

KS § 8:17

Dnr. KS 2014/0243

Medlemsavgifter 2015 till Storstockholms brandförsvaret (SSBF)

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Fastställa medlemsavgiften i enlighet med SSBF:s beslut 201-660/2014.
2. Beakta medlemsavgiften i 2015 års budget.

Sammanfattning

Storstockholms brandförsvaret (SSBF) har beslutat att fastställa 2015 års medlemsavgift till 414 kr/invånare och 17 000 kr/kvadratkilometer fast mark i förbundets medlemskommuner. Avgiften är därmed oförändrad jämfört med 2014.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet 2014-09-10, § 7:16.
- Kommunstyrelsens kontors tjänsteutlåtande daterat 2014-09-01.

Förslag till beslut

Michaela Fletcher (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag innebärande:

1. Fastställa medlemsavgiften i enlighet med SSBF:s beslut 201-660/2014.
2. Beakta medlemsavgiften i 2015 års budget.

Propositionsordning

Ordföranden frågar om Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkande och finner att så är fallet.

Expedieras

- Storstockholms brandförsvaret (SSBF)
- Akten

Tjänsteutlåtande

Kommunstyrelsens kontor
Datum 2014-09-01
Dnr KS 2014/0243

Till Kommunstyrelsen

Medlemsavgifter 2015 till Storstockholms brandförvar

Sammanfattning

Storstockholms brandförvar (SSBF) har beslutat att fastställa 2015 års medlemsavgift till 414 kr/invånare och 17 000 kr /kvadratkilometer fast mark i förbundets medlemskommuner. Avgiften är därmed oförändrad jämfört med 2014.

Beslutsförslag


Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Fastställa medlemsavgiften i enlighet med SSBF's beslut 201-660/2014
2. Beakta medlemsavgiften i 2015 års budget

Bilaga: SSBF's beslut Medlemsavgifter 2015



Jan-Olof Friman
Kommundirektör



Katarina Leinar
Ekonomichef



Handläggare
Britt Ståldal

Till
Direktionen

Medlemsavgifter 2015

Förslag till beslut

Direktionen beslutar att fastställa 2015 års medlemsavgift till 414 kr/invånare och 17 000 kr/kvadratkilometer fast mark i förbundets medlemskommuner.

Göran Gunnarsson
Förbundsdirektör

Lena Nevbrant
Ekonomichef

Sammanfattning

SSBF har utvecklat en tydlig ledning och styrning, omfattande såväl organisation, verksamhetsledning som chefsutveckling. SSBF ledning bedömer att förbundet nu har förmåga att planera, leda och följa upp verksamheten på ett sätt som säkerställer att uppställda mål uppnås inom ramen för tilldelade ekonomiska resurser. Direktionen föreslås besluta att bibehålla nuvarande medlemsavgift och fastställa 2015 års medlemsavgift till 555,3 mnkr, vilket ger förutsättningar för en ekonomi i balans.

Bakgrund

Av förbundsordningen framgår att den sammanlagda medlemsavgiften för kommande år (2015) ska fastställas av direktionen senast den 1 september. Ärendet ska då ha beretts av förbundets beredningsorgan, alltså kommunernas respektive kommundirektör eller motsvarande.

Ärendet har beretts i SSBF ledningsgrupp samt med kommundirektörgruppen vid möte 2014-08-05. För att förbundsordningens tidplan ska kunna hållas behandlas ärendet vid direktionens möte 2014-08-26.

Ärendet

Medlemsavgifterna 2009-2014 (2015)

Nu gällande förbundsordning fastställdes att gälla från 2013-01-01. Med denna förbundsordning fastställdes ny metod för beräkning av den samlade medlemsavgiften. Avgiften beräknas som en avgift per invånare för respektive medlemskommun samt en kostnad baserad på areal i fast mark mätt i kvadratkilometer för respektive medlemskommun.

I tabell nedan redovisas medlemsavgiftens utveckling under perioden 2011-2014. Beräkningen för år 2011-2012 har genomförts så att jämförelsen över tid utgår från nu gällande beräkningsgrunder.

År	2011	2012	2013	2014	2015 förslag
Avgift (kr) per invånare	423	422	420 (1)	414	414
Avgift (kr) per kvadratkilometer	e/t	e/t	17000	17000	17000
Total medlemsavgift (mnkr)	528,1	536,8	544,3	545,9	555,3
Invånare	1188978	1211887	1234789	1257076	1279841

(1) Korrigering av 2013 års avgift per invånare då ursprunglig beräkningsgrund i samband med fastläggande av medlemsavgift var baserad på fel avläsningstidpunkt avseende invånarantal.

Nuläge

Ledning och styrning

SSBF har under 2013-2014 haft ett tydligt fokus på att utveckla en tydlig ledning och styrning. Denna utveckling har omfattat såväl organisation, verksamhetsledning som chefsutveckling. SSBF ledning bedömer att förbundet nu



har förmåga att planera, leda och följa upp verksamheten på ett sätt som säkerställer att verksamheten genomförs så att uppställda mål uppfylls och att detta sker inom ramen för tilldelade ekonomiska resurser.

Revisorerna har 2013 granskat SSBF förmåga till ledning och styrning. I sin granskningsrapport konstaterar revisorerna att "Det förändringsarbete som nu pågår inom förbundet där en ny organisationsstruktur och en ny modell för verksamhetsstyrning tas i bruk den 1 januari 2014 på ett tydligt sätt skapar förutsättningar för en effektiv styrning av förbundet och dess verksamhet".

Tertialrapport 1 med prognos för 2014

Tertialrapport 1 visar på ett prognostiserat överskott mot budget om 15,0 mnkr. I prognosen föreligger en osäkerhet avseende framtida kostnader för operativa händelser, t.ex. social oro, ökade pensionskostnader i de fall fler i utryckningstjänst går i pension tidigare än beräknad snittålder 60 år, behov av finansiella medel för kompetensväxling samt osäkerhet avseende behov av övertid och utköp av semester under sommarperioden för att upprätthålla erforderlig beredskap. Osäkerheten uppskattas till +/- 5 mnkr.

En förklaring till det prognostiserade överskottet för helåret är att den i budget 2014 särredovisade reserv om 14,3 mnkr för omstrukturering inte utnyttjats fullt ut. Därtill är lönekostnaderna lägre med 7,1 mnkr. Intäkterna är lägre p.g.a. ej debiterade tilläggstjänster 2,9 mnkr (omvärldsbevakning ej fullt ut levererad) samt lägre antal automatlarm (s.k. falsklarm samt abonnemang på automatlarm) 3,9 mnkr.

Övergripande inriktning för verksamheten

Handlingsprogram och verksamhetsplanering

SSBF förslag till medlemsavgift grundas på fastställt handlingsprogram för perioden 2012-2015. Samtidigt beaktas erfarenheter från genomförd verksamhet såväl vad avser de rationaliseringar som identifierats och genomförts under 2013-2014 som de krav på verksamhetsutveckling som identifierats.

För att långsiktigt utvecklas mot de mål som fastställt i handlingsprogrammet krävs en utveckling av verksamheten. Behov av utveckling av verksamheten följer av krav på förbundets förmåga idag samt anpassningen till framtida krav.

Behov av och motiv till utveckling av verksamheten redovisas i bilaga 1.



Program för samverkan i Stockholmsregionen och samverkanscentralen(PARK 1)

Direktionen beslutade 2013-10-15 att SSBF ska etablera den verksamhet som idag är lokaliserad till Räddningscentralen (SSRC), huvudkontoret Johannes, Kungsholmens brandstation samt Dyk- och materieldepån till Park 1.

Förbundsdirektören ges med direktionens beslut 2014-03-18 mandat att teckna hyresavtal för denna lokalisering har arbetet fortsatt inom projektet PARK 1. Hyresavtal bedöms kunna tecknas under 3 kvartalet 2014.

SSBF förberedelser avseende en etablering i PARK 1 innehåller utöver utarbetande av underlag till ett hyresavtal även arbete i syfte att utforma lokaler i detalj samt att i samverkan med övriga intressenter utveckla arbetsmetoder och processer i syfte att skapa bästa möjliga förutsättningar för en effektiv samverkan. Detta arbete kräver en succesivt ökad arbetsinsats från SSBF. Under 2014 har verksamheten i allt väsentligt kunnat rymmas inom tillgängliga resurser. Under 2015 bedöms dock arbetet vara av en sådan omfattning att särskilda personalresurser måste avdelas för arbetet.

Planering av leverans av tilläggstjänster 2015

Enligt förbundsordningen kan SSBF biträda kommunerna inom områden som ligger utanför förbundets ordinarie uppgifter. Denna verksamhet benämns tilläggstjänster. I dialog med respektive medlemskommun har SSBF överenskommit om leverans av tilläggstjänster inom områdena:

- Beredning av plan- och byggärenden
- Stöd avseende administration av 113 13
- Utbildning – främst brandskydd.

Medlemskommunernas samlade "beställning" av tilläggstjänster prognostiseras till en intäkt för SSBF 2015 om ca 3,0 mnkr.

Osäkerheter

Pensionskostnader

Operativ personal inom räddningstjänsten har rätt enligt pensionsavtal SAP-R att gå i pension vid 58 års ålder. Genomsnittsåldern för pension är i dag ca 60 år. En eventuell ökning av antalet pensionsavgångar redan vid 58-års ålder inom SSBF skulle medföra högre personalkostnader än vad nu beräknats i plan 2015.

Hyror

Övergången av ägandet av brandstationerna i Täby, Vallentuna och Österåker förutsetts inte ge ökade kostnader 2015 då principen är självkostnad. Nytt avtal för Värmdö och Ljusterö förväntas ge ca 2 mnkr högre kostnad 2015 jämfört med tidigare år. 2017 löper majoriteten av SSBFs hyresavtal ut och ska då omförhandlas.

Ekonomisk planering

Verksamhetens intäkter och kostnader

En analys har genomförts som grundar sig i redovisat nuläge och förväntade förändringar (3 ovan) Vidare utgår analysen från att den operativa förmågan i allt väsentligt ligger kvar på dagens nivå.

Nedan följer en beräkning av verksamhetens kostnader 2015.

(mnkr)	Budget 2014	Prognos 2014 (T1)	Plan 2015
Medlemsavgifter	545,9	545,9	555,3
Tilläggstjänster	15,2	12,3	3,0
Övriga intäkter	32,5	32,1	33,9
Automatlarm	34,1	30,2	30,8
Finansiella intäkter	5,4	2,5	5,3
Summa intäkter	633,1	623,0	628,3
Personalkostnader	444,0	436,9	457,3
Hyreskostnader	31,0	30,7	33,3
Övriga kostnader	130,9	111,8	102,2
Avskrivningar	22,4	21,1	25,4
Finansiella kostnader	4,8	7,5	10,1
Summa kostnader	633,1	608,0	628,3
Överskott	0,0	15,0	0,0

Personalkostnaderna i plan 2015 är högre främst p.g.a. tidigare vakanser samt att 2014 inkluderar lägre kostnader till följd av korrigerings av pensionsskuld och återbetalning av pensionspremie.

Medlemsavgift

I förbundsordningen för SSBF regleras bland annat förbundets uppgifter samt kostnadsfördelning mellan medlemskommunerna. I förbundsordningen anges att medlemmarnas avgifter till förbundet ska baseras på två komponenter:

1. Invånarantal den 1 januari året före det år budgeten avser
2. Den vid samma tidpunkt gällande arealen i fast mark mätt i kvadratkilometer

För att nå en ekonomi i balans bör den sammanlagda medlemsavgiften uppgå till 555,3 mnkr, vilket fördelar sig utifrån invånarantal och yta enligt nedan;

(kr)	Invånare	Yta	Totalt
Danderyd	13 339 908	449 820	13 789 728
Lidingö	18 703 692	516 120	19 219 812
Solna	30 114 360	330 820	30 445 180
Stockholm	371 647 800	3 183 930	374 831 730
Sundbyberg	17 647 164	149 940	17 797 104
Täby	27 444 888	1 026 970	28 471 858
Vallentuna	13 089 024	6 114 390	19 203 414
Vaxholm	4 631 832	972 060	5 603 892
Värmdö	16 470 576	7 454 840	23 925 416
Österåker	16 764 930	5 269 150	22 034 080
summa	529 854 174	25 468 040	555 322 214

Förbundets förslag

Förslaget till medlemsavgifter bygger på att förbundets uppdrag och målsättningar utifrån gällande styrdokument genomförs med en ekonomi i balans, d.v.s. att balansera kostnader mot intäkter.

Mot bakgrund av ovanstående föreslås att direktionen fastställer 2015 års medlemsavgift till 414 kronor/invånare samt 17000 kr per kvadratkilometer fast mark. Denna nivå ger en sammantagen intäkt från medlemsavgifter om 555,3 mnkr, vilket ger en planering där ekonomin är i balans.

Bilagor

Bilaga 1 Kompletterande uppdrag



Kompletterande uppdrag

I verksamhetsplan och budget för 2014 (VP 2014) redovisade SSBF att del av budgeterade resurser för "övriga kostnader" inte fullt ut planerats för specifik verksamhet. Detta mot bakgrund av viss osäkerhet kring effekter av vidtagna åtgärder för ökad prognossäkerhet samt kvaliteten i beräknad kostnad för delar av planerad verksamhet. Under våren 2014 har SSBF, i enlighet med vad som angavs i VP 2014 nu identifiera och prioriterat de verksamhetsområden för vilka dessa resurser ska utnyttjas. Områden som prioriterats är områden där brister föreligger idag eller där åtgärder nu måste vidtas för att långsiktigt kunna innehålla för SSBF dimensionerande krav. Under året kommer kompetensutvecklingsinsatser och aktiviteter påbörjas som rör social oro, utbildningsinsatser i skärgården, fordonsförarutbildning, arbetsledarutbildning, operativ ledning och samverkansövning med MTR kring insats i undermarksanläggning.

Social oro

Med målet att öka förmågan att hantera situationer vid social oro ska konceptet "Människan bakom uniformen", MBU, som är en verksamhet som vill skapa bättre relationer mellan ungdomar och anställda i uniformsyren införas under början av hösten.

En modell för ett "kommunikativt förhållningssätt" ska genomföras med start under början av hösten. Modellen innehåller både en teoretisk och en praktisk del. Syftet är att öka förmågan att, på ett säkert och konstruktivt sätt, kommunicera med boende före, under och efter social oro.

Utbildningsinsatser i skärgården

I syfte att stärka de boende i skärgårdens förmåga att förebygga och hantera händelser/olyckor ska utbildningsinsatser genomföras. Utbildningen kommer att ledas av personal vid någon/några av SSBFs brandstationer.

Fordonsförarutbildning

Två fordonsförarutbildningar ska genomföras med start under 3:e kvartalet. I syfte att öka förmågan att framföra och hantera tungt fordon ska heltidsbrandmän och RIB genomgå utbildning i halkkörning.

För samtlig uttryckande personal ska en fordonsförarutbildning med interaktiv teori samt praktik genomföras. Alla fordonsförare ska vara väl förtrogna med respektive fordon och gällande lagstiftning.

Arbetsledarutbildning

Som ett led i förbättrad ledning och styrning är det av betydelse att SSBF:s chefer och ledare på samtliga nivåer är väl förtrogna med sitt ansvar som arbetsgivarrepresentanter. En arbetsledarutbildning för samtliga ledare på ledningsgrupp nivå 1 ska genomföras med start under början av hösten. Syftet är att förmän och brandmästare har kunskap och verktyg kring det regelverk och mål/uppdrag som styr deras ansvarsområde.

Operativ ledning

Utbildning på system-och insatsnivå kopplat till stora och komplicerade insatser som ska ske löpande med start 3:e kvartalet 2014. Syftet är att kunna genomföra effektivare räddningsinsatser med minskad risk för person- och egendomsskada.

Samverkansövning med Trafikverket och MTR

Samverkansövningar ska genomföras under 3:e och 4:e kvartalet tillsammans med Trafikverket och MTR i Norra länken. Syftet är att förbättra insatsförmågan och öka säkerheten för resenärer och insatspersonal i samband med insats i undermarksanläggning, samt förbättra samverkan med andra aktörer.

KS § 8:3

Dnr. KS 2014/0140-251

Överlåtelse samt ändring av exploateringsavtal Runö 7:18 - 7:19, Runö 7:21 och Runö S:4 (för Runö Gårds Södra och Brofästet)

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

Godkänna en överlåtelse av exploateringsavtal Runö 7:18 - 7:19, Runö 7:21 och Runö S:4 med de av förvaltningen föreslagna ändringarna i exploateringsavtalet.

Sammanfattning

Skanska har åtagande att bekosta och utföra och efter godkänd slutbesiktning överlämna en GC väg samt utföra justeringsarbeten samt en vändplan på Runvägen. Då åtagandet gäller kommunala anläggningar, som omfattas av LOU, föreslår förvaltningen att exploateringsavtalet ändras så att kommunen utför och exploatören bekostar anläggandet av de allmänna anläggningarna

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2014-07-01, reviderad 2014-09-15.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet 2014-09-10, § 7:3.

Förslag till beslut

Michaela Fletcher (M) yrkar bifall till Samhällsbyggnadsförvaltningens beslutsförslag innebärande godkänna en överlåtelse av exploateringsavtal Runö 7:18 - 7:19, Runö 7:21 och Runö S:4 med de av förvaltningen föreslagna ändringarna i exploateringsavtalet.

Propositionsordning

Ordföranden frågar om Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkande och finner att så är fallet.

Expedieras

- Akten



Tjänsteutlåtande

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Till Kommunstyrelsen

Datum 2014-07-01, Reviderat 2014-09-15

Dnr KS 2014/0140-251

Överlåtelse samt ändring av exploateringsavtal Runö 7:18 - 7:19, Runö 7:21 och Runö S:4 (för Runö Gårds Södra och Brofästet)

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

Att godkänna en överlåtelse av exploateringsavtal Runö 7:18 - 7:19, Runö 7:21 och Runö S:4 med de av förvaltningen föreslagna ändringarna i exploateringsavtalet.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2007-12-17, § 160, om antagande av detaljplan samt godkännande av exploateringsavtal för Runö Gårds Södra och Brofästet.

Nuvarande exploatör Skanska vill försälja området till en ny exploatör. Innan försäljning genomförs vill Skanska att kommunen godkänner överlåtelsen av exploateringsavtalet.

Förvaltningens slutsatser

Skanska har åtagande att bekosta och utföra och efter godkänd slutbesiktning överlämna en GC väg samt utföra justeringsarbeten samt en vändplan på Runvägen. Då åtagandet gäller kommunala anläggningar, som omfattas av LOU, föreslår förvaltningen att exploateringsavtalet ändras så att kommunen utför och exploatören bekostar anläggandet av de allmänna anläggningarna.

Bilagor

1. Exploateringsavtal Runö 7:18-19, Runö 7:21 och Runö S:4, 2007-11-05
2. Tillägg samt ändring av exploateringsavtalet, Runö 7:18-19, Runö 7:21 och Runö S:4, 2014-08-01



Kent Gullberg
Samhällsbyggnadschef



Viveka Larsson
Plan- och exploateringschef

Katarina Fu
Skanska Mark och Exploatering Nya Hem AB
112 72 Stockholm
010-448 85 57

8 april 2014

Begäran
från Skanska

Leif Sörensson
Österåkers kommun, Plan- och exploateringsenheten
184 86 Åkersberga

Begäran om Österåkers kommuns godkännande av överlåtelse av exploateringsavtal

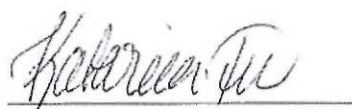
Med anledning av vad som tidigare meddelats per telefon inkommer vi enligt önskemål en skriftlig begäran om godkännande av överlåtelse av bifogat exploateringsavtal.

Skanska Mark och Exploatering AB (SMENHAB) förvärvade under 2011 fastigheten Runö 7:21 i Österåkers kommun av Fastighets AB LE Lundberg. I samband med förvärvet tecknades ett exploateringsavtal mellan Österåkers kommun, SMENHAB, Fastighets AB LE Lundberg samt Österåkersvatten AB.

Då SMENHAB avser överlåta ovannämnda fastighet till bolaget Panghus AB, org.nr. 556740-3760, önskar SMENHAB erhålla Österåkers kommuns godkännande att överlåta till fastigheten tillhörande exploateringsavtal till Panghus AB.

Med förhoppning om positivt besked inom kort, då vi gärna ser att exploatering av fastigheten kan påbörjas så snart som möjligt.

Med vänliga hälsningar



Katarina Fu

~~Bilaga 1~~

Bilaga 1

EXPLOATERINGSAVTAL

Runö 7:18-19, Runö 7:21 och Runö S:4

Fastighets AB LE Lundberg
Skanska Mark och Exploatering AB ^{NYA Mark}

2007-11-05

Bilagor:

- Bilaga A Detaljplan med gräns för exploateringsområdet
- Bilaga B Ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering
- Bilaga C Illustrationsplan
- Bilaga D VA-plan
- Bilaga E Detaljplanebeskrivning

h

EXPLOATERINGSAVTAL

Mellan Österåkers kommun, nedan kallad kommunen, Österåkersvatten AB och ägaren till fastigheterna Runö 7:18-19, Runö 7:21 och Runö s:4, Fastighets AB LE Lundberg, 556049-0483 och Skanska Mark och Exploatering AB, ~~556060-2285~~ ⁵⁵⁶¹¹³⁻⁷⁰⁰⁶ nedan gemensamt kallade exploatören, har träffats följande avtal om exploatering av område ingående i detaljplan för Kv Runö Gårds södra och Brofästet. Området, nedan kallat exploateringsområdet, har på bilaga A markerats med röd begränsningslinje.

§ 1. Ansvar enligt detta avtal

För innehållet i detta avtal ansvarar exploatören och kommunen. Österåkersvatten AB:s ansvar begränsas till de delar som berör VA, § 2, § 5 och §§ 7-12.

§ 2. Förutsättningar, giltighet

Parterna förutsätter att kommunfullmäktige genom beslut som vinner laga kraft antar detaljplan för exploateringsområdet i huvudsaklig överensstämmelse med förslaget samt att Österåkersvatten AB godkänner exploateringsavtalet i tillämpliga delar.

§ 3. Mark

- a) Exploatören överlåter till kommunen den del av exploateringsområdet som enligt detaljplanen utlagts som allmän plats (park). Övriga villkor för marköverlåtelsen framgår av härjämte upprättad ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering, bilaga B.
- b) Kommunen överlåter till exploatören de områden som enligt detaljplanen utlagts som kvartersmark för bostadsändmål. Övriga villkor för marköverlåtelsen framgår av bifogad ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering, bilaga B.

§ 4. Genomförande, fastighetsbildning

Senast inom en månad efter det att detta avtal träffats skall exploatören och kommunen föranstalta om sådana fastighetsbildningsåtgärder som erfordras för genomförande av marköverlåtelser enligt § 3 samt ombesörja att penninginteckning eller annan särskild rätt ej besväras de överlåtna områdena.

Exploatören bekostar samtliga fastighetsbildningsåtgärder och anläggningsförrättningar som erfordras för exploaterings genomförande.

§ 5. Ledningsrätt m m

Exploatören upplåter till förmån för Österåkersvatten AB ledningsrätt avseende rätt att utan ersättning i mån av behov för all framtid bibehålla ledningar och tillhörande anordningar för VA, ävensom utföra erforderliga inspektioner och reparations- eller ombyggnadsarbeten å desamma. Restriktioner skall införas mot uppfyllnader, trädplantering eller fasta anläggningar som kan försvåra eller fördröja framtida drift och underhåll. Ledningsrätten skall, i den mån Österåkersvatten AB inte medger annat, ha bästa förmånsrätt i de fastigheter som berörs.

För skada, som vållas vid tillsyn och reparation eller omläggning av anläggningar, skall Österåkersvatten AB lämna ersättning.

§ 6. Elförsörjning

Vid exploateringsanslutning till eldistributionsnätet skall exploitören följa E.on Sverige AB:s anvisningar. Belysning av kvartersmark utförs och bekostas av exploitören, varvid samråd skall ske med nätägaren.

Om inom exploateringsområdet befintliga elledningar behöver ändras eller flyttas förbinder sig exploitören att bekosta erforderliga arbeten.

§ 7. Allmänna och gemensamma anläggningar

Exploitören förbinder sig att ombesörja och bekosta samtliga allmänna och gemensamma anläggningar inom exploateringsområdet som erfordras för detaljplanens genomförande och efter godkänd slutbesiktning överlämna sådan anläggning till berörd huvudman.

Exploitören skall härvid utföra och bekosta

- a) gång- och cykelväg (bredd 3,0 m) utmed väg 276 enligt bilaga C
- b) vändplan och gångbana jämte justeringsarbeten utmed Runvägen enligt bilaga C
- c) samtliga allmänna och gemensamma vatten- och avloppsanläggningar inom exploateringsområdet enligt bifogad VA-plan, bilaga D
- d) brandvattenförsörjning enligt brandförsvarets anvisningar VAV P 38,

Exploitören skall vidare enligt Österåkersvatten AB:s anvisningar ansluta VA-ledningar till befintligt allmänt VA-nät.

Arbetena skall utföras i enlighet med kommunens Tekniska handbok samt senaste utgåva av Anläggnings-AMA och enligt vid upphandlingstillfället gällande standardbeskrivning för VA. Arbetshandlingar för VA-arbetena skall skriftligen godkännas av Österåkersvatten AB innan arbetena påbörjas. Vid upprättande av arbetshandlingar skall skälig hänsyn tas till framtida drifts-, underhålls- och förnyelsekostnader.

Efter godkänd slutbesiktning överlämnas VA-anläggningen i berörda delar enligt bilaga D till Österåkersvatten AB.

Exploitören utför och bekostar övriga gemensamma anläggningar på kvartersmark enligt intentioner i detaljplanebeskrivningen (bilaga E) och tillhörande detaljplaneillustration (bilaga C).

Dagvatten skall om möjligt fördröjas lokalt inom exploateringsområdet för vidare avledning mot öppet dike längs väg 276. Exploitören utför och bekostar eventuella geohydrologiska utredningar.


Under hela byggtiden skall exploitören tillse att trafik på angränsande gator och vägar i anslutning till exploateringsområdet kan ske på ett trafiksäkert sätt och att erforderliga skyddsåtgärder vidtas för undvikande av skada på liv och egendom.

Vägnamnsskyltar och anvisningstavlor skall utformas i samråd med kommunen.

§ 8. Avgifter och betalningsföreskrifter

Exploatören skall till kommunen erlægga följande ersättningar:

- a) Ersättning för formell detaljplanehantering om 280 000 kronor
- b) Ersättning om 280 000 kronor utgörande bidrag till kommunens administrationskostnader (exploateringsteknik, planläggning, kontroll) och kostnader för externa exploateringsanläggningar.

Ersättningar enligt a) och b) förfaller till betalning ~~en~~ senast en månad efter det att detaljplan för exploateringsområdet antagits genom beslut som vinner laga kraft. 

Anläggningsavgift för vatten- och avlopp har reglerats i tidigare överenskommelse varför någon ytterligare anläggningsavgift för den i detaljplanen avsedda bebyggelsen inom exploateringsområdet ej är aktuell.

Ovanstående belopp gäller exklusive vid betalningstillfället gällande mervärdesskatt.

§ 9. Befintliga anläggningar & vegetation

Innan anläggningsarbetena påbörjas skall VA-ledningar, fjärrvärmeledningar, elledningar, vägar, gångvägar och allmänna platser, vilka är belägna såväl innanför som utanför exploateringsområdet men ändå berörs av exploateringsarbetena eller transporter till exploateringsområdet, genom exploatören försorg skadebesiktigas, varvid representanter för kommunen, Österåkersvatten AB, E.ON Sverige AB skall närvara. I samband med slutbesiktning skall tidigare skadebesiktigade anläggningar besiktigas. Skador eller slitage på vägar eller andra anläggningar, vilka kan hänföras till exploaterings genomförande, skall åtgärdas och bekostas av exploatören.

Befintliga VA-ledningar skall vara i drift och vara tillgängliga.

Träd inom exploateringsområdet får ej fällas utan föregående samråd med kommunens enhet för exploatering, teknik & mät.

§ 10. Kontroll och garantiansvar m.m.

Exploatören ikläder sig garanti för de i § 7 avtalade arbetenas kontraktsenliga beskaffenhet under en tid av två år, räknat från den dag, som anges i utlåtande över slutbesiktning. Under garantitiden framträdande brister och fel skall av exploatören utan dröjsmål avhjälpas enligt ABT 06.

Senast en månad före garantitidens utgång skall exploatören kalla till garantibesiktning.

Exploatören svarar för kostnaderna vad avser besiktningsförrättare för samtliga besiktningar. Beträffande kontrollbesiktning och garantiansvar gäller i övrigt vad som föreskrives därom i ABT 06.

§ 11. Påföljd vid bristande utförande

Om exploatören inte rätteligen fullgör de åtaganden som det åligger honom att utföra enligt § 7, äger Österåkersvatten AB efter skriftlig anmälan utföra vad som brister, varvid exploatören blir skyldig att bestrida kostnaderna härför.

§ 12. Säkerhet

För rätta fullgörandet av exploatörens skyldigheter enligt detta avtal skall exploatören ställa säkerhet till ett belopp av 500.000 kronor i form av bankgaranti, kreditförsäkring eller annan säkerhet som kan godtas av kommunen.

§ 13. Lärlingsplatser

Exploatören förbinder sig att medverka till att lärlingsplatser bereds inom exploateringsområdet i omfattning enligt överenskommelse med gymnasieskolan och länsarbetsnämnden.

§ 14. Överlåtelse

Detta avtal får inte av exploatören utan kommunens skriftliga medgivande överlätas på annan.

Detta avtal har upprättats i tre likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

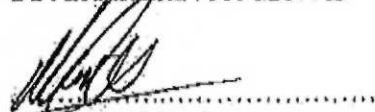
2011-03-03
Åkersberga 2007-
ÖSTERÅKERS KOMMUN



Michaela Eriksson
Kommunstyrelsens ordförande

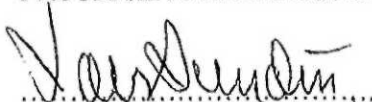
Victoria Larsson
Victoria Larsson

Åkersberga 2007-11-05-23
ÖSTERÅKERSVATTEN AB



Mikael Medelberg
Verkställande direktör

Stockholm 2007-11-14
FASTIGHETS AB LE LUNDBERG



Lars Lundin

Bevittnas:

Stigrid Sobell

Solna 2007-11-15
SKANSKA MARK OCH EXPLOATERING AB



Peter Wickström

Bevittnas:

.....

Detaljplan för


RUNÖ GÅRDS SÖDRA och BROFÄSTET

(Runö 7:18, 7:19 m.fl.) i Åkersberga

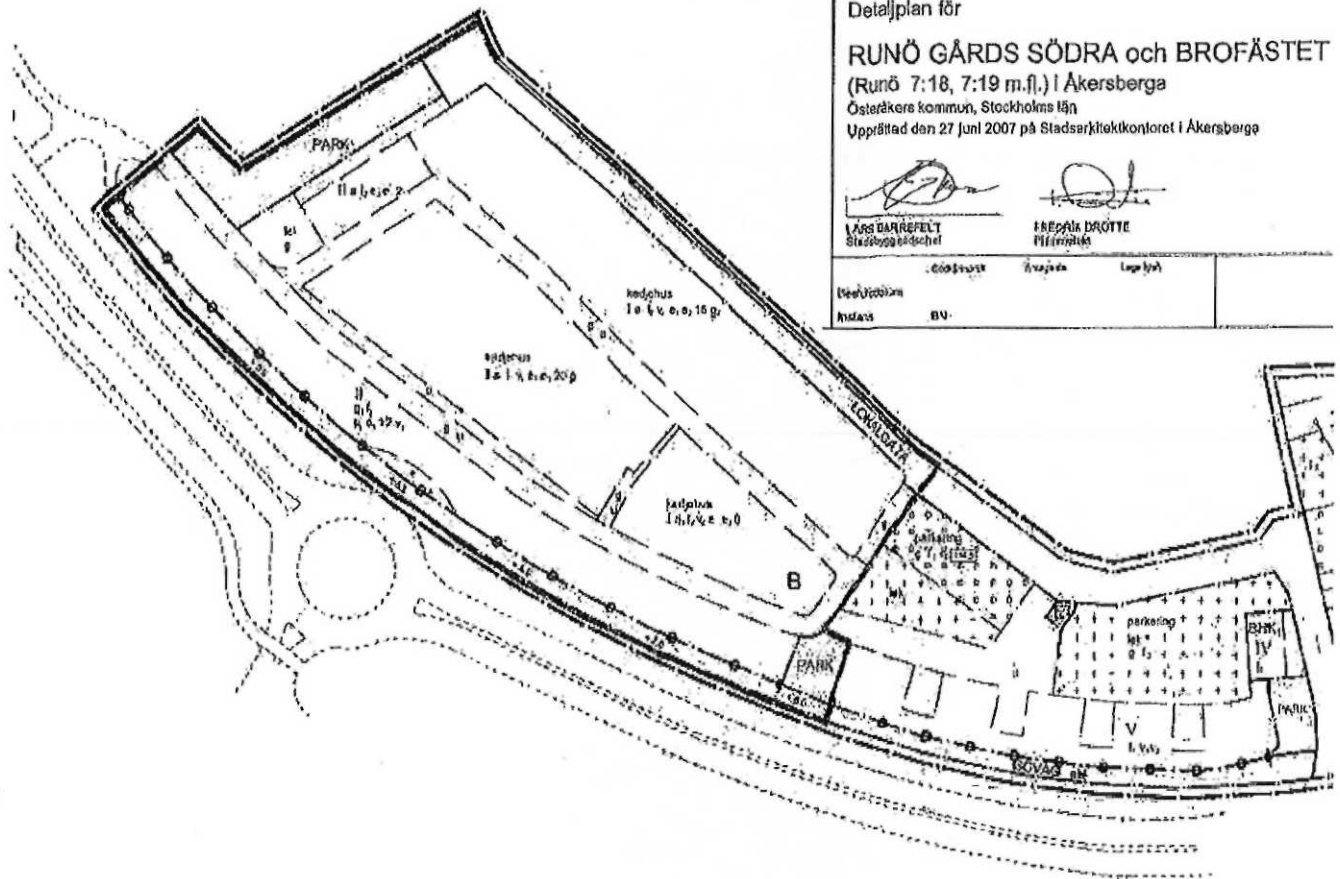
Österaåkers kommun, Stockholms län

Upprättad den 27 juni 2007 på Stadsarkitektkontoret i Åkersberga

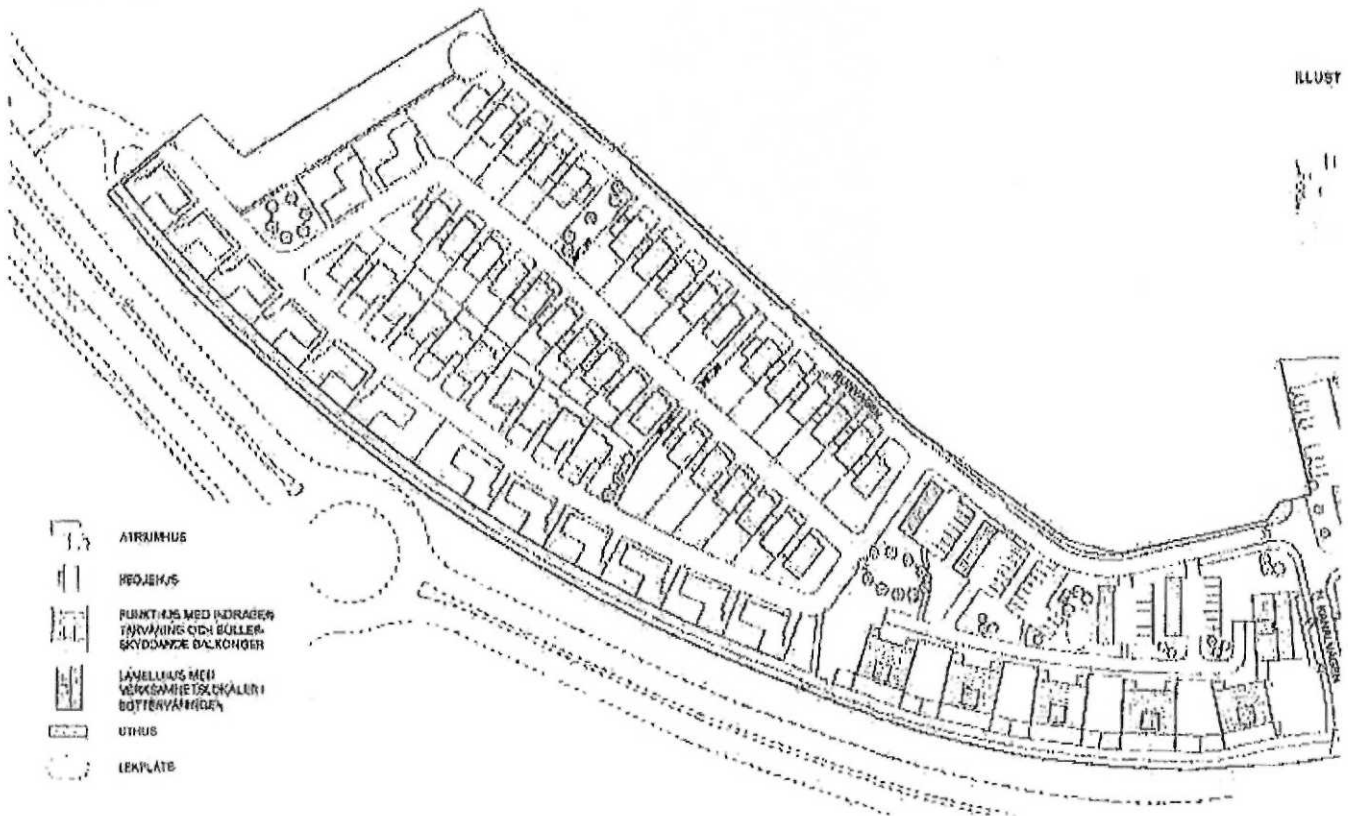

LARS BARREFELT
Stadsbyggnadschef


FREDRIK DRÖTTE
Plannämndens ordförande

Stadsbyggnadsnämnden	Godkännt	Skickat	Legitimerat
Antalet	BV		

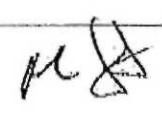


PLANKARTA



ILLUST

ILLUSTRATIONSPLAN



Ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering

Parter: Österåkers kommun (org.nr 212000-2890), 184 86 Åkersberga, nedan kallad kommunen.

LE Lundberg AB, 556049-0483 såsom lagfaren ägare till fastigheterna Runö 7:18-19 och 7:21 samt delägare i Runö S:4 Österåkers kommun, nedan kallad exploatören.


PEAB Bostad AB, 556327-5161 såsom delägare i fastigheten Runö S:4

Parterna överenskommer härigenom om följande:

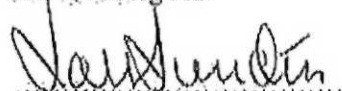
1. Ett område om ca 36 kvadratmeter av fastigheten Runö 7:18 som enligt förslag till detaljplan för Runö Gärd Södra och Brofästet utlagts som mark för gata överförs till fastigheten Runö 7:108.
2. Ett område om ca 896 kvadratmeter av fastigheten Runö S:4 som enligt ovan nämnda förslag till detaljplan utlagts som allmän plats (gång- och cykelväg) överförs till fastigheten Runö 7:108. Områden enligt punkt 1 och 2 har på bifogad karta markerats med röd färg.
3. Två områden om tillsammans ca 1 364 kvadratmeter av fastigheten Runö 7:108 som enligt detaljplanen utlagts som kvartersmark för bostäder och som på bifogad karta markerats med grön färg överförs till lämplig av exploatören ägd fastighet.
4. Ett område om ca 795 kvadratmeter av Runö S:4 överförs till lämplig av PEAB Bostad AB ägd fastighet. Området har på bifogad karta markerats med blå färg.
5. Som ersättning för marköverföringar enligt punkt 1 - 3 ovan erlägger exploatören till Österåkers kommun 190 000 kronor senast på tillträdesdagen. För marköverföring enligt punkt 4 utgår ingen ersättning.
6. Tillträde sker när fastighetsbildningsbeslutet vunnit laga kraft.
7. Förrättningskostnaderna betalas av exploatören.

Denna överenskommelse är upprättad i tre (4) likalydande exemplar av vilka parterna har tagit var sitt och ett (1) exemplar insändes till Lantmäterimyndigheten.

2011-03-03
Åkersberga 2007-
För Österåkers kommun


Mikael Åklint Nina Andersson

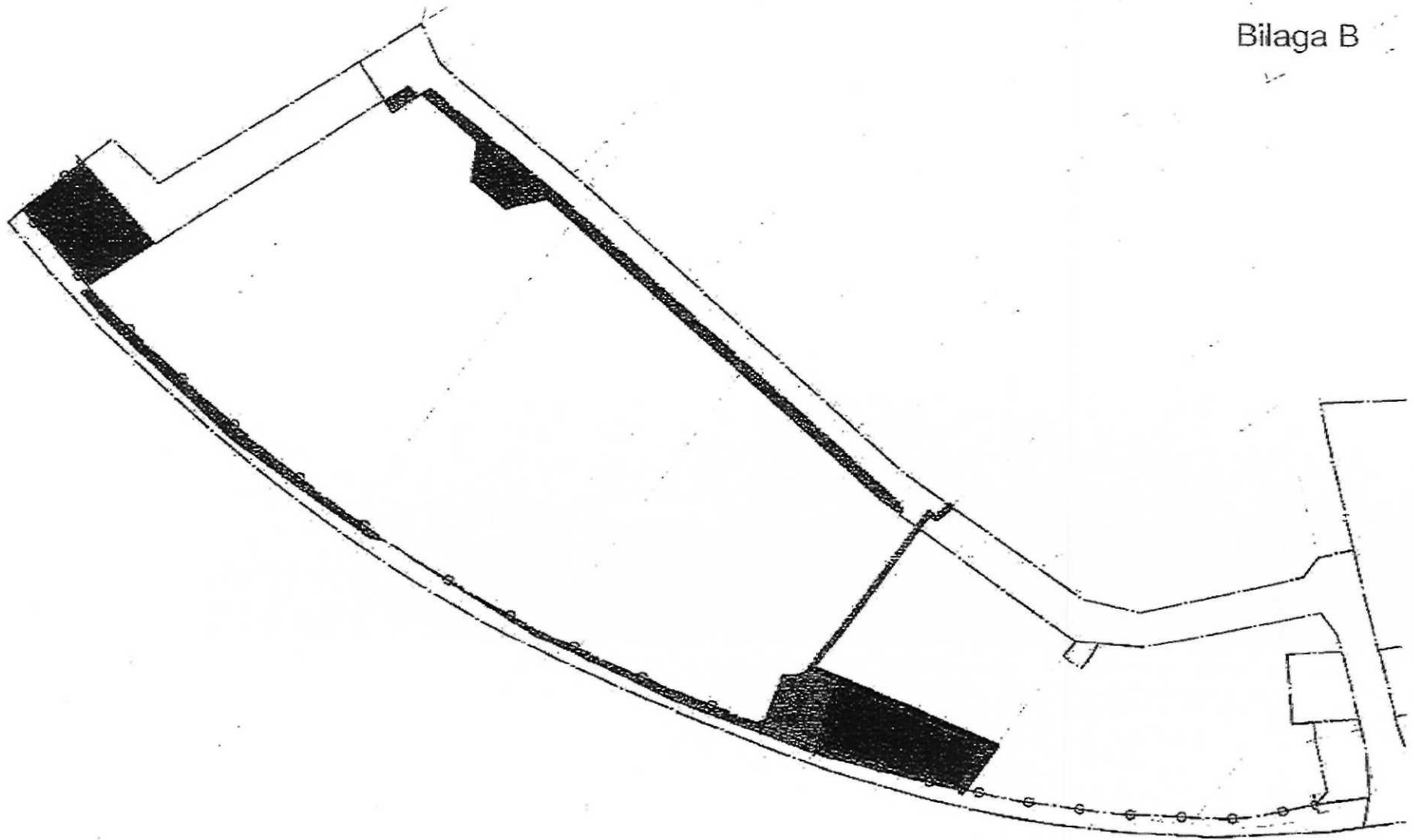
Stockholm 2007-11-14
LE Lundberg AB


Lars Lundin

Stockholm 2007-
PEAB Bostad AB

.....
Tomas Andersson

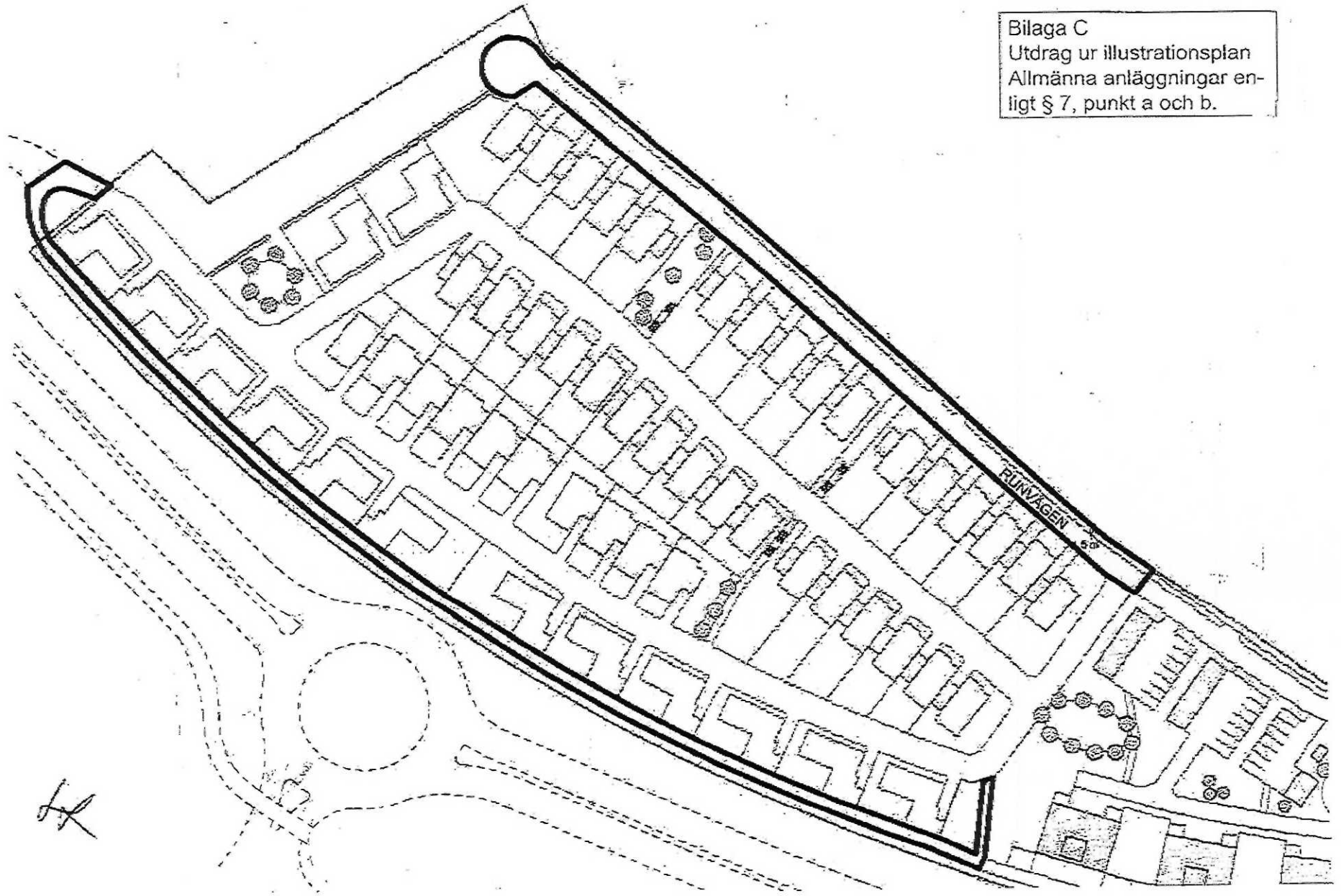
Bilaga B

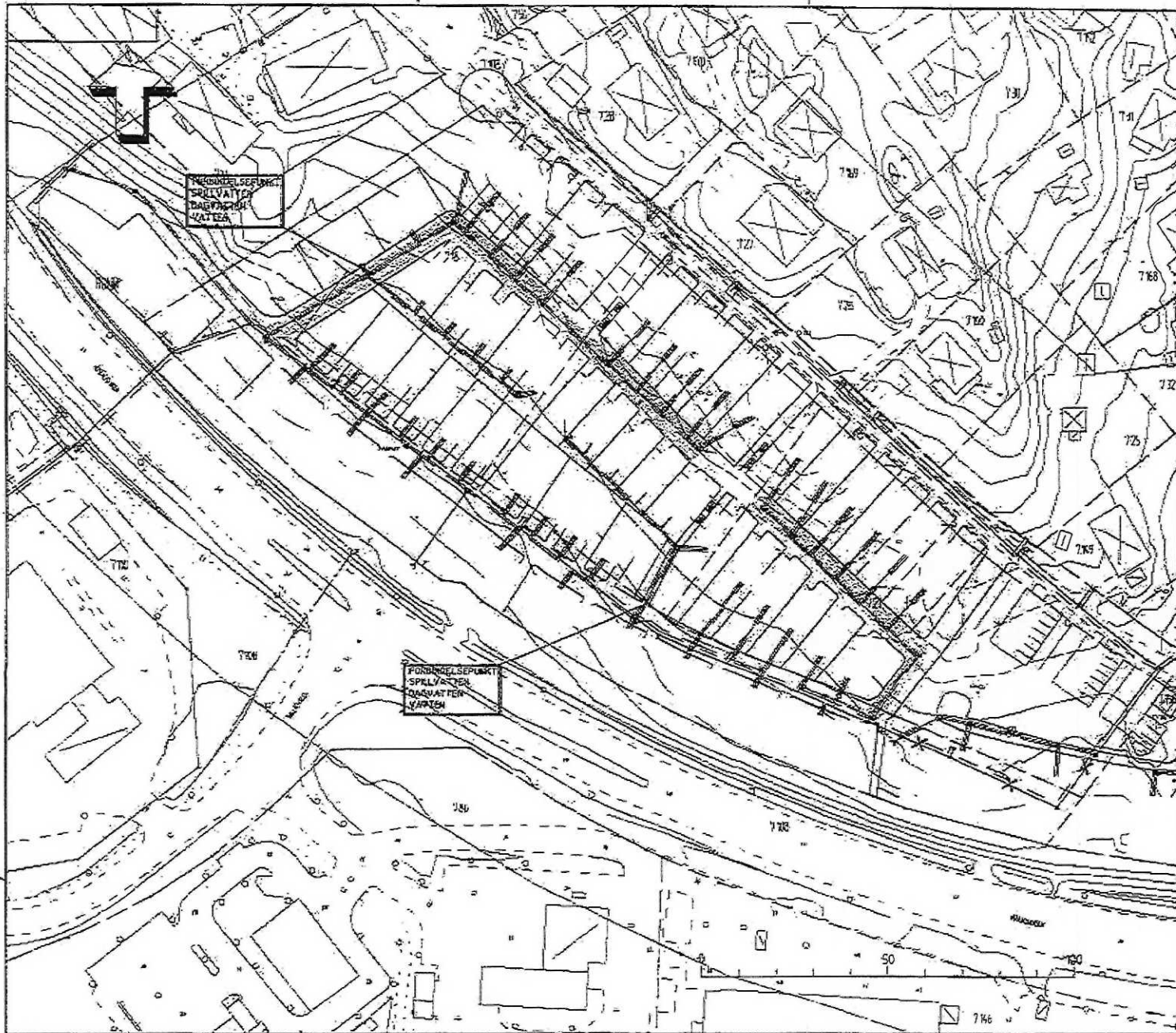


Handwritten signature or initials.

0 10 20 30 40 50 100 m

Bilaga C
Utdrag ur illustrationsplan
Allmänna anläggningar enligt § 7, punkt a och b.





TEKENSFÖRKLARING

BEFINTLIGT

VA-LEDNINGAR

PLÅNERADE LEDNINGAR

SPILLVATTENLEDNING

VATTENLEDNING

DAGVATTENLEDNING

Ledningssträckning markerad med
röd färg skall efter godkänd slutbesik-
tning överlämnas till Österåkersvatten AB

BILAGA ...
DEL AV RUNÖ GÅRD SÖDRA
VA-SITUATIONSPLAN
SKALA 1:1000
MARKTEMA 2007-10-26 JG

Tillägg till Exploateringsavtal Runö 7:18 - 7:19, Runö 7:21 och Runö S:4 (för Runö Gårds Södra och Brofästet)

2014-08-01

Tecknat av Fastighet AB LE Lundberg, Skanska Mark och Exploatering Nya hem AB och Österåker kommun 2007-11-05.

Parter:

1. Panghus AB org. Nr 556740-3760, nedan kallad Exploatören
2. Österåker kommun, nedan kallad kommunen.

Bilagor:

1. Exploateringsavtal Runö 7:18 - 7:19, Runö 7:21 och Runö S:4 (Runö Gårds södra och brofästet) med etappindelning samt åtaganden

Exploatören avser att förvärva den mark inom detaljplanen som förmärvarande ägs av Skanska Mark och Exploatering Nya hem AB. Detta tilläggsavtal ersätter kommunens och exploatörens åtagande gentemot varandra gällande § § 7, 10 och 12 i exploateringsavtalet Runö 7:18 - 7:19, Runö 7:21 och Runö S:4 tecknat 2007-11-05 gällande genomförandet av del av detaljplan Runö Gårds södra och brofästet, området market med röd begränsningslinje, bilaga 1. Tilläggsavtalet ersätter inte annan part, t.ex. Roslagsvatten åtagande mot exploatören.

§ 7 Allmänna anläggningar

Kommun skall på exploatörens bekostnad anlägga:

- a) Gång- och cykelväg (bredd 3,0 m) utmed väg 276 enligt bilaga A, i det ursprungliga avtalet.

Utbyggnaden av gång- och cykelväg ska samordnas med PEAB och kommunens utbyggnad av angränsande gc - väg. PEAB och kommunen planerar utbygganden för GC vägen till 2018.

Samordning krävs vid anläggandet och de tre parterna ska skriftligen överenskomma om när anläggningsarbetena ska påbörjas samt slutföras.

- b) Vändplan och gångbana jämte justeringsarbeten utmed Runvägen enligt bilaga C, i det ursprungliga avtalet

Kommunen genomföra projektering, upphandling samt utförande av anläggningarna enligt § 7 a) och b). Vad avser standard och utformning anmärks dock särskilt, att all infrastruktur inom Exploateringsområdet i huvudsak ska projekteras och utföras i enlighet med den standard som varje tidpunkt gällande Österåkers kommuns tekniska handbok.

Kommunen fakturerar exploatören fortlöpande sina kostnader för projektet.

Exploatören utformar och bekostar övriga gemensamma anläggningar på kvartersmark enligt intentioner i detaljplanebeskrivningen och tillhörande detaljplaneillustration (bilaga E resp. bilaga C, i det ursprungliga avtalet).

Dagvatten skall om möjligt fördröjags lokalt inom exploateringsområdet för vidare avledning mot öppet dike längs väg 276. Exploatören utför och bekostar eventuella geohydrologiska utredningar.

Under hela byggtiden skall exploatören tillse att trafik på angränsande gator och vägar i anslutning till exploateringsområdet kan ske på ett trafiksäkert sätt och att erforderliga skyddsåtgärder vidtas för undvikande av ska på liv och egendom.

Vägnamnskyltar och anvisningstavlor skall utformas i samråd med kommunen.

§ 10 Kontroll och garantiansvar

Exploatören har ej något garantiansvar då kommunen genom sin entreprenör anlägger de allmänna anläggningarna

§ 12 Säkerhet

Som säkerhet för utförandet av § 7 a) b) skall exploatören senast vid avtalets undertecknande överlämnat en säkerhet på 1,2 M kr till kommunen.

Säkerheten skall lämnas i form av bankgaranti, kreditförsäkring eller annan säkerhet som godtas av kommunen.

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna tagit var sitt

Åkersberga 2014-

Stockholm 2014-

Österåker kommun

Panghus AB

.....

.....

Kent Gullberg
Förvaltningschef

.....

.....

Viveka Larsson
Plan- och exploateringschef

KS § 8:7

Dnr. KS 2014/0255-34

Verksamhetsområde för dricksvatten Vira

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

Fastställa verksamhetsområde för dricksvatten för Vira i enlighet med Roslagsvattens förslag.

Sammanfattning

Roslagsvatten har upprättat ett förslag till verksamhetsområde för dricksvatten för Vira och föreslår att Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdet.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet 2014-09-10, § 7:7.
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2014-09-02.

Förslag till beslut

Michaela Fletcher (M) yrkar bifall till Samhällsbyggnadsförvaltningens beslutsförslag innebärande att fastställa verksamhetsområde för dricksvatten för Vira i enlighet med Roslagsvattens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden frågar om Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkande och finner att så är fallet.

Expedieras

- Roslagsvatten AB
- Akten

Tjänsteutlåtande

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Datum 2014-09-02

Dnr KS 2014/0255-34

Till Kommunstyrelsen

Verksamhetsområde dricksvatten för Vira

Sammanfattning

Roslagsvatten har upprättat ett förslag till verksamhetsområde för dricksvatten för Vira och föreslår att kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdet.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige

fastställa verksamhetsområde för dricksvatten för Vira i enlighet med Roslagsvattens förslag.

Bakgrund

Kommunen ska enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljö ordna vatten- och avloppsförsörjning i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse. Verksamhetsområde är det geografiska område där kommunen har beslutat att allmän kommunal vatten- och avloppsförsörjning ska finnas. Roslagsvatten sköter vatten- och avloppsförsörjning inom verksamhetsområdet. Kommunfullmäktige beslutar om inrättande av verksamhetsområde. Inom verksamhetsområdet har Roslagsvatten skyldighet att leverera beslutade vattentjänster till samtliga fastigheter. Fastighetsägare har inom verksamhetsområdet rätt till beslutade vattentjänster, men även en skyldighet att betala anläggnings- och brukningsavgift för vattentjänsterna.

Roslagsvatten har nu upprättat ett förslag till verksamhetsområde för dricksvatten för Vira och föreslår att kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdet.

Samhällsbyggnadsförvaltningens slutsats

Vira har behov av allmän dricks- och spillvattenförsörjning. Verksamhetsområde för spillvatten är sedan tidigare inrättat i Vira för motsvarande fastigheter. Nu är en överföringsledning färdigbyggd från Skärgårdsstad till Östanå med anslutning till Vira via Roslagskulla. Därmed kan dricksvatten levereras till Vira och fastigheter anslutas till det sedan tidigare utbyggda dricksvattennätet.

Bilagor

Roslagsvattens förslag till Verksamhetsområde för dricksvatten 2014-08-25



Kent Gullberg

Samhällsbyggnadschef

Till Kommunfullmäktige
i Österåkers kommun

VERKSAMHETSOMRÅDE DRICKSVATTEN VIRA

FÖRSLAG TILL BESLUT

Österåkersvattens styrelse föreslår kommunfullmäktige

att fastställa verksamhetsområde för dricksvatten enligt förslag i presenterat kartmaterial.

SAMMANFATTNING

Verksamhetsområde är det geografiska område där kommunen har beslutat att allmän kommunal vatten- och avloppsförsörjning ska finnas.

Roslagsvatten sköter vatten- och avloppsförsörjning inom verksamhetsområdet.

Kommunfullmäktige beslutar om inrättande av verksamhetsområde.

Detta ärende fastslår nytt verksamhetsområde för dricksvatten i Vira. Området har sedan tidigare verksamhetsområde för spillvatten.

Förslaget är i linje med Österåkers VA-strategi.

ÄRENDET

Kommunen ska enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljö ordna vatten- och avloppsförsörjning i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse.

Verksamhetsområde är det geografiska område där kommunen har beslutat att allmän kommunal vatten- och avloppsförsörjning ska finnas.

Roslagsvatten sköter vatten- och avloppsförsörjning inom verksamhetsområdet.

Kommunfullmäktige beslutar om inrättande av verksamhetsområde.

Inom verksamhetsområdet har Roslagsvatten skyldighet att leverera beslutade vattentjänster till samtliga fastigheter. Fastighetsägare har inom verksamhetsområdet rätt till beslutade vattentjänster, men även en skyldighet att betala anläggnings- och bruksavgift för vattentjänsterna.

Kommunens rätt att ta ut avgift regleras i Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412), även kallad vattentjänstlagen. Avgiftsnivåerna regleras i kommunens VA-taxa.

Vira har behov av allmän dricks- och spillvattenförsörjning. Verksamhetsområde för spillvatten är sedan tidigare inrättat i Vira för motsvarande fastigheter. Nu är en överföringsledning färdigbyggd från Skärgårdsstad till Östanå med anslutning till Vira via Roslagskulla. Därmed kan dricksvatten levereras till Vira och fastigheter anslutas till det sedan tidigare utbyggda dricksvattennätet.

I detta ärende fastslås verksamhetsområdet för dricksvatten i enlighet med:

- Detaljkarta verksamhetsområde dricksvatten Vira.

Förslaget är i linje med Österåkers VA-strategi.

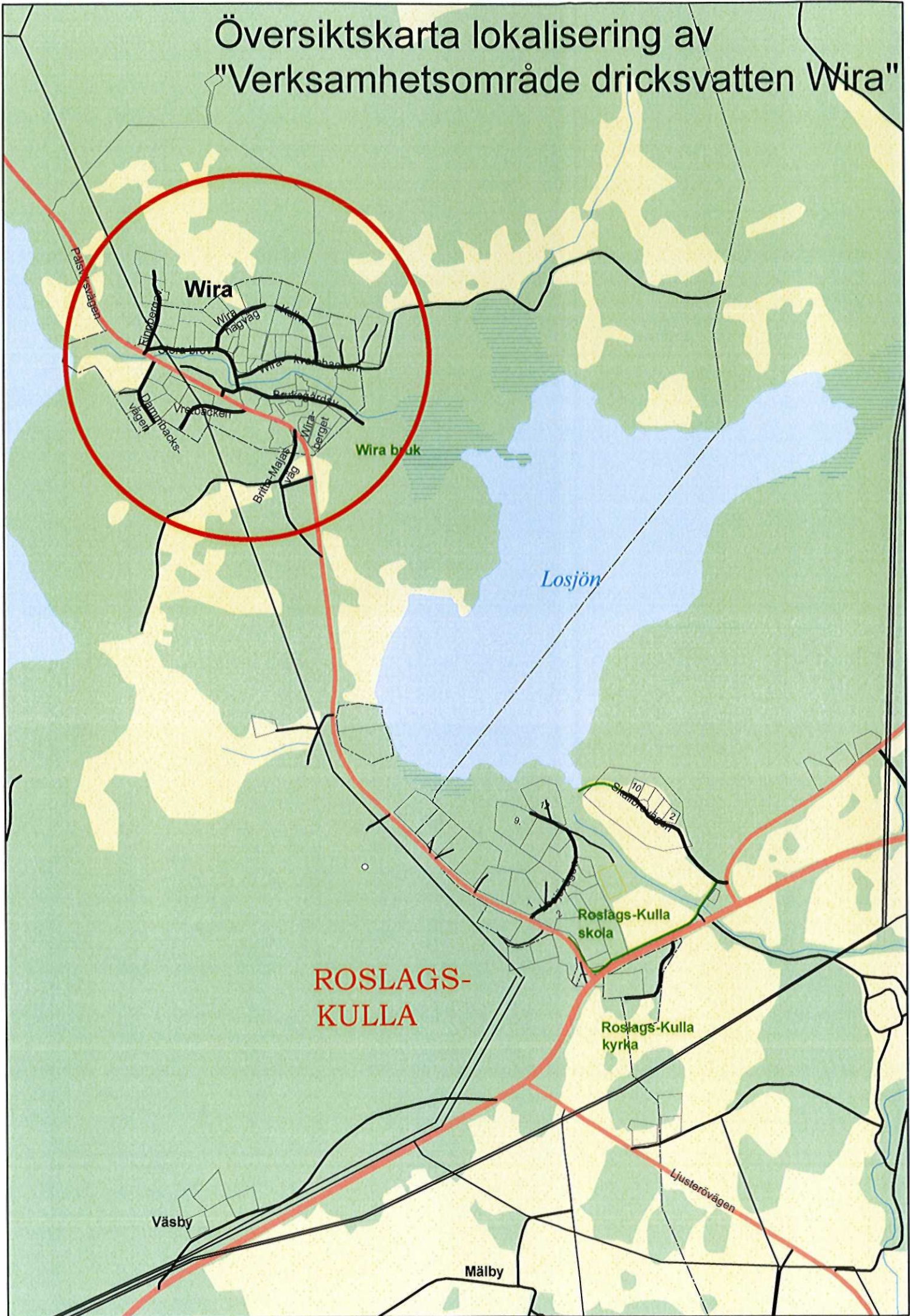
BILAGOR

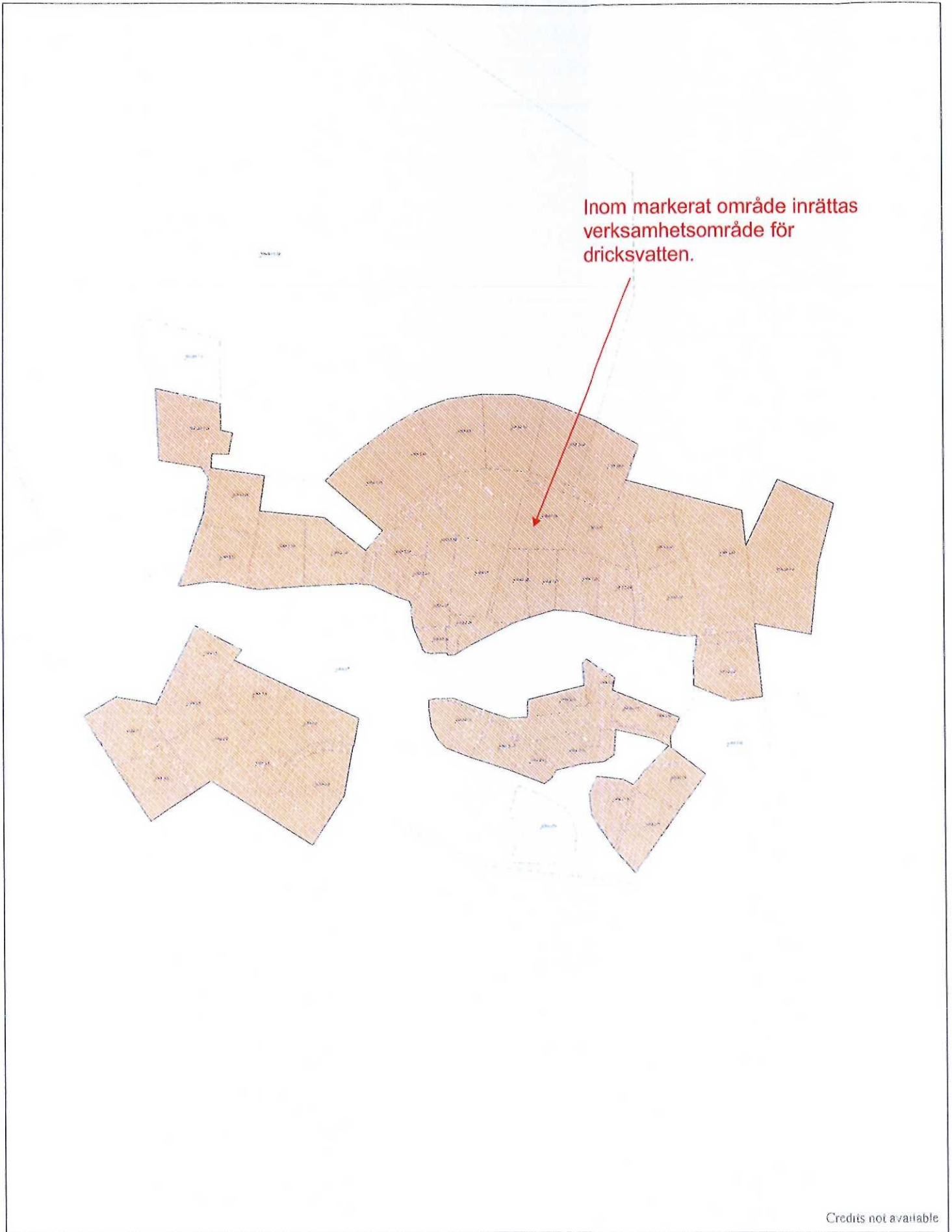
Bilaga 1: Detaljkarta verksamhetsområde dricksvatten Vira.

Mikael Medelberg

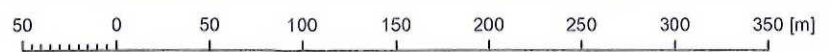
VD i Roslagsvatten AB och Österåkersvatten AB

Översiktskarta lokalisering av "Verksamhetsområde dricksvatten Wira"





Credits not available



1:4 000

KS § 8:12

Dnr. KS 2014/218-001

Styrmodellsprinciper för beställar-utförarorganisation i Österåkers kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Fastställa styrmodellsprinciper för beställare- utförarorganisation.
2. Uppdra till Kommunstyrelsen att regelbundet anpassa och komplettera tillämpningsanvisningarna.
3. All text där ordet kund används byts ut till ordet medborgare.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del

1. Uppdra till Kommundirektören att utarbeta en plan för hur styrmodellsprinciperna och tillämpningsanvisningarna efter fastställande implementeras på lämpligt sätt i såväl i tjänstemanna- som i den politiska organisationen.
2. Ta fram en plan för de särskilda utredningar som rapporten pekar på och i det sammanhanget eventuellt komplettera med ytterligare tillämpningsanvisningar.

Särskilt yttrande

Ann-Christine Furustrand (S) lämnar ett särskilt yttrande

Försommaren 2013 fick vi klart för oss att en översyn av kommunen organisation var på gång. Vi fick besked om att nämndernas presidier skulle ge ifrån sig synpunkter. Ingen från alliansen kontaktade våra socialdemokratiska ledamöter som ingå i nämndernas presidium, då insåg vi att någon gemensam genomgång på presidienivå skulle inte bli av. Eftersom vi var angelägna om att våra synpunkter skulle nå fram och ingå i underlaget i arbetet med utvecklingen av organisationen skrev vi ihop våra synpunkter och förslag 2013-08-16 och lämnade det till ansvarig tjänsteman.

Vi har därefter blivit kallade till något större träffar och några i mindre sammanhang där tjänstemän stämt av en del synpunkter som lyfts i arbetet inom tjänstemannaledet. I dessa sammanhang har vi socialdemokrater lämnat våra synpunkter.

Beredningen av detta ärende, har enligt vår uppfattning skett i avsaknad av politiskt ledarskap. Inga gemensamma diskussioner mellan partierna har enligt vår kännedom förekommit. Vi har inte fått intrycket av att alla partier involverats. Ovanstående anser vi är en svaghet och utgör grunden för att vi anser att ärendet i första hand borde återemitteras för att politiskt breddas.

De synpunkter som vi lämnat under denna process, har vi därför nu lagt som yrkanden.

Ann-Christine Furustrand (S)

Forts.

Forts. KS § 8:12

Sammanfattning

År 2007 beslutade Kommunfullmäktige Österåkers kommun om en ”ny organisation för ökad valfrihet och kundval”. Syftet med den nya organisationen var ”att genom konkurrens mellan olika aktörer, kommunägda och privata, skapa incitament för att utveckla och erbjuda Österåkers invånare verksamhet inom skola, vård och omsorg kostnadseffektivt med hög kvalitet. Det har visat sig att det finns behov av kompletterande detaljerad dokumentation hur vissa principer ska tillämpas och hur man löser intressekonflikter som av naturliga skäl kan uppkomma i styrmodellen. Det förslag som nu tagits fram i process med berörda parter är ett komplement till tidigare beslut.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsen har behandlat ärendet 2014-08-11, § 7:21. Återremitterades.
- Kommunstyrelsens kontors tjänsteutlåtande daterat 2014-06-30.

Förslag till beslut

Michaela Fletcher (M) bifall till Kommunstyrelsens kontors beslutsförslag innebärande att Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Fastställa styrmodellprinciper för beställare- utförarorganisation.
2. Uppdra till Kommunstyrelsen att regelbundet anpassa och komplettera tillämpningsanvisningarna.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del

1. Uppdra till Kommundirektören att utarbeta en plan för hur styrmodellprinciperna och tillämpningsanvisningarna efter fastställande implementeras på lämpligt sätt i såväl i tjänstemanna- som i den politiska organisationen.
2. Ta fram en plan för de särskilda utredningar som rapporten pekar på och i det sammanhanget eventuellt komplettera med ytterligare tillämpningsanvisningar.

Ann-Christine Furustrand (S) yrkar i första hand på återremiss av ärendet med hänvisning till att vi inte anser att ärendet är tillräckligt berett politiskt mellan partierna.

Ann-Christine Furustrand (S) yrkar i andra hand enligt följande

- Avslag på punkt 1.
 - Därefter ändringar enligt följande:
 - A) Förslag till styrmodellprinciper, andra punkten yrkar vi skall ändras till följande lydelse: ”Systemledande för välfärdstjänster som innehåller hög kvalitet till kontrollerbara kostnader.”
 - B) Vi ser kommunens invånare som medborgare inte som kunder varför all text i förslaget som beskriver medborgare som varandes kunder bör strykas.
 - C) Vår uppfattning är att Österåkers kommun inte bör införa LOV utan kontraktera utförare av välfärdstjänster genom upphandling. All text som berör LOV anser vi skall strykas.
- Bo Edlén (V) biträder Ann-Christine Furustrands (S) yrkanden.

Propositionsordning

Ordföranden frågar om Kommunstyrelsen ska avgöra ärendet idag eller vid ett senare tillfälle och finner att ärendet ska avgöras idag.

Forts. KS

Forts. KS § 8:12

Omröstning

Omröstning begärs och ska verkställas. Den som vill att ärendet ska avgöras idag röstar ja, den som ej vill röstar nej.

Omröstningen utfaller enligt bifogad omröstningslista (8:12 A) med 9 ja-röster, 4 nej-röster och 1 avstår.

Propositionsordning

Ordföranden frågar därefter om Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkande eller enligt Ann-Christine Furustrands (S) avslagsyrkande med biträde av Bo Edlén (V) och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden frågar om Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkande eller enligt Ann-Christine Furustrands (S) yrkande, med biträde av Bo Edlén (V), enligt följande: "Förslag till styrmodellsprinciper, andra punkten yrkar vi skall ändras till följande lydelse: Systemledande för välfärdstjänster som innehåller hög kvalitet till kontrollerbara kostnader." och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkande.

Omröstning

Omröstning begärs och ska verkställas. Den som är för Michaela Fletchers (M) yrkande röstar ja, den som ej vill röstar nej.

Omröstningen utfaller enligt bilagd omröstningslista (8:12 B) med 11 ja-röster och 3 nej-röster.

Propositionsordning

Ordföranden frågar därefter om Kommunstyrelsen beslutar enligt Ann-Christine Furustrands (S) yrkande innebärande att "Vi ser kommunens invånare som medborgare inte som kunder varför all text i förslaget som beskriver medborgare som varandes kunder bör strykas." och finner att så är fallet.

Propositionsordning

Ordföranden frågar nu om Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkande eller enligt Ann-Christine Furustrands (S) yrkande med biträde av Bo Edlén innebärande att "Vår uppfattning är att Österåkers kommun inte bör införa LOV utan kontraktera utförare av välfärdstjänster genom upphandling. All text som berör LOV anser vi skall strykas." och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkande.

Expedieras

- Akten

OMRÖSTNINGSLISTA KS 2014-09-24, § 8:12 A
KOMMUNSTYRELSEN I ÖSTERÅKERS KOMMUN (mandatperiod 2010-2014)

Parti	LEDAMÖTER Namn	Närvarande	Ersättare	J	N	A
M	Johan Boström	X		X		
M	Eliza Roszkowska-Öberg	-	Christina F.	X		
M	Hampe Klein	X		X		
M	Conny Söderström	X		X		
FP	Elisabeth Gunnars 1:e vice ordf	X		X		
FP	Fredrik Pahlberg	-	Mathias L.	X		
C	Björn Pålhammar	X				X
KD	Mikael Ottosson	X		X		
ÖP	Lennart Berneklint	-		-	-	-
S	Ann-Christine Furustrand 2:e vice ordf	X			X	
S	Anas Abdullah	X			X	
S	Marie Ende	-	Bo E.		X	
RP	Roger Johansson	-	Sven R.	X		
MP	Michael Solander	X			X	
M	Michaela Fletcher, ordförande	X		X		
	ERSÄTTARE					
M	Christina Funhammar	X				
M	Kenneth Netterström	-				
M	Jeanette Widén	-				
FP	Mathias Lindow	X				
S	Hans Johansson	-				
RP	Sven Ragnelid	X				
V	Bo Edlén	X				
	Resultat			9	4	1

RF

ACF

OMRÖSTNINGSLISTA KS 2014-09-24, § 8:12 B
KOMMUNSTYRELSEN I ÖSTERÅKERS KOMMUN (mandatperiod 2010-2014)

Parti	LEDAMÖTER Namn	Närvarande	Ersättare	J	N	A
M	Johan Boström	X		X		
M	Eliza Roszkowska-Öberg	-	Christina F.	X		
M	Hampe Klein	X		X		
M	Conny Söderström	X		X		
FP	Elisabeth Gunnars 1:e vice ordf	X		X		
FP	Fredrik Pahlberg	-	Mathias L.	X		
C	Björn Pålhammar	X		X		
KD	Mikael Ottosson	X		X		
ÖP	Lennart Berneklint	-		-	-	-
S	Ann-Christine Furustrand 2:e vice ordf	X			X	
S	Anas Abdullah	X			X	
S	Marie Ende	-	Bo E.		X	
RP	Roger Johansson	-	Sven R.	X		
MP	Michael Solander	X		X		
M	Michaela Fletcher, ordförande	X		X		
	ERSÄTTARE					
M	Christina Funhammar	X				
M	Kenneth Netterström	-				
M	Jeanette Widén	-				
FP	Mathias Lindow	X				
S	Hans Johansson	-				
RP	Sven Ragnelid	X				
V	Bo Edlén	X				
	Resultat			11	3	-

KAP

ACE

Tjänsteutlåtande

Kommunstyrelsens kontor

Datum 2014-06-30

Dnr 2014/218-001

Till Kommunstyrelsen

STYRMODELLSPRINCIPER FÖR BESTÄLLARE- OCH UTFÖRARORGANISATIONEN I ÖSTERÅKERS KOMMUN

Sammanfattning

År 2007 beslutade Kommunfullmäktige i Österåkers Kommun om en ”ny organisation för ökad valfrihet och kundval”. Syftet med den nya organisationen var ”att genom konkurrens mellan olika aktörer, kommunägda och privata, skapa incitament för att utveckla och erbjuda Österåkers invånare verksamhet inom skola, vård och omsorg kostnadseffektivt med hög kvalitet. Det har visat sig att det finns behov av kompletterande detaljerad dokumentation hur vissa principer ska tillämpas och hur man löser intressekonflikter som av naturliga skäl kan uppkomma i styrmodellen. Det förslag som nu tagits fram i process med berörda parter är ett komplement till tidigare beslut.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Fastställa styrmodellsprinciper för beställare- och utförarorganisation
2. Uppdra till Kommunstyrelsen att regelbundet anpassa och komplettera tillämpningsanvisningarna.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del

1. Uppdra till kommundirektören att utarbeta en plan för hur styrmodellsprinciperna och tillämpningsanvisningarna efter fastställandet implementeras på lämpligt sätt i såväl tjänstemanna- som i den politiska organisationen
2. Ta fram en plan för de särskilda utredningar som rapporten pekar på och i det sammanhanget eventuellt komplettera med ytterligare tillämpningsanvisningar.

Bakgrund

År 2007 beslutade Kommunfullmäktige i Österåkers Kommun om en ”ny organisation för ökad valfrihet och kundval”. Vi kan konstatera att den då valda organisationen fungerat väl och varit ett bra verktyg för att uppnå de syften den var ämnad för. Det har visat sig att det finns behov av kompletterande detaljerad dokumentation hur vissa principer ska tillämpas och hur man löser intressekonflikter som av naturliga skäl kan uppkomma i styrmodellen. Våren 2013 fick den tillförordnade kommundirektören Sören Karlsson och den likaledes tillförordnade produktionschefen Anders Lindblad som en del av sina uppdrag att förtydliga styrmodellen. Under

Tjänsteutlåtande

sommaren 2013 genomfördes en så kallad SWOT-analys bland kommunens förtroendevalda och tjänstemän. Analysen har redovisats vid ett seminarium i december 2013 som sedan mynnat ut i ett särskilt projekt som har haft följande ambitioner:

- Skapa samsyn kring styrmodellen
- Förtydliga roller, ansvar och befogenheter
- Tydligare spelregler och styrdokument
- Utveckla modell för gemensam målstyrning i hela kommunorganisationen
- Former för systematisk uppföljning av mål, kvalitetskrav mm

Projektet har haft en politisk styrgrupp bestående av presidierna i KS, VON, KUN och PS. Det har funnits en sammanhållande projektledningsgrupp på tjänstemannanivå samt ett antal arbetsgrupper kopplade till projektledningsgruppen. Bifogad dokumentation är en sammanställning av vad som framkommit i processen. Dels i form av de styrmodellsprinciper som ska tillämpas som en följd av den organisation som infördes 2008 och dels tillämpningsanvisningar till dessa styrprinciper. Tillämpningsanvisningarna bör revideras regelbundet samt kompletteras och anpassas. Därför föreslås att Kommunstyrelsen får i uppdrag att ansvara för denna uppdatering. Kommunstyrelsen föreslås besluta att föreslå Kommunfullmäktige: att fastställa bifogade styrmodellsprinciper och tillämpningsanvisningar; att ge Kommunstyrelsen i uppdrag att regelbundet anpassa och komplettera tillämpningsanvisningarna. Kommunstyrelsen föreslås besluta att ge kommundirektören i uppdrag att utarbeta en plan för hur styrmodellsprinciperna och tillämpningsanvisningarna efter fastställandet implementeras på lämpligt sätt i såväl tjänstemanna- som i den politiska organisationen samt att ta fram en plan för de särskilda utredningar som rapporten pekar på och i det sammanhanget eventuellt komplettera med ytterligare tillämpningsanvisningar.

Förvaltningens slutsatser

Kommunstyrelsens kontor anser att det förslag som nu tagits fram i process med berörda parter är ett bra komplement till tidigare beslut.

Bilagor

1. Styrmodellsprinciper för beställare-och utförarorganisationen i Österåkers kommun



Jan-Olof Friman
Kommundirektör

Peter Freme
Kanslichef

Kommunstyrelsens kontor

Datum 2014-06-30

Dnr 2014/218-001

STYRMODELLSPRINCIPER FÖR BESTÄLLARE- OCH UTFÖRARORGANISATIONEN I ÖSTERÅKERS KOMMUN

Bakgrund

År 2007 beslutade Kommunfullmäktige i Österåkers Kommun om en ”ny organisation för ökad valfrihet och kundval”. Syftet med den nya organisationen var ”att genom konkurrens mellan olika aktörer, kommunägda och privata, skapa incitament för att utveckla och erbjuda Österåkers invånare verksamhet inom skola, vård och omsorg kostnadseffektivt med hög kvalitet. I bilaga till det dokument som kommunfullmäktige då fattade beslut om redovisades den politiska visionen (se bilaga 1 till detta dokument). Av denna framgår att syftena med organisationen skulle uppnå genom tillämpning av följande grundprinciper:

- Valfrihet/kundval
- Mångfald och konkurrens
- Konkurrensneutralitet
- Skilja på ansvar för finansiering och produktion
- Ansvar och befogenheter till lägsta realistiska nivå

Vi kan konstatera att den då valda organisationen fungerat väl och varit ett bra verktyg för att uppnå de syften den var ämnad för. Det har skapats valfrihet, mångfald och konkurrens. Den egna regin har i stora drag samma villkor som alternativa utförare och det finns en klar åtskillnad mellan finansiering och produktion. Den kommunala produktionen präglas också av en långt gående decentralisering med en förhållandevis liten overheadorganisation. Men det har också funnits problem under resans gång.

En orsak till de problem som uppkommit beror på att det inte funnits mer detaljerad dokumentation hur vissa principer ska tillämpas och hur man löser intressekonflikter som av naturliga skäl kan uppkomma i styrmodellen. En intern beställare- och utförarorganisation bygger ju precis som på den riktiga marknaden att man renodlar rollerna och att därför intressekonflikter uppkommer.

På marknaden regleras konfliktlösningen dels genom vad som avtalas av parterna i de kontrakt man upprättar och dels genom civilrätten.

Våren 2013 fick den tillförordnade kommundirektören Sören Karlsson och den likaledes tillförordnade produktionschefen Anders Lindblad som en del av sina uppdrag att förtydliga styrmodellen. Under sommaren 2013 genomfördes en så kallad SWOT-analys bland kommunens förtroendevalda och tjänstemän. Analysen har redovisats vid ett seminarium i december 2013 som sedan mynnat ut i ett särskilt projekt som har haft följande ambitioner:

- Skapa samsyn kring styrmodellen
- Förtydliga roller, ansvar och befogenheter
- Tydligare spelregler och styrdokument
- Utveckla modell för gemensam målstyrning i hela kommunorganisationen
- Former för systematisk uppföljning av mål, kvalitetskrav mm

Projektet har en politisk styrgrupp bestående av presidierna i KS, VON, KUN och PS. Det finns en sammanhållande projektledningsgrupp på tjänstemannanivå samt ett antal arbetsgrupper kopplade till projektledningsgruppen. Denna dokumentation är en sammanställning av vad som framkommit i processen. Dels i form av de styrmodellprinciper som ska tillämpas som en följd av den organisation som infördes 2008 och dels tillämpningsanvisningar till dessa styrprinciper.

Tillämpningsanvisningarna revideras regelbundet samt kompletteras och anpassas. Därför föreslås att Kommunstyrelsen får i uppdrag att ansvara för denna uppdatering.

Denna dokumentation omfattar och begränsas till följande områden:

- Styrmodellprinciper
- Övergripande krav på beställarnämndernas systematiska uppföljning
- Krav på hur kundperspektivet ska tillvaratas i Beställarnämndernas uppföljning och kommunikation
- Styregler för Produktionen
- Möjligheter och begränsningar i Produktionens profilering och marknadsföring

I samband med SWOT-analysen och i de fortsatta diskussionerna har några områden uppkommit där det krävs ytterligare utredning och förtydliganden. Dessa områden hänvisas till särskilda utredningar utanför detta projekt och där de olika utredningarnas tidsplaner kommer att presenteras efter sommaren.

Dessa områden är:

- Målstyrningsprocessen – då den omfattar hela kommunen och inte bara beställare- och utförarorganisationen
- Hur initieras och stimuleras innovationer och utveckling i denna typ av organisation?
- Myndighetsansvar och huvudmannaskap
- Hur hantera lokalfrågor – probleminventering och rutinbeskrivning
- Behovsstyrd administration

Styrmodellsprinciper

En principskiss över beställare- och utförarorganisationens styrmodell bifogas (bilaga 2). Parallellt med vårt arbete har det så kallade ”Trekommunersprojektet” i Vaxholm, Täby och Upplands-Väsby pågått. Vi har i vårt arbete hämtat en del erfarenheter och inspiration från detta projekt. Det är tre kommuner med liknande utveckling som Österåker med stor andel valfrihet, mångfald och konkurrens och där kommunen också har verksamheter i egenregi inom de konkurrensutsatta områdena. Projektet har visat på nödvändigheten av att tre tydliga roller (oavsett vilken organisationsstruktur man sedan väljer) behöver finnas i sådana kommuner:

- ”Kommunledningsrollen/Kommunstyrelsen. Leda och samordna helheten och vara garant för tydliga roller och relationer mellan kommunledning, systemledning (det vi kallar ”Beställare”) och egenregi.
- Systemledare för välfärdstjänster. Ansvara för en fungerande marknad med syfte att uppnå hög kvalitet till kontrollerbara kostnader.
- Egenregi. Ansvara för en konkurrenskraftig, kvalitativ och kostnadseffektiv verksamhet.” (Ur skriften ”Styra och leda i den nya verksamhetsvärlden” s 12).

Ovan beskrivna principorganisation och rollfördelning har även varit utgångspunkt för den översyn som gjorts. Det har inte legat inom ramen för detta uppdrag att överväga eller pröva någon annan organisationsstruktur och därmed styrmodell. Presenterad styrmodell och tillämpningsanvisningar är också begränsade till nämnder och styrelser som berörs av en beställar- och utförarrelation. Det är i nuläget: Kommunstyrelsen, Vård- och omsorgsnämnden, Kultur- och utbildningsnämnden samt Produktionsstyrelsen. I den mån övriga nämnder eller styrelser i begränsad omfattning har en sådan relation gäller detta regelverk även dem.

Beställaren:

I dokumentet från 2007 och i den politiska visionen benämns beställarnämnderna för "verksamhetsnämnder". Av detta dokument framgår (se bilaga 1) att "Verksamhetsnämndernas verksamhet renodlas att omfatta följande uppgifter:

- Myndighetsutövning
- Kvalitetsuppföljning
- Finansiering av verksamhet
- (Auktorisation av privata företag/utövare)
- Tilldelning av särskilda resurser
- (Beställning av icke kundstyrd verksamhet)"

Dessa uppgifter föreslås fortsatt gälla med den förändringen att de som är inom parentes ersätts med punkter: "Upphandlingar enligt LOV och LOU."

Styrmodellen innebär att på beställarsidan ligger ansvaret för de politiska prioriteringarna, att formulera mål, följa upp dessa och redovisa hur de uppnåtts samt vilken kvalitet de tjänster har som utförs på kommunens uppdrag. Detta oavsett om dessa tjänster produceras av kommunens egenregi eller av externa utförare.

Det finns i princip tre olika beställarprocesser:

- Kundval - LOV
- Konkurrensupphandling (LOU)
- Direktbeställning till egenregi

När det gäller kundval/LOV så regleras relationen mellan kommunen och utförarna i det regelverk som gäller för att bli godkänd som utförare. Detta regelverk tillämpas också för enheter inom kommunens egenregi. Av regelverket ska framgå hur mål- och kvalitetskrav kommer att följas upp och presenteras samt i förekommande fall göras tillgängliga för brukarna/kunderna.

Vid konkurrensupphandling tillämpas det regelverk som utformas i avtalet mellan beställaren och utföraren oavsett det är en extern utförare eller egenregi. (Skillnaden är att ett sådant avtal inte är formellt juridiskt bindande om det är en intern överenskommelse). Av detta avtal ska också framgå hur mål- och kvalitetskrav kommer att följas upp och presenteras och i förekommande fall göras tillgängliga för brukarna/kunderna.

Vid en direktbeställning ska en skriftlig överenskommelse (en förenklad dokumentation men motsvarande den som används vid konkurrensupphandling) upprättas som undertecknas av respektive förvaltningschef efter godkännande i berörda nämnder/styrelser.

Av denna överenskommelse ska också framgå hur mål- och kvalitetskrav kommer att följas upp och presenteras och i förekommande fall göras tillgängliga för brukarna/kunderna

Produktionen

Av det ursprungliga dokumentet (se bilaga 1) framgår att Produktionsstyrelsens ”huvuduppgifter blir att:

- Utöva kommunens ägaransvar dvs. äga och förvalta produktionsmedlen
- Tillsä tillse att resurser används på ett så effektivt sätt som möjligt
- Tillsätta och entlediga chefer för resultatenheterna
- Planera för utveckling/avveckling av verksamheter
- Samordning av resultatenheterna för att uppnå ett så effektivt resursutnyttjande som möjligt
- Fastställa budget för resultatenheterna
- Fastställa policys och riktlinjer för produktionsorganisationens utveckling och agerande
- (Styrning av icke kundstyrda resultatenheter)”

Dessa uppgifter föreslås fortsatt gälla med undantag för den som är inom parentes samt att i första punkten läggs uppgiften att ”utveckla” till.

Det kan finnas fler anledningar till att kommunen behöver en egenregi-verksamhet inom de områden som är utsatt för konkurrens och är kundvalsstyrd. I ett kundvals-system finns det brukare/kunder som vill kunna välja ett offentligt ägt alternativ. Det är ju då naturligt att kommunen tillhandahåller ett sådant alternativ. För konkurrensneutralitet - men även för att kommunen som ägare har rätt att ställa sådana krav - ska egenregin bedrivas affärsmässigt och med hög kostnadseffektivitet. Det betyder också att i produktionsorganisation måste finnas en systematisk egenkontroll och uppföljning av verksamhetens kvalitet för att kunna behålla och stärka sin konkurrenskraft.

Utöver detta bör kommunen som helhet använda egenregin som en tillgång vid utformandet av ersättningsmodeller, uppföljningssystem och jämförelser. Självklart utan att inskränka konkurrensneutraliteten. Detta ställer i sin tur krav på öppenhet och genomskinlighet från alla parter inom kommunorganisationen.

Produktionen har också att på anmodan från beställare och/eller kommunledning ansvar för att vara ”kommunens yttersta garant”. I förekommande fall ska detta ansvar och de ekonomiska konsekvenserna av detta regleras i ett särskilt internt avtal.

Inom produktionsorganisationen ska en hög grad av decentralisering till resultatenheterna eftersträvas. För att samarbetet och samverkan med kommunledning och beställare ska fungera så

optimalt som möjligt har produktionsledningen i uppdrag att tydliggöra hur ansvar och befogenheter fördelar sig mellan de olika ledningsnivåerna.

De olika ledningsnivåerna inom produktionen måste för att kunna upprätthålla en god konkurrenskraft och därmed hög kvalitet och kostnadseffektivitet ha så stor frihet som möjligt. De begränsningar som föreligger framgår av:

- De krav och regler som beställaren upprättar och som uttrycks i exempelvis förfrågningsunderlag eller annan upphandlingsdokumentation och avtal mm och är då lika, oavsett det är egenregi eller externa utförare
- De direktiv och styrregler som kommunledningen utformar i egenskap av ägare till verksamheten
- Samt självklart det som framgår av lag och författning

Det betyder också att i den mån inte ovanstående sätter gränser så har produktionsorganisationen möjlighet att disponera sina resurser på det sätt som ger hög kvalitet och kostnadseffektivitet.

Gemensamt

Ett grundläggande förhållande är att detta är en intern organisationsmodell där de mekanismer som finns på den fria marknaden inte fullt ut kan tillämpas. Ett förhållande partsliknande mellan beställare och utförare ska tillämpas så långt som möjligt i syfte att uppnå affärsmässighet och konkurrensneutralitet. Men samtidigt ligger det i båda parter ansvar att man ingår i en och samma juridiska enhet och också har att ta hänsyn till hela kommunens intressen (det som kallas ”koncerttänkande”). Styrmodellen får absolut inte leda till att man skjuter ifrån sig ansvar, ”skyller på varandra” eller enbart ser till egna ekonomiska intressen och därmed riskerar ökade kostnader totalt för kommunen (risken för så kallad ”suboptimering”).

Det ligger därför ett ansvar på både beställare och utförare att inom ramen för den egna affärsmässigheten försöka hitta lösningar som också tillgodoser motpartens intressen (så kallade ”win-win-lösningar”). På en extern marknad om inte båda parter är nöjda med affären så kommer helt enkelt inget avtal tillstånd och parterna skiljs åt. Skillnaden i vår interna organisation är att i slutändan så måste parterna ibland ändå acceptera en lösning och ”affär” med hänsyn till det bästa och mest effektiva för kommunen som helhet.

Strävan bör vara att även sådana lösningar kan åstadkommas i direkta förhandlingar och överenskommelser inom ramen för beställarnas och utförarnas partsförhållande. Men i de fall någon av parterna (eller båda) anser att en sådan överenskommelse skulle få oacceptabla konsekvenser – ekonomiskt och/eller kvalitetsmässigt – måste frågan hänskjutas till kommunledningen. Beroende på frågeställningen och dess principiella betydelse löses den på tjänstemanna- eller politisk nivå.

Samma förhållningssätt och hantering ska gälla då parterna inte kan enas om tolkningar av överenskommelsen gällande ekonomi, mål, kvalitetskrav samt hur dessa ska följas upp.

Undantagsvis kan beställaren vara utförare och egenregi ha uppdrag som innebär myndighetsutövning och/eller beställning av verksamhet. Förutsättningen är att båda parter är överens om att detta är en bra lösning för båda sidor att en sådan överenskommelse godkänns av kommunledningen.

Bilageförteckning:

- Bilaga 1: Organisationsprinciper från beslutsdokumentationen 2007
- Bilaga 2: Styrmodellen
- Bilaga 3: Tillämpningsanvisning för beställarnämndernas systematiska uppföljning
- Bilaga 4: Tillämpningsanvisning för beställarnämndernas systematiska uppföljning – jämförelser ur kundperspektiv
- Bilaga 5: Tillämpningsanvisning Produktionsstyrelsens styrregler
- Bilaga 6: Tillämpningsanvisning för produktionens profilering och marknadsföring

2.5 Ansvar och befogenheter till lägsta realistiska nivå

Självständiga resultatenheter är en viktig del i verksamheter med valfrihet och kundval. Detta innebär att personalen ges dels ett ökat ansvar och dels större frihet och ökade befogenheter att fatta egna beslut baserade på medborgarnas önskemål inom de ramar som resultatenheten har till sitt förfogande.

3. Verksamhetsnämnder

3.1 Uppgifter

Verksamhetsnämndernas verksamhet renodlas att omfatta följande uppgifter:

- Myndighetsutövning
- Kvalitetsuppföljning
- Finansiering av verksamhet
- Auktorisation av privata företag/utövare
- Tilldelning av särskilda resurser
- Beställning av icke kundstyrd verksamhet

3.2 Begreppet myndighetsutövning

De arbetsuppgifter som följer av kommunens lagstadgade myndighetsansvar är att betrakta som obligatoriska.

Med myndighetsutövning menas verksamhet som består i att myndigheten fattar beslut som gäller rättigheter, skyldigheter och sociala förmåner eller utövar tvång i olika former.

Ansaret för myndighetsutövningen ligger på kommunens politiska organ men delegeras till stor del till tjänstemän. Myndighetsutövning kan som regel inte delegeras till organ utanför kommunen eller läggas ut på entreprenad.

3.3 Verksamhetsnämndernas planerings- och uppföljningsansvar

Riksdagen lägger fast nationella mål för utbildning och omsorg i skollagen, socialtjänstlagen, skolförordningar och läroplaner. Kommunens verksamhetsnämnder utvecklar hur dessa mål skall förverkligas i sina planer för den lokala nivån. I ett kundvalssystem kommer dessa planer att utvecklas i form av kvalitativa och kvantitativa mål medan det praktiska genomförandet blir en fråga för berörda kommunala och enskilda producenter.

Verksamhetsnämnderna ansvarar också för uppföljning och utvärdering av att och hur kvalitativa och kvantitativa mål förverkligas.

3.4 Verksamhetsnämndernas budget och finansieringsansvar

Verksamhetsnämnderna gör bedömningar och avvägningar i det kommunala budgetarbetet för verksamheter som utförs av såväl kommunala resultatenheter som privata företag. Alla producenter inom respektive verksamhetsområde ska ges samma förutsättningar, kommunala resultatenheter får inte ges en särställning.

Verksamhetsnämnderna gör en samlad bedömning av resursbehovet för att kunna uppfylla de kvalitativa och kvantitativa mål som fastställts för respektive verksamhetsområde i form av en "peng" där detta är möjligt.

4 Resultatenheter

4.1 Definition

En kommunal resultatenhet är en enhet med ansvar för innehåll, genomförande, personal och ekonomi (kostnader och intäkter) för en avgränsad verksamhet och där kommunen är huvudman.

4.2 Förtydligande

Resultatenheten är avgränsad och självständig avseende

- Organisation
- Uppgifter
- Ansvar
- Ekonomi

Resultatenheten är resultatorienterad vilket innebär

- Självfinansierad
- Har ansvar för utgifter och intäkter
- Har tydliga ekonomiska incitament (över- och underskottsbalansering)
- Har fastlagda mål för kvalitet, kvantitet och resultat

Resultatenhetens ansvar och befogenheter omfattar

- Budget och resultat
- Personal
- Arbetsmetoder
- Frihet att anlita externa resurser

4.3 Resultatenhetens ansvar och befogenheter

Självständiga resultatenheter innebär att personalen ges dels ett ökat ansvar och dels ökade befogenheter och frihet att fatta egna beslut baserade på "kundernas" önskemål inom de resursramar som enheten har till sitt förfogande.

Resultatenheternas självständiga ställning slås fast genom en formell överenskommelse mellan kommunen och respektive resultatenhet. I överenskommelsen skall enhetens ställning i organisationen, ansvar och befogenheter samt hantering av över- respektive underskott regleras.

4.4 Indelning av resultatenheter

Indelning i resultatenheter sker efter naturliga verksamhetsområden, geografisk placering och efter lämplig storlek. För att kunna möta tillfälliga svängningar i efterfrågan krävs en viss storlek på enheterna. Allt för små enheter kan vara svårt att förena med målsättningen om självständiga resultatenheter.

5. Produktionsstyrelse - Politisk ledning av resultatenheterna

Kommunens produktionsorganisation/koncern kommer att bestå av ett stort antal självständiga enheter. Vissa enheter kommer att verka inom ett område som ingår i ett kundvalssystem medan andra helt eller delvis kommer att styras genom beställningar från kommunala nämnder och förvaltningar.

Prodarg. doc


I en organisation med självständiga resultatenheter där kommunen är huvudman krävs en styrelse som utövar kommunens ägaransvar. Detta ansvar måste enligt kommunallagen utövas av en politisk nämnd/styrelse.

Nämndens/styrelsens huvuduppgifter blir att

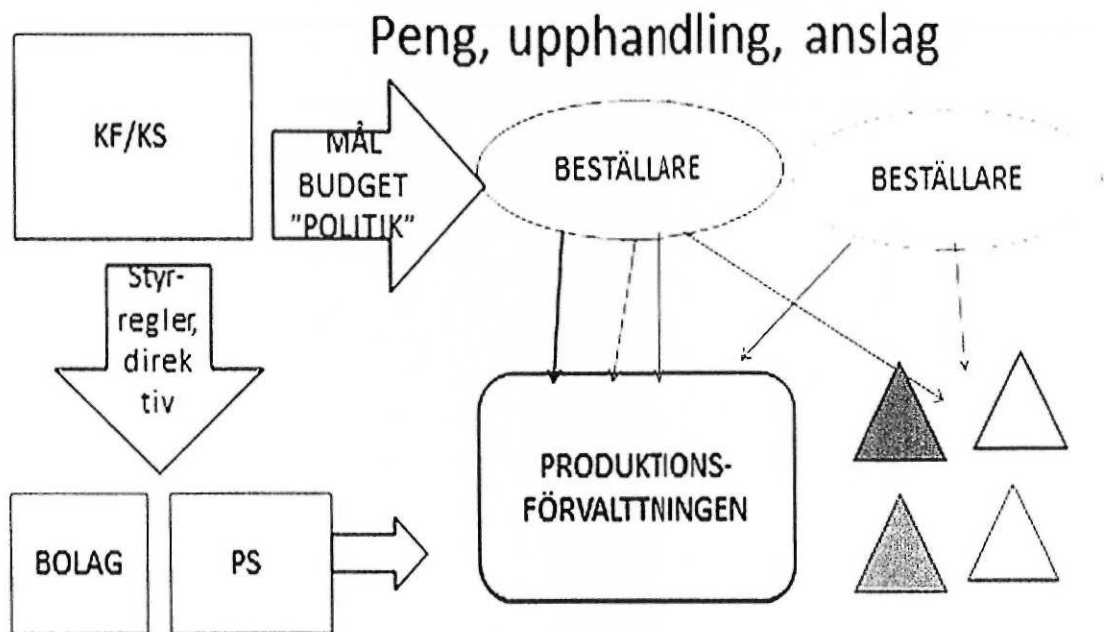
- Utöva kommunens ägaransvar d.v.s. äga och förvalta produktionsmedlen
- Tillsä att resurser används på ett så effektivt sätt som möjligt
- Tillsätta och entlediga chefer för resultatenheterna
- Planera för utveckling/avveckling av verksamheter
- Samordning av resultatenheterna för att uppnå ett så effektivt resursutnyttjande som möjligt
- Fastställa budget för resultatenheterna
- Fastställa policy och riktlinjer för produktionsorganisationens utveckling och agerande
- Styrning av icke kundstyrda resultatenheter.

5 Tidplan

Produktionsstyrelsen inrättas vid årsskiftet 2006/2007. Organisationsförändringen ska vara genomförd senast 2007.06.30.



STYRMODELLEN



Bilaga 3

2014-06-25

TILLÄMPNINGSANVISNING FÖR BESTÄLLARNÄMNDERNAS SYSTEMATISKA UPPFÖLJNING

Beställarnämndernas verksamhet omfattar följande uppgifter:

- Myndighetsutövning
- Kvalitetsuppföljning
- Finansiering av verksamhet
- Upphandling enligt LOV och LOU
- Konkurrensupphandling och direktbeställning
- Tilldelning av särskilda resurser

Det finns i princip tre olika beställarprocesser och där beställarens möjlighet till uppföljning regleras enligt följande:

- Kundval – LOV
När det gäller kundval/LOV så regleras relationen mellan kommunen och utförarna i det regelverk som gäller för att bli godkänd som utförare. Detta regelverk tillämpas också för enheter inom kommunens egenregi. Av regelverket ska framgå hur mål- och kvalitetskrav kommer att följas upp, presenteras göras tillgängliga för brukarna/kunderna.
- Konkurrensupphandling (LOU)
Vid konkurrensupphandling tillämpas det regelverk som utformas i förfrågningsunderlag och sedermera i avtalet mellan beställaren och utföraren oavsett det är en extern utförare eller egenregi. Av denna överenskommelse ska också framgå hur mål- och kvalitetskrav kommer att följas upp, presenteras och göras tillgängliga för brukarna/kunderna
- Intern direktbeställning till egenregi
Vid en direktbeställning ska en skriftlig överenskommelse (en förenklad dokumentation men motsvarande den som används vid konkurrensupphandling) upprättas som undertecknas av respektive förvaltningschef efter godkännande i berörda nämnder/styrelser. Av denna överenskommelse ska också framgå hur mål- och kvalitetskrav kommer att följas upp, presenteras och göras tillgängliga för brukarna/kunderna.

Beställarnämndernas systematiska uppföljning ska som lägsta nivå omfatta det som beskrivs i denna tillämpningsanvisning. Utöver detta kan respektive beställarnämnd besluta om ytterligare uppföljningar etc.

Statistik och uppgifter som ska samlas in:

Följande olika typer av uppgifter ska rapporteras från respektive utförarenhet (alternativt tas direkt ur tillgängliga system) till beställarnämnden och med angivna tidsintervall (månadsvis/kvartal/årligen). Respektive beställarnämnd ska för de olika verksamhetsområdena konkretisera exakt vilken statistik och uppgifter man behöver och när. Detta ska sedan tydliggöras för utförarna i ett samlat dokument där det också framgår i vilken mån man hämtar uppgifterna direkt ur tillgängliga system. Nedanstående ska ses som en vägledning för att få fram så heltäckande statistik och uppgifter för den sammanställning och jämförelser av enheter som årligen ska upprättas.

- Volymer och produktionsstatistik exempelvis: antal brukare (kategorivis), tillgänglighet (öppettider), besök, vård dagar...
- Använda resurser såsom antal anställda per kategori, ekonomiska tal...
- Produktivitetmått (genom att relatera volymer och resurser)
- Kvalitetmått såsom betyg,
- Uppföljning av särskilda satsningsområden etc.
- I förekommande fall rapportering i nationella kvalitetsregister, skolinspektionens uppföljningar etc.
- Resultat från brukarundersökningar
- Synpunkter, klagomål, anmälningar, avvikelser mm

Utförarna ska enligt särskilda anvisningar från respektive beställarnämnd årligen upprätta och lämna in verksamhetsplan (framåtsyftande) och verksamhetsberättelse för det gångna året.

Beställarnämnden ska också tillse att utförarna regelbundet rapporterar de uppgifter som behövs för att kunderna ska kunna jämföra de olika enheterna inför sina val av utförare.

Ovanstående uppgifter sammanställs och redovisas årligen per resultatenhet och offentliggörs. En sammanställning av de olika enheternas resultat per verksamhetsområde presenteras för cheferna för respektive enheter i samband med att beställarnämnden ska presentera sin verksamhetsberättelse för det gångna året.

Uppföljningar och möten

Utförarmöten (halvdagar) gemensamma inom respektive verksamhetsområden med såväl externa enheter som de inom egenregi ska hållas minst en gång per termin. På dessa möten ska följande saker behandlas:

- Ovanstående sammanställning och de analyser och slutsatser som beställaren gjort
- Beställarens verksamhetsberättelse och årsredovisning
- Beställarens planer och budget
- Ersättningsnivåer, förändringar mm
- Beställarens uppföljningsverksamhet
- Aktuella frågeställningar

Verksamhetsbesök(halvdag). Beställaren ska besöka respektive enhet minst en gång per år för att med berörda chefer och ansvariga följa upp och diskutera ovanstående punkter och då enskilt med var och en. I förekommande fall när det finns avvikelser från mål och/eller standards kan denna uppföljning utmynna i att beställaren kräver in åtgärdsplaner över förbättringar.

Fördjupad uppföljning.

Vart tredje år görs en planerad och mer omfattande uppföljning hos utförarna. Uppföljningen görs vid besök i verksamheten. Frågor ställs till ledning och personal. Dessutom ska synpunkter från kunder/brukare och eventuellt anhörig/närstående inhämtas på lämpligt sätt. Uppföljningen genomförs utifrån en checklista med frågor som rör verksamhetens delområden och redovisas till nämnden. Om verksamheten inte uppfyller krav enligt lag, auktorisationsvillkor och avtal/beställning kräver beställaren återrapportering från verksamheten och åtgärdsplaner.

Uppföljning kan också göras på förekommen anledning, exempelvis vid ett allvarligt klagomål. Då sker det via ett oanmält besök. Dessa kan också genomföras på eget initiativ från beställarnämnden utan att klagomål föreligger.

Utöver detta kan det givetvis finnas särskilda uppföljningsmöten och verksamhetsbesök beroende på verksamhet eller särskilda sakområden.

Bilaga 4

2014-06-25

TILLÄMPNINGSANVISNING FÖR BESTÄLLARNÄMNDERNAS SYSTEMATISKA UPPFÖLJNING –

JÄMFÖRELSE UR KUNDPERSPEKTIV

*Här kommer resultaten att dokumenteras från den arbetsgrupp som nu finns och som jobbar med saken.
Arbetsgruppen: Helena, Gerhard, Tove och Jörgen.*

”Steg I” blir att besluta vilket system som ska användas (Stratsys eller Sight Vision) genom att kontakta Täby och Örebro för att lyssna på deras erfarenheter.

Bilaga 5

2014-06-25

TILLÄMPNINGSANVISNING PRODUKTIONSSTYRELSENS STYREREGLER

Produktionsstyrelsens huvuduppgifter är att:

- Utöva kommunens ägaransvar dvs. äga, förvalta och utveckla produktionsmedlen
- Tillse att resurser används på ett så effektivt sätt som möjligt
- Tillsätta och entlediga chefer för resultatenheterna
- Planera för utveckling/avveckling av verksamheter
- Samordna resultatenheterna för att uppnå ett så effektivt resursutnyttjande som möjligt
- Fastställa budget för resultatenheterna
- Fastställa policys och riktlinjer för produktionsorganisationens utveckling och agerande

Utöver detta ska Produktionsstyrelsen bedriva verksamheten i konkurrens med andra utförare och på affärsmässiga grunder. Detta med beaktande av att verksamheten också är en viktig del av kommunen som helhet och där man också har att ta hänsyn till hela kommunens intressen (koncerntänkande).

(Med ”affärsmässighet” avses här förmågan att se på sin verksamhet ur ett kundperspektiv där de tjänster man erbjuder och levererar är värdeskapande för kunden och har rätt kvalitet. Detta i kombination med att verksamheten bedrivs med hög rationalitet och kostnadseffektivitet.)

Produktionsstyrelsens uppdrag:

- Produktionsförvaltningen får bedriva verksamhet inom följande områden: utbildning, förskola, fritidsgårdar, förebyggande ungdomsarbete, funktionshinder, äldre- och handikappomsorg, drift av sport- och friluftsanläggningar samt måltidsproduktion till egna verksamheter inom ovanstående verksamhetsområden.
- Produktionsstyrelsen har möjlighet att på affärsmässiga grunder bedriva verksamhet som finansieras av peng och konkurrerar då på lika villkor med enskilda utförare. Affärsmässigheten innebär bland annat att verksamheten av konkurrensneutralitets skull bör kunna ge ett överskott motsvarande enskilda utförares genomsnittliga lönsamhetskrav.
- Kommunstyrelsen kan i särskilt uppdrag anmoda Produktionsstyrelsen att bedriva verksamhet som finansieras av peng inom områden där inga alternativa utförare finns men där Produktionsstyrelsen bedömt att man inte på affärsmässiga grunder kan bedriva sådan verksamhet. Eventuella ekonomiska konsekvenser av en sådan anmodan tas upp vid ordinarie dialogmöten vår/höst mellan kommunledning och produktionen som beskrivs nedan.
- Produktionsstyrelsen har möjlighet - men inte skyldighet - att inom ramen för sina verksamhetsområden delta i kommunens konkurrensupphandlingar.
- Produktionsstyrelsen har skyldighet att bedriva den verksamhet som beställs direkt från Beställarnämnd och där inte konkurrens finns via peng och/eller upphandling. Beställarnämnd och Produktionsstyrelse ska då vara eniga om att det råder balans mellan uppdragets omfattning och innehåll å ena sidan och de ekonomiska resurser som tillförs. Kan parterna inte enas har Kommunstyrelsen alternativt Kommunfullmäktige att fatta beslut om de förutsättningar som ska gälla.
- Produktionsstyrelsen kan på marginalen erbjuda och sälja sina tjänster till andra kommuner och med beaktande av att en sådan verksamhet inte belastar kommunens ekonomi som helhet. Berörd beställarnämnds beslut ska i sådana fall inhämtas.

Styrning och uppföljning:

- Produktionsstyrelsen ska årligen lämna en drifts- och investeringsbudget till Kommunstyrelsen. Därutöver ska Produktionsstyrelsen lämna en beskrivning av verksamheten, målsättningar samt ekonomi för planperioden (tre år).
- Produktionsstyrelsen har utöver ansvaret för driften av verksamheten också ansvar för det samlade egna kapitalet som över tiden som lägst ska hållas intakt.
- Produktionsstyrelsen ansvarar för att uppföljning av verksamheten sker månatligen på enhetsnivå. Uppföljningen ska omfatta prestationer, kvalitet, personal och ekonomi.
- Vid större avvikelser ansvarar Produktionsstyrelsen för att åtgärder vidtas och handlingsplaner upprättas i syfte att komma till rätta med avvikelserna.
- Produktionsstyrelsen sammanställer och rapporterar månatligen till Kommunstyrelsen om verksamhetens utveckling avseende produktion, kvalitet, personal och ekonomi.
- Utöver detta ska Produktionsstyrelsen vid behov medverka vid utformandet av kommunens ersättningsmodeller, uppföljningssystem och underlag för jämförelser. Detta med beaktande av konkurrensneutraliteten vilket också ställer krav på öppenhet och genomskinlighet från alla parter inom kommunorganisationen.
- Den skyldighet, att rapportera till beställarnämnd, som åligger enheterna inom Produktionsförvaltning framgår av särskild tillämpningsanvisning.

Dialogmöten:

- Under höstterminen hålls dialogmöte mellan kommunledningen och produktionsledningen inför kommande årsbudget och planperiod. Utgångspunkter är en genomgång av verksamhetens utveckling med avseende på marknadsandelar, produktionsvolym, kvalitet, personal och ekonomiska resultat. Dessutom görs gemensamt en bedömning av hur omvärldsutvecklingen ser ut samt vilka möjligheter och utmaningar kommunens egenregi står inför. Rimliga mål och resultatkrav förkommande år läggs fast.
- Under vårterminen i samband med att bokslutet ska fastställas hålls en motsvarande dialog men med tyngdpunkt på ett bakåtblickande perspektiv. Här fastställs också hur det gångna årets över- och underskott kan disponeras.

Resultatkrav mm:

- För att tillgodose konkurrensneutraliteten ska Produktionsstyrelsen på sikt ha resultatkrav på sin verksamhet i nivå med den lönsamhet som gäller för privata aktörer inom respektive bransch.
- De resultat i form av överskott som genereras ska användas för att bygga upp ett eget kapital (buffert) som redovisas per resultatenheter och summeras per verksamhetsområde. Det egna kapitalet kan sedan användas till att inom respektive verksamhetsområde jämna ut resultat mellan resultatenheter och/eller över tiden.
- För att successivt kunna bygga upp detta kapital så erhåller Produktionsstyrelsen ett genomsnittligt resultatkrav på +1% för 2015 och som sedan kan ökas med en procentenhet per år tills man uppnår + 5% i rörelsemarginal.
- I budgetarbetet ska ett resultatkrav per enhet fastställas som kan differentieras beroende på enheternas möjligheter att uppnå olika resultatnivåer. Resultatkravet per enhet ska förutom att bidra till uppbyggnaden av det egna kapitalet även täcka produktionsförvaltningens overheadkostnader, behovsstyrd administration samt andra gemensamma kostnader som Produktionsstyrelsen beslutar om.
- Som huvudprincip gäller att alla över-/underskott tas med till kommande år. De redovisas som förändring av respektive resultatenhets egna kapital. Förutsättningen för att denna princip ska gälla är att Kommunkoncernen som helhet har nått sina resultatmål. Hur resultaten kan disponeras fastställs i samband med vårens dialogmöte.
- Produktionsstyrelsen ansvarar för hur över- och underskott på de olika enheterna ska hanteras i bokslutet.

Bilaga 6

2014-06-25

TILLÄMPNINGSANVISNING FÖR PRODUKTIONENS PROFILERING OCH MARKNADSFÖRING

Dessa tillämpningsanvisningar beskriver möjligheter och begränsningar för produktionsförvaltningens profilering och marknadsföring.

Produktionsförvaltningen tillämpar kommunens kommunikationspolicy och riktlinjer. Den använder kommunens grafiska profil med logotyp, typsnitt, färger och dekorelement. Produktionsförvaltningen profilerar sig som Österåkers kommun i likhet med övriga förvaltningar.

Produktionsförvaltningens konkurrensutsatta verksamheter marknadsförs i kommunens gemensamma kommunikationskanaler på samma villkor som privata utförare.

Konkurrensutsatta verksamheter i egenregi profilerar sig som en del av Österåkers kommun och erbjuder egna logotyper enligt bifogad komplettering till kommunens grafiska profil. De profilerar sig utifrån kommunens gemensamma kärnvärden och de konkurrensfördelar det innebär att vara en kommunal verksamhet. De kan dessutom profilera sig utifrån egna budskap i text, foto och film.

Konkurrensutsatta verksamheter i egenregi erbjuder, efter gemensamt utvecklingsarbete av produktionsförvaltningen och kommunikationsenheten, mallar för brev, nyhetsbrev, affischer, foldrar, broschyrer och presentationer. De erbjuder också egna webbsidor på kommunens webbplats eller SUB webbplats till kommunens webbplats. Utvecklingsarbetet drivs av kommunikationsenheten och finansieras av produktionsförvaltningen.

Produktionsförvaltningen anpassar så långt möjligt sina verksamhetssystem efter kommunens grafiska profil.

Profilering och marknadsföring utanför angivna ramar godkänns av kommunikationsenheten.

Produktionsförvaltningen får rådgivning och utbildning i kommunikation och hur den grafiska profilen och mallarna ska användas av kommunikationsenheten.

Produktionsförvaltningen använder upphandlade leverantörer för kommunikation och marknadsföring.

KS § 7:21

Dnr. KS 2014/218-001

Styrmodellprinciper för beställar- utförarorganisation i Österåkers kommun

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet återremitteras med motiveringen att beslutet inte skall tas före valet då alla partier inte har varit inblandade

Protokollsanteckning

Michaela Fletcher Sjöman (M) lämnar en protokollsanteckning.

Samtliga politiska företrädare, i kundvalsnämnder, produktionsstyrelsen och kommunstyrelsen inom både majoritet och opposition har varit inbjudna att vara delaktiga i framtagande av dessa styrregler. Michaela Fletcher Sjöman beklagar att inte (S) tidigare meddelade, sina funderingar, då möjligheter funnits vid ett flertal tillfällen.

Michaela Fletcher Sjöman (M)

Sammanfattning

År 2007 beslutade Kommunfullmäktige Österåkers kommun om en ”ny organisation för ökad valfrihet och kundval”. Syftet med den nya organisationen var ”att genom konkurrens mellan olika aktörer, kommunägda och privata, skapa incitament för att utveckla och erbjuda Österåkers invånare verksamhet inom skola, vård och omsorg kostnadseffektivt med hög kvalitet. Det har visat sig att det finns behov av kompletterande detaljerad dokumentation hur vissa principer ska tillämpas och hur man löser intressekonflikter som av naturliga skäl kan uppkomma i styrmodellen. Det förslag som nu tagits fram i process med berörda parter är ett komplement till tidigare beslut.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens kontors tjänsteutlåtande daterat 2014-06-30.

Förslag till beslut

Ann-Christine Furustrand (S) yrkar i första hand på återremiss med motiveringen att vi anser att beslut inte skall tas före valet då alla partier inte har varit inblandade.

Ann-Christine Furustrand (S) yrkar i andra hand att punkt tre styrmodellprinciper sid 3 stryks och ersättning med följande: Systemledare för välfärdstjänster som håller hög kvalitet till kontrollerbara kostnader. Vi ser kommunens invånare som medborgare inte som kunder varför all text som beskriver medborgarna som kunder bör strykas. Likaså text om LOV då vi inte avser att genomföra LOV.

Michaela Fletcher Sjöman (M) biträder Ann-Christine Furustrands (S) yrkande om återremiss.

Forts.

Forts. KS § 7:21

Propositionsordning

Ordföranden frågar om Kommunstyrelsen beslutar enligt Ann-Christine Furustrands (S) yrkande om återremiss med biträde av Michaela Fletcher Sjöman (M) och finner att så är fallet.

Expedieras

- Akten

KS § 8:16

Dnr. KS 2014/0226-761

Revidering av Alkohol- och drogpolicy

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta.

Anta Alkohol- och drogpolicyn som därmed ersätter Alkohol- och drogpolicyn, SAM 0:3 a, KS § 223, KF § 142, 2003.

Sammanfattning

Kommunen ser över samtliga styrdokument för att göra dem tydligare och aktuella.

En alkohol- och drogpolicy är avsedd att tydliggöra för medarbetare vad som gäller beträffande alkohol och droger.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet 2014-09-10, § 7:15.
- Kommunstyrelsens kontors tjänsteutlåtande daterat 2014-08-21.

Förslag till beslut

Michaela Fletcher (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag innebärande att anta Alkohol- och drogpolicyn som därmed ersätter Alkohol- och drogpolicyn, SAM 0:3 a, KS § 223, KF § 142, 2003.

Propositionsordning

Ordföranden frågar om Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkande och finner att så är fallet.

Expedieras

- Kansliet/ÖFS
- Akten

Tjänsteutlåtande

Kommunstyrelsens kontor

Datum 2014-08-21

Rev 2014-10-01

Dnr KS 2014/0226-761

Till Kommunstyrelsen

Revidering av Alkohol- och drogpolicy

Sammanfattning

Kommunen ser över samtliga styrdokument för att göra dem tydligare och aktuella.

En alkohol- och drogpolicy är avsedd att tydliggöra för medarbetare vad som gäller beträffande alkohol och droger.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

Anta Alkohol- och drogpolicyn som därmed ersätter Alkohol- och drogpolicyn, SAM 0:3a, KS§223, KF 142,2003

Bakgrund

Nuvarande alkohol- och drogpolicy innehåller en blandning av policy och riktlinje. Den föreslagna alkohol- och drogpolicyn är kortfattad och beskriver vad som gäller. Riktlinjer och handlingsplaner hanteras och revideras i tjänstemannaorganisationen.

Förvaltningens slutsatser


Kommunstyrelsens kontor anser att föreslagen alkohol- och drogpolicy är tydligare och underlättar organisationens systematiska arbetsmiljöarbete.

Bilagor

1. Alkohol- och drogpolicy
2. Tidigare antagen policy, SAM 0:3a



Jan Olof Friman
Kommundirektör



Fredrika Andersson
Tf Personalchef

Policy för alkohol och droger

FASTSTÄLLD AV KOMMUNFULLMÄKTIGE • rev 2014-mm-dd,
Dnr



Alkohol- och drogpolicy

Österåkers kommun strävar efter att vara en attraktiv arbetsgivare, som kännetecknas av en bra och säker arbetsmiljö och engagerade medarbetare. Medarbetare som är påverkade av alkohol eller droger på arbetsplatsen/arbetstid försämrar både den fysiska och psykosociala arbetsmiljön samt medför risker i arbetet för både sig själva och sina kollegor. Syftet med policyn är också att förebygga ohälsa och minska sjukskrivningar.

- Med alkohol avses i denna policy drycker med en alkoholmängd som överstiger den i en lättöl. Ett problematiskt alkoholanvändande kan uttryckas i att man antingen har ett riskbruk eller missbruk.
- Med droger avses i denna policy narkotika, icke ordinerat receptbelagt läkemedel, dopningspreparat och lösningsmedel i berusningssyfte. All användning av droger i den bemärkelsen är problematisk för medarbetaren, arbetsgivaren och kollegorna. Vi kallar därför användandet för missbruk.
- Alla medarbetare ska vara nyktra och drogfria på *arbetsplatsen*. Målsättningen är också att förebygga riskbruk/missbruk av alkohol och missbruk av droger samt skapa en attityd till alkohol och droger som baseras på kunskap, gott omdöme och omtanke.
- Varje medarbetare ska vara medveten om riskerna med bruk av alkohol och verka för att förebygga sådant riskbruk/missbruk. Man ska även vara medveten om riskerna med missbruk av droger. Målsättningen är att allt missbruk ska bort från arbetsplatserna. Den anställde ska erbjudas rehabilitering för sitt missbruk och därmed kunna behålla sin anställning.
- Huvudregeln är att kommunala medel inte ska bekosta alkoholkonsumtion, endast i undantagsfall kan avsteg göras. Undantag från ovanstående regel kan göras i samband med speciella aktiviteter eller representation. Det ska i dessa fall alltid finnas alkoholfria alternativ. Tillstånd av närmste chef krävs vid varje sådant tillfälle.
- Den som använder läkemedel som kan påverka arbetsförmågan uppmanas att berätta detta för sin närmaste chef, som gör bedömningen om personen under en period behöver förändrade arbetsuppgifter.

ALKOHOL- OCH DROGPOLICY för anställda i Österåkers kommun

1. Syfte

Syftet med detta dokument är att uttrycka kommunens syn på frågor rörande alkohol och droger i relation till arbetet.

2. Omfattning

Policyn omfattar samtliga verksamheter och medarbetare i kommunen.

3. Definition

Med droger menas här narkotika och narkotikaklassade läkemedel, andra läkemedel och dopningsmedel som används i strid med läkares ordination samt andra kemikalier som används i missbrukssyfte. All icke-medicinsk användning av narkotikaklassade preparat är missbruk och i lag förbjuden.

4. Arbetsgivarens övergripande riktlinjer

- Enligt kommunens alkohol och drogpolitiska program skall:
 - all kommunal personal vara alkohol- och drogfria under arbetstid samt
 - alla offentliga platser vara alkohol- och drogfria.
- Kommunens verksamhetslokaler skall vara alkohol- och drogfria när barn och ungdomar vistas där.

5. Kommunens syfte med arbetet med alkohol- och drogfrågor

- Uppnå god **säkerhet** för såväl kommunens medarbetare som brukare.
- Skapa en arbetsmiljö som präglas av **trivsel**.
- Upprätthålla **kvaliteten** på de tjänster som produceras för att möjliggöra god service på alla nivåer.
- Vara **kostnadseffektiv**, vilket har samband med god hälsa bland kommunens medarbetare.
- Uppfylla gällande **lagstiftning**, vilken skall ses som ett minimikrav.

6. Kommunens mål med arbetet med alkohol- och drogfrågor

- En **arbetsmiljö** fri från de negativa effekter som alkohol och droger medför.
- God **hälsa** och höjda frisktal hos kommunens medarbetare.
- Goda **kunskaper** hos chefer och medarbetare rörande alkohol- och drogfrågor.
- **Tydlighet** vad gäller synsätt och riktlinjer, så att samtliga medarbetare känner till arbetsgivarens policy, handlingsplan samt ansvarsfördelning.

7. Ansvar

Ansvaret för arbetet med alkohol- och drogfrågor vilar på respektive nämnd.

8. Källor

Arbetsmiljölagen (1977:1160).
Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2003:4).
Kommunens Alkohol- och drogpolitiska program 2003-2006.

KS § 8:11

Dnr. KS 2014/0107

Svar på motion nr 4/2014 från Marie Ende (S) – Österåker – en vattensäker kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Bifalla motionen innebärande en revidering av det övergripande trygghets- och säkerhetsprogrammet för att uppfylla kraven för certifiering *Vattensäker kommun*, samt ansöka om medlemskap i Svenska Livräddningssällskapet.
2. Kostnaden för medlemskap i Svenska Livräddningssällskapet 2500 kr och 10 000 kr för certifiering finansieras inom Kultur- och utbildningsnämndens budget.

Sammanfattning

Marie Ende (S) har i en motion i Kommunfullmäktige 2014-03-10, § 2:20 föreslagit att Österåkers kommun ska certifiera sig till *Vattensäker kommun*.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsen arbetsutskott har behandlat ärendet 2014-09-10, § 7:11.
- Kommunkansliets tjänsteutlåtande daterat 2014-09-02.
- Elisabeth Gunnars (FP) beslutsförslag daterat 2014-08-28.
- Utdrag ur Kultur- och utbildningsnämndens protokoll 2014-06-17, § 5:7.
- Kultur- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2014-05-27.

Förslag till beslut

Michaela Fletcher (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag innebärande att

1. Bifalla motionen innebärande en revidering av det övergripande trygghets- och säkerhetsprogrammet för att uppfylla kraven för certifiering *Vattensäker kommun*, samt ansöka om medlemskap i Svenska Livräddningssällskapet.
2. Kostnaden för medlemskap i Svenska Livräddningssällskapet 2500 kr och 10 000 kr för certifiering finansieras inom Kultur- och utbildningsnämndens budget.

Propositionsordning

Ordföranden frågar om Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkande och finner att så är fallet.

Expedieras

- Akten

Kultur- och utbildningsnämndens ordförande
Elisabeth Gunnars

2014-08-28 Dnr KUN 2014/0047-810

Till Kommunstyrelsen

Svar på motion från Marie Ende (S) – Österåker – en vattensäker kommun!

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. att bifalla motionen innebärande en revidering av det övergripande trygghets- och säkerhetsprogrammet för att uppfylla kraven för certifiering *Vattensäker kommun*, samt ansöka om medlemskap i Svenska Livräddningssällskapet.
2. att kostnaden för medlemskap i Svenska Livräddningssällskapet 2500 kr och 10 000 kr för certifiering finansieras inom Kultur- och utbildningsnämndens budget.

Bakgrund

Hänvisning till tjänsteutlåtande från Kultur- och utbildningsförvaltningen daterat 2014-05-27.

Motivering

Att Österåker ska bli en *Vattensäker kommun* ser vi som en del i att uppnå kommunens vision om att Österåker ska vara en skärgårdskommun i världsklass och ett steg på vägen mot målet att bli länets bästa skolkommun.

Elisabeth Gunnars
Kultur- och utbildningsnämndens ordförande

Tjänsteutlåtande

Kommunkansliet

Till Kommunstyrelsen

Datum 2014-09-02

Dnr KS 2014/0107

Svar på motion nr 4/2014 från Marie Ende (S) - Österåker - en vattensäker kommun!

Sammanfattning

Marie Ende (S) har i en motion i Kommunfullmäktige 2014-03-10, § 2:20 föreslagit att Österåkers kommun ska certifiera sig till *Vattensäker kommun*.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Bifalla motionen "Österåker – en vattensäker kommun!" med hänvisning till Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2014-06-17, § 5:7, innebärande en revidering av det övergripande trygghets- och säkerhetsprogrammet för att uppfylla kraven för certifiering *Vattensäker kommun*, samt ansöka om medlemskap i Svenska Livräddningssällskapet.
2. Kostnaden för medlemskap i Svenska Livräddningssällskapet är 2 500 kr och 10 000 kr för certifiering finansiera inom Kultur- och utbildningsnämndens budget.

Bakgrund

Kultur- och utbildningsförvaltningen skriver i sitt tjänsteutlåtande daterat 2014-04-28 att "Drunkning är idag den vanligaste dödsorsaken bland barn i åldern 1 till 6 år. I Österåkers kommun har fem personer mellan 0-17 år dött på grund av drunkning mellan åren 1972-2013. I läroplanen står att alla elever senast i slutet av det femte skolåret skall ha god vattenvana, vara trygg i vatten, kunna simma 200 meter, varav 50 meter på rygg...".

Vidare skriver Kultur- och utbildningsförvaltningen i tjänsteutlåtandet att "Svenska Livräddningssällskapet, som står bakom certifiering, har tagit fram sex kriterier som tillsammans innebär en ökad vattenkunskap och därmed ökad vattensäkerhet och som gör att man kan bli certifierade som Vattensäker kommun. Genom att bli medlemmar i Svenska Livräddningssällskapet kan kommunen också få stöd i det förebyggande arbetet."

Förvaltningens slutsatser

Kommunstyrelsens kontor, kommunkansliet, har inget att erinra.

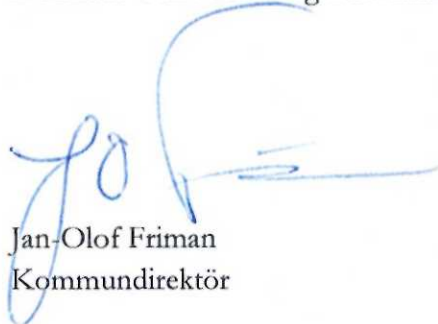
Tidigare beredning och beslutsunderlag

- Kultur- och utbildningsnämnden har behandlat ärendet 2014-06-17, 5:7.
- Kultur- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2014-05-27.

Tjänsteutlåtande

Bilagor

1. Utdrag ur Kultur- och utbildningsnämndens protokoll 2014-06-17, § 5:7.
2. Kultur- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2014-05-27



Jan-Olof Friman
Kommundirektör



Peter Frene
Kanslichef

KUN § 5:7

Dnr. KUN 2014/0047-810

Svar på motion nr 4/2014 av Maria Ende (S) – Österåker en vattensäker kommun

Kultur- och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

1. Bifalla motionen Österåker en vattensäker kommun, med hänvisning till Kultur- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2014-05-27, innebärande revidering av det övergripande trygghets- och säkerhetsprogrammet för att uppfylla kraven för certifiering *Vattensäker kommun*, samt ansöka om medlemskap i Svenska Livräddningssällskapet.
2. Kostnaden för medlemskap i Svenska Livräddningssällskapet är 2 500 kr och 10 000 kr för certifiering finansieras inom Kultur- och utbildningsnämndens budget.

Sammanfattning

Maria Ende (S) har i en motion väckt i Kommunfullmäktige 2014-03-10, § 2:20 föreslagit att Österåkers kommun ska certifiera sig till *Vattensäker kommun*.

Beslutsunderlag

- Kultur- och utbildningsnämndens tjänsteutlåtande daterat 2014-05-27.

Förslag till beslut

Elisabeth Gunnars (FP) yrkar bifall till beslutsförslaget innebärande att

1. Bifalla motionen Österåker en vattensäker kommun, med hänvisning till Kultur- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2014-05-27, innebärande revidering av det övergripande trygghets- och säkerhetsprogrammet för att uppfylla kraven för certifiering *Vattensäker kommun*, samt ansöka om medlemskap i Svenska Livräddningssällskapet.
2. Kostnaden för medlemskap i Svenska Livräddningssällskapet är 2 500 kr och 10 000 kr för certifiering finansieras inom Kultur- och utbildningsnämndens budget.

Propositionsordning

Ordföranden frågar om Kultur- och utbildningsnämnden beslutar enligt Elisabeth Gunnars (FP) yrkanden och finner att så är fallet.

Expedieras

- Akten
- KS/KF

Tjänsteutlåtande

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Till Kultur- och utbildningsnämnden

Datum 2014-05-27

Dnr KUN 2014/0047-810

Svar på motion 2014:4 Österåker – en vattensäker kommun

Sammanfattning

Maria Ende (S) föreslår i en motion väckt i Kommunfullmäktige 2014-03-10 § 2:20, dnr KS 2014/0107-100 att Österåkers kommun ska certifiera sig till *Vattensäker kommun*.

Beslutsförslag

Kultur- och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

1. Bifalla motionen Österåker – en vattensäker kommun, med hänvisning till Kultur- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2014-05-27, innebärande revidering av det övergripande trygghets- och säkerhetsprogrammet för att uppfylla kraven för certifiering *Vattensäker kommun*, samt ansöka om medlemskap i Svenska Livräddningssällskapet.
2. Kostnaden för medlemskap i Svenska Livräddningssällskapet 2500 kr och 10 000 för certifiering finansieras inom Kultur- och utbildningsnämndens budget.

Bakgrund

Skolan

Drunkning är idag den vanligaste dödsorsaken bland barn i åldern 1 till 6 år. I Österåkers kommun har fem personer mellan 0-17 år dött på grund av drunkning mellan åren 1972 – 2013.

I läroplanen står att alla elever senast i slutet av det femte skolåret skall ha god vattenvana, vara trygg i vatten, kunna simma 200 meter, varav 50 meter på rygg och hantera nödsituationer vid vatten, ha grundläggande kunskaper om bad-, båt- och isvett. I slutet av det nionde skolåret skall alla elever kunna hantera nödsituationer i och vid vatten, ha kunskaper i livräddande första hjälp.

8,3 procent av eleverna i årskurs 5 i Sverige är inte simkunniga. Direkt översatt i siffror för Österåkers kommun blir det cirka 43 individer. Stickprov i kommunen visar att det i varje skola, som lämnat uppgifter på simkunnighet, finns en eller flera som inte kan simma och kommunen följer ungefär riksnittet.

Vattensäker kommun

Svenska Livräddningssällskapet, som står bakom certifieringen, har tagit fram sex kriterier som tillsammans innebär en ökad vattenkunskap och därmed ökad vattensäkerhet och som gör att man kan bli certifierade som *Vattensäker kommun*. Genom att bli medlemmar i Svenska Livräddningssällskapet kan kommunen också få stöd i det förebyggande arbetet. De sex punkterna ger ett bra underlag till vilka åtgärder som måste genomföras och på vilket sätt det kan komma att påverka olika förvaltningar:

Tjänsteutlåtande

Punkt 1

Kommunen ska i sitt handlingsprogram enligt Lagen om skydd mot olyckor (LSO) tydligt ange vem som har ansvar för vattensäkerhetsfrågor. Detta gäller både skötsel av material och anläggningar, information samt tillsyn enligt LSO 5 kap 1§. Man ska bedriva ett kontinuerligt dokumenterat uppföljningsarbete med inventering och hantering av risker.

Punkt 2

Skolan ska tydligt kunna dokumentera att man uppfyller skolans mål i form av att man:

- Senast under sjätte skolåret kan simma enligt definitionen i läroplanen för grundskolan
- Senast under nionde skolåret kan hantera nödsituationer vid vattnet. Här innefattas också första hjälpen och HLR.

Punkt 3

Kommunen ska ha en tydlig plan för hur man ökar simkunnigheten och höjer säkerhetsmedvetandet hos vuxna. Här skall särskilt beaktas personer med särskilda behov.

Punkt 4

All berörd personal på badanläggningar som tillhör kommunen ska ha en adekvat säkerhetsutbildning så att man kan förhindra och avhjälpa olycksfall. Kommunen ska vidare aktivt arbeta för att personal även på badanläggningar som inte tillhör kommunen har motsvarande kompetens.

Punkt 5

Kommunen ska aktivt på hemsidor, i simhallar och på andra sätt dels informera allmänt om vatten- och issäkerhet och vikten av kunskap om detta dels säsongsanpassat informera om de särskilda risker som kan finnas i kommunen.

Punkt 6

I kommunen ska finnas minst en säkerhetsdepå för utlåning eller uthyrning av vattensäkerhetsutrustning såsom flytvästar och isdubbar till allmänheten.

Styrdokument

Österåkers kommun har en säkerhetspolicy som reglerar ansvarsfrågan. Men ett specifikt handlingsprogram har kommunen inte i dagsläget. Dock finns ett beslut i KS (KS 2013/0280) att ta fram ett sådant vilket beräknas påbörjas till hösten 2014. Enligt beslut ska ett komplett program tas fram som ska klubbas 1 januari 2015.

Tjänsteutlåtande

Förvaltningens slutsatser

Österåkers kommuns profilering som skärgårdskommun och närheten till marint yrkes- och friluftsliv ger anledning att lägga extra vikt vid att ha en hög vattensäkerhet. Man kan inte säga att kommunen sticker ut gällande simkunskap från rikssnitt eller att olycksstatistiken ger anledning till akuta åtgärder. Samtidigt finns det inte heller något specifikt handlingsprogram för att arbeta med vattensäkerhet. Ett sådant arbete omfattar allt från styrdokumentsnivå till hur det ser ut på badplatserna, planer för simkunnighet i skolan och information på hemsidan. I det beslut som ligger i KS (KS 2013/0280) att ta fram handlingsprogram till hösten passar det också därför in bra att göra så med sikte på *Vattensäker kommun*.

Att certifiera Österåkers kommun ger kommunen ett strukturerat förvaltningsöverskridande arbetssätt och som in sin tur ger ökad vattensäkerhet och trygghet för kommuninnevånarna och kommunens besökare. Dessutom ger certifieringen också skolan bättre möjligheter att uppfylla skolmålen gällande vattensäkerhet samt att det bidrar till kommunens övergripande vision av att vara en skärgårdskommun i världsklass.

Medlemskap i Svenska Livräddningssällskapet är 2500 kr/år samt 10 000 kr för certifiering.

Bilagor

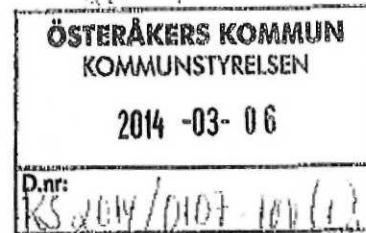
Remiss av motion: DNR KS 2014/0107-100-Österskär en vattensäker kommun 2014-03-06



Björn Moe
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen



Kätti Bauer
Sakkunnig idrott och fritid
Kultur- och utbildningsförvaltningen



Motion

Till Österåkers kommunfullmäktige 2014-03-10

Österåker – en vattensäker kommun!

Österåkers kommun är en skärgårdskommun vilket bland annat innebär att vi har närhet till vatten på flera sätt. Närheten till vatten ger oss oanade möjligheter till rekreation, utöva sport, fiska, promenera med mera.

Men hur står det till med simkunnigheten i vår kommun? Vilket ansvar kan och ska vi som kommun ha för förhindra drunkningsolyckor? Och vad kan vi göra aktivt?

Lite statistik från Svenska Livräddningssällskapet:

- 94 % av svenska folket anser att barn ska ha rätt till kostnadsfri simundervisning
- I hela världen omkommer varje år cirka 300. 000 människor genom drunkning. Det innebär att en person omkommer varannan minut, dygnet runt!
- I Sverige drunknar idag en människa var tredje dag.
- Drunkning är den vanligaste dödsolyckan bland barn i åldern 1-6 år.
- Endast fyra av tio elever i klass 4-6 kan hjälpa någon med hjälp av mun till mun andning.
- Det är sedan 2011 inskrivet i skolans läroplan att för att få godkänt i ämnet idrott och hälsa, ska eleven kunna simma 200 meter, varav 50 på rygg
- 8,3 procent av eleverna i årskurs 5 är inte simkunniga

Det finns en certifiering, *En vattensäker kommun*, som är till för att göra kommuner i Sverige tryggare och säkrare. Åtgärderna är enkla. Genom förebyggande arbete kan kommunen både förhindra vattenolyckor, samt öka vattensäkerheten och tryggheten för alla som vistas i kommunen. Arbetet handlar om drunkningsförebyggande arbete, och en person som bor i en *Vattensäker kommun*, kan känna sig trygg i det faktum att kommunen arbetar seriöst och dokumenterat med vattensäkerhet.

Att certifiera Österåkers kommun kan ge oss i Österåker medvind i vår marknadsföring som en attraktiv skärgårdskommun.

Föreslår därför Kommunfullmäktige besluta

att Österåkers kommun ska vara en vattensäker kommun.

För socialdemokraterna

Marie Ende