

## Kallelse

**Kultur- och utbildningsnämnden** kallas till sammanträde

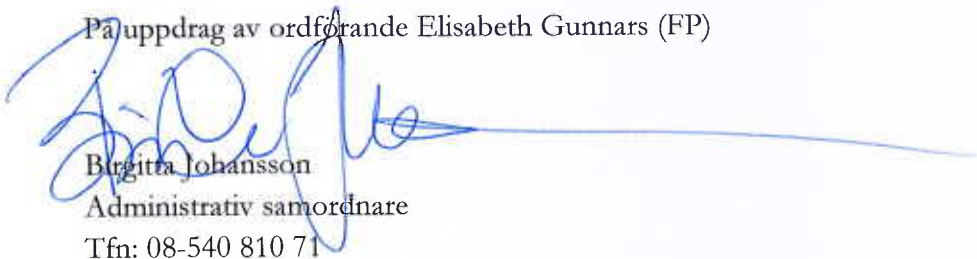
Tid: tisdagen den 21 oktober 2014, kl 18:30

Plats: Konferensrum Largen, plan 1, Alceahuset

Övrig information: En lättare förtäring serveras i loungen från kl. 17:00.

Konferensrum Largen är bokad till förmöte för alliansen mellan kl. 17:00-18:30 och konferensrum Storsjön samma tid för oppositionen.

På uppdrag av ordförande Elisabeth Gunnars (FP)



Birgitta Johansson  
Administrativ samordnare  
Tfn: 08-540 810 71

## Dagordning

1. Upprop, fastställande av dagordning och övriga frågor
2. Val av justerare

### Inbjudna

3. - Armada fastigheter AB
  - Martin Andersson, IKT-samordnare
  - Produktionsledningen

### Beslutsärenden

4. Permanenta Språkverkstan
5. Utredda resurser kring särskilt stöd (Uppdrag från KF)
6. Delegation till tjänsteman att fatta beslut om barnomsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

## Informationsärenden

7. Svar på hemställan från Produktionsstyrelsen angående uppsägning av förskoleplats
8. Brev till Skolpolitikerna i Österåkers kommun från klass 3A på Österskärsskolan
9. Uppdrag att utreda behovet kring fritidsverksamhet för ungdomar med funktionsnedsättning
10. Lägesbeskrivning av förfrågningsunderlag gällande Komvux (muntligt)
11. Anmälan av meddelanden och information från Kultur- och utbildningsförvaltningen under perioden 2014-08-29 – 2014-10-09
  - Beslut efter tillsyn i Österåkers kommun (Beslut från Skolinspektionen dnr 43-2013:4708) (bifogas)
  - Elevflödet inom och utom kommunen 2014
  - Delegationsordning gällande arbetsgivarfrågor m.m (bifogas)
  - Uppföljning efter tillsyn i Österåkers kommun, Söraskolan – Beslut från Skolinspektionen dnr 43-2013:4708 (bifogas)
12. Anmälan av delegationsbeslut
  - Periodens delegationsbeslut 2014-08-29 – 2014-10-09 (bifogas)
  - Ordförandebeslut 2014-10-08 angående delårsbokslut för Kultur- och utbildningsnämnden per augusti 2014 (bifogas)
  - Ordförandebeslut 2014-10-02 angående delegation till tjänsteman att fatta beslut om rätt till barnomsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds (bifogas)
13. Aktuella ärenden till Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige
14. Postlista under period 2014-08-29 – 2014-10-09
15. Övriga frågor
16. Extern information (beslut)

Kallelse, inklusive handlingar, finns också i elektronisk form på [www.osteraker.se](http://www.osteraker.se).

# Tjänsteutlåtande

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Till Kultur- och utbildningsnämnden

Datum 2014-08-20

Dnr KUN 2014/0074-710

## Permanent Språkverkstan

### Sammanfattning

Kultur- och utbildningsnämnden har från 2013-01-01 drivit projekt Språkverkstan. Projektet avslutas 2014-12-31 vilket föranleder för nämnden att besluta om att permanent verksamheten Språkverkstan.

### Beslutsförslag

#### Kultur- och utbildningsnämndens beslut

1. projekt Språkverkstan blir en fast verksamhet
2. finansiering sker enligt den projektbudget som funnits, 720 tkr för 2014
3. Språkverkstan ska permanentas från 2015-01-01

### Bakgrund

Kultur- och utbildningsnämnden lämnade en beställning av konsulterande modersmålsstöd till Produktionsstyrelsen 1 juli 2011. Vid utvärdering december-januari 2011/2012 framkom att det konsultativa stödet gällande modersmålsstöd inte efterfrågades av verksamheterna. Förutom handledning kring modersmål och interkulturella frågor efterfrågade förskolorna, pedagogisk omsorg och förskoleklass även konsultation/handledning kring barn i behov av särskilt stöd. Behovet av att utvidga uppdraget till att även gälla specialpedagogiska frågor samt att göra verksamheten mer tillgänglig och eftertraktad initierade projekt Språkverkstan. Lokaliseringen blev Kulturknuten, där även Metodverkstan hade sina lokaler.

Projekt Språkverkstan startade i mars 2013. En Specialpedagog anställdes, Pernilla Unevik och projektet tidssattes till 2 år, avslut 2014-12-31.

Efter ansökan till Specialpedagogiska skolmyndigheten beviljades 760 tkr. i projektmedel under 2014. Språkverkstan utökades därför med en specialpedagog, Ewa Bohlin.

En projektplan upprättades och syftet var:

- att erbjuda en **mötesplats** för kultur, kommunikation och språk. Denna mötesplats kom att benämnas "Språkverkstan"
- att som personal få tillgång till specialpedagogisk kompetens

## Tjänsteutlåtande

- att som personal få tillgång till att **låna språkstimulerande material** från Språkverkstan för att kunna använda i sina verksamheter
- att erbjuda personalen **handledning** för att på så sätt få fler verktyg att arbeta med kommunikation, samspel, språk samt modersmål
- att skapa **nätverk** och lyfta goda exempel inom kommunen
- att se över **fortbildningsbehov** inom området och erbjuda fortbildningsinsatser
- att bidra till kommunens mål om länets bästa skola

### Det sattes effektmål som:

- att **utlåning av material** skulle öka
- att personalen skulle få en **utökad kompetens kring kommunikation, samspel och språk**
- att personalen skulle få **utökad kompetens kring modersmålsstöd**
- att ha pågående **nätverk kring modersmålsstöd**
- att ha pågående **nätverk kring förhållningssätt/lärandemiljö**
- att **inventera utbildningsbehoven** och erbjuda utbildningar efter dessa behov

### Resultat av projektet:

Under 1,5 år som projektet fortgått har en rad fortbildningar och nätverk startat. Nedan presenteras resultaten utifrån effektmålen.

- **Utlåning av material skulle öka**

Språkverkstan tillhandahåller material som är pedagogiska och kompensatoriska hjälpmedel för barnen. Det kan vara material där barnen kan utforska, upptäcka och på olika sätt utveckla sina sinnen och sin fantasiförmåga. Det finns lärplattor att låna samt olika exempel på hur man kan arbeta med dessa utifrån barnens behov. Språkverkstan har vid 145 tillfällen lånat ut material fördelat på 21 förskolor, 4 skolor och 3 familjedaghem. De som lånat är positiva till detta och det stora utbud av material som finns. Pernilla och Ewa har också kommit fram till att ta med passande material när de åker ut i verksamheterna vid sina handledningstillfällen vilket är uppskattat. Utlåning av material har ökat.

## Tjänsteutlåtande

- **Utökad kompetens kring modersmålsstöd**

För att öka kompetensen kring detta har Språkverkstan arbetat med att erbjuda handledning och fortbildning kring flerspråkighet och interkulturella frågor.

De startade också under vt-14 ett nätverk ”Språkutvecklande arbetssätt med flerspråkighet i fokus”, 13 pedagoger deltog fördelat på 6 förskolor, både fristående och kommunala. Utvärderingarna visar att personalen upplevde att nätverket givit dem ökad kompetens kring olika arbetssätt och material. Pedagoger som arbetar i en mångkulturell förskola blev en viktig tillgång i detta nätverk som bidrag med goda exempel och fungerande arbetssätt.

Språkverkstan startade också upp en föreläsningsserie kring interkulturell pedagogik som kommer att fortgå året ut. Dessa föreläsningar kommer att följas upp genom diskussionsgrupper. En av föreläsarna är Polly Björk-Willén som kommer föreläsa utifrån Skolverkets rapport ”Flera språk i förskolan” vilken handlar om flera aspekter av flerspråkighet och flerspråkig verksamhet. En annan föreläsare är förskolechef, Åsa Lundman vid Metallens förskola i Boliden, som med ett verksamhetsperspektiv bjuder på praktiska tips på hur barnens olika bakgrunder blir en naturlig del av förskolan. Denna föreläsningsserie är åtgärder för att hjälpa förskolorna att utveckla arbetet med flerspråkighet efter skolinspektionens krav på åtgärder. Planering av dessa åtgärder har gjorts i samverkan med verksamhetschef för förskola.

- **Utökad kompetens kring kommunikation, samspel och språk**

Ett av Språkverkstans huvudsyfte är att ge handledning till personal i verksamheterna kring barn i behov av särskilt stöd. 64 ansökningar om handledningsuppdrag inkom mellan mars 2013 och juni 2014. Kring varje uppdrag har man träffats i genomsnitt 3 gånger à 1,5 timme. Utvärderingar visar att handledningen hjälper personalen att strukturera sig, kartlägga barnens svårigheter samt finna pedagogiska verktyg. De får också en ökad förståelse för barns olikheter och behov. Personalen upplever även att det är ett bra tillfälle att reflektera kring sitt eget och kollegernas förhållningssätt. Språkverkstan har också kring kommunikation, samspel och språk erbjudit olika nätverk för personal att delta i:

”Språkutvecklande arbetssätt med språksvårigheter i fokus”. 12 personal deltog fördelade på åtta förskolor

”Att använda lärplattan som ett pedagogiskt verktyg”. 25 personal som träffats vid fyra tillfällen under vt-14.

”Förhållningssätt kring barn som utmanar” 19 personal deltog, fördelat på 10 förskolor och 1 skola.

## Tjänsteutlåtande

Kurser i TAKK (tecken som alternativ kompletterande kommunikation) startade redan ht-13. Hittills har 41 personal deltagit fördelade på 11 förskolor och en skola. Från ht-14 startas en fortsättningskurs samt en nybörjarkurs. Dessa utbildningar leds av en pedagog från en förskola i kommunen.

### Samarbete med andra aktörer

Projektet har samarbetat med andra aktörer i samhället, exempelvis Specialpedagogiska skolmyndigheten, logopedier i kommunen, samordnaren för minoritetsspråken, biblioteket med mera. Andra kommuner har också visat intresse för Språkverkstan och varit på studiebesök, bland annat Täby, Kungsbacka, Vaxholm och Linköping.

### Förvaltningens slutsatser

Den stora efterfrågan på handledning, nätverk och fortbildning samt bra resultat på utvärderingar påvisar ett behov att permanenta Språkverkstan. Språkverkstans verksamhet är en likvärdighetsresurs där både fristående och kommunala enheter får möjlighet att hämta kunskap för att utveckla sin verksamhet. Språkverkstans verksamhet med sin mångfald av aktiviteter bidrar också till länets bästa skola där förskolan lägger grunden för lärande. Genom sitt arbetssätt tar Språkverkstan vara på andra pedagogers kunskap. De som vill dela med sig får möjlighet att göra det, och kanske utmanas i sin yrkesroll, detta bidrar till att Österåkers kommun kan vara en attraktiv arbetsgivare. Specialpedagogiska skolmyndigheten såg positivt på Språkverkstan vilket resulterade i projektpengar under 2014. För närvarande ligger den konsulterande tjänsten på 20 % riktat mot skolan i Språkverkstan, förvaltningen ser ett behov av att utöka den till en heltidstjänst. För att ta del av hela delutvärderingen, se bifogad bilaga.


Utifrån dessa goda effekter är Kultur- och utbildningsförvaltningens förslag att permanenta verksamheten Språkverkstan.

### Bilagor

Delutvärdering projekt Språkverkstan



Björn Moe  
Förvaltningschef



Helena Vik  
Sakkunnig förskola

# Delutvärdering av projektet Språkverkstan

Projektbeställare

Kultur och  
Utbildnings  
förvaltningen i  
Österåkers  
kommun

Projektledare

Pernilla Unevik

Datum

2014-08-27

Projektid

20130101-20141231

## Innehållsförteckning

1. Bakgrund .....	3
3. Lokal .....	3
4. Projektgrupp .....	3
5. Målgrupp .....	4
6. Tidplan .....	4
7. Projektets syfte .....	4
8. Mål .....	5
9. Kartläggning .....	5
9.1 Kartläggning språk, kommunikation, samspel .....	5
9.2 Kartläggning modersmål .....	5
10. Uppföljning och analys av projektets syften och mål .....	6
10.1 Mötesplats .....	6
10.2 Utlåning av material .....	6
10.3Handledning och konsultation kring barn i behov av särskilt stöd .....	7
10.4 Fortbildning och nätverk .....	7
<i>Språkutvecklande arbetssätt med flerspråkighet i fokus</i> .....	8
<i>Språksvårigheter</i> .....	8
<i>Barn som utmanar (Barn i behov av särskilt stöd)</i> .....	8
<i>Lärplatta som pedagogiskt verktyg</i> .....	9
<i>Tecken som stöd</i> .....	10
<i>Föreläsningar</i> .....	10
11. Samarbete med övriga aktörer .....	11
11.1 Metodverkstan .....	11
11.2 Kultur/teater .....	11
11.3 Biblioteket .....	12
11.4 Logopederna .....	12
11.5 Specialpedagogiska skolmyndigheten .....	13
11.6 Studiebesök .....	13
12. Slutsatser .....	13
13. Framtid .....	14



## 1. Bakgrund

Vårterminen 2012 gjordes en utvärdering av det konsultativa modersmålsstödet som funnits i kommunen sedan höstterminen 2011, vilket resulterade i ett förslag att utvidga det konsultativa modersmålsstöd till att även gälla handledning kring barn med kommunikation, samspel och språksvårigheter. Kultur- och utbildningsnämnden beslutade därför 2012-11-20 att starta projektet Språkverkstan.

## 2. Personal i språkverkstan

Specialpedagog Pernilla Unevik, tillika projektledare anställdes och tillträdde sin tjänst 2013-03-13. Kultur- och utbildningsförvaltningen ansökte om statligt bidrag från Specialpedagogiska skolmyndigheten för att utveckla projektet Språkverkstan med särskild inriktning för barn i behov av särskilt stöd. Ansökan beviljades och medförde att verksamheten kunde utökas med en specialpedagog under ett år. Ewa Bohlin anställdes i februari 2014, vilket har möjliggjort att utöka utbudet av insatser.

## 3. Lokal

Språkverkstan som lokal med material färdigställdes i mars 2013. Möbleringen har en medveten språkstimulerande miljö ur ett specialpedagogiskt perspektiv. Lokalen är belägen bakom Berga teatern i Bergaskolans före detta hemkunskapssal. Nätverk, kurser och öppethållanden har pågått parallellt med handledning av arbetslag ute på förskolor. Detta har gjort att vi snabbt vuxit ur lokalen. För att kunna ha stora grupper har vi saknat en konferenslokal. From ht-14 kommer vi att utöka lokalen med ytterligare ett rum samt inreda denna för fortbildningar och konferenser. Tanken är att lokalen även ska kunna hyras ut på kvällstid till andra aktörer, vilket till viss del redan skett. Rädda Barnen samt Finska föreningen har använt sig av lokalen på kvällar och helger.

## 4. Projektgrupp

En förfrågan att delta i Språkverkstans projektgrupp skickades ut under vårterminen 2013 till alla pedagoger på förskolor samt förskoleklass. En grupp av intresserade pedagoger tillsattes med representanter från både kommunal och fristående förskola

och förskoleklass. Gruppen fungerar som en referensgrupp kring vad som efterfrågas ute i verksamheterna samt vid planering framåt. Projektgruppen omstrukturerades under vt-14 och kallas nu för referensgrupp. Den består av förutom förskolepersonal även av en representant från Metodverkstan.

## 5. Målgrupp

Målgruppen är personal inom kommunala och fristående förskolor, förskoleklass samt pedagogisk omsorg.

## 6. Tidplan

Projektledaren har presenterat projektplan med en tidplan nedbruten på olika delmoment – planering, genomförande, uppföljning samt slutrapport med analys av effekter. Uppföljning med styrgrupp har skett regelbundet.

## 7. Projektets syfte

Syftet med projektet är:

- att erbjuda en **mötesplats** för kultur, kommunikation och språk. Denna mötesplats kommer att benämnas ”Språkverkstan”.
- att som personal få tillgång till specialpedagogisk kompetens
- att som personal få tillgång till att **låna språkstimulerande material** från Språkverkstan för att kunna använda i sina verksamheter
- att erbjuda personalen **handledning** för att på så sätt få fler verktyg att arbeta med kommunikation, samspel, språk samt modersmål
- att skapa **nätverk** och goda exempel inom kommunen
- att se över **fortbildningsbehov** inom området och erbjuda fortbildningsinsatser
- att bidra till kommunens mål om länets bästa skola

## 8. Mål

Effektmål med projektet är:

- att **utlåning av material** ökar
- att personalen får en **utökad kompetens kring kommunikation, samspel och språk**
- att personalen får en **utökad kompetens kring modersmålsstöd**
- att ha ett pågående **nätverk kring modersmålsstöd**
- att ha ett pågående **nätverk kring förhållningssätt**
- att **inventera utbildningsbehoven** och erbjuda fortbildning

## 9. Kartläggning

### 9.1 Kartläggning språk, kommunikation, samspel

För att få veta behov av stöd och utvecklingsinsatser, gjordes en kartläggning vid uppstarten av projektet. En enkät skickades ut till pedagoger där de beskrev hur de arbetar med språk, kommunikation och samspel samt vad de ansåg sig behöva utveckla. Kartläggningen visade på en stor spridning av kompetens. Pedagogerna ville öka medvetenheten om språkets betydelse för det lilla barnet, och de var medvetna om att tecken som stöd stärker kommunikation. Vi såg ett stort behov hos pedagogerna att få utbildning i teckenkommunikation samt hur man stärker barn med språksvårigheter.

### 9.2 Kartläggning modersmål

Det gjordes även en kartläggning kring arbetet med modersmålsstöd och mångkulturalitet samt vilka modersmål som är representerade hos barn och pedagoger i verksamheterna. Det senare för att kunna köpa in material, främst litteratur på andra språk. Svarefrekvensen på denna enkät var låg. De svar som kom visade en brist och en viss osäkerhet hos pedagoger hur arbetet med mångfald ska bli en självklar del i verksamheten samt hur man stärker modersmålet. På frågan

huruvida de anser sig behöva stöd i detta så kunde vi se att det fanns ett stort behov men det fanns också de som ansåg att det inte behövdes för att de inte har barn med annan kulturell bakgrund. En medvetenhet att integrera modersmålet som en självklar del i verksamhetens alla delar samt att se flerspråkigheten som en tillgång anser vi vara ett utvecklingsområde. Modersmålsstödet behöver således implementeras ute i verksamheterna, där det blir en självklar del i hela verksamheten. Kulturella möten ska ses som en tillgång för alla barn.

## 10. Uppföljning och analys av projektets syften och mål

### 10.1 Mötesplats

Under vårterminen 2013 bjöds alla förskolechefer och rektorer in till öppet hus på Språkverkstan för att få information och mötas i en dialog. Ett fåtal kom. Projektledaren informerade istället om Språkverkstan på utförmöten. Tre tillfällen under höstterminen var det öppet hus på Språkverkstan för både pedagoger, förskolechefer och rektorer. Efterhand har många förskolechefer tittat förbi men ett fåtal rektorer. Många pedagoger tar tillfället i akt att komma förbi under andra aktiviteter så som nätverk och dylikt. Pedagoger har också kommit till Språkverkstan för att inspireras av en språklig miljö. Ibland har pedagogerna haft med sig några barn för att underlätta att komma ifrån verksamheten eller prova ut material.

### 10.2 Utlåning av material

Språkverkstan tog över material från det som tidigare var Språkoteket. Ytterligare material köptes in december -13, även lärplattor. Det pedagogiska materialet kan användas som kompensatoriskt hjälpmedel i förskolorna, t.ex. språkstimulerande material men också material där barn kan utforska, upptäcka och på olika sätt utveckla sina sinnen och fantasiförmåga. Språkverkstan erbjuder ett stort utbud av material vilket är efterfrågat men behöver nå fler. Språkverkstans material har lånats ut vid 145 tillfällen, vilket är en stor ökning. Detta fördelat på 21 förskolor, 4 skolor och 3 familjedaghem.-Många som besöker Språkverkstan är positiva. De är tacksamma att kunna låna material och på olika sätt inspireras till användandet av

dessa samt att se hur man kan bygga upp en språklig lärandemiljö. I samband med nätverksträffar passar personal också på att låna material. Vi informerar fortfarande om att det går bra att låna material trots att man inte begärt handledning. Ett utvecklingsområde är att oftare ta med oss lämpligt material till våra handledningsärenden när vi åker ut till verksamheterna, eftersom pedagogerna uppskattar detta. En efterfrågan har funnits på bestämda öppettider, varpå vi har kunnat tillmötesgå detta under senare delen av vt-14. Språkverkstan är nu öppen varje onsdag för spontana besök, bokade besök sker fortfarande som förut på andra dagar.

### 10.3 Handledning och konsultation kring barn i behov av särskilt stöd

Under perioden mars 2013 – juni 2014 har det inkommit 64 ansökningar om handledningsuppdrag. Kring varje uppdrag har vi träffats i snitt 3 gånger á 1,5 timmar. Mestadels har handledningen skett på respektive förskola, men pedagoger har också kommit till Språkverkstan. För det mesta är det hela arbetslaget som handleds. Vid ett fåtal gånger har det varit endast en personal eftersom man haft svårt att gå ifrån barngruppen. Utvärderingen visar att handledningen hjälper dem att strukturera sig och att kartlägga barnens svårigheter och finna pedagogiska verktyg. De får även ökad förståelse för barns olikheter och behov. Personalen upplever också att det är bra att få ett tillfälle att reflektera kring sitt eget och kollegernas förhållningssätt. Av läroplanen för förskolan framgår att det ligger i förskolans uppdrag att medverka till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att både utveckla det svenska språket och sitt modersmål samt att stärka den kulturella tillhörigheten. Handledningsuppdragen ute i verksamheterna har gett pedagogerna verktyg att göra detta trots avsaknad av modersmålspedagoger.

### 10.4 Fortbildning och nätverk

Det är av stor vikt att lyfta de kompetenser som finns i kommunen. Nätverkande som ger erfarenhetsutbyte i olika former startades upp. Nedan följer en sammanfattning av dessa nätverk:

### Språkutvecklande arbetssätt med flerspråkighet i fokus

Tretton pedagoger från sex förskolor har deltagit i nätverket ”*Språkutvecklande arbetssätt med flerspråkighet i fokus*” under vt-14. Utvärderingarna visar att personalen upplever att detta nätverk har gett dem utökad kompetens, främst i form av att dela erfarenheter med andra. De har också fått en förståelse kring hur de kan använda olika material för att främja flerspråkigheten och modersmålet. Vi kunde se ett naturligt och berikande möte mellan förskolor med olika socioekonomiska förutsättningar. Pedagogerna som arbetar i en mångkulturell förskola blev en tillgång i detta nätverk. Här fick alla ta del av deras erfarenheter. Samtidigt kunde vi också belysa att kultur är mer än ett språk. Pedagogerna insåg att interkulturell pedagogik behöver belysas oavsett om du har barn på förskolan med annat modersmål eller inte. En deltagare som tidigare gått lärarlyftet i flerspråkighet inspirerades av att dela med sig av sin kunskap till andra pedagoger som besöker Språkverkstan.

Några citat från utvärderingen:

- *bra att utbyta erfarenheter med andra*
- *jag börjar använda mer bilder och kort i olika diskussioner*
- *nya idéer och bra material att låna*

### Språksvårigheter

Tolv pedagoger från åtta förskolor har deltagit i nätverket ”*Språkutvecklande arbetssätt med språksvårigheter i fokus*” under vt-14. Utvärderingen visar att det varit informativt, nyttigt och lärande, och gett en ökad förståelse för olika sätt att kommunicera. Personalen har blivit påmind och medveten om sitt förhållningssätt för att stödja barnen i sin språkutveckling. De har också fått en ökad kunskap kring vad språksvårigheter innebär.

Några citat från utvärderingen:

- *mycket informativ och lätt att relatera till arbetsituationer*
- *jag tycker att det varit viktigt att repetera och bli påmind om den kunskap jag redan har samtidigt som jag fått ny input*
- *jag har blivit påmind om att det är nödvändigt att vi pedagoger kan lyssna och förstå barns olika sätt att kommunicera*

### Barn som utmanar (Barn i behov av särskilt stöd)

Två nätverk som vi valt att kalla *Barn som utmanar* har startats under vt-14 som är en typ av *grupphandledning*. Innehållet i handledningen har genererats ur aktuella

specialpedagogiska dilemman som pedagogerna tagit med sig till varje handledningstillfälle. Handledarens uppgift blir att strukturera, leda och utmana gruppen. Fördelar med grupphandledning är att deltagarna lär sig mycket av varandra. De kan identifiera sig med varandras dilemman och utmana varandras kunskapssyn samt ge varandra stöd, uppmuntran och goda råd. Nitton pedagoger från tio förskolor och en skola har ingått i de nätverken. Fördelat på både enskilda och kommunala verksamheter. Utvärderingen visar att man fått en utökad kompetens i form av tips och råd att förmedla till kollegorna. Personalen känner sig säkrare kring frågor som de tidigare känt en osäkerhet kring. Många känner sig bekräftade att de har en kompetens i området samt att de kan dela tankar, känslor och upplevelser med andra pedagoger. Sammantaget tyckte pedagogerna att det finns ett stort behov av ett nätverk som detta. Många hade önskat en fortsättning. Två personer valde att hoppa av i tidigt skede. En pga. av att hon ansåg att det var för stor grupp, den andra för att arbetssättet i nätverket inte passade. Vi har själva konstaterat att gruppstorleken i den här typen av handledning (reflekterande samtal) inte ska vara så stor. För att känna sig trygg i gruppen och att få mer talutrymme är max 8 personer lagom. Sammanfattande betyget på nätverket på en skala 1-5 där 5 var högst. Svarefrekvens 13 st.

Betyg	1	2	3	4	5
Antal pers.				3	10

Några citat från utvärderingen:

- *mycket kompetens har bytts med varandra*
- *mycket tankar och idéer har väckts om hur man kan hitta olika lösningar*
- *positiva, lite nervösa, roliga, lärorika och tömmande*
- *känns bra att höra att man inte är ensam om vissa känslor och tankar*

### Lärplatta som pedagogiskt verktyg

En efterfrågan på hur man kunde använda lärplattan som pedagogiskt verktyg fanns. Metodverkstan tillsammans med Språkverkstan startade därför upp ett nätverk där 25 deltagare som träffades vid 4 tillfällen under vt-14. Utvärderingen var positiv och pedagogerna önskar detta igen. Svarefrekvens 17 st.

Betyg	1	2	3	4	5
Antal pers.				9	8

Några citat från utvärderingen:

- *Har lärt mig massor. Att dela med sig av varandra har varit det som lärt mig mest.*
- *Fortsätter gärna i något liknande forum och ska se till att ordna nätverksgrupper på min förskola.*
- *Tyvärr var vi lite få från skolan, vilket gjorde att det blev lite mycket fokus på förskolan och sådant som vi inte jobbar med. I övrigt har det varit ett bra nätverk.*

### Tecken som stöd

Efterfrågan av fortbildning i TAKK, (Tecken som alternativ kompletterande kommunikation) är stor. Kurserna leds av en kunnig pedagog från en förskola i kommunen. Förskolan får då vikarieersättning för pedagogen.

Under ht-13 deltog femton pedagoger från elva förskolor och en skola TAKK utbildning och under vt-14 genomfördes två utbildningar med sammanlagt tjugosex pedagoger från elva förskolor och en skola. Svarsfrekvens 32 st.

Betyg	1	2	3	4	5
Antal pers.				6	26

Några citat från utvärderingen:

- *barnen är nyfikna och lär sig snabbt*
- *kommer att ha nytta av detta inför hösten och min nya barngrupp*
- *bra förslag på appar med mera*
- *jag har börjat teckna med en del barn när man pratar med dem*

Många upplever att de haft nytta av kursen i sitt arbete. Efterfrågan finns på en fortsättningskurs, d.v.s. steg 2. Under ht-14 kommer därför detta att erbjudas.

### Föreläsningar

För att nå målen i projektet har vi också erbjudit föreläsningar från externa konsulter. Nedan följer en sammanfattning av föreläsningar som erbjudits.

Under vt-13 erbjöds familjedaghemmen en heldags föreläsning från Lärarfortbildning. Föreläsaren Katarina Larsson pratade om synen på det lilla barnets lärande utifrån aktuell forskning.



2013/2014 bjöd vi in till två föreläsningar om förhållningssätt och barns känslor. Föreläsare var Maria-Pia Gottberg, en uppskattad föreläsare i hela Sverige och Norge, som har utvecklat metoder och förhållningssätt som hjälper barn sätta ord på och hantera sina känslor och upplevelser.

Under vt-14 startade en föreläsningsserie kring interkulturell pedagogik som kommer fortgår året ut, vilken kommer att följas upp genom diskussionsgrupper. Föreläsaren Polly Björk-Willén föreläser utifrån Skolverkets rapport "Flera språk i förskolan" vilken handlar om flera aspekter av flerspråkighet och flerspråkig verksamhet. Åsa Lundman, förskolechef vid Metallens förskola i Boliden, bjuder på praktiska tips på hur barnens olika bakgrunder blir en naturlig del av förskolan utifrån ett verksamhetsperspektiv. Denna föreläsningsserie är åtgärder för att hjälpa förskolorna att utveckla arbetet med flerspråkighet efter skolinspektionens krav på åtgärder. Planering av dessa åtgärder har gjorts i samverkan med produktionsförvaltningens verksamhetschef för förskola.

## **11. Samarbete med övriga aktörer**

Genom att samverka med andra aktörer såsom frivilliga organisationer, Specialpedagogiska skolmyndigheten, logoped, representant för minoritetsspråken i kommunen, biblioteket samt andra projekt i kommunen så öppnar vi upp och når fler. Vi arbetar alla för samma målgrupp, dvs. barnen.

### **11.1 Metodverkstan**

Projektet "Språkverkstan" samarbetar med Metodverkstan när det gäller gemensam kunskap och värdegrundsarbete samt att planera för kompetenshöjande insatser. Därmed kan vi hjälpas åt att nå målet "länets bästa skola".

### **11.2 Kultur/teater**

Ett av målen i projektet språkverkstan är att personal får en utökad kompetens kring kommunikation, samspel och språk. En del i detta är att stötta pedagogers förhållningssätt kring hur man bemöter barns olika känsloliv. Vi har därför startat

upp ett samarbete med föreläsare kring Friendly (Eq-dockan). Genom samarbete med kulturen har barnen fått se en interaktiv teater om barns känsloliv.

En föreläsning kring förhållningssätt har erbjudits alla förskolor, pedagogisk omsorg samt förskoleklasser i kommunen. Efter den föreläsning som erbjöds alla framkom det önskemål om att vidareutveckla verktyget för att bli mer tillgängligt för barn och pedagoger. De förskolor som valde att delta i fortsatt samarbete med Friendly föreläsaren fick handledning kring hur man kan använda Friendlydockan som ett verktyg i arbetet med barnen. Utvärdering av insatserna var positiv, med en svarsfrekvens av 14 personer som fått handledning var snittbetyget 7,7

Några citat från utvärderingen:

- *Det här med känslor är ju inget nytt eller något som ni har hitta på. Men ni har givit mig ett förbaskat bra verktyg att arbeta med det som jag har arbetat med varje dag i hela mitt yrkesliv.*
- *Jag tror att vi kan hitta sätt att prata med föräldrar på ett nytt sätt , utan att frånta dem rollen som proffs på sina barn.*
- *Jag vill jobba vidare med det här och involvera fler än oss själva i arbetet. Tänk om alla föräldrar förstod att både de och deras barn är viktiga för barn som har svårt med känslor. Istället för att döma och tycka att de barnen borde gå i en annan förskola.*

### 11.3 Biblioteket

Språkverkstan samarbetar i ett projekt med biblioteket kring hur vi kan främja flerspråkigheten för kommunens barn. Ett studiebesök till Umeå gjordes under vt-14 till bland annat Umeå stadsbibliotek samt till en förskola som tar emot nyanlända flyktinbarn. Tillsammans med biblioteket ser vi över inköp och hjälps åt att sätta ihop olika språkväskor som lånas ut. Föreläsningsserien kring interkulturell pedagogik har även gjorts i samarbete med biblioteket. Planer finns för samarbete kring sagostunder på olika språk.

### 11.4 Logopederna

Möte med logopederna och specialpedagoger i kommunen har skett vid ett tillfälle. Vi planerade att ha språkcaféer under vt -14 på Språkverkstan, men pga tidsbrist har

detta inte genomförts. Vi prioriterade nätverket med språksvårigheter. Dock samarbetar vi med språkförskolans logoped i kommunen som medverkar i nätverket.

### 11.5 Specialpedagogiska skolmyndigheten

Projektledaren på Språkverkstan ingår i flera nätverk på SPSM, (Specialpedagogiska skolmyndigheten) tillsammans med andra specialpedagoger som har en övergripande roll i övriga kommuner.

### 11.6 Studiebesök

Metod och Språkverkstan har uppmärksammats för sitt arbete även utanför kommungränsen. Vi har haft studiebesök från Linköping, Vaxholm, Täby och Kungsbacka kommun.

## 12. Slutsatser

Den samlade slutsatsen är att Språkverkstan i god tid innan projektets slut mer än väl uppnått de mål som var satta när projektet startade. Vi kan se att Språkverkstan fyller en viktig funktion i kommunen när det gäller att stötta personalens arbete med barn i behov av särskilt stöd.

Att vi har kunnat erbjuda så många nätverk och handledningar parallellt beror på att vi fått förstärkning med en specialpedagog genom bidrag från Specialpedagogiska skolmyndigheten under 2014. Pedagogerna har kunnat erbjudas handledning utan långa väntetider eftersom vi nu har två specialpedagoger som arbetar på Språkverkstan.

Språkverkstans verksamhet är en likvärdighetsresurs där både fristående och kommunala enheter får möjlighet att hämta kunskap för att utveckla sin verksamhet. De har alla tillgång till fortbildningsinsatser och nätverk samt möjlighet att ansöka om handledning.

Språkverkstans verksamhet med sin mångfald av aktiviteter bidrar också till länets bästa skola där förskolan lägger grunden för lärande.

Den kartläggning som gjordes i projektets uppstart visade på brister i arbetet med modersmålsstödet.

De planerade insatserna blev därför i steg ett att gå ut och handleda de pedagoger som efterfrågade detta och som kände sig osäkra kring hur de kunde stödja barnens språkutveckling med annat modersmål än svenska.

Steg två blev nätverksgrupper kring flerspråkighet. Steg tre blev en föreläsningsserie som erbjuds under senare delen av vt-14 och ht-14.

Under vt-14 kom skolinspektionens beslut att Österåkers kommun måste förbättra sitt arbete så att alla barn i kommunens förskolor som har ett annat modersmål än svenska ges möjlighet att utveckla sitt modersmål och sin kulturella identitet. Språkverkstans insatser ligger helt i linje med Skolinspektionens föreläggande.

### 13. Framtid

Språkverkstan och Metodverkstan kommer under hösten 2014 och våren 2015 att samarbeta kring flera aktiviteter för att stödja alla barns språkutveckling. Den huvudsakliga målgruppen är barn i förskoleåldern, men vi söker även samarbete med skolor genom språkambassadörer.

Under höstterminen 2014 och vårterminen 2015 har biblioteket, Språkverkstan och Metodverkstan gemensamma språkliga temaveckor. Ett språk kommer stå i fokus per tillfälle med start vecka 36. På biblioteket ordnas sagostunder på veckans temaspråk samt svenska. På Metodverkstan kommer den skapande verksamheten att gå i språkets tecken.

För fortsatta insatser är vår förhoppning att Språkverkstan permanentas med två specialpedagogtjänster. Därigenom kan man utöka Språkverkstans målgrupp till att gälla hela grundskolan. Att bygga upp ett kompetenscentrum med kollegialt lärande där allt är samlat skulle vara det optimala. Vi behöver ta tillvara på pedagogers kompetenser och stärka deras roll. Det ska kännas attraktivt att arbeta i kommunen oavsett om det är i fristående eller kommunal regi. Vi strävar mot ett Österåker där vi finns till för alla barn. Fortsatt samarbete med Metodverkstan är en förutsättning för att öka kvalitén och stärka personalen ute i verksamheterna.

Namnet Språkverkstan är dock missvisande eftersom många tror att det bara gäller insatser kring barn som har en språkproblematik. Många handledningsuppdrag handlar om barn som behöver stöd i samspel och kommunikation.

Ett gemensamt namn för verksamheterna på Kulturknuten skulle tydliggöra uppdraget. Metodverkstan, Teaterverkstan, Språkverkstan samt IKT delen utgör tillsammans ett kreativt utbildningscentrum. Alla dessa delar behövs om vi ska ta vara på olika lärstilar och det kollegiala lärandet.

Lärarytbildningen ger fullvärdiga lärare, men inte färdigutbildade lärare. Den professionella utvecklingen behövs för att kunna leda verksamheter för barn och ungdomar i en föränderlig värld.

Vi behöver fortfarande nå fler pedagoger som inte känner till vad Språkverkstan kan erbjuda. Därför måste informationskanalen bli bättre. Vi har därför startat en blogg för pedagoger, där de kan ta del av utbudet samt få pedagogiska tips och idéer.  
[www.sprakverkstaniosteraker.wordpress.com](http://www.sprakverkstaniosteraker.wordpress.com).

# Tjänsteutlåtande

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Till Kultur- och utbildningsnämnden

Datum 2014-10-08

Dnr KUN 2013/0122-610

## Utreda resurser kring särskilt stöd

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2013-11-11 att uppdra till Kultur- och utbildningsnämnden att utreda hur olika ekonomiska resurser används för bl.a. barn/elever med särskilt stöd samt hur antalet barn/elever med diagnoser har utvecklats i kommunen.

### Beslutsförslag

#### Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden överlämnar tjänsteutlåtandet till kommunfullmäktige.

### Bakgrund

Resurser till förskola och skola fördelas huvudsakligen genom peng per barn/elev (se hur olika ekonomiska resurser fördelats i bilagorna).

Om barn och elever har behov av särskilt stöd ansvarar rektor/förskolechef för att barnen erhåller det särskilda stödet. I grundpengen ska rymmas olika typer av särskilt stöd som tex extra anpassningar av lärmiljö och lärverktyg, extra undervisning, specialpedagogiska insatser och elevhälsa.

I budget fördelas även specialriktade medel (Salsa) och anslag till särskilda undervisningsgrupper. Ett förebyggande stöd riktat till personal i förskola – förskoleklass erbjuds genom handledning och utbildningsinsatser från specialpedagoger på Språkverkstan.

Förutom barn/elevpeng har förskolor/skolor möjlighet att ansöka om ett tilläggsbelopp/extra medel till barn med ett mycket omfattande behov av särskilt stöd. Summan som fördelas till tilläggsbelopp är budgetfinansierat och beslutas av kommunfullmäktige.

I förarbeten (prop. 2008/09:171) framgår att bestämmelserna i skollagen innebär, att såväl fristående som kommunala skolor, ska kunna ge stöd åt flertalet elever inom ramen för sina ordinarie resurser. Fristående förskolor och skolor har möjlighet att få beslut om tilläggsbelopp prövade i Förvaltningsrätten. Under åren 2013-2014 har det inkommit 6 överklaganden där förvaltningsrätten i fem fall avslagit överklagandet och ett ärende ännu inte är avgjort.

När det gäller frågan hur antal barn/elever med diagnos har utvecklats i kommunen är detta inte möjligt att få fram genom officiell statistik.

Det finns många olika diagnoser. I media och forskning diskuteras oftast neuropsykiatriska diagnoser (tex ADHD och autismspektrumdiagnoser). De neuropsykiatriska diagnoserna har ökat kraftigt på senare år både i västvärlden och i Sverige. Det finns ingen förklaringsmodell till varför diagnoserna ökat. Landstinget har funderat på om det funnits ett stort uppdämt behov av utredningar som nu håller på att betas av. När det gäller tex diagnosen "autism" är det ett helt spektrum av olika svårigheter. Man kan ha vissa drag åt det autistiska hållet men inte få en diagnos och man kan ha en diagnos men ändå vara välfungerande i vardagen.

## Tjänsteutlåtande

I samband med ansökan om tilläggsbelopp bifogas ibland ett läkarutlåtande/barnpsykiatriskt utlåtande som underlag, men det finns också barn med olika diagnoser där man inte ansöker om tilläggsbelopp. Skolor och förskolor har inte heller alltid uppgifter om diagnoser eftersom det är föräldrar och vårdnadshavare som själva bestämmer om de vill berätta om eventuella sjukdomar eller andra svårigheter. Endast i de fall skolorna remitterat till barn- och ungdomsmedicinska mottagningen med frågeställning ADHD får skolan svar direkt.

En hög andel (64 %) av skolornas ansökningar om tilläggsbelopp 2014 gäller elever med svårigheter inom autismspektrum. I samband med uppföljning av hur beviljade tilläggsbelopp använts framkommer att det nästan uteslutande använts som personalförstärkning. I förskolan tex som ett "hjälpjag" eller för att kunna dela barngruppen ibland. I skolan går en stor andel av tilläggsbeloppsbudgeten till skolor i eller utanför kommunen som huvudsakligen vänder sig till elever med autismspektrumdiagnoser.

Två stora utredningar gjordes i Österåkers kommun mellan december 2013-april 2014 bland annat gällande barn i behov av särskilt stöd.

1. PwC genomförde hösten 2013 en utredning avseende elevers rätt till särskilt stöd på uppdrag av Österåkers kommuns förtroendevalda revisorer. Frågeställningen var om Kultur- och utbildningsnämnden och Produktionsstyrelsen genom styrning och uppföljning säkerställer att skolorna arbetar på ett ändamålsenligt sätt avseende barn och elever i behov av särskilt stöd. Den sammanfattande bedömningen från kommunens revisorer var att Kultur- och utbildningsnämnden och Produktionsstyrelsen inte i tillräcklig utsträckning säkerställer att skolorna arbetar på ett ändamålsenligt sätt avseende barn/elever i behov av särskilt stöd. PwC rekommenderade kommunen bland annat att förbättra det systematiskt kvalitetsarbete samt att se över resursfördelning och organisation så att verksamheterna får rimliga förutsättningar att fullgöra sitt åtagande.

2. Skolinspektionen genomförde våren 2014 regelbunden tillsyn av Österåkers utbildningsväsende. I det kommunövergripande beslutet bedömde skolinspektionen att Österåkers kommun måste säkerställa att utbildningen är likvärdig inom varje skolform och inom fritidshemmet. Skolinspektionens utredning visade att kunskapsresultaten varierar och sammanfaller med kommunbefolkningens socioekonomiska sammansättning. Tillsynen visade också att skolor och förskolor har svårt att ge särskilt stöd till de barn och elever som har störst behov vilket bland annat har lett till att ett stort antal elever istället placerats i särskilda undervisningsgrupper. Ytterligare bedömning från skolinspektionen innebar att Österåkers kommun ska se till att utbildningen avseende särskilda undervisningsgrupper organiseras i enlighet med bestämmelserna i skolförfattningarna, samt att se till att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete på såväl enhets- som huvudmannanivå som består av planering, uppföljning och utveckling av utbildningen. För att åtgärda skolinspektionens kritik har berörda nämnder upprättat en plan för hur detta utvecklingsarbete ska ske under 2015

## Tjänsteutlåtande

### Förvaltningens slutsatser

Resurser till förskola och skola fördelas huvudsakligen genom peng per barn/elev. Enligt skollagen ska resurserna fördela på lika villkor till kommunala och fristående utförare. Förskolechef och rektor ansvarar för att ge barn och elever särskilt stöd samt bedöma hur verksamheten ska utformas på bästa sätt för att ge detta stöd. Tilläggsbelopp är ej tänkta till att kompensera en låg grundersättning. Grundersättningen ska vara tillräcklig så att verksamheterna får rimliga möjligheter att fullfölja sina åtaganden. I utvecklingsarbetet som föranletts av Skolinspektionens föreläggande ingår en översyn av möjligheterna till att omfördela befintliga resurser så att styrningen av medlen decentraliseras.

Som ett led i att få en mer heltäckande bild över hur resurserna används till barn i behov av särskilt stöd, ska verksamheterna i det systematiska kvalitetsarbetet redovisa sina insatser samt analysera om stödinsatserna är ändamålsenliga och tillräckliga, vilket leder till att huvudmannen kan identifiera behov och vidta relevanta åtgärder bl.a inför budgetarbetet.

### Bilagor

1. Resursfördelning skola-förskola i Österåkers kommun 2014
2. Resursfördelning särskilt stöd i Österåkers kommun 2012-2014



Margareta Lundstedt  
Sakkunnig särskilt stöd



Björn Moe  
Förvaltningschef

Expedieras



**Bilaga 1. Resursfördelning skola-förskola i Österåkers kommun 2014**

**Jämförelse peng vs övr resurser**

**Nettobudget 2014**

<b>Resursfördelning skola Tkr</b>		
Peng F/GR/FTH	423 913	90,3%
Salsa - viktning	7 150	1,5%
IT-satsning, Läs och skriv satsning mm	4 386	0,9%
Utvecklingsmedel	1 600	0,3%
Konsultation AST	125	0,0%
Kronprinsessans fond för dyslexi	100	0,0%
Särskilt stöd/tilläggsbelopp i skola, fritidshem *	25 902	5,5%
Modersmål, studiehandl, int klass, minoritetsspråk	6 090	1,3%
<b>Totalt grundskola</b>	<b>469 266</b>	<b>100,0%</b>

Antal elever i förskoleklass/grundskola/fritidshem = 5696 elever

<b>Resursfördelning förskola/familjedaghem Tkr</b>		
Peng inkl lokal FSK/FDH	218 162	95,3%
Socioekonomisk viktning i förskola	1 100	0,5%
Metodverkstan	1 080	0,5%
Språkverkstan	720	0,3%
Skärgårdsstöd	782	0,3%
Särskilt stöd/tilläggsbelopp i fsk *	7 005	3,1%
<b>Totalt förskola</b>	<b>228 849</b>	<b>100,0%</b>

Antal barn i förskola/familjedaghem = 2446 barn

\* I budgeten ligger tilläggsbelopp i ordinarie verksamhet, tilläggsbelopp till specialförskolor/skolor, kommunövergripande grupper

**Bilaga 2. Resurser kring särskilt stöd i Österåkers kommun år 2012-2014**

01-sep

<b>Särskilt stöd i förskola</b>	<b>Utfall 2012</b>	<b>Utfall 2013</b>	<b>Prognos 2014</b>
<b>Antal barn</b>			
Tilläggsbelopp i ordinarie verksamhet	33	38	46
Tilläggsbelopp i specialförskolor	1	2	4
Språkförskola Penseln	8	8	8
<b>Totalt antal barn</b>	<b>42</b>	<b>48</b>	<b>58</b>

<b>Särskilt stöd i förskola</b>	<b>Utfall 2012</b>	<b>Utfall 2013</b>	<b>Prognos 2014</b>
<b>Nettokostnad tkr</b>			
Tilläggsbelopp i ordinarie verksamhet	4 251	4 468	4 754
Tilläggsbelopp i specialförskolor	154	316	963
Språkförskola	684	669	758
<b>Total nettokostnad tkr</b>	<b>5 089</b>	<b>5 453</b>	<b>6 475</b>
<b>Snittkostnad/barn</b>	<b>121</b>	<b>114</b>	<b>112</b>

<b>Särskilt stöd i skola, fritidshem</b>	<b>Utfall 2012</b>	<b>Utfall 2013</b>	<b>Prognos 2014</b>
<b>Antal elever</b>			
Tilläggsbelopp i ordinarie verksamhet	45	52	75
Tilläggsbelopp i specialskolor	28	24	36
Elever i kommunövergripande grupper	91	98	103
<b>Totalt antal elever</b>	<b>164</b>	<b>174</b>	<b>214</b>

<b>Särskilt stöd i skola, fritidshem</b>	<b>Utfall 2012</b>	<b>Utfall 2013</b>	<b>Prognos 2014</b>
<b>Nettokostnad tkr</b>			
Tilläggsbelopp i ordinarie verksamhet	4 248	4 105	5 238
Tilläggsbelopp i specialskolor	7 829	7 656	7 304
Särskilda undervisningsgrupper	13 216	14 123	14 058
<b>Total nettokostnad tkr</b>	<b>25 293</b>	<b>25 884</b>	<b>26 600</b>
<b>Snittkostnad/elev</b>	<b>154</b>	<b>149</b>	<b>124</b>

## Tjänsteutlåtande

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Till Kultur- och utbildningsnämnden

Datum 2014-09-30

Dnr KUN 2014/0086-002

### Delegation till tjänsteman att fatta beslut om barnomsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

#### Sammanfattning

Tillägg i Kultur – och utbildningsnämndens delegationsordning gällande beslut om barnomsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

#### Beslutsförslag

##### Kultur- och utbildningsnämnden beslutar

Beslut om barnomsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds delegeras till sakkunnig för elevstöd vid kultur- och utbildningsförvaltningen.

#### Bakgrund

Från och med oktober 2014 erbjuder kommunen barnomsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, t ex kvällar och helger. Beslut efter ansökan av sådan omsorg fattas av kultur – och utbildningsförvaltningen medan driften ligger på produktionsförvaltningen. Ordförande i Kultur - och utbildningsnämnden har i avvaktan på tillägg i delegationsordningen, fattat beslut om delegering till sakkunnig för elevstöd inom kultur – och utbildningsförvaltningen.

#### Förvaltningens slutsatser

Förvaltningen föreslår att beslut om omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds delegeras till sakkunnig för elevstöd genom ett tillägg i delegationsordningen.

#### Tidigare beredning och beslutsunderlag


KF 2014 03 10 § 2:15

KUN 2014 06 17 § 5:6

Ordförandebeslut, KUN 2014 10 02

#### Bilaga

Tillägg till Kultur – och utbildningsnämndens delegationsordning



Björn Moe  
förvaltningschef



Kerstin Johansen  
sakkunnig

Österåkers kommun  
Kultur – och utbildningsförvaltningen

Datum: 2014 09 30  
Ärende/nr: KUN 2014/0086-002

## Tillägg i delegationsordning för Kultur – och utbildningsnämnden dnr 2011 /2-002

Gäller från om med 2014 10 02

19.16	Beslut om omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds	Skollagen 25 kap 5§	Sakkunnig elevstöd
-------	--	---------------------	--------------------

## Tjänsteutlåtande

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Till Kultur- och utbildningsnämnden

Datum 2014-09-25

Dnr KUN 2014/0085-710

### Svar på hemställd Produktionstyrelsen-angående uppsägning av förskoleplats

#### Sammanfattning

Produktionstyrelsen har beslutat om att hemställa hos Kultur- och utbildningsnämnden att ändra Österåkers kommuns riktlinjer gällande förskola och fritidshem under rubriken ”Regler för uppsägning”

#### Beslutsförslag

##### Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Avslå hemställd från Produktionstyrelsen om att ändra Österåkers kommuns riktlinjer för förskola och fritidshem.

#### Bakgrund

Kultur- och utbildningsnämnden fick 140522 en hemställd från Produktionstyrelsen att Österåkers kommuns riktlinjer gällande förskola och fritidshem under rubriken ”Regler för uppsägning” formuleras enligt följande: ”under uppsägningstiden gäller betalningsskyldighet även om platsen inte nyttjas. I de fall plats återtas inom tre månader från sista debiteringsdag tas avgift ut som om platsen inte har varit uppsagd. Det gäller även vid övergång från förskola till fritidshem.

Produktionstyrelsen beskriver i hemställd att föräldrar sätter i system att säga upp placeringarna i förskolan inför sommaren det år barnet ska börja i förskoleklass, eftersom barnet alltid har en garanterad fritidshemsplacering. Dessutom har föräldrarna med barn i fritidshem av samma anledning också börjat säga upp platsen under sommaren. Detta medför svårigheter för verksamheterna att ha en långsiktig planering av organisationen på förskola och fritidshem Om föräldrarna inte medvetet säger upp platsen så sker uppsägning från förskola till förskoleklass per automatik per 1 augusti.

#### Förvaltningens slutsatser

##### Rätt till omsorg

För att ha en placering i förskola krävs enligt skollagen att föräldrar har ett omsorgsbehov, inget omsorgsbehov, ingen förskole placering. Den enda omsorgsformen som inte kräver ett omsorgsbehov av föräldrarna är allmän förskola 15 timmar per vecka. denna gäller från det att barnen är 3 år.

Hur länge får en förälder i kommunen behålla en plats utan att fysiskt nyttja den? Det är klart att föräldrar måste ha rätt att få ta ut semester och vara lediga med sina barn. I rutinerna för hur länge

## Tjänsteutlåtande

föräldrar kan ha och betala för en placering utan att utnyttja den, har förvaltningen tillsammans med produktionsförvaltningen satt till 2,5 månad eller 10 veckor. Efter 2,5 månad anses inte föräldrarna ha ett omsorgsbehov längre och platsen ska erbjudas till föräldrar som har ett omsorgsbehov.

### Antal uppsägningar

För att ta reda på hur många föräldrar som faktiskt gjort en uppsägning inför sommaren för att sen påbörja en placering efter sommaren har förvaltningen gjort en kartläggning. Det gäller dels för 6-åringar som avslutar förskola och ska börja förskoleklass och fritidshem efter sommaren. Dels elever inskrivna i fritidshem där föräldrarna säger upp platsen över sommaren eftersom de alltid är garanterade an fritidshemsplacering.

### Uppsägningar mellan förskola och fritidshem

När det gäller från förskola till fritidshem såg vi att föräldrar till 52 barn sagt upp förskolan inför sommaren. Enligt den uträkning förvaltningen gjort ser vi ett bortfall för den kommunala produktionen med 300 tkr. Slår vi ut det på alla förskolor, motsvarar det 16 tkr per förskola. Sen hur det påverkar i realitet respektive förskola, ser olika ut från år till år. Ett år kan man ha många blivande 6-åringar och ett annat år få.

### Uppsägningar under sommaren när eleven har en fritidshemsplacering

Dessa uppsägningar gjordes endast av föräldrar till 11 elever och bortfallet uppgår för produktionen till 29 tkr. Av dessa uppsägningar kan vi se att 8 gäller elever födda 2004.


Förvaltningens slutsatser är att avslå hemställen ur ett medborgarperspektiv. Anledningen är att föräldrar som inte har ett omsorgsbehov ska ha rätt att kunna säga upp platsen som de uppenbarligen ej har behov av. Vi ser inte heller att föräldrar med barn på fritidshem i någon större utsträckning sätter i system att säga upp platsen över sommaren. Däremot ser vi att förskolornas ekonomi och organisation påverkas och bör beaktas i resursfördelningen.

## Bilagor

1. Hemställen, Dnr: PS2014/0047 - 710



Helena Vik  
Sakkunnig förskola



Björn Moe  
Förvaltningschef

PS § 5:5  
Utdrag: Akten, KUN

Dnr: PS 2014/0047-710

### Förändrade riktlinjer gällande uppsägning av förskoleplats

De senaste tre åren har det uppmärksammats att föräldrar satt i system att säga upp sina platser inför sommaren det år barnet ska börja förskoleklass eftersom nuvarande regler innebär att vi alltid garanterar en plats på fritidshemmen. Föräldrar har även börjat säga upp platser på fritidshemmen under sommaren av samma skäl. Med nuvarande system är det svårt att ha en långsiktig planering av organisationen på förskola/fritidshem vilket innebär påfrestningar på både barngrupp och medarbetare.

### Produktionsstyrelsens beslut

Produktionsstyrelsen beslutar hemställa hos Kultur- och utbildningsnämnden att Österåkers kommuns riktlinjer gällande förskola och fritidshem under rubriken "Regler för uppsägning" formuleras enligt följande: "Under uppsägningstiden gäller betalningsskyldighet även om platsen inte nyttjas. I de fall plats återtas inom tre månader från sista debiteringsdag tas avgift ut som om platsen inte har varit uppsagd. Detta gäller även vid övergång från förskola till fritidshem".

Till Skolpolitikerna i Österåker.

Hej!

Vi i klass 3A på Österskärsskolan har diskuterat skolfrågor, speciellt betyg i årskurs 4 och betyg i ordning och reda. Vi vill gärna att ni läser vad vi tycker. Vi har tränat på att se på frågan på olika sätt och försökt se bra och dåliga saker samtidigt. Vi har också försökt komma med förslag om andra saker.

#### Betyg i årskurs 4:

Vi tycker bland annat att betyg i 4an är för tidigt, man har inte gått så länge i skolan och man är inte förberedd eller redo. Man måste få träna mycket och i 6an kan man mer. När man går i 4an vet man inte hur det går till. Det kan bli orättvist om vissa fått första gången i 6an och andra i 4an.

Det kan också vara bra med betyg i 4an för då jobbar man hårt och tar skolan på allvar. Har man betyg tidigt lär man sig vad det är tidigt, man skulle kunna få betyg en av terminerna i 4an.

#### Betyg i ordning och reda:

Vi tycker inte att man ska få betyg i ordning och reda för man kan må dåligt, man kan få tvångstankar om att allt ska bli perfekt.

En del personer kanske trivs med lite stökigt på bänken.

Man ska inte få betyg för den man är. Jag och min kompis kanske är lika bra i andra ämnen men jag är stökig och min kompis håller reda, då kan jag känna mig sämre än henne eller honom.

Det är inte viktigt om man har stökigt eller inte.

Man måste få göra något dumt nån gång.

Det skulle vara bra med betyg i ordning och reda för man ska inte få sabotera för andra. Arbetsron kanske blir bättre med betyg i ordning och reda.

Man kan bli bättre på att ta ansvar och det ska man få betyg för. När man tränar förbättrar man sig.

Med betyg i ordning och reda så kan man lära sig att hålla ordning och reda, det är bra om man blir doktor till exempel.

#### Några förslag på hur skolan kan bli bättre:

##### **Rast och lek:**

Fixar större lekställning och en nätgunga. Då blir det roligare på rasterna. Då vill fler vara ute. Man mår bättre och får frisk luft, man får näring

Ny klätterställning, det är tomt och vi behöver saker att göra, då får vi roligare.



Större gränser. Man springer av sig och då orkar man sitta inne och behöver inte röra på sig inne.

Få nya nät till fotbollsmålet, de gamla är sönder. Då åker inte bollen iväg, roligare att spela fotboll.

### **Lektioner:**

Mer idrott eller längre, för vi hinner inte lära oss. Vi kör mest lekar, vi borde få lära oss mer. Då får vi en bättre framtid.

Längre idrottslektioner, då blir man starkare och får frisk luft.

Få ta med hörlurar och lyssna på musik när man arbetar. Då kan man bli peppad och försöka igen. Och bättre arbetsro.

Få lyssna på musik för det skulle ge bättre arbetsro.

Införskaffa bättre lärare så att fler barn inte behöver vänta.

### **Skolan:**

Bättre skolmat, för att alla ska bli mätta. Då blir alla glada.

Fler borde gå och cykla så att vi slipper bilköer i slingan, man får frisk luft när man går, då orkar man skolan bättre.

Om fler cyklar oftare släpper vi inte så mycket avgaser.

Fixa flera cykelställ så man kan låsa fast sin cykel.

Hallarna är trånga, vi borde ha städdagar i hallarna, då blir det trevligare i skolan.

De som blir retade eller har jobbigt ska få mer hjälp, fler ska ha en bra känsla i magen.

Tack för att ni läser igenom det här. Ni kan göra vår skola bättre!

MVH 3A

Ha en fin dag!

## Uppdrag att utreda behov av fritidsverksamhet för ungdomar med funktionsnedsättning

### **Kartläggning**

Kultur och utbildningsförvaltningen har fått i uppdrag att utreda behov av fritidssysselsättning för barn och ungdomar med funktionsnedsättning. En sådan kartläggning av behoven utgår först och främst från barn och unga som omfattas av LSS-insats. Detta ger möjlighet att få en referensgrupp för att se om det fritidsutbud som erbjuds fyller målgruppens behov både gällande utbud och tillgänglighet.

Till nämnden den 21 oktober 2014 muntlig information.

Katti Bauer  
Sakkunnig idrott- och fritid  
Kultur- och utbildningsförvaltningen  
Österåkers kommun

2014-10-09  
Dnr 43-2013:4708  
1 (2)

Österåkers kommun  
kommun@osteraker.se

## Uppföljning efter tillsyn i Österåkers kommun

**Denna uppföljning avser Österåkers kommun och kommunens ansvarstagande för förskola och fritidshem.**

### Beslut

Skolinspektionen bedömer att Österåkers kommun har vidtagit sådana åtgärder att de påtalade bristerna i verksamheterna har avhjälpes. Tillsynen avslutas därmed.

### Bakgrund

Skolinspektionen har genomfört tillsyn i Österåkers kommun av grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola samt av kommunens ansvarstagande för förskola och fritidshem och vuxenutbildning (dnr 43-2013:4708). Tillsynen genomfördes under våren 2014.

Vid tillsynen tog Skolinspektionen ställning till i vad mån verksamheten ger förutsättningar för barn, ungdomar och vuxenstuderande i kommunen att nå de nationella målen. Skolinspektionen bedömde om kommunen uppfyller de krav som författningarna ställer på verksamheten.

Skolinspektionen har i beslut den 20 mars 2014 förelagt kommunen att vidta åtgärder avseende förskola och bedömningsområdena utveckling och lärande, trygghet och en god miljö, särskilt stöd, pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen och gruppsammansättningens lämplighet. Skolinspektionen har begärt att Österåkers kommun senast den 20 juni 2014 ska redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits inom ovanstående områden. Kommunen har kommit in med en sådan redovisning den 23 juni 2014.

Skolinspektionen har i beslut den 9 april 2014 förelagt kommunen att vidta åtgärder avseende fritidshem och bedömningsområdena trygghet och en god miljö, särskilt stöd, pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen, personalkompetens och gruppsammansättningens lämplighet. Skolinspektionen har begärt att Österåkers kommun senast den 9 augusti 2014 ska redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits inom ovanstående områden. Kommunen har kommit in med en sådan redovisning den 23 juni 2014.

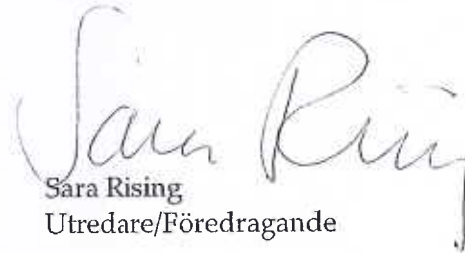
2014-10-09  
Dnr 43-2013:4708  
2 (2)

Skolinspektionen har i beslut den 24 april 2014 förelagt kommunen att vidta åtgärder avseende bedömningsområdena undervisning och lärande, uppföljning och utveckling av utbildningen och erbjudande av utbildning. Skolinspektionen har begärt att Österåkers kommun senast den 18 augusti 2014 ska redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits inom ovanstående områden. Kommunen har kommit in med en sådan redovisning den 23 juni 2014.

På Skolinspektionens vägnar



Tommy Lagergren  
Avdelningschef



Sara Rising  
Utredare/Föredragande

## Delegationsordning

## Arbetsgivarfrågor m.m

	Ärendetyp	Delegat(er)	Hänvisning	Anmärkning
1	Kommunstyrelsens arbetsgivarroll i förhållande till förvaltningschefer	Kommundirektör		
2	För kommunens räkning, anta avtal tecknade mellan de centrala parterna	Personalchef		
3	Arbetsgivarpolitiska riktlinjer	Personalberedning		
4	Lönepolitiska ställningstaganden vid löneöversyn med hänvisning till den kommunövergripande och gemensamma lönepolitiken som beskrivs i kommunens lönepolitiska program	Personalberedning		
5	Företräda kommunen vid lokal tvisteförhandling	Personalchef		
6	Företräda kommunen vid lokal förhandling <ul style="list-style-type: none"> <li>- Förvaltningsnivå</li> <li>- Verksamhetsområdesnivå</li> <li>- Enhetsnivå</li> </ul>	Förvaltningschef Verksamhetschef  Enhetschef		Efter samråd med Förvaltningschef
7	Lokalt kollektivavtal Tecknande och uppsägande av, mellan de centrala parterna. Av principiell betydelse eller av större vikt	Personalberedningen		
8	Lokalt kollektivavtal Tecknande och uppsägande av, mellan de centrala parterna.	Personalchef		
9	Anställning och lön av kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande	MBL § 11	
10	Anställning och lön av förvaltningschef/enhetschef på KSK	Kommundirektör	MBL § 11 AB	
11	Anställning och lön av chef med budget- och personalansvar	Förvaltningschef Verksamhetschef	MBL § 11 AB	
12	Anställning och lön av övriga medarbetare enl. AB eller PAN	Enhetschef	AB PAN	Avstämning mot ev. övertalighet/företrädesrätt i samråd med personalkonsult
13	Omändring av befattning och syselsättningsgrad	Enhetschef		Efter samråd med personalchef/personalkonsult
14	Tjänstledighet i sammanlagt mer än 6 månader för enskild angelägenhet utan lön	Förvaltningschef		Motiveras av ansvarig chef på särskild blankett
15	Tjänstledighet i mindre än 6 månader för enskild angelägenhet utan lön	Enhetschef		

16	Ledighet som inte regleras i lag eller avtal	Förvaltningschef		I samråd med personalchef/personalkonsult
17	Lönetillägg	Förvaltningschef		I samråd med personalchef. Används restriktivt. Tidsbegränsas för avtalsperioden.
18	Prövande av bisyssla <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommundirektör</li> <li>- Förvaltningschef</li> <li>- Övriga anställda</li> </ul>	Kommunstyrelsens ordförande Kommundirektör Förvaltningschef		
19	Disciplinåtgärd	Enhetschef		I samråd med förvaltningschef och personalchef/personalkonsult
20	Uppsägning p.g.a. arbetsbrist eller av personliga skäl	Personalchef Ersättare: Kommundirektör		Beslut efter samråd med förvaltningschef
21	Avsked	Personalchef Ersättare: Kommundirektör		Beslut efter samråd med förvaltningschef
22	Avstängning	Enhetschef		I samråd med personalchef och förvaltningschef
23	Överenskommelse om anställningens upphörande <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommundirektör</li> <li>- Förvaltningschef</li> <li>- Verksamhetschef</li> <li>- Enhetschef</li> <li>- Övriga medarbetare</li> </ul>	Kommunstyrelsens ordförande Kommundirektör Förvaltningschef  Förvaltningschef/verksamhetschef Enhetschef		Efter samråd med personalchef/personalkonsult
24	Varsel och besked enligt LAS beträffande tidsbegränsad anställning	Enhetschef		
25	Andra anställningsförmåner än kontant lön eller alternativa pensionsförmåner utöver gällande kollektivavtal	Kommundirektör		
26	Beslut om stridsåtgärd	Personalberedningen		
27	Medgivande av anställning efter 67-års ålder (6 månader)	Förvaltningschef		
28	Beslut om förstadagsintyg vid sjukfrånvaro	Enhetschef		
29	Förmåner vid ledighet vid enskild angelägenhet enligt AB	Enhetschef		
30	Beslut om och godkännande av beordrad övertid	Enhetschef		
31	Beslut utlandstjänsteresor	Förvaltningschef		
32	Förbud att tjänstgöra för att förhindra att smitta sprids enligt AB	Enhetschef		
33	Arbetsmiljöansvar, delegering av arbetsmiljöuppgifter	Kommundirektör Förvaltningschef Enhetschef		Respektive chef enligt skriftligt kvitterad delegation
34	Uppdrag att tolka och tillämpa pensionsbestämmelser för förtroendevalda (OPF-KL)	Personalberedningen		Efter KF tagit beslut om att KS är pensionsmyndighet

Enhetschef är alltid lägsta nivå.

Verksamhetschef inom PF



2014-09-30  
Dnr 43-2013:4708  
1 (2)

Österåkers kommun  
kommun@osteraker.se

## Uppföljning efter tillsyn i Österåkers kommun

### Denna uppföljning avser följande skolor: Söraskolan

#### Beslut

Skolinspektionen bedömer att Österåkers kommun har vidtagit sådana åtgärder att de påtalade bristerna i Söraskolan har avhjälpats. Tillsynen i kommunen avseende denna skola avslutas därmed.

#### Bakgrund

I Österåkers kommun pågår under 2014 Skolinspektionens tillsyn i grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola samt av kommunens ansvarstagande för förskola och fritidshem och vuxenutbildning (dnr 43-2013:4708).

Vid tillsynen tar Skolinspektionen ställning till i vad mån verksamheten ger förutsättningar för barn, ungdomar och vuxenstuderande i kommunen att nå de nationella målen. Skolinspektionen bedömer vidare om kommunen uppfyller de krav som författningarna ställer på verksamheten. Beslut för kommunens skolor/verksamheter fattas vid olika tidpunkter och tidpunkten för uppföljning av kommunens åtgärder varierar därmed.

Skolinspektionen har i beslut den 24 mars 2014 förelagt kommunen att vidta åtgärder avseende Söraskolan och bedömningsområdena trygghet och studiero, särskilt stöd, pedagogiskt ledarskap och utveckling av utbildningen samt erbjudande av utbildning och uppföljning av elevens närvaro.

Skolinspektionen har begärt att Österåkers kommun senast den 24 juni 2014 ska redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits inom ovanstående områden. Kommunen har kommit in med en sådan redovisning den 24 juni 2014.

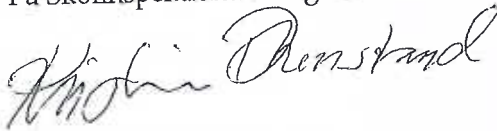
Skolinspektionen begärde i uppföljningsprotokoll den 30 juni 2014 att kommunen senast den 26 september 2014 skulle komplettera sitt svar med bland annat En redogörelse för hur skolan arbetar med beslut om placering i särskild undervisningsgrupp och hur skolan avser att följa upp och utvärdera dessa beslut samt en redogörelse för hur eleverna i årskurs 1-5 ska få tillgång till studie- och yrkesvägledning. Kommunen har kommit in med sådan redovisning den 25 september 2014.

SKOLINSPEKTIONEN

Beslut

2014-09-30  
Dnr 43-2013:4708  
2 (2)

På Skolinspektionens vägnar



Kristina Dhenstrand  
Beslutsfattare



Sara Rising  
Föredragande



Anmälan av delegationsbeslut perioden 2014-08-29 - 2014-10-09

Dok.nr.	Titel	Dokumentdatum	Handläggare
KUN 2014/0007-27	4:e läsår 2014/2015		2014-10-09 Marie Gamdal
KUN 2014/0007-26	Inackorderingsbidrag 2014-08-20--10-09		2014-10-09 Marie Gamdal
KUN 2014/0094-04	Beslut 2014-10-06 om barnomsorg under obekvämt arbetstid		2014-10-07 Margareta Lundstedt
KUN 2014/0094-02	Beslut 2014-10-06 om barnomsorg under obekvämt arbetstid		2014-10-07 Margareta Lundstedt
KUN 2014/0093-02	Beslut om vårdnadsbidrag 2014-10-01--2015-12-31		2014-10-07 Helena Vik
KUN 2014/0092-02	Beslut om vårdnadsbidrag 2014-10-01--2015-08-31		2014-10-07 Helena Vik
KUN 2014/0091-02	Beslut om vårdnadsbidrag 2014-10-01--2016-04-30		2014-10-07 Helena Vik
KUN 2014/0090-02	Beslut om vårdnadsbidrag 2014-10-01--2016-08-31		2014-10-07 Helena Vik
KUN 2014/0089-02	Beslut om vårdnadsbidrag 2014-10-01--2015-02-28		2014-10-07 Helena Vik
KUN 2014/0088-02	Beslut om vårdnadsbidrag 2014-10-01--12-31		2014-10-07 Helena Vik
KUN 2014/0068-06	Beslut ang förlängning av vårdnadsbidrag 2015-03-01--10-31		2014-10-07 Helena Vik
KUN 2014/0007-24	Inackorderingsbidrag 2014-09-02		2014-09-03 Birgitta Johansson
KUN 2014/0078-02	Beslut avseende ansökan om vårdnadsbidrag 2014-09-01--2015-01-31		2014-08-29 Helena Vik
KUN 2014/0068-04	Beslut avseende vårdnadsbidrag - förlängning		2014-08-29 Helena Vik

## Ordförandebeslut

Elisabeth Gunnars

Ordförande Kultur- och utbildningsnämnden

Till Kultur- och utbildningsnämnden

Datum 2014-10-08

Dnr KUN 2014/0084-042

## Delårsbokslut för Kultur- och utbildningsnämnden per augusti 2014

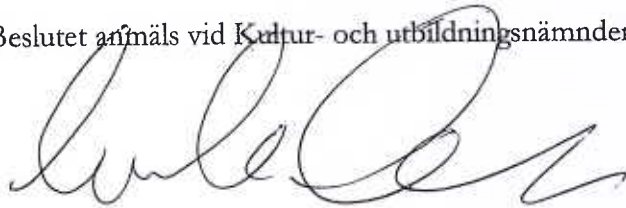
### Ordförande i Kultur- och utbildningsnämnden beslutar

Godkänna delårsbokslut för Kultur- och utbildningsnämnden per augusti 2014.

#### Sammanfattning

Godkännande av delårsbokslut för Kultur- och utbildningsnämnden per augusti 2014. Kultur- och utbildningsnämndens sammanträde infaller den 21 oktober 2014 och delårsbokslutet för Österåkers kommuns samlade verksamhet behandlas vid Kommunfullmäktiges sammanträde den 20 oktober 2014. Eftersom Kultur- och utbildningsnämndens delårsbokslut måste godkännas av nämnden *före* Kommunfullmäktiges beslut måste nämndens ordförande fatta ett beslut med stöd av Kultur- och utbildningsnämndens delegationsordning nr 19.14., gällande brådskande ärenden.

Beslutet anmäls vid Kultur- och utbildningsnämndens kommande sammanträde.



Elisabeth Gunnars

Ordförande

Kultur- och utbildningsnämnden

#### Bilagor

Delårsbokslut för Kultur- och utbildningsnämnden per augusti 2014.

Dnr KUN 2014/0084-042

# Delårsbokslut per augusti 2014

## Kultur- och utbildningsnämnden

Nämndsversion

Ordförande: Elisabeth Gunnars

Förvaltningschef: Björn Moe



## Innehållsförteckning

1. Viktiga händelser under året.....	4
1.1 Förskola.....	4
1.2 Utbildning.....	4
1.3 Kultur.....	4
1.4 Idrott och fritid.....	4
1.5 Ung i kommunen.....	5
3. Verksamhetsuppföljning.....	7
3.1 Nämnd och stab.....	7
3.2. Förskoleverksamhet.....	8
3.3 Grundskola, förskoleklass och fritidshem.....	15
3.4 Särskola.....	18
3.5 Gymnasieskola.....	18
3.6 Kommunal vuxenutbildning.....	18
3.7 Kultur.....	21
3.8 Idrott och fritid.....	22
3.9 Ung i kommunen.....	23
4 Uppföljning av verksamhetsspecifika miljömål.....	24
4.1 Begränsad miljöpåverkan.....	24
4.2 Giftfri miljö.....	24
5 Framåtblick.....	25
5.1 Förskola.....	25
5.2 Utbildning.....	25
5.3 Kultur.....	25
5.4 Idrott och fritid.....	26

5.5 Ung i kommunen .....	26
Bilaga 1: Volym förskola och familjedaghem .....	26
Bilaga 2: Volym förskoleklass och skola .....	26
Bilaga 3: Volym fritidshem och gymnasium, komvux .....	26
Bilaga 4: Volym särskola, gymnasiesärskola, modersmåls och musikskola, .....	26
Bilaga 5: Målbilaga verksamhetsplan 2014 .....	26

## I. Viktiga händelser under året

### I.1 Förskola

- Kundundersökning, föräldrar i förskola och familjedaghem
- Projektpengar från SPSM till Språkverkstans verksamhet
- Upprättade en plan för att minska barn per årsarbetare till 5,2
- Beställning till Produktionsstyrelsen om omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds
- Skolinspektionen genomfördes regelbunden tillsyn i kommunen våren 2014
- Kommunikatör anställdes för Kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområden.

### I.2 Utbildning

- Ökade resurser för SALSA
- Särskild satsning på läs – och skrivutveckling i åk 1 och 2
- IKT pedagog projektanställdes
- Kommunikatör anställdes för Kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområden
- Riktade statsbidrag till skolan för sommarskola och karriärstjänster
- Peng infördes för kommunal vuxenutbildning
- Skolinspektionen genomförde regelbunden tillsyn i kommunen våren 2014

### I.3 Kultur

- Söndagsöppet på Österåkers bibliotek
- Kungliga Operan och Hovkapellet gästade Musik på Varvet, Ljusterö, 29-30 augusti.
- Åkersberga Filmfestival, ungdomar producerade och tävlade med sina filmer.
- Österåker fick 1 040 tkr i bidrag till Skapande skola från kulturrådet läsåret 14/15.
- Northern Light Graffiti - internationella graffitikonstnärer skapade unikt konstverk på Ljusterö 14-17 augusti.

### I.4 Idrott och fritid

- Österåkersmilen genomfördes för 27:e gången med 1015 deltagare.

- Eventdagarna, en samverkan mellan ideella idrottsföreningar, Idrottslyftet och skolan, genomfördes. 1350 elever från 10 skolor fick prova på ett 20-tal olika aktiviteter.
- En Österåkerskamp infördes bestående av en kulturdel och en idrottsdel.

### 1.5 Ung i kommunen

- Ungdomens Dag genomfördes för 4:e gången med drygt 1000 besökande ungdomar.
- LUPP-resultatet presenterades i KUN och KS
- Ungdomsrådet invigde den nya aktivitetsparken Lillbroängen.

Driftsredovisning (belopp i tkr)	HELÅR				JANUARI-AUG			
	Budget 2014	Prognos 2014	Budget-avvikelse	Utfall 2013	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse	Förbrukat %
<b>Verksamhetens intäkter</b>								
Avgifter	50 339	51 139	800	52 397	33 684	34 311	627	68%
Övriga intäkter	22 961	24 761	1 800	23 306	15 307	16 761	1 454	73%
<b>Summa intäkter</b>	<b>73 300</b>	<b>75 900</b>	<b>2 600</b>	<b>75 703</b>	<b>48 991</b>	<b>51 072</b>	<b>2 081</b>	<b>70%</b>
- Varav interna intäkter				383				
<b>Verksamhetens kostnader</b>								
Personalkostnader	-15 584	-15 584	0	-12 870	-10 378	-10 884	-506	70%
Lokalkostnader	-7 717	-7 717	0	-6 304	-5 145	-5 734	-590	74%
Kapitalkostnader	-2 594	-2 594	0	-2 805	-1 729	-1 724	5	66%
Köp av verksamhet	-1 014 403	-1 013 403	1 000	-994 519	-674 831	-669 582	5 249	66%
Övriga kostnader	-16 102	-16 102	0	-11 415	-10 740	-7 917	2 823	49%
<b>Summa kostnader</b>	<b>-1 056 400</b>	<b>-1 055 400</b>	<b>1 000</b>	<b>-1 027 914</b>	<b>-702 823</b>	<b>-695 842</b>	<b>6 981</b>	<b>66%</b>
- Varav interna kostnader				-598 327				
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-983 100</b>	<b>-979 500</b>	<b>3 600</b>	<b>-952 211</b>	<b>-653 831</b>	<b>-644 770</b>	<b>9 062</b>	<b>66%</b>

Nämndens nettokostnad för perioden januari till augusti uppgår till 644,7 mnkr vilket motsvarar 66 % av årsbudgeten. Bokslutsprognosen är 3,6 mnkr lägre kostnader än budgeterat.

**HELÅR**

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	Budget 2014	Prognos 2014	Budget-avvikelse	Utfall 2013	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse	Förbrukat %
Kultur- och utbildningsnämnd	-850	-850	0	-864	-567	-534	32	63%
Stab	-13 570	-13 570	0	-12 659	-9 042	-8 728	314	64%
<u>Förskola</u>								
Öppen förskola	-1 225	-1 225	0	-1 207	-817	-817	0	67%
Vårdnadsbidrag	-600	-550	50	-549	-400	-324	76	54%
Pedagogisk omsorg	-13 491	-14 091	-600	-12 881	-9 209	-9 455	-246	70%
Förskola	-204 671	-202 671	2 000	-196 293	-136 549	-137 689	-1 140	67%
<u>Likvärdighetsresurser förskola</u>								
Stöd i förskola	-7 005	-7 505	-500	-5 453	-4 670	-3 981	689	57%
Övr likvärdighetsresurser 1)	-3 682	-3 682	0	-3 255	-2 445	-2 258	187	61%
<u>Grundskola</u>								
Förskoleklass	-22 791	-21 891	900	-22 163	-14 640	-14 183	457	62%
Grundskola år 1-9	-339 169	-341 369	-2 200	-320 943	-228 789	-230 142	-1 353	68%
Fritidshemsverksamhet	-61 953	-64 153	-2 200	-59 902	-37 430	-40 117	-2 687	65%
<u>Likvärdighetsresurser skola</u>								
Stöd i grundskola, f-klass, fritidshem	-25 902	-25 902	0	-25 884	-17 268	-17 021	247	66%
Modersmål, Internationell klass	-5 970	-5 620	350	-4 960	-4 060	-3 457	603	58%
Övr likvärdighetsresurser 2)	-13 481	-13 481	0	-9 619	-8 914	-8 807	107	65%
<u>Särskola</u>								
Grundsärskola	-18 607	-18 607	0	-17 790	-12 405	-12 472	-68	67%
Gymnasiesärskola	-12 400	-9 900	2 500	-10 268	-8 267	-6 609	1 658	53%
Särvox	-1 280	-1 280	0	-1 280	-853	-853	0	67%
<u>Gymnasium och vuxenutbildning</u>								
Gymnasieverk inkl likvärdighetsresurser	-155 488	-151 488	4 000	-150 832	-103 659	-95 290	8 368	61%
Modersmål gymnasiet	-545	-545	0	-481	-363	-400	-36	73%
Grundläggande vuxenutbildning	-2 008	-1 408	600	-2 333	-1 339	-904	434	45%
Gymnasial vuxenutbildning	-6 571	-8 271	-1 700	-6 139	-4 381	-5 801	-1 420	88%
Svenska för invandrare	-4 438	-4 038	400	-4 214	-2 959	-2 730	228	62%
<b>Totalt barn- och utbildning</b>	<b>-901 276</b>	<b>-897 676</b>	<b>3 600</b>	<b>-872 444</b>	<b>-599 416</b>	<b>-593 312</b>	<b>6 104</b>	<b>66%</b>
Bidrag föreningsverksamhet	-2 620	-2 620	0	-2 759	-2 537	-1 394	1 144	53%
Allmän fritidsverksamhet	-1 435	-1 435	0	-1 013	-167	2	169	0%
Kulturverksamhet	-5 698	-5 698	0	-5 710	-3 793	-3 765	27	66%
Simhallar	-3 890	-3 890	0	-3 830	-2 593	-1 921	671	49%
Sport- och friluft	-23 592	-23 592	0	-23 626	-15 597	-15 614	-17	66%
Fritidsgårdar	-9 100	-9 100	0	-8 921	-6 067	-6 067	0	67%
Bibliotek	-11 500	-11 500	0	-10 799	-7 673	-6 861	812	60%
Musikskola	-9 569	-9 569	0	-9 586	-6 379	-6 576	-197	69%
<b>Totalt kultur- och fritid</b>	<b>-67 404</b>	<b>-67 404</b>	<b>0</b>	<b>-66 244</b>	<b>-44 806</b>	<b>-42 195</b>	<b>2 611</b>	<b>63%</b>
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-983 100</b>	<b>-979 500</b>	<b>3 600</b>	<b>-952 211</b>	<b>-653 831</b>	<b>-644 770</b>	<b>9 061</b>	<b>66%</b>

Färre barn och elever inom förskola, förskoleklass, gymnasium och gymnasiesärskola innebär lägre kostnader jämfört med budgeterat. Samtidigt ökar antalet barn och elever inom familjedaghem, fritidshemsverksamhet och grundskola jämfört med budgeterat. Prognosen på total nivå är lägre kostnaderna med 3,6 mnkr jämfört med budget.



### 3 . Verksamhetsuppföljning

#### 3.1 Nämnd och stab

Kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområden omfattar barnomsorg, utbildning samt kultur- och fritidsverksamhet. Förvaltningen tar fram riktlinjer, förslag till peng och resursfördelning, hanterar avgifter och ersättningar och följer upp mål och kvalitet. Även vissa myndighetsbeslut ligger inom nämndens ansvarsområde t ex beslut om vårdnadsbidrag och mottagande i sarskola. Inom kulturområdet ansvarar nämnden även för drift av bibliotek och verksamhet inom Kulturknuten.

Nämndens kostnader har uppgått till 534 tkr vilket är 32 tkr lägre än budgeterat. Inom nämndens ram har ungdomsrådet 25 tkr att förfoga över. Kultur- och utbildningsförvaltningens stab består av 14,4 årsarbetare.

#### **Kommunfullmäktiges inriktningsmål:**

Invånarna ska uppleva en professionell service av hög kvalitet och ett gott bemötande i all kommunal service

#### **Kultur- och utbildningsförvaltningens mål:**

Invånarna är nöjda med förvaltningens service och bemötande

Styrelse	Nuläge	Mål	Resultat
Andel som får svar inom två arbetsdagar på enkel fråga via e – post	80%	95%	ej uppnått
Andel som uppfattar att de fått ett gott bemötande när de via telefon ställt en enkel fråga	86%	95%	ej uppnått

Källa: "Kommunens kvalitet i korthet. 2013" Enkätundersökning till medborgare. Någon särskild mätning för hur Kultur- och utbildningsförvaltningen uppfyller målen, har inte genomförts.

**Kommunfullmäktiges inriktningsmål:** Ekonomi i balans

**Kultur- och utbildningsnämndens mål:** Verksamheterna utnyttjar resurser effektivt och håller budget

Styrelse/Mål	Nuläge	Resultat
Ingen budgetavvikelse (förutom volymförändringar i pengfinansierade verksamheter)	Inga avvikelser	Uppnått
Prognossäkerhet avvikelse max 1%		Årsbokslut

### 3.2. Förskoleverksamhet

#### 3.2.1 Mål och resultat inom förskolan

Kultur- och utbildningsnämndens resultatmål för att uppnå det övergripande målet länets bästa skola är att skolorna och förskolorna i Österåker ska vara attraktiva val för elever, föräldrar och medarbetare. Förutom de kommunala målen följer nämnden även upp kvalitet och resultat utifrån målen i läroplan och skollag samt genom nyckeltal och kundundersökningen. Resultaten redovisas på webben för att ge underlag för jämförelser vid val av förskola. Uppföljningarna ligger också till grund för nämndens särskilda satsningar och förslag till resursfördelning.

**Kommunfullmäktiges inriktningsmål:** Österåker ska ha länets bästa skola

**Kultur- och utbildningsnämndens mål:** Skolorna i Österåker ska vara attraktiva val för elever, föräldrar och medarbetare.

Styrelse	Nuläge	Mål	Resultat
Val av förskola *	99%	99%	Uppnått
Föräldrar är nöjda med förskolan	91%	92%	Ej uppnått
Attraktiv arbetsplats ***	82%	70%	Uppnått

\*Extens per juni 2014

\*\* Kundundersökning föräldrar 2014

\*\*\* Produktionsförvaltningens medarbetarundersökning 2013

## Åtgärder för måluppfyllelse

Ny åtgärd under 2014	Pågående projekt/aktivitet
Kommunikatör anställd inom nämndens ansvarsområde	Projekt Språkverkstan
Beställning lämnad till produktionsstyrelsen om omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds	Kundundersökning
Tagit fram plan för att minska antal barn per årsarbetare till 5,2	Samverkansgrupp föräldrar
Pedagogwebb	Socioekonomisk viktning
Jämförarverktyg på webben	Språkverkstan
	Metodverkstan

### Projekt Språkverkstan

Uppdraget för verksamheten Språkverkstan är att erbjuda handledning/konsultation kring samspel, kommunikation språk och modersmålsstöd för personal i förskola, familjedaghem och förskoleklass. Verksamheten riktas både mot kommunal och enskild utförare. Verksamheten erbjuder även fortbildningsinsatser inom verksamhetsområdena, utlåning av språkstimulerande och kompensatoriska hjälpmedel samt material, bildar nätverk, samt erbjuder en mötesplats för kommunikation och kollegiealt lärande. Språkverkstan är en verksamhet där pedagoger ingår för att utveckla och bidra till kompetenshöjande insatser, dels finns en projektgrupp bestående av pedagoger från olika verksamheter som är med för att scanna av behov som finns i verksamheterna samt bidra med sin kunskap. En specialpedagog är anställd och också ansvarig projektledare. Språkverkstan finns lokaliserad i kulturknutens lokaler.

Kultur- och utbildningsförvaltningen sökte och fick projektmedel från Specialpedagogiska skolmyndigheten under hösten 2013, vilket bidrog till att Språkverkstan kunde utökas med ytterligare en specialpedagog från januari 2014. Under våren 2014 har en rad olika aktiviteter ägt rum.

- Pedagogiskt material har lånats ut vid 75 tillfällen fördelat på både förskolor, skolor och familjedaghem.
- 28 ansökningar om handledningsuppdrag har inkommit. Handledningen har varit inriktad på barn i behov av särskilt stöd. Kring varje uppdrag har man träffats i snitt 3 gånger á 1,5 timme.
- Språkverkstan har drivit olika nätverk under våren bland annat "Språkutvecklande arbetsätt med flerspråkighet i fokus", "Språkutvecklande arbetsätt med språksvårigheter i fokus", två nätverk kring "Barn som utmanar"

- Fortbildning i TAKK, Tecken som alternativ kompletterande kommunikation, under våren har två olika utbildningar genomförts med sammanlagt 26 pedagoger från 11 olika förkolor och en skola.
- Under våren startade en fortbildningsserie kring interkulturell pedagogik, dels en föreläsning kring Skolverkets rapport ”*Flera språk i förskolan*” samt en föreläsning med ett verksamhetsperspektiv där en förskolechef från Boliden delat med sig av sitt arbete. Dessa föreläsningar har och kommer erbjudas 2 gånger för att så många som möjligt ska kunna delta. Dessa föreläsningar följs dessutom upp av diskussionsgrupper för att fortsätta arbetet efter föreläsningarna.
- Samarbete med biblioteket kring hur flerspråkighet för kommunens barn som bidrar till ytterligare aktiviteter såsom inköp, sagostunder på olika språk osv.
- Språkverkstan arbetar också med andra aktörer såsom logopederna och specialpedagogerna i kommunen, Specialpedagogiska skolmyndigheten osv.

### Metodverkstan

Metodverkstans verksamhet består av flera delar, dels är det en skapande verkstad där barn och personal kan komma, bli handledda av en pedagog kring skapandeprocesser men också kring hur en pedagogisk dokumentation kan skapas ur en skapandeprocess. Man kan också som förskoleverksamhet komma och låna lokalen för egna projekt, det finns utrymme, material samt exempelvis brännugn för keramik man kan låna.

Målgruppen för Metodverkstans verksamhet är förskola, fritidshem samt familjedaghem. En annan del av Metodverkstan är kurser, fortbildning och nätverk som vänder sig till personal i verksamheterna. Precis som Språkverkstan är det kollegiala lärandet viktigt och även här deltar pedagoger från verksamheterna för att för sina kollegor leda kurser eller andra utbildningsinsatser.

Under våren har bland annat dessa aktiviteter ägt rum:

- Ett nätverk ”Lärplatta som ett pedagogiskt verktyg”, 25 deltagare under 4 tillfällen.
- Pedagogiskt café i april och ett i juni. Aprilträffen på förskolan Tallsättra besöktes av 50 personal. På det pedagogiska caféet som ägde rum i juni på förskolan Äppellunden, var det ett lågt deltagande på grund av andra aktiviteter precis innan sommaren.
- Handledningsuppdrag kring pedagogiska lärmiljöer ute på förskolor.
- Matematiklyftet i form av nätverk där matematikutvecklare Anna Andreasson drev två nätverk under våren.
- Studiebesök från Kungsbacka och Täby kommun.

- Metodverkstans skapande verksamhet har haft öppet enligt följande under våren, 3 förmiddagar ena veckan och 2 förmiddagar andra veckan. En pedagog har tagit emot förskolor och familjedaghem för skapande aktiviteter men också dokumentation av processen. En dag i veckan har även teaterverkstan varit tillgänglig för drama tillsammans med verksamheter. En pedagog från en förskola har även denna termin haft keramikkurser för pedagoger vid 2 tillfällen samt erbjudit verksamhet i Metodverkstan 1 dag varannan vecka.
- Samarbete med kulturenheten kring Friendly, 2 föreläsningar, 2 teaterföreläsningar ”Upptäcka, utforska, utveckla” samt ”Arg flyttar in” därutöver en interaktiv teater.
- Förskolans dag i maj med mini- röris, sång med Linda Rapp. Aktiviteter i och utanför Metodverkstans lokaler. Barn och pedagoger skapade konstverket ”Trädgrenen” som sen ställdes ut på biblioteket.

### Personal och barn per årsarbetare

SCB samlar in statistik per 15 oktober varje år och publicerar resultatet på Skolverkets hemsida i april. Statistiken i detta avsnitt är därmed insamlad per oktober 2013. Andel förskollärare är totalt för fristående och kommunala, 33%. För de kommunala 37% och för de fristående 28%. Totalt sett har andelen minskat med 7% jämfört med 2012.

Antal barn per årsarbetare totalt i kommunen, var 6,1 vid oktobermätningen 2013. För de fristående förskolorna 5,5 och för de kommunala förskolorna 6,5. Det är en liten förbättring totalt sett jämför med 2012 med 0,1% då nyckeltalet var 6,2 för både fristående och kommunala. Jämfört med länets siffra som var 5,3 barn per årsarbetare vid samma mättillfälle.

Enligt prognos för 2014 går 2 255 barn i genomsnitt i förskolan . Det är 24 färre än budgeterats och innebär ca 2 mnkr lägre kostnader. 697 barn (31 %) är 1-2 åringar och 1 558 (69 %) 3-5 år. Andel barn som går deltid är 12,1% . Utnyttjandegraden i ålder 1-6 år har ökat med 2 % jämfört med budget till 77 %.

### 3.2.2 Öppna förskolor

Uppdraget för öppna förskolan är att erbjuda barn en pedagogisk verksamhet i samarbete med de till barnen medföljande vuxna samtidigt som de ges möjlighet till social gemenskap. Det finns en beställning av två öppna förskolor i kommunen, Berga Öppna förskola centralt belägen i Åkersberga och en öppen förskola på Ljusterö. Besöksstatistiken på Berga öppna förskola var i genomsnitt 38 besökare per dag. Det betyder att 3815 personer besökt Berga öppna förskola under vårterminen. Förskolan har haft öppet fem dagar i veckan mellan 8.30 - 16.00. De har haft verksamhet som erbjuder lek och samvaro, skapande aktiviteter och en innehållsrik

sångsamling. En dag per vecka erbjuder de uteverksamhet på Domarudden som är väldigt uppskattat och välbesökt. De har samverkan med BVC och erbjuder föräldrautbildning i hjärt- och lungräddning/olycksfall.

Öppna förskolan på Ljusterö har öppet en förmiddag per vecka mellan 9-12. Besöksstatistik är 10 personer i snitt under våren. I januari och februari kom 18 personer i snitt, i maj 5 personer - så det är ett större behov under vinterhalvåret. Innehållet på Ljusterö är skapande, sångstunder och social samvaro. Anslaget till verksamheterna är 1,2 mnkr per år.

### 3.2.3 Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg utgör ett samlingsbegrepp där familjedaghemmen är en av flera tänkbara varianter. Pedagogisk omsorg erbjuds som ett alternativ till förskola. I Österåker finns 28 familjedaghem i fristående regi. Enligt skollagen ska pedagogisk omsorg stimulera barns utveckling och utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov samt främja allsidiga kontakter och social gemenskap. Förskolans läroplan är vägledande. Under hösten kommer tillsyn av dessa familjedaghem att utföras. 177 barn finns i verksamheten i genomsnitt över året enligt prognos. Det är 10 fler än budgeterat. Kostnadsprognos visar 14,1 mnkr netto vilket är 0,6 mnkr högre än budgeterat. Innebär en snittkostnad med 79,6 tkr/barn/år. Andel deltidsplaceringar är 11,5%.

### 3.2.4 Beställning av omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

I juni lämnades en beställning till Produktionsstyrelsen avseende omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Uppdraget innebär att erbjuda barn till föräldrar med arbetstider under kvällar, helger och nätter omsorg i hemmet av en kommunalt anställd personal. Omsorgen erbjuds barn från 1år till och med vårterminen det år barnet fyller 13. För att få denna omsorg måste föräldern/föräldrarna ha ett varaktigt omsorgsbehov av minst 20 timmar per månad upp till max 42 timmar per månad. Ansökan om denna omsorg är möjlig från 1 september.

### 3.2.5 Särskilt stöd i förskola

I budget för särskilt stöd i förskola inom Kultur- och utbildningsnämnden ingår tilläggsbelopp och språkförskola. Huvuddelen av resurserna för särskilt stöd ligger i grundpengen. En budget för extra bidrag vid omfattande funktionsnedsättningar och extraordinära åtgärder finns inom Kultur- och utbildningsnämnden. Budgeterade kostnader är 7,9 mnkr. En intäkt från landstinget med 0,9 mnkr ger en nettobudget på 7 mnkr.

#### Tilläggsbelopp

Enligt skollagen ska kommunen i vissa fall ge bidrag till fristående enheter i form av tilläggsbelopp för särskilt stöd. Extra bidrag för särskilt stöd kan även sökas av kommunala förskolor enligt samma kriterier. Tilläggsbeloppet avser endast

extraordinära stödbehov. Detta innebär att i stort sett alla behov av särskilt stöd ska tillgodoses inom grundbeloppet (barnomsorgspengen). Fristående huvudmän kan överklaga kommunens bidragsbeslut. Budget för tilläggsbelopp omfattar både förskola och grundskola inom och utanför kommunen.

Budget för tilläggsbelopp för förskola 2014 är 6,2 mnkr. Medlen fördelas efter prioritering av behov, vilket innebär att man inte i förväg kan avgöra fördelningen till respektive verksamhetsområde. Utfall för helåret beräknas öka till 6,7 mnkr och beror på flera multihandikappade barn. Kostnaden för januari till augusti har varit 3,5 mnkr. 3 barn har gått i specialförskolor utanför kommunen och 45 tilläggsbelopp har beviljats under vårterminen.

### **Språkförskolan**

Språkförskolan är en av avdelningarna på Färglådans kommunala förskola. Kultur- och utbildningsnämnden beställer verksamheten som drivs av den kommunala produktionen. Syftet med verksamheten är att ge barn med grav språkstörning kontinuerlig behandling av logoped i liten barngrupp med hög personaltäthet. Språkförskolan är anslagsfinansierad. Kommunen har tecknat avtal med Stockholms läns landsting om språkförskola för åtta barn. Landstinget finansierar en logopedtjänst med 890 tkr. Anslag till verksamheten är 1,6 mnkr per år utöver grundpeng.

### **3.2.6 Vårdsnadsbidrag**

Vårdsnadsbidrag kan under vissa förutsättningar ges till vårdnadshavare med barn som fyllt ett år, till och med den månad barnet fyller tre år. Bidraget är på 3 tkr per barn och kalendermånad och är skattefritt. Barnet får inte ha plats i kommunalt finansierad förskoleverksamhet. Under våren 2014 har 22 vårdnadsbidrag betalats ut. Kostnadsprognos 550 tkr vilket är 50 tkr lägre än budget.

### **Kundundersökning**

Kundundersökning för föräldrar i förskola och pedagogisk omsorg har genomförts våren 2014. Kundundersökningen avser både fristående och kommunala förskolor i kommunen. Kundundersökningen görs sedan 2009 i samverkan med nio kommuner i länet. Resultaten har presenterats på webben och i Kultur- och utbildningsnämnden i maj 2014.

Resultatet visar att 91 % av föräldrarna är nöjda med förskolan och 98 % av föräldrarna är nöjda med den pedagogiska omsorgen/familjedaghemmen.

### **Regelbunden tillsyn av Skolinspektionen avseende kommunal förskola under våren 2014**

Vid den regelbundna tillsynen våren 2014 granskades den kommunala förskoleverksamheten i kommunen. De brister som framkom rörde främst det systematiska kvalitetsarbetet, hur förskolorna arbetar med modersmålsstöd samt

särskilt stöd. Utifrån skolinspektionens förelägganden har Kultur- och utbildningsnämnden och Produktionsstyrelsen påbörjat ett utvecklingsarbete som närmare kommer att följas upp i årsbokslutet.

#### **Samverkansgrupp med föräldrar**

Under våren har två samrådsmöten ägt rum. Inbjudna var föräldrar med barn i både fristående och kommunala förskolor. Från kommunen har Kultur- och utbildningsnämndens ordförande, sakkunnig förskola samt verksamhetschefen för de kommunala förskolorna deltagit. På ett möte var en representant från Armada inbjuden och vid ett annat möte berättade personal från Språkverkstan om verksamheten där.

#### **Utförarmöten**

Kultur- och utbildningsförvaltningen har bjudit in utförare till två utförarmöten under våren för information om aktuella ärenden och beslut i Kultur- och utbildningsnämnden och övrig extern information. Det har också hållits dialogmöten där alla utförare oavsett driftsform bjudits in för att diskutera synpunkter kring budget och framtida behov.

#### **3.2.6 Övriga likvärdighetsresurser förskola**

Budget 2014 är 3,7 mnkr. Här ingår Metodverkstan, Språkverkstan, socioekonomisk viktning och skärgårdstöd.

#### **Socioekonomisk viktning**

Under vårterminen 2014 fördelades medel utifrån andel barn med utlandsfödda föräldrar, vilket innebar att 3 förskolor i kommunen fick ta del av de viktade resurserna.

#### **Plan för att minska barn per årsarbetare till 5,2**

Kultur- och utbildningsförvaltningen har tagit fram en plan för att minska barn per årsarbetare till 5,2. Planen är upprättad på 4 år, från 2015 till 2018 och beskriver resursbehovet avseende personal och lokaler i procent per år för att nå målet till 2018.

#### **Lokaler**

Uppföljning av lokalförsörjningsprognosen visar att det totalt sett är en god tillgång på lokaler för förskoleverksamhet. Inbegripet både fristående och kommunala enheter i kommunen visar resultat på en liten överkapacitet av platser, ca 50 totalt sett i kommunen. Vi ser en jämn tillgång på förskoleplatser i olika delar av



kommunen. Ett område med en viss överkapacitet stödjer ett annat närliggande område med underkapacitet.

Kultur- och utbildningsnämnden upprättar under september/oktober en lokalförsörjningsplan som beskriver detaljerat hur prognosen ser ut för varje delområde i kommunen. Prognosen kommer att påverkas av ett eventuellt beslut att minska antalet barn per årsarbetare. Då kommer en snabbare takt av utbyggnationen att krävas.

### 3.3 Grundskola, förskoleklass och fritidshem

#### 3.3.1 Förskoleklass

Förskoleklass erbjuds från och med höstterminen det år barnet fyller sex år. Deltagande i förskoleklassen är frivilligt men kommunen ska verka för att barnen deltar i verksamheten eftersom den är en viktig del i förberedelsen inför skolstarten. Ett fåtal barn väljer att gå kvar ett år i förskolan som sexåring. Främst gäller det barn som tillhör målgruppen för särskolan eller har behov av senare skolstart. 552 barn i verksamheten i genomsnitt under året är prognos för 2014 vilket är 28 färre än budgeterat vilket innebär 0,9 mnkr lägre kostnader.

#### 3.3.2 Grundskola

Det finns fjorton kommunala skolor och sex skolor i fristående regi. Kommunen är huvudman för de kommunala skolorna. Skolinspektionen har tillsynsansvar över alla skolor oavsett driftsform. Finansiering sker genom skolpeng för inskrivna elever. Dessutom finns särskilda satsningar och viktade resurser utöver peng för att bidra till likvärdiga villkor och måluppfyllelse. Utifrån reglerna om likvärdig resursfördelning mellan kommunala och fristående huvudmän, fördelas de särskilda satsningarna antingen som sökbara medel eller viktade resurser utifrån fastställda kriterier. De särskilda satsningarna och övriga resultat och statistik följs upp i årsbokslutet.

Folkbokförda barn har skolplikt från och med höstterminen det år barnet fyller sju år. Kommunen har ansvar för att alla folkbokförda barn med skolplikt har en skolplacering och fullgör skolplikten. Uppföljning av skolplikten görs varannan månad av kultur- och utbildningsförvaltningen. Närmare uppföljning presenteras i årsbokslutet.

I genomsnitt går 5 147 barn i grundskolan enligt prognos 2014, vilket är 31 fler än budgeterat. Kostnaderna ökar med 2,2 mnkr och beror utöver fler elever även på att 111 fler elever går i skolor utanför kommunen jämfört med budgeterat. Detta innebär högre kostnad då lokalpeng tillkommer utanför kommunen. Se fler detaljer om antal elever i olika regi i bilaga 2.

### 3.3.3 Fritidshem

Fritidshem erbjuds till och med höstterminen det år eleven fyller 13 år. Antalet elever i skolår 4 – 6 som är inskrivna i fritidshem har ökat i förhållande till prognosen. Detta har medfört att brist på lokaler för fritidshem i vissa enheter. Andelen högskoleutbildade pedagoger ligger betydligt under riksnittet men verksamheten skiljer sig mycket åt mellan skolorna både vad gäller personal, elevgrupper och lokaler. Antal barn i verksamheten beräknas vara 2 981 för helåret vilket är 282 fler än budgeterat. Detta kostar 2,2 mnkr mer. Se volym bilaga 3.

### 3.3.4 Särskilt stöd i grundskola

Huvuddelen av resurserna för särskilt stöd ligger i skolpengen och ansvaret för stödåtgärder åvilar rektor. De extra medlen/tilläggsbelopp som ligger utanför peng är därför mycket begränsade och avsedda för elever med omfattande och komplexa stödbehov som kräver extraordinära åtgärder.

Kultur- och utbildningsnämnden har en gemensam budget för tilläggsbelopp/extra bidrag till särskilt stöd som omfattar både förskola och grundskola inom och utanför kommunen. Kostnadsuppföljningen är uppdelad i olika tabeller.

#### Tilläggsbelopp

Enligt skollagen kan fristående skolor söka tilläggsbelopp för elever med ett omfattande behov av särskilt stöd. Extra bidrag för särskilt stöd kan även sökas av kommunala skolor och ansökan bedöms utifrån samma grund som för de fristående skolorna. Fristående skolor kan överklaga beslut om tilläggsbelopp hos allmän förvaltningsdomstol.

Tilläggsbelopp för särskilt stöd söks även av skolor utanför kommunen som är speciellt anpassade för elever med särskilda behov sk ”specialskolor”.

Hemkommunen har inte möjlighet att neka en fristående skola eller specialskola att ta emot en elev, men däremot sker en prövning om tilläggsbelopp beviljas eller ej och dess storlek. Kostnaden för de första 8 månaderna är 7,6 mnkr och helårsbudget är 11,8 mnkr. Prognosen är densamma som budget. Under våren har 29 elever gått i specialskola utanför kommunen och 62 tilläggsbelopp inom kommunen har beviljats.

#### Kommunövergripande särskilda undervisningsgrupper

Enligt skollagen avser en placering i särskild undervisningsgrupp en tidsbestämd åtgärd inom ramen för åtgärdsprogram för särskilt stöd. I huvudsak ska åtgärder för särskilt stöd ges inom den enhet eleven tillhör och beslutas av rektor.

Inom grundskolan har det under många år funnits beställningar av särskilda kommunövergripande undervisningsgrupper för elever med autismspektrumtillstånd (AST) och tal- och språkstörning (ToS). Uppdragstagare är Produktionsstyrelsen, och verksamheterna är förlagda på Hackstaskolan (ToS åk 1-5) respektive Söraskolan (ToS åk 6-9 samt AST). Föräldrars och skolors ansökan om plats i särskilda grupper

för barn med diagnos inom autismspektrumtillstånd ökar ständigt varför en utökning skedde med 6 platser inför ht -13. Vårterminen 2014 hade sammanlagt 105 elever plats i AST klass eller i tal- och språkklass. Budget för helåret är 14 mnkr och till augusti är kostnaden 9,4 mnkr.

I och med skolinspektionens föreläggande efter den regelbundna tillsynen 2014, kan en beställning av kommunövergripande grupper inte längre ske. Beställningen kommer därför att ändras från 2015-01-01. Kultur- och utbildningsförvaltningen och produktionsförvaltningen har gemensamt tagit fram en plan för det fortsatta förändringsarbetet och produktionsledningen inleder under ht 2014 ett utvecklingsarbete med att skapa en mer tillgänglig lärmiljö i elevernas hemskolor.

### 3.3.5 Modersmålsundervisning

Modersmålsundervisning erbjuds från årskurs 1. Modersmålsenheten inom Produktionsstyrelsen anordnar modersmålsundervisning och studiehandledning på modersmålet för elever både i kommunal och fristående verksamhet. Finansiering sker med ett pengbelopp per elev. Under våren har 579 barn fått undervisning, vilket är 29 fler än budgeterat.

### Minoritetsspråk

Förstärkta rättigheter i lagstiftningen för minoritetsspråken medför ökade krav på kommunerna. T ex införs rätten att läsa ett minoritetsspråk som nybörjare. Tidigare har grundläggande kunskaper i språket krävts. I budget 2014 utökades den extra satsningen för att stärka minoritetsspråken genom ett projekt i samverkan mellan kultur- och utbildningsförvaltningen, modersmålsenheten och samordnare för finskt förvaltningsområde.

### Internationell klass

För nyanlända elever som inte har grundläggande kunskaper i svenska finns möjlighet att gå i en internationell klass i Söraskolan eller Hackstaskolan. Totalt har 40 elever under våren gått i internationell klass.

### Lokaler

I lokalprognosen för grundskolan läsåret 2014/15 framgår att det totalt sett finns en överkapacitet inom den kommunala produktionen. Även en del av de fristående skolorna har i dag lediga platser och i några skolor planeras dessutom utökning av verksamheten. Utifrån befolkningsutvecklingen finns generellt inget behov av nya skolenheter i kommunen. Däremot finns i Svinninge/Runö i och med ökat bostadsbyggande på sikt behov av ytterligare skola för de yngre åldrarna. Området tillhör organisatoriskt Söraskolan, vilket inte är tillfredställande ur närhetssynpunkt. I dagsläget väljer barn från området främst andra skolor t ex Rydbo, Rydbo friskola eller Fredsbergsskolan.

### 3.3.6 Övriga likvärdighetsresurser skola

Budget 2014 är 13,5 mnkr. Här ingår utvecklingsmedel och övriga satsningar såsom it-satsning och läs- och skrivsatsning, Salsa-viktning och skärgårdstöd.

## 3.4 Särskola

### Grundskola

Grundskola finns inom två kommunala enheter i kommunen, Sjökarbyskolan och Solskiftesskolan. Sammanlagt 43 elever var mottagna i grundskolan vårterminen 2014 varav 36 elever i kommunens skolor. Beslut om mottagande i särskolan tas av sakkunnig för särskilt stöd inom kultur- och utbildningsförvaltningen. Kostnaden för januari till augusti blev 12,5 mnkr och prognosen för helåret är densamma som budget 18,6 mnkr.

Ersättningen i grundskolan utgår från en schablonmodell med fem behovsgrupper. Inplacering i behovsgrupp görs av kultur- och utbildningsförvaltningen i samband med beslut om mottagande i särskolan. Därefter kan justeringar göras efter ansökan och i dialog med enheten. Under våren 2013 genomförde ekonomienheten en utredning i samverkan med kultur- och utbildningsförvaltningen med anledning av Produktionsstyrelsens prognostiserade underskott för särskolan. Utredningen utmynnade i vissa justeringar av ersättningsnivåerna i budget 2014 samt åtgärdsförslag för en budget i balans.

Gymnasiesärskola finns inte inom kommunen utan eleverna ansöker via gymnasieantagningen till andra skolor i länet. Sammanlagt 29 elever gick i gymnasiesärskolor utanför kommunen vt 2014. Kostnaden var 6,6 mnkr för de åtta första månaderna prognos för helår är 9,9 mnkr vilket är 2,5 mnkr lägre än budgeterat. Detta beror på 4 färre elever än budget samt lägre snittpriser än budgeterat för verksamheten.

## 3.5 Gymnasieskola

I kommunen finns tre gymnasieskolor, varav en i kommunal regi. Antalet fristående gymnasieskolor i kommunen har minskat från fem till tre de senaste två åren. Den kommunala gymnasieskolan har utökat antalet elever under samma period. En orsak kan vara att de fristående gymnasieskolorna i kommunen främst har varit inriktade mot yrkesprogram vilket även nationellt haft sjunkande elevunderlag.

Helårsprognosen visar på 1 605 elever i genomsnitt för 2014 vilket är 44 färre än budgeterat och innebär lägre kostnader med 4 mnkr än budget. Se bilaga 3 för mer detaljer om volymer.

## 3.6 Kommunal vuxenutbildning

I den kommunala vuxenutbildningen ingår grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, svenska för invandrare (sfi) och särskild utbildning för vuxna. 2014

infördes peng inom vuxenutbildningen. Enligt beslut i Kommunfullmäktige konkurrensutsätts delar av den kommunala vuxenutbildningen från den 1 juli 2015 genom upphandling av ytterligare anordnare i samverkan med ett antal kommuner i regionen. Särskild utbildning för vuxna och sfi drivs tills vidare i egen regi.

Utfallet per augusti innehåller preliminära siffror för juli och augusti. Kostnaden för alla tre verksamheterna var 9,4 mnkr per augusti vilket är 0,7 mnkr högre kostnader än budgeterat. Det är den gymnasiala utbildningen som har fler elever i verksamheten än budgeterat. Se volymer bilaga 3.

### Mål och resultat inom utbildning

**Kommunfullmäktiges inriktningsmål:** Österåker ska ha länets bästa skola

**Kultur- och utbildningsnämndens mål:** Skolorna i Österåker ska vara attraktiva val för elever, föräldrar och medarbetare.

Statistiska	Nuläge	Mål	Resultat
Val av skola åk 1 – 6 *	92%	95%	Ej uppnått
Val av skola åk 7- 9*	76%	79%	Ej uppnått
Val av gymnasieskola *	48%	50%	Ej uppnått
Attraktiv arbetsplats **	78	70	Uppnått
Andel som nått målen i alla ämnen åk 9		100%	Årsbokslut
Genomsnittligt meritvärde åk 9		216	Årsbokslut
Andel behöriga till gymnasieskolan(yrkesprogram)		100%	Årsbokslut

Kultur- och utbildningsnämnden följer även upp personal- och elevstatistik samt betyg i åk 6 och resultat på nationella prov i åk 3, 6 och 9. Dessa resultat redovisas i årsbokslutet. Ett urval av resultaten presenteras också på webben som ett stöd för medborgarna att jämföra och välja skola.

### Åtgärder för måluppfyllelse

Kultur- och utbildningsnämndens särskilda satsningar och viktade resurser syftar till att bidra till ökad måluppfyllelse och likvärdiga villkor för skolorna. Uppföljning av de särskilda satsningarna görs huvudsakligen i årsboksutet.

Pågående projekt och aktiviteter	Nytt 2014
IT satsning	IKT samordnare
Matteutvecklare, nätverk	Inläsningstjänst
Matematiklyftet, finansiering av handledare	Matematikbiennalen (fortbildning)
SKL-matematikprojekt PISA 2015	Pedagogwebb
Forskarskola	Läs- och skrivsatsning åk 1 och 2
Specialpedagogisk konsultation inom autism	
SALSA – socioekonomisk viktning	

Under våren 2014 har förvaltningen inbjudit till budgetdialogmöte med kommunala och fristående utförare. De behov och tankar som framkom bildar bl a underlag för nämndens verksamhetsplan och förslag till resursfördelning. Förvaltningen har också haft ett utförarmöte med samtliga utförare.

Ytterligare dialogforum har varit samverkan med produktionsledningen och respektive nämndsordförande som träffats sex gånger för att bl a diskutera respektive nämnds uppdrag och ansvarsfördelning. Det har också varit tre möten i utvecklingsrådet som består av representanter från kommunala och fristående skolor. Syftet med rådet är att diskutera utvecklingsbehov och fördelning av utvecklingsmedel.

Under våren har lokalfrågorna funnits på agendan på ett nytt sätt genom regelbundna samverkansmöten med samhällsbyggnadsförvaltningen. Lokalfrågorna är komplexa och kräver samverkan mellan flera förvaltningar och nivåer i organisationen. Frågeställningarna rör bl a behov av nya förskolor och skolor och hanteringen av tomma lokaler, ansvarsfördelning för renovering och underhåll och långsiktiga lokalförsörjningsprognoser.

Ambitionen har också varit ett närmare samarbete med socialförvaltningen, under våren har det varit ett samverkansmöte.

### 3.7 Kultur

#### 3.7.1 Skapande skola

Kulturrådet avsätter årligen projektmedel för att förbättra samverkan mellan skola och kultur i landets kommuner. Samordningen av kommunens ansökan om bidrag inom ramen för Skapande skola sköts av vår kulturenhet. Ett bidrag på 1060 tkr har beviljats läsåret 14/15.

#### 3.7.2 Musikskola

Nya avtal med utförare har upprättats genom en upphandlingsomgång enligt LOU. De fyra utförarna, Österåkers Musikskola, Popskolan, Musikhuset och Studieförbundet, kommer att arbeta vidare i vårt kundvals-system för musikskolor. 1 775 musikkurser är budgeterat för 2014 vilket även är prognos för helåret. För perioden januari till augusti har 1 393 elever haft undervisning. Se bilaga 4.

#### 3.7.3 Bibliotek

Biblioteket har under årets första åtta månader ökat antalet besök på huvudbiblioteket med 23 procent jämfört med samma period förra året. En ökning syns också på filialerna på Ingmarsö och Ljusterö. Söndagsöppet under terminerna har bidragit till de ökade besökssiffrorna.

Bibliotek	Budget	Prognos	Avvikelse	Utfall
	2014	2014		2013
Biblioteket, öppettimmar	3 249	3 439	190	3 129
Biblioteket, besök	148 000	175 000	27 000	144 471
Biblioteket, utlåning	148 000	143 000	-5 000	148 602
Biblioteket, klassbesök	40	40	0	

Arbetet med våra prioriterade grupper och programverksamheten har blivit mer målstyrt och en omfördelning av de bokningsbara klasstiderna har skett till fördel för kvalitativt bokprat för utvalda årskurser i skolor, förskolor och nya sagostunder på andra språk. Ny Knattefilmklubb för barn från 3 år har pågått på lördagar under våren.

Det inglasade rummet har blivit väldigt omtyckt och många nya besökare använder det för att studera eller arbeta på distans.

Den nya belysningen och de nya borden anpassade till rullstolar på "hyllan" ökar tillgängligheten för alla.

Biblioteket är vallokal för förtidsröstning och under de veckor som förtidsröstningen till de två valen genomförs finns inga möjligheter till att ta emot bokade klassbesök eller anordna andra program.

### 3.7.4 Kulturknuten och Arrangemang

Arrangemang och aktiviteter under vår och sommar:

- Subventionerad scenkonst (teater, dans och musik) och skolbio för grundskolan och
- samarbete med Stockholms läns museums pedagoger med subventionerade skolvisningar av forntida miljöer samt offentlig konst i kommunen
- Konstvisning på Solhälla och Solgården
- Visning av offentlig utomhuskonst i kommunen med en rundtursbuss.
- Medeltidsmarknad på Ekbacken 11 maj i samarbete med ÖHF
- Ny digital ljudguide utmed Åkers Kanal framtagna i samarbete med Stockholms läns museum och ÖHF
- Samverkan med ÖHF i "Vem vet mest" - kunskapsstävlingen för 4:e klassare om Österåkers kommun.
- Seniorernas dag på Ekbacken och på Ljusterö i samverkan med PRO och SPF
- Nationaldagsfirande på Ekbacken 6 juni
- 490 tkr fördelades till kulturevenemang
- Filmprojekt i samverkan med Bergagården och biblioteket.
- Den 29 och 30 augusti gästspelade Kungliga Operan med Hovkapellet och Operakören på Ramsmora Varv på Ljusterö. Två uppsättningar bjöds: på fredagen "Opera at the movies" och på lördag en halvscenisk version av W.A. Mozarts opera Trollflöjten, i regi av Ole Anders Tandberg.
- Flytt av Forn-Åker till Domarudden

Söraskolan har under ombyggnationen av de ordinarie lokalerna nyttjat Kulturknuten för sin musikundervisning.

### 3.8 Idrott och fritid

Under perioden har verksamheterna inom enheterna sport- och friluft samt fritidsgårdsenheten utvärderats och följts upp. Fritidsgårdarna har som ett direkt led i sitt kvalitetsarbete ökat fältverksamheten från två halvtidstjänster till två heltidstjänster.

Idrotts- och friluftsalliansen har under våren 2014 genomfört nio möten med fokus på dels bidragssystemet och dels på frågor att lyfta inför valet.

Det bidrag som delas ut till ideella föreningar i Österåkers kommun ansöks och delas ut två gånger om året och består av två delar, ett kommunalt aktivitetsbidrag och ett lokalbidrag. Under första delen av 2014 delade vi ut 895 tkr i aktivitetsbidrag, vilket



är en ökning på 48 tkr från motsvarande period 2013. Total budget, inklusive anläggningsbidrag, för bidragen är 2,6 mnkr.

**Kommunfullmäktiges inriktningsmål:** Österåker ska erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och funktionshindrade

**Kultur- och utbildningsnämndens mål:** Tillgänglighet för funktionshindrade och äldre till anläggningar inom nämndens ansvarsområde

Start	Nuläge	Mål	Resultat
	En tillgänglighetsinsats per år i samråd med handikapprådet och samhällsbyggnadsnämnden		En insats Årsbokslut

#### Åtgärder för måluppfyllelse

Ny åtgärd under 2014	Pågående projekt/aktivitet
Uppföljning av beställningarna avseende sport- och friluft samt fritidsgårdsverksamhet är genomförd.	Extern information avseende motionsstråk för människor med rörelsehinder.
Inrättande av Idrottsskamp som en del i Österåkerskampen.	Idrotts- och fritidspolitiskt program, strategi för idrott- och fritid samt <b>anläggning</b> .
Nytt felanmälningsystem infört för området idrott- och fritid.	Kartläggning av anläggningar i Österåkers kommun.
Förslag på inrättande av MTB-spår i Österåkers kommun framtaget.	Utredning av barn- och unga med funktionshinderns behov av fritidsaktiviteter.
Förslag på inrättandet av en idrottsplats på Ljusterö framtaget.	Investeringsprojekt som förvaltningen är delaktiga i: friidrottsanläggning vid Österåkers sportcentrum, sporthall vid Skärgårdsstadsskolan.
Samrådsmöten med Idrotts- och friluftsansiansen genomförda	Renovering och ombyggnad förvaltningen är involverade i: Bastun på domarudden, TBK:s ungdomshus.
Fältgruppen genomför prova på "drive in" tillsammans med föreningar	Ytterligare tillgänglighetsanpassning av friluftsområde.
	Utvärdering av pengsystem till fritidsgårdsverksamheten.

### 3.9 Ung i kommunen

Ungdomsrådet har under våren 2014 genomfört sex möten med fokus på dels Lillbroängen och dels på Demokratiprojektet.

### Åtgärder för måluppfyllelse

Ny åtgärd under 2014	Pågående projekt/aktivitet
Möten med Ungdomsrådet genomförda.	Demokratiprojektet som syftar till att sprida information till kommunens unga om ungas rättigheter och möjligheter att påverka i kommunen.
Arbete med Ungdomsrådet angående aktivitetsparken Lillbroängen som invigdes 11:e maj.	Ungdomspolitiskt program, strategi för ungas rätt till inflytande och delaktighet.
Deltagande i planeringsarbetet av Åkersberga Filmfestival.	Höstlovs-LAN med ungdomsföreningen LURK
Planering och genomförande av Ungdomens Dag 29 augusti.	Ung webbplats.
Sammanställning och rapportskrivning om LUPP-resultatet.	Young Vocies-satsningen, slutfas.
Coachning och stöd till ungdomsföreningen LURK som är en avgränsning från Ungdomsrådet.	
Workshop med ungdomar på Ljusterö angående Young Voices-satsningen.	
Workshop med ungdomar i samverkan med samhällsbyggnadsförvaltningen rörande projektet Åkersberga Stad.	

## 4 Uppföljning av verksamhetsspecifika miljömål

Nämndens resultatmål baserade på kommunens miljömål:

### 4.1 Begränsad miljöpåverkan

Verksamheterna gör miljömedvetna inköp genom att använda upphandlade avtal. Uppföljning sker i årsbokslutet - statistik från upphandlingsenheten.

### 4.2 Giftfri miljö

Verksamheterna skall vara rökfria.

Uppmärksamma verksamheterna på nämndens mål och följa upp PS verksamheter. Uppföljning sker i årsbokslutet Intern statistik

## 5 Framåtblick

### 5.1 Förskola

Pedagogwebben kommer även att vända sig till personal som arbetar inom förskola och familjedaghem.

Ett utvecklingsarbete med anledning av Skolinspektionens tillsyn under våren har påbörjats i samverkan med produktionsledningen.

### 5.2 Utbildning

Vid Skolinspektionens regelbundna tillsyn våren 2014 granskades samtliga skolor i kommunen. De brister som framkom rörde främst det systematiska kvalitetsarbetet och organisation av särskilda undervisningsgrupper för elever i behov av särskilt stöd. Kultur- och utbildningsnämnden och Produktionsstyrelsen har påbörjat ett utvecklingsarbete utifrån skolinspektionens kritik. Även kultur- och utbildningsnämndens uppföljningsrutiner kommer att utvecklas under året. Som en del i satsningarna för ökad måluppfyllelse fortsätter arbetet med det konsultativa pedagogstödet till förskola och skola. Planerna är att utöka den specialpedagogiska konsultativa resursen som riktas mot grundskolan, som idag omfattar 0,20 tjänst med inriktning mot autismspektrumtillstånd. Arbetet med att sätta en pedagogwebb kommer att fortsätta under hösten.

Dialogen med verksamheterna kring utveckling, resurser och kvalitetsuppföljning kommer att utvecklas under året. Ett nytt webbaserat verktyg för att jämföra skolor och annan kommunal service har upphandlats.

### 5.3 Kultur

Biblioteket ser en fortsatt ökning av besök, och även av e-bokslån. Utlånen av e-böcker har hittills under 2014 ökat med 18 procent, och med den nya affärsmodellen blir mediehanteringen mer krävande. Under hösten tillsätts tjänster för att möta behovet och utveckla bibliotekets e-resurser. En del i det arbetet är att digitalisera och tillgängliggöra Roslagssamlingens intervjuer. Biblioteket fortsätter samarbetet med Hembygdsföreningen, släktforskarföreningar, Språk- och Metodverkstan och utvecklar samarbetet med förskolorna. Programverksamheten och det utåtriktade samhällsengagemanget kan både breddas och fördjupas.

En förstudie inför övergången till det internationella klassifikationssystemet Dewey bör genomföras.

För att bidra till målet länets bästa skola vill biblioteket se en nyinrättad projektanställning för att hjälpa skolorna att utveckla sina skolbibliotek. Finansiering och förvaltningstillhörighet bör diskuteras inför kommande budgetarbete.

#### 5.4 Idrott och fritid

För resterande 2014 och in i kommande period 2015 kommer investeringsprojekten fridrottsanläggningen vid Österåkers sportcentrum samt idrottshallen i Skärgårdsstad, att vara i fokus. Även det Idrotts- och fritidspolitiska programmet blir extra aktualiserat då det i grunden är ett politiskt dokument som ska implementeras av den majoritet som väljs nu under 2014.

#### 5.5 Ung i kommunen

Förvaltningen tar fram former för mikrobidrag till unga i kommunen som vill driva lokala projekt. Det ungdomspolitiska programmet blir extra aktualiserat då det i grunden är ett politiskt dokument som ska implementeras av den majoritet som väljs nu under 2014.

Bilaga 1: Volym förskola och familjedaghem

Bilaga 2: Volym förskoleklass och skola

Bilaga 3: Volym fritidshem och gymnasium, komvux

Bilaga 4: Volym särskola, gymnasiesärskola, modersmåls och musikskola,

Bilaga 5: Målbilaga verksamhetsplan 2014

**Volym 2014**

Bilaga 1

Volym	Budget 2014	Prognos 2014	Budget- avvikelse	Utfall 2013	Utfall jan- Aug 14	Avvik perioden vs budget
<b>FÖRSKOLOR</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen						
1-2 år heltid	385	400	15	418	425	40
3-5 år heltid	829	842	13	854	864	35
1-2 deltid	81	50	-31	44	52	-29
3-5 deltid	129	129	0	99	108	-21
<b>Summa</b>	<b>1 424</b>	<b>1 421</b>	<b>-3</b>	<b>1 414</b>	<b>1 449</b>	<b>25</b>
Kommunal utanför kommunen						
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Enskilda enheter i kommunen						
1-2 år heltid	237	212	-25	231	223	-14
3-5 år heltid	505	505	0	499	499	-6
1-2 deltid	30	30	0	37	35	5
3-5 deltid	60	64	4	71	84	24
<b>Summa</b>	<b>832</b>	<b>811</b>	<b>-21</b>	<b>838</b>	<b>840</b>	<b>8</b>
Enskilda utanför kommunen						
1-2 år heltid	5	5	0	9	7	2
3-5 år heltid	18	18	0	13	15	-3
1-2 deltid	0	0	0	2	1	1
3-5 deltid	0	0	0	2	1	1
<b>Summa</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>23</b>	<b>0</b>
1-2 år heltid	627	617	-10	660	659	32
3-5 år heltid	1 352	1 365	13	1 368	1 381	29
1-2 deltid	111	80	-31	82	88	-23
3-5 deltid	189	193	4	173	192	3
<b>Summa förskola</b>	<b>2 279</b>	<b>2 255</b>	<b>-24</b>	<b>2 282</b>	<b>2 320</b>	<b>41</b>
<b>FAMILJEDAGHEM</b>						
Enskilda enheter i kommunen						
1-2 år heltid	59	55	-4	54	60	1
3-5 år heltid	83	97	14	92	95	12
1-2 deltid	15	15	0	10	11	-4
3-5 deltid	7	7	0	9	10	3
<b>Summa</b>	<b>164</b>	<b>174</b>	<b>10</b>	<b>165</b>	<b>176</b>	<b>12</b>
Enskilda utanför kommunen						
<b>Summa</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
1-2 år heltid	60	56	-4	55	61	1
3-5 år heltid	85	99	14	95	97	12
1-2 deltid	15	15	0	10	11	-4
3-5 deltid	7	7	0	9	10	3
<b>Summa familjedaghem</b>	<b>167</b>	<b>177</b>	<b>10</b>	<b>169</b>	<b>179</b>	<b>12</b>
<b>TOTALT FÖRSKOLEVERKSAMHET</b>						
1-2 år	813	768	-45	808	819	6
3-5 år	1 633	1 664	31	1 644	1 680	47
<b>Summa</b>	<b>2 446</b>	<b>2 432</b>	<b>-14</b>	<b>2 451</b>	<b>2 499</b>	<b>53</b>

## Bilaga 2

Volym 2014	Budget 2014	Prognos 2014	Budget- avvikelse	Utfall 2013	Utfall jan-Aug 2014	Awik period/ budget
<b>Förskoleklass</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen	472	435	-37	479	443	-29
Kommunal utanför kommunen	2	1	-1	1	1	-1
Enskilda enheter i kommunen	95	113	18	113	112	17
Enskilda utanför kommunen	11	3	-8	5	2	-9
<b>Summa</b>	<b>580</b>	<b>552</b>	<b>-28</b>	<b>598</b>	<b>558</b>	<b>-22</b>
<b>Grundskola</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen						
Skolår 1-3	1 520	1 482	-38	1 507	1 494	-26
Skolår 4-5	826	906	80	864	903	77
Skolår 6	293	293	0	293	307	14
Skolår 7-9	924	828	-96	834	808	-116
Skolår 6-9	1 217	1 121	-96	1 127	1 115	-103
<b>Summa</b>	<b>3 563</b>	<b>3 509</b>	<b>-54</b>	<b>3 497</b>	<b>3 512</b>	<b>-51</b>
Kommunal utanför kommunen						
Skolår 1-3	9	10	1	12	12	3
Skolår 4-5	16	19	3	21	19	3
Skolår 6	14	14	0	14	13	-2
Skolår 7-9	26	40	14	36	42	16
Skolår 6-9	40	54	14	50	54	14
<b>Summa</b>	<b>65</b>	<b>83</b>	<b>18</b>	<b>83</b>	<b>85</b>	<b>20</b>
Enskilda enheter i kommunen						
Skolår 1-3	294	332	38	316	332	38
Skolår 4-5	241	197	-44	151	186	-55
Skolår 6	112	112	0	112	123	11
Skolår 7-9	348	328	-20	284	307	-41
Skolår 6-9	460	440	-20	397	430	-30
<b>Summa</b>	<b>995</b>	<b>969</b>	<b>-26</b>	<b>863</b>	<b>948</b>	<b>-47</b>
Enskilda utanför kommunen						
Skolår 1-3	36	30	-6	36	31	-5
Skolår 4-5	30	112	82	121	115	85
Skolår 6	106	106	0	106	94	-12
Skolår 7-9	321	338	17	336	347	26
Skolår 6-9	427	444	17	441	441	14
<b>Summa</b>	<b>493</b>	<b>586</b>	<b>93</b>	<b>599</b>	<b>587</b>	<b>94</b>
Skolår 1-3	1 859	1 854	-5	1 871	1 870	11
Skolår 4-5	1 113	1 234	121	1 157	1 223	110
Skolår 6	525	525	0	525	536	11
Skolår 7-9	1 619	1 534	-85	1 490	1 504	-115
Skolår 6-9	2 144	2 059	-85	2 015	2 040	-104
<b>Summa grundskola</b>	<b>5 116</b>	<b>5 147</b>	<b>31</b>	<b>5 042</b>	<b>5 132</b>	<b>16</b>

## Bilaga 3

Volym	Budget 2014	Prognos 2014	Budget- avvikelse	Utfall 2013	Utfall jan-Aug 2014	Avvik period/ budget
<b>Fritidshem</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen	515	429	-86	471	437	-78
Skolår F	1 431	1 391	-40	1 390	1 382	-49
Skolår 1-3	317	534	217	441	515	198
Skolår 4-6						
<b>Summa</b>	<b>2 263</b>	<b>2 354</b>	<b>91</b>	<b>2 302</b>	<b>2 335</b>	<b>72</b>
Kommunal utanför kommunen	2	1	-1	1	1	-1
Skolår F	8	8	0	10	9	1
Skolår 1-3		9	9	9	7	7
Skolår 4-6						
<b>Summa</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>17</b>	<b>7</b>
Enskilda enheter i kommunen	75	109	34	108	106	31
Skolår F	273	314	41	290	308	35
Skolår 1-3	36	138	102	116	139	103
Skolår 4-6						
<b>Summa</b>	<b>384</b>	<b>561</b>	<b>177</b>	<b>514</b>	<b>553</b>	<b>169</b>
Enskilda utanför kommunen	11	2	-9	5	3	-8
Skolår F	31	26	-5	33	28	-3
Skolår 1-3		20	20	22	20	20
Skolår 4-6						
<b>Summa</b>	<b>42</b>	<b>48</b>	<b>6</b>	<b>60</b>	<b>52</b>	<b>10</b>
Skolår F	603	541	-62	584	547	-56
Skolår 1-3	1 743	1 739	-4	1 723	1 728	-16
Skolår 4-6	353	701	348	588	681	328
<b>Summa</b>	<b>2 699</b>	<b>2 981</b>	<b>282</b>	<b>2 896</b>	<b>2 956</b>	<b>257</b>
<b>Gymnasium</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen	340	445	105	406	433	93
Kommunal utanför kommunen	323	325	2	317	310	-13
Enskilda enheter i kommunen	474	310	-164	350	518	44
Enskilda utanför kommunen	512	525	13	562	322	-190
<b>Summa</b>	<b>1649</b>	<b>1605</b>	<b>-44</b>	<b>1635</b>	<b>1 584</b>	<b>-65</b>
<b>Komvux heltidsplatser</b>					Jan-juni	
Gymnasial vuxenutbildning totalt	160	200	40	189	177	
Grundläggande vuxenutbildning	40	35	-5	35	27	
SFI, Svenska för invandrare	190	170	-20	147	97	
Särvox, antal	18	18	0	18	18	
<b>Summa</b>	<b>408</b>	<b>423</b>	<b>15</b>	<b>389</b>	<b>319</b>	<b>-89</b>

## Bilaga 4

Volym	Budget 2014	Prognos 2014	Budget- avvikelse	Utfall 2013	Utfall jan- aug 2014	Awik period/ budget
<b>Särskola</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen	31	34	3	34	35	4
Kommunal utanför kommunen	0	4	4	3	4	4
Enskilda enheter i kommunen	0	0	0	0	0	0
Enskilda utanför kommunen	8	3	-5	4	4	-5
<b>Summa</b>	<b>39</b>	<b>41</b>	<b>2</b>	<b>42</b>	<b>43</b>	<b>4</b>
<b>Fritidshem särskola</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen	17	13	-4	15	15	-3
Kommunal utanför kommunen	0	2	2	2	2	2
Enskilda enheter i kommunen	0	0	0	0	0	0
Enskilda utanför kommunen	8	2	-6	2	2	-6
<b>Summa</b>	<b>25</b>	<b>17</b>	<b>-8</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>-6</b>
<b>Gymnasiesär</b>						
Kommunal verksamhet i kommunen	0	0	0	0	0	0
Kommunal utanför kommunen	14	14	0	16	13	-1
Enskilda enheter i kommunen	0	0	0	0	0	0
Enskilda utanför kommunen	18	14	-4	17	15	-3
<b>Summa</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>-4</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>-4</b>
<b>Modersmål</b>						
Skola	465	487	22	456	487	22
Gymnasium	85	92	7	72	92	7
<b>Summa</b>	<b>550</b>	<b>579</b>	<b>29</b>	<b>527</b>	<b>579</b>	<b>29</b>
<b>Studiehandledning</b>						
Skola åk 4-9	74	94	20	76	97	23
<b>Summa</b>	<b>74</b>	<b>94</b>	<b>20</b>	<b>527</b>	<b>97</b>	<b>23</b>
<b>Musikskola</b>						
Volym - antal kurser						
Kommunal verksamhet i kommunen	994	968	-26	993	958	-36
Enskilda enheter i kommunen	781	807	26	749	807	26
<b>Summa</b>	<b>1775</b>	<b>1775</b>	<b>0</b>	<b>1742</b>	<b>1 765</b>	<b>-10</b>
Antal elever	1479			1376	1 393	



Inriktningsmål KF	Resultatmål/KUN	Styrtal/KUN ( nyckeltal)	Nuläge	Mål
<b>1. Österåker ska vara bästa skolkommun i länet</b>	Förskolor och skolor i Österåkers kommun är attraktiva val för elever, föräldrar och medarbetare	Val av förskola inom kommunen	99 %	99 %
		Val av skola inom kommunen åk 1-6	91 %	95 %
		Val av skola inom kommunen åk 7-9	75 %	79 %
		Val av gymnasieskola inom kommunen (Källa: Extens genomsnitt januari-november 2013)	46 %	50 %
		Andel elever som nått målen i alla ämnen i åk 9 (SIRIS vt 2013)	71,6 %	100
		Andel elever med behörighet till gymnasieskola, yrkesprogram (SIRIS vt 2013)	84,8 %	100
		Meritvärde åk 9 (SIRIS vt 2013 )	204,0	216
		Attraktiv arbetsplats förskola Attraktiv arbetsplats skola (Källa: Medarbetarundersöknings nöjdhetsindex, 2013 <sup>1</sup> )	82 78	70 70
Föräldrarna är nöjda med förskolan i Österåkers kommun (Källa: Kundundersökning 2013 <sup>2</sup> )	90 %	92 %		
<b>Inriktningsmål KF</b>	<b>Resultatmål/KUN</b>	<b>Styrtal/KUN</b>	<b>Nuläge</b>	<b>Mål</b>

<sup>1</sup> Nöjdhetsindex från medarbetarundersökning inom den kommunala produktionen. 70 eller högre innebär styrkor. 50-69 innebär förbättringsområden och 49 eller lägre innebär akuta förbättringsområden.

<sup>2</sup> ) Målet följs upp i kundundersökning 2014. Kundundersökning 2014 kommer endast att genomföras inom förskolan. Målet finns därför inte med för skolans del i VP 2014. En ny enkätundersökning för skolan kommer att utarbetas inför 2015.

KF mål	KUNs mål	Styrtal/nyckeltal ur kommunens kvalitet i korthet KKIK		
2. Invånarna skall uppleva en professionell service av hög kvalité & ett gott bemötande.	Invånarna är nöjda med förvaltningens service och bemötande.	Hur stor andel av medborgarna som skickar in en enkel fråga via e-post, får svar inom två arbetsdagar.	80	95
		Hur många av medborgarna uppfattar att de får ett gott bemötande när de via telefon ställt en enkel fråga till kommunen.	86	95

Inriktningsmål KF	Resultatmål/KUN	Styrtal/KUN	2013	Mål
3. Österåker ska erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och funktionshindrade.	Tillgänglighet för funktionshindrade och äldre till anläggningar inom nämndens ansvarsområde.	En insats per år i samverkan med handikappråd och andra berörda instanser	1	1

Inriktningsmål KF	Resultatmål/KUN	Styrtal/KUN	2013	Mål
4. Ekonomi i balans	Verksamheterna utnyttjar resurserna effektivt och håller budget.	Bokslut  Ingen budgetavvikelse, förutom volymförändringar i pengfinansierade verksamheter.  Prognossäkerhet, avvikelse max 1 %.	Balans	Balans  1%

## Ordförandebeslut

Elisabeth Gunnars

Ordförande Kultur- och utbildningsnämnden

Till Kultur- och utbildningsnämnden

Datum 2014-10-08 02

Dnr KUN 2014/0086-002 (3)

### Delegation till tjänsteman att fatta beslut om rätt till barnomsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

#### Ordförande i Kultur- och utbildningsnämnden beslutar

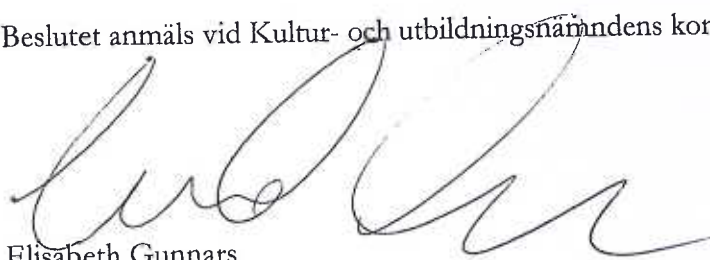
Beslut om rätt till barnomsorg på obekvämt arbetstid får fattas av kultur- och utbildningsförvaltningens sakkunnig tjänsteman för elevstöd utifrån gällande riktlinjer.

#### Sammanfattning

Kultur- och utbildningsnämnden beslutade 2014-06-17 om riktlinjer för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. I riktlinjerna framkommer att det är kultur- och utbildningsförvaltningen som fattar beslutet om tjänsten.

Delegation på detta beslut finns inte inskrivet i nuvarande delegationsordning från 2012-10-10. I avvaktan på revidering av nu gällande delegationsordning beslutas att; beslut om rätt till barnomsorg på obekvämt arbetstid får fattas av kultur- och utbildningsförvaltningens sakkunnig tjänsteman för elevstöd utifrån gällande riktlinjer.

Beslutet anmäls vid Kultur- och utbildningsnämndens kommande sammanträde.



Elisabeth Gunnars

Ordförande

Kultur- och utbildningsnämnden

# Aktuella ärenden till KS/KF - Kultur- och utbildningsnämnden 2014-10-21 – Tåg 7

Nämnd	Ärende	Återstående övrigt	Beslut/kommentar
KUN § 2:7 4/3-14	Remittering av medborgarförslag nr 5/2013 – ”bra och näringsrik mat till alla i skolan”	KS/KF	KF 2014-04-22 bordläggs (§3:18) Planerad till tåg 10 i KS/KF
KUN § 2:8 4/3-14	Svar på motion – ”mål, plan och riktlinjer för barngruppers storlek i förskolan”	KS/KF	KS § 3:17 (2014-03-31) KF 3:18 (2014-04-22) Bordlagt KF 2014-06-16 utgick
KUN § 3:11 8/4- 14	Remittering av medborgarförslag nr 1/2014 – utegym	KS/KF	KF 2014-04-22 bordläggs (§ 3:18) KS 2014-09-24 § 8:13
KUN § 4:11 20/5- 14	Inrättande av mountainbikespår i Österåkers kommun	KS	KS 2014-09-24 § 7:27 KF 2014-09-01 § 6:4
KUN § 5:7 17/6- 14	Svar på motion nr 4/2014 – ”Österåker, en vattensäker kommun	KS	KSAU 2014-09-10 § 7:11 KS 2014-09-24 § 8:11

## Postlista KUN 2014-08-29 - 2014-10-09

Dok. nr.	Titel	Dokumentdatum	Handläggare
KUN 2014/0064-03	Beslut efter uppföljning av tillsyn i Österåkers kommun.	2014-10-09	Björn Moe
KUN 2014/0007-27	4:e läsår 2014/2015	2014-10-09	Marie Gamdal
KUN 2014/0007-26	Inackoderingsbidrag 2014-08-20--10-09	2014-10-09	Marie Gamdal
KUN 2014/0094-04	Beslut 2014-10-06 om barnomsorg under obekvämt arbetstid	2014-10-07	Margareta Lundstedt
KUN 2014/0094-03	Ansökan 2014-09-24 om barnomsorg under obekvämt arbetstid	2014-10-07	Margareta Lundstedt
KUN 2014/0094-02	Beslut 2014-10-06 om barnomsorg under obekvämt arbetstid	2014-10-07	Margareta Lundstedt
KUN 2014/0094-01	Ansökan 2014-09-17 om barnomsorg under obekvämt arbetstid	2014-10-07	Margareta Lundstedt
KUN 2014/0093-02	Beslut om vårdnadsbidrag 2014-10-01--2015-12-31	2014-10-07	Helena Vik
KUN 2014/0093-01	Ansökan om vårdnadsbidrag 2014-10-01--2015-12-31	2014-10-07	Helena Vik
KUN 2014/0092-02	Beslut om vårdnadsbidrag 2014-10-01--2015-08-31	2014-10-07	Helena Vik
KUN 2014/0092-01	Ansökan om vårdnadsbidrag 2014-10-01--2015-08-31	2014-10-07	Helena Vik
KUN 2014/0091-02	Beslut om vårdnadsbidrag 2014-10-01--2016-04-30	2014-10-07	Helena Vik
KUN 2014/0091-01	Ansökan om vårdnadsbidrag 2014-10-01--2016-04-30	2014-10-07	Helena Vik
KUN 2014/0090-02	Beslut om vårdnadsbidrag 2014-10-01--2016-08-31	2014-10-07	Helena Vik
KUN 2014/0090-01	Ansökan om vårdnadsbidrag 2014-10-01--2016-08-31	2014-10-07	Helena Vik
KUN 2014/0089-02	Beslut om vårdnadsbidrag 2014-10-01--2015-02-28	2014-10-07	Helena Vik
KUN 2014/0089-01	Ansökan om vårdnadsbidrag 2014-10-01--2015-02-28	2014-10-07	Helena Vik
KUN 2014/0088-02	Beslut om vårdnadsbidrag 2014-10-01--12-31	2014-10-07	Helena Vik
KUN 2014/0088-01	Ansökan om vårdnadsbidrag 2014-10-01--12-31	2014-10-07	Helena Vik
KUN 2014/0068-06	Beslut ang förlängning av vårdnadsbidrag 2015-03-01--10-31	2014-10-07	Helena Vik
KUN 2014/0068-05	Ansökan om förlängning av vårdnadsbidrag 2015-03-01--10-31	2014-10-07	Helena Vik
KUN 2014.0320	KS 2014/0257-01 - KS § 8:9/2014 - Val till Idrotts- och friluftsrådet samt riktlinjer för rådet	2014-10-07	Katti Bauer

KUN 2014.0319	Inventering av Roslagsbanans kulturskyltar	2014-10-06	Birgit Lindholm
KUN 2014/0079-11	Nominering Österåkers kulturpris 2014	2014-10-06	Maria Söderlund
KUN 2014.0318	Sammanställning - Livat på Ekbacken 2014	2014-10-06	Birgit Lindholm
KUN 2014/0086-03	Ordförandebeslut - Delegation till tjänsteman att fatta beslut om rätt till barnomsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds	2014-10-02	Kerstin Johansen
KUN 2014.0317	Beslut dnr 32-2014:1058 - Ansökan om godkännande som huvudman för särskild variant inom det estetiska området vid Donnergymnasiet i Göteborgs kommun	2014-10-02	Kerstin Johansen
KUN 2014/0087-01	Remiss - Sfi-bas-överenskommelse och betalningsmodell för sfi-bas och sfx	2014-10-02	Björn Moe
KUN 2014/0079-10	Nominering till Österåkers kulturpris 2014	2014-10-01	Maria Söderlund
KUN 2014/0079-09	Nominering till Österåkers kulturpris för 2014	2014-10-01	Maria Söderlund
KUN 2014/0079-08	Nominering till Kulturpriset 2014	2014-10-01	Maria Söderlund
KUN 2014/0016-04	Statsbidrag avseende förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, bidragsåret 2015, preliminärt utfall	2014-10-01	Björn Moe
KUN 2014.0316	Kulturprogrammets betydelse för kulturutövarna -	2014-10-01	Maria Söderlund
KUN 2014/0079-07	Utvärdering 3 av studieförbundens kulturprogram	2014-10-01	Maria Söderlund
KUN 2014/0079-06	Nominering till Österåkers Kulturpris 2014	2014-10-01	Maria Söderlund
KUN 2014.0315	Nominering till Österåkers kulturpris 2014	2014-09-30	Maria Söderlund
KUN 2014.0314	Skadeanmälan - skadade konstverk i konstförråd i källare, Österåkers gymnasium	2014-09-29	Kerstin Johansen
KUN 2014/0086-02	Beslut dnr 32-2014:1082 - Ansökan om godkännande som huvudman för riksrekryterande utbildning med eget examensmål vid gymnasieskolan Sjömansskolan i Stockholms kommun	2014-09-30	Kerstin Johansen
KUN 2014/0086-01	Bilaga, tillägg delegationsordning	2014-09-30	Kerstin Johansen
KUN 2014/0079-05	Delegation till tjänsteman att fatta beslut om barnomsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds	2014-09-25	Maria Söderlund
KUN 2014/0079-04	Kulturprisnominering 2014	2014-09-25	Maria Söderlund
KUN 2014/0079-04	Kulturprisnominering 2014	2014-09-25	Maria Söderlund

KUN 2014/0085-02	Svar på hemställdan Produktionsstyrelsen-angående uppsägning av förskoleplats	2014-09-25	Helena Vik
KUN 2014.0313	Beslut 32-2014:908 - Ansökan om godkännande som huvudman för särskild variant inom det estetiska området av ekonomiprogrammet med inriktningen ekonomi vid gymnasieskolan Viktor Rydberg Gymnasieskola Djursholm i Danderyds kommun	2014-09-25	Kerstin Johansen
KUN 2014.0312	Beslut 32-2014:906 -Ansökan om godkännande som huvudman för särskild variant inom det estetiska området av naturvetenskapsprogrammet vid gymnasieskolan Viktor Rydberg Gymnasieskola Djursholm i Danderyds kommun	2014-09-25	Kerstin Johansen
KUN 2014.0311	Beslut dnr 32-2014:894 - Ansökan om godkännande som huvudman för särskild variant inom det estetiska området av naturvetenskapsprogrammet vid gymnasieskolan Viktor Rydberg Gymnasieskola Odenplan i Stockholms kommun	2014-09-25	Kerstin Johansen
KUN 2014.0310	En lärande organisation - utmaningar och framgångar i svensk förskola och skola	2014-09-25	Björn Moe
KUN 2014.0309	Beslut - Ansökan om godkännande som huvudman för gymnasiesärskola i Stockholms kommun, Kung Saga AB	2014-09-24	Kerstin Johansen
KUN 2014.0308	Beslut - Ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola i Stockholms kommun	2014-09-23	Kerstin Johansen
KUN 2014.0307	Beslut - Återkallande av godkännande för Stiftelsen Stadsmissionens skola i Stockholm att bedriva det nationella vård- och omsorgsprogrammet m fl vid skolenheten Grilliska Gymnasiet i Liljeholmen i Stockholms kommun	2014-09-23	Kerstin Johansen
KUN 2014.0306	Beslut - Ansökan om godkännande som huvudman för nationellt godkänd idrottsutbildning vid Fryshuset gymnasium i Stockholms kommun	2014-09-23	Kerstin Johansen

KUN 2014.0305	<p>Beslut - Ansökan om godkännande som huvudman för särskild variant vid gymnasieskolan Kristofferskolan i Stockholms kommun</p>	2014-09-23 Kerstin Johansen
KUN 2014.0304	<p>Beslut - Ansökan om godkännande som huvudman för särskild variant inom det estetiska området vid gymnasieskolan Kristofferskolan i Stockholms kommun</p>	2014-09-23 Kerstin Johansen
KUN 2014.0303	<p>Beslut - Ansökan om godkännande som huvudman för riksrekryterande högskoleförberedande utbildning med eget examensmål vid Teknik &amp; Service Gymnasiet i Stockholms kommun</p>	2014-09-23 Kerstin Johansen
KUN 2014.0302	<p>Beslut - Ansökan om godkännande som huvudman för nationellt godkänd idrottsutbildning inom fotboll vid Vittraggymnasiet Södermalm i Stockholms kommun</p>	2014-09-23 Kerstin Johansen
KUN 2014.0301	<p>Beslut - Ansökan om godkännande som huvudman för nationellt godkänd idrottsutbildning inom ishockey vid Vittraggymnasiet Södermalm i Stockholms kommun</p>	2014-09-23 Kerstin Johansen
KUN 2014.0300	<p>Beslut - Ansökan om godkännande som huvudman för nationellt godkänd idrottsutbildning inom handboll vid Vittraggymnasiet Södermalm i Stockholms kommun</p>	2014-09-23 Kerstin Johansen
KUN 2014.0299	<p>Beslut - Ansökan om godkännande som huvudman för nationellt godkänd idrottsutbildning inom innebandy vid gymnasieskolan Stockholms Idrottsgymnasium i Stockholms kommun</p>	2014-09-23 Kerstin Johansen
KUN 2014.0298	<p>Beslut - Ansökan om godkännande som huvudman för särskild variant och riksrekryterande utbildning vid Teknik &amp; Service Gymnasiet i Stockholms kommun</p>	2014-09-23 Kerstin Johansen
KUN 2014.0297	<p>Beslut - Ansökan om godkännande som huvudman för särskild variant inom det estetiska området vid gymnasieskolan Kristofferskolan i Stockholms kommun</p>	2014-09-23 Kerstin Johansen



KUN 2014.0296	<p>Beslut - Ansökan om godkännande som huvudman för nationellt godkänd idrottsutbildning vid gymnasieskolan Athleticgymnasiet i Stockholms kommun</p>	2014-09-23	Kerstin Johansen
KUN 2014/0031-05	<p>Beslut - Dnr 32-2014:734 - Ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola i Österåkers kommun Skolinspektionen avslår, med stöd av 2 kap. 5 § skollagen (2010:800), ansökan om godkännande av AU Claves AB (org. nr. 556728-4822)</p>	2014-09-23	Kerstin Johansen
KUN 2014.0295	<p>Beslut - Ansökan om godkännande som huvudman för nationellt godkänd idrottsutbildning för idrotten fotboll vid gymnasieskolan Tibble Fristående Gymnasium i Täby kommun</p>	2014-09-22	Kerstin Johansen
KUN 2014.0294	<p>Beslut - Ansökan om godkännande som huvudman för särskild variant inom det estetiska området vid gymnasieskolan Viktor Rydberg Gymnasium Djursholm i Danderyds kommun</p>	2014-09-22	Kerstin Johansen
KUN 2014.0293	<p>Beslut - Ansökan om godkännande som huvudman för särskild variant inom det estetiska området vid gymnasieskolan Viktor Rydberg Gymnasium Djursholm i Danderyds kommun</p>	2014-09-22	Kerstin Johansen
KUN 2014.0292	<p>Beslut - Ansökan om godkännande som huvudman för särskild variant inom det estetiska området vid gymnasieskolan Viktor Rydberg Gymnasium Odenplan i Stockholms kommun</p>	2014-09-22	Kerstin Johansen
KUN 2014.0291	<p>Beslut - Ansökan om godkännande som huvudman för särskild variant och riksrekryterande yrkesutbildning vid gymnasieskolan Säkerhetsgymnasiet i Stockholms kommun</p>	2014-09-22	Kerstin Johansen
KUN 2014.0290	<p>Beslut - Ansökan om godkännande som huvudman för särskild variant vid gymnasieskolan Marina Läroverket i Danderyds kommun</p>	2014-09-22	Kerstin Johansen

KUN 2014.0289	<p>Beslut - Ansökan om godkännande som huvudman för riksrekryterande yrkesutbildning med eget examensmål vid gymnasieskolan Marina Läroverket i Danderyds kommun</p>	2014-09-22	Kerstin Johansen
KUN 2014.0288	<p>Beslut - Ansökan om godkännande som huvudman för nationellt godkänd idrottsutbildning för fotboll vid gymnasieskolan Stockholms Idrottsgymnasium i Stockholms kommun</p>	2014-09-22	Kerstin Johansen
KUN 2014.0287	<p>Beslut - Ansökan om godkännande som huvudman för nationellt godkänd idrottsutbildning för gymnastik vid gymnasieskolan Stockholms Idrottsgymnasium i Stockholms kommun</p>	2014-09-22	Kerstin Johansen
KUN 2014.0286	<p>Beslut - Ansökan om godkännande som huvudman för nationellt godkänd idrottsutbildning för friidrott vid gymnasieskolan Stockholms Idrottsgymnasium i Stockholms kommun</p>	2014-09-22	Kerstin Johansen
KUN 2014.0285	<p>Beslut - Ansökan om godkännande som huvudman för nationellt godkänd idrottsutbildning för handboll vid gymnasieskolan Stockholms Idrottsgymnasium i Stockholms kommun</p>	2014-09-22	Kerstin Johansen
KUN 2014.0284	<p>Beslut - Ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola i Stockholms kommun, Stiftelsen KFUM Söder Fryshuset</p>	2014-09-21	Kerstin Johansen
KUN 2014.0283	<p>Beslut - Återkallande av godkännande för Fryshusets Handelsgymnasium AB (Kf gymnasiet AB)</p>	2014-09-21	Kerstin Johansen
KUN 2014/0085-01	<p>Förändrade riktlinjer gällande uppsägning av förskoleplats</p>	2014-09-23	Helena Vik
KUN 2014.0282	<p>Beslut - Ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola i Nacka kommun Magelungen Utveckling AB</p>	2014-09-18	Kerstin Johansen
KUN 2014.0281	<p>Beslut - Ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola i Danderyds kommun - Marina läroverket Marinteknik AB</p>	2014-09-18	Kerstin Johansen

KUN 2014.0280	Ansökan om bidrag - Ljusterös och Öarnas Lucia 2014	2014-09-18	Birgit Lindholm
KUN 2014.0279	KS 2014 0006-48 - AU § 7 9 2014 - Val till Idrotts- och friluftsrådet samt riktlinjer för rådet.msg	2014-09-17	Katti Bauer
KUN 2014/0083-01	KS 2014/0236-03 - KF § 6:23/2014 - Medborgarförslag nr 7/2014 - Utegyrn i Österåkers kommun - godkänns för remittering till Kultur- och utbildningsnämnden och Kommunstyrelsen som behandlar och fattar beslut	2014-09-16	Katti Bauer
KUN 2014/0082-01	KS 2014/0211-03 - KF § 6:23/2014 - Medborgarförslag nr 6/2014 - Parkour i Österåkers kommun - godkänns för remittering till Kultur- och utbildningsnämnden samt till Kommunstyrelsen som behandlar och fattar slutgiltigt beslut	2014-09-16	Katti Bauer
KUN 2014/0081-01	Projektstöd Ung Aktiv Kultur 2014 från Stockholms läns landsting	2014-09-16	Maria Söderlund
KUN 2014/0007-25	Beslut KUN § 6:12 - Anmälan av daelegationsbeslut - perioden 2014-06-05--2014-09-03	2014-09-16	Birgitta Johansson
KUN 2014/0074-02	Beslut KUN § 6:10 - Permanenta Språkverkstan	2014-09-16	Helena Vik
KUN 2014/0075-02	Beslut KUN § 6:6 - Beställning av extraordinära insatser för elever i behov av särskilt stöd	2014-09-16	Kerstin Johansen
KUN 2014/0015-02	Beslut KUN § 6:7 - Idrottsplats på Ljusterö	2014-09-16	Katti Bauer
KUN 2014/0077-02	Beslut KUN § 6:4 - Förslag till budget och verksamhetsplan 2015-2017, Kultur- och utbildningsnämnden	2014-09-16	Ann Thönners
KUN 2014/0046-08	Beslut KUN § 6:5 - Kultur- och utbildningsnämnden månadsuppföljning per juni 2014	2014-09-16	Ann Thönners
KUN 2014.0278	Beslut - Ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola i Stockholms kommun - Plusgymnasiet AB	2014-09-16	Kerstin Johansen
KUN 2014.0277	Bidrag för att lära ut simning	2014-09-15	Katti Bauer
KUN 2014.0276	Statistik tillägsbelopp/särskilt stöd	2014-09-11	Kerstin Johansen
KUN 2014/0079-03	Kulturprisnominering 2014	2014-09-12	Maria Söderlund
KUN 2014/0079-02	Kulturprisnominering 2014	2014-09-12	Maria Söderlund

KUN 2014.0275	Beslut - Ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola i Stockholms län, Hermods AB	2014-09-11 Kerstin Johansen
KUN 2014.0274	Beslut - Ansökan om godkännande som huvudman för fritidshem i Stockholms kommun, Interkulturell utbildning i Stockholm AB	2014-09-11 Kerstin Johansen
KUN 2014.0273	Beslut - Ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola i Stockholms kommun, Gymnasieskolan Vygotskij i Stockholm AB	2014-09-10 Kerstin Johansen
KUN 2014.0272	Beslut - Ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola i Stockholms kommun, JENSEN education College AB	2014-09-10 Kerstin Johansen
KUN 2014.0271	Lotteritillstånd, Österåkers konstförening	2014-09-09 Katti Bauer
KUN 2014.0270	Svar på fråga om skola under långsegling	2014-09-09 Kerstin Johansen
KUN 2014.0269	Uppföljning av Skolinspektionens beslut - Tillsyn i den fristående grundskolan Akers friskola F-9 i Österåkers kommun	2014-09-08 Kerstin Johansen
KUN 2014.0268	Beslut - Ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola i Stockholms kommun - Stockholms Idrottsgymnasium AB	2014-09-09 Kerstin Johansen
KUN 2014.0267	Beslut - Ansökan om godkännande som huvudman för riksrekryterande utbildning vid Lilla Akademiens Musikgymnasium i Stockholms kommun	2014-09-08 Kerstin Johansen
KUN 2014.0266	Beslut - Återkallande av godkännande för Sjöläns Gymnasium AB	2014-09-08 Kerstin Johansen
KUN 2014/0079-01	Nominering till Kulturpriset 2014	2014-09-08 Maria Söderlund
KUN 2014.0265	Information om HPV-dos	2014-09-04 Birgitta Johansson
KUN 2014.0264	Synpunkter, - ärendenr 140902-SYN-ZS27 - Fråga om underhållet på Kungsängens IP	2014-09-03 Katti Bauer
KUN 2013/0040-17	PS 2014/0058-02 - Beslut PS § 7:6 - Beställning av omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds	2014-09-03 Helena Vik
KUN 2014/0007-24	Inackorderingsbidrag 2014-09-02	2014-09-03 Birgitta Johansson

KUN 2014.0263	<p>Beslut - Dnr 32-2014:882</p> <p>Ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola i Stockholms kommun</p>	2014-09-02	Kerstin Johansen
KUN 2014.0262	<p>Synpunkter, klagomål och förslag - ärendenr 140901-SYN-VB11 - Underhållsplan för Ljusterö skola</p>	2014-09-01	Björn Moe
KUN 2014.0261	<p>Beslut - Dnr 32-2014:1011</p> <p>Ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola i Stockholms kommun Framtidsgymnasiet i Göteborg AB (org.nr.556478-1606)</p>	2014-08-29	Kerstin Johansen
KUN 2014/0046-07	<p>Kultur- och utbildningsnämndens månadsuppföljning per juni 2014</p>	2014-08-29	Ann Thönners
KUN 2014/0077-01	<p>Förslag till budget och verksamhetsplan 2015-2017, Kultur- och utbildningsnämnden</p>	2014-08-29	Ann Thönners
KUN 2014/0078-02	<p>Beslut avseende ansökan om vårdnadsbidrag 2014-09-01--2015-01-31</p>	2014-08-29	Helena Vik
KUN 2014/0078-01	<p>Vårdnadsbidrag - 2014-09-01--2015-01-31</p>	2014-08-29	Helena Vik
KUN 2014/0068-04	<p>Beslut avseende vårdnadsbidrag - förlängning</p>	2014-08-29	Helena Vik
KUN 2014/0068-03	<p>Ansökan om vårdnadsbidrag 2014-09-01--2015-02-28</p>	2014-08-29	Helena Vik
KUN 2014.0259	<p>Uppföljningsansvar gentemot avhoppare från gymnasieskolan</p>	2014-08-29	Kerstin Johansen