

Kallelse

Produktionsstyrelsen kallas till workshop och sammanträde

Tid: Torsdag den 12 juni 2014 kl. 14.00-20.00 (PS från 18.00)

Plats: **Domaruddens Friluftsgård**, Domaruddsvägen 70

Övrig information:

Dagen börjar med en workshop om vision, mål och strategier för att sedan gå över till ett extrainsatt sammanträde och avslutas med en gemensam middag.

OBS! Meddela om ni tänker närvara.

Vid förhinder, vänligen kontakta Magdalena Eiger, magdalena.eiger@osteraker.se eller 08-540 810 80

På uppdrag av ordförande Kenneth Netterström (M)



Magdalena Eiger

Administrativ samordnare

Dagordning

- § 6:1 Val av justerare samt tid och plats för justering
- § 6:2 Fastställande av dagordning
- § 6:3 Svar till Skolinspektionen
- § 6:4 Investering - ombyggnad Solskiftesskolan (handlingar skickas ut via mail på torsdag)
- § 6:5 Redovisning av Lex Sarah
- § 6:6 Information från produktionsförvaltningen
- § 6:7 Inkomna skrivelser till Produktionsstyrelsen
- § 6:8 Delegationsbeslut
- § 6:9 Övriga frågor

Tjänsteutlåtande

Produktionsförvaltningen

Datum 2014-05-27

Dnr

Till Produktionsstyrelsen

Yttrande till Skolinspektionen med anledning av den regelbundna tillsynen 2014

Sammanfattning

Österåkers svar avseende plan för åtgärder med avseende de brister Skolinspektionen konstaterade vid den regelbundna tillsynen av den kommunalt drivna verksamheten inom utbildningsområdet i Österåker.

Beslutsförslag

Produktionsstyrelsens beslut

Bifogade svar antas som styrelsens svar till Skolinspektionen.

Bakgrund

Skolinspektionen genomförde under våren 2014 en regelbunden tillsyn av förskole-, fritidshems-, grundskole-, gymnasieskole- och vuxenutbildningsverksamhet i Österåkers kommun. Både kommunala skolor och friskolor omfattades av inspektionen. Respektive enhet inom grund- och gymnasieskola fick ett eget skolbeslut där bristerna noterats.

Kommunala förskolor, fritidshem och kommunal vuxenutbildning granskas utifrån ett huvudmannaperspektiv där respektive verksamhet fick ett sammanfattande beslut av Skolinspektionen.

Vidare granskades huvudmannens övergripande ansvar som resulterade i ett sk kommunbeslut.

Kommunens yttrande och redovisning av åtgärder ska vara Skolinspektionen tillhanda senast den 20 juni avseende förskolan, den 9 augusti avseende fritidshemmen och den 18 augusti ska kommunbeslutet besvaras.

Förvaltningens slutsatser

Kultur- och utbildningsförvaltningen och Produktionsförvaltningen har gemensamt tagit fram en plan för det fortsatta arbetet med anledning av Skolinspektionens förelägganden. Vi föreslår att styrelsen beslutar att anta svaret som sitt eget.

Tjänsteutlåtande

Bilagor

1. Yttrande med anledning av Skolinspektionens kommunbeslut vid den regelbundna tillsynen 2014, 2014-05-26
2. Yttrande med anledning av Skolinspektionens beslut för fritidshemmen vid den regelbundna tillsynen 2014, 2014-05-26
3. Yttrande med anledning av Skolinspektionens beslut för förskolan vid den regelbundna tillsynen 2014, 2014-05-26

Kent Henningson
Produktionschef

Österåkers kommun
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Datum: 2014-05-16

Ärende/nr:

Yttrande med anledning av Skolinspektionens beslut för förskolan vid den regelbundna tillsynen 2014

Skolinspektionen genomförde under våren 2014 en tillsyn av Österåkers utbildningsväsende. Tillsynen resulterade i ett antal förelägganden som berör områdena

1. Utveckling och lärande
2. Trygghet och god miljö
3. Särskilt stöd
4. Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen
5. Grupsammansättningens lämplighet

Österåkers kommun lämnar ett gemensamt svar från Kultur- och utbildningsnämnden och Produktionsstyrelsen enligt nedan.

1. Utveckling och lärande

Brister som ska åtgärdas

Se till att alla barn i kommunens förskolor som har ett annat modersmål än svenska ges möjlighet att utveckla sitt modersmål och sin kulturella identitet.

Mål	Mätmetod
Alla barn med ett annat modersmål i kommunens förskolor ges möjlighet att utveckla sitt modersmål och sin kulturella identitet.	Analys av enheternas systematiska kvalitetsarbete

Plan och ansvar för måluppfyllelse

Enhetsnivå:

- Förskolechef ansvarar för att tillsammans med personal upprätta en plan över arbetet med modersmål och kulturell identitet på respektive förskola. Planen ska innehålla vad som görs, hur man gör och vem som ansvarar.

Huvudmannanivå:

- Kommunens övergripande språkverkstad erbjuder konsultativt stöd och fortbildningsinsatser till förskolorna.
- Verksamhetschef ansvarar för att samordna och kvalitetssäkra arbetet med planerna.
- Produktionsledningen följer upp, sammanställer och analyserar enheternas arbete i det systematiska kvalitetsarbetet. Rapporteras till Kultur- och utbildningsförvaltningen.

Tidsram

Fortbildningsinsatser börjar i maj 2014 och sträcker sig hela höstterminen till december 2014. Enheternas planer ska vara klara i december 2014.

Produktionsledningens sammanställning, uppföljning och analys av det övergripande systematiska kvalitetsarbetet, lämnas till Kultur- och utbildningsförvaltningen i september 2015.

2. Trygghet och god miljö

Brister som ska åtgärdas

Se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som man avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Mål	Mätmetod
Bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå i enlighet med skollagens bestämmelser	Analys av enheternas systematiska kvalitetsarbete

Plan och ansvar för måluppfyllelse

- Nya rutiner för systematiska kvalitetsarbete på enhetsnivå och huvudmannanivå kommer att utarbetas under höstterminen. Rektor/förskolechef verkställer framtagandet på enhetsnivå..
- Verksamhetschef utbildning verkställer framtagandet av nya rutiner på övergripande nivå. Produktionsstyrelsen genom produktionschefen har ansvaret för att rutinerna fastslås senast 2014-12-31.
- I enheternas systematiska kvalitetsarbete skall planen för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever ingå. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av åtgärder som man avser att påbörja eller

genomföra under det kommande året. Planen ska även innehålla en uppföljning och analys av hur tidigare planerade åtgärder har genomförts samt vilka nya åtgärder som ska dokumenteras i efterföljande års plan.

Enhetsnivå:

- Förskolechef ansvarar för revidering av nuvarande planer samt att de är en del av det systematiska kvalitetsarbetet som sammanställs till produktionsförvaltningen.

Huvudmannanivå:

- Produktionsförvaltningen sammanställer och analyserar det systematiska kvalitetsarbetet på en övergripande nivå.

Tidsram

Nya rutiner för systematiskt kvalitetsarbete på enhetsnivå och huvudmannanivå kommer att utarbetas under höstterminen. Verksamhetschef utbildning verkställer framtagandet av nya rutiner på övergripande nivå. Rektor/förskolechef verkställer framtagandet på enhetsnivå. Produktionsstyrelsen genom produktionschefen har ansvaret för att rutinerna fastslås senast 2014-12-31.

Systematiskt kvalitetsarbete på enhetsnivå redovisas genom sammanställning av produktionen 15 september årligen med början 2015.

3. Särskilt stöd

Brister som ska åtgärdas

Se till att alla barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ges det stöd som deras speciella behov kräver.

Mål	Mätmetod
Alla barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd ges det stöd som deras speciella behov kräver.	Analys av enheternas systematiska kvalitetsarbete där det ska finnas en redogörelse för hur enheterna upptäcker, utreder och följer upp barn med behov av särskilt stöd. Kartläggning av personalens kompetens Handlingsplan för särskilt stöd i förskola

Plan och ansvar för måluppfyllelse

Enhetsnivå:

- Förskolechefen ansvarar för att ta fram rutiner för ett systematiskt kvalitetsarbete som omfattar förskolorna i enlighet med skollagens krav och direktiv från produktionsledningen.

- Förskolechefen och arbetslaget ska bedöma hur verksamheten ska utformas så att barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling ges det stöd som deras speciella behov kräver samt kontinuerligt följa upp och utvärdera om stödinsatserna är ändamålsenliga. Detta ska dokumenteras genom det systematiska kvalitetsarbetet och sammanställas till produktionsförvaltningen.

Huvudmannanivå:

- Produktionsledningen ansvarar för att samordna och kvalitetssäkra det systematiska kvalitetsarbetet.
- Produktionsförvaltningen ansvarar för att sammanställa och analysera det systematiska kvalitetsarbetet och rapportera till kultur- och utbildningsförvaltningen 15 september årligen med start 2015.
- Produktionsledningen sammanställer kompetensutvecklingsbehov inom förskolorna.
- Kultur- och utbildningsnämnden erbjuder konsultativt stöd och kompetensutveckling till förskolorna genom Språk- och Metodverkstan.
- Kultur- och utbildningsnämnden prövar ansökan om extra bidrag för särskilt stöd efter ansökan från förskolechef.
- Kultur- och utbildningsnämnden ger förslag till Kommunfullmäktige avseende satsningar i budget med utgångspunkt av produktionsledningens analyser.

Tidsram

Systematiskt kvalitetsarbete på enhetsnivå redovisas genom den sammanställning som görs av produktionsförvaltningen 15 september årligen med början 2015.

Uppföljning av resursfördelning och särskilda satsningar i Kultur – och utbildningsnämndens årsbokslut.

4. Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen

Brister som ska åtgärdas

Se till att huvudmannen bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete som består i planering, uppföljning och utveckling av utbildningen och att detta arbete dokumenteras.

Mål	Mätmetod
Bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete	Analys av det systematiska

på huvudmannanivå i enlighet med skollagens bestämmelser	kvalitetsarbetet på enhetsnivå Analys av det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå
--	---

Plan och ansvar för måluppfyllelse

- Nya rutiner för systematiskt kvalitetsarbete på enhetsnivå kommer att utarbetas under höstterminen. Rektor/förskolechef verkställer framtagandet på enhetsnivå.
- Nya rutiner för systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå kommer att utarbetas under höstterminen. Verksamhetschef utbildning verkställer framtagandet av nya rutiner på övergripande nivå. Produktionsstyrelsen genom produktionschefen har ansvaret för att rutinerna fastslås senast 2014-12-31.

Huvudmannanivå:

- Produktionsledningen ansvarar för ett digitalt system för det systematiska kvalitetsarbetet där enheternas arbete följs upp.
- Produktionsledningen tar fram ett årshjul där förskolornas utvecklingsbehov, insatser och resultat efterfrågas.
- Produktionsledningen ansvarar för att sammanställa och analysera det systematiska kvalitetsarbetet samt att avge rapport till kultur - och utbildningsförvaltningen.
- Kultur- och utbildningsnämnden genomför kundundersökning årligen, med frågor som berör kvalitet i förskola ur ett föräldraperspektiv.
- Kultur- och utbildningsförvaltningen sammanställer en rapport avseende statistik över barn, personal och grupper från SCB per 15 oktober årligen. I rapporten ingår analys och konsekvensanalys utifrån resultatet. Rapporten delges Kultur- och utbildningsnämnden och ingår i nämndens årsbokslut.
- Kultur- och utbildningsnämnden följer upp det systematiska kvalitetsarbetet i enlighet med uppföljning- och utvärderingsplan i årsbokslutet.
- Kultur- och utbildningsnämnden ger förslag till Kommunfullmäktige om resursfördelning utifrån analys av resultat, måluppfyllelse och resursanvändning.

Tidsram

Produktionsledningen påbörjar arbetet med systematiska kvalitetsarbetet på enhets- och huvudmannanivå läsåret 2014/2015. Klart i juni 2015.

Kundundersökning årligen varje vår.

Rapport av SCB statistik avseende barn, personal och grupper, årligen.

Uppföljning av resursfördelning och särskilda satsningar i Kultur – och utbildningsnämndens årsbokslut

5. Gruppsammansättningens lämplighet

Brister som ska åtgärdas

Se till att huvudmannen och förskolecheferna anpassar barngruppernas sammansättning och storlek så att omsorgen och det pedagogiska uppdraget kan tillgodoses.

Se till att huvudmannen och förskolecheferna följer upp och utvärderar barngruppernas sammansättning och storlek

Mål	Mätmetod
Anpassa barngruppernas sammansättning och storlek så att omsorgen och det pedagogiska uppdraget kan tillgodoses samt att följa upp och utvärdera barngruppernas sammansättning och storlek	Barnkonsekvensanalyser Systematiskt kvalitetsarbete SCB statistik per 15 oktober Lokalprognos Kundundersökning

Plan och ansvar för måluppfyllelse

Enhetsnivå:

- Förskolechefen ansvarar för att, två gånger om året redovisa på särskild framtagna blankett, barngruppernas sammansättning och storlek. Redovisningen innehåller antal barn i gruppen, barnens ålder och kön, personalens kompetens och sysselsättningsgrad samt lokalens utformning och storlek.
- Förskolechefen ansvarar för att resultatet analyseras och utbildningen planeras utifrån denna analys. Denna analys ligger sen till grund för hur förskolechefen fördelar sin personal, hur många barn i grupperna, kompetensutveckling med mera. Den kan också påvisa särskilda utvecklingsområden för förskolan.

Huvudmannanivå:

- Produktionsledningen sammanställer och analyserar på en övergripande nivå utifrån alla enheters analyser. Denna redovisning och analys kommer att ingå i produktionsledningens systematiska kvalitetsarbete som sedan rapporteras till kultur och utbildningsförvaltningen.
- I rapporten ska ingå en analys av måluppfyllelsen, resursfördelning inom produktionsförvaltningen och behov av utvecklingsinsatser utifrån identifierade bristområden på en övergripande nivå. Rapporten syftar till att ge underlag för Kultur- och utbildningsnämndens förslag till resursfördelning och satsningar.
- Kultur- och utbildningsnämnden ger förslag till Kommunfullmäktige om resursfördelning utifrån analys av resultat, måluppfyllelse och resursanvändning. Detta för att bidra till likvärdigheten bland förskolorna.
- Förskolornas lokalbehov ingår i Kultur- och utbildningsnämndens lokalprognos.
- Kultur- och utbildningsförvaltningen sammanställer en rapport avseende statistik över barn, personal och grupper från SCB per 15 oktober årligen. I rapporten ingår analys och konsekvensanalys utifrån resultatet. Rapporten delges Kultur- och utbildningsnämnden och ingår i nämndens årsbokslut.

Tidsram

Barnkonsekvensanalysen på enhetsnivå ska vara klar december 2014.

Det systematiska kvalitetsarbetet påbörjas läsåret 2014/15 och rapport till kultur- och utbildningsförvaltningen sker 15 september 2015.

Uppföljning av SCB statistik i oktober varje år. Rapport delges nämnden årligen och ingår i Kultur- och utbildningsnämndens årsbokslut.

Björn Moe
Förvaltningschef

Kent Henningson
Produktionschef

Österåkers kommun
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Datum: 2014-05-26
Ärende/nr:

Yttrande med anledning av Skolinspektionens beslut för fritidshemmen vid den regelbundna tillsynen 2014

Skolinspektionen genomförde under våren 2014 en tillsyn av Österåkers utbildningsväsende. Tillsynen resulterade i ett antal förelägganden rörande fritidshemsverksamheten inom följande områden

1. Trygghet och studiero
2. Särskilt stöd
3. Pedagogiskt ledarskap och utveckling av utbildningen inom fritidshemmen
4. Personalkompetens
5. Gruppsammansättningens lämplighet

Österåkers kommun lämnar ett gemensamt svar från Kultur- och utbildningsnämnden och Produktionsstyrelsen enligt nedan.

1. Trygghet och studiero

Brister som ska åtgärdas

Se till att det för varje verksamhet upprättas en plan för att förebyggas och förhindra kränkande behandling inom fritidshemmet

Mål	Mätmetod
Samtliga enheter med fritidshem har en plan mot diskriminering och kränkande behandling i fritidshemmet	Analys av enheternas systematiska kvalitetsarbete, där det ska finnas en redogörelse för hur enheten tar fram, förankrar och följer upp plan mot diskriminering och kränkande behandling inom fritidshemmet Stickprov för att kontrollera att planerna svarar mot bestämmelserna i skollagen

Plan och ansvar för måluppfyllelse

Enhetsnivå:

- Rektor med ansvar för fritidshem ansvarar för att det i enhetens plan för att förhindra och åtgärda kränkande behandling finns tydlig hänvisning till vad som gäller i fritidshemmet.
- Rektor ansvarar för att planerna upprättas i samverkan med personal, föräldrar och elever samt att planerna regelbundet följs upp och revideras inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå.

Huvudmannanivå:

- Verksamhetschef inom produktionsledningen ansvarar för att samordna och kvalitetssäkra arbetet med planerna.
- Verksamhetschefen tar i samråd med rektorerna fram direktiv för vilka rubriker som ska finnas med i enheternas planer mot kränkande behandling. Produktionsledningen följer upp, sammanställer och analyserar enheternas arbete i det systematiska kvalitetsarbetet.
- Produktionsledningen rapporterar sin analys av det systematiska kvalitetsarbetet till Kultur- och utbildningsförvaltningen.

Tidsram

Enheternas planer ska vara klara i december 2014. Produktionsledningens sammanställning, uppföljning och analys av det övergripande systematiska kvalitetsarbetet, lämnas till Kultur- och utbildningsförvaltningen i september 2015.

2. Särskilt stöd

Brister som ska åtgärdas

Se till att om utredningen visar att eleven har svårigheter i sin situation på fritidshemmet ska eleven ges det särskilda stöd som eleven har behov av

Mål	Mätmetod
Alla elever på fritidshemmet som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd får det stöd som deras speciella behov kräver	Analys av enheternas systematiska kvalitetsarbete, där det ska finnas en redogörelse för hur enheten upptäcker, utreder och följer upp elever med behov av särskilt stöd inom fritidshemmet Åtgärdsprogram inom fritidshemmet Kartläggning av personalens kompetens Handlingsplan för särskilt stöd i fritidshemmet

Plan och ansvar för måluppfyllelse

Enhetsnivå:

- Rektor ansvarar för att ta fram rutiner för ett systematiskt kvalitetsarbete som omfattar fritidshemmet i enlighet med skollagens krav och direktiv från produktionsledningen.
- Rektor ansvarar för att det inom enheten finns en plan för att upptäcka, utreda, åtgärda och följa upp elever som har behov av särskilt stöd inom fritidshemmet.
- Rektor ansvarar för att denna plan är känd och förankrad hos all personal.
- Rektor ansvarar för att det finns en plan för kompetensutbildning för personalen inom fritidshemmet.

Huvudmannanivå:

- Verksamhetschef ansvarar för att samordna och kvalitetssäkra det systematiska kvalitetsarbetet.
- Produktionsledningen ansvarar för att sammanställa och analysera det systematiska kvalitetsarbetet och att rapportera till kultur – och utbildningsförvaltningen.
- Kultur- och utbildningsnämnden erbjuder konsultativt stöd och kompetensutveckling till fritidshemmen genom Språk- och Metodverkstan.
- Kultur- och utbildningsnämnden prövar ansökan om extra bidrag för särskilt stöd efter ansökan från rektor.
- Kultur- och utbildningsnämnden ger förslag till Kommunfullmäktige avseende satsningar i budget med utgångspunkt i produktionsledningens analyser.

Tidsram

Arbetet har påbörjats och fortsätter läsåret 2014/15. Analyser över elever i behov av stöd inom fritidshemmet klart i juni 2015. Arbetet med resursfördelnings modell för särskilt stöd har startat vt 2014 och fortsätter läsåret 2014/15. Klart inför läsåret 2015/16.

3. Pedagogiskt ledarskap och utveckling av utbildningen inom fritidshemmen

Brister som ska åtgärdas

Se till att rektorerna tar ansvar för att kvalitetsarbetet på enhetsnivå är dokumenterat och att det finns rutiner för att redovisa konstaterade utvecklingsbehov till huvudmannen.

Säkerställ att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå som består i planering, uppföljning samt utveckling av utbildningen.

Säkerställ att det systematiska kvalitetsarbete som sker på huvudmannanivå dokumenteras.

Mål	Mätmetod
Det systematiska kvalitetsarbetet på enhets – och huvudmannanivå bedrivs av samtliga enheter och av huvudmannen i enlighet med skolförfattningarna	Analys av det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå Analys av det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå

Plan och ansvar för måluppfyllelse

Enhetsnivå:

- Rektor ansvarar för att kvalitetsarbetet i enlighet med skolförfattningarna och direktiv från produktionsledningen sker på enheten.
- Rektor dokumenterar och följer upp det systematiska kvalitetsarbetet tillsammans med personal. Rektor rapporterar i produktionsledningens system.

Huvudmannanivå:

- Verksamhetschef utbildning verkställer framtagandet av nya rutiner för systematiskt kvalitetsarbete på övergripande nivå. Produktionsstyrelsen genom produktionschefen har ansvaret för att rutinerna fastslås senast 2014-12-31.
- Kultur- och utbildningsnämnden följer upp det systematiska kvalitetsarbetet i enlighet med uppföljning- och utvärderingsplan i årsbokslutet.
- Kultur- och utbildningsnämnden tar fram kvalitetsmål för fritidshemmen.
- Kultur- och utbildningsnämnden planerar en kundundersökning med frågor som berör kvalitet i fritidshemmet ur ett brukarperspektiv.

Tidsram

Produktionsledningen påbörjar arbetet med systematiskt kvalitetsarbete på enhets- och huvudmannanivå läsåret 2014/15. Klart juni 2015.

Rapport och analys av fritidshemmens kvalitet, elever och personal i juni 2015. Mål för fritidshemmen införs i Kultur – och utbildningsnämndens verksamhetsplan med budget 2016 i samband med ny mandatperiod.

Kundundersökning våren 2015.

4. Personalkompetens

Brister som ska åtgärdas

Se till att personalen vid fritidshemmen har utbildning för de uppgifter de ska bedriva.
--

Mål	Mätmetod
Andelen personal med pedagogisk högskoleutbildning ska öka inom fritidshemmen.	Personalens utbildning dokumenteras genom systemet Koll.

Plan och ansvar för måluppfyllelse

- Ansvarig rektor ska se till att personalen på fritidshemmet får kompetensutveckling utifrån verksamhetens behov. I det systematiska kvalitetsarbetet ska personalens kompetens kartläggas.
- Rektor ska ta fram en kompetensutvecklingsplan för fritidshemmet.
- Rektor ska se till att gemensam planeringstid ingår i personalens schema.
- Produktionsledningen följer upp, sammanställer och analyserar det systematiska kvalitetsarbetet och rapporterar till kultur- och utbildningsförvaltningen.
- Kultur- och utbildningsnämnden följer upp fritidshemmens kvalitet genom den analys som produktionsledningen lämnar.
- Kultur- och utbildningsnämnden gör en konsekvensbeskrivning av peng för fritidshem i budgetarbetet.

Tidsram

Det systematiska kvalitetsarbetet påbörjas läsåret 2014/15 och rapport till kultur- och utbildningsförvaltningen sker 15 september 2015.

5. Gruppsammansättningens lämplighet

Brister som ska åtgärdas

Se till att huvudmannen och rektorerna anpassar elevgruppens sammansättning och storlek så att det pedagogiska uppdraget kan tillgodoses.

Mål	Mätmetod
Upplevelsen av arbetsro och trygghet på fritidshemmet är god. Personalen upplever att de kan bedriva en kvalitativ verksamhet. Fritidshemmen bedrivs i ändamålsenliga lokaler.	Kundundersökning Systematiskt kvalitetsarbete Medarbetarenkät Lokalprognos

Plan och ansvar för måluppfyllelse

- Rektor ansvarar för att i det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå görs en utvärdering av elevgruppernas storlek och sammansättning samt en analys av vad det får för konsekvenser för fritidshemmens pedagogiska uppdrag.
- Produktionsledningen gör en sammanställning och analys av det systematiska kvalitetsarbetet.
- Produktionsledningen tar fram rutiner för att genomföra en konsekvensutredning beträffande elevgruppernas storlek och sammansättning i varje fritidshem för rapport till kultur- och utbildningsförvaltningen.
- Kultur- och utbildningsnämnden ger i budgetarbetet förslag till resursfördelning som bidrar till att förutsättningarna blir mer likvärdiga i fritidshemmen.
- Fritidshemmens lokalbehov ingår i Kultur- och utbildningsnämndens lokalprognos.

Tidsram

Det systematiska kvalitetsarbetet påbörjas läsåret 2014/15 och rapport till kultur- och utbildningsförvaltningen sker 15 september 2015.

Björn Moe

Förvaltningschef

Kent Henningson

Produktionschef

Österåkers kommun
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Datum: 2014-05-16

Ärende/nr:

Yttrande med anledning av Skolinspektionens kommunbeslut vid den regelbundna tillsynen 2014

Skolinspektionen genomförde under våren 2014 en tillsyn av Österåkers utbildningsväsende. Tillsynen resulterade i ett antal förelägganden som berör områdena

1. Undervisning och lärande
2. Uppföljning och utveckling av utbildningen
3. Erbjudande av utbildning

Österåkers kommun lämnar ett gemensamt svar från Kultur- och utbildningsnämnden och Produktionsstyrelsen enligt nedan.

1. Undervisning och lärande

Brister som ska åtgärdas:

Säkerställ att utbildningen är likvärdig inom varje skolform och inom fritidshemmet.

Mål	Mätmetod
Verksamheternas (grundskola, fritidshem, förskola) uppfyllelse av skollagens mål är likvärdig oavsett strukturella skillnader eller individuella förutsättningar hos barn och elever.	Systematiskt kvalitetsarbete på enhetsnivå samt på övergripande nivå inom produktionsförvaltningen. (grundskola, fritidshem, förskola) Kundundersökning, utvalda svarsgrupper (grundskola, fritidshem, förskola) Resultat på nationella prov i åk 3, 6, 9 i svenska, engelska och matematik. Betyg i åk 6, andel som nått målen i alla ämnen. Betyg i åk 9, andel som nått målen i alla ämnen. Genomsnittligt meritvärde och behörighet till gymnasieskolan åk 9. Skillnad mellan slutbetyg och provbetyg åk 9. Jämförelse på enhets - och kommunnivå.

Plan och ansvar för måluppfyllelse

Enhetsnivå:

- Nya rutiner för det systematiska kvalitetsarbete på enhetsnivå kommer att utarbetas under höstterminen 2014. Rektor/förskolechef ansvarar.

Huvudmannanivå:

- Differentierad resursfördelning för att uppväga skillnader mellan enheter beroende på strukturella faktorer och individuella behov i grundskola och fritidshem. Kultur- och utbildningsnämnden föreslår resursfördelningsmodell varefter Produktionsstyrelsen beslutar om fördelning mellan enheterna.
- Produktionsledningen följer upp, sammanställer och analyserar enheternas arbete i det systematiska kvalitetsarbetet. Rapporteras till Kultur- och utbildningsförvaltningen.
- Verksamhetschef utbildning verkställer framtagandet av nya rutiner för systematiskt kvalitetsarbete på övergripande nivå. Rektor/förskolechef verkställer framtagandet på enhetsnivå. Produktionsstyrelsen genom produktionschefen har ansvaret för att rutinerna fastslås senast 2014-12-31.

Tidsram

Ett arbete för att ta fram en mer optimal resursfördelning för likvärdiga villkor påbörjas hösten 2014 och fastställs inför budget 2016. Ansvarig nämnd är Kultur- och utbildningsnämnden.

2. Uppföljning och utveckling av utbildningen

Brister som ska åtgärdas:

Se till att utbildningen avseende särskilda undervisningsgrupper organiseras i enlighet med bestämmelserna i skolförfattningarna.

Mål	Mätmetod
Särskilda undervisningsgrupper organiseras enligt bestämmelserna i skollagen (grundskola)	Uppföljning av hur särskilda undervisningsgrupper organiseras inom Produktionsstyrelsen.

Plan och ansvar för måluppfyllelse

- Dialog och avstämning med produktionsledningen samt skriftlig rapport till Kultur- och utbildningsnämnden från Produktionsstyrelsen den 15 september årligen.

- Förändrad resursfördelning avseende särskilt stöd utöver skolpeng med uppdrag till Produktionsstyrelsen att organisera insatser och extraordinära åtgärder för elever i behov av särskilt stöd i enlighet med skollagens bestämmelser.
- Produktionsledningen inleder under ht 2014 en inventering av hur stödet till de elever som idag får undervisning i särskild undervisningsgrupp kan organiseras i framtiden. Eventuell förändrad organisation genomförs successivt från ht 2015.

Tidsram

Utvecklingsarbetet påbörjas juni 2014. Nuvarande organisation ska vara förändrad enligt uppdraget senast inför läsåret 2016/2017.

Brister som ska åtgärdas:

Se till att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå som består i planering, uppföljning och utveckling av utbildningen. Detta arbete ska dokumenteras.

Mål	Mätmetod
Det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete på enhetsnivå och på huvudmannanivå i enlighet med skollagens bestämmelser i förskola, skola och fritidshem.	Uppföljning av enheternas systematiska kvalitetsarbete sker genom att produktionsförvaltningen till kultur- och utbildningsförvaltningen redovisar metod och analys av arbetet.

Plan och ansvar för måluppfyllelse

- Den kommunala produktionen ansvarar för att ett systematiskt kvalitetsarbete utifrån skollagens krav med planering, åtgärder, uppföljning och åtgärder. Arbetet dokumenteras.
- Kultur- och utbildningsnämnden följer upp att enheterna har ett systematiskt kvalitetsarbete genom den sammanställning som görs av produktionsförvaltningen.
- Kultur- och utbildningsnämnden reviderar nuvarande plan för uppföljning och utvärdering och kompletterar med riktade områden som behöver belysas särskilt utifrån det systematiska kvalitetsarbetet, t ex barn och elever i behov av särskilt stöd i förskola, skola och fritidshem och skolpliktsfrågor.

- Kultur- och utbildningsnämnden vidareberättar till Kommunstyrelse/ Kommunfullmäktige.
- Produktionsförvaltningen sammanställer det systematiska kvalitetsarbetet som gjorts på enhetsnivå i förskola, skola och fritidshem och rapporterar till Kultur- och utbildningsnämnden den 15 september årligen.
- I rapporten ska ingå en analys av måluppfyllelsen och behov av utvecklingsinsatser utifrån identifierade bristområden på en övergripande nivå. Rapporten syftar till att ge underlag för Kultur- och utbildningsnämndens förslag till resursfördelning och satsningar.
- Kultur- och utbildningsnämnden ger förslag till Kommunfullmäktige om resursfördelning utifrån analys av resultat, måluppfyllelse och resursanvändning.

Tidsram

Reviderad plan för uppföljning och utvärdering jan 2015.

Systematiskt kvalitetsarbete på enhetsnivå redovisas genom sammanställning av produktionsförvaltningen den 15 september, årligen med början 2015.

Uppföljning av SCB statistik i september årligen (pågår).

Uppföljning av resursfördelning och särskilda satsningar i Kultur- och utbildningsnämndens årsbokslut (pågår).

3. Erbjudande av utbildning

Brister som ska åtgärdas:

Se till att följa upp att skolplikten fullgörs

Mål	Mätmetod
Samtliga elever fullgör sin skolplikt i enlighet med skollagens bestämmelser.	Uppföljning av antal elever som saknar skolplacering samt uppföljning av frånvarostatistik.

Plan och ansvar för måluppfyllelse

- Kultur- och utbildningsnämnden bevakar folkbokförda elevers skolplacering genom uppföljning av kommunens elevregister.
- Kultur- och utbildningsförvaltningen reviderar riktlinjer för skolpliktsansvar med utgångspunkt från skolinspektionens synpunkter
 - förtydligade regler för hur fristående skolor ska rapportera in omfattande frånvaro.

- rutiner för uppföljning och rapport från kommunala enheter
- rutiner för rapport till i Kultur- och utbildningsnämnden
- Uppföljning av närvaro och åtgärder vid omfattande frånvaro ska ingå i enheternas systematiska kvalitetsarbete och ingå i produktionsförvaltningens sammanställning av rapport och analys som lämnas till kultur- och utbildningsförvaltningen.

Tidsram

Arbetet med riktlinjer för skolpliktsansvar pågår. Reviderade riktlinjer ska vara klara inför läsåret 15/16.

Björn Moe
Förvaltningschef

Kent Henningson
Produktionschef

Inkomna skrivelser till Produktionsstyrelsen

Inkomna skrivelser till Produktionsstyrelsen för innestående period, **2014-05-09 – 2014-06-02** redovisas. Nedan redovisas ett urval:

2014-05-13, Skolinspektionen, *Komplettering – Anmälan om skolsituation för en grundskoleelev vid Hackstaskolan*

2014-05-27, Skolinspektionen, *Komplettering – rutiner för hur vi säkerställer att orsaken till elevers frånvaro utreds*

2014-05-20, Skolverket, *Statsbidrag för påsklovs- och sommarskola 2014*

2014-05-22, Skolinspektionen, *Begäran om yttrande – Anmälan angående skolsituationen för en grundskoleelev vid Sjökarbyskolan*