola	2 279	2 270	-9	2 282	2 302	23
FAMILJEDAGHEM						
Enskilda enheter i kommunen						
1-2 år heltid	59	53	-6	54	60	1
3-5 år heltid	83	100	17	92	95	12
1-2 deltid	15	15	0	10	10	-5
3-5 deltid	7	7	0	9	10	3
Summa	164	175	11	165	176	12
Enskilda utanför kommunen						
Summa	3	3	0	4	3	0
1-2 år heltid	60	54	-6	55	61	1
3-5 år heltid	85	102	17	95	97	12
1-2 deltid	15	15	0	10	10	-5
3-5 deltid	7	7	0	9	10	3
Summa familjedaghem	167	178	11	169	178	11
TOTALT FÖRSKOLEVERKSAMHET						
1-2 år	813	778	-35	808	804	-9
3-5 år	1 633	1 670	37	1 644	1 677	44
Summa	2 446	2 448	2	2 451	2 481	35

Bilaga 2

Volym 2014	Budget 2014	Prognos 2014	Budget- avvikelse	Utfall 2013	Utfall jan-sept 2014	Avvik period/ budget
Förskoleklass						
Kommunal verksamhet i kommunen	472	435	-37	479	440	-32
Kommunal utanför kommunen	2	2	0	1	1	-1
Enskilda enheter i kommunen	95	115	20	113	112	17
Enskilda utanför kommunen	11	3	-8	5	3	-8
Summa	580	555	-25	598	557	-23
Grundskola						
Kommunal verksamhet i kommunen						
Skolår 1-3	1 520	1 484	-36	1 507	1 490	-30
Skolår 4-5	826	905	79	864	904	78
Skolår 6-9	1 217	1 121	-96	1 127	1 117	-100
Summa	3 563	3 510	-53	3 497	3 511	-52
Kommunal utanför kommunen						
Skolår 1-3	9	10	1	12	11	2
Skolår 4-5	16	20	4	21	19	3
Skolår 6-9	40	52	12	50	54	14
Summa	65	82	17	83	84	19
Enskilda enheter i kommunen						
Skolår 1-3	294	334	40	316	333	39
Skolår 4-5	241	196	-45	151	190	-51
Skolår 6-9	460	450	-10	397	435	-25
Summa	995	980	-15	863	957	-38
Enskilda utanför kommunen						
Skolår 1-3	36	31	-5	36	31	-5
Skolår 4-5	30	118	88	121	115	85
Skolår 6-9	427	450	23	441	444	17
Summa	493	599	106	599	590	97
Skolår 1-3	1 859	1 859	0	1 871	1 865	6
Skolår 4-5	1 113	1 239	126	1 157	1 227	114
Skolår 6-9	2 144	2 073	-71	2 015	2 049	-95
Summa grundskola	5 116	5 171	55	5 042	5 142	26

Bilaga 3

Volym	Budget 2014	Prognos 2014	Budget- avvikelse	Utfall 2013	Utfall jan-sept 2014	Avvik period/ budget
Fritidshem						
Kommunal verksamhet i kommunen						
Skolår F	515	429	-86	471	434	-81
Skolår 1-3	1 431	1 395	-36	1 390	1 386	-45
Skolår 4-6	317	554	237	441	528	211
Summa	2 263	2 378	115	2 302	2 349	86
Kommunal utanför kommunen						
Skolår F	2	1	-1	1	1	-1
Skolår 1-3	8	8	0	10	9	1
Skolår 4-6		9	9	9	8	8
Summa	10	18	8	20	17	7
Enskilda enheter i kommunen						
Skolår F	75	112	37	108	110	35
Skolår 1-3	273	314	41	290	310	37
Skolår 4-6	36	143	107	116	140	104
Summa	384	569	185	514	560	176
Enskilda utanför kommunen						
Skolår F	11	3	-8	5	3	-8
Skolår 1-3	31	27	-4	33	28	-3
Skolår 4-6		20	20	22	20	20
Summa	42	50	8	60	51	9
Skolår F	603	545	-58	584	548	-55
Skolår 1-3	1 743	1 744	1	1 723	1 733	-10
Skolår 4-6	353	726	373	588	696	343
Summa	2 699	3 015	316	2 896	2 977	278
Gymnasium						
Kommunal verksamhet i kommunen	340	451	111	406	441	101
Kommunal utanför kommunen	323	319	-4	317	309	-14
Enskilda enheter i kommunen	474	309	-165	350	522	48
Enskilda utanför kommunen	512	528	16	562	319	-193
Summa	1649	1607	-42	1635	1 592	-57
Komvux heltidsplatser						
Gymnasial vuxenutbildning totalt	160	200	40	189	177	
Grundläggande vuxenutbildning	40	35	-5	35	27	
SFI, Svenska för invandrare	190	170	-20	147	97	
Särvux, antal	18	18	0	18	18	
Summa	408	423	15	389	319	-89

Bilaga 4

Volym	Budget 2014	Prognos 2014	Budget- avvikelse	Utfall 2013	Utfall jan- sept 2014	Avvik period/ budget
Särskola						
Kommunal verksamhet i kommunen	31	34	3	34	35	4
Kommunal utanför kommunen	0	4	4	3	4	4
Enskilda enheter i kommunen	0	0	0	0	0	0
Enskilda utanför kommunen	8	3	-5	4	3	-5
Summa	39	41	2	42	43	4
Fritidshem särskola						
Kommunal verksamhet i kommunen	17	13	-4	15	14	-3
Kommunal utanför kommunen	0	2	2	2	2	2
Enskilda enheter i kommunen	0	0	0	0	0	0
Enskilda utanför kommunen	8	2	-6	2	2	-6
Summa	25	17	-8	19	18	-7
Gymnasiesär						
Kommunal verksamhet i kommunen	0	0	0	0	0	0
Kommunal utanför kommunen	14	14	0	16	13	-1
Enskilda enheter i kommunen	0	0	0	0	0	0
Enskilda utanför kommunen	18	14	-4	17	15	-3
Summa	32	28	-4	32	28	-4
Modersmål						
Skola	465	487	22	456	433	-32
Gymnasium	85	92	7	72	82	-3
Summa	550	579	29	527	515	-35
Studiehandledning						
Skola åk 4-9	74	94	20	76	86	12
Summa	74	94	20	527	86	12
Musikskola						
Volym - antal kurser						
Kommunal verksamhet i kommunen	994	999	5	993	999	5
Enskilda enheter i kommunen	781	839	58	749	839	58
Summa	1775	1838	63	1742	1 838	63
Antal elever	1479			1376	1 393	

Björn Moe
Förvaltningschef

Ann Thönners
Verksamhetscontroller

Tjänsteutlåtande

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Till Kultur- och utbildningsnämnden

Datum 2014-09-25

Dnr KUN 2014/0085-710

Hemställan om att ändra riktlinjer gällande uppsägning av förskoleplats

Sammanfattning

Produktionsstyrelsen har beslutat om att hemställa hos Kultur- och utbildningsnämnden att ändra Österåkers kommuns riktlinjer gällande förskola och fritidshem under rubriken ”Regler för uppsägning”

Beslutsförslag

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Avslå hemställan från Produktionsstyrelsen om att ändra Österåkers kommuns riktlinjer för förskola och fritidshem.

Bakgrund

Kultur- och utbildningsnämnden fick 140522 en hemställan från Produktionsstyrelsen att Österåkers kommuns riktlinjer gällande förskola och fritidshem under rubriken ”Regler för uppsägning” formuleras enligt följande: ”under uppsägningstiden gäller betalningsskyldighet även om platsen inte nyttjas. I de fall plats återtas inom tre månader från sista debiteringsdag tas avgift ut som om platsen inte har varit uppsagd. Det gäller även vid övergång från förskola till fritidshem.

Produktionsstyrelsen beskriver i hemställan att föräldrar sätter i system att säga upp placeringarna i förskolan inför sommaren det år barnet ska börja i förskoleklass, eftersom barnet alltid har en garanterad fritidshemsplacering. Dessutom har föräldrarna med barn i fritidshem av samma anledning också börjat säga upp platsen under sommaren. Detta medför svårigheter för verksamheterna att ha en långsiktig planering av organisationen på förskola och fritidshem Om föräldrarna inte medvetet säger upp platsen så sker uppsägning från förskola till förskoleklass per automatik per 1 augusti.

Förvaltningens slutsatser

Rätt till omsorg

För att ha en placering i förskola krävs enligt skollagen att föräldrar har ett omsorgsbehov, inget omsorgsbehov, ingen förskole placering. Den enda omsorgsformen som inte kräver ett omsorgsbehov av föräldrarna är allmän förskola 15 timmar per vecka. denna gäller från det att barnen är 3 år.

Hur länge får en förälder i kommunen behålla en plats utan att fysiskt nyttja den? Det är klart att föräldrar måste ha rätt att få ta ut semester och vara lediga med sina barn. I rutinerna för hur länge föräldrar kan ha och betala för en placering utan att utnyttja den, har förvaltningen tillsammans med

Tjänsteutlåtande

produktionsförvaltningen satt till 2,5 månad eller 10 veckor. Efter 2,5 månad anses inte föräldrarna ha ett omsorgsbehov längre och platsen ska erbjudas till föräldrar som har ett omsorgsbehov.

Antal uppsägningar

För att ta reda på hur många föräldrar som faktiskt gjort en uppsägning inför sommaren för att sen påbörja en placering efter sommaren har förvaltningen gjort en kartläggning. Det gäller dels för 6-åringar som avslutar förskola och ska börja förskoleklass och fritidshem efter sommaren. Dels elever inskrivna i fritidshem där föräldrarna säger upp platsen över sommaren eftersom de alltid är garanterade an fritidshemsplacering.

Uppsägningar mellan förskola och fritidshem

När det gäller från förskola till fritidshem såg vi att föräldrar till 52 barn sagt upp förskolan inför sommaren. Enligt den uträkning förvaltningen gjort ser vi ett bortfall för den kommunala produktionen med 300 tkr. Slår vi ut det på alla förskolor, motsvarar det 16 tkr per förskola. Sen hur det påverkar i realitet respektive förskola, ser olika ut från år till år. Ett år kan man ha många blivande 6-åringar och ett annat år få.

Uppsägningar under sommaren när eleven har en fritidshemsplacering

Dessa uppsägningar gjordes endast av föräldrar till 11 elever och bortfallet uppgår för produktionen till 29 tkr. Av dessa uppsägningar kan vi se att 8 gäller elever födda 2004.

Förvaltningens slutsatser är att avslå hemställan ur ett medborgarperspektiv. Anledningen är att föräldrar som inte har ett omsorgsbehov ska ha rätt att kunna säga upp platsen som de uppenbarligen ej har behov av. Vi ser inte heller att föräldrar med barn på fritidshem i någon större utsträckning sätter i system att säga upp platsen över sommaren.

Däremot ser vi att förskolornas ekonomi och organisation påverkas och bör beaktas i resursfördelningen.

Bilagor

1. Hemställan, Dnr: PS2014/0047 - 710



Helena Vik
Sakkunnig förskola



Björn Moe
Förvaltningschef

PS § 5:5
Utdrag: Akten, KUN

Dnr: PS 2014/0047-710

Förändrade riktlinjer gällande uppsägning av förskoleplats

De senaste tre åren har det uppmärksammats att föräldrar satt i system att säga upp sina platser inför sommaren det år barnet ska börja förskoleklass eftersom nuvarande regler innebär att vi alltid garanterar en plats på fritidshemmen. Föräldrar har även börjat säga upp platser på **fritidshemmen under sommaren av samma skäl. Med nuvarande system är det svårt att ha en långsiktig planering av organisationen på förskola/fritidshem vilket innebär påfrestningar på både barngrupp och medarbetare.**

Produktionsstyrelsens beslut

Produktionsstyrelsen beslutar hemställa hos Kultur- och utbildningsnämnden att Österåkers kommuns riktlinjer gällande förskola och fritidshem under rubriken "Regler för uppsägning" formuleras enligt följande: "Under uppsägningstiden gäller betalningsskyldighet även om platsen inte nyttjas. I de fall plats återtas inom tre månader från sista debiteringsdag tas avgift ut som om platsen inte har varit uppsagd. Detta gäller även vid övergång från förskola till fritidshem".

Tjänsteutlåtande

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Till Kultur- och utbildningsnämnden



Datum 2014-10-24

Dnr KUN 2013/0123

Redovisning av uppdrag att utreda behov av fritidsverksamhet för barn och unga med funktionsnedsättning

Sammanfattning

Kultur och utbildningsnämnden har tagit fram en utredning av behovet av fritidsverksamhet för barn och ungdomar med funktionsnedsättning, i enlighet med uppdrag från Kommunfullmäktige i budget 2014.

Beslutsförslag

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur och utbildningsnämnden överlämnar förvaltningens redovisning med slutsatser och förslag på utvecklingsområden till Kommunfullmäktige som svar på uppdrag i budget 2014.

Bakgrund

Kultur- och utbildningsnämnden fick i budget 2014 uppdraget att utreda behovet kring fritidsverksamhet för ungdomar med funktionshinder som inte har möjlighet att ta del av fritidsutbud som erbjuds. Syftet var att identifiera utvecklingsområden för att i högsta möjliga mån ge alla barn- och unga i Österåkers kommun samma förutsättningar till en meningsfull fritid.

Förvaltningens slutsatser

Förvaltningen föreslår att Kultur- och utbildningsnämnden överlämnar rapporten med slutsatser och förslag på utvecklingsområden, enligt bilaga 1, till Kommunfullmäktige som svar på uppdrag i budget 2014.

Bilagor

1. Utredning "Uppdrag att utreda behov av fritidsverksamhet för barn- och ungdomar med funktionsnedsättning."



Björn Moe
Förvaltningschef

Katti Bauer
Sakkunnig idrott och fritid

Österåkers kommun 2014-10-15

Uppdrag att utreda behov av fritidsverksamhet för barn och ungdomar med funktionsnedsättning

Bakgrund

Kultur och utbildningsförvaltningen har fått i uppdrag av Kultur- och utbildningsnämnden att utreda behov av fritidssysselsättning för barn och ungdomar med funktionsnedsättning. En sådan kartläggning av behoven utgår först och främst från barn och unga som omfattas av LSS-insats. Detta ger möjlighet att få en referensgrupp för att se om det fritidsutbud som erbjuds fyller målgruppens behov både gällande utbud och tillgänglighet.

Definitioner

Inom området använder man sig i huvudsak av två olika begrepp, funktionsnedsättning och funktionshinder. Socialstyrelsen definierar de två begreppen på följande sätt:

Funktionsnedsättning

En funktionsnedsättning är en nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga. En funktionsnedsättning kan uppstå till följd av sjukdom eller annat tillstånd eller till följd av en medfödd eller förvärvad skada. Sådana sjukdomar, tillstånd eller skador kan vara av bestående eller av övergående natur.

Funktionshinder

Ett funktionshinder är en begränsning som en funktionsnedsättning innebär för en person i relation till omgivningen. Exempel på begränsningar är svårigheter att klara sig själv i det dagliga livet och bristande delaktighet i arbetslivet, i sociala relationer, i fritids- och kulturaktiviteter, i utbildning och i demokratiska processer. Det handlar framförallt om bristande tillgänglighet i omgivningen.

I behovsutredningen används bägge begrepp men i huvudsak är målet för resonemangen barn- och unga med funktionsnedsättning.

Livssituationen

Enligt en undersökning som Statens folkhälsoinstitut genomförde 2012 omfattas var tredje barn mellan 2-17 år av långvarig sjukdom eller funktionsnedsättning. Strax under hälften av dessa uppges ha måttlig eller svår funktionsnedsättning, både fysisk och neuropsykiatrisk. Omsatt i förhållande för Österåkers kommun innebär det cirka 1500 individer. Bortsett från de problem en funktionsnedsättning kan innebära för individen i vardagen kan man också se att hela familjesituationen påverkas. Till exempel kan man se att föräldrarna till dessa barn oftare är ensamstående och att familjerna är mer ekonomiskt utsatta.

Man ser att ohälsan bland dessa barn är större – och det är flera faktorer som spelar in, så som sämre levnadsvillkor och situationen i skolan. När det gäller att delta i fritidsaktiviteter visar Statens folkhälsoinstitut inte någon större skillnad mellan barn med eller utan funktionsnedsättning medan de flesta andra kartläggningar pekar på att barn och unga med funktionsnedsättning är aktiva i lägre grad.

LSS-historik i Österåkers kommun

Den grupp med funktionsnedsättning som går att kartlägga i Österåkers kommun är de barn och unga som omfattas av LSS-insatser.

År	Andel av befolkningen	Korttidsvistelse*	Korttidstillsyn*
2000		0,61 %	66
2006		0,69 %	63
2013		0,85 %	72
			9
			33
			29

Dels ökar alltså befolkningen nominellt sett i kommunen, och dels ökar den relativa andelen som har LSS-insatser. Största ökningen ser vi i diagnoser för ungdomar och unga vuxna, så som neuropsykiatriska diagnoser (Asperger, bokstavskombinationer, autismliknande tillstånd).

Riktat fritidsutbud

För att barn och ungdomar med funktionsnedsättning ska kunna erbjudas fritidsaktiviteter avsätter Österåkers kommun resurser för en halvtidstjänst med uppdrag att utveckla utbudet, i första hand genom att tillsammans med närkommunerna erbjuda gemensamma aktiviteter. Dessa är:

- Täby
- Danderyd
- Sollentuna
- Upplands Väsby
- Vallentuna

Deltagare under terminsåret 2012/2014 i utbudet i närkommunernas program

Aktivitet	Antal individer
Simskola	9
Ridskola	20
Fotboll	5
Dans med Häggarna	60
Danskurs	0
Tennis	5
Karate	1
Golf	3
Café Måsen	40
Innebandy	10
Friskis & Svettis	20
Scoutkåren	5
Torsdagkvällar	23
Bowling	3

I uppdraget ingår även att samverka med andra kommuner i Stockholmsområdet i ett gemensamt fritidsnät. I Fritidsnätet ingår i dagsläget 19 kommuner, med 531 olika verksamheter och 78 olika evenemang.

Genom att samarbeta med föreningar, studieförbund och över kommungränserna kan man ha ett brett utbud av fritidsaktiviteter samt att man därmed också bildar ett större underlag för aktiviteterna. Aktiviteterna som anordnas gemensamt täcker in allt från olika idrotter till musik och teater.

På så vis behöver inte alla kommuner erbjuda alla verksamheter, därtill är underlaget inte tillräckligt stort, men man kan gemensamt se till att det finns något för alla. Det finns dock några aktiviteter i Österåkers kommun man har varit tvungna att lägga ner trots dess popularitet. Det ena är simningen som man är tvungen att avstå från på grund av ökade kostnader i samband med ändrad driftsform samt de anordnade danserna på Bergagården man fick upphöra med på grund av avsaknad av rullstolsramp.

Inkluderande fritidsverksamheter

Vid sidan av riktat fritidsutbud är det också viktigt med inkluderande fritidsverksamheter, det vill säga att kunna ta del av det fritidsutbud som finns generellt och att i så stor grad som möjligt kunna delta i det ordinarie fritidsutbudet.

Föreningsverksamhet

Ideella barn- och ungdomsföreningar har rätt att söka bidrag för de aktiviteter man genomför. På ansökningsblanketten för aktivitetsbidraget ska även antal deltagare med funktionsnedsättning redovisas. Av 49 föreningar är det tre som anmäler in sådan verksamhet. Här finns en viss osäkerhet i om föreningarna rapporterar eller ej. En del av de verksamheter finns med i det riktade utbudet men det finns också en grad av inkluderande verksamhet som är svår att mäta. Svenska Handikappidrottsförbundet upplever att förmågan hos idrottsföreningar att bedriva inkluderande verksamhet till stor del är väldigt god. Där det finns hinder så består dessa inte av ovilja utan snarare av en rädsla som bottnar i en känsla av att inte ha tillräckligt med kunskap för att möta målgruppen. En studie av Blomdahl och Elofsson (2011) visar också på vikten av att ledaren instruerar på ett anpassat sätt för att aktiviteten ska vara tillgänglig.

Verksamheter hänfödda till kultur

Handikappförbundens samarbetsorgan (HSO) gjorde 2005 en inventering av kultur- och fritidssatsningar i Sveriges kommuner. Där kunde man konstatera att svar som kunde hänföras till kultur inte var särskilt vanliga. Detta betyder inte att inkluderande verksamhet inte sker inom kulturen utan snarare att man inte har någon måttstock för denna. I Österåkers kommun kan vi finna kulturutbud i den riktade verksamheten, samt att Biblioteket har inkluderande verksamhet via bokklubb med tillgång till alternativ för den som har svårt att läsa text. Precis som fallet är med övriga kommuner finns det inte något sätt att redovisa den verksamheten specificerad för barn och unga med funktionsnedsättning.

Fysisk tillgänglighet

I Svensk författningssamling står det i förordning 2001:526 om de statliga myndigheternas ansvar för genomförande av funktionshinderpolitiken. I denna står

bland annat att "...myndigheterna skall verka för att personer med funktionsnedsättning ges full delaktighet i samhällslivet och jämlikhet i levnadsvillkor. Myndigheterna skall särskilt verka för att deras lokaler, verksamhet och information är tillgängliga för personer med funktionsnedsättning. I detta arbete ska myndigheterna göra inventeringar, upprätta handlingsplaner och åtgärda bristande tillgänglighet."

SKL arbetar med att få kommuner att inventera tillgängligheten i kommunen. Den kartläggning som nu görs i kommunen på Samhällsbyggnadsförvaltningen omfattar främst tillgängligheten i trafik och miljö, trottoarer och torg. Däremot ingår inte en inventering av lokaler och andra fritidsarenor.

Vid en översikt av de stora publika hallarna i Österåker så har Söra en rullstolsramp, Sporthallen har en rullstolsramp men dock inte någon öppnare och Hackstahallen har varken rullstolsramp eller öppnare.

Resultat

Varför mäta?

Att mäta deltagande av barn och unga med funktionsnedsättning är dubbelbottnat. Det innebär att man behöver definiera personer med funktionsnedsättning, vilket kan upplevas som integritetskränkande. Men att mäta och definiera ger däremot underlag för att kunna dra slutsatser kring behov och resurstilldelning.

I den riktade verksamheten kan man tydligt se deltagandet. Men när det gäller den inkluderande verksamheten är det svårt att se hur stort deltagandet är. Det finns helt enkelt inte något mätverktyg.

Kartläggningen

När det gäller att klarlägga behoven hos de barn som omgärdas av LSS-verksamheten har vi främst vänt oss till föräldrarna i det nätverk som finns, FUB. Gruppen är svår att nå fram till och svarsfrekvensen är obefintlig. Enskilda samtal pekar på ett behov av att känna sig hörda och lyssnade på i en tillvaro som många gånger kan vara besvärlig och där man själv inte har kraft och ork att söka den information som finns. Detta snarare än att ett ökat utbud av aktiviteter

Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor har i Fokus 12 (2012), en kartläggning av levnadsvillkoren för barn och unga med funktionsnedsättning, också angett att svårigheten och utmaningen för dem som arbetar i verksamheter är att nå ut till målgruppen. Anledningen är till stor del troligen ett utslag av att gruppen i verklighet består av individer med stor variation på förutsättningar och behov.

Slutsatser och förslag på utvecklingsområden

Utbudet av fritidsaktiviteter för barn och unga i Österåkers kommun kan anses vara både varierat och gott. Målgruppen har de senaste åren inte heller ökat i den omfattningen att det motiverar en ökning av den inrättade halvtidstjänsten. Däremot finns det dels ökade kringkostnader, som till exempel avgifterna för simning, och insatser som kan göras inom området föreningsverksamhet, utbildning, kommunikation och fysisk tillgänglighet. Exempel på utvecklingsinsatser är till del förvaltningsöverskridande och som inte ingår i nuvarande budget.

Förslag på insatser

- I den riktade verksamheten ekonomiskt möjliggöra simning då Österåkers kommun har en anpassad anläggning.
- Aktivitetsbidraget till barn- och ungdomsföreningar kompletteras med höjt bidrag till de aktiviteter föreningar genomför som är speciellt riktade till barn- och unga med funktionsnedsättning. Detta skapar både motivation samt att bidrag ger ökade möjligheter till uppföljning.
- Genomföra utbildningssatsningar i kommunen för fritidssektorn för att minska osäkerheten i mötet. Detta ger föreningar och fritidskonsulenter trygghet i att bedriva ordinarie verksamhet där barn och unga med funktionsnedsättning ingår som en naturlig del.
- Ökade kommunikationsinsatser med syfte att öka målgruppens inflytande, delaktighet och representation. Insatser måste ske med olika metoder och från olika håll, digitala metoder men också trycksaker och foldrar.
- SKL:s tillgänglighetsanalys genomförs i kommunen även med hänsyn till fritidssektorn som innefattar kultur- idrotts- och friluftsliv.
- Tillgänglighetsanpassning av kommunens fritidsanläggningar (lokaler, områden).

Katti Bauer

Sakkunnig idrott- och fritid
Kultur- och utbildningsförvaltningen
Österåkers kommun

*Korttidstillsyn

Barn och ungdomar mellan 13-21 år kan behöva tillsyn före och efter skolan samt under lov och ledigheter högre upp i åldrarna än den vanliga fritidshemsverksamheten erbjuder. Därför kan de beviljas så kallad korttidstillsyn utanför hemmet så länge som de går i skolan.

*Korttidsvistelse

Insatsen korttidsvistelse innebär att den funktionshindrade mellan 0-23 år tillfälligt får vistas på korttidshem, hos en familj eller delta i lägerverksamhet. Insatsen ger utrymme för miljöombyte och rekreation för den funktionshindrade och avkoppling för anhöriga.



Tjänsteutlåtande

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Till Kultur- och utbildningsnämnden

Datum 2014-10-14

Dnr KUN 2014/0002-872

Svar på motion från Peter Nummert (RP) - Vård av kultur- & fornminnen - Ansvarsdelegering & vårdplan

Sammanfattning

Peter Nummer (RP) anför och yrkar i en motion väckt i Kommunfullmäktige 2013-11-11 §8:6, dnr KS 2013/353-100 att beslut tas om att Kultur- och utbildningsnämnden (KUN) har ansvar för att budgetera och beställa vård av kommunens kultur- och fornminnen samt att regelbundet inventera dessa, att klargöra att Byggnadsnämnden (BN) skall bevaka att vederbörlig hänsyn tas till kända kultur- och fornminnen vid planarbete och i bygglovsärendet, att KUN får i uppdrag att beställa inventering av samtliga kvarvarande oinventerade forn lämningar inom kommunen samt att KUN får i uppdrag att upprätta och budgetera en rullande vårdplan för samtliga fornminnen inom kommunen.

Motionen har remitterats till Byggnadsnämnden samt till Kultur- och utbildningsnämnden.

Beslutsförslag

Kultur- och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

Motionen anses besvarad då arbete med att inventera och utreda kommunens kulturarv pågår. Ansvar för kultur- och fornvard kommer att fastställas i reglementet i samband med att en ny politisk organisation fastslås.

Bakgrund

Motionen har remitterats till Kultur- och utbildningsnämnden utifrån det nämndens ansvar som följer av §1 i nämndens reglemente: Kultur- och utbildningsnämnden ansvarar vidare för allmän kulturell verksamhet innefattande bl. a. verksamhet i hembygds- och fornminnesvård samt i §2:25, Kultur- och utbildningsnämnden ska vara kontaktforum för föreningar och övriga intressenter avseende kulturmiljöfrågor som rör bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt och/eller estetiskt värde.

Förvaltningens slutsatser

Kultur- och utbildningsförvaltningen finner att den otydlighet som råder kring ansvarsfördelningen av vården av kommunens kultur- och fornminnen bör rättas till genom tydligare formulerade reglementen. Dagens praxis, då vare sig KUN eller BN tar aktivt ansvar för att utföra vård, drabbar både kulturmiljöerna men också kommunens invånare.

Tjänsteutlåtande

Den nämnd som bär ansvaret för kultur- och fornvård måste ha tillgång till arkeologisk, byggnadsantikvarisk och kulturhistorisk kompetens för att utföra uppdraget.

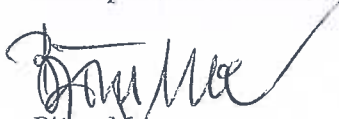
Underhållet av de år 1986 inventerade fornlämningar i centrala Åkersberga är eftersatt, liksom underhåll av de informationsskyltar som då placerades ut. En kompletterande inventering av samtliga fornlämningar i centrala Åkersberga genomfördes 2008, vilket resulterade i vårdplan för ca 90 fornlämningar. Denna vårdplan har bara delvis efterföljts. Nyröjning och underhåll är kostsamma. Denna typ av arbete har beställts från SBF t o m år 2013.

Enligt Riksantikvarieämbetets förteckning över fornlämningar, Fornsök, finns ca 800 registrerade fornlämningar i kommunen. Bland dessa förekommer också enstaka fornfynd. Kommunens kulturmiljöplan från 1997, omfattar 50 kulturhistoriska intressanta miljöer i kommunen. Somliga av riksintresse, såsom Wira bruk och miljöerna i Roslags Kulla, Vasatornet i Rydboholms slott, Åkers Kanal, hela området Ingmarsö-Husarö.

Det är av vikt att planerade vårdinsatser inte begränsas till fornlämningar utan omfattar alla delar av kommunens kulturarv. Det måste tydligt framgå att insatser måste göras utifrån prioritering. Det är tyvärr en ekonomisk omöjlighet att inventera och vårda 800 fornminnen samt 50-talet kulturhistoriskt intressanta kulturmiljöer därutöver.

Bilagor

1. Motion: Vård av kultur- & fornminnen – Ansvarsdelegering & vårdplan, 2013-10-28 Dnr KS 2013/353-100
2. Svar på motion från Peter Nummert (RP) – Vård av kultur- & fornminnen – Ansvarsdelegering & vårdplan, 2014-02-18, Dnr BN2014/0004-100



Björn Moe
Förvaltningschef



Birgit Lindholm
tf Kulturchef



Roslagspartiet

Bilaga 1

2013/6.

ÖSTERÅKERS KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN
2013 -11- 04
D.nr: KS 2013/353-100 (1)

2013-10-28

Roslagspartiets motion nr 19 ställd till kommunfullmäktige i Österåker - Vård av kultur- & fornminnen - Ansvarsdelegering & vårdplan

Motion till Kommunfullmäktige i Österåkers kommun

I Österåker finns ett stort antal fornminnen, ca 800 enligt Riksantikvarieämbetets försök på nätet.

Av dessa utgör ca 290 st. gravfält eller enskilda gravar där personer i en forntida maktelit är begravda. Dessa platser ska enligt Fornminneslagen (1988:950) aktas och vårdas. I lagens andra kapitel står:

6 § Det är förbjudet att utan tillstånd enligt detta kapitel rubba, ta bort, gräva ut, täcka över eller genom bebyggelse, plantering eller på annat sätt ändra eller skada en fast fornlämning.

Exploatering/Teknik/Mät gav 2008 Taggen AB i uppdrag att inventera och upprätta en åtgärdsplan för de 90 objekt de inventerade.

För att säkerställa att inga gravar förstörs genom byggnation, skogshantering eller på annat sätt genom oförstånd skadas, yrkar jag:

- 1 Att beslut tas om att Kultur- och Utbildningsnämnden (KUN) har ansvar för att budgetera och beställa vård av kommunens kultur- och fornminnen samt att regelbundet inventera dessa.
- 2 Att klargöra att Byggnadsnämnden (BN) skall bevaka att vederbörlig hänsyn tas till kända kultur- fornminnen vid planarbete och i bygglovsärenden.
- 3 Att KUN får i uppdrag att beställa inventering av samtliga kvarvarande oinventerade fornlämningar inom kommunen.
- 4 Att KUN får i uppdrag att upprätta och budgetera en rullande vårdplan för samtliga fornminnen och kulturminnen inom kommunen.

För Roslagspartiet

Peter Nummert

§ 29 |

Svar på motion från Peter Nummert (rp) – Vård av kultur & fornminnen – Ansvarsdelegering & vårdplan

BESLUT

Byggnadsnämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta att motionen anses besvarad, i den del denna avser byggnadsnämnden ansvarsområde, med förklaring att efterfrågad bevakning regleras i tillämplig lagstiftning.

Ärendet

Peter Nummert (rp) anför och yrkar i en motion väckt i kommunfullmäktige 2013-11-11:

I Österåker finns ett stort antal fornminnen, ca 800 enligt Riksantikvarieämbetets fornsök på nätet. Av dessa utgör ca 290 stycken gravfält eller enskilda gravar där personer i en forntida maktelit är begravda. Dessa platser ska enligt fornminneslagen (1988:950) aktas och vårdas. I lagens andra kapitel står: *6 § Det är förbjudet att utan tillstånd enligt detta kapitel rubba, ta bort, gräva ut, täcka över eller genom bebyggelse, plantering eller på annat sätt ändra eller skada en fast fornlämning.*

Exploatering /Teknik/Mät gav 2008 Taggen AB i uppdrag att inventera och upprätta en åtgärdsplan för de 90 objekt de inventerade. För att säkerställa att inga gravar förstörs genom byggnation, skogshantering eller på annat sätt genom oförstånd skadas yrkar jag:

1. Att beslut tas om att Kultur- och Utbildningsnämnden (KUN) har ansvar för att budgetera och beställa vård av kommunens kultur- och fornminnen samt att regelbundet inventera dessa.
2. Att klargöra att Byggnadsnämnden (BN) skall bevaka att vederbörlig hänsyn tas till kända kultur- fornminnen vid planarbete och i bygglovärenden.
3. Att KUN får i uppdrag att beställa inventering av samtliga kvarvarande oinventerade fornlämningar inom kommunen.
4. Att KUN får i uppdrag att upprätta och budgetera en rullande vårdplan för samtliga fornminnen och kulturminnen inom kommunen.

Motionen har remitterats till byggnadsnämnden samt till kultur- och utbildningsnämnden.

Bakgrund

Motionen har remitterats till byggnadsnämnden utifrån det nämndens ansvar som följer av 1 § i nämndens reglemente: Nämnden ska genom sin fackkompetens inom det byggtekniska området, i frågor som rör kulturmiljön stödja bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt värde.

I ärendet föreligger tjänsteutlåtande daterat 2014-02-12 från samhällsbyggnadsförvaltningen.

Nämndens slutsatser

Byggnadsnämnden finner så lämpligt att yttra sig enkom över det yrkande som rör byggnadsnämnden. Vidare, att i detta avgränsa sig till den del som gäller bevakning av att vederbörlig hänsyn tas till kända kultur- fornminnen i bygglovärenden - detta då byggnadsnämnden enligt reglemente inte är beslutande eller beredande i planärenden.

Inledningsvis bör nämnas förekomsten av en stark och tydlig lagreglering för bevakning av den aktuella frågan. Såväl i plan- och bygglagen som i lag om kulturminnen m.m (miljöbalken). återfinns bestämmelser som har till syfte att bevaka här aktuella skyddsintressen. T.ex. ska byggnadsnämnden vid en lämplighetsprövning, i samband med en lovansökan, förhålla sig till 2 kap. 6 § plan- och bygglagen, i vilken föreskrivs att i ärenden om bygglov ska bebyggelse och byggnadsverk placeras på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till kulturvärden på platsen.

Härtill kommer även det att nämnden enligt lag har att särskilt förhålla sig till områden som utpekats som områden av regional- eller riksintresse avseende kulturmiljö.

Ett annat exempel på reglering är att det i 2 kap. 10 § lag om kulturminnen m.m. föreskrivs att om en fornlämning påträffas under grävning eller annat arbete, skall arbetet omedelbart avbrytas och den som leder arbetet skall omedelbart anmäla förhållandet till länsstyrelsen. I angiven paragraf kan också läsas rekommendationer om att i god tid ta reda på om någon fast fornlämning kan komma att beröras av en byggnation, och om så snarast samråda med länsstyrelsen.

Det ska nämnas att förvaltningens bygglovenhet samt den beslutande byggnadsnämnden som underlag, bl.a. för bevakning av kultur och fornminnen, vid handläggning av bygglovärenden, har tillgång till en mängd styrdokument, utredningar, remissorgan m.m. Exempel på frekvent nyttjade underlag är *kommunens översiktsplan, I Roslagen, Kulturhistoriska miljöer i Österåker* samt *Kulturmiljöprogram för Svinninge*.

Till detta kommer att, i samband med lämplighetsprövning av inkomna bygglovansökningar, en regelmässig kontroll sker mot det fornminnesregister som tillhandahålls av Riksantikvarieämbetet (Fornsök).

Av ovan beskrivet följer att samhällsbyggnadsförvaltningen finner det lämpligt att föreslå byggnadsnämnden att föreslå Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta att motionen anses besvarad, i den del denna avser byggnadsnämnden ansvarsområde, med förklaringen att efterfrågad bevakning regleras i tillämplig lagstiftning.



Tjänsteutlåtande

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Till Kultur- och utbildningsnämnden

Datum 2014-08-14

Dnr KUN 2014/0066-100

Remiss - medborgarförslag 3/2014 - Tillagningskök i Skärgårdstadsskolan

Sammanfattning

Medborgarförslag om att bygga ett tillagningskök i Skärgårdstadsskolan har inkommit från en förälder till en elev i skolan. Kommunfullmäktige har remitterat medborgarförslaget till Kultur- och utbildningsnämnden.

Beslutsförslag

Kultur- och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

Medborgarförslag angående tillagningskök i Skärgårdstadsskolan avslås.

Bakgrund

Inom den kommunala produktionen finns idag tretton skolkök varav åtta är tillagningskök, där maten lagas på plats och fem är så kallade mottagningskök. Skärgårdstadsskolan har i dag ett mottagningskök. För att mottagningskök ska fungera som tillagningskök krävs enligt måltidsenheten renovering och ombyggnation i varierande omfattning, bland annat av ventilation.

Förvaltningens slutsatser

Förvaltningen är i grunden positiv till att utöka antalet tillagningskök. Innan beslut fattas om i vilka skolor och i vilken omfattning en sådan utbyggnad ska ske anser dock förvaltningen att frågan bör utredas vidare så att alla aspekter, såväl ekonomiska som verksamhetsmässiga, blir genomlysta. Förvaltningen föreslår därför att medborgarförslaget om tillagningskök i Skärgårdstadsskolan avslås.

Bilagor

Medborgarförslag KS 2014/0153-100



Björn Moe
förvaltningschef



Kerstin Johansen
sakkunnig

Kultur- och utbildningsnämndens ordförande
Elisabeth Gunnars

2014-11-06 Dnr KS 2014/0153-180

Till Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag – Tillagningskök Skärgårdsstadsskolan

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. att medborgarförslaget anses besvarat.

Bakgrund

Hänvisning till tjänsteutlåtande daterat 2014-08-14. Vi ställer oss positiva till att bygga ett tillagningskök i skärgårdsstadsskolan men först måste vi få klart en överenskommelse med samfällighetsföreningen med att bygga en ny idrottshall. Dessutom måste vi se över hela kommunens behov av tillagningskök innan vi kan utlova ett nytt tillagningskök i Skärgårdsstadsskolan.

Motivering

Medborgarförslaget besvaras i enlighet med Kultur- och utbildningsförvaltningens slutsatser.

Elisabeth Gunnars
Kultur- och utbildningsnämndens ordförande

Medborgarförslag tillagningskök Skärgårdsstadsskolan

Som förälder till elever på Skärgårdsstadsskolan är jag angelägen om att skolans mat ska tillagas direkt på skolan. Idag transporteras maten till skolan och det är dels inte bra för miljön och dels så försämras matens näringsinnehåll snabbt vid transport och varmhållning. Våra barn äter skolmaten 5 dagar/vecka från årskurs F-9. Det blir många mål mat som inte är så näringsriktiga som jag, elever och personal vill ha dem.

Till den nya matsalen som kommunen planerar bygga vid Skärgårdsstadsskolan förutsätter jag att det byggs ett tillagningskök. Kostnaden för detta ser jag som försumbar i den satsning som görs med bl.a. en ny sporthall. Moderna skolor måste ha ett tillagningskök så att barnen får en näringsrik mat så att de orkar prestera goda resultat. Våra barn ska inte behöva äta en mindre näringsrik mat, än barnen på de skolor i kommunen där maten lagas.

Så här säger Skolverket och Livsmedelsverket i sin satsning på skolmat:

"Vi vill visa på de vinster i form av bättre hälsa, studieresultat och trivsel som en bra skolmåltid ger. Men också hur de kan användas som ett pedagogiskt verktyg för att lära om andra kulturer, matens betydelse för miljön och mycket annat. Det säger Eva Sundberg, projektledare för Livsmedelsverkets kompetenscentrum för måltider i vård, skola och omsorg."

På Österåkers hemsida, kan jag läsa under "Kvalitetsredovisning för utbildningsverksamheten 2009" "*-Elevernas inflytande och ansvar också bör kvarstå som utvecklingsområde då ett elevaktivt arbetssätt ökar elevernas motivation, intresse och lust vilket i sin tur både lärandet och arbetsmiljön.*" Här är alla inblandade övertygade om att bra mat gör att fler elever äter maten, samt att de blir mer mottagliga till lärande. Några elever har även gjort en namninsamling för att påvisa önskemålet att få en kock till skolan.

Kommunens Medborgarundersökning 2013 kan man också läsa att NMI (Nöjd Medborgar Index) för grundskolan ligger på 49. Där ett värde under 40 är "Inte godkänt".


Som kommentar kan vi läsa:

För Österåkers kommun är det främst förbättringar av betygsindexen för verksamheterna Stöd för utsatta personer, Miljöarbete, Grundskolan, Gång- och cykelvägar, Renhållning och sophämtning samt Vatten och avlopp som kan höja helhetsbetyget Nöjd-Medborgar-Index.

Jag tycker kommunen ska ta tillfället i akt, då det redan beslutat att Österåker ska bli länets bästa skolkommun att hörsamma denna önskan.

Samtidigt kan man från kommunens sida marknadsföra sig som lyhörd och få upp NMI för "Påverkan". Något som i rapporten från medarbetarundersökningen skulle prioriteras för att få upp den totala nöjdheten i kommunen.

Sjökapten



Lars Hahn

Tjänsteutlåtande

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Till Kultur- och utbildningsnämnden

Datum 2014-11-06

Dnr KUN 2013/0121-610

Redovisning av uppdrag till Kultur- och utbildningsnämnden att ta fram en modell för uppföljning av förskolor och skolor.

Sammanfattning

Kultur- och utbildningsnämnden har enligt uppdrag från Kommunfullmäktige i budget 2014 tagit fram en modell med rutiner för uppföljning och utvärdering av förskolor och skolor.

Beslutsförslag

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur – och utbildningsnämnden antar modell för uppföljning och utvärdering av förskolor och skolor enligt förvaltningens förslag och överlämnar redovisningen till Kommunfullmäktige.

Bakgrund

Kultur – och utbildningsnämnden fick i budget 2014 i uppdrag att ta fram en modell för uppföljning av förskolor och skolor. Syftet är enligt uppdraget att visa sambandet mellan resurser och resultat och att göra resultaten tillgängliga för medborgare för att möjliggöra jämförelser mellan enheter i samband med val av förskola och skola.

Kultur – och utbildningsnämnden har sedan tidigare en årsplan för nämndens systematiska uppföljning och utvärdering av förskola och skola med resultatindikatorer som bl a speglar kunskapsresultat, kvalitet och kundnöjdhet. Resultat från uppföljningar som görs under året i enlighet med planen redovisas på webben på enhetsnivå. Sedan våren 2014 finns ett nytt ”jämföraverktyg” upphandlat som ytterligare kommer att förenkla för medborgare att göra jämförelser mellan enheter inom kommunen.

I Produktionsstyrelsens reglemente framgår att styrelsen regelbundet ska lämna Kultur – och utbildningsnämnden rapporter om uppfyllelsen av nationella och kommunal mål, resultat, tillgänglighet, kvalitet, resursutnyttjande samt det ekonomiska utfallet under löpande budgetår. En sådan rapportering har inte lämnats av Produktionsstyrelsen. För att förstärka kravet i reglementet ingår i föreliggande modell för uppföljning och utvärdering direktiv till Produktionsstyrelsen att lämna uppgifter om resultat, kvalitet mm till Kultur – och utbildningsnämnden.

Av den statliga regleringen av tillsynsansvar inom förskola och skola följer begränsningar i kommunens befogenhet att vidta åtgärder vid brister som framkommer i samband uppföljning och utvärdering hos fristående huvudman. När det gäller skola, fritidshem och kommunal förskola har staten tillsynsansvar genom skolinspektionen. Kommunen har dock möjlighet att gentemot den egna kommunala verksamheten kräva in handlingsplaner för åtgärdande av brister i verksamhetens kvalitet eller resultat. I samband med uppföljning av den kommunala vuxenutbildningen 2013 gjordes till exempel en sådan framställan till Produktionsstyrelsen, som också åtgärdades i enlighet

Tjänsteutlåtande

med nämndens direktiv. I föreliggande modell ingår rutiner för hantering av brister.

Förvaltningens slutsatser

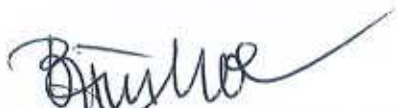
Föreliggande förslag till modell och rutiner för uppföljning och utvärdering har tagits fram med utgångspunkt i de statliga kraven på kommunen gällande utbildningsverksamhet.

Förvaltningen har stämt av modellen mot Vård och omsorgsnämndens modell för uppföljning utifrån det gemensamma beställarperspektivet. Även förslag till uppföljningsrutiner för beställarnämnderna i den nya styrmodellen har legat till grund för förslaget.

Förvaltningen föreslår att Kultur – och utbildningsnämnden fastställer modell med rutiner för uppföljning och utvärdering enligt bilaga 1 och överlämnar rutinerna till kommunfullmäktige som svar på uppdrag i budget 2014.

Bilagor

1. Modell för uppföljning och utvärdering 2014 11 06
2. Plan för uppföljning och utvärdering



Björn Moe
förvaltningschef



Kerstin Johansen
sakkunnig utbildning

Österåkers kommun
Kultur – och utbildningsnämnden

Datum: 2014 11 06

Modell för uppföljning och utvärdering av utbildningsverksamhet inom Kultur – och utbildningsnämnden

1. Nämndens uppdrag

Kommuner, landsting, staten och enskilda kan vara huvudmän inom skolväsendet. Kommunfullmäktige har det yttersta ansvaret för att den kommunala förskolan och skolan har den kvalitet och når de mål som framgår i skollagstiftningen. Fristående och övriga huvudmän har motsvarande ansvar gällande sina verksamheter.

Kultur – och utbildningsnämnden utför på uppdrag av Kommunfullmäktige kommunens huvudmannauppgifter inom utbildning vilket omfattar följande uppgifter

- Information till medborgare och stöd i val av förskola och skola genom möjlighet att jämför kvalitet och resultat på enhetsnivå
- Myndighetsutövning, t ex mottagande i särskola
- Förslag till resursfördelning, t ex skolpeng, och viktade resurser
- Uppföljning av resultat och kvalitet i enlighet med uppställda mål
- Godkännande av och tillsyn över enskild huvudman för förskola samt beslut om rätt till bidrag och tillsyn för pedagogisk omsorg i enskild regi.

Den lagstiftning som främst styr utbildningsverksamheten är skollagen (SFS 2010:800) och läroplaner för de olika skolformerna och fritidshemmet. Skolverket har statens uppdrag att tolka författningarna och att ge ut riktlinjer och Allmänna Råd som är styrande för alla utbildningsanordnare. I de nationella styrdokumenterna finns bestämmelser om mål för de olika utbildningarna som kommuner och fristående huvudmän är skyldiga att följa.

Kvalitet definieras av Skolverket som en samlingsbeteckning för hur väl verksamheten

- uppfyller nationella mål
- svarar mot nationella krav och riktlinjer
- kännetecknas av en strävan till förnyelse och ständiga förbättringar utifrån rådande förutsättningar,

Kultur – och utbildningsnämndens uppföljning och utvärdering omfattar både kommunala och statliga mål.

Kultur- och utbildningsnämndens uppföljning och utvärdering syftar till att

- visa om verksamheten utvecklas i den riktning som målen i skollagen anger
- ge nämnden fördjupade kunskaper om hur verksamheten fungerar
- stimulera och utveckla verksamheten och därmed bidra till ökad måluppfyllelse
- ge föräldrar och elever information, särskilt inför val av förskola och skola

2. Vilka verksamheter följs upp

- Kommunala och fristående förskolor, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem inom kommunen
- Kommunal och fristående gymnasieskola inom kommunen
- Kommunal vuxenutbildning
- Verksamhet som utförs genom särskild beställning till Produktionsstyrelsen
- Verksamhet som upphandlas enligt LOU (vuxenutbildning)

Resultatindikatorer

Resultatindikatorer används som stöd för att kunna bedöma effekterna i förhållande till uppställda mål. Resultatindikatorerna ska belysa de viktigaste aspekterna i ett mål eller vägen fram till målet. Alltför många resultatindikatorer gör det svårt att få överblick och bedöma resultatet.

Kriterier för bra resultatindikatorer

- tydliga i vad de mäter
- relevanta och väsentliga
- tillgängliga till en rimlig kostnad
- hållbara över tid

Sveriges kommuner och landsting (SKL) har tagit fram ett antal resultatindikatorer för olika typer av kommunal verksamhet. Nämndens resultatindikatorer för att mäta måluppfyllelse i förskola och skola kan med fördel överensstämna med ett urval av dessa. Nedan följer exempel på resultatindikatorer för respektive verksamhet som finns med i den aktuella uppföljningsplanen. Resultatindikatorer fastställs i samband med målarbetet i nämnden.

Förskola

Omsorg och lärande ska för förskolan bilda en helhet, men det pedagogiska uppdraget har fått en klar ambitionshöjning. Kärnan i det uppdraget är att ge barnen de förutsättningar de behöver senare i livet och ett lärande som kan ge en bra grund för utbildningen i grundskolan. Även forskningen pekar på förskolans betydelse för

hur väl elever lyckas senare i skolan på så sätt att längre tid i en förskola med god kvalitet ger konstaterat positiva effekter på barns kognitiva, sociala och emotionella utveckling. Resultatindikatorer för hur väl försskolan lyckas nå målen i skollag och läroplan är t ex antal barn per årsarbetare, andel förskollärare och nöjdhet och trivsel som mäts genom enkätundersökning till föräldrar.

Grundskola

Viktiga resultatindikationer på hur väl grundskolorna lyckas med sitt uppdrag får vi genom att granska kunskapsresultat i form av meritvärde, andel elever som uppnått lägst godkänt betyg i alla ämnen samt andel behöriga till gymnasieskolan. Dessa resultat hämtas från Skolverkets databas SIRIS. I analysen av kunskapsresultaten tittar vi även på Skolverkets databas SALSA. Där kan man se hur väl skolorna lyckas i förhållande till strukturella faktorer som utländsk bakgrund och föräldrarnas utbildningsnivå som statistiskt har visat sig ha betydelse för elevers resultat i skolan. Förutom kunskapsresultat följer vi även upp verksamhetens kvalitet och måluppfyllelse genom kundundersökning. Ett antal av resultatindikatorerna i kundundersökningen rapporteras till SKL och ingår i rapporten Öppna jämförelser.

Gymnasieskola

Resultatindikatorer för gymnasieskolan är t ex genomsnittlig betygspoäng, andel elever med behörighet till universitets- och högskolestudier samt andel elever som fullföljt sin gymnasieutbildning inom fyra år. Dessa indikatorer ingår också i SKLs Öppna jämförelser och redovisas i samband med kommunens kvalitet i korthet. Inom ramen för samverkansavtalet om gemensam gymnasierregion i länet genomförs även en samordnad studerandeenkät.

Vuxenutbildning. För vuxenutbildningen sker en samordnad utvärdering inom ramen för gemensam vuxenutbildningsregion. Denna omfattar både observationer, studerandeenkät och resultatuppföljning.. Bland annat följer man där upp genomströmningstid, betyg och avhopp. Från och med halvårsskiftet 2015 kommer kommunen i samverkan med ett antal övriga kommuner att upphandla externa utbildningsanordnare enligt LOU(lagen om offentlig upphandling). Tillsyn och uppföljning av såväl den upphandlade som den kommunala vuxenutbildningen kommer då att genomföras inom det gemensamma kansliet KCNO(Kunskapscenter nordost).

3. Metod och rutin för uppföljning

Systematiskt kvalitetsarbete

I skollagen finns bestämmelser om att varje enhet och huvudman ska genomföra ett kontinuerligt systematiskt kvalitetsarbete. Föreliggande modell avser att uppfylla dessa krav på huvudmannanivå. I modellen ingår direktiv till det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå med tidpunkt för analys och rapport.

Produktionsförvaltningen ansvarar för att sammanställa och analysera de kommunala enheternas kvalitetsarbete. De fristående huvudmännen har samma krav på systematiskt kvalitetsarbete och modellen omfattar även sammanställning från dessa enheter. Övriga underlag utgörs av officiell statistik, dialogmöten och kundundersökning, vilket nedan beskrivs mer detaljerat.

Kundundersökning

Nämnden genomför årligen en enkätundersökning med elever och föräldrar i förskola, pedagogisk omsorg och skola. Undersökningen görs i samverkan med ett antal kommuner i länet. Resultaten redovisas för respektive enhet, i nämnden och på webben samt i jämförverktyget. För gymnasieskola och vuxenutbildning genomförs studerandenkäter i samverkan inom länet. Resultaten presenteras som ovan.

Utförmöten

Ledning för kommunala och fristående förskolor och skolor i Österåkers kommun bjuds in till utförmöten två till tre gånger per år. Bland annat går förvaltningen igenom sammanställning och analys av resultat och kvalitet, nämndens verksamhetsberättelse, årsbokslut, verksamhetsplan och budget. Andra aktuella frågeställningar kan också tas upp vid dessa tillfällen.

Budgetdialog med utförare en gång per år

Inför kommande budgetarbete bjuder förvaltningen in ledning för kommunala och fristående enheter till dialog.

Interna samverkansmöten

Kultur – och utbildningsförvaltningen och produktionsledningen har regelbundna möten för gemensamma frågeställningar utifrån det kommunala uppdraget. Bland annat diskuteras ansvarfördelning och planering av utvecklingsarbete och förbättringar. Vid några tillfällen per år deltar även politiker i dessa möten.

Uppföljning av beställningar

Kultur – och utbildningsnämnden har möjlighet att göra särskilda beställningar av icke lagstadgad verksamhet, t ex öppen förskola och språkförskola. I beställningen framgår på vilket sätt uppföljning sker.

Tillsyn i förskola och pedagogisk omsorg

Kommunen har tillsynsansvar över fristående förskola och pedagogisk omsorg. Tillsyn genomförs regelbundet med minst ett besök per enhet vartannat år i förskolor. Vid klagomål eller andra indikationer på missförhållanden görs även omedelbar tillsyn. Tillsyn i pedagogisk omsorg genomförs dels per enhet och dels genom gemensamma tillsynsmöten.

Möten med kommunens särskolor två gånger per år

Uppföljning av elevernas skolsituation och avstämning av mottaganderutiner mm.

Uppföljning av individuella tilläggsbelopp

Beviljade tilläggsbelopp för extra stöd i förskola och skola följs upp två gånger per år genom inskickade åtgärdsprogram och vid behov fördjupad dokumentation, dialog med utförare och verksamhetsbesök.

4. Åtgärder vid brister

Kommunens befogenhet att vidta åtgärder vid brister som framkommer i samband med uppföljning regleras i de statliga bestämmelserna om tillsynsansvar för utbildningsverksamhet. Skolinspektionen är tillsynsmyndighet för kommunal förskola samt för fristående och kommunal förskoleklass, fritidshem och skola. Skolinspektionen har därmed sanktionsmöjligheter enligt skollagen, t ex föreläggande, utdömmande av vite och verksamhetsförbud.

Kommunen är tillsynsmyndighet för fristående förskola och pedagogisk omsorg vilket motsvarar Skolinspektionens tillsynsansvar och medför samma behörighet att vidta åtgärder gentemot sådan huvudman. Kommunen har inte tillsyn över bestämmelserna i skollagen avseende kränkande behandling.

Kommunens befogenhet gentemot fristående huvudman är alltså begränsade genom statliga bestämmelser. Kommunen dock möjlighet till viss insyn i de fristående verksamheterna som är etablerade i den egna kommunen. Insynsrätten handlar endast om öppenhet och ger inte kommunerna någon rätt att framföra olika former av påpekanden gentemot den fristående huvudmannen. Det finns inget lagstöd för att kräva att fristående aktörer deltar i kommunens uppföljning och utvärdering. Det finns dock inget som hindrar att kommuner erbjuder de fristående huvudmännen att delta i kommunens uppföljningssystem.

Gentemot de egna kommunala verksamheterna har kommunen utifrån sitt ägaransvar möjlighet att ställa krav på verksamheterna. Genom produktionsledningen kan åtgärder till exempel vidtas utifrån arbetsgivaransvaret.

Vid brister i kvalitet eller resultat som framkommer i samband med uppföljning av den egna regin påbörjas en dialog med berörd rektor, produktionsledning i syfte att analysera bakomliggande orsaker samt utarbeta en handlingsplan för åtgärder. Kultur – och utbildningsnämnden har möjlighet att formellt förelägga Produktionsstyrelsen åtgärder för att komma tillrätta med allvarigare brister.

Kultur – och utbildningsnämndens informationssystem inklusive jämföraverktyg gentemot medborgare utgör ett incitament för såväl kommunal som fristående utförare att sträva efter goda resultat och kvalitet.

5. Information till medborgare

Resultat – och kvalitet görs tillgängligt för elever och föräldrar på webben genom det interaktiva ”jämförverktyget”. Här kan medborgarna jämföra skolor och förskolor på enhetsnivå som t ex stöd i val av förskola och skola. För att göra jämförelsen lättillgänglig och överblickbar har ett antal indikatorer avseende kunskapsresultat, elever och föräldrar upplevelse av verksamheten.

6. Centrala begrepp

Uppföljning – en fortlöpande insamling av både kvantitativ och kvalitativ information, t ex kunskapsresultat, personalstatistik, enkäter, dialogmöten.

Utvärdering – en samlad bedömning och analys av kvalitén i förhållande till de nationella målen utifrån det underlag som har framkommit samt identifiering av faktorer som påverkar måluppfyllelsen.

Resultat och effekter – inom utbildningsväsendet handlar resultat framförallt om vad eleverna har presterat eller vad personalen har genomfört och vilka effekter det leder till i form av barn och elevers utveckling och lärande.

Måluppfyllelse – i både skollag, läroplaner och kursplaner finns olika typer av mål. Till exempel mäts måluppfyllelse i skolan genom en bedömning av i vilken grad verksamheten bidrar till att elevernas förmågor utvecklas och de åtgärder som vidtas i undervisningen. Det finns också ämnesspecifika kunskapsmål som ska uppfyllas. I förskolan innebär en bedömning av måluppfyllelse hur väl förskolan arbetar i riktning mot målen i läroplanen.

Tillsyn - med tillsyn avses en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäcks vid granskningen.

Statens skolinspektion har tillsyn över skolväsendet, särskilda utbildningsformer och annan pedagogisk verksamhet enligt skollagen samt över hur kommunen uppfyller sitt tillsynsansvar.

Källor

Skolagen 2010:800

Läroplan för förskola, grundskola, förskoleklass och fritidshem

Skoverkets Allmänna Råd om systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet

SKL Öppna Jämförelser

SKL Kommunens kvalitet i korthet(KKIK)

Reglemente för Kultur – och utbildningsnämnden

Bilaga

Plan för uppföljning och utvärdering

	Aktivitet	Verksamhet	Underlag/ metod	Ansvar	Uppgifter som lämnas av utförare
jan	Sammanställd rapport med analys	Samtliga		KUF	-
jan	Årsboksut med verksamhetsberättelse	Samtliga			-
mars	Elevstatistik, gymnasieskolan <ul style="list-style-type: none"> • Sökande och antagna 	Gymnasieskolan	Gymnasie- antagningen	KUF	Analys
mars	Barn och personal <ul style="list-style-type: none"> • Antal barn per årsarbetare • Andel förskollärare • Antal barn per avdelning 	Förskola	SCB/Siris	KUF	
april	Personal, elevstatistik fritidshem och grundskola (heltdstjänster) <ul style="list-style-type: none"> • Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen, andel fritidspedagoger • Antal elever/lärare/personal på fritidshem • Andel lärare med specialpedagogisk högskoleexamen • Antal elever åk 7 – 9 per SYV • Antal SYV per enhet 	Fritidshem Grundskola Grundskola	SCB/Siris	KUF	Sammanställd analys, jmf över tid och mellan enheter åtgärder för förbättringar
april	Kundundersökning (enkät)	Förskola, pedagogisk omsorg Grundskola Grundskola	Enkät	KUF	Sammanställd analys, jmf över tid och mellan enheter (prod), förbättringsområden, åtgärder, förutsättningar.
juni	Personal, studerande <ul style="list-style-type: none"> • Statistik över studerande • Resultat, genomströmning, avhopp 	Komvux, sfi	SCB/Siris Gemensam uppföljning i länet	KUF	Sammanställd analys, jmf över tid, förbättringsområden, genomförda och planerade åtgärder

aug	Delårsbokslut	Samtliga		KUF/Ek	-
aug	Budget och verksamhetsplan	Samtliga		KUF/Ek	-
sept	Betygsstatistik åk 9 <ul style="list-style-type: none"> • Slutbetyg • Meritvärde • Behörig till gymnasieskolan • Jmf med länet, riket • Jmf enhet, drift, elev inom kommunen • Jmf 5 år kommun, län, riket 	Åk 9	Siris 30/9	KUF	Sammanställd analys, jmf över tid, åtgärder Analys provbetyg/ slutbetyg Analys likvärdighet Åtgärder för likvärdig bedömning
okt	Nationella prov åk 3 <ul style="list-style-type: none"> • sv/ma 	Åk 3	SCB/Siris	KUF	Analys, utvecklingsområden, åtgärder för ökad målpuppfyllelse
nov	Betyg åk 6 <ul style="list-style-type: none"> • enhet, drift, bakgrund, över tid • jmf kommun, län, riket 	Åk 6	SCB/Siris	KUF	Analys, utvecklingsområden, åtgärder för ökad målpuppfyllelse
dec	Gymnasiet <ul style="list-style-type: none"> • Genomströmning inom fyra år avhopp • Studerandekät 	Skolverket	Gy antagningen SCB (Siris)	KUF	Sammanställd analys, jmf över tid, åtgärder för förbättring förutsättning
dec	Nationella prov åk 6, 9 <ul style="list-style-type: none"> • sv/eng/ma/no 	Åk 6 Åk 9	SCB/Siris	KUF	Analys, utvecklingsområden, åtgärder för ökad målpuppfyllelse

Löp- ande	Tillsyn	Fristående förskola och pedagogisk omsorg	KUF	
Enl best/ beslut	Uppföljning av särskilda satsningar och projekt Beställningar	Samtliga berörda	KUF	
Löp- ande	Skolpliktsuppföljning	Samtliga	KUF	Kartläggning, analys, åtgärder
Löp- ande	Synpunkter och klagomål	Samtliga berörda	KUF	Kartläggning, analys, åtgärder
Ter- min	Tilläggsbelopp	Samtliga berörda	KUF	Åtgärdsprogram Analys, åtgärder

Tjänsteutlåtande

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Till Produktionsstyrelsen



Datum 2014-10-22

Dnr KUN 2014/0097- 712

Revidering av beställning öppen förskola

ARBETSMATERIAL

Sammanfattning

Revidering av beställning Öppen förskola.

Beslutsförslag

Kultur- och utbildningsnämnden föreslås besluta

1. revidera befintlig beställning om Öppen förskola
2. den reviderade beställningen gäller från och med 2015-01-01

Bakgrund

Beställningen om Öppen förskola upprättades 2011-11-10 och lämnades till Produktionsstyrelsen. Beställningen trädde i kraft 2012-01-01. En revidering föreslås med anledning av att beställningen ska gälla tills vidare samt ändringar kring tidpunkt för uppföljning och utvärdering. I och med den idag upprättade beställningen görs utvärdering och uppföljning i samband med bokslutet, eftersom förvaltningen tagit fram en uppföljningsmodell och reviderat uppföljningsplanen behöver uppföljningen av beställningen följa dessa dokument.

Förvaltningens slutsatser

Förvaltningens slutsatser är att en revidering av beställningen behöver göras utifrån att kultur- och utbildningsförvaltningen från och med 2015 enligt direktiv till produktionsförvaltningen ha en samlad kvalitetsuppföljning av alla verksamheter, beställningar samt särskilda satsningar. Enligt uppföljningsmodellen och uppföljningsplanen. Revideringen gäller även att beställningen ska gälla tills vidare, inte vara tidsbegränsad.

Bilagor

1. Revidering av beställning avseende verksamhet Öppen förskola, daterad 2014-10-20
2. Beställning av Öppen förskola, daterad 2011-11-10

Helena vik

Sakkunnig förskola

Österåkers kommun
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Produktionsstyrelsen

Datum: 2014-10-20

Ärende/nr: Kun 2014/0097

ARBETSMATERIAL Revidering av beställning avseende verksamhet Öppen förskola

Kultur- och utbildningsnämnden har till Produktionsstyrelsen lämnat följande beställning avseende verksamheten Öppen förskola.

Beställningen gäller från och med 2015-01-01 och tills vidare. Beslut om nya förutsättningar som påverkar budget eller personalplanering ska meddelas utföraren senast 6 månader innan förändringen ska träda i kraft.

Allmän information och kravspecifikation

1. Kravspecifikation

1. Mål och inriktning

Verksamheten ska drivas enligt skollagen (2010:800) och Skolverkets Allmänna råd för Öppen förskola.

I skollagen (2010:800) 25 kapitlet 3§ står ”En kommun får anordna öppen förskola som komplement till förskola och pedagogisk omsorg. Den öppna förskolan ska erbjuda barnen en pedagogisk verksamhet i samarbete med de till barnen medföljande vuxna samtidigt som de vuxna ges möjlighet till social gemenskap”.

Uppdraget omfattar drift av den aktuella verksamheten på ett sådant sätt att den vid varje tidpunkt ska uppfylla de krav som ställs i gällande lagstiftning och föreskrifter inom området.

1.2 Innehåll

I Österåkers kommun finns två öppna förskolor, Berga öppna förskola som är belägen centralt på Norrgårdsv. 8 (Luna förskola) samt Ljusterö öppna förskola som är belägen på Mellansjöv. 60A, Ljusterö.

Öppna förskolans verksamhet ska vara tillgänglig för målgrupperna till vilka den riktas och målgrupperna för öppna förskolan är barnen samt medföljande vuxna. Med detta avses tillgänglighet både vad gäller fysiska möjligheter, språkliga och kulturella.

Verksamheten och aktiviteterna ska anpassas efter i första hand barnens behov och intresse, men också utifrån föräldrarnas behov och intresse.

Öppna förskolorna ska

- Erbjudas en neutral mötesplats för både barn och vuxna som har ansvaret för medföljande barn, med stöd av kommunens personal.
- Erbjudas en pedagogisk gruppverksamhet där besökande barn och medföljande vuxnas intressen och behov ska tillgodoses.
- Stärkas föräldrarnas tilltro till sig själva samt ge stöd i föräldrarollen.
- Vara en länk till andra verksamheter i kommunen och vid behov samverka med exempelvis barnavårdscentral, mödravårdscentral, förskola och skola.

Berga öppna förskola ska bedriva verksamhet 5 dagar per vecka med minst 4 timmar/dag och öppet ytterligare 10 timmar där verksamheten själv väljer fördelning över veckan. Totalt 30 timmar öppet per vecka. Öppettiderna gäller under skolarbetet.

Ljusterö Öppna förskola ska ha öppet 3 timmar en förmiddag/vecka.

1.3 Avgift

Ingen avgift tas ut av de besökande till Öppna förskolorna.

1.4. Ledning och personal

För verksamheterna ska finnas en ansvarig förskolechef. Förskolechefen äger rätt att utifrån beställningen och gällande styrdokument göra de förändringar som krävs för att verksamheten ska fungera.

Öppna förskolan ska bemannas med den personal som behövs för att uppfylla Öppna förskolans uppdrag. Detta gäller både antal personal och utbildning. Personalen på Öppna förskolan ska ha erfarenhet och kunskap om uppdraget samt kunna anpassa verksamheten utifrån föräldrarnas intresse och behov.

All personal ska ha adekvat utbildning för att arbeta inom denna verksamhet. Personalen ska erbjudas att delta i kompetensutveckling inom området. Inom ramarna för gällande arbetslagstiftning ska verksamheten sträva efter att kontinuitet och kompetensförsörjning säkerställs i personalgruppen.

Utföraren ska följa gällande regler för utdrag ur belastningsregistret.

1.5 Lokaler

Idag bedrivs Öppna förskolan i Åkersberga i ändamålsenliga lokaler som man delar med Förskolan Luna med adress Norrgårdsvägen 8.

Öppna förskolan Ljusterö bedriver verksamhet i ändamålsenliga lokaler i anslutning till Ljusterö skola med adress Mellansjöv. 60 A.

Utföraren svarar för att all utrustning, material och inredning finns i lokalerna för att kunna bedriva verksamheten. Detta innefattar såväl möbler, material och annan utrustning som leksaker.

Utföraren svarar för att lokalerna tas om hand och städas.

1.6 Ersättning

Ersättning i form av ett anslag avseende både Berga öppna förskola och Ljusterö öppna förskola. Anslaget är på totalt 1.183 tkr enligt 2014 års ersättningsnivå och fördelas enligt följande mellan Berga Öppna förskola och Ljusterö Öppna förskola.

Berga: 1.183 tkr per år avseende Personal, pedagogiskt material, utrustning, städning, administration och lokalkostnad

Ljusterö: 42 tkr per år avseende ovanstående kostnader.

2. Allmänna krav

2.1 Miljö

Utföraren ska arbeta enligt Österåkers kommuns fastlagda miljömål.

2.2 Anmälningsskyldighet och sekretess

Verksamheterna har anmälningsskyldighet enligt Socialtjänstlagen 14 kap 1 §.

För uppgifter som kommer till utförarens kännedom och skyddas enligt sekretesslagens bestämmelser.

2.3 Klagomålshandling

Rutiner för klagomålshandling ska finnas hos utföraren.

2.4 Utföraren är arbetsgivare

Utföraren är arbetsgivare och får inte vidta åtgärd som kan väntas åsidosättande av lag eller kollektivavtal eller annars strida mot vad som är allmänt godtagget inom utförarens verksamhetsområde.

2.5 Utveckling av verksamheten

Beställare och utförare ska, utöver utförarens eget kontinuerliga utvecklings- och förändringsarbete, tillsammans verka för att en kvalitativ optimering av tilldelade resurser. Såväl beställare som utförare ska inom ekonomisk ram och inom det huvudsakliga arbetsområdet vara öppna för förslag till förändringar och utveckling av verksamheten.

2.6 Samverkan

Ett nära och förtroendefullt samarbete mellan utföraren och beställaren förutsätts. Det åligger utföraren att kontinuerligt informera om verksamheten samt att inbjuda till diskussion om verksamhetens utveckling.

2.7 Uppföljning och utvärdering

Beställaren ansvarar för kontroll och uppföljning av verksamheten. Beställaren äger rätt att genomföra undersökningar för att utvärdera verksamheten och utföraren ska bistå beställaren i detta arbete.

Utföraren ska till beställaren lämna en kvalitetsredovisning till Kultur- och utbildningsförvaltningen senast 15/8. Kvalitetsredovisningen ska utgå från Skolverkets allmänna råd samt uppföljning av öppettider, besöksstatistik samt budget/utfall.

2.8 Överläggningar vid verksamhetsförändringar

Båda parter äger rätt att kalla till överläggning av innehållet i beställningen om förhållandena väsentligt förändras. Ändringar och tillägg till denna uppdragsbeskrivning får endast göras efter skriftlig överenskommelse mellan parterna.

Verksamhetsförändringar som innebär avsteg från beställningen ska beslutas i samråd med Kultur- och utbildningsförvaltningen.

2.9 Säkerhet och sekretess

För uppgifter som kommer till utförarens kännedom skyddas av sekretesslagen. Utföraren förbinder sig att följa bestämmelserna i personuppgiftslagen, PUL (81998:208)

Denna beställning är upprättad i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Elisabeth Gunnars
Ordförande Kultur- och utbildningsnämnen

Beställning av Öppna förskolan

I första delen av beställningen beskrivs tjänsten med information om uppdraget. Allmänna krav som gäller för samtliga tjänster finns sist i beställningen.

Beställningen gäller från 2012-01-01--2012-12-31

1. Allmän information och kravspecifikation

1.1 Mål och inriktning

Verksamheten skall drivas enligt skollagen (2010:800) och skolverkets allmänna råd för öppen förskola.

I skollagen (2010:800) 25 kapitlet 3§ står ”En kommun får anordna öppen förskola som komplement till förskola och pedagogisk omsorg. Den öppna förskolan ska erbjuda barnen en pedagogisk verksamhet i samarbete med de till barnen medföljande vuxna samtidigt som de vuxna ges möjlighet till social gemenskap”.

Uppdraget omfattar drift av den aktuella verksamheten på ett sådant sätt att den vid varje tidpunkt ska uppfylla de krav som ställs i gällande lagstiftning och föreskrifter inom området.

1.2 Innehåll

I Österåkers kommun finns två öppna förskolor, **Berga Öppna förskola** som är belägen centralt, på Norrgårdsvägen 8, samt **Ljusterö Öppna förskola** som är belägen på Mellansjövägen 6.

Öppna förskolans verksamhet ska vara tillgänglig för målgrupperna till vilka den riktas. Med detta avses tillgänglighet både vad gäller fysiska möjligheter, språkliga och kulturella. Verksamheten och aktiviteterna ska anpassas efter föräldrarnas behov och intresse.

Öppna förskolan ska

- Erbjuda en neutral mötesplats för både barn och vuxna som har ansvaret för medföljande barn, med stöd av kommunens personal.
- Erbjuda en pedagogisk gruppverksamhet.
- Stärka föräldrarnas tilltro till sig själva samt ge stöd i föräldrarollen.

Berga öppna förskola ska bedriva verksamhet 5 dagar per vecka med minst 4 timmar/dag och öppet ytterligare 10 timmar där verksamheten själv väljer fördelning över veckan. Öppettiderna gäller under skolarbet.

Utföraren är arbetsgivare och får inte vidta åtgärd som kan väntas åsidosättande av lag eller kollektivavtal eller annars strida mot vad som är allmänt godtagat inom utförarens verksamhetsområde.

2.5 Utveckling

Beställare och utförare ska, utöver utförarens eget kontinuerliga utvecklings- och förändringsarbete, tillsammans verka för att en kvalitativ optimering av tilldelade resurser. Såväl beställare som utförare ska inom ekonomisk ram och inom det huvudsakliga arbetsområdet vara öppna för förslag till förändringar och utveckling av verksamheten.

2.6 Samverkan

Ett nära och förtroendefullt samarbete mellan utföraren och beställaren förutsätts. Det åligger utföraren att kontinuerligt informera om verksamheten samt att inbjuda till diskussion om verksamhetens utveckling.

2.7 Säkerhet och sekretess

För uppgifter som kommer till utförarens kännedom och som skyddas enligt sekretesslagens bestämmelser gäller sekretesslagen. Utföraren svarar för att personalen efterlever lagstiftningen om tystnadsplikt. Utföraren förbinder sig att följa bestämmelserna i personuppgiftslagen, PUL (1998:204).

2.8 Ersättning

Ersättning utgår med ett anslag. Se bilaga.

Lokalersättning utgår enligt kommunens beslut. Verksamheten skall bedrivas inom givna budgetramar.

2.9 Uppföljning och utvärdering

Beställaren ansvarar för kontroll och uppföljning av verksamheten. Beställaren äger rätt att genomföra undersökningar för att utvärdera verksamheten och utföraren ska bistå beställaren i detta arbete.

2.10 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till denna beställning kan göras under året och ska då åtföljas av finansiella förutsättningar.

2.11 Överläggningar vid verksamhetsförändringar

Båda parter äger rätt att kalla till överläggning av innehållet i beställningen om förhållandena väsentligt förändras. Ändringar och tillägg till denna uppdragsbeskrivning får endast göras efter skriftlig överenskommelse mellan parterna.

Verksamhetsförändringar som innebär avsteg från beställningen ska beslutas i samråd med Kultur- och utbildningsförvaltningen.

Denna beställning är upprättad i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Österåkers kommun
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Produktionsstyrelsen

Datum: 2014-10-20

Ärende/nr: Kun 2014/0097

ARBETSMATERIAL Revidering av beställning avseende verksamhet Öppen förskola

Kultur- och utbildningsnämnden har till Produktionsstyrelsen lämnat följande beställning avseende verksamheten Öppen förskola.

Beställningen gäller från och med 2015-01-01 och tills vidare. Beslut om nya förutsättningar som påverkar budget eller personalplanering ska meddelas utföraren senast 6 månader innan förändringen ska träda i kraft.

Allmän information och kravspecifikation

1. Kravspecifikation

1. Mål och inriktning

Verksamheten ska drivas enligt skollagen (2010:800) och Skolverkets Allmänna råd för Öppen förskola.

I skollagen (2010:800) 25 kapitlet 3§ står ”En kommun får anordna öppen förskola som komplement till förskola och pedagogisk omsorg. Den öppna förskolan ska erbjuda barnen en pedagogisk verksamhet i samarbete med de till barnen medföljande vuxna samtidigt som de vuxna ges möjlighet till social gemenskap”.

Uppdraget omfattar drift av den aktuella verksamheten på ett sådant sätt att den vid varje tidpunkt ska uppfylla de krav som ställs i gällande lagstiftning och föreskrifter inom området.

1.2 Innehåll

I Österåkers kommun finns två öppna förskolor, Berga öppna förskola som är belägen centralt på Norrgårdsv. 8 (Luna förskola) samt Ljusterö öppna förskola som är belägen på Mellansjöv. 60A, Ljusterö.

1.5 Lokaler

Idag bedrivs Öppna förskolan i Åkersberga i ändamålsenliga lokaler som man delar med Förskolan Luna med adress Norrgårdsvägen 8.

Öppna förskolan Ljusterö bedriver verksamhet i ändamålsenliga lokaler i anslutning till Ljusterö skola med adress Mellansjöv. 60 A.

Utföraren svarar för att all utrustning, material och inredning finns i lokalerna för att kunna bedriva verksamheten. Detta innefattar såväl möbler, material och annan utrustning som leksaker.

Utföraren svarar för att lokalerna tas om hand och städas.

1.6 Ersättning

Ersättning i form av ett anslag avseende både Berga öppna förskola och Ljusterö öppna förskola. Anslaget är på totalt 1.183 tkr enligt 2014 års ersättningsnivå och fördelas enligt följande mellan Berga Öppna förskola och Ljusterö Öppna förskola.

Berga: 1.183 tkr per år avseende Personal, pedagogiskt material, utrustning, städning, administration och lokalkostnad

Ljusterö: 42 tkr per år avseende ovanstående kostnader.

2. Allmänna krav

2.1 Miljö

Utföraren ska arbeta enligt Österåkers kommuns fastlagda miljömål.

2.2 Anmälningsskyldighet och sekretess

Verksamheterna har anmälningsskyldighet enligt Socialtjänstlagen 14 kap 1 §.

För uppgifter som kommer till utförarens kännedom och skyddas enligt sekretesslagens bestämmelser.

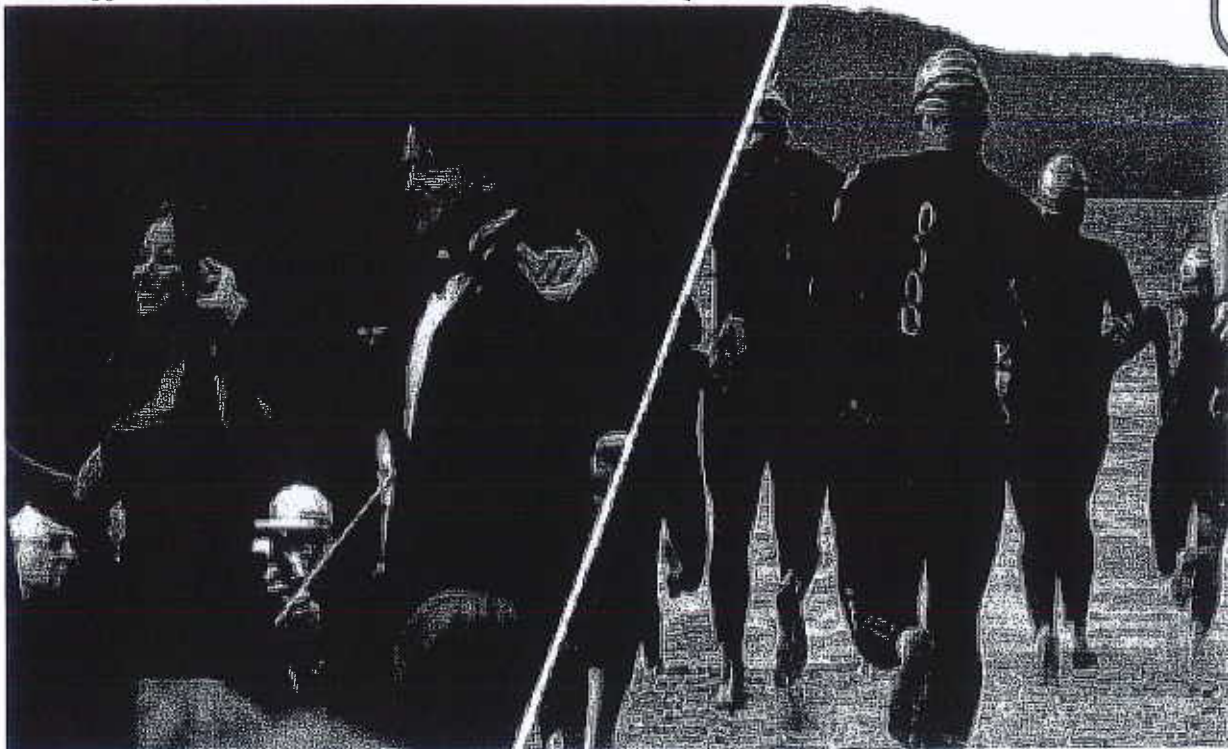
2.3 Klagomålshantering

Rutiner för klagomålshantering ska finnas hos utföraren.

2.4 Utföraren är arbetsgivare

Utföraren är arbetsgivare och får inte vidta åtgärd som kan väntas åsidosättande av lag eller kollektivavtal eller annars strida mot vad som är allmänt godtaget inom utförarens verksamhetsområde.

Elisabeth Gunnars
Ordförande Kultur- och utbildningsnämnen



Österåkerskampen

Österåkers kommun är skärgårdskommunen med ett starkt föreningsliv och en fantastisk natur. Det gör att möjligheterna för ett rikt fritidsliv är mycket stora i vår kommun. Österåkerskampen ger dig möjlighet att utmana dig själv både fysiskt och själsligt samtidigt som du kan upptäcka nya sidor av kommunen.

I Österåkerskampen ingår två delar, Kulturkampen och Idrottskampen. De två går att utföra var och en för sig eller tillsammans. Aktiviteter i de båda kamperna sträcker sig över hela året, men Kulturkampens aktiviteter är mer koncentrerade till sommarmånaderna.

Så deltar du

För att klara Österåkerskampen ska du genomföra olika aktiviteter. För Kulturkampen finns det olika kulturaktiviteter att välja mellan, likaså gäller det för Idrottskampen. Du behöver inte delta i alla aktiviteter som erbjuds, för att klara Österåkerskampen. Det finns heller inga krav på hur du deltar, hur länge du ska vara på ett kulturevenemang eller hur snabbt du ska ta dig runt ett lopp. Du bestämmer själv hur du vill delta.

Selfie blir ditt kvitto

När du deltar på en aktivitet så tar du en bild av dig själv vid aktiviteten med din mobilkamera eller med någon annan kamera. Bilden är ditt kvitto på att du har deltagit. Lägg upp bilden på Twitter eller Instagram och tagga med #osterakerskampen. Du kan också dela bilden på facebooksidan "Kultur, Österåkers kommun" eller mejla bilden till Ylva Hedman, kontaktuppgifter ser du på höger sida.

Prisutdelning

Alla som klarar antingen Kulturkampen eller Idrottskampen, kommer att hedras som vinnare av Österåkerskampen. Detta kommer ske vid en ceremoni i december månad i samband med utdelningen av årets kulturpris.

Foto: Bilden till höger CC AT-NC-SA Phillip Wong <https://www.flickr.com/phwconz>
Kollage av Österåkers kommun.

Redaktör: Senast uppdaterad:
Ylva Hedmanmåndag 18 augusti 2014

Sakkunnig:
Ylva Hedman

Kontakt och öppettider

Turism - och besöksnäringseenheten
184 86 Åkersberga
Ylva Hedman
08-540 814 58

Fler kontaktvägar

Mer information

Idrottskampen
Kulturkampen

Anmälan av delegationsbeslut perioden 2014-10-10 - 2014-11-06

Dok.nr.	Titel	Dokumentdatum	Handläggare
KUN 2014/0060-07	Utbetalning 2014 av bidrag till lokalt verksamma studieförbund - ABF	2014-11-06	Birgit Lindholm
KUN 2014/0007-33	Bidrag till Ljusterö och Öarnas Lucia, Fördelning studieförbundsbidrag - Delegationsbeslut 2014-10-10--11-06	2014-11-06	Birgit Lindholm
KUN 2014/0007-32	Tilläggsbelopp, utökad vistelsetid - delegationsbeslut 2014-10-10--11-06	2014-11-06	Margareta Lundstedt
KUN 2014/0007-31	4:e läsår på gymnasiet - delegationsbeslut 2014-10-10--11-06	2014-11-06	Marie Gamdal
KUN 2014/0007-30	Uppskjuten skolplikt - delegationsbeslut 2014-10-10--11-06	2014-11-06	Kerstin Johansen
KUN 2014/0094-07	Beslut om barnomsorg under obekvämt arbetstid	2014-10-24	Margareta Lundstedt
KUN 2014/0084-01	Ordförandebeslut - Delårsbeslut för Kultur- och utbildningsnämnden per augusti 2014	2014-10-22	Ann Thönners
KUN 2014/0060-06	Utbetalning 2014 av bidrag atill lokalt verksamma studieförbund - Sensus Sthlm-Gotland	2014-10-21	Birgit Lindholm
KUN 2014/0060-05	Utbetalning 2014 av bidrag till lokalt verksamma studieförbund - Studieförbundet Vuxenskolan	2014-10-21	Birgit Lindholm
KUN 2014/0060-04	Utbetalning 2014 av bidrag till lokalt verksamma studieförbund - Medborgarskolan	2014-10-21	Birgit Lindholm
KUN 2014/0060-03	Utbetalning 2014 av bidrag till lokalt verksamma studieförbund - Folkuniversitetet	2014-10-21	Birgit Lindholm
KUN 2014/0060-02	Utbetalning 2014 av bidrag till lokalt verksamma studieförbund - Studieförbundet	2014-10-21	Birgit Lindholm
KUN 2014/0094-05	Beslut 2014-10-21, Barnomsorg under obekvämt arbetstid	2014-10-21	Margareta Lundstedt
KUN 2014/0007-28	Beslut angående tilläggsbelopp, fritidsplats p g a särskilda skäl, ansökan om utökad tid i fristående förskola	2014-10-14	Margareta Lundstedt

Aktuella ärenden till KS/KF - Kultur- och utbildningsnämnden 2014-11-18 – Tåg 8

Nämnd	Ärende	Återstående övrigt	Beslut/kommentar
KUN § 2:7 4/3-14	Remittering av medborgarförslag nr 5/2013 – ”bra och näringsrik mat till alla i skolan”	KS/KF	KF 2014-04-22 bordläggs (§3:18) KSAU 12 november 2014
KUN § 2:8 4/3-14	Svar på motion – ”mål, plan och riktlinjer för barngruppers storlek i förskolan”	KS/KF	KS § 3:17 (2014-03-31) KF 3:18 (2014-04-22) Bordlagt KF 2014-06-16 utgick
KUN § 3:11 8/4- 14	Remittering av medborgarförslag nr 1/2014 – utegym	KS/KF	KF 2014-04-22 bordläggs (§ 3:18) KS 2014-09-24 § 8:13
KUN § 5:7 17/6- 14	Svar på motion nr 4/2014 –” Österåker, en vattensäker kommun”	KS	KSAU 2014-09-10 § 7:11 KS 2014-09-24 § 7:19
KUN § 6:7 9/9-14	Idrottsplats på Ljusterö	KS	KS § 10:17

13.

Postlista perioden 2014-10-10 - 2014-11-06

Dok.nr.	Titel	Dokumentdatum	Dokumentkategori
KUN 2014/0007-31	4:e läsår på gymnasiet - delegationsbeslut 2014-10-10--11-06	2014-11-06	U-Delegationsbeslut
KUN 2014/0007-30	Uppskjuten skolplikt - delegationsbeslut 2014-10-10--11-06	2014-11-06	U-Delegationsbeslut
KUN 2014.0343	Beslut VON § 9:9/2014 - Uppföljning av handlingplan för vård och omsorg för äldre med utländsk bakgrund	2014-11-05	Inkommande dokument (utan uppföljning)
KUN 2014.0342	KS 2014/0282-13 - KF § 7:13/2014 - Delårsrapport för Österåkers kommun 2014-01-01 - 2014-08-31.	2014-11-02	Anteckning
KUN 2014.0341	Erbjudande - Bokning (musik)	2014-11-02	Inkommande dokument (utan uppföljning)
KUN 2014/0099-01	Beslut KF § 7:21 - remiss - Medborgarförslag nr 9/2014 - Anläggande av året runt belysta motionsspår i skogen mellan Täljö och Svinninge	2014-10-31	I-Remiss
KUN 2014/0047-04	Beslut - KF § 7:19/2014 - Svar på motion nr 4/2014 - Österåker - en vattensäker kommun. Bifalla motionen.	2014-10-31	I-Beslut
KUN 2014/0045-04	Dom - överklagat beslut, tilläggsbelopp Neptunus Montessoriförskola	2014-10-31	I-Dom
KUN 2014.0340	Uppföljning av gymnasieskolan' - Rapport 2014: 412- Nationella program, 413 Introduktionsprogram, 414 Yrkeslärare per program	2014-10-30	Inkommande dokument (utan uppföljning)
KUN 2014.0339	Beslut KF § 7:10, 2014-10-20, Valärende	2014-10-29	Inkommande dokument (utan uppföljning)
KUN 2014.0338	Beslut - Ansökan om godkännande som huvudman för särskild variant inom det estetiska området vid Viktor Rydberg Gymnasieskola Djursholm i Danderyds kommun	2014-10-29	Inkommande dokument (utan uppföljning)
KUN 2014.0337	Beslut - Ansökan om godkännande som huvudman för särskild variant inom det estetiska området vid Viktor Rydberg Gymnasieskola Djursholm i Danderyds kommun	2014-10-29	Inkommande dokument (utan uppföljning)

KUN 2014.0336	Beslut - Ansökan om godkännande som huvudman för särskild variant inom det estetiska området vid Viktor Rydberg Gymnasieskola Odenplan i Stockholms kommun	2014-10-29	Inkommande dokument (utan uppföljning)
KUN 2014.0335	Fråga/synpunkt om fritidsgårdar	2014-10-29	Inkommande dokument (utan uppföljning)
KUN 2014.0334	Uppföljningsbeslut etableringskontroll Ljud & Bildskolan i Stockholm	2014-10-27	Anteckning
KUN 2014.0333	Fråga om bidrag Roslagsbälgarna 40 år	2014-10-19	Inkommande dokument (utan uppföljning)
KUN 2014/0097-03	Reviderad beställning- öppen förskola	2014-10-26	U-Svar
KUN 2014.0332	Beslut KUN § 7:8 - Brev till skolpolitikerna i Österåkers kommun från klass #A på Österskärsskolan	2014-10-24	Protokoll
KUN 2014/0094-07	Beslut om barnomsorg under obekvämt arbetstid	2014-10-24	U-Delegationsbeslut
KUN 2014/0094-06	Ansökan om barnomsorg under obekvämt arbetstid	2014-10-24	I-Ansökan
KUN 2014/0046-09	Tjänsteutlåtande - Kultur- och utbildningsnämndens månadsuppföljning per september 2014	2014-10-24	U-Tjänsteutlåtande
KUN 2014/0007-29	Beslut KUN § 7:12 - Anmälan av delegationsbeslut 2014-08-29.-10-09	2014-10-24	U-Beslut
KUN 2014/0008-08	Beslut KUN § 7:11 - Anmälan av meddelanden och information från Kultur- och utbildningsförvaltningen - perioden 2014-08-29--10-09	2014-10-24	U-Beslut
KUN 2014/0097-02	Beställning- Öppen förskola 2012-01-01	2014-10-24	U-Beslut
KUN 2013/0123-03	Beslut KUN § 7:9 - Uppdrag att utreda behovet kring fritidsverksamhet för ungdomar med funktionsnedsättning	2014-10-24	U-Beslut
KUN 2014/0085-03	Beslut KUN § 7:7 - Förändrade riktlinjer gällande uppsägning av förskoleplats	2014-10-24	U-Beslut
KUN 2014/0086-04	Beslut KUN § 7:6 - Delegation till tjänsteman att fatta beslut om barnomsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds	2014-10-24	U-Beslut
KUN 2013/0122-04	Beslut KUN § 7:5 - Utreda resurser kring särskilt stöd	2014-10-24	U-Beslut
KUN 2014/0074-03	Beslut KUN § 7:4 - Permanenta Språkverkstan	2014-10-24	U-Beslut
KUN 2013/0123-02	Uppdrag att utreda behov av fritidsverksamhet för ungdomar med funktionsnedsättning	2014-10-24	U-Tjänsteutlåtande

KUN 2014/0097-01	Tjut - revidering av beställning öppen förskola	2014-10-22 U-Tjänsteutlåtande
KUN 2014/0084-01	Ordförandebeslut - Delårsboksut för Kultur- och utbildningsnämnden per augusti 2014	2014-10-22 U-Delegationsbeslut
KUN 2014/0060-06	Utbetalning 2014 av bidrag atill lokalt verksamma studieförbund - Sensus Sthlm-Gotland	2014-10-21 U-Delegationsbeslut
KUN 2014/0060-05	Utbetalning 2014 av bidrag atill lokalt verksamma studieförbund - Studieförbundet Vuxenskolan	2014-10-21 U-Delegationsbeslut
KUN 2014/0060-04	Utbetalning 2014 av bidrag atill lokalt verksamma studieförbund - Medborgarskolan	2014-10-21 U-Delegationsbeslut
KUN 2014/0060-03	Utbetalning 2014 av bidrag atill lokalt verksamma studieförbund - Folkuniversitetet	2014-10-21 U-Delegationsbeslut
KUN 2014/0060-02	Utbetalning 2014 av bidrag atill lokalt verksamma studieförbund - Studieförbundet	2014-10-21 U-Delegationsbeslut
KUN 2013/0121-02	Redovisning av uppdrag till Kultur - och utbildningsnämnden att ta fram en modell för uppföljning av förskolor och skolor.	2014-10-21 U-Tjänsteutlåtande
KUN 2013/0051-06	Beslut KF 5:2 - Fastställande av dagordning (ärende 20 på dagordningen, svar på motion nr 31/2012 utgår)	2014-10-21 I-Protokoll
KUN 2014/0019-03	Anteckningar, 2014-09-25, från samverkanmöte för förskolor	2014-10-21 I-Protokoll
KUN 2014.0331	Skrivelse om skolfrågor från klass 3A, Österskärrskolan	2014-10-21 Inkommande dokument (utan uppföljning)
KUN 2014.0330	Beslut - Ansökan om godkännande som huvudman för särskild variant inom det estetiska området vid Kristofferskolan i Stockholms kommun	2014-10-21 Inkommande dokument (utan uppföljning)
KUN 2014.0329	Beslut - Ansökan om godkännande som huvudman för särskild variant inom det estetiska området vid Kristofferskolan i Stfoefchojnrns kommun	2014-10-21 Inkommande dokument (utan uppföljning)
KUN 2014/0094-05	Beslut 2014-10-21, Barnomsorg under obekvämt arbetstid	2014-10-21 U-Delegationsbeslut
KUN 2014.0328	Samgående mellan Sensus studieförbund och Studieförbundet Bilda	2014-10-21 Inkommande dokument (utan uppföljning)

KUN 2014/0098-01	Avtal om köpt tjänst - registrering i kommunens kundvalssystem	2014-10-21 I-Avtal
KUN 2014.0327	Giffri Förskola - enkät	2014-10-17 Inkommande dokument (utan uppföljning)
KUN 2013/0099-03	Åtgärdad brist Sollunden - Uppföljning efter anmärkning	2014-10-17 U-Beslut
KUN 2013/0099-02	Protokoll Sollunden	2014-10-17 U-Protokoll
KUN 2013/0070-04	Protokoll Björkdungens förskola	2014-10-17 U-Protokoll
KUN 2013/0070-03	Åtgärdad brist Björkdungens förskola - Beslut efter anmärkning	2014-10-17 U-Beslut
KUN 2013/0070-02	Protokoll Björkdungens förskola	2014-10-17 U-Protokoll
KUN 2013/0035-05	Protokoll Tillsyn Berga	2014-10-17 U-Protokoll
KUN 2013/0035-04	Åtgärdad Brist Berga - Beslut efter anmärkning	2014-10-17 U-Beslut
KUN 2013/0035-03	Verksamhetsplan Berga	2014-10-17 I-Begäran
KUN 2013/0015-05	Skåvans verksamhetsplan 2014-2015	2014-10-17 I-Begäran
KUN 2013/0015-04	Åtgärdad brist Skåvan - Beslut efter anmärkning	2014-10-17 U-Beslut
KUN 2013/0015-03	Protokoll tillsyn Skåvan	2014-10-17 U-Protokoll
KUN 2013/0016-03	Protokoll efter tillsyn Vildvitran	2014-10-17 U-Protokoll
KUN 2014/0095-02	Bekräftelse på mottagen ansökan om Stöd till lokal filmkulturell verksamhet för barn och ungdom	2014-10-16 I-Skrivelse
KUN 2014/0096-01	Svar på skrivelse - Vi har tvingats plocka ur vår dotter ur gymnasiet	2014-10-16 U-Svar
KUN 2014.0326	Svar på skrivelse - Vi har tvingats plocka ur vår dotter ur gymnasiet	2014-10-16 Anteckning
KUN 2014.0325	Redovisning av stöd till kulturverksamhet	2014-10-16 Inkommande dokument (utan uppföljning)
KUN 2014/0095-01	Ansökan om stöd till barn och ungdom film Österåker 2015	2014-10-15 U-Ansökan
KUN 2014.0324	Beslut - Ansökan om godkännande som huvudman för gymnasiesärskola vid Kung Saga Gymnasium i Stockholms kommun	2014-10-15 Anteckning
KUN 2014.0323	Svar på skrivelse: Incident at an Åkersberga Kids Karate club	2014-10-14 Anteckning
KUN 2014/0002-02	Svar på motion från Peter Nummert (rp) - Vård av kultur & forminnen - Ansvarsdelegering & vårdplan	2014-10-14 U-Tjänsteutlåtande

KUN 2013/0067-04	Protokoll tillsyn	2014-10-14 U-Beslut
KUN 2014/0007-28	Beslut angående tilläggsbelopp, fritidsplats p g a särskilda skäl, ansökan om utökad tid i fristående förskola	2014-10-14 U-Delegationsbeslut
KUN 2013/0067-02	Åtgärdad brist föräldrakooperativet Vildvittran - Beslut efter anmärkning	2014-10-13 U-Beslut
KUN 2013/0116-04	Beslutsförslag 2014-09-24 - Svar på medborgarförslag - Utegy	2014-10-10 U-Beslut
KUN 2014.0322	Beslut dnr 2014:5843 - Ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola vid Marina Läroverket i Danderyds kommun	2014-10-10 Inkommande dokument (utan uppföljning)