

Tjänsteutlåtande

Tillväxt- och marknadsenheten

Till Kommunstyrelsen

Datum 2014-10-21

Dnr KS 2014/0294

Revidering av policy för upphandling

Sammanfattning

Kommunens policy för upphandling har reviderats till följd av ändrad gräns för direktupphandlingar vilket medfört ett annat sätt för upphandlingsenheten att arbeta.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

Revidering av policy för upphandling i Österåkers kommun antas.

Bakgrund

Policy för upphandling i Österåkers kommun har reviderats av Upphandlingsenheten med anledning av att gränsen för direktupphandling har höjts från 284 000 kr till 505 800kr samt att det har införts dokumentationskrav på direktupphandlingar mellan 100 000kr och 505 800kr. Enligt den nya lagen ska det finnas rutiner för hur dokumentationen utförs, vilket har lagts till i den reviderade policyn.

Förvaltningens slutsatser

Utifrån vad som har redovisats ovan föreslår förvaltningen att presenterad upphandlingspolicy antas.

Bilagor

1. Policy för upphandling, 2014-10-21
2. Nuvarande policy för upphandling, 2014-04-22



Jan-Olof Friman
Kommundirektör



Fredrik Strand
Upphandlingschef

Policy för upphandling

FASTSTÄLLD AV KOMMUNFULLMÄKTIGE **XXXX-XX-XX**



Policy för upphandling

Inledning och syfte

Denna policy för upphandling är ett styrande dokument vars syfte är att säkerställa att kommunens anskaffning av varor, tjänster och entreprenader sker enligt gällande lagar, till bästa hushållning med kommunala medel samt bidrar till en hållbar utveckling.

Anskaffning innebär förutom köp även andra betalningsmodeller som exempelvis leasing och hyra.

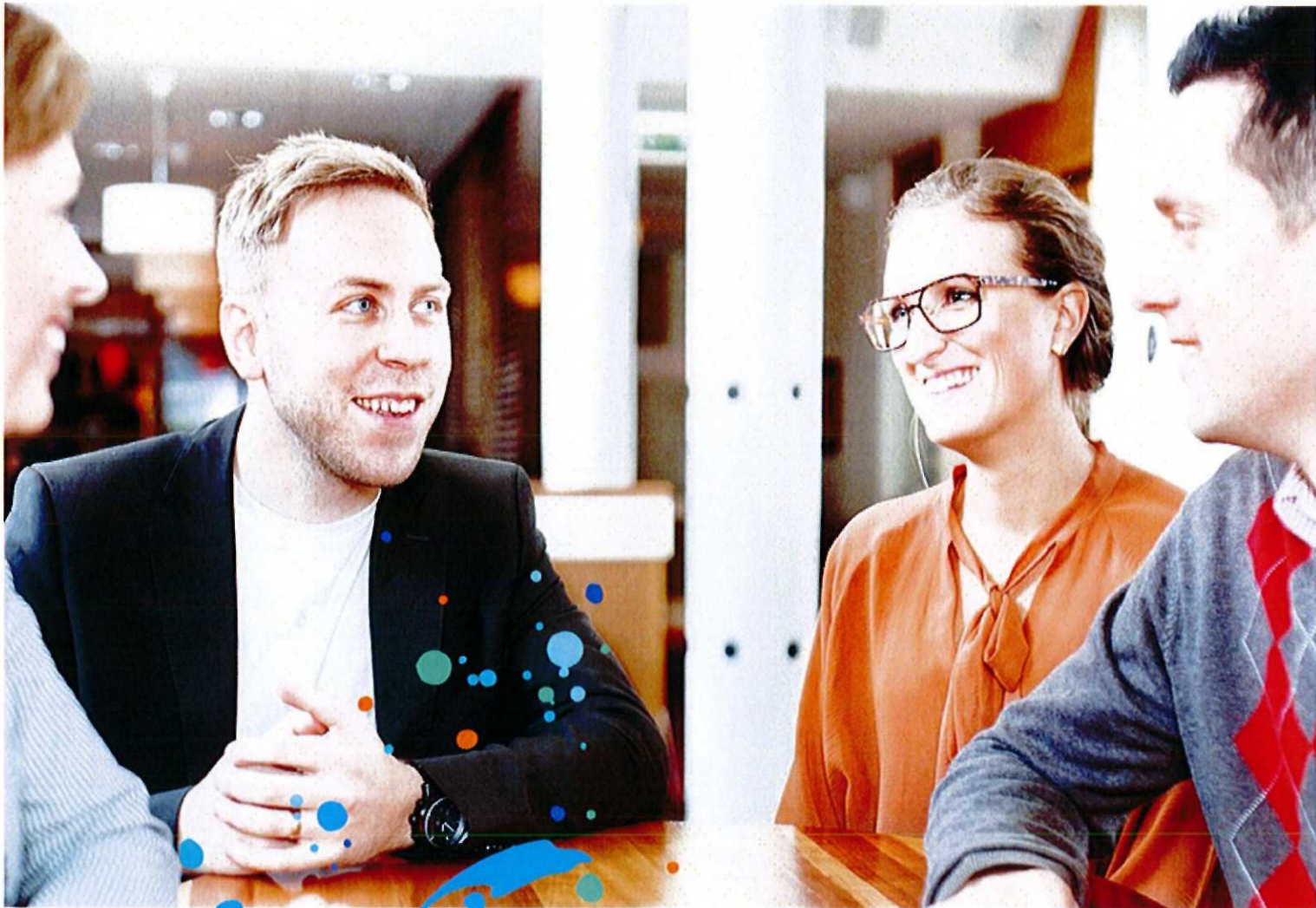
Österåkers kommuns upphandlingar styrs av lagen om offentlig upphandling, LOU, samt i tillämpliga fall av lag om upphandling, LUF, med därtill hörande ändringar. För tjänster inom hälsovård och sociala tjänster gäller som alternativ lag om valfrihetssystem, LOV, när så beslutas, varvid denna policy ska beaktas i tillämpliga delar.

- **Utgångspunkter för upphandlingsverksamheten**
Vid anskaffning av varor, tjänster och entreprenader inom Österåkers kommun ska verksamhetens behov vara styrande för kommunens inköp och upphandlingar. Inköp och upphandlingar ska genomföras på så sätt att varor, tjänster och entreprenader anskaffas enligt efterfrågad kvalitet och till en kostnad som långsiktigt är mest ekonomiskt fördelaktigt för kommunen.
- **Förhållningssätt**
Österåkers kommun ska i alla inköps- och upphandlingssituationer agera affärsmässigt, objektivt och på ett affärsetiskt riktigt sätt. All upphandling ska utnyttja de konkurrensmöjligheter som finns. Vid upphandling ska hänsyn tas till kommunens övriga policyer.
- **Rutiner**
Upphandlingar ska ske enligt fastställda rutiner, se Tillämpningsanvisningar till policyn för upphandling. Förfrågningsunderlag ska utformas på ett sådant sätt att även små och medelstora företag har möjlighet att konkurrera i upphandlingar när så är möjligt. Där så är lämpligt kan sociala- och miljömässiga krav ställas i upphandlingen.
- **Samordnad upphandling**
Upphandlingar kan där så är lämpligt genomföras i samverkan med närliggande kommuner för att nå skalfördelar och minska det administrativa arbetet.
- **Avrop från externa ramavtal**
Vid behov och där så är lämpligt kan avrop ske från externa ramavtal exempelvis från SKL, kammarkollegiet etc.
- **Avtalstrohet**
Inköp ska alltid ske från befintliga avtal. Upphandlingsenheten ska mäta förvaltningarnas avtalstrohet samt arbeta för att alltid ha en hög avtalstrohet.

Kommunfullmäktige **XXXX-XX-XX**

Policy för upphandling

FASTSTÄLLD AV KOMMUNFULLMÄKTIGE 2014-04-22



Policy för upphandling

- **Utgångspunkter för upphandlingsverksamheten**
Vid anskaffning av varor, tjänster och entreprenader inom Österåkers kommun ska verksamhetens behov och mål vara styrande för kommunens inköp och upphandlingar. Inköp och upphandlingar inom Österåkers kommun ska genomföras på så sätt att varor, tjänster och entreprenader anskaffas enligt efterfrågad kvalitet och till en kostnad som långsiktigt är mest ekonomiskt fördelaktigt för kommunen. Näringslivet och den sociala ekonomin ska känna tillit och se kommunen som en möjlig partner för framtida affärer.
- **Omfattning**
Upphandlingspolicyn gäller för all anskaffning av varor, tjänster och entreprenader inom Österåkers kommun. Anskaffning innebär förutom köp även andra betalningsmodeller som exempelvis leasing, hyra och hyrköp.
- **Förhållningssätt**
Österåkers kommun ska i alla inköps- och upphandlingssituationer agera affärsmässigt, objektivt och på ett affärsetiskt riktigt sätt. All upphandling ska utnyttja de konkurrensmöjligheter som finns. Förfrågningsunderlaget ska utformas på ett sådant sätt att även små och medelstora företag har möjlighet att konkurrera i upphandling när så är möjligt. Vid upphandling ska hänsyn tas till kommunens övriga policyer.
- **Samordnad upphandling**
Upphandlingar kan där så är lämpligt genomföras i samverkan med närliggande kommuner.
- **Avrop från externa ramavtal**
Vid behov och där så är lämpligt kan avrop ske från externa ramavtal exempelvis från SKL, kammarkollegiet etc.
- **Avtalstrohet**
Österåkers kommuns förvaltningar, enheter och verksamheter ska vid inköp av varor, tjänster och entreprenader använda befintliga avtal.

Kommunfullmäktige 2014-04-22