

Kallelse

Produktionsstyrelsen kallas till sammanträde

Tid: Torsdag den 20 mars 2014 kl. 18.00

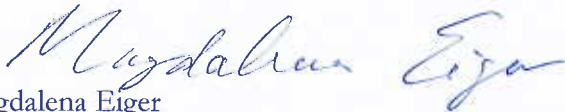
Plats: Konferensrum **Viren**, Alceahuset, Åkersberga

Övrig information:

Vid förhinder, vänligen kontakta Magdalena Eiger, magdalena.eiger@osteraker.se
eller 08-540 810 80

Från kl. 17.30 serveras paj i loungen tillhörande Hacksta Bistro.

På uppdrag av ordförande Kenneth Netterström (M)



Magdalena Eiger

Administrativ samordnare

Dagordning

- § 3:1 Val av justerare samt tid och plats för justering
- § 3:2 Fastställande av dagordning
- § 3:3 Verksamhetsplan 2014 (beslut)
- § 3:4 Analys av resultat inom skolornas verksamhet (muntligt)
- § 3:5 Information om Komvux (muntligt)
- § 3:6 Avtal gällande Google Apps for Education – molntjänster i skolan (beslut)
- § 3:7 Redovisning av Lex Sarah
- § 3:8 Rapport från verksamhetsbesök
- § 3:9 Information från produktionsförvaltningen
- § 3:10 Inkomna skrivelser till Produktionsstyrelsen
- § 3:11 Delegationsbeslut
- § 3:12 Övriga frågor

Tjänsteutlåtande

Produktionsförvaltningen

Datum 2014-03-13

Dnr PS 2014/0024-041

Till Produktionsstyrelsen

Verksamhetsplan 2014

Beslutsförslag

Produktionsstyrelsen beslutar anta verksamhetsplan 2014

Bakgrund

Produktionen ska bedriva verksamhet i kommunal regi inom förskola, grundskola, gymnasium, komvux, musikskola, fritidsgårdar, sport o friluft, äldreomsorg och funktionshinder.

Huvuddelen av verksamheterna bedrivs i konkurrens med andra utförare och ersättningen, pengarna, är prestationsbaserad. Viss verksamhet är anslagsfinansierad och drivs utifrån beställning från beställarnämnderna.

Produktionens mål utgår från kommunens övergripande vision och inriktningsmål samt en målformulering om att vara en attraktiv arbetsgivare. I produktionsstyrelsens verksamhetsplan beskrivs de mål och aktiviteter som hanteras på övergripande verksamhetsnivå.

Österåkers vision

Österåker ska vara länets mest attraktiva skärgårdskommun, den skärgårdskommun som flest väljer att flytta till, bo och verka i, starta företag i samt besöka; en skärgårdskommun i världsklass.

Österåker ska präglas av framtidstro, mångfald och öppenhet.

Tillsammans – genom öppenhet i dialog samt med en stark vilja till samarbete – arbetar vi för en långsiktig positiv utveckling av Österåker.

Österåkers inriktningsmål

- Österåker ska vara bästa skolkommun i länet.
- Österåker ska erbjuda högkvalitativ omsorg för äldre och funktionshindrade.
- Invånarna ska uppleva en professionell service av hög kvalitet och ett gott bemötande i all kommunal service.
- Ekonomi i balans

Produktionsstyrelsens mål

- Attraktiv arbetsgivare

Bilagor

Verksamhetsplan för Produktionsstyrelsen 2014

Kent Henningson

Produktionschef

Verksamhetsplan 2014

Produktionsstyrelse

Förord

Den kommunala produktionen bygger framtidens Österåker med de bästa medarbetarna. Vi utvecklar, stärker och förnyar våra verksamheter och når därigenom toppresultat.

Vi lyssnar på och tar tillvara våra kunders idéer och synpunkter. Hos oss får kunderna inflytande, trygghet, stabilitet och kvalitet. Våra kunder känner stort förtroende för våra verksamheter och dess medarbetare. Våra kunder är mycket nöjda och bidrar till att sprida en positiv bild av oss. Som kund hos oss ska man känna att man får ”mervärde”.

Produktionen är en stabil och lärande organisation med en tydlig ansvarsfördelning. Genom att arbeta strategiskt och med effektiva arbetsformer frigör vi tid för utveckling och lärande. Våra medarbetare är stolta, engagerade och brinner för att utveckla de verksamheter som vi driver.

Alla medarbetare får kontinuerlig kompetensutveckling kopplad till en individuell utvecklingsplan. Medarbetarna är med och utvecklar, förbättrar samt förnyar våra olika verksamheter. Vi är en organisation som utgår från helhetstänkande, gemensamt ansvar och ett aktivt medarbetarskap. Delaktighet och öppenhet för förändringar och utveckling är utmärkande i våra verksamheter. För att behålla friska och glada medarbetare, som är vår största tillgång, satsar vi som arbetsgivare på friskvård.

Ledarskapet i vår organisation kännetecknas av tydlighet, kompetens samt ambitionen att nå gemensamt uppsatta mål. Verksamhetsutveckling är en naturlig del av ledarskapet.

Innehåll

1 Produktionens uppdrag	4
2 Målbild för Produktionen	4
2.1 Österåker ska vara bästa skolkommun i länet	4
2.2 Österåker ska erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och funktionshindrade.....	5
2.3 Invånarna ska uppleva en professionell service av hög kvalitet och ett gott bemötande i all kommunal service.....	5
2.4 Ekonomi i balans	6
2.5 Attraktiv arbetsgivare.....	6
3 Ekonomisk sammanfattning	7
3.1 Budgetprincip.....	7
3.2 Resultat per verksamhetsområde.....	7
3.3 Stabens overheadkostnader	7
3.4 Investeringar.....	7

1 Produktionens uppdrag

Produktionen ska bedriva verksamhet i kommunal regi inom förskola, grundskola, gymnasium, komvux, musikskola, fritidsgårdar, sport o friluft, äldreomsorg och funktionshinder.

Huvuddelen av verksamheterna bedrivs i konkurrens med andra utförare och ersättningen, pengarna, är prestationsbaserad. Viss verksamhet är anslagsfinansierad och drivs utifrån beställning från beställarnämnderna.

2 Målbild för Produktionen

Produktionens mål utgår från kommunens övergripande vision och inriktningsmål samt en målformulering om att vara en attraktiv arbetsgivare. I produktionsstyrelsens verksamhetsplan beskrivs de mål och aktiviteter som hanteras på övergripande verksamhetsnivå.

Österåkers vision

Österåker ska vara länets mest attraktiva skärgårdskommun, den skärgårdskommun som flest väljer att flytta till, bo och verka i, starta företag i samt besöka; en skärgårdskommun i världsklass.

Österåker ska präglas av framtidstro, mångfald och öppenhet.

Tillsammans – genom öppenhet i dialog samt med en stark vilja till samarbete – arbetar vi för en långsiktig positiv utveckling av Österåker.

Österåkers inriktningsmål

- Österåker ska vara bästa skolkommun i länet.
- Österåker ska erbjuda högkvalitativ omsorg för äldre och funktionshindrade.
- Invånarna ska uppleva en professionell service av hög kvalitet och ett gott bemötande i all kommunal service.
- Ekonomi i balans

Produktionsstyrelsens mål

- Attraktiv arbetsgivare

2.1 Österåker ska vara bästa skolkommun i länet

Verksamhetsområdets mål	Aktiviteter
Normer och värden (Utbildning)	Samtliga skolor deltar i projektet Globala Österåker
	Kompetensutveckla lärarpersonal i neuropsykiatriska funktionshinder
Kunskaper: Att alla elever kan använda sig av matematisk tänkande för vidare studier och i vardagslivet (Utbildning)	Alla skolor ska delta i skolverkets matematiklyft
	Produktionens skolor ska ta fram en handlingsplan för hur vi arbetar med matematik.
	Skicka pedagoger till Matematikbiennalen
Kunskaper: Vi ska fortsätta att utveckla arbetet med Planering - undervisning - bedömning (Utbildning)	Vi ska ta fram en modell för systematisk uppföljning
Ansvar och inflytande: Att alla elever ska ta ett personligt ansvar för sina studier och sin arbetsmiljö (Utbildning)	Alla skolor har från år 7-gy utbildade elevskyddsombud. Utbildning beställs gemensamt
Förskolan ska lägga grunden för ett livslång lärande. Verksamheten ska vara rolig, trygg och lärorik för alla	Förskollärare från varje enhet kommer under 2014 att ingå i matematiknätverk

Verksamhetsområdets mål	Aktiviteter
barn som deltar. Lpfö 98. Under 2014 kommer matematik och teknik att särskilt lyftas fram. (Förskola)	Förskolan kommer att påbörja ett medvetet arbete med IKT som stöd i verksamheten.
Skola och hem: Att tydliggöra det gemensamma ansvaret (Utbildning)	Mål och aktiviteter formuleras och följs upp på respektive skola
Betyg och bedömning: Eleverna utvecklar ett allt större ansvar för sina studier och förmågan att bedöma sina resultat (Utbildning)	Mål och aktiviteter formuleras och följs upp på respektive skola
Skolan och omvärlden: Ge eleverna underlag för att de ska kunna välja fortsatt utbildning (Utbildning)	Mål och aktiviteter formuleras och följs upp på respektive enhet
Övergång och samverkan: Säkerställa kontinuitet i elevernas skolgång (Utbildning)	Mål och aktiviteter formuleras av skolor med geografisk närhet till varandra

För att bli länets bästa skolkommun ska vi arbeta strategiskt och skapa effektiva arbetsformer för att frigöra mer tid för utveckling och lärande i verksamheten. Vi ska utgå från aktuell forskning och beprövad erfarenhet samt ta tillvara synergieffekter inom produktionen genom att våra olika verksamheter arbetar tillsammans och tar ett gemensamt ansvar. För att ligga i framkant ska vi vara proaktiva, omvärldsbevaka och analysera frågor inom vårt ansvarsområde samt ha verksamhetssystem som på ett effektivt sätt stödjer de processer vi arbetar med.

2.2 Österåker ska erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och funktionshindrade

Verksamhetsområdets mål	Aktiviteter
"Paketera" våra tjänster. (Vård & Omsorg)	Utveckla webbsidor och informationsmaterial

För att nå våra mål ska vi inom den kommunala produktionen arbeta strategiskt och skapa effektiva arbetsformer för att frigöra mer tid för utveckling och lärande i verksamheten. Vi ska utgå från aktuell forskning och beprövad erfarenhet samt ta tillvara synergieffekter inom produktionen genom att våra olika verksamheter arbetar tillsammans och tar ett gemensamt ansvar. För att ligga i framkant ska vi vara proaktiva, omvärldsbevaka och analysera frågor inom vårt ansvarsområde samt ha verksamhetssystem som på ett effektivt sätt stödjer de processer vi arbetar med.

2.3 Invånarna ska uppleva en professionell service av hög kvalitet och ett gott bemötande i all kommunal service

Verksamhetsområdets mål	Aktiviteter
Förskolan i Österåkers kommun ska präglas av engagerad personal som bidrar till bästa möjliga möte. (Förskola)	Förskolan fortsätter att gemensamt utbilda våra medarbetare i ICDP- vägledande samspel.
Alla föräldrar ska känna ett förtroende för förskolan och känna sig informerad om verksamhetens innehåll. (Förskola)	Alla föräldrar ska kunna erbjudas en föräldraaktiv inskolning
	Alla föräldrar ska erbjudas minst ett utvecklingssamtal och möjlighet till delaktighet i verksamheten.
Bra möten (Vård & Omsorg)	Utveckla en medvetenhet kring "bra möten" genom olika utbildningsinsatser och aktiviteter.
	Genomgång av klagomålshantering
	Utveckla ett Ledningssystem för kvalitet
Sport- och friluftsenheten ska vara ett konkurrens-	Fortsatt anpassning av arbetet utifrån de beställningar

Verksamhetsområdets mål	Aktiviteter
kraftigt alternativ till andra utförare (Sport och Friluft)	som ligger till grund för sport och friluftens arbete
	Rutiner för samtliga arbetsområden

Vi ska utveckla vår kunskap om vad kunden uppfattar som mervärde och vad som styr kundens val. Begrepp som kund och kundnöjdhet ska vara tydliga för alla i organisationen. Kundens behov ska styra medarbetarnas insatser. Vår klagomålshandling ska vara väl fungerande och vi ska se synpunkter och klagomål som tillgångar.

Våra verksamheter ska präglas av medarbetarnas stolthet och engagemang. För att vi ska öka våra marknadsandelar behöver våra kunder vara mycket nöjda med våra verksamheter. En mycket nöjd kund sprider positiv information om oss.

Vi ska ha en övergripande strategi för marknadskommunikation med utgångspunkt i kommunens kommunikationspolicy.

2.4 Ekonomi i balans

Genom tydliga styrsystem och kvalitativa uppföljningar ska vi skapa stort engagemang och ett lokalt ansvarstagande för vår gemensamma ekonomi.

2.5 Attraktiv arbetsgivare

Verksamhetsområdets mål	Aktiviteter
Alla medarbetare har en individuell kompetens- och utvecklingsplan inom relevant område.	Fråga medarbetarna via medarbetarenkäten om de har individuella utvecklingsplaner.
	Alla medarbetare ska minst en gång om året erbjudas ett medarbetarsamtal och från 2014 ska alla samtal ske utifrån MOD modellen, medarbetarorienterad dialog. Därefter gör en individuell handlingsplan som fastställs mellan medarbetare och chef.
	Med hjälp av Carpes framtagna yrkeskrav skapa oss en bild av kompetensnivån bland våra medarbetare och utifrån det riktade utbildningsinsatser såväl centralt som lokalt.
	Medarbetare med individuell utvecklingsplan
Fastställa lägsta krav på kompetens (Vård & Omsorg)	Implementera Carpes framtagna yrkeskrav som krav på kompetens bland medarbetarna.
Våra medarbetare har ett tydligt uppdrag. (Vård & Omsorg)	Implementera Carpes framtagna yrkeskrav som krav på kompetens bland medarbetarna.

Vi ska ta tillvara och lyfta fram duktiga medarbetare och ledare för att produktionen skall ha rätt kompetens på rätt plats. Vi värdesätter internt ledd kompetensutveckling som ligger i linje med det strategiska arbetet och uppmuntrar interna karriärvägar.

En grund för målet är att alla medarbetare ska ha utvecklingssamtal där chef och medarbetare sätter upp individuella mål och kompetensutveckling kopplad till dessa i en individuell utvecklingsplan.

Var och en ska vara aktivt deltagande i utvecklingen av vår gemensamma arbetsmiljö.

3 Ekonomisk sammanfattning

TOTALT (tkr)	Budget 2014
Intäkter	961 448 tkr
Kostnader	-961 448 tkr
Netto	0 tkr

Tabellen ovan visar total driftsbudget för produktionen 2014.

3.1 Budgetprincip

Produktionens totala budget redovisar ett visat +/- 0 i resultat på helår. Budgeten är lagd månadsvis, vilket medför att vissa månader uppvisar ett överskott och andra månader negativt resultat. Enheterna har budgeterat en löneökning på 2,4 % från och med april 2014.

3.2 Resultat per verksamhetsområde

Verksamhet produktionsförvaltningen	Netto budget
Förskolor	-163
Utbildning exkl. särskolan	-546
Vård och omsorg	0
Sport och Friluft	0
Måltid	0
Särskolan	-3 684
Staben	4 392
Resultat totalt	0

För stabens verksamhet budgeteras ett positivt resultat på 4 392 tkr. Bl a för att täcka upp förväntade underskott i produktionen (främst särskolan och i viss mån direktbeställd verksamhet inom utbildning).

3.3 Stabens Overheadkostnader

Produktionens totala overheadkostnader uppgår till 38 743 tkr. Dessa kostnader fördelar sig enligt följande:

- Behovsstyrd administration, 19 976 tkr
- Gemensamma kostnader inom produktionen, 16 385 tkr avser gemensamma verksamhetskostnader samt stabskostnader
- Utjämningsreserv, 2 382 tkr

OH-kostnaderna utgör 4,03 % av produktionens totalt budgeterade omsättning. På enhetsnivå är kostnaderna huvudsakligen fördelade efter volymintäkter.

3.4 Investeringar

Produktionens investeringsbudget för 2014 är 3 000 tkr. Enheterna har i budgeten uttryckt sina investeringsbehov och produktionen har budgeterat för att hela beloppet nyttjas under 2014.

Tjänsteutlåtande

Produktionsförvaltningen

Datum 2014-03-13

Dnr PS 2014/0025-610

Till Produktionsstyrelsen

Avtal gällande Google Apps for Education – molntjänster i skolan

Beslutsförslag

Produktionsstyrelsen beslutar teckna avtal med Google och Google Apps for Education

Bakgrund

Digitala verktyg tillsammans med tillgång till internet skapar förutsättningar för nya typer av arbetsformer och nyskapande pedagogiskt tänkande. Med anledning av en ökad tillgänglighet samt ett smidigt delande och producerande finns det runt om i utbildningslandskapet ett stort intresse för just molntjänster såsom Google Apps for Education, där möjligheter ges till både elever och pedagoger att producera, dela och samarbeta. Lin Education har flera års erfarenhet av såväl teknisk som pedagogisk implementation av Google Apps for Education i skolor och kommuner. Google Apps for Education är en serie tjänster som är sammanlänkade med varandra. Detta möjliggör att ha sitt skolarbete eller lektionsplaneringar samlat på samma ställe och åtkomliga oavsett när eller varifrån man vill komma åt det.

Genom att välja en extern leverantör av en molntjänst kommer elever och lärares personuppgifter att behandlas av molntjänsteleverantören. Tjänsterna är ofta standardiserade och villkoren för hur information kommer att hanteras av leverantören återfinns i omfattande standardavtal som ofta kan vara svåröverskådliga. Varje verksamhet som vill använda sådana tjänster måste göra klart för sig vilka delar, tillägg osv., som ingår i avtalet. För skolverksamheter som redan använder denna typ av tjänster eller som vill ta fram ett beslutsunderlag för att använda tjänsten måste varje personuppgiftsansvarig nämnd göra en egen självständig bedömning av om deras användning följer lagen.

Bedömningen ska alltid omfatta en laglighetsbedömning, dvs. om det sätt man vill behandla personuppgifter följer kraven i Personuppgiftslagen (PuL), samt en risk- och sårbarhetsanalys med särskilt fokus på personuppgiftsbehandlingen och vilka konsekvenser hanteringen av personuppgifter kan få för den enskildes personliga integritet. Oavsett hur praxis utvecklar sig inom området står det redan nu klart att alla personuppgiftsansvariga inför användning av en molntjänst måste genomföra dessa analyser.

Bilagor

Slutsatser angående Google Apps for Education – molntjänster i skolan

Kent Henningson
Produktionschef

Ann Bisenius
Verksamhetschef utbildning

Slutsatser

Allmänt

Som beskrivs i inledningen så används diverse molntjänster i skolan idag så som Microsoft 365, dropbox, evernote och Google Apps for Education. Utöver själva molntjänsterna finns massor av webbresurser för lärande som används i skolarbetet. I alla dessa sammanhang kan och bör hanteringen av personuppgifter diskuteras. I detta arbete så har Google Apps for Education varit den tjänst som stått i fokus.

Status på användandet och rättsläget kring Google Apps for Education är flitigt diskuterat. Det finns undersökningar som visar att tjänsten används utbrett i svenska skolor. Samtidigt går tolkningar kring deras avtal och hur Personuppgiftslagen skall tolkas isär. Under vintern 2013 gjorde Statens inköpscentral en upphandling för molntjänster som kontorsstöd¹. Syftet med den upphandlingen var att ge offentlig sektor möjligheten att köpa en viss typ av molntjänst på ett kostnadseffektivt och juridiskt korrekt vis och utav 10 inkomna anbud bedömdes bland annat Google Apps vara en tjänst som via ett par återförsäljare vara ok att köpa in som kontorstjänst. Kammarkollegiet anser att de utvalda tjänsterna är godkända att använda även i PuL sammanhang medan Datainspektionen gjort en annan tolkning. Det mest kända fallet är Salems kommun. I detta sammanhanget skall det nämnas att Salem använder Google Apps för hela kommunala verksamheten och inte Google Apps for Education för enbart skola.

Så sent som den 3 mars så gjorde SVT västnytt en undersökning där de frågade Sveriges 290 kommuner om de använder Google i skolsammanhang². Utav 290 så svarade 123 att de använder Google i viss utsträckning. I samma artikel och inslag så intervjuas Datainspektionen som framför ett par punkter som exempelvis att Google får möjligheten att använda datan i egna syften eller att det är oklart hur länge datan sparas eller var. Många av kommunerna har ingen tanke på att lämna Google Apps for Education utan argumentar för att lagen inte hängt med teknikutvecklingen och molntjänster är här för att stanna.

Under 2012 arbetade Skolkompassen i Malmö med att utreda Google Apps for Education då deras uppdrag är att titta på moderna skolmiljö för pedagoger och elever. Arbetet slutade med att Malmö Stadsjurist granskade Google Apps for Education ur ett PuL perspektiv i mars 2013 och hennes bedömning var:

Det personuppgiftsbiträdesavtal som Google erbjuder, tillsammans med de kompletterande uppgifter som lämnats av Google, uppfyller de krav som ställs på den avsedda personuppgiftsbehandlingen. Bedömningen görs således att ett användande av Google Apps for Education inom Malmö stads skolor är förenligt med personuppgiftslagen (19982204) (PuL), Så Vitt avser omfattningen av denna

¹ Statens inköpscentrals tilldelningsbeslut: <http://www.kammarkollegiet.se/nyheter/2013-01-23/statens-inkopscentral-har-fattat-tilldelningsbeslut-i-upphandlingen-%22kontorsstod-som-molntjanst%22>

² SVT Västnytt: <http://www.svt.se/nyheter/regionalt/vastnytt/halften-anvander-olaglig-tjanst-i-skolan>

granskning.³

Denna utredning i Malmö har nu Datainspektionen valt att granska. Den utredningen är inte klar men utlåtande kan väntas under våren 2014.

I Umeå så kommer skolorna att under 2013 och 2014 att införa Google Apps for Education. Detta beslutades vid nämndsammanträdet i sep 2013⁴. De har vägt skolans uppdrag och krav på verksamhet i förhållande till riskerna som skulle kunna

Österåker

Sammantaget kan vi kort summera deltagarnas åsikter att ur ett användar- och verksamhetsperspektiv så finns det en stark efterfrågan på de funktioner som Google Apps for Education kan ge användarna i skolan. I detta fallet är användarna rektor, pedagog och elev. Ur verksamhetsperspektiv så lyfter man fram flera delar ur skollagen och läroplanerna som man som verksamhet är skyldig att leverera och där molntjänsterna i en eller annan form blir den digitala ytan som möjliggör detta. Exempel på dessa skrivningar finner vi här:

Ur Sollagen 1 kap 4 § Syftet med utbildningen inom skolväsendet

Utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Utbildningen syftar också till att i samarbete med hemmen främja barns och elevers allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande individer och medborgare.⁵

Ur Läroplan för förskolan reviderad upplaga 2010:

Förmåga att kunna kommunicera, söka ny kunskap och kunna samarbeta är nödvändig i ett samhälle präglad av ett stort informationsflöde och en snabb förändringstakt. Förskolan ska lägga grunden till att barnen på sikt kan tillägna sig de kunskaper som utgör den gemensamma referensram som alla i samhället behöver.⁶

³ Bedömning av personuppgiftsbiträdesavtal mellan Google och Malmö stad:

<http://webapps2.malmo.se/pedagogmalmo/google-apps-malmo/>

⁴ Protokoll BUN sammanträde i Umeå 25 sep 2013:

<http://www.umea.se/download/18.6f3b390214107b691a112ba8/1381233980199/GVN+2013-09-25+Protokoll.pdf>

⁵

⁶

Ur läroplan för grundskolan 2011:

Eleverna ska kunna orientera sig i en komplex verklighet, med ett stort informationsflöde och en snabb förändringstakt. Studiefärdigheter och metoder att tillägna sig och använda ny kunskap blir därför viktiga. Det är också nödvändigt att eleverna utvecklar sin förmåga att kritiskt granska fakta och förhållanden och att inse konsekvenserna av olika alternativ.⁷

Ur Europaparlamentets Nyckelkompetenser för ett livslångt lärande:

Digital kompetens innebär säker och kritisk användning av informationssamhällets teknik i arbetslivet, på fritiden och för kommunikationsändamål. Den underbyggs av grundläggande IKT-färdigheter, dvs. användning av datorer för att hämta fram, bedöma, lagra, producera, redovisa och utbyta information samt för att kommunicera och delta i samarbetsnätverk via Internet.⁸

Efter genomförda fokusgruppssamtal med olika målgrupper framgår det att Produktionsstyrelsen i Österåkers kommun kan använda Google Apps for Education för hantering av den information som genereras inom skolans verksamhet. Skolans verksamhet innefattar förskola, grundskola, gymnasium, vuxenutbildning, särskola, kommunala musikskolan och fritidsgårdarna.

Elever och personal, anställda under produktionsstyrelsen, skulle då få tillgång till Google Apps for Education, för lagring och redigering av dokument, bilder, film, och annat pedagogiskt arbetsmaterial. Tjänsten används inte för elevadministration, IUP, omdömen, myndighetsutövande så som betyg eller liknande.

De funktioner inom tjänsten google Apps for Education som användare då får tillgång till är mail, kalender, drive, blogger, sites, Hangout, groups, Youtube och Google+ (för elever över 13 år) för möjlighet till kommunikation och delning av dokument.

Eleverna får e-postkonto via Google Apps for Education. Personal använder kommunens ordinarie administrativa e-postverktyg.

Produktionsförvaltningen i Österåker har valt att avgränsa den typ av information som ska hanteras i molntjänsten. Inga känsliga personuppgifter kommer att hanteras. Dessa ska istället dokumenteras i specifika system där det finns bättre möjligheter att skydda informationen med IT-säkerhetsåtgärder. Exempelvis kommer elevhälsans dokumentation hanteras i Asynja, personalens och elevernas personuppgifter hanteras i Extens och elevernas betyg dokumenteras i Dexter. Produktionsstyrelsen har beslutat om instruktioner till samtliga användare så att alla vet vilka avgränsningar som gäller.

Genom att som huvudman stå för en domän och hantera avtalen för Google Apps for Education får utsedd administratör tillgång till en kontrollpanel/administratörsyta i vilken huvudman kan bestämma bland annat vilka funktioner användarna får tillgång till och vilka som har behörighet till material på domänen.

7

8

Risakanalysen påvisar inga risker som innebär att huvudmannen inte skulle kunna använda Google Apps for Education i sin verksamhet.

Vid ett beslut om att börja använda Google Apps for Education i Österåker behöver ett implementeringsarbete planeras. De punkter som vi sett under detta arbetet är:

- Uppdatering av dokumenthanteringsplan för Produktionen och i den bör ingå:
 -
- Uppdatering av riktlinjen kring arbetet med sociala medier
- Information till användarna om tjänsten och rutinerna.
 - Exempel på beskrivning finns i bilaga 1
- Rutin för information till nyanställda eller visstidsanställda kring hantering av tjänstens funktionaliteter.
 - Exempel finns i bilaga 2
- Utbildningsplan för anställda och elever för att hantera funktionerna i tjänsten och minska fler risker enligt risakanalysen
- Riktlinjer för administration av Google Apps for Education domän och konton
- Utbildning av administratörerna av domänen och konto

Referenslista

1. Fokusgrupp: ett enkelt sätt att mäta kvalitet, Christina Obert (2000):
http://books.google.se/books/about/Fokusgrupp.html?id=Z4z7MAAACAAJ&redir_esc=y
2. Personuppgiftslagen, PuL: <http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/19980204.htm>
3. Bedömning av personuppgiftsbiträdesavtal mellan Google och Malmö stad:
<http://webapps2.malmo.se/pedagogmalmo/google-apps-malmo/>
4. www.datainspektionen.se
5. Brev: <http://www.datainspektionen.se/Documents/beslut/2012-09-07-brev.pdf>
6. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap www.Informationssakerhet.se
7. Datatilsyne (Datainspektionen i Norge) godkänner Google Apps i Narvik kommun:
https://docs.google.com/file/d/0BxKBDQ_Fx1mDa1VPQ2hYY21TTW8/edit?usp=sharing
8. Europaparlamentets och rådets rekommendation om nyckelkompetenser för livslångt lärande (2006/962/EG): <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:394:0010:0018:sv:PDF>
9. SSO: http://en.wikipedia.org/wiki/Single_sign-on#Shared_authentication_schemes_which_are_not_single_sign-on
10. Google Apps standardavtal för skolutgåva: http://www.google.com/apps/intl/sv/terms/education_terms.html
11. Google Apps skolutgåva, Sekretesspolicy i standardversion: <http://www.google.com/intl/sv/policies/privacy/>
12. Google Apps skolutgåva, Tillägg till Sekretesspolicy för databearbetning :
http://www.google.com/intl/sv/enterprise/apps/terms/dpa_terms.html
13. Google Apps skolutgåva, Paragrafer i EU-mallkontrakt:
https://www.google.com/intl/sv/enterprise/apps/terms/mcc_terms.html
14. Administrationsprogrammeringsgränssnitt, API, i Google Apps skolutgåva:
<https://developers.google.com/google-apps/provisioning/>
15. Sveriges kommuner och landstings vägledning om molntjänster i skola
http://www.skl.se/vi_arbetar_med/e-samhallet/skola-i-e-samhallet/stod-till-skolverksamheter-som-vill-anvanda-molntjanster
16. Narvik
17. SAS 70 Type II certification, http://sas70.com/sas70_overview.html
18. SSAE 16-granskning, <http://www.ssaе-16.com/>
19. ISAE 3402-granskning, <http://isae3402.com/>
20. Umeå Sammanträdesprotokoll 2013-09-25
<http://www.umea.se/download/18.6f3b390214107b691a112ba8/1381233980199/GVN+2013-09-25+Protokoll.pdf>
21. Västnytt's undersökning om hur många som använder Google i skola
<http://www.svt.se/nyheter/regionalt/vastnytt/halften-anvander-olaglig-tjanst-i-skolan>
22. Statens inköpscentral tilldelningsbeslut: <http://www.kammarkollegiet.se/nyheter/2013-01-23/statens-inkopscentral-har-fattat-tilldelningsbeslut-i-upphandlingen-%22kontorsstod-som-molntjanst%22>