

AU § 8:18

Dnr. KS 2014/0262-024

## Upphörande av Policy för bisyssla, Policy för uppvaktning samt Pensionspolicy

### Arbetsutskottets beslut

Ärendet bereds vidare.

### Sammanfattning

Österåkers Kommunfullmäktige har 2014-03-10, KF § 2:9, fattat besluta om begrepp för styrdokument, innebärande bl.a. förtydliganden avseende kriterierna för vad som ska anses utgöra policy och vad som ska anses utgöra riktlinjer. Kriterierna för styrdokument har avgörande betydelse för att avgöra vilken beslutsnivå som är behörig, d.v.s. svara på frågan huruvida styrdokumentet ska beslutas av Kommunfullmäktige eller Kommunstyrelsen, nämnd eller bolag.

De sedan tidigare gällande styrdokumentet Policy för bisyssla, Policy för uppvaktning samt Pensionspolicyn, vilka Kommunfullmäktige beslutat om redan 2003 är i samtliga fall – enligt den nya begreppsordningen – betrakta som riktlinjer och Kommunstyrelsen föreslår därför att Kommunfullmäktige ges möjligheter att fatta beslut om att dessa policyer upphör gälla.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens kontors tjänsteutlåtande daterat 2014-09-16.

### Förslag till beslut

Michaela Fletcher (M) yrkar att ärendet bereds vidare.

### Propositionsordning

Ordföranden frågar om arbetsutskottet beslutar enligt Michaela Fletcher (M) yrkande och finner att så är fallet.

---

### Expedieras

- Kansliet/ÖFS
- Akten

## Tjänsteutlåtande

Kommunstyrelsens kontor

Datum 2014-10-24

Dnr KS 2014/062-024

Till Kommunstyrelsen

## Upphörande av Policy för bisyssla, Policy för uppvaktning samt Pensionspolicy

### Sammanfattning

Österåkers Kommunfullmäktige har 2014-03-10, KF § 2:9, fattat beslut om begrepp för styrdokument, innebärande bl. a. förtydliganden avseende kriterierna för vad som ska anses utgöra policy och vad som ska anses utgöra riktlinjer. Kriterierna för styrdokument har avgörande betydelse för avgörande av vilken beslutsnivå som är behörig, d.v.s. svara på frågan huruvida styrdokumentet ska beslutas av Kommunfullmäktige eller Kommunstyrelsen, nämnd eller bolag.

De sedan tidigare gällande styrdokumentet Policy för bisyssla, Policy för uppvaktning, vilka Kommunfullmäktige beslutat om redan 2003, är båda enligt den nya begreppsordningen - att betrakta som riktlinjer. Gällande Pensionspolicyn är det reglerat i bl.a KAP-KL och AKAP-KL, vilket är ett gemensamt pensionsavtal för kommuner.

Kommunstyrelsens kontor föreslår därför att Kommunfullmäktige ges möjlighet att fatta beslut om att dessa policyer upphör att gälla.

### Beslutsförslag

**Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta**

1. Policyn för bisyssla upphör
2. Policyn för uppvaktning upphör
3. Pensionspolicyn upphör.

**Kommunstyrelsen föreslår, under förutsättning att ovanstående beslutas, för egen del besluta om**

1. Riktlinjer för bisyssla
2. Riktlinjer för uppvaktning

### Bakgrund

I det övergripande arbetet som pågår att se över samtliga styrdokument har personalenheten inom Kommunstyrelsens kontor sett över policyn för bisyssla, uppvaktning samt pensionspolicy. Med hänvisning till Kommunfullmäktiges beslut gällande begrepp för styrdokument för Österåkers kommun föreslår Kommunstyrelsens kontor att nämnda styrdokument/policyer upphör att gälla.

## Tjänsteutlåtande

Kommunstyrelsens kontor

Datum 2014-10-24

Dnr KS 2014/062-024

### Förvaltningens slutsatser

Kommunstyrelsens kontor konstaterar efter genomgång av Österåkers kommuns styrdokument samt med hänvisning till de nya begreppen för styrdokument att förslaget ligger i linje med Kommunfullmäktiges beslut.

### Bilagor

Bilaga 1. Policy för bisyssla

Bilaga 2. Policy för uppvaktning


Bilaga 3. Pensionspolicy

Bilaga 4. Riktlinjer för bisyssla

Bilaga 5. Riktlinjer för uppvaktning



Jan-Olof Friman  
Kommundirektör



Fredrika Andersson  
Personalchef



---

# Bisyssepolicy

---

ÖSTERÅKERS KOMMUN Maj 2001 Personalenheten

POLICY FÖR ANSTÄLLDAS BISYSSLOR Beslutad i Kommunstyrelsen 2001-05-31 § 18

## 1. Syfte

Policyns syfte är att klargöra rutiner för hantering av anställdas bisysslor så att inga bisysslor, som skadar eller inverkar menligt på kommunens förtroende hos allmänheten förekommer

## 2. Omfattning

Policyn omfattar samtliga medarbetare i Österåkers kommun

## 3. Definition

Med bisyssla menas varje anställning, uppdrag eller annan verksamhet som en anställd har vid sidan av sin huvudanställning. Att sköta sina egna och familjens privata angelägenheter räknas INTE som bisyssla.

## 4. Avtalsmässig grund

För arbetstagare i kommuner och landsting regleras frågan om såväl förtroendeskadliga som arbetshindrande- och konkurrensbisysslor i gällande kollektivavtal, AB 05.

Arbetstagaren är skyldig att på arbetsgivarens uppmaning redovisa bisyssla.

Arbetsgivarens rätt att förbjuda bisyssla är en så kallad "arbetsgivarventil", d v s arbetsgivarens beslut att förbjuda bisyssla kan inte överprövas i domstol så länge arbetsgivaren håller sig inom "rimliga ramar".

### **Arbetshindrande bisyssla**

Arbetshindrande bisysslor utgör idag inget problem i kommunen. I de enstaka fall där arbetstagaren är uttröttad av dubbelarbete eller där arbetstiden påverkas är det en arbetsledningsfråga att stoppa sådan bisyssla

### **Konkurrensbisyssla**

Konkurrensbisyssla innebär att arbetstagaren har en bisyssla som konkurrerar med kommunens verksamhet.

### **Förtroendeskadliga bisysslor**

Frågan om förtroendeskadliga bisysslor är ett allmänt intresse som går utöver förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare.

Offentligt anställda hos staten, kommunerna, landstingen och försäkringskassorna får inte ha bisysslor som kan rubba allmänhetens förtroende för kommunen som myndighet. Kraven kan härledas ur regeringsformen, som slår fast att förvaltningsmyndigheter skall iakttä saktlighet och opartiskhet i sin verksamhet.

Störst risk för förtroendeskada föreligger vid upphandling, myndighetsutövning, tillsyn, egendomsförvaltning och ledning av offentlig förvaltning. Detta innebär för Österåkers kommun att en anställd inte kan sälja varor och tjänster via eget bolag eller via faktura till kommunen. Varje sådan vara eller tjänst skall upphandlas i enlighet med reglerna i LOU (Lagen om Offentlig Upphandling).

## 5. Rutiner

Arbetsgivaren kartlägger fortlöpande arbetstagarnas bisysslor.

Enligt beslut i Kommunstyrelsen (1990, § 18) skall arbetsgivaren årligen göra en kartläggning av de anställdas bisysslor. Enligt tidigare definition innefattar bisysslor även uppdrag och annan verksamhet vid sidan av anställningen i kommunen.

Arbetsgivaren kan när som helst under året begära att en anställd redovisar bisyssla.

---

## 6. Ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att inga förtroendeskadliga bisysslor föreligger i kommunen.

Kommunstyrelsens kontor ansvarar för att årlig kartläggning kommer till stånd.

Varje förvaltning gör årligen en systematisk inventering av bisysslor. Bisysslorna redovisas och förtecknas förvaltningsvis med namn på arbetstagare, typ av bisyssla samt bisysslans omfattning. Förteckningen förvaras på respektive förvaltning.

Kopia av resultatet av inventeringen skickas till Personalenheten, Kommunstyrelsens kontor, som en gång per år sammanställer en förteckning över bisysslor inom samtliga nämnder. Förteckningen är översiktlig och baseras på förvaltningarnas inventering. Förteckningen anmäls i kommunstyrelsen och förvaras på Personal-/Ekonomienheten.

---

ENLIGT BESLUT I FÖRHANDLINGSDELEGATIONEN § 18, 2000, FÖRDELAS ANSVARET ENLIGT FÖLJANDE: Områdeschefer/myndighetschefer ansvarar för bedömning av bisysslor inom den egna nämndens ansvarsområde. Dessa chefer beslutar om eventuellt förbud mot bisyssla. Innan sådant beslut fattas skall MBL-förhandling ske.

Enhetschefer/verksamhetschefer ansvarar för att personalen lämnar in uppgifter om bisyssla. Varje anställd tillfrågas då den årliga kartläggningen sker. Endast de bisysslor som anmäls lämnas av enhetschefen vidare till förvaltningen.

Enhetschefer/verksamhetschefer ansvarar också för att nyanställda informeras om regler och policy angående bisysslor. Samtliga anställda skall – t ex i samband med medarbetarsamtal och personalmöten – göras uppmärksamma på gällande regler.

En arbetstagare som har eller avser att åta sig någon bisyssla anmäler detta till sin närmaste chef. Det är viktigt att på ett tidigt stadium kartlägga att innehavet av bisysslan är förenligt med anställningen i kommunen.

Kommundirektören ansvarar för bedömning av eventuella bisysslor hos områdeschefer/myndighetschefer.

## 7. Referenser

AB 05

LOA

SOU 2000:80 Utredning om översyn av bisysslereglering inom offentlig sektor.



---

## Uppvaktningspolicy

---

Kommunstyrelsen delges härmed följande:

Ledningsgruppen har bestämt om riktlinjer vad gäller uppvaktning av anställda som fyller 50 år, 60 år och för anställda som varit 25 år i kommunens tjänst.

### Sammanfattning

Diskussioner om hur arbetsgivaren skall förfara vid olika uppvaktningar har förts vid olika tillfällen.

Ledningsgruppen har beslutat om följande policy vid uppvaktning:

- Den som fyller 50 år uppvaktas med present och blomma från arbetsgivaren. Presenten får kosta 1% av basbeloppet.
- Den som fyller 60 år uppvaktas med blomma.

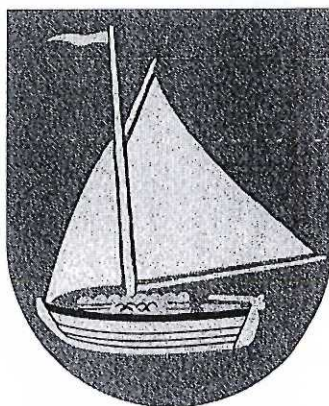
För anställda som varit 25 år i kommunens tjänst beslöts att kommunen vid ett tillfälle per år bjuder på lunch eller supé. Vid detta tillfälle bör kommunen representeras av, förutom kommun- direktör och personalchef, kommunstyrelsens ordförande och/eller kommunfullmäktiges ordförande. Vid lunchen/supén överlämnas present plus blomma. År 2002 gäller inbjudan till dem som varit anställda 30 år eller mer på det stora antalet. Därefter kommer successivt 25-årsgräns att gälla. Informationsenheten får i uppdrag att ta fram förslag på lämplig gåva.

Den som går i pension uppvaktas med en gåva. From våren 2011 finns det några alternativ till pensionsgåva att välja på. På chefswebben kan du läsa mer.

### Pensionsgåva

# Pensionspolicy

Beslutad av KF § 141, 2003-11-24



Österåkers kommun



KPA

## Innehållsförteckning

|  |    |
|--|----|
| <b>SAMMANFATTNING</b> .....  | 3  |
| <b>INLEDNING</b> .....   | 4  |
| BAKGRUND OCH SYFTE.....  | 4  |
| UPPDATERING.....   | 4  |
| BESLUTSORDNING .....   | 4  |
| <b>KATEGORIINDELNING</b> .....   | 5  |
| <b>PENSION FÖR ANSTÄLLDA</b> .....   | 6  |
| INDIVIDUELL DEL .....  | 6  |
| SÄRSKILD ÅLDERSPENSION.....  | 6  |
| KOMPLETTERANDE ÅLDERSPENSION .....   | 7  |
| INTJÄNAD PENSIONSÄTT 1997-12-31.....                                       | 7  |
| EFTERLEVANDEPENSION.....   | 7  |
| PENSIONSGRUNDANDE LÖN .....  | 7  |
| <b>PENSION FÖR NYCKELPERSONER I SÄRSKILDA FALL</b> .....                   | 8  |
| SYFTE .....  | 8  |
| ALTERNATIV PFA .....   | 8  |
| INDIVIDUELL DEL .....  | 9  |
| SÄRSKILD ÅLDERSPENSION.....  | 9  |
| INTJÄNAD PENSIONSÄTT 1997-12-31.....                                       | 9  |
| EFTERLEVANDEPENSION.....   | 9  |
| PENSIONSGRUNDANDE LÖN .....  | 9  |
| <b>PENSION FÖR FÖRTROENDEVALDA</b> .....                                   | 10 |
| HELTIDS- OCH DELTIDSPOLITIKER.....   | 10 |
| FRITIDSPOLITIKER .....   | 10 |
| <b>LÖNEVÄXLING</b> .....   | 11 |
| <b>TRYGGANDEFORMER</b> .....   | 12 |
| <b>PREMIE- OCH PENSIONS BETALNING</b> .....                                | 13 |
| <b>PENSIONS HANTERING OCH KOMPETENS</b> .....                              | 13 |
| <b>INFORMATION OM PENSIONER</b> .....                                      | 13 |
| <b>BILAGA</b> .....  | 15 |
| ÖVERSIKT -- LAGAR, KOLLEKTIVAVTAL OCH BESTÄMMELSER.....                    | 15 |
| BESKRIVNING AV DEN NYA ALLMÄNNA PENSIONEN .....                            | 16 |
| BESKRIVNING AV PENSIONS AVTALET PFA .....                                  | 19 |
| PBF (BESTÄMMELSER OM PENSION OCH AVGÅNGSERSÄTTNING FÖR FÖRTROENDEVALDA) .. | 23 |
| BASBELOPPEN .....  | 26 |



## Sammanfattning

### Pension för anställda

- Anställda omfattas av pensionsavtalet PFA.
- Hela pensionsavgiften har avsatts till individuell del från 1998.
- Riktlinjer för beviljande av särskild ålderspension före 65 år har tagits fram.

### Pension för nyckelpersoner

- Nyckelpersoner kan i särskilda fall, efter individuell prövning, erbjudas möjlighet till alternativ PFA.

### Pension för förtroendevalda

- Från och med 2003-01-01 gäller PBF för förtroendevalda på heltid och deltid om minst 40%.
- Från och med 2003-01-01 får fritidspolitiker som kompensation för förlorad tjänstepensionsförmån en årlig ersättning motsvarande 3,5% av ersättningen för förlorad arbetsförtjänst. Ersättningen betalas ut direkt till den förtroendevalde.

### Tryggande av pensionsförmåner

- Pensionsåtagandena tryggas genom beskattningsrätten, med undantag för individuell del samt den kompletterande ålderspensionen enligt alternativ PFA för nyckelpersoner vilka tryggas genom försäkring.
- Kommunens intention är att på sikt trygga kompletterande ålderspension och efterlevandepension genom kollektiv försäkring.
- De år kommunen har ett positivt resultat avser man att trygga någon/några årskullar av ansvarsförbindelsen genom inlösenförsäkring – partiell inlösen.

### Beslutsordning

- Kommunstyrelsen är kommunens högsta ansvariga pensionsorgan.
- Kommundirektör/förvaltningschef beslutar i samråd med personalchef i enskilda pensionsfrågor då det inte gäller normal pensionsavgång.
- Beslut om särskild ålderspension fattas i varje enskilt fall av kommundirektör i samråd med personalchef.
- Kommundirektör/förvaltningschef beslutar i samråd med personalchef om alternativ PFA för nyckelpersoner i särskilda fall.

## Inledning

### Bakgrund och syfte

I och med pensionsavtalet PFA har det öppnats möjlighet för flexibla pensionslösningar inom den kommunala sektorn. Österåkers kommuns pensionspolicy ska klart och tydligt beskriva vilka pensionslösningar som accepteras, och hur arbetet med pensionsfrågor ska bedrivas.

Pensionspolicyn ska omfatta anställda och förtroendevalda i kommunen.

Pensionspolicyn ska användas som en aktiv del i kommunens personalpolitik och bland annat hjälpa kommunen att attrahera och behålla kompetent personal.

Denna pensionspolicy har antagits av kommunfullmäktige december månad 2003, och bygger på en förstudie gjord 2002.

### Uppdatering

Pensionspolicyn ska ses över vart tredje år och om behov finns, uppdateras. Vid större förändringar i lagar och kollektivavtal med påverkan på pensionsområdet, ska uppdatering ske oftare.

### Beslutsordning

Kommunstyrelsen är kommunens högsta pensionsorgan med ansvar för övergripande pensionsfrågor.

Förvaltningschef i samråd med personalchef beslutar i enskilda pensionsfrågor som inte gäller normal pensionsavgång eller särskild ålderspension.

Förvaltningschef i samråd med personalchef beslutar om alternativ PFA för nyckelpersoner i särskilda fall. Kommundirektör i samråd med personalchef beslutar då det gäller förvaltningschef.

Förvaltningschef beslutar vid normal pensionsavgång. Kommundirektör beslutar då det gäller förvaltningschef.

## Kategoriindelning

För pensionsändamål gäller nedanstående kategoriindelning av anställda och förtroendevalda i Österåkers kommun.

*Kategori:*

A Alla anställda

B Nyckelpersoner i särskilda fall efter individuell prövning

C Förtroendevalda med uppdrag på minst 40%

D Fritidspolitiker

| Möjlig typ av förmån  | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| PFA – Pensions- och försäkringsavtal                        | X | X |   |   |
| Alternativ PFA  |   | X |   |   |
| PBF – Pensionsbestämmelser för förtroendevalda              |   |   | X |   |
| Ersättning för förlorad pensionsförmån för fritidspolitiker |   |   |   | X |

## Pension för anställda

För anställda med pensionsrätt i Österåkers kommun gäller PFA sedan 1 januari 1998. Anställda som fått förtidspension, sjukbidrag eller avgått före 1 juli 1998 omfattas av det äldre pensionsavtal som gällde vid det aktuella tillfället (PA-KL, PAK etc).

För en generell beskrivning av reglerna för allmän pension samt reglerna i PFA, se bilaga, sidan 18 respektive sidan 21.

### Individuell del

Kommunen har beslutat avsätta hela pensionsavgiften till individuell del från och med 1998. Beslutet grundar sig på personalpolitiska och ekonomiska överväganden. Avgiften placeras i försäkring efter den anställdes eget val.

### Särskild ålderspension

Med särskild ålderspension avses pension före 65 år, se bilaga sidan 23. Pensionen kan användas i särskilda fall då arbetsgivaren och den anställde träffar avtal om detta. Arbetsgivaren och den anställde har en ömsesidig rätt att väcka frågan om beviljande av särskild ålderspension.

Österåkers kommun har beslutat om nedanstående riktlinjer.

Särskild ålderspension kan beviljas på grund av synnerliga skäl såsom:

- organisatoriska förändringar,
- övertalighet,
- övriga fall då omplacering övervägs.

Kriterier som bör vara uppfyllda av den anställde:

- fyllt 60 år.
- minst 10 års sammanhängande anställningstid i kommunen i anslutning till avgången.

Särskild ålderspension ska användas med återhållsamhet och beviljas efter individuell prövning. Beslut fattas i varje enskilt fall av kommundirektör/förvaltningschef i samråd med personalchef.

För att undvika ökad administration ska arbetsinkomster upp till ett prisbasbelopp (38 600 kr år 2003) undantas från lönesamordning.

---

Kommunen ska ej kompensera den anställde för bortfall av avgifter till den allmänna pensionen under tid med särskild ålderspension. Avsteg från denna regel kan göras i undantagsfall, efter ansökan och individuell prövning, om bortfallet

---

innebär väsentligt lägre allmän pension. Kompensationen kan ske genom inbetalning av premie på motsvarande sätt som till individuell del.

### **Kompletterande ålderspension**

Inga förändringar jämfört med PFAs regler, se sidan 22.

### **Intjänad pensionsrätt 1997-12-31**

Inga förändringar jämfört med PFAs regler, se sidan 23.

### **Efterlevandepension**

Inga förändringar jämfört med PFAs regler, se sidan 24.

### **Pensionsgrundande lön**

Inga förändringar jämfört med PFAs regler, se sidan 21.

## Pension för nyckelpersoner i särskilda fall

### Syfte

I och med tillkomsten av PFA, har det givits möjlighet för alternativa pensionslösningar inom kommunsektorn. I centrala och lokala protokollsanteckningar till PFA 98, bilaga 2, punkt 1 respektive PFA 01, bilaga 3, punkt 1, finns följande text:

*Mellan arbetsgivaren och arbetstagare får träffas avtal om annan pensionslösning – helt eller delvis – än vad som följer av PFA. Här avses:*

- a) *förvaltningschef eller arbetstagare med förvaltningschefs ställning*
- b) *arbetstagare med särskilt visstidsförordnade enligt AB*
- c) *annan arbetstagare i särskilt fall.*

Österåkers kommun har med ovanstående skrivning i PFA som grund, beslutat att i särskilda fall kunna erbjuda nyckelpersoner möjlighet till alternativ PFA. Syftet med detta är att stärka kommunens möjligheter att rekrytera och behålla nyckelpersoner i konkurrens med andra arbetsgivare. Beslut fattas i varje enskilt fall av kommundirektör/ förvaltningschef, i samråd med personalchef.

### *Kostnadsneutralitet*

Alternativ PFA ska vara kostnadsneutral på individnivå för kommunen, dvs premien ska vara lika stor som premien för kompletterande ålderspension i det fall kommunen valt att trygga den med försäkring. Avsteg från principen om kostnadsneutralitet kan göras i undantagsfall. Beslut fattas i sådana fall av kommundirektör/ förvaltningschef, i samråd med personalchef efter individuell prövning.

### Alternativ PFA

Alternativ PFA innebär att PFAs förmånsbestämda kompletterande ålderspension på lön över 7,5 inkomstbasbelopp, ersätts med en premiebestämd kompletterande ålderspension. För den anställde innebär alternativ PFA en större flexibilitet och möjlighet till individuell anpassning jämfört med vad ordinarie PFA erbjuder.

### *Eget val*

Den anställde väljer själv hur premien ska placeras; i traditionell försäkring eller fondförsäkring. Försäkringsbolag anvisas av arbetsgivaren.

### *Utbetalning*

Pensionen kan tas ut tidigast från 55 års ålder efter överenskommelse med försäkringsbolaget. Kortaste utbetalningstid är vanligtvis fem år.

### *Återbetalningsskydd*

Den anställda kan välja att komplettera med återbetalningsskydd.

Återbetalningsskydd innebär att om den anställda avlider betalas pensionskapitalet ut till de insatta förmånstagarna som en månadsvis pension.

### *Premiebetalning*

Premien betalas löpande av arbetsgivaren till den försäkring den anställda valt.

### *Övrigt*

Den nyckelperson som fått erbjudande om alternativ PFA och accepterat erbjudandet, kan inte byta tillbaka till ordinarie kompletterande ålderspension under den tid anställningen består.

## **Individuell del**

Inga förändringar jämfört med PFAs regler, se bilaga sidan 22.

## **Särskild ålderspension**

Särskild ålderspension kan användas i särskilda fall enligt samma riktlinjer som gäller för övriga anställda., se sidan 6.

## **Intjänad pensionsrätt 1997-12-31**

Inga förändringar jämfört med PFAs regler, se bilaga sidan 23.

## **Efterlevandepension**

Inga förändringar jämfört med PFAs regler, se bilaga sidan 24.

## **Pensionsgrundande lön**

Inga förändringar jämfört med PFAs regler, se bilaga sidan 21.

## Pension för förtroendevalda

### Heltids- och deltidspolitiker

Österåkers kommun har antagit PBF (Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda) att gälla från och med 2003-01-01, se sidan 25. Pensionsbestämmelserna omfattar förtroendevalda på heltid och på betydande del av heltid. Begreppet ”betydande del av heltid” ska definieras till 40% av heltid.

Förvärvsinkomster upp till ett prisbasbelopp per år (38 600 kr år 2003) undantas från samordning.

### Fritidspolitiker

Fritidspolitiker omfattas inte av ovanstående pensionsbestämmelser. Österåkers kommun har därför beslutat följa Kommunförbundets nya riktlinjer för ersättning till förtroendevalda för förlorade pensionsförmåner, cirkulär 2002:42. De nya reglerna om ersättning gäller från 2003-01-01.

Fritidspolitiker i kommunen erhåller kompensation för förlorad tjänstepensionsförmån genom en ersättning motsvarande 3,5% av ersättningen för förlorad arbetsförtjänst. Ersättningen betalas ut direkt till den förtroendevalde en gång per år. Ersättningen betraktas skattemässigt på samma sätt som lön, det vill säga kommunen betalar sociala avgifter på utbetalt belopp och den förtroendevalde beskattas för beloppet på samma sätt som för lön.

Begäran om ersättning ska göras en gång per år enligt kommunens anvisningar. Den förtroendevalde ska visa att förtroendeuppdraget medfört minskade tjänstepensionsavgifter. Dock krävs inte att den förtroendevalde visar minskningens storlek.



## Löneväxling

I pensionsavtalet, PFA 01, som tecknats mellan Kommunal och Kommunförbundet finns möjlighet att växla lön mot pension från 2004. Övriga förbund har ännu inte avslutat de centrala pensionsförhandlingarna.

Österåkers kommun avvaktar resultatet av dessa förhandlingar innan ställning tas till möjligheten att erbjuda löneväxling för alla anställda.

## Tryggandeformer

Österåkers kommun tryggar sina pensionsåtaganden på nedanstående sätt:

### Pension för anställda

|  |  |
|--|--|
| Individuell del  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tryggas genom, av den anställda, vald försäkring. Löpande inbetalning av premie.</li> </ul>   |
| Kompletterande ålderspension   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tryggas tillsvidare genom beskattningsrätten. Skuldföring av intjänandet.</li> <li>Kommunens intention för framtiden är att trygga kompletterande ålderspension genom kollektiv försäkring av pensionsförmånen. Löpande inbetalning av premie.</li> </ul>   |
| Kompletterande ålderspension enligt alternativ PFA för nyckelpersoner i särskilda fall | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tryggas genom, av den anställda, vald försäkring. Löpande inbetalning av premie.</li> </ul>   |
| Efterlevandepension  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tryggas tillsvidare genom beskattningsrätten. Skuldföring av hela efterlevandepensionsbeloppet i och med dödsfall.</li> <li>Kommunens intention för framtiden är att trygga efterlevandepensionen genom kollektiv försäkring. Löpande inbetalning av premie.</li> </ul>   |
| Särskild ålderspension   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tryggas genom beskattningsrätten. Hela pensionsbeloppet skuldföres i och med beviljad pension.</li> </ul>   |
| Intjänad pension före PFA  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tryggas tillsvidare genom beskattningsrätten. Redovisas som en ansvarsförbindelse.</li> <li>Kommunens intention för framtiden är att trygga delar av ansvarsförbindelsen genom inlösen med engångspremie av valda åldersgrupper – partiell inlösen. Detta kan ske de år kommunen uppnår ett positivt resultat.</li> </ul> |
| PBF – pension för heltids- och deltidspolitiker  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tryggas genom beskattningsrätten. Hela pensionsbeloppet skuldföres i och med</li> </ul>   |

|  |                   |
|--|-------------------|
|  | beviljad pension. |
|--|-------------------|

## Premie- och pensionsbetalning

### Försäkringspremier

All betalning av försäkringspremier gällande tjänstepensionsförmåner (till exempel individuell del, alternativ PFA och pensionsavsättning för fritidspolitiker) kontrolleras av berörd handläggare och attesteras av lönechefen.

### Pensionsutbetalning

All pensionsutbetalning (exempelvis utbetalning av pensionsförmåner enligt PFA och tidigare pensionsavtal som ej försäkrats) kontrolleras av berörd handläggare och attesteras av lönechefen.

## Pensionshantering och kompetens

All praktisk pensionshantering sköts av pensionshandläggaren, dit de anställda kan vända sig med frågor om pensionen.

De anställda kan även vända sig till KPAs kundservice med pensionsfrågor, telefon 020 – 650 500, eller e-post [kundservice@kpa.se](mailto:kundservice@kpa.se).

## Information om pensioner

### Nyanställda

Två gånger per år har kommunen en introduktionsdag för nyanställda med tillsvidareanställning. Vid detta tillfälle delas broschyren "Vårt pensionsavtal PFA" ut.

Kommunens anställda kan även få pensionsinformation via kommunens intranät. Här finns uppgift om namn och telefonnummer till pensionshandläggare.

### Under anställningstiden

- Alla anställda med pensionsrätt får årligen i april/maj information om föregående års premie för den individuella delen och valt försäkringsbolag. Utskicket görs av Pensionsvalet PV AB som administrerar förmedlingen av den individuella delen för kommunens anställda.
- Årligt värdebesked med uppgift om pensionsbehållningen erhålles från valt försäkringsbolag.
- Dessutom skickar KPA pensionsbesked årligen i oktober/november till anställda med pensionsrätt. Pensionsbeskedet innehåller bland annat uppgifter om:
  - Allmän pension från Försäkringskassan.
  - Tjänstepension från arbetsgivaren såsom intjänad pensionsrätt till och med 1997-12-31, efterlevandepension, samt i förekommande fall kompletterande ålderspension.

- Tidigare pensionsgrundande anställningar för tjänstepensionen.

**Det individuella valet**

Vid 28 års ålder (21 års ålder från 2004) samt vid nyanställning får den anställda skriftlig information om möjligheten att välja försäkringsbolag och sparform samt vad som sker om val inte görs. Informationen skickas vanligen ut under perioden oktober - november.

**Vid pensionsavgång**

Anställd som ska avgå med pension ska lämna skriftlig ansökan till närmaste chef senast tre månader före planerad pensionsavgång. Ansökan görs på blankett "Entledigande vid pensionering".

Pensionsbrev med uppgift om pensionsbelopp skickas ut i god tid före pensionsavgången.

## BILAGA

### Översikt – lagar, kollektivavtal och bestämmelser

Den ekonomiska grundtryggheten vid sjukdom, ålderdom och dödsfall regleras enligt lag. De lagfasta förmånerna kompletteras med kollektivavtalade förmåner. Nedan redovisas en del av de lagar, kollektivavtal och bestämmelser som finns.

#### Sjukdom

##### *Lagstadgade förmåner:*

- Sjuklön
- Sjukpenning
- Sjukersättning och aktivitetsersättning (har ersatt förtidspension och sjukbidrag)

##### *Kollektivavtalade förmåner:*

- Sjuklön enligt Allmänna bestämmelser (AB)
- Avtalsgruppsjukförsäkring för anställda hos kommuner och landsting (AGS-KL)

#### Ålderdom

##### *Lagstadgade förmåner:*

- Tillägspension (ersätter folkpension och ATP)
- Inkomstpension
- Premiépension
- Garantipension

##### *Kollektivavtalade förmåner:*

- Ålderspension enligt Pensions- och försäkringsavtal för anställda i kommuner och landsting (PFA)

##### *Bestämmelser:*

- Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda (PBF)

#### Dödsfall

##### *Lagstadgade förmåner:*

- Omställningspension och förlängd omställningspension
- Barnpension
- Änkepension

##### *Kollektivavtalade förmåner:*

- Efterlevandepension till vuxen och barn från PFA
- Engångsbelopp från Tjänstegrupplivförsäkring (TGL-KL)

##### *Bestämmelser:*

- Efterlevandepension till vuxen och barn från PBF

## Beskrivning av den nya allmänna pensionen

### Sjukdom

Från och med 2003-01-01 ersätts förtidspension och sjukbidrag med sjukersättning och aktivitetsersättning. För att sjuk- eller aktivitetsersättning ska beviljas krävs att arbetsförmågan är nedsatt med minst en fjärdedel. Ersättningen betalas ut som hel, tre fjärdedels, halv eller en fjärdedels ersättning beroende på graden av arbetsförmåga.

### *Aktivitetsersättning*

Betalas ut till den som fyllt 19 men inte 30 år. Aktivitetsersättning beviljas för en begränsad tid. Storleken är beroende av tidigare inkomster. För den som får låg eller ingen inkomstgrundad aktivitetsersättning kan garantiersättning betalas ut.

### *Sjukersättning*

Betalas ut till den som fyllt 30 år. Sjukersättning kan beviljas för en begränsad tid eller tillsvidare, beroende på om arbetsförmågan bedöms som permanent eller inte. Storleken är beroende av tidigare inkomster. För den som får låg eller ingen inkomstgrundad sjukersättning kan garantiersättning betalas ut.

### Ålderspension

Från och med 2003-01-01 gäller nya regler för den allmänna ålderspensionen.

### *Pensionsförmåner*

Vilka pensionsförmåner som betalas ut beror på födelseåret.

Födda 1937 eller tidigare:

- Tilläggspension (ersätter folkpension och ATP)
- Garantipension (ersätter pensionstillskott och särskilt grundavdrag)

Födda 1938 – 1953:

- Tilläggspension (ersätter folkpension och ATP)
- Inkomstpension
- Premiépension
- Garantipension (betalas ut om de inkomstgrundade pensionerna är låga eller saknas helt)

Beroende på födelseår består ålderspensionen till olika stor del av tilläggspension respektive inkomstpension och premiépension. Den som är född 1945 får till exempel 11/20 av sin ålderspension i form av tilläggspension, och 9/20 i form av inkomstpension och premiépension. Pensionen är dock garanterad till längst den pension som tjänats in till och med 1994-12-31.

Födda 1954 eller senare:

- Inkomstpension
- Premiépension
- Garantipension (betalas ut om de inkomstgrundade pensionerna är låga eller saknas helt)

#### *Inkomstpension*

Inkomstpensionen grundar sig på livsinkomsten. För varje år med pensionsgrundande inkomst tillgodoräknas den anställde en pensionsavgift på 16% av lönen upp till 7,5 inkomstbasbelopp. För de delar av lönen som ligger över 7,5 inkomstbasbelopp, tillgodoräknas ingen inkomstpension. Avgifterna för varje år läggs samman och räknas årligen om med hänsyn till reallöne- och prisutvecklingen.

Pensionen kan tas ut tidigast från 61 års ålder, som hel, tre fjärdedels, halv eller en fjärdedels pension och den betalas ut så länge man lever. Eftersom storleken på månadsutbetalningarna bland annat är beroende av medellivslängden blir pensionen lägre ju tidigare den tas ut, och högre ju senare den tas ut. När pensionen börjar betalas ut räknas den varje år om med hänsyn till reallöne- och prisutvecklingen.

#### *Premiépension*

Premiépensionen grundar sig precis som inkomstpensionen på livsinkomsten. För varje år med pensionsgrundande inkomst avsätts 2,5% av lönen under 7,5 inkomstbasbelopp till premiépensionen. Pengarna placeras i en eller flera värdepappersfonder som den anställde väljer själv. Det val man gjort vid första tillfället gäller tills vidare. Den som vill kan dock flytta hela eller delar av sitt sparande till andra fonder.

Premiépensionen betalas, precis som inkomstpensionen, ut tidigast från 61 års ålder, som hel, tre fjärdedels, halv eller en fjärdedels pension. Även under utbetalningstiden är premiépensionspengarna placerade i fonder. Den som vill kan vid pensioneringstidpunkten sälja sina fondandelar och istället omvandla dessa till en traditionell försäkring som ger ett garanterat månadsbelopp.

#### *Garantipension*

För personer födda 1937 eller tidigare ersätter garantipension det tidigare pensionstillskottet och särskilda grundavdraget. För personer födda 1938 eller senare betalas garantipension ut till den som har låg eller ingen inkomstgrundad pension (tilläggs pension, inkomstpension och premiépension). Pensionen betalas ut tidigast från 65 års ålder.

### **Efterlevandepension**

Från och med 2003-01-01 gäller delvis ändrade regler för den allmänna efterlevandepensionen.

#### *Omställningspension*

Om en person avlider kan efterlevande make/maka/registrerad partner och sambo enligt särskilda regler, få omställningspension i 10 månader.

#### *Förlängd omställningspension*

Om den efterlevande bor tillsammans med barn som är under 18 år, kan omställningspensionen förlängas med maximalt 12 månader utöver den normala utbetalningstiden på 10 månader. Omställningspensionen förlängs dock alltid till dess yngsta barnet fyller 12 år.

#### *Barnpension*

Den avlidnes barn får barnpension till dess de fyller 18 år, eller om de studerar till och med juni månad det år de fyller 20 år.

Efterlevandepensionernas storlek beror på de inkomster den avlidne haft. Om de efterlevande enligt ovan, får låg eller ingen inkomstgrundad efterlevandepension kan garantipension respektive efterlevandestöd betalas ut.

### **Information**

Försäkringskassan beslutar om den allmänna pensionen. För de fullständiga reglerna kontakta Försäkringskassan. Information finns även på [www.pension.nu](http://www.pension.nu) och [www.fk.se](http://www.fk.se).

Premiepensionsmyndigheten (PPM) ansvarar för premiepensionen, [www.ppm.nu](http://www.ppm.nu).



## Beskrivning av pensionsavtalet PFA

### Pensionsförmåner i PFA

PFA består av följande pensionsförmåner:

- Avgiftsbaserad ålderspension
- Individuell del
- Kompletterande ålderspension
- Särskild ålderspension
- Intjänad pensionsrätt 1997-12-31
- Efterlevandepension till vuxen och barn

### Vilka gäller PFA för

PFA gäller för dem som är födda 1938 eller senare. Födda 1937 eller tidigare omfattas av det förra pensionsavtalet PA-KL. Även de som fått förtidspension, sjukbidrag eller arbetsskadelivränta före 1998-07-01 omfattas av PA-KL.

Från 2002 omfattar PFA 01 alla anställda oavsett sysselsättningsgrad och anställningsform. I PFA 98 krävs anställning på minst 40% av heltid för att få pensionsrätt. Åldersgräns för intjänande av ålderspension är idag 28 år, men från 2004 sänks den till 21 år. Observera att ovan nämnda förändringar i PFA inom det primärkommunala området, än så länge formellt bara gäller Kommunals avtalsområde, övriga avtalsområden har ännu inte avslutat pensionsförhandlingarna.

### Pensionsgrundande lön

Pensionsgrundande lön i PFA beräknas per kalenderår och utgörs av löneförmåner enligt AB 01 § 5:

- Kontant utbetald lön
- Semesterlön/semesterersättning
- Kompensation för fyllnadstid
- Kompensation för övertidsarbete
- Färdtidsersättning
- Tillägg för obekvämt arbetstid
- Jour- och beredskapsersättning
- Tillägg vid förskjuten arbetstid

### Genomsnittslön - årsmedelpoäng

Pensionsförmånerna kompletterande ålderspension, särskild ålderspension, intjänad pensionsrätt 1997-12-31 och efterlevandepension grundar sig på en genomsnittslön, s k årsmedelpoäng.

Vid beräkning av årsmedelpoängen bortser man från pensionsåret och året före. För sjuårsperioden dessförinnan, väljer man ut de fem "bästa" löneåren i förhållande till respektive års förhöjda prisbasbelopp, och räknar ut årsmedelpoängen som ett medelvärde av dessa fem år. Det innebär, om man avgår vid 65 år, att årsmedelpoängen beräknas på de fem bästa löneåren under perioden 57 – 63 år:

| År                      | 1   | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8  | Pensions<br>-<br>året |
|-------------------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|-----------------------|
| Alder                   | 57 år   | 58 år | 59 år | 60 år | 61 år | 62 år | 63 år | 64 år  | 65 år                 |
| Års-<br>medel-<br>poäng | Årsmedelpoängen är medelvärdet av de fem år som har högst inkomst i förhållande till respektive års förhöjda prisbasbelopp. |       |       |       |       |       |       | Man bortser från pensionsåret och året före. |                       |

### Individuell del

Kommunen har avsatt hela pensionsavgiften till individuell del från 1998. De olika procentsatserna är beroende av avtalsområdet för anställningen:

| Avtalsområde   | Lön under 7,5<br>inkomstbasbelopp | Lön över 7,5<br>inkomstbasbelopp |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| Kommunal   | 4,5%                              | 2,1%                             |
| SKTF, Ledarna, SACO,<br>Vårdförbunden, Lärarför-<br>bunden och Skolledarna | 3,5%                              | 1,1%                             |
| BEA, BBD, BMD, PAN<br>mfl  | 3,4%                              | 1,0%                             |

Den anställde avgör själv hur pengarna ska placeras; antingen i traditionell försäkring eller fondförsäkring. Pensionen kan tas ut tidigast från 55 års ålder, efter överenskommelse med valt försäkringsbolag. Kortaste utbetalningstid är 5 år.

Den anställde kan själv välja att komplettera med återbetalningsskydd och i vissa fall familjeskydd. Återbetalningsskydd innebär att om den anställde avlider innan pensionen börjat betalas ut, betalas pensionskapitalet istället ut till de insatta förmånstagarna som en månadsvis pension.

Familjeskydd är en ytterligare familjepension och ger de insatta förmånstagarna en extra pension i fem år. Premien för familjeskyddet beror bland annat på familjeskyddets omfattning.

### Kompletterande ålderspension

Anställda med en genomsnittlig årslön (årsmedelpoäng) som överstiger intjänandetaket för allmän pension (306 750 kr år 2003) har rätt till kompletterande ålderspension. Pensionen beräknas på den del av årsmedelpoängen som överstiger 7,5, och ger pensionsnivåer enligt tabellen nedan. För full pension krävs 30 års tillgodoräknad tid.

| <i>Genomsnittslön uttryckt i förhöjda prisbasbelopp</i> | <i>Pensionsnivå</i> |
|---|---------------------|
| 0 – 7,5   | 0%                  |
| 7,5 – 20  | 62,5%               |
| 20 - 30   | 31,25%              |

Kompletterande ålderspension kan tas ut tidigast från 61 år och senast från 67 år. Pensionen betalas ut livsvarigt och kan tas ut antingen som hel pension eller partiell pension.

#### Särskild ålderspension

Särskild ålderspension är pension före 65 år. Det är i huvudsak personal inom räddningstjänsten, och vissa anställda enligt övergångsbestämmelser, som har rätt till särskild ålderspension. Pensionen kan också användas efter överenskommelse i särskilda fall. Österåkers kommun har fattat beslut om riktlinjer för användande av särskild ålderspension i särskilda fall.

Särskild ålderspension betalas ut från avgången, och längst till 65 år.

| <i>Genomsnittslön uttryckt i förhöjda prisbasbelopp</i> | <i>Pensionsnivå</i> |
|---|---------------------|
| 0 – 7,5   | 73,5%               |
| 7,5 – 20  | 62,5%               |
| 20 - 30   | 31,25%              |

Särskild ålderspension påverkar inte övriga tjänstepensionsförmåner. Premien till den individuella delen fortsätter att betalas av arbetsgivaren, intjänandet till kompletterande ålderspension fortsätter och efterlevandepensionsskyddet gäller under tiden med särskild ålderspension.

Däremot kan avgång med särskild ålderspension komma att påverka den allmänna pensionen genom att pensionsavgifterna till inkomstpension och premiepension upphör att tillgodoräknas i och med avgången.

Vid beviljad särskild ålderspension fortsätter tjänstegrupplivförsäkringen, TGL-KL, att gälla vad avser begravningshjälp om maximalt ett prisbasbelopp.

#### Intjänad pensionsrätt 1997-12-31

Intjänad pensionsrätt är den del av ålderspensionen som är intjänad före 1998. Den beräknas enligt reglerna i det förra pensionsavtalet PA-KL och är fastställd

till det högsta värdet av livräntan eller kompletteringspensionen per 1997-12-31. Det fastställda pensionsbeloppet värdesäkras med inkomstbasbeloppet varje år.

Intjänad pension kan börja tas ut tidigast från 61 år och senast från 67 år. Den kan tas ut för resten av livet eller under en begränsad tidsperiod, antingen som hel pension eller partiell pension.

#### Efterlevandepension

Om en anställd avlider kan en efterlevande make/maka, registrerad partner, eller sambo enligt PFAs regler, få efterlevandepension. Pensionen betalas ut som ett månadsbelopp i 5 år efter dödsfallet.

Den avlidnes barn får barnpension till dess de fyller 18 år, eller om de studerar till och med juni månad det år de fyller 20 år. Vid fler än ett barn höjs det totala pensionsbeloppet och fördelas därefter lika mellan barnen.

#### *Efterlevandepension till vuxen*

| <i>Genomsnittslön uttryckt i förhöjda prisbasbelopp</i> | <i>Pensionsnivå</i> |
|---|---------------------|
| 0 – 7,5   | 15%                 |
| 7,5 – 20  | 15%                 |
| 20 – 30   | 7,5%                |

#### *Barnpension*

| <i>Genomsnittslön uttryckt i förhöjda prisbasbelopp</i> | <i>Pensionsnivå</i> |
|---|---------------------|
| 0 – 7,5   | 10%                 |
| 7,5 – 20  | 28%                 |
| 20 – 30   | 14%                 |

#### Information

Arbetsgivaren beslutar om tjänstepensionen. För mer utförlig information om tjänstepensionsförmånerna i Österåkers kommun kan anställda vända sig till pensionshandläggaren.

Allmän information om pensionsavtalen inom den kommunala sektorn återfinns även på [www.kpa.se](http://www.kpa.se).

## PBF (Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda)

### Giltighet

Bestämmelserna gäller från 2003-01-01 under förutsättning att kommunen antagit dem.

Bestämmelserna gäller heltidspolitiker och politiker med uppdrag på ”betydande del av heltid”. ”Betydande del av heltid” tolkas vanligen till 40% men kommunfullmäktige kan besluta om annan tolkning.

Bestämmelserna gäller från den dag den förtroendevalde tillträder sitt uppdrag efter 2002-12-31. PBF gäller även för förtroendevalda som tillträder sitt uppdrag i förtid i november 2002.

För förtroendevalda som blir omvalda och vars uppdrag fortsätter efter 2002-12-31 gäller dessutom särskilda övergångsbestämmelser.

### Pensionsförmåner i PBF

PBF består bland annat av följande förmåner:

- Avgångsersättning
- Visstidspension
- Ålderspension
- Efterlevandepension till vuxen och barn
- Kompletterande änkepension

### Avgångsersättning

Förtroendevalda som inte fyllt 50 år vid avgången från förtroendeuppdraget kan få avgångsersättning.

### Utbetalningstid

Avgångsersättningen betalas ut från avgången. Utbetalningstidens längd beror på uppdragstiden och den förtroendevaldes ålder vid avgången.

| <i>Uppdragstid<br/>i månader</i> | <i>Ålder<br/>- 39 år</i> | <i>Ålder<br/>40 - 49 år</i> |
|----------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| - 71                             | 1 år                     | 1 år                        |
| 72 - 95                          | 2 år                     | 2 år                        |
| 96 - 119                         | 2 år                     | 3 år                        |
| 120 - 143                        | 2 år                     | 4 år                        |
| 144 -                            | 2 år                     | 5 år                        |

*Avgångsersättningens storlek*

Avgångsersättningen bestäms av det årsarvode den förtroendevalde hade vid avgången.

| <i>Årsarvodet uttryckt i förhöjda prisbasbelopp</i> | <i>Ersättningsnivå 1:a utbetalningsåret</i> | <i>Ersättningsnivå från 2:a utbetalningsåret</i> |
|---|---|--|
| 0 – 20  | 80%   | 70%  |
| 20 – 30   | 40%   | 35%  |

**Visstidspension**

Förtroendevalda som fyllt 50 år men inte 65 år när de avgår från förtroendeuppdraget, kan få visstidspension om uppdraget i kommunen varat minst 3 år.

Pensionens storlek beror på uppdragets längd och de årsarvoden som betalats ut de två kalenderåren närmast före avgångsåret. För hel visstidspension krävs 12 års uppdragstid.

| <i>Genomsnittsarvode uttryckt i förhöjda prisbasbelopp</i> | <i>Pensionsnivå</i> |
|--|---------------------|
| 0 – 20   | 65%                 |
| 20 – 30  | 32,5%               |

**Ålderspension**

Från 65 år övergår visstidspensionen till en ålderspension. Till den som avgår från sitt uppdrag vid 65 års ålder eller senare, utbetalas ålderspensionen direkt.

För hel pension krävs 12 års uppdragstid. Endast uppdragstid i kommunen är pensionsgrundande. Pensionen ska samordnas med allmän pension.

| <i>Genomsnittsarvode uttryckt i förhöjda prisbasbelopp</i> | <i>Pensionsnivå</i> |
|--|---------------------|
| 0 – 1  | 96%                 |
| 1 – 3  | 70%                 |
| 3 – 20   | 65%                 |
| 20 – 30  | 32,5%               |

### Efterlevandepension till vuxen och barn

Om en förtroendevald avlider kan en efterlevande make/maka, registrerad partner, eller sambo enligt PBFs regler, få efterlevandepension. Pensionen betalas ut i 5 år.

Den avlidnes barn får barnpension till dess de fyller 18 år, eller om de studerar till och med juni månad det år de fyller 20 år. Vid fler än ett barn höjs det totala pensionsbeloppet och fördelas därefter lika mellan barnen.

#### *Efterlevandepension till vuxen*

| <i>Genomsnittsarvode uttryckt i förhöjda prisbasbelopp</i> | <i>Pensionsnivå</i> |
|--|---------------------|
| 0 – 7,5  | 15%                 |
| 7,5 – 20   | 15%                 |
| 20 – 30  | 7,5%                |

#### *Barnpension*

| <i>Genomsnittsarvode uttryckt i förhöjda prisbasbelopp</i> | <i>Pensionsnivå</i> |
|--|---------------------|
| 0 – 7,5  | 10%                 |
| 7,5 – 20   | 28%                 |
| 20 – 30  | 14%                 |

### Kompletterande änkepension

Kompletterande änkepension betalas ut enligt särskilda regler, efter en förtroendevald som avlider och har ett genomsnittsarvode (årsmedelpoäng) som överstiger 7,5 förhöjda prisbasbelopp.

| <i>Genomsnittsarvode uttryckt i förhöjda prisbasbelopp</i> | <i>Pensionsnivå</i> |
|--|---------------------|
| 0 – 7,5  | 0%                  |
| 7,5 – 20   | 24%                 |
| 20 – 30  | 12%                 |

### Information

För mer utförlig information om pensionsbestämmelser för förtroendevalda i Österåkers kommun kan man vända sig till pensionshandläggaren.

## Basbeloppen

Inom pensionsområdet används tre olika basbelopp:

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| Inkomstbasbelopp      | <ul style="list-style-type: none"><li>• 40 900 kr för år 2003.</li><li>• Används vid fastställande av intjänandetaket i allmän pension (7,5 inkomstbasbelopp), och vid kvalificeringen för kompletterande ålderspension i PFA.</li><li>• 7,5 inkomstbasbelopp år 2003 är 306 750 kr.</li></ul> |
| Förhöjt prisbasbelopp | <ul style="list-style-type: none"><li>• 39 400 kr för år 2003.</li><li>• Används bland annat vid uträkning av årspoäng och årsmedelpoäng (genomsnittslön) i PFA.</li></ul>   |
| Prisbasbelopp         | <ul style="list-style-type: none"><li>• 38 600 kr för år 2003.</li><li>• Används bland annat vid uträkning av pensionens månadsbelopp.</li></ul>   |



## Riktlinje för anställdas bisysslor

I Österåkers kommun ska det inte förekomma bisysslor som skadar eller inverkar menligt på allmänhetens förtroende för kommunen.

- Med bisyssla menas varje anställning, uppdrag eller annan verksamhet som en anställd har vid sidan av sin huvudanställning.
- Arbetsgivaren kartlägger årligen arbetstagarnas bisysslor.
- Arbetstagaren är skyldig att på arbetsgivarens uppmaning redovisa bisyssla.
- Arbetsgivarens rätt att förbjuda kan inte överprövas i domstol så länge arbetsgivaren håller sig inom "rimliga ramar".
- Bisyslan kan vara arbetshindrande, konkurrerande och/eller förtroendeskadlig:
  - Arbetshindrande bisyssla
    - Arbetshindrande bisyssla innebär att arbetstagaren är uttröttad av dubbelarbete eller att arbetstiden påverkas.
  - Konkurrensbisyssla
    - Konkurrensbisyssla innebär att arbetstagaren har en bisyssla som konkurrerar med kommunens verksamhet.
  - Förtroendeskadlig bisyssla
    - Förtroendeskadlig bisyssla innebär att arbetstagaren har en bisyssla som påverkar arbetstagarens handläggning av ärenden i sitt arbete hos arbetsgivaren.
    - Frågan om förtroendeskadliga bisysslor är ett allmänt intresse som går utöver förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare.
    - Störst risk för förtroendeskada föreligger vid upphandling, myndighetsutövning, tillsyn, egendomsförvaltning och ledning av offentlig förvaltning.
    - Detta innebär för Österåkers kommun att en anställd inte kan sälja varor och tjänster via eget bolag eller via faktura till kommunen. Varje sådan vara eller tjänst skall upphandlas i enlighet med reglerna i LOU (Lagen om Offentlig Upphandling).

Österåkers Kommun följer Allmänna bestämmelser (AB) när det gäller anställdas bisysslor.

## Riktlinjer för uppvaktning av medarbetare

### Uppvaktning med minnesgåva och blommor

#### 25-års jubilarer

För medarbetare som varit 25 år i kommunens tjänst bjuder kommunen vid ett tillfälle per år på lunch eller supé. Inbjudan skickas centralt från kommundirektören. Kommunen bör representeras av, förutom kommundirektör och personalchef, kommunstyrelsens ordförande och/eller kommunfullmäktiges ordförande. Vid detta tillfälle överlämnas present samt blomma.

#### Avgång

##### *Pension*

Den som går i pension uppvaktas med en minnesgåva samt blommor till ett värde av 1500 kr (exkl moms). Närmsta chef väljer gåva utifrån givna alternativ (Chefswebben/Avslut av anställning/Pensionsgåva)

##### *Gäller för*

Tillsvidareanställda med minst 40% av en heltidsanställning. Anställningstiden behöver inte vara sammanhängande. All tjänstledighet ingår som beräkningsgrund.

##### *Annan orsak*

Den som slutar sin anställning, efter minst ett år, tackas av med blommor.

#### Övriga riktlinjer

- \* Minnesgåva får inte lämnas i pengar. Som pengar räknas betalningsmedel som check, postväxel och presentkort som kan bytas mot pengar.
- \* För inköp av pensionsgåvor svarar Personalenheten, för övriga minnesgåvor svarar ??
- \* I de fall uppvaktning undanbedes ska detta respekteras.
- \* Minnesgåva utdelas inte postumt.
- \* Övriga uppvaktningar av personer, föreningar och företag inom kommunen äger respektive nämnd, styrelse och förvaltning att besluta om i enlighet med Skatteverkets gällande riktlinjer.
- \* Beslut utöver dessa riktlinjer fattas av kommundirektören.