

Kallelse Skolnämnden

Tid: Tisdagen 4e oktober 2016, kl. 18:00

Plats: Akers Friskola, Svampvägen 4, Åkersberga

Övrig information:

Vid förmöte kommer det finnas lokal tillgänglig från kl. 17.00.

Meddela gärna förhinder till Andrea Salguero, nämndsekreterare/utredare,

andrea.salguero@osteraker.se –

08-540 810 71. Lätt förtäring och kaffe/the serveras i anslutning till mötet.

Kenneth Netterström (M)
Skolnämndens ordförande



/genom Andrea Salguero
(nämndsekreterare/utredare)

Information

- Plats: Akers friskola, information och rundvisning av Helena Bonnevie, rektor
- Information av barnombud Anna Hellström

Dagordning

1. Upprop, fastställande av dagordning och övriga frågor
2. Val av justerare samt tid för justering
3. Delårsbokslut
4. Bilaga till Budget 2017, lokalpeng Skolnämnden
5. Reviderad beställning av barnomsorg på obekvämt arbetstid
6. Entledigande samt val av nytt PUL-ombud
7. Information från skolförvaltningen

8. Information från ungdomsrådet
9. Information från verksamhetsbesök
10. Anmälan av delegationsbeslut perioden 2016-08-17-2016-09-21 samt 2016-08-15-2016-08-16
11. Övriga frågor
12. Extern information

3.

Delårsbokslut

Tjänsteutlåtande

Skolförvaltningen

Till Skolnämnden

Datum 2016-09-21

Dnr SKOL15 2016/0059

Skolnämndens delårsbokslut augusti 2016

Sammanfattning

Nämndens nettokostnad för perioden januari till augusti uppgår till 660 mnkr (635 mnkr 2015) vilket motsvarar 66 procent av årsbudgeten. Bokslutsprognosen visar 6,1 mnkr lägre nettokostnader än budgeterat och beror främst på högre intäkter med 16 mnkr. Intäkter för asylsökande från migrationsverket och intäkter från socialnämnden för nyanlända med permanent uppehållstillstånd (PUT) har inte budgeterats. Samtidigt har en del av elevkostnaderna för gymnasiet funnits inom ordinarie volymbudget.

Beslutsförslag

Skolnämnden beslut

1. Delårsbokslut per 31 augusti 2016 godkänns
2. Delårsbokslut 2016 överlämnas till kommunstyrelsen

Bilagor

1. Verksamhetsberättelse delårsbokslut augusti 2016, Skolnämnden

Staffan Erlandsson
Skoldirektör

Ann Thönners
Controller

Verksamhetsberättelse delårsbokslut augusti 2016 Skolnämnden

Nämndsversion

Ordförande: Kenneth Netterström

Skoldirektör: Staffan Erlandsson

Innehållsförteckning

1. Viktiga händelser januari – augusti 2016	3
1.1 Ekonomisk sammanställning	3
2. Verksamhetsuppföljning	4
2.1 Nämnd och stab	4
2.2 Förskola och pedagogisk omsorg	8
2.3 Förskoleklass, grundskola och fritidshem	9
2.4 Särskola	12
2.6 Kommunal vuxenutbildning och sfi	13
3. Miljöarbete	15
4. Framåtblick	15
Bilagor:	16
Bilaga 1 Volym och nettokostnad förskola/pedagogisk omsorg	
Bilaga 2 Volym och nettokostnad förskoleklass/grundskola	16
Bilaga 3 Volym och nettokostnad för fritidshem/gymnasieskola	16
Bilaga 4 Uppföljning nyanlända barn och elever per augusti	16
Bilaga 5 Målbilaga	16

I. Viktiga händelser januari – augusti 2016

- Lokalpeng infördes för förskolor och skolor
- Svenska för invandrare(sfi)konkurrensutsattes från 1 juli 2016
- Strategisk plan för utbyggnad av förskolor och skolor togs fram
- Ny modell för uppföljning av resultat och kvalitet i förskolor och skolor
- Pedagogcentrum permanentades

I.1 Ekonomisk sammanställning

Driftsredovisning (belopp i tkr)	HELÅR				JANUARI-AUGUSTI			
	Budget 2016	Prognos 2016	Budget-avvikelse	Utfall 2015	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse	Förbrukat av helårs-budget %
Verksamhetens intäkter								
Avgifter	52 239	52 239	0	47 271	34 866	33 207	-1 659	64%
Övriga intäkter	22 761	38 761	16 000	27 647	15 172	26 774	11 602	118%
Summa intäkter	75 000	91 000	16 000	74 918	50 038	59 981	9 943	80%
Verksamhetens kostnader								
Personalkostnader	-8 805	-8 805	0	-7 757	-5 934	-6 270	-336	71%
Lokalkostnader	-462	-462	0	-829	-308	-560	-252	121%
Kapitalkostnader	-30	-30	0	-32	-20	-20	0	68%
Köp av verksamhet	-1 051 930	-1 061 830	-9 900	-1 009 142	-704 591	-707 159	-2 569	67%
Övriga kostnader	-8 873	-8 873	0	-7 881	-5 250	-5 652	-402	64%
Summa kostnader	-1 070 100	-1 080 000	-9 900	-1 025 641	-716 103	-719 662	-3 558	67%
Verksamhetens nettokostnader	-995 100	-989 000	6 100	-950 723	-666 065	-659 681	6 384	66%

Nämndens nettokostnad för perioden januari till augusti uppgår till 660 mnkr (635 mnkr 2015) vilket motsvarar 66 procent av årsbudgeten. Bokslutsprognosen visar 6,1 mnkr lägre nettokostnader än budgeterat och beror främst på högre intäkter med 16 mnkr. Intäkter för asylsökande från migrationsverket och intäkter från socialnämnden för nyanlända med permanent uppehållstillstånd (PUT) har inte budgeterats. Samtidigt har en del av elevkostnaderna för gymnasiet funnits inom ordinarie volymbudget. Prognosen har förbättrats med 2 mnkr mellan juni och augusti pga att en reserv för lokalkostnader inte behöver tas i anspråk under året.

2. Verksamhetsuppföljning

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	HELÅR				JANUARI-AUGUSTI			Förbrukat av helårsbudget %
	Budget 2016	Prognos 2016	Budget-avvikelse	Utfall 2015	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse	
Kultur- och utbildningsnämnd	-884	-884	0	-814	-543	-554	-11	63%
Stab	-12 199	-12 199	0	-10 683	-7 578	-7 190	388	59%
<i>Förskola</i>								
Pedagogisk omsorg	-14 465	-14 465	0	-14 524	-10 016	-10 253	-237	71%
Förskola	-212 884	-213 884	-1 000	-213 653	-149 613	-149 239	374	70%
Stöd i förskola	-7 940	-7 940	0	-7 920	-5 293	-4 698	595	59%
Övr likvärdighetsresurser mm	-3 791	-3 791	0	-3 364	-2 528	-2 324	204	61%
Öppen förskola	-1 275	-1 275	0	-1 250	-850	-848	2	67%
Vårtnadsbidrag	-740	-290	450	-621	-493	-91	402	12%
<i>Grundskola</i>								
Förskoleklass	-26 689	-26 689	0	-22 255	-17 546	-17 575	-29	66%
Grundskola år 1-9	-395 509	-395 509	0	-367 573	-263 493	-263 438	54	67%
Fritidshemsverksamhet	-67 394	-66 994	400	-62 089	-42 868	-43 788	-920	65%
Stöd i grundskola, F-klass, F	-29 955	-29 955	0	-31 261	-19 972	-19 722	250	66%
Modersmål, int klass	-5 367	-5 367	0	-4 971	-3 578	-3 465	114	65%
Övr likvärdighetsresurser mm	-14 993	-14 993	0	-14 008	-10 329	-10 147	182	68%
<i>Särskola</i>								
Grundsärskola	-16 920	-16 920	0	-18 022	-11 181	-10 742	439	63%
Gymnasiesärskola	-10 162	-10 162	0	-10 455	-7 255	-7 559	-305	74%
<i>Gymnasium och vuxenutbildning</i>								
Gymnasieverksamhet	-154 975	-148 475	6 500	-150 243	-100 448	-95 571	4 878	62%
Stöd i gymnasiet	-3 600	-3 600	0	-1 329	-2 177	-2 180	-2	61%
Modersmål gymnasiet	-574	-824	-250	-555	-382	-605	-222	105%
Grundläggande vuxenutbildning	-1 704	-1 704	0	-1 418	-1 136	-1 022	114	60%
Gymnasial vuxenutbildning	-7 390	-7 390	0	-8 232	-4 926	-5 067	-140	69%
Svenska för invandrare	-4 361	-4 361	0	-4 179	-2 974	-2 718	256	62%
Särvux	-1 328	-1 328	0	-1 302	-885	-885	0	67%
Verksamhetens nettokostnader	-995 100	-989 000	6 100	-950 723	-666 065	-659 681	6 384	66%

2.1 Nämnd och stab

Skolnämnden har förutom driften ett övergripande ansvar för utbildning, från förskola till vuxenutbildning. Skolnämndens uppdrag omfattar uppföljning av verksamhet inom nämndens ansvarsområde, myndighetsbeslut, lokalprognoser och information om utbud av förskola och skola i kommunen. Skolnämnden kan också få särskilda uppdrag i budget, vilket framgår i tabellen nedan. I skolförvaltningen ingår ledning, stab, administration/kundval och Pedagogcentrum.

Särskilda uppdrag i budget 2016

Inrätta Pedagogcentrum som en permanent verksamhet	Klart. Gäller från 1 jan 2016
Fördela sökbara projektmedel för projekt "Jord till Bord"	Klart. Projektmedel har fördelats till en skola och en förskola.
Utreda möjlighet att välja maträtt i skolan.	Klart. Utredningen visade att val av maträtt inte var genomförbar i praktiken. Redovisat i SKN i maj. Målet att minska matsvinnet ingår i projekt "Jord till bord".
Utveckla modellen för uppföljning av förskolor och skolor.	Klart. Förankrat i kommunledning och produktionen. Utprövas under hösten 2016.
Se över budget för tilläggsbelopp inom gymnasiet	Klart. Förslag i budget/VP 2017.
Insatser och stöd för elever med NPF	Påbörjat. Bl a har utbildning i samverkan med SPSM och konsultativa insatser erbjudits inom PC.
Resursfördelning idrottshallar	Klart. Förslag i budget/VP 2017.
Fastställa kapacitet i förskola och skola	Klart. Ingår i plan för utbyggnad av förskolor och skolor.
Utreda förutsättningar för "Komtek" eller liknande	Påbörjat.
Undersöka intresset för naturskola	Klart. Information SKN 4 oktober

Skolnämnden har genom verksamheternas systematiska kvalitetsarbete och nationella och internationella utvärderingar, identifierat fem förbättringsområden som enligt forskningen bedöms ha starkt samband med måluppfyllelsen.

- Likvärdighet
- Kunskapsutveckling (t ex läs/skriv)
- Behörig personal
- Kompetens och ledning
- Elevstöd

Utvecklingen mot ökad måluppfyllelse följs upp genom olika nyckeltal, en årlig enkätundersökning till föräldrar och elever samt i dialogmöten och verksamhetsbesök. Enkätundersökningen finns i sin helhet på kommunens hemsida.

Ett urval från enkäten och nyckeltal redovisas under respektive verksamhetsområde nedan.

Resurser för måluppfyllelse ligger huvudsakligen i peng. Det åvilar därför respektive huvudman att på enhets- och grupp nivå fördela resurserna och vidta åtgärder. Ett viktigt verktyg för Skolnämnden är därför uppföljning av verksamheternas resultat och dialog kring förbättringsåtgärder. Skolnämnen kan genom bl a Pedagogcentrum även bistå med övergripande insatser för måluppfyllelse.

Under 2016 har Skolnämnden utvecklat modellen för uppföljning med fokus på sambandet mellan resurser och resultat. Skolnämnden har också initierat ett samarbete med högskolan i syfte att kunna erbjuda kompetenshöjande eller behörighetsgivande utbildning på hemmaplan samt i samverkan med samhällsbyggnadsförvaltningen tagit fram en plan för utbyggnad av förskolor och skolor för att möta den snabba befolkningstillväxten kommande år.

Pedagogcentrum

Under våren 2016 har ett femtiotal uppdrag med specialpedagogisk handledning genomförts i förskolor och skolor. Inriktningen har bl a varit autismspektrumtillstånd och språkutveckling. Utvärderingen visar att pedagogerna känner sig stärkta i sin yrkesroll, utvecklar en större förståelse för enskilda elever och barn samt hittar nya strategier i det pedagogiska arbetet.

Metodverkstan har under våren genomfört praktisk handledning i grupp med personal och barn, kring utveckling av den pedagogiska lärmiljön. 9 förskolor och 13 familjedaghem har deltagit i handledningsträffarna under våren. Det innebär att över 300 barn har deltagit uppdelat på 57 tillfällen. Utvärderingen visar att pedagogerna känner sig inspirerade till att arbeta vidare med estetiska metoder och lärmiljöer kopplat till läroplanen på sina respektive verksamheter.

Utvecklingsprogram

Sex olika utvecklingsprogram har tagits fram under våren och presenterades för pedagoger och skolledare på årets pedagogiska ”kick off” i samband med skolstart i augusti. Utvecklingsprogrammen fokuserar på de områden som nämnden identifierat som prioriterade för att nå ökad måluppfyllelse och anger därmed en riktning för politiska satsningar och Pedagogcentrums insatser.



Symbolerna anknyter till de olika utvecklingsprogrammen nedan.

IKT

Ett förarbete till webutbildning har startats under VT 16 med två pilotskolor. Karin Nygårds föreläsning ”Så funkar internet” har varit ett startskott. Skräddarsydda utbildningsinsatser per enhet gällande IKT anordnas både på Pedagogcentrum och ute i verksamheterna. Förskolans och skolornas digitala ekosystem ses nu över med hjälp av IT avdelningen.

Språk

I kursutbudet på Pedagogcentrum/Språkverkstan ingår föreläsningar med externa gäster och grupper som leds av pedagogcentrums specialpedagoger. Ann Marie Körling, Sveriges läsambassadör, är en av gästföreläsarna som återkommer ca 2 ggr per termin med en uppskattad och fullbokad föreläsning.

No/teknik

Under våren har ett samarbete inletts med Hasse Persson för att vara en del av kommande satsningar på NO teknik. Metodverkstan har utvecklats med material och metoder för att stärka intresset inom området NO teknik för de lägre åldrarna. Uppstarten av ett nätverk med No teknik lärare har inletts.

Särskilt stöd

Ett flertal återkommande kurser och föreläsningar anordnas som stöd för framförallt specialpedagoger och elevhälsaorganisationer. I anslutning till Kommunfullmäktiges uppdrag har samverkan inletts med SPSM (Specialskolemyndigheten) för att erbjuda lokal fortbildning kring neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

Kompetens

Samverkan har inletts med produktionsförvaltningen kring en intern kompetensutveckling för fritidspersonal. Till detta knyts även Eva Kahne som är erkänd föreläsare kring arbetet på fritidshemmet. Utbildningen hösten 2016 är fullbokad och en ny omgång planeras till vårterminen 2017.

Matematik

Samverkan sker med kommunens matematikutvecklare och matematiknätverket. Under våren har projektet ”Matteplus” påbörjats i syfte att kartlägga elevernas matematikresultat redan i årskurs 8 för att kunna sätta in åtgärder för stöd i god tid inför slutbetyg och därmed öka möjligheterna att komma in på önskat program i gymnasieskolan.

SPSM – Specialpedagogiska skolmyndigheten

Just nu bedrivs två projekt på Pedagogcentrum med medel från SPSM. Ett estetiskt projekt kopplat till förskoleklass samt Skoldatateket.

Estetik och etik som verktyg för inkludering

Aktiviteter genomförs kopplade till förskoleklassens elever och pedagoger.

En särskild föreläsning äger rum för pedagogerna som är kopplade till en aktivitet där både pedagoger och barn deltar. Ca 350 barn/ elever har deltagit hittills och ca 30 pedagoger har gått på föreläsningen.

2.2 Förskola och pedagogisk omsorg

KF mål	SKN resultatmål	KF Indikatorer	Nuläge	Styrtal	Mätmetod	Resultat
Österåker ska vara bästa skolkommun i länet	Föräldrarnas nöjdhet med förskolan ska öka	Andel föräldrar som är nöjda med förskolan	92 %	95 %	Enkät	Ej uppnått

(Ur Målstyrning för Österåkers kommun)

Resultatet av årets kundundersökning för föräldrar i förskola visar att 92 procent är nöjda med verksamheten i sitt barns förskola. Föräldrarna är nöjdare i de fristående förskolorna jämfört med de kommunala. Resultatet för enbart de fristående förskolorna är 94 procent vilket är nära det nämndspecifika målet på 95 procent. De kommunala verksamheterna har en bit kvar med 91 procent nöjda föräldrar.

Resultatet av kundundersökningen för föräldrar i pedagogisk omsorg visar generellt höga resultat. 99 procent av föräldrarna är nöjda med sitt barns verksamhet. Andelen förskollärare låg i oktober 2015 på totalt 32 procent, vilket är en ökning med 3 procent sedan 2014. Vi är ännu inte framme vid det nämndspecifika målet på 37 procent. De kommunala verksamheterna har en högre andel (34,8 procent) jämfört med de fristående (27,5 procent).

Antal barn per årsarbetare låg i oktober 2015 på totalt 5,8 jämfört med 2014 då antal barn per årsarbetare var 6,0 procent.

Antalet barn i pedagogisk omsorg bedöms bli ca 180 i genomsnitt i för helåret vilket är marginellt fler än budgeterat. I förskolan bedöms antalet bli ca 2 310 barn i genomsnitt över året. Det är 70 fler barn än budget men med fler 3-5 åringar och färre 1-2 åringar blir den ökade kostnaden en mnkr. I augusti fanns 2 126 barn i förskolan vilket är 60, två procent, fler än motsvarande period förra året. 13 procent är deltidsinskrivna i augusti. Se volymbilagor för mer detaljer.

Vårdnadsbidraget visar överskott med 400 tkr men kommer istället att nyttjas under hösten 2016 till att förstärka studie- yrkesvägledning inom gymnasiet för att hantera det utökade aktivitetsansvaret enligt skollagen.

Språkförskolan Penseln

Språkförskolan är en förskola för barn med grav tal- och språkstörning som drivs i samarbete med landstinget som finansierar en logopedresurs i verksamheten. Språkförskolan erbjuder special- och språkpedagogisk verksamhet i liten barngrupp med hög personaltäthet. Verksamheten har åtta platser för barn i åldern 3 - 6 år. Inför höstterminen 2016 ansökte 14 barn om plats på språkförskolan, varav sex barn antogs. Sammanlagt går under höstterminen 2016 åtta barn på språkförskolan. Samtliga sexåringar som lämnade språkförskolan inför skolstart höstterminen 2016 började i vanlig förskoleklass.

2.3 Förskoleklass, grundskola och fritidshem

Förskoleklass erbjuds från höstterminen det år barnet fyller sex år. Verksamheten bedrivs under skolans terminer. Förskoleklassen är inte obligatorisk men 99 procent av barnen deltar i verksamheten.

Generellt får förskoleklassen höga betyg av föräldrar i kundundersökningen. 89 procent av föräldrarna svarar att de är nöjda med verksamheten och 93 procent att barnet är tryggt i verksamheten när svarsalternativen ”Stämmer mycket bra” och ”Stämmer ganska bra” slås ihop. Andelen tjänstgörande lärare och förskollärare med behörighet och legitimation i förskoleklass var 64,4 procent läsåret 2015/16, vilket var en ökning från 47,8 procent läsåret innan.

I förskoleklass beräknas 595 barn i genomsnitt under året vilket är 5 fler än budgeterat vilket innebär 200 tkr högre kostnader. Totalt går det 35 fler barn i förskoleklass än under 2015.

Grundskola. Kommunen är skyldig att se till att alla folkbokförda (i vissa fall även bosatta)elever i kommunen som har rätt till grundskola får sådan utbildning. Skolplikten kan också fullgöras i en fristående grundskola. Skolpeng utgår med samma belopp oavsett huvudman.

KF mål	SKN resultatmål	KF Indikationer	Nuläge	Styrtal	Mätmetod	Resultat
Österåker ska vara bästa skolkommun i länet	Elevernas kunskaps - resultat ska öka	Andel behöriga till gymnasieskolan	Publiceras under hösten 2016	95 %	Siris	Årsboks slut
		Andel behöriga lärare	69 %	68 %	Siris	Uppnått
		Andel som nått kunskapskraven i åk 9	Publiceras under hösten 2016	83 %	Siris	Årsboks slut

(ur Målstyrning för Österåkers kommun)

Andelen behöriga lärare ökade från 57 procent läsåret 2014/15 till 69 procent läsåret 2015/16 .Enligt skollagen ska samtliga lärare vara behöriga för den undervisning de utför. Kommunen har därmed långt kvar för att uppnå de statliga målen.

Under våren 2016 publicerade SKL sin rapport Öppna jämförelser för grundskolan där landets kommuner rangordnas i förhållande till varandra. Nedan anges kommunens ranking i Öppna jämförelser 2016 och 2015, samtliga huvudmän. Resultaten avser läsåret 2014/15 respektive 2013/14.

	2016	2015
Andel elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen åk 9	42	138
Genomsnittligt meritvärde åk 9	59	121
Behöriga till yrkesprogram	36	102
Sammanvägt resultat	78	130

Det sammanvägda resultatet för Österåkers kommun 2016 låg inom ”gult fält ” dvs. bland de 50 procent av kommunerna i mitten. Även resultaten på nationella prov i åk 3 i svenska och matematik låg på gult. Ett observandum var att andelen lärare med pedagogisk högskoleexamen låg på ranking 269 (79 procent). I kommunens målstyrning används indikatorn andel tjänstgörande lärare med legitimation och behörighet, vilket gör att resultaten inte är jämförbara.

I kommunens kundundersökning i grundskolan låg resultaten generellt i nivå med övriga kommuner och det var inte heller några signifikanta skillnader jämfört med 2015. Ett av Kommunfullmäktiges mål är att Österåker ska vara en trygg kommun. För skolans del följs målet upp genom enkäten till elever i kundundersökningen.

På frågan ”Jag känner mig trygg i skolan” svarade 70 procent i åk 3, 67 procent i åk 5 och 54 procent i åk 8 ”Stämmer mycket bra”. Tryggheten minskar alltså med stigande ålder och är ett uppenbart utvecklingsområde i alla åldersgrupper.

I enkäten ställs också frågor som rör läroplanens mål. Elevernas upplevelse av arbetsro, delaktighet och motivation ger generellt låga resultat. Dessa områden har starkt samband med måluppfyllelsen och är särskilt kopplade till lärarens roll. Nedan ett urval av frågor inom dessa områden med svarsalternativet ”Stämmer mycket bra”.

	Åk 3	Åk 5	Åk 8
Skolarbetet gör mig så nyfiken att jag vill lära mig mer	-	16	5
Jag lär mig nya saker varje dag i skolan	37	26	12
Jag är med och planerar mitt eget skolarbete	30	19	10
Jag kan fokusera på skolarbetet under lektionerna	-	34	15

(I åk 3 ingår inte frågor markerade med ett streck)

För verksamheterna gäller det att bryta ned resultaten på enhets- och klassnivå för närmare analys och åtgärder. Genom Pedagogcentrum erbjuds kompetenshöjande insatser riktade till pedagoger.

Antalet elever i grundskolan beräknas till 5 435 för helåret vilket är ca 40 fler än budgeterat och innebär ökade kostnader med fyra mnkr men med högre intäkter för momskompensation och en upplöst reserv för lokaler bedöms kostnaden bli samma som budgeterat. Se volym bilaga 2 för mer detaljer.

Fritidshem

I Österåker finns möjlighet till inskriven fritidsverksamhet till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.

21 procent av årsarbetarna inom fritidshem i kommunen hade pedagogisk högskoleutbildning i mätningen 15 oktober 2015. Det är stora skillnader mellan huvudmän och mellan enheter. I de fristående skolorna hade bara 1 procent av personalen i fritidshemmet pedagogisk högskoleutbildning mot 26 procent i kommunal verksamhet. Motsvarande siffror för länet var 25 procent totalt, 16 procent i fristående och 26 procent i kommunala enheter. Skollagens krav att ha behörig personal är alltså långt ifrån uppfyllt. Läget är dock liknande i hela länet, till

stor del beroende på brist på utbildad personal. (Skolverket/Siris).

Även när det gäller personaltäthet är det stor skillnad mellan olika huvudmän. Antal elever per årsarbetare, var 28,8 i kommunal regi och 36,6 i fristående fritidshem.

I elevenkäten gav elever generellt goda omdömen om fritidshemmet. På påståendet ”Jag är nöjd med mitt fritids” svarade 70 procent av eleverna i åk 3 och 51 procent i åk 5 ”Stämmer mycket bra”. På påståendet ”Det är bra personal på fritids” svarade 76 procent i åk 3 och 67 procent i åk 5 ”Stämmer mycket bra”.

Pedagogcentrum har påbörjat en kompetenshöjande utbildning för personal i fritidshem och det pågår också ett arbete att i samverkan med högskolan erbjuda behörighetsgivande utbildning inom kommunen.

Antal barn i verksamheten beräknas vara 3080 i genomsnitt vilket är någon procent färre än budgeterat och innebär 400 tkr lägre kostnader än budget. För mer detaljer se volymbilaga 3.

2.4 Särskola

Särskolan erbjuds från årskurs 1 för barn som på grund av en intellektuell funktionsnedsättning inte kan nå grundskolans mål. Särskola erbjuds i kommunen på två kommunala skolor. I kundundersökningen framstår föräldrar till barn i särskolan generellt mer positiva till verksamheten än i grundskolan. 100 procent av föräldrarna som svarat är nöjda med verksamheten, anser att barnet är tryggt och anser att personalen är kompetent. 91 procent anser att barnet får stöd och hjälp om det behövs. 37 barn går i särskola varav 7 barn går utanför kommunen. Prognosen är densamma som budgeterat. Genomsnittlig kostnad är 427 tkr.

Gymnasiesärskola erbjuds inte inom kommunen. Under vårterminen gick 31 elever och från augusti går 22 elever i gymnasiesärskola. . Genomsnittlig kostnad var 324 tkr under vårterminen.

2.5 Gymnasieskola

I gymnasieskolan finns nationella högskoleförberedande eller yrkesförberedande program och fem introduktionsprogram för elever som inte är behöriga till ett nationellt program. Genom ett länsövergripande samverkansavtal kan eleverna söka till gymnasieskolor i hela länet. Fristående gymnasieskolor är sökbara oavsett hemkommun. Inför gymnasieantagningen ht 2016 uppstod en situation i hela länet med betydligt större konkurrens om platser än tidigare år. Samtliga elever som stod utan en plats fick hjälp av aktivitetsansvarig studie – och yrkesvägledare att hitta ett alternativ till skolstart.

Gymnasieantagningen i Stockholms län genomför årligen en enkätundersökning bland elever i åk 2 i gymnasieskolan i hela länet. Styrkor i Österåkers kommun är trygghet, arbete mot mobbing och en positiv stämning på skolan. Bristområden är arbetsro, motivation, delaktighet, studie – och yrkesvägledning och kontakt med arbetslivet. Resultaten publiceras på gymnasieantagningens hemsida och kan fungera som ett stöd i att välja gymnasieskola och för skolornas förbättringsarbete.

Helårsprognosen visar på ca 1 515 elever i genomsnitt vilket är ca 70 färre elever än budgeterat och innebär lägre kostnader med 6,5 mnkr än budget. Därtill tillkommer nyanlända elever varav 79 asylsökande och 18 elever som fått permanent uppehållstillstånd. Se bilaga 3 för mer detaljer om volymer.

2.6 Kommunal vuxenutbildning och sfi

Sedan 1 juli 2015 ingår Österåkers kommun i KCNO (Kunskapscentrum Nordost) med gemensamt kansli med fyra närliggande kommuner. KCNO samverkar med ytterligare 4 kommuner i Vux 9. Från 1 juli 2016 ingår även sfi i KCNO som där samverkar med Solna, Sollentuna och Upplands Väsby. Konstellationen går under namnet ”Sfi 8”. Ambitionen är att genom gemensam upphandling få till stånd långsiktiga avtal med kvalificerade utförare som ger stor valfrihet för de studerande i anslutna kommuner. I Österåkers kommun finns även vuxenutbildning i kommunal regi, som verkar under samma villkor som övriga utförare.

Andelen godkända betyg inom **gymnasial vuxenutbildning** första halvåret 2016 var för Österåker 82 procent vilket ligger under målnivån på 85 procent. För komvux Österåker(egen regi) var andelen 81 procent.

Gymnasial, andel betyg G/E eller högre (%)

Kommun	2009	2010	2011	Lå 2011- 12	Lå 2012- 13	V12	V13	V14	V15	V16
Danderyd	81	79	82	85	83	84	82	80	81	81
Täby	83	81	82	83	83	83	81	84	84	80
Vallentuna	88	82	85	90	86	88	86	81	86	81
Vaxholm	83	79	83	87	81	88	79	82	91	84
Österåker									87	82
Totalt KCNO	84	81	83	86	84	85	82	82	85	81

Källa: Delårsbokslut KCNO

Andelen studerande från Österåkers kommun med godkända betyg inom **grundläggande vuxenutbildning** var 91 procent.

Volymen nedan enligt Kunskapscentrum Nordost(KCNO) delårsbokslut per juni.

Antal elever V16, unika individer	Österåker
Gymnasiala kurser	330
Gymnasiala IKE från KCNO	9
Grundläggande kurser	36
Grundläggande IKE från KCNO	
SFI, avtalade skolor	185
SFI, IKE från KCNO	
SFX, IKE från KCNO	
Totalt	560

Skolval 2016

Inför läsåret 2016/17 har det varit en utmaning att anpassa utbudet av skolor till vårdnadshavarnas önskemål bland annat på grund av snabbare befolkningstillväxt än förväntat. Åkerstorpskolan och Österskärsskolan är två av de kommunala skolorna som haft högst söktryck, både från boende inom skolans närområde och från andra delar av kommunen. Inför höstterminen undersöktes möjligheten att utöka med tillfällig paviljong på Åkerstorpskolan, men det visade sig inte lämpligt av tekniska - och miljöskäl. På Österskärsskolan fanns redan två paviljonger och det var inte möjligt att utöka med ytterligare elever. En extra förskoleklass inrättades på Söraskolan och övriga kommunala skolor i centralt läge maximerade antalet elever för att i möjligaste mån tillmötesgå föräldrars önskemål.

En kommunal huvudman är enligt lag skyldig att tillämpa den så kallade närhetsprincipen om tillgängliga platser inte täcker efterfrågan. Alla folkbokförda elever erbjuds en skolplacering i kommunen, men som framgår ovan tyvärr inte alltid i den enhet som föräldrarna i första hand hade önskat.

I kundundersökningen 2016 ställdes frågan ”Mitt barn går på den skola jag önskar” till föräldrar i förskoleklass, åk 3 och åk 5.

Med de sammanlagda svarsalternativen ”stämmer mycket bra” och ”stämmer ganska bra” instämde 91 procent i förskoleklass, 92 procent i åk 3, och 90 procent i åk 5.

Aktivitetsansvaret

I budget 2016 finns avsatta medel för 60 procent studie – och yrkesvägledare inklusive administration för aktivitetsansvaret, vilket är en utökning med 50 procent. Uppdraget syftar till att få ungdomar mellan 16 – 20 år att fortsätta eller påbörja studier. Den nya tjänsten har tillsatts inför sommaren 2016 och tillhör organisatoriskt produktionsförvaltningen.

Tilläggsbelopp för särskilt stöd

Tilläggsbelopp kan sökas av fristående förskolor och skolor för elever i behov av omfattande särskilt stöd. Under året har 138 ansökningar om tilläggsbelopp inkommit från fristående utförare i och utanför kommunen.

Från förskolor har 40 ansökningar inkommit, varav 35 beviljats. Från grundskolor har 87 ansökningar inkommit, varav 67 beviljats. Från gymnasieskolor har 11 ansökningar inkommit, varav samtliga har beviljats.

3. Miljöarbete

Skolnämndens resultatmål till kommunens övergripande miljömål, innebär att material och utrustning i förskolorna i kommunen ska vara giftfria och miljömässigt hållbara. Senast 2018 ska huvudmännen ha inventerat material och utrustning i sina förskolor och utarbetat en handlingsplan för hur miljöfarliga ämnen ska fasas ut. Skolnämnden följer årligen upp hur arbetet fortskrider i samband med verksamhetsberättelsen i december.

I budget 2016 fick Skolnämnden i uppdrag att fördela medel (150 tkr) till projekt ”Jord till Bord” i förskola och skola. Syftet med projekten ska vara att öka barn och elevers kunskaper om sambandet mellan mat och miljö och bidra till minskat matsvinn i skolorna. En skola och en förskola har tilldelats projektmedel 2016.

4. Framåtblick

I den övergripande planen för utbyggnad av förskolor och skolor framgår att det finns ett stort behov att bygga nya förskolor och skolor i kommunen för att möta behoven de kommande åren. Lokaltillgången inom gymnasieskolan bör ses över i anslutning till den övergripande planen. Den kommunala gymnasieskolan har de senaste åren ökat sitt elevunderlag, men har nu maximerat antalet elever i befintliga lokaler. Det finns en risk att fler ungdomar de kommande åren hänvisas till utbildningsplatser långt från hemkommunen på grund av det ökade konkurrensläget i

länet. Det ökade antalet ensamkommande ungdomar inom språkintröduktion innebär ytterligare påfrestningar på befintliga lokaler.

Underhåll av befintliga lokaler och ansvarsfördelningen för åtgärder bör ses över för att alla förskolor och skolor ska vara attraktiva arbetsmiljöer för barn, elever och personal.

Utbudet av utbildningar inom gymnasieskolan i kommunen bör ses över. I dagsläget är möjligheterna att erbjuda alternativ inom introduktionsprogram ofta begränsade till fristående huvudmän vilket inte är optimalt ur kommun och elevperspektiv. Gymnasiesärskola erbjuds endast utanför kommunen vilket inte heller är optimalt.

Insatser för att öka andelen behöriga förskollärare och lärare behöver prioriteras de kommande åren, då vi även nationellt står inför en lärarbrist, särskilt inom matematik/NO ämnen. Även inom fritidshemmet finns stora behov av ökad behörighet. Även kortare kompetenshöjande utbildningar riktade mot barnskötare och fritidspersonal kan få god effekt på verksamheternas kvalitet.

1 juli 2016 ändrades lagstiftningen för tilläggsbelopp. Bedömningen är att detta inte kommer att medföra några ökade kostnader under 2016 inom förskola och grundskola. I framtiden kan dock kostnaderna öka beroende på hur den nya lagstiftningen kommer att utformas i praxis.

Bilagor:

- Bilaga 1 Volym och nettokostnad förskola/pedagogisk omsorg
- Bilaga 2 Volym och nettokostnad förskoleklass/grundskola
- Bilaga 3 Volym och nettokostnad för fritidshem/gymnasieskola
- Bilaga 4 Uppföljning nyanlända barn och elever per augusti
- Bilaga 5 Målbilaga

Volym och nettokostnad 2016

Bilaga 1

Volym	Budget 2016	Prognos 2016	Budget-avvikelse	Utfall 2015	Utfall snitt jan-aug 2016	Avvik perioden vs budget	Andel
FÖRSKOLOR							Utf 2016
Kommunal verksamhet i kommunen							
1-2 år heltid	456	417	-39	379	409	-47	
3-5 år heltid	838	873	35	890	924	86	
1-2 deltid	40	40	0	54	56	16	
3-5 deltid	129	129	0	115	107	-22	
Summa	1 463	1 459	-4	1 438	1 496	33	63%
Kommunal utanför kommunen							
1-2 år heltid	0	2	2	2	2	2	
3-5 år heltid	0	6	6	5	6	6	
1-2 deltid	0	0	0	0	1	1	
3-5 deltid	0	0	0	0	1	1	
Summa	0	8	8	7	11	11	0%
Enskilda enheter i kommunen							
1-2 år heltid	218	219	1	221	214	-4	
3-5 år heltid	444	494	50	492	497	53	
1-2 deltid	30	30	0	21	29	-1	
3-5 deltid	63	63	0	68	64	1	
Summa	755	806	51	802	804	49	34%
Enskilda utanför kommunen							
1-2 år heltid	5	11	6	9	12	7	
3-5 år heltid	18	27	9	26	35	17	
1-2 deltid	0	0	0	0	3	3	
3-5 deltid	0	0	0	2	2	2	
Summa	23	38	15	37	52	29	2%
1-2 år heltid	679	649	-30	610	637	-42	
3-5 år heltid	1 300	1 400	100	1 413	1 461	161	
1-2 deltid	70	70	0	75	89	19	
3-5 deltid	192	192	0	185	175	-17	
Summa förskola	2 241	2 311	70	2 284	2 362	121	100%
FAMILJEDAGHEM							
Enskilda enheter i kommunen							
1-2 år heltid	53	52	-1	56	65	12	
3-5 år heltid	100	101	1	102	97	-3	
1-2 deltid	15	15	0	5	6	-9	
3-5 deltid	7	7	0	14	13	6	
Summa	175	175	0	178	181	6	97%
Enskilda utanför kommunen							
1-2 år heltid	1	1	0	2	2	1	
3-5 år heltid	2	3	1	2	3	1	
1-2 deltid	0	0	0	0	0	0	
3-5 deltid	0	0	0	1	1	1	
Summa	3	4	1	5	6	3	3%
1-2 år heltid	54	53	-1	58	67	13	
3-5 år heltid	102	104	2	104	100	-2	
1-2 deltid	15	15	0	5	6	-9	
3-5 deltid	7	7	0	15	14	7	
Summa familjedaghem	178	179	1	183	187	9	100%
TOTALT FÖRSKOLEVERKSAMHET							
1-2 år	818	787	-31	749	799	-19	
3-5 år	1 601	1 703	102	1 717	1 750	149	
Summa	2 419	2 490	71	2 466	2 549	130	
Nyanlända				Dec15			
Asylsökande	5	4	-1	5	4	-1	
Nyanlända med put	0	0		0	0		
Nettokostnad/barn förskola tkr							
inkl stöd och likv. Resurser	100	98		98			
Nettokostnad/barn familjedaghem tkr	81	81		80			

Bilaga 2

Volym och nettokostnad/elev	Budget 2016	Prognos 2016	Budget-avvikelse	Utfall 2015	Utfall jan-aug 2016	Avvik period/budget	Andel regi
Förskoleklass exkl nyanlända							
Kommunal verksamhet i kommunen	469	460	-9	431	453	-16	77%
Kommunal utanför kommunen	2	4	2	3	4	2	1%
Enskilda enheter i kommunen	115	123	8	120	121	6	21%
Enskilda utanför kommunen	3	7	4	7	8	5	1%
Summa	589	594	5	562	586	-3	100%
Nyanlända totalt							
Asylsökande		2		0	2		
Nyanlända med put		0		0	0		
Snittkostnad/förskoleklasselev tkr	45	45		40			
Grundskola exkl nyanlända							
Kommunal verksamhet i kommunen							
Skolår 1-3	1 399	1 397	-2	1 436	1 414	15	
Skolår 4-5	1 016	884	-132	900	887	-129	
Skolår 6-9	1 215	1 264	49	1 168	1 235	20	
Summa	3 630	3 545	-85	3 504	3 536	-94	65%
Kommunal utanför kommunen							
Skolår 1-3	10	11	1	13	11	1	
Skolår 4-5	20	22	2	22	23	3	
Skolår 6-9	52	72	20	58	70	18	
Summa	82	105	23	92	105	23	2%
Enskilda enheter i kommunen							
Skolår 1-3	334	354	20	349	356	22	
Skolår 4-5	196	240	44	223	239	43	
Skolår 6-9	600	568	-32	521	564	-36	
Summa	1 130	1 162	32	1 093	1 160	30	21%
Enskilda utanför kommunen							
Skolår 1-3	31	30	-1	29	31	0	
Skolår 4-5	118	127	9	118	124	6	
Skolår 6-9	406	466	60	459	469	63	
Summa	555	623	68	606	623	68	11%
Skolår 1-3	1 774	1 792	18	1 827	1 812	38	
Skolår 4-5	1 350	1 273	-77	1 263	1 273	-77	
Skolår 6-9	2 273	2 370	97	2 206	2 338	65	
Summa grundskola	5 397	5 435	38	5 295	5 423	26	100%
Nyanlända totalt					VT 2016		
Asylsökande		44		23	53		
Varav förberedelsklass		27			35		
Varav direkt ordi. Klass		16			16		
Varav i andra kommuner		2			2		
Nyanlända med put		3		3	3		
Nettokostnad/grundskoleelev inkl likv.resurser, stöd och modersmål tkr	82,6	82,0		72,1			

Bilaga 3

Volym och nettokostnad/elev	Budget 2016	Prognos 2016	Budget-avvikelse	Utfall 2015	Utfall jan-aug 2016	Avvik period/budget	Andel regi
Fritidshem							
Kommunal verksamhet i kommunen							
Skolår F	429	398	-31	378	374	-55	
Skolår 1-3	1 395	1 338	-57	1 376	1 341	-54	
Skolår 4-6	654	648	-6	586	631	-23	
Summa	2 478	2 384	-94	2 340	2 347	-131	78%
Kommunal utanför kommunen							
Skolår F	2	3	1	2	3	1	
Skolår 1-3	8	8	0	10	8	0	
Skolår 4-6		10	10	14	10	10	
Summa	10	21	11	26	21	11	1%
Enskilda enheter i kommunen							
Skolår F	112	110	-2	107	101	-11	
Skolår 1-3	314	335	21	343	338	24	
Skolår 4-6	143	181	38	162	171	28	
Summa	569	626	57	613	610	41	20%
Enskilda utanför kommunen							
Skolår F	3	6	3	5	6	3	
Skolår 1-3	27	24	-3	23	24	-3	
Skolår 4-6	20	19	-1	21	18	-2	
Summa	50	49	-1	49	48	-2	2%
Skolår F	546	517	-29	493	485	-62	
Skolår 1-3	1 744	1 705	-39	1 752	1 711	-33	
Skolår 4-6	817	858	41	784	830	13	
Summa	3 107	3 080	-27	3 028	3 025	-82	100%
Nettokostnad/fritidshemselev tkr	21,7	21,8		20,5			
Gymnasium							
Kommunal verksamhet i kommunen	446	417	-29	379	281	-165	34%
Kommunal utanför kommunen	319	272	-47	298	205	-114	19%
Enskilda enheter i kommunen	309	286	-23	296	215	-94	20%
Enskilda utanför kommunen	528	539	11	529	384	-144	35%
Summa	1602	1514	-88	1 502	1 085	-517	100%
Nyanlända				Dec15	vt 2016		
Asylsökande		68		40	56		
Nyanlända med put		26		42	34		
Totalt Språkintrödnktion kommunal regi		94		82	90		
		1608		1584			
Nettokostnad/ gymnasieelev tkr	99,0	100,4		96,0			

Bilaga 4

Uppföljning per augusti nyanlända barn och elever för Skolnämnden

Nuläge

I augusti finns 4 barn i förskola, 1 i förskoleklass och 35 elever inom åk 1-9 som är asylsökande. Det är 18 färre registrerade i grundskolan jämfört med juni. 19 elever går i förberedelseklass i grundskolan.

På gymnasiet går 97 elever på Österåkers gymnasium varav 79 är asylsökande och 18 fått permanent uppehållstillstånd (PUT). Det är 7 fler elever i gymnasiet än i juni.

För Sfi elever finns inga nya uppgifter tillgängliga.

Antal barn/ elever Skolnämnden	Utfall 2014	December Helår 2015	Juni Ack 2016	Augusti Ack 2016	Prognos VT2016	Prognos HT2016	Prognos Helår 2016
Förskola	2	5	4	4	4	4	4
Förskoleklass			2	1	2	1	2
Grundskola		26	56	37	56	37	47
Varav PUT			3	2	3	2	3
Varav asylsökande grundskola	6	23	53	35	53	35	44
Varav förberedelseklass		6	35	19	35	19	27
Varav direkt ordi. Klass		17	16	15	16	15	16
Varav i andra kommuner			2	1	2	1	2
Fritidshem							
Gymnasium	11	82	90	97	90	97	94
Varav asylsökande	11	40	56	79	56	79	68
Varav PUT		42	34	18	34	18	26
Varav introduktionsp.	11	82	90	95	90	95	93
SFI - antal		185	185	185	185	185	185
Varav flyktingar		50	50	50	50	50	50

Intäkter och kostnader för asylsökande elever

Migrationsverket betalar ut schablonbelopp per år efter ansökan. Schablonen betalas ut under 10 perioder per år. It- leverantören för resursfördelningssystemet IST har utvecklat systemstöd så rapporter skapas som kan bifogas ansökan till migrationsverket. Detta ökar säkerheten. Alla skolor registrerar LMA/Dossiernummer och inskrivningsdatum på sina elever i systemet och sedan matchas detta vid folkbokföringsdatum.

För januari till augusti innebär elevantalet upplupna intäkter på totalt 7 mnkr. Ansökan om utbetalning har skickats för kvartal 1 och 2 till migrationsverket. Inbetalning från migrationsverket avseende ersättningar för vårterminen 2015 har kommit i juni.

STATSBIDRAG Intäkter	Utfall	December	Juni	Augusti	Prognos	Prognos	Prognos
Tkr	2014	Helår 2015	Ack 2016	Ack 2016	VT2016 -helår	HT2016 helår	Helår 2016 Genomsnitt
Ersättning för asylsökande barn							
Förskolan 60 800 kr per barn	78	139	145	145	243	243	243
Förskoleklass 49 700 kr per elev	-	-	55	55	99	50	75
Grundskolan 97 500 kr per elev	219	536	2 574	2 574	5 168	3 413	4 290
Gymnasium 110 800 kr per elev	326	925	3 310	4 300	6 205	8 753	7 479
Totalt	623	1 600	6 084	7 074	11 715	12 459	12 087

Motsvarande kostnader på 7,2 mnkr i form av peng har gått ut till verksamheterna.

Kostnader	Utfall	Utfall	Juni	Augusti	Prognos	Prognos	Prognos
Tkr	2014	2015	Ack 2016	Ack 2016	VT2016 -helår	HT2016 helår	Helår 2016 Genomsnitt vt/ht
Kostnader för asylsökande barn/elever							
Asyl Förskolan 3-5 år 97 622 kr/barn			195	252	390	390	390
Asyl Förskoleklass 35 010 kr/elev			45	60	91	45	68
Asyl Grundskola åk 6-9 70100 kr/elev			2 302	2 710	4 603	2 877	3 740
Asyl Grundskola förb. kl 24 tkr/elev			420	496	840	456	648
Asyl Gymnasium språkintr 72 tkr			2 016	2 664	4 032	5 688	4 860
Asyl Gymnasium språkintr 28 tkr tillägg			784	1 036	1 568	2 212	1 890
Asyl Gymnasium språkintr 14 tkr tillägg år 2							
Totalt			5 762	7 218	11 524	11 669	11 596

Intäkter och kostnader för nyanlända med permanent uppehållstillstånd som tidigare varit asylsökande

Socialnämnden och Skolnämnden är överens om en nyckelfördelning av de statsbidrag som Socialnämnden erhåller för nyanlända. Den utgår från faktiska kostnader för utbildning enligt beslutade pengbelopp i olika verksamheter för år 2016 och avser grundbelopp exkl. lokalpeng men inkl. tilläggsbeloppet för år 1.

Nyckelfördelningen avser endast barn och vuxna med permanent uppehållstillstånd (PUT) och gäller ej barn eller vuxna folkbokförda i andra kommuner som går i skolor i Österåker.

Avstämning av aktuella volymer sker kvartalsvis per mars, juni, september och december.

För perioden januari till juni överfördes till skolnämnden 2,3 mnkr av från migrationsverkets schablonersättning som täckning för motsvarande kostnad i form av utbetald peng. För juli och augusti har justerats för höstterminens volymer och 0,5 mnkr har omfördelats.

HT År 2016	Antal	Kr/år	Total ersättn/kvartal	Prel. total ersättning/år	Ersättning juli-december
Grundskola					
År 1-3	1	77 400 kr	19 350 kr	77 400 kr	38 700 kr
År 4-5	0	82 820 kr	- kr	- kr	- kr
År 6-9	1	94 100 kr	23 525 kr	94 100 kr	47 050 kr
Gymnasium					
Språkintröduktion	18	100 000 kr	450 000 kr	1 800 000 kr	900 000 kr
SFI *	50	21 215 kr	265 188 kr	1 060 750 kr	530 375 kr
Totalt	70		758 063	3 032 250	1 516 125

Skolverkets krav

Enligt nya lagstiftningen från 2016 ska nyanländ elev utredas vad gäller utbildningsbakgrund och kunskapsnivå. Därefter tas emot i lämplig ordinarie klass om det finns särskilda skäl placeras i förberedelseklass i maximalt två år.

Målstyrning för Österåkers kommun

2016-08-31

Värdegrund: Delaktighet, dialog, mångfald samt öppenhet.

Verksamhetsplan 2016

Bilaga 5

Kommunfullmäktiges inriktningsmål	Resultatmål (Skolnämnden)	Nuläge	Styrtal målnivå	Mätmetod
Invånarna ska uppleva en professionell service av högsta kvalitet och ett gott bemötande i all kommunal service:	Nöjdheten med förvaltningens bemötande och tillgänglighet ska öka			
Indikator (NKI i medborgarundersökning)		2015 49	Plus 5%	(index : 4 frågor under bemötande och tillgänglighet i kontakt med kommunen s. 9)
Österåker ska ha en ekonomi i balans:	Ingen budgetavvikelse samt åtgärdsplan tas fram vid negativ budgetavvikelse			
Indikator (Fortsatt god ekonomisk hushållning)		Bokslut 2015 - 0,2 %	100%	Månadsuppföljning, delårsbokslut, årsbokslut
Indikator (Fastställd åtgärdsplan vid eventuell negativ avvikelse)		Ej aktuellt volymer	100%	Månadsuppföljning
Österåker ska vara bästa skolkommun i länet:	Elevernas kunskapsresultat i skolan och föräldrarnas nöjdhet i förskolan ska öka			
Indikator (Andel elever med behörighet till gymnasium)		91%	95%	SCB /Siris lå 2014/15
Indikator (Lärarnas behörighet)		69%	68%	SCB /Siris lå 2015/16
Indikator (Minst godkänd i alla ämnen)		84%	83%	SCB /Siris, lå 2014/15
Indikator (Föräldrarnas nöjdhet i förskolan)		92%	95%	Kundundersökning 2016
Österåker ska erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och personer med funktionsnedsättning:	Regelbunden samverkan mellan kommunen och landstinget avseende barn och elever med funktionsnedsättning i förskola och skola			
Indikator Antal lokala BUS möten		2-3/termin	som nuläge	Uppföljning av lokal BUS
Indikator Antal samverkansmöten med landstingets barn- och ungdomshabilitering		1/termin	som nuläge	
Österåker ska ha en trygg miljö:	Trygghet i skolan ska öka			
Andelen elever i åk 5 som uppger att de är trygga i skolan ska öka		90%	95%	Kundundersökning 2016
Andelen elever i åk 8 som uppger att de är trygga i skolan ska öka		86%	97%	Kundundersökning 2016
Österåker skall sträva efter ett långsiktigt hållbart samhälle där goda förutsättningar ges för människa, miljö o natur att samverka	Senast 2018 har förskolorna i kommunen inventerat material och utrustning samt utarbetat en handlingsplan för hur farliga ämnen kan fasas ut.			Uppföljning i verksamhetsberättelse
Andel förskolor som har en handlingsplan		i.u	100%	
(1) Andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne de undervisar i. Samtliga skolor inom kommunen. (Siris)				
Skolnämndens mål	Resultatmål (SKN)	Nuläge	Styrtal målnivå	Mätmetod
	Kvaliten i förskolan ska öka			
Indikator (Andel förskollärare)	Andel förskollärare ska öka	32% (2015)	37%	SCB/Siris
Indikator (Antal barn per årsarbetare)	Antal barn per årsarbetare ska minska	5,8 (2015)	5,2	SCB/Siris

4.

Bilaga till Budget 2017, lokalpeng Skolnämnden

Tjänsteutlåtande

Skolförvaltningen

Till Skolnämnden

Datum 2016-09-20

Dnr SKOL15 2016/0047

Bilaga till Budget 2017, lokalpeng Skolnämnden

Sammanfattning

Nya hyresavtal med Armada från 2017 innebär att hyreskostnaderna sänks för kommunala lokaler. Det är i första hand låg räntesats som har lett till lägre hyresnivåer enligt självkostnadsprincipen. Lokalpeng beräknas på hyreskostnader för kommunal regi samt budgeterat antal barn och elever inom kommunal regi för förskolor och skolor för 2017. Därmed minskar lokalpeng till alla utförare i förskola och grundskola i och utanför kommunen jämfört med föregående år med 6,8 % respektive 9 %.

Beslutsförslag

Skolnämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

1. fastställa lokalpeng för 2017 för förskolor och skolor
2. fastställa Ny lokalpeng för 2017 för språkin introduktionsprogrammet

Bakgrund

Underlag för beräkning av kommunens lokalpeng för förskolor och skolor kunde inte fastställas i budgetförslaget per augustis för 2017 eftersom hyresförhandlingar med Armada inte var klara för 2017.

Bilagor

1 Pengbilaga lokalpeng , 2016-09-20

Staffan Erlandsson
Skoldirektör

Ann Thönners
Controller

	Budget 2016	Budget 2017	Förändring	
			Belopp	%
Förskola				
Barn 1-2 år, mer än 30 tim	120 545 kr	122 955 kr	2 410 kr	2%
Barn 1-2 år, max 30 tim	96 435 kr	98 365 kr	1 930 kr	2%
Barn 3-5 år, mer än 30 tim	87 060 kr	88 800 kr	1 740 kr	2%
Barn 3-5 år, max 30 tim	69 650 kr	71 040 kr	1 390 kr	2%
Fritidshem				
Fritidshem, år F	32 225 kr	33 195 kr	970 kr	3%
Fritidshem, år 1-3	27 520 kr	28 350 kr	830 kr	3%
Fritidshem, år 4-6	14 250 kr	14 680 kr	430 kr	3%
Förskoleklass	35 710 kr	37 500 kr	1 790 kr	5%
Grundskola år 1-9				
Grundskola år 1-3	53 400 kr	54 470 kr	1 070 kr	2%
Grundskola år 4-5	58 820 kr	60 000 kr	1 180 kr	2%
Grundskola år 6-9	70 100 kr	71 500 kr	1 400 kr	2%
Lokalpeng till alla utförare *)				
A) Lokalersättning, kommunens genomsnittspris på lokaler per verksamhet				
Förskola	10 562 kr	9 845 kr	-717 kr	-6,8%
Förskola Deltid	8 450 kr	7 875 kr	-575 kr	-6,8%
Förskoleklass	9 595 kr	8 730 kr	-865 kr	-9,0%
Grundskola åk 1-5	9 595 kr	8 730 kr	-865 kr	-9,0%
Grundskola åk 6-9	12 097 kr	11 020 kr	-1 077 kr	-8,9%
Fritidshem	4 148 kr	3 815 kr	-333 kr	-8,0%
B) Momskompensation med 6% till enskilda utförare				
C) Lokalpeng för idrottslokaler tillkommer med 1 000 kr/elev åk 1-9 utanför kommunen				
Ny ersättning för 2017 *				
Lokalpeng nyanlända språkintrödningsprogrammet	-	10 500 kr		

*) Gymnasiet skall stå för kostnader för hyra i matsal och Kulturknutens lokaler (Hästscon och Bergahallen)

5.

Reviderad beställning av barnomsorg på
obekväm arbetstid

Tjänsteutlåtande

Skolförvaltningen

Till Skolnämnden

Datum 2016-09-15

Dnr SKOL15 2016/0056

Revidering av beställning och riktlinjer omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Sammanfattning

Revidering av beställning och riktlinjer omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

Beslutsförslag

Skolnämnden föreslås besluta om att:

1. Revidera befintlig beställning av omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.
2. Revidera befintliga riktlinjer för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.
3. Revideringen av beställningen och de reviderade riktlinjerna gäller från och med 2016-10-01.

Bakgrund

Beställning och riktlinjer omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds upprättades 2014-06-17, och reviderades 2015-08-25.

Innehållsförändringar som gjorts inför revidering innebär:

1. Att beställningen och riktlinjerna ska gälla tillsvidare.
2. Att vårdnadshavare som har delad vårdnad, men är folkbokförda på olika adresser, ges möjlighet att ansöka om omsorg.
3. De övriga förändringar som är gjorda i beställningen och i riktlinjerna är av redaktionell karaktär.

Tidigare beredning och beslutsunderlag

KUN 2014-06-17 § 5:6

SKN 2015-06-02 § 4:4

SKN 2016-08-25 § 5:3

Bilagor

1. Beställning för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, 2016-09-14
2. Riktlinjer för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, 2016-09-14

Staffan Erlandsson
Skoldirektör

Ann Hallner
Sakkunnig

Österåkers kommun
Skolförvaltningen

Datum: 2016-09-14
Ärende/nr: SKOL 2016/0048

Beställning av tjänsten omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Skolnämnden har till Produktionsstyrelsen lämnat följande beställning avseende tjänsten omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Denna beställning är upprättad enligt reglementena i Skolnämnden och Produktionsstyrelsen.

I första delen av beställningen beskrivs tjänsten med information om uppdraget samt kravspecifikation.

Beställningen gäller för perioden 2016-10-01 – tills vidare

I. Allmän information och kravspecifikation

I.1 Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds enligt skollagen 2010:800

Kapitel 25, 5 §: Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskolan eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt.

I.2 Uppdraget i korthet

Tjänsten *omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds* innebär att kommunen erbjuder omsorg till barn vars föräldrar arbetar under tider då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Omsorg ges i hemmet av en "barnskötare" som kommer hem till familjen för att ta hand om barnet. Under dagtid när förskola och fritidshem erbjuds deltar barnen i en pedagogisk verksamhet.

1.3 Syfte och mål

Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds ska bedrivas i familjernas hem. Omsorgen riktas till barn från ett år till och med vårterminen det år barnet fyller tretton år.

Uppdraget omfattar drift av den aktuella verksamheten på ett sådant sätt att den vid varje tidpunkt ska uppfylla de krav som ställs i gällande lagstiftning, förordningar och föreskrifter inom området.

Omsorgen ska drivas i enlighet med skollagen 25 kapitlet, 6§, Övergripande krav på verksamheten: *Sådan verksamhet som avses i 2-5 §§ ska utformas med respekt för barnets rättigheter och i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna./ / Var och en som verkar inom sådan verksamhet ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.*

Beställaren följer upp och utvärderar verksamheten en gång om året i tillsammans med utföraren.

1.4 Uppdraget

1.4.1 Omfattning

Beslut om plats i verksamheten *omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds* fattas av Skolnämnden. Beslutet lämnas till utföraren som bereder plats i verksamheten. Uppsägning av denna verksamhet görs till Skolnämnden och uppsägningen lämnas till utföraren för kännedom. Uppsägningstiden är två månader.

Verksamheten erbjuds i en omfattning mellan 20-42 timmar per månad, vilket innebär att vårdnadshavare måste ha ett omsorgsbehov med minst 20 timmar per månad och erbjudas omsorg upp till 42 timmar per månad.

I huvudsak ska barnet vistas i ordinarie verksamhet, såsom förskola och fritidshem då dessa är öppna. I undantagsfall kan utföraren tidigarelägga omsorgen inom ramen för 20-42 timmar per månad.

1.4.2 Beslut om denna omsorg

Vårdnadshavare skickar ansökningarna till Skolförvaltningen där utredning och beslut tas. Vid beslut om bifall av denna omsorg skickas detta till utföraren där uppdraget verkställs. Utföraren upprättar en plan tillsammans med vårdnadshavare hur uppdraget ska

genomföras. Vid bifall garanterar kommunen denna omsorg inom fyra månader efter inkommen ansökan.

1.4.3 Uppdragets innehåll

Utföraren ansvarar för att barnen får sina behov av en säker och trygg tillvaro tillgodosedd enligt uppdragets omfattning.

Barnens behov och intressen är en viktig utgångspunkt i utformningen av verksamheten. Personalen förhållningssätt är avgörande i detta arbete och det är viktigt att de strävar efter att alla barn ges möjligheten att komma till tals och påverka innehållet i verksamheten. Personalens förmåga att förstå och samspela med barnet, samt att skapa en god relation till vårdnadshavare är en viktig aspekt för att omsorgen ska bli positiv för barnen. Personalen måste därför vara medveten, engagerad och lyhörd samt vara beredd att förändra och anpassa verksamheten med hänsyn till barnets ålder, erfarenheter, intressen, behov och åsikter. För att tillgodose detta upprättar utföraren en plan för genomförande med varje familj.

Plan mot kränkande behandling ska upprättas i enlighet med skollagen kapitel 6.

1.4.4 Hämtning och lämning mellan verksamheter

Vårdnadshavare ansvarar själva för hämtning och lämning mellan hem och befintlig förskola/fritidshem. I undantagsfall kan utföraren anordna hämtning och lämning efter överenskommelse mellan utförare och vårdnadshavare. I sådana fall sker hämtning och lämning inom ramen för omsorgen.

1.5 Lagar och förordningar

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med Barnkonventionen, Skollagen, Skolverkets allmänna råd och Skolnämndens beslut och riktlinjer.

1.6 Personal och kompetens

Verksamheten ska bedrivas med den personal som behövs för att uppfylla uppdraget. För bedrivande av verksamheten ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av trygghet och god omsorg kan tillgodoses.

Vid personals frånvaro på grund av sjukdom eller annan orsak är det utföraren som ansvarar för ett vikariesystem som träder in så vårdnadshavare får sin omsorg tillgodosedd.

Utföraren ska följa vid var tid gällande regler för utdrag ur belastningsregistret för personal som arbetar med barn och ungdomar.

All kompetensutveckling gällande uppdraget genomförs av utföraren. All personal ska få kontinuerlig fortbildning kring hjärt- lungräddning för barn.

1.7 Ledning och kompetens

Omsorgen ska organiseras så att en ledningsstruktur med adekvat kompetens för uppdragets utförande finns.

1.8 Ersättning

Ersättningen utgår från regeringens fastställda statliga assistansersättning. Ersättningen är en genomsnittlig ersättning per timme oavsett tid eller dag på året.

Vid vårdnadshavares ledighet eller uppehåll längre än en månad meddelar produktionsförvaltningen detta till skolförvaltningen och ersättning betalas ej ut för denna period.

2. Allmänna krav

2.1 Miljö

Utföraren ska arbeta enligt Österåkers kommuns fastlagda miljömål

2.2 Anmälningsskyldighet, offentlighets och sekretesslagen

Bestämmelsen om skyldighet att anmäla till socialnämnden att ett barn kan behöva nämndens skydd finns i 14 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen (2011:453).

Offentlighets och sekretesslagen (2009:400)

2.3 Klagomålshantering

Rutiner för klagomålshantering ska finnas. Fortlöpande redovisning till beställare ska ske vid uppföljning av omsorgen. När ett klagomål är av allvarlig art ska Skolnämnden genast underrättas.

2.4 Utföraren är arbetsgivare

Utföraren är arbetsgivare och får inte vidta åtgärd som kan väntas medföra åsidosättande av lag eller kollektivavtal eller annars strida mot vad som är allmänt godtaget inom utförarens verksamhetsområde.

2.5 Utveckling

Beställare och utförare ska, utöver utförarens eget kontinuerliga utvecklings- och förändringsarbete, tillsammans verka för en kvalitativ optimering av tilldelade resurser. Såväl beställare som utförare ska inom ekonomisk ram och inom det huvudsakliga arbetsområdet vara öppna för förslag till förändringar och utveckling av verksamheten.

2.6 Omstrukturering av verksamhet

Utföraren ska på begäran från beställaren delta i diskussioner om omstrukturering av verksamheten utifrån eventuella förändrade behov inom denna verksamhet.

2.7 Samverkan

Ett nära och förtroendefullt samarbete mellan utföraren och beställaren förutsätts. Det åligger utföraren att kontinuerligt informera om verksamheten samt inbjuda till samtal om verksamhetens utveckling.

2.8 Justering av ersättningen

Ersättningsnivån omprövas årligen, det vill säga räknas inte med automatik upp enligt indexklausul. Detta skapar förutsättningar för Skolnämnden att göra årliga omprövningar av kvalitet och ambitionsnivåer, samt genomdriva effektiviseringar om så är nödvändigt.

2.9 Insyn i utförarens verksamhet

Beställaren ansvarar för kontroll och uppföljning av verksamheten. Beställaren ska få tillgång till uppgifter om verksamheten som beställaren anser vara nödvändiga.

Utföraren ska till beställaren skriva en redogörelse av uppdraget utifrån beställarens underlag inför bokslutet.

2.10 Skadeståndsskyldighet

Utföraren svarar för skadestånd, som på grund av vållande av utförarens personal som denne svarar för.

2.11 Säkerhet och sekretess

För uppgifter som kommer utföraren till kännedom och som skyddas enligt sekretesslagens bestämmelser.

Utföraren svarar för att personalen efterlever lagstiftningen om tystnadsplikt.

Utföraren förbinder sig att följa bestämmelserna i personuppgiftslagen, PUL (1998.204).

2.12 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till denna uppdragsbeskrivning för endast göras efter skriftlig överenskommelse mellan parterna.

Denna beställning är upprättad i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Österåker

Kenneth Netterström
Ordförande i Skolnämnden

Österåkers kommun
Skolförvaltningen

Datum: 2016-09-14

Ärende/nr: SKOL 2016/0048

Riktlinjer för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Omfattning av omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

- Vårdnadshavare som har sin ordinarie arbetstid förlagt på kvällar, nätter och helger med barn från 1 år till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.
- Barnet och vårdnadshavare ska vara folkbokförda i Österåkers kommun.
- Omsorgen gäller där båda vårdnadshavarna och/eller eventuell partner folkbokförd på barnets adress har obekväma arbetstider. Föräldrar som har gemensam vårdnad, men som är folkbokförda på olika adresser, förväntas att gemensamt ha försökt lösa barnets behov av tillsyn innan ansökan görs.
- Erbjudande om denna omsorg motsvarar ett kontinuerligt omsorgsbehov av minst 20 timmar per månad och ges upp till högst 42 timmar per månad.
- Omsorg erbjuds förskolebarn från kl. 18.30 till 06.30 samt kl. 00.00 till kl. 24.00 under lördagar, söndagar och helgdagar.

För barn i fritidshem: Vardagar från kl. 18.00 till kl. 06.30 samt 00.00 till kl. 24.00 under lördagar, söndagar och helgdagar.

- Arbetstidens förläggning ska styrkas med intyg och schema från arbetsgivaren, alternativt F-skatt för eget företag. Vårdnadshavare ska också kunna styrka att de prövat möjligheten att förändra sin arbetstid. Skolförvaltningen har rätt att vid behov kontrollera detta hos arbetsgivaren.
- Omsorgen får endast användas vid arbete. Omsorgen får ej användas för att täcka andra behov som till exempel sjukfrånvaro, vård av sjukt barn, föräldraledighet eller vid semester.
- Om arbetsförhållandena ändras ska skolförvaltningen omgående informeras.

Avgift

- Avgiften för omsorg vid obekväm arbetstid ryms inom reglerna för maxtaxa. En plats i ordinarie förskola/fritidshem ingår i avgiften.

Ansökan

- Ansökan om denna omsorg görs på blankett som finns på Österåkers kommuns hemsida. Till ansökan bifogas begärda handlingar enligt ansökningsblanketten.
- Beslut om denna omsorg fattas av Skolförvaltningen.

Uppdragets utförande

- Utföraren upprättar en plan för genomförande av uppdraget i samråd med vårdnadshavaren/na.
- Utföraren genomför uppdraget genom att anställd personal kommer hem till barnet i hemmet.
- Vårdnadshavaren/na ansvarar själva för att hämta och lämna barnet i respektive förskola/fritidshem. I undantagsfall kan utföraren hämta och lämna efter särskild överenskommelse med utföraren.

Uppsägning av plats

- Uppsägningstiden av denna omsorg är 2 månader och görs på blankett som finns på Österåkers kommuns hemsida. Avgift betalas under uppsägningstiden.
- Avstängning från denna omsorg kan ske
 - Om platsen erhållits på grund av felaktiga uppgifter.
 - Om platsen inte utnyttjas enligt riktlinjerna.

6.

Entledigande samt val av nytt PUL-ombud

Tjänsteutlåtande

Skolnämnden

Till Skolnämnden

Datum 2016-09-01

Dnr SKOLI5 2016/0055-005

Entlediga personuppgiftsombud (PuL-ombud) samt utnämning av nytt personuppgiftsombud för Skolnämnden

Sammanfattning

En personuppgiftsansvarig som vill slippa anmälningsskyldighet vid hantering av personuppgifter enligt PuL ska utse ett personuppgiftsombud och anmäla det till Datainspektionen.

Beslutsförslag

Skolnämndens beslut

1. Entlediga Birgitta Johansson, nämndsekreterare, som personuppgiftsombud för Skolnämnden.
2. Utse Andrea Salguero, nämndsekreterare/utredare som personuppgiftsombud för Skolnämnden.
3. Delge Datainspektionen beslutet om entledigande av personuppgiftsombud samt utnämmandet av nytt personuppgiftsombud.

Bakgrund

För att åstadkomma ett gott skydd för personuppgifter finns i PuL en rad regler som den som är personuppgiftsansvarig (myndigheten, i detta fall Skolnämnden) måste iaktta.

Ett personuppgiftsombud ska hjälpa den personuppgiftsansvarige att uppfylla lagens krav och bidra till att skapa ordning och reda. Det minskar riskerna för fel och därigenom för skadeståndskrav och andra extra kostnader för den personuppgiftsansvarige. Dessutom ökas den enskildes tilltro till en verksamhet som har personuppgiftsombud. Datainspektionen kommer att ge ombudet information, råd och stöd.

Den som utser ett personuppgiftsombud slipper också anmäla vissa behandlingar som Datainspektionen annars ska föra in i ett allmänt tillgängligt register.

Staffan Erlandsson
Skoldirektör

7.

Information från skolförvaltningen

- Postlista
- Aktivitetsplan

Postlista

I SKOL15 2015/0041-04 - KF § 2:14/2016 Motion nr 4/2015 - Inför stöd för skolutveckling genom särskilda utveck

Dok.datum: 2016-03-14 Jour.datum: 2016-09-13

Avsändare: Kommunfullmäktige

Mottagare: Skolförvaltningen / Kerstin Johansen

Ärende: Motion nr 4/2015 - Inför stöd för skolutveckling genom särskilda utvecklingsmedel

Ärendedatum: 2015-03-31 Handläggare: Skolförvaltningen / Kerstin Johansen

I SKOL15 2015/0084-03 - Uppföljning av kvalitetsgranskning av kommunernas tillsyn av fristående förskolor i Österåkers kommun

Dok.datum: 2016-09-01 Jour.datum: 2016-09-01

Avsändare: Kommunstyrelsen

Mottagare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Begäran om information inför riktad tillsyn av kommunernas tillsyn av fristående förskolor

Ärendedatum: 2015-09-24 Handläggare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

U SKOL15 2015/0099-03 - Återkoppling föreläggande Förskolan Naturligtvis

Dok.datum: 2016-07-04 Jour.datum: 2016-08-19

Mottagare: Förskolan Naturligtvis

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Mottagare: Skolförvaltningen / Maria Nyström

Ärende: Föreläggande Förskolan Naturligtvis 2015

Ärendedatum: 2015-12-11 Handläggare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

U SKOL15 2016/0003-14 - Delegationsbeslut perioden 2016-06-02--2016-08-16 samt perioden 2016-03-16--2016-06-01

Dok.datum: 2016-08-18 Jour.datum: 2016-08-18

Avsändare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Delegationsbeslut Skolnämnden 2016

Ärendedatum: 2016-01-11 Handläggare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

Postlista

U SKOL15 2016/0003-15 - SKOL15 § 7:8/2016 Rapportering av fattade delegationsbeslut 2016-03-16--2016-06-01 samt perioden 2016-06-02 -- 2016-08-16

Dok.datum: 2016-08-30 Jour.datum: 2016-09-06

Avsändare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Delegationsbeslut Skolnämnden 2016

Ärendedatum: 2016-01-11 Handläggare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

U SKOL15 2016/0008-01 - Rätt till bidrag - enskilt driven pedagogisk omsorg/familjedaghem

Dok.datum: 2016-02-22 Jour.datum: 2016-08-22

Mottagare: Janna Dybäck

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Ärende: Rätt till bidrag - enskilt driven pedagogisk omsorg/familjedaghem

Ärendedatum: 2016-02-17 Handläggare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

U SKOL15 2016/0010-01 - Rapport av tillsyn för fristående förskolor 2015

Dok.datum: 2016-02-23 Jour.datum: 2016-08-17

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Rapport av tillsyn för fristående förskolor 2015

Ärendedatum: 2016-02-26 Handläggare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

U SKOL15 2016/0014-01 - Tillsyn pedagogisk omsorg - Familjedaghemmet Elefanten

Dok.datum: 2016-05-03 Jour.datum: 2016-08-17

Mottagare: Familjedaghemmet Elefanten

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Ärende: Tillsyn pedagogisk omsorg 2016

Ärendedatum: 2016-03-07 Handläggare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Postlista

U SKOL15 2016/0014-02 - Tillsyn pedagogisk omsorg - I ur och skur Backens familjedaghem

Dok.datum: 2016-05-13 Jour.datum: 2016-08-17

Mottagare: I ur och skur Backens familjedaghem

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Ärende: Tillsyn pedagogisk omsorg 2016

Ärendedatum: 2016-03-07 Handläggare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

U SKOL15 2016/0014-03 - Tillsyn pedagogisk omsorg - Skogsgårdens familjedaghem

Dok.datum: 2016-04-26 Jour.datum: 2016-08-17

Mottagare: Skogsgårdens familjedaghem

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Ärende: Tillsyn pedagogisk omsorg 2016

Ärendedatum: 2016-03-07 Handläggare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

U SKOL15 2016/0014-04 - Tillsyn pedagogisk omsorg - I ur och skur Smejja Familjedaghem

Dok.datum: 2016-04-12 Jour.datum: 2016-08-17

Mottagare: I ur och skur Smejja Familjedaghem

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Ärende: Tillsyn pedagogisk omsorg 2016

Ärendedatum: 2016-03-07 Handläggare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

U SKOL15 2016/0014-05 - Tillsyn pedagogisk omsorg - Anettes familjedaghem

Dok.datum: 2016-03-16 Jour.datum: 2016-08-17

Mottagare: Anettes familjedaghem

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Ärende: Tillsyn pedagogisk omsorg 2016

Ärendedatum: 2016-03-07 Handläggare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Postlista

U SKOL15 2016/0014-06 - Tillsyn pedagogisk omsorg - Majas familjedaghem

Dok.datum: 2016-03-17 Jour.datum: 2016-08-17

Avsändare: Majas familjedaghem

Mottagare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Ärende: Tillsyn pedagogisk omsorg 2016

Ärendedatum: 2016-03-07 Handläggare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

U SKOL15 2016/0014-07 - Tillsyn pedagogisk omsorg - Christins familjedaghem

Dok.datum: 2016-03-29 Jour.datum: 2016-09-09

Mottagare: cristin Törnblom

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Ärende: Tillsyn pedagogisk omsorg 2016

Ärendedatum: 2016-03-07 Handläggare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

U SKOL15 2016/0014-08 - Tillsyn pedagogisk omsorg - Eva Carlssons familjedaghem

Dok.datum: 2016-04-20 Jour.datum: 2016-09-13

Mottagare: Eva Carlsson

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Ärende: Tillsyn pedagogisk omsorg 2016

Ärendedatum: 2016-03-07 Handläggare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

U SKOL15 2016/0014-09 - Tillsyn pedagogisk omsorg - Murklans familjedaghem

Dok.datum: 2016-05-02 Jour.datum: 2016-09-13

Mottagare: Jenny Picton

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Ärende: Tillsyn pedagogisk omsorg 2016

Ärendedatum: 2016-03-07 Handläggare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Postlista

U SKOL15 2016/0014-10 - Tillsyn pedagogisk omsorg - Johannas familjedaghem

Dok.datum: 2016-04-27 Jour.datum: 2016-09-13

Mottagare: Johanna Erlandsson

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Ärende: Tillsyn pedagogisk omsorg 2016

Ärendedatum: 2016-03-07 Handläggare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

U SKOL15 2016/0014-11 - Tillsyn pedagogisk omsorg - Eva Pettersson familjedaghem

Dok.datum: 2016-04-28 Jour.datum: 2016-09-13

Mottagare: Eva Pettersson

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Ärende: Tillsyn pedagogisk omsorg 2016

Ärendedatum: 2016-03-07 Handläggare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

U SKOL15 2016/0014-12 - Tillsyn pedagogisk omsorg - Irres Knottar

Dok.datum: 2016-02-24 Jour.datum: 2016-09-13

Mottagare: Irene Werner

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Ärende: Tillsyn pedagogisk omsorg 2016

Ärendedatum: 2016-03-07 Handläggare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

U SKOL15 2016/0014-13 - Tillsyn pedagogisk omsorg - Evaros familjedaghem

Dok.datum: 2016-04-25 Jour.datum: 2016-09-13

Mottagare: Eva Rosendahl

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Ärende: Tillsyn pedagogisk omsorg 2016

Ärendedatum: 2016-03-07 Handläggare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Postlista

U SKOL15 2016/0014-14 - Tillsyn pedagogisk omsorg - Jessica Strandlunds familjedaghem

Dok.datum: 2016-04-08 Jour.datum: 2016-09-13

Mottagare: Jessica Strandlund

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Ärende: Tillsyn pedagogisk omsorg 2016

Ärendedatum: 2016-03-07 Handläggare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

U SKOL15 2016/0014-15 - Tillsyn pedagogisk omsorg - Jessicas familjedaghem

Dok.datum: 2016-03-23 Jour.datum: 2016-09-13

Mottagare: Jessica Wååg

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Ärende: Tillsyn pedagogisk omsorg 2016

Ärendedatum: 2016-03-07 Handläggare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

U SKOL15 2016/0014-16 - Tillsyn pedagogisk omsorg - Margretelunds familjedaghem dans och hälsa

Dok.datum: 2016-05-09 Jour.datum: 2016-09-13

Mottagare: Lena Cajander

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Ärende: Tillsyn pedagogisk omsorg 2016

Ärendedatum: 2016-03-07 Handläggare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

U SKOL15 2016/0014-17 - Tillsyn pedagogisk omsorg - Nannas familjedaghem

Dok.datum: 2016-03-31 Jour.datum: 2016-09-13

Mottagare: Nanna Henriksson

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Ärende: Tillsyn pedagogisk omsorg 2016

Ärendedatum: 2016-03-07 Handläggare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Postlista

U SKOL15 2016/0014-18 - Tillsyn pedagogisk omsorg - Sussies familjedaghem

Dok.datum: 2016-04-11 Jour.datum: 2016-09-13

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Mottagare: Suzanne Garpén Jansson

Ärende: Tillsyn pedagogisk omsorg 2016

Ärendedatum: 2016-03-07 Handläggare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

U SKOL15 2016/0014-19 - Tillsyn pedagogisk omsorg - Rosannas familjedaghem

Dok.datum: 2016-03-31 Jour.datum: 2016-09-13

Mottagare: Rosanna Bretti

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Ärende: Tillsyn pedagogisk omsorg 2016

Ärendedatum: 2016-03-07 Handläggare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

U SKOL15 2016/0014-20 - Tillsyn pedagogisk omsorg - Annkis familjedaghem

Dok.datum: 2016-04-15 Jour.datum: 2016-09-13

Mottagare: Ann-Christin Henriksson

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Ärende: Tillsyn pedagogisk omsorg 2016

Ärendedatum: 2016-03-07 Handläggare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

U SKOL15 2016/0014-21 - Tillsyn pedagogisk omsorg - Biancas familjedaghem

Dok.datum: 2016-04-19 Jour.datum: 2016-09-13

Mottagare: Bianca Narding

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Ärende: Tillsyn pedagogisk omsorg 2016

Ärendedatum: 2016-03-07 Handläggare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Postlista

U SKOL15 2016/0017-10 - SKOL15 § 7:3/2016 Skolnämndens månadsuppföljning per juni 2016

Dok.datum: 2016-08-30 Jour.datum: 2016-09-06

Avsändare: Skolförvaltningen / Ann Thönners

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Månadsuppföljning 2016 Skolnämnden

Ärendedatum: 2016-03-14 Handläggare: Skolförvaltningen / Ann Thönners

I SKOL15 2016/0020-03 - Brev - möte om skolgång

Dok.datum: 2016-08-26 Jour.datum: 2016-09-06

Avsändare: Christine Segard

Mottagare: Skolförvaltningen / Kerstin Johansen

Ärende: Ansökan till språkin introduktion - Österåkers gymnasium

Ärendedatum: 2016-03-23 Handläggare: Skolförvaltningen / Kerstin Johansen

U SKOL15 2016/0026-03 - Kommunens författningssamling, Skolnämndens delegationsordning - reviderad

Dok.datum: 2016-05-17 Jour.datum: 2016-08-23

Avsändare: Skolförvaltningen / Kerstin Johansen

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Revidering av delegationsordning för Skolnämnden

Ärendedatum: 2016-04-19 Handläggare: Skolförvaltningen / Kerstin Johansen

I SKOL15 2016/0028-04 - KS § 9:26/2016 Medborgarförslag nr 19/2015 - Klätterställning till Österskärsskolan, anses besvarat

Dok.datum: 2016-09-05 Jour.datum: 2016-09-05

Avsändare: Kommunstyrelsen

Mottagare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

Ärende: Medborgarförslag nr 19/2015 - Klätterställning till Österskärsskolan

Ärendedatum: 2016-04-19 Handläggare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

Postlista

U SKOL15 2016/0033-01 - Uppföljning kundundersökning förskola och pedagogiskt omsorg 2016

Dok.datum: 2016-08-19 Jour.datum: 2016-08-19

Mottagare: Skolförvaltningen

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Ärende: Uppföljning kundundersökning förskola och pedagogisk omsorg 2016

Ärendedatum: 2016-05-12 Handläggare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

U SKOL15 2016/0034-02 - Beslut tillförordnad Skoldirektör

Dok.datum: 2016-09-14 Jour.datum: 2016-09-14

Mottagare: Skolförvaltningen

Avsändare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

Ärende: Tillförordnad Skoldirektör - årsakt 2016

Ärendedatum: 2016-05-23 Handläggare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

U SKOL15 2016/0035-02 - SKOL15 § 7:5/2016 Övergripande plan för utbyggnad av nya förskolor och skolor 2017-2040

Dok.datum: 2016-08-30 Jour.datum: 2016-09-06

Avsändare: Skolförvaltningen / Kerstin Johansen

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Övergripande plan för utbyggnad av nya förskolor och skolor i Österåkers kommun 2017-2040

Ärendedatum: 2016-05-24 Handläggare: Skolförvaltningen / Kerstin Johansen

U SKOL15 2016/0047-02 - SKOL15 § 7:4/2016 Skolnämndens förslag till budget 2017 och verksamhetsplan 2017-2019

Dok.datum: 2016-08-30 Jour.datum: 2016-09-06

Avsändare: Skolförvaltningen / Ann Thönners

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Skolnämndens förslag till budget 2017 och verksamhetsplan 2017-2019

Ärendedatum: 2016-06-28 Handläggare: Skolförvaltningen / Ann Thönners

Postlista

I SKOL15 2016/0049-02 - Pedagogisk kartläggning Förskola - Skogslundens förskola

Dok.datum: 2016-04-13 Jour.datum: 2016-08-30

Avsändare: Skogslundens Förskola

Mottagare: Skolförvaltningen / Ann Hallner

Skyddskod: Allmän handling - skyddad enligt sekretess Paragraf: Hälsotillstånd enski

Ärende: Överklagande av tilläggsbelopp (Skogslundens Förskola)

Ärendedatum: 2016-07-04 Handläggare: Skolförvaltningen / Ann Hallner

I SKOL15 2016/0049-03 - Ansökan om tilläggsbelopp - Skogslundens förskola

Dok.datum: 2016-04-18 Jour.datum: 2016-08-30

Avsändare: Skogslundens Förskola

Mottagare: Skolförvaltningen / Ann Hallner

Skyddskod: Allmän handling - skyddad enligt sekretess Paragraf: Hälsotillstånd enski

Ärende: Överklagande av tilläggsbelopp (Skogslundens Förskola)

Ärendedatum: 2016-07-04 Handläggare: Skolförvaltningen / Ann Hallner

U SKOL15 2016/0049-04 - Beslut om tilläggsbelopp

Dok.datum: 2016-05-26 Jour.datum: 2016-08-30

Mottagare: Skogslundens Förskola

Avsändare: Skolförvaltningen / Ann Hallner

Skyddskod: Allmän handling - skyddad enligt sekretess Paragraf: Hälsotillstånd enski

Ärende: Överklagande av tilläggsbelopp (Skogslundens Förskola)

Ärendedatum: 2016-07-04 Handläggare: Skolförvaltningen / Ann Hallner

U SKOL15 2016/0049-05 - Beslut om tilläggsbelopp

Dok.datum: 2016-08-19 Jour.datum: 2016-08-30

Mottagare: Skogslundens Förskola

Avsändare: Skolförvaltningen / Ann Hallner

Skyddskod: Allmän handling - skyddad enligt sekretess Paragraf: Hälsotillstånd enski

Ärende: Överklagande av tilläggsbelopp (Skogslundens Förskola)

Ärendedatum: 2016-07-04 Handläggare: Skolförvaltningen / Ann Hallner

Postlista

U SKOL15 2016/0050-01 - Revidering av beställning avseende verksamhet Öppen förskola

Dok.datum: 2016-08-08 Jour.datum: 2016-08-18

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Revidering av beställning avseende verksamhet Öppen förskola

Ärendedatum: 2016-07-05 Handläggare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

U SKOL15 2016/0050-02 - Revidering av beställning avseende verksamhet Öppen förskola

Dok.datum: 2016-09-05 Jour.datum: 2016-09-05

Mottagare: Produktionsförvaltningen

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Ärende: Revidering av beställning avseende verksamhet Öppen förskola

Ärendedatum: 2016-07-05 Handläggare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

U SKOL15 2016/0050-03 - SKOL15 § 7:6/2016 Revidering av beställning avseende verksamhet Öppen förskola

Dok.datum: 2016-08-30 Jour.datum: 2016-09-06

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Revidering av beställning avseende verksamhet Öppen förskola

Ärendedatum: 2016-07-05 Handläggare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

U SKOL15 2016/0051-01 - Beslut om återbetalning av vårdnadsbidrag till Österåkers kommun

Dok.datum: 2016-06-08 Jour.datum: 2016-08-17

Mottagare: Rita Aaltonen

Avsändare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

Ärende: Återbetalning av vårdnadsbidrag 2016

Ärendedatum: 2016-08-17 Handläggare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

Postlista

U SKOL15 2016/0051-02 - Beslut om återbetalning av vårdnadsbidrag till Österåkers kommun

Dok.datum: 2016-05-31 Jour.datum: 2016-08-17

Mottagare: Giovanna Singstedt

Avsändare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

Ärende: Återbetalning av vårdnadsbidrag 2016

Ärendedatum: 2016-08-17 Handläggare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

I SKOL15 2016/0052-01 - KF § 3:5/2016 Revisionsberättelser samt ansvarsprövning för 2015 avseende Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Österåkers kommun samt vissa organisationer där Österåkers kommun är ägare eller annars har intressen

Dok.datum: 2016-04-25 Jour.datum: 2016-08-30

Avsändare: Kommunfullmäktige

Mottagare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

Ärende: KF § 3:5/2016 Revisionsberättelser samt ansvarsprövning för 2015 avseende Kommunstyrelsen och övriga nämnder

Ärendedatum: 2016-08-30 Handläggare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

I SKOL15 2016/0053-01 - KF § 3:6/2016 Årsredovisning för Österåkers kommun för år 2015 samt årsredovisningar för år 2015 för vissa organisationer där Österåkers kommun är ägare eller annars har intressen

Dok.datum: 2016-04-25 Jour.datum: 2016-08-30

Avsändare: Kommunfullmäktige

Mottagare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

Ärende: Beslut - Årsredovisning 2015

Ärendedatum: 2016-08-30 Handläggare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

I SKOL15 2016/0054-01 - Avtal om samverkan mellan Söraskolan i Österåkers kommun och Högskolan i Dalarna gällande nätbaserad lärarutbildning

Dok.datum: 2012-09-18 Jour.datum: 2016-08-30

Avsändare: Högskolan Dalarna

Mottagare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

Ärende: Samverkan mellan Söraskolan i Österåkers kommun och Högskolan i Dalarna gällande nätbaserad lärarutbildning (Angående ärende från 2012, KUN Kultur- och Utbildningsförvaltningen)

Ärendedatum: 2016-08-30 Handläggare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

Postlista

I SKOL15 2016/0054-02 - Avtal om samverkan mellan Söraskolan i Österåkers kommun och Högskolan i Dalarna gällande nätbaserad lärarutbildning

Dok.datum: 2012-09-18 Jour.datum: 2016-08-30

Avsändare: Högskolan Dalarna

Mottagare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

Ärende: Samverkan mellan Söraskolan i Österåkers kommun och Högskolan i Dalarna gällande nätbaserad lärarutbildning
(Angående ärende från 2012, KUN Kultur- och Utbildningsförvaltningen)

Ärendedatum: 2016-08-30 Handläggare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

I SKOL15 2016/0054-03 - Avtal om samverkan mellan Söraskolan i Österåkers kommun och Högskolan i Dalarna gällande nätbaserad lärarutbildning

Dok.datum: 2012-09-18 Jour.datum: 2016-08-30

Avsändare: Högskolan Dalarna

Mottagare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

Ärende: Samverkan mellan Söraskolan i Österåkers kommun och Högskolan i Dalarna gällande nätbaserad lärarutbildning
(Angående ärende från 2012, KUN Kultur- och Utbildningsförvaltningen)

Ärendedatum: 2016-08-30 Handläggare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

I SKOL15 2016/0058-01 - Överklagande av tilläggsbelopp - Helleborusskolan

Dok.datum: 2016-09-19 Jour.datum: 2016-09-19

Avsändare: Helleborus skolan

Mottagare: Skolförvaltningen / Ann Hallner

Skyddskod: Allmän handling - skyddad enligt sekretess Paragraf: Hälsotillstånd enski

Ärende: Överklagande av tilläggsbelopp - Helleborusskolan

Ärendedatum: 2016-09-19 Handläggare: Skolförvaltningen / Ann Hallner

Aktivitetsplan för Skolnämnden 2016

2016-08-25

Uppdrag/Ärende	Handläggare	Kommentar	Status
Utveckla modellen för uppföljning av både skolor förskolor. Det bör framgå ett klart samband mellan resurs-åtgång, prestation, resultat samt effekter. Återrapport till KS tillsammans med budgetförslag 2017 under aug/sep	Staffan	KF 151123 § 8:3, p 24	AUG
Verksamhetsplan 2016-2018, budget 2016		KF 151123 § 8:3 p 19. SKN 160209 § 1:3	KLAR
Arbeta vidare med måluppfyllelse med hänsyn till KFs inriktningsmål och indikatorer		KF 151123, § 8:3 p 20	PÅGÅR
Redovisa läget för riktade bidrag vid månadsuppföljning per mars och september enligt ekonomienhetens mall		KF 151123, § 8:3 p 21	PÅGÅR
Utreda och fastställa kapacitet (lokalutrymme för antal barn och elever) i samtliga grundskolor och förskolor i kommunen	Utredningshjälp	KF 151123, § 8:3, p 25	AUG
Se över budget för tilläggsbelopp/särskild stöd inom gymnasieskolan inför budget 2017	Kerstin, Ann H, Ann T	KF 151123, § 8:3 p 26	AUG
Utreda möjligheter för "Komtec" eller liknande verksamhet inom förskola och skola för att stärka barn och elevers kunskap och intresse inom naturvetenskap/Teknik	Martin, Cecilia, Frida	KF 151123, § 8:3 p 27	AUG
Utreda möjligheter för elever att välja maträtt (app) i skollunchen dagen innan i syfte att minska matsvinnet och få möjlighet att betygsätta skolmältiden	Kerstin, Martin	KF 151123, § 8:3 p 28. SKN 160517 § 5:4	KLAR
Fördela sökbara projektmedel för skolor som vill ta fram projekt "fritt jord till bord" för att öka användningen av närodlat mat i skolmältiden	Kerstin	KF 151123, § 8:3 p 29. SKN 140412 § 3:6	KLAR
Revidering av Skolnämndens delegationsordning	Kerstin		KLAR
Beställning till PS, aktivitetsansvar			
Rapport angående behov av nya fisk och skolor		Information i maj	Info

Aktivitetsplan för Skolnämnden 2016

Uppdrag/Ärende	Handläggare	Kommentar	Status
Undersöka intresset för naturskola	Ann H	KF 151123 § 8:3 p 30	OKT
Förbättra möjligheterna till stöd i förskolan och skola för barn och elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) samt insatser genom pedagogcentrum för föräldrar och andra målgrupper kring barn och elever med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning	Cecilia, Ann H, Pernilla, Ewa	KF 151123, § 8:3 p 31	AUG
Inrätta Pedagogcentrum som en permanent verksamhet	Staffan	KF 151123, § 8:3 p 32. SKN 160322, § 2:7	KLAR
Se över resursfördelning för idrottshallar för samtliga skolor/huvudmän	Kerstin, Ann T	KF 151123, § 8:3 p 33	
Socialnämnden får i uppdrag att i samråd med Skolnämnden utreda bästa förutsättningar för ensamkommande barns skolgång	Staffan	KF 151123, § 8:3 p 41	
Sammanträdestider 2017			
Delårsbokslut			
Budget 2017/ VP 2017-2019			AUG
Verksamhetsberättelse 2015		SKN 160322, § 2:4	KLAR
Uppföljning av kundundersökning förskola/skola			KLAR
Entledigande av nuvarande PUL-ombud samt val av nytt ombud		Båda ska anmälas till datainspektionen	
Dokumenthanteringsplan 2017 samt arkivbeskrivning			
Utse ny arkivhandläggare			
SCB-statistik persona/barn/elever			
Uppdrag från KS - se över möjligheten att införa ett system med lokalpeng för idrottshallarna i Ö kommun		KF 151214, § 9:21	
Kommunens ställningstagande praktisk hjälp med egenvård	Staffan	SKN 160209 §1:7. KS 160321 §4:28	KLAR
Rev av beställning för Språkförskolan			
Ny förskole och skollokal Fredsberg		SKN 160209 § 1:8 omedelbar justering KF 160425, § 3:10	KLAR
Organisation av det kommunala aktivtetsansvaret	Staffan	SKN 160322, § 2:6	KLAR

Aktivitetsplan för Skolnämnden 2016

Riktlinjer för extra lokalbidrag			SKN 160322 § 2:5. KS 160425 § 3:10	KLAR
Extra lokalbidrag till Lundens förskolor 2016	Kerstin		SKN 160412 § 3:3 omedelbar justering	KLAR
Fortsatt matematiksatsning efter Pisa 2015	Staffan		SKN 160412 § 3:5	KLAR
Svar på granskninga av nämndernas verksamhetsuppfölj.			SKN 160412 § 3:7	KLAR
Motioner	Handläggare	Kommentare		Status
Motion nr 3/2012 - mål, plan och riktlinjer för barngruppernas storlek i förskolan		Uppdraget ska redovisas senast december 2016. Planen ska vara helt genomförd senast 2018. KF 2015-03-16 § 2:41		
Motion nr 18/2015 av Anas Abdullah (S) och Marie Ende (S)-Avskaffa vårdnadsbidraget		KF 2015-05-04. SKN 160209 § 1:5. KS 163021 § 4:23. KF 4:15		KLAR
Motion nr 17/2015 av Ann-Christine Furustrand (S) och Jörgen Palmberg (S) - Komvux till Hackstaskolan		KF 2015-05-04. SKN 160209 § 1:4. KS 160321 § 4:22. KF 4:14		KLAR
Motion nr 20/2015 av Andreas Lennkvist Manriquez (V) och Bo Edlén (V) - Starta ett komtec Österåker		KF 2015-06-15. SKN 160209 §1:6. KS 160321 § 4:24		KLAR
Motion nr 13/2016 av Marie Wengse (SÖ) - Strategi för skolan digitalisering		KF 160314 § 2:19		KLAR
Motion nr 3/2016 av Jörgen Palmberg (S) - Skolskjuts för barn med särskilda behov		KF 160201 § 1:12. Registretat som ett BN ärenden		
Medborgarförslag				
Klätterställning till Österskärsskolan, nr 9/2015			KF 151214, § 9:39. SKN 160517 § 5:17	KLAR
Från Skolnämnden eller hemställen från andra				
Se över kösystemet inom förskolan med hänvisning till de ekonomiska konsekvenser som kommunala förskolor möter med en ledtid på 8 månader	Från PS		2015-11-11, § 8:4	
Utvecklingsseminarie i samband med kick-off för politiker och lärare	Martin		2016-02-09 under info från Martin IKT Utskickat 160516 till SKN. Sker 18/8	KLAR
Plats för nämndsmöten/förslag till inbjudna				
Österskärsskolan, Thordis Sjöstrand				OKT ?
Margretelundsskolan, Maria Filipsson				KLAR
Ungdomsrådet				KLAR
Tomas Fridström, Henrik Gyllensten - mattesatsningen				KLAR
Svante Inglers, rektor KCNO				KLAR

Aktivitetsplan för Skolnämnden 2016

Anna Zaar, Träsättraskolan			KLAR
Barnombudsman			OKT

10.

Anmälan av delegationsbeslut perioden 2016-08-15 –
2016-09-21

Redovisning av beslut delegerade av Skolnämnden under
perioden 2016-08-15 – 2016-09-21

(SKOL15 2016/0003-002)

Beslutets innehåll i korthet	Beslutsfattare	Beslutsdatum	Hänvisning till punkt i delegationsordningen
2 avslag av tilläggsbelopp	A. Hallner	2016-08-17- 2016-09-21	P. 21 - 8 kap 23§, 9 kap 21§, 10 kap 39§, 11 kap 38§, 14 kap 17§, 16 kap 54§, 17 kap 34,35 §§, 25 kap 13,15 §§
15 bifall av tilläggsbelopp	A. Hallner	2016-08-17- 2016-09-21	P. 21 - 8 kap 23§, 9 kap 21§, 10 kap 39§, 11 kap 38§, 14 kap 17§, 16 kap 54§, 17 kap 34,35 §§, 25 kap 13,15 §§
Beslut om uppskjuten skolplikt	A. Hallner	2016-08-19	P. 13 - 7 kap 10, 13,14,15§§
3 Beslut om utökad vistelsetid på förskolan/i fritidshemmet	A. Hallner	2016-08-17- 2016-09-21	P. 11 - 8 kap 7§ 14 kap 6§
Beslut om mottagande i gymnasiesärskola	A. Hallner	2016-08-26	P. 17 - 7 kap 5a, 5 b§§ 18 kap 5-7 §§
20 Beslut att frångå vårdnadshavares önskemål om placering i viss förskoleklass, grundskola och grundsärskola.	A. Wedin	2016-08-15- 2016-08-26	P.45 - 9 kap 15§ 10 kap 30§ 11 kap 29§
Ersättning vid förlängd studiegång gymnasium 7:e termin	M. Gamdal	2016-09-13	P. 30 - 9 kap 1§
10 beslut om inackorderingsbidrag nr 27 LÅ 16/17, HT-16	M. Gamdal	2016-08-22 – 2016-09-09	P. 27 - 15 kap 32§