

Tjänsteutlåtande

Kommunkansliet

Till Kommunstyrelsen

Datum 2016-08-26

Dnr KS 2016/0240

Digitala handlingar för Kommunfullmäktige samt nämnder och styrelser i Österåkers kommun

Sammanfattning

För att möta kraven på en modern kommunal e-förvaltning omfattar föreliggande ärende ett förslag om ett generellt införande av digitala handlingar till Kommunfullmäktige samt nämnder och styrelser i Österåkers kommun, där detta inte redan har genomförts. Kommunstyrelsen samt Kommunstyrelsens Arbets- respektive Planutskott har redan år 2015 övergått till digital distribution av kallelser och sammanträdeshandlingar. Även Byggnadsnämnden använder sig sedan tidigare av en digital lösning för distribuering av handlingar. Båda nämnder har för detta ändamål försett samtliga ledamöter och ersättare med s.k. läsplattor.

Med hänvisning till att Valnämnden så sällan sammanträder föreslås denna nämnd vara undantaget Kommunfullmäktiges beslut om digital distribution av handlingar.

Som en konsekvens av förslaget kommer distribution av pappershandlingar att upphöra.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Uppdra åt Kommunstyrelsen att via ramavtal inköpa hårdvara i form av läsplattor till ledamöter och ersättare i Kommunfullmäktige, för att under första halvåret 2017 införa digital distribution av Kommunfullmäktiges handlingar till ledamöter och ersättare. Finansiering motsvarande ca 300 000 kr sker via Kommunstyrelsens ram för år 2016,
2. Uppdra åt de nämnder (undantaget valnämnden), vilka ännu ej har infört digital distribution, att via ramavtal inköpa hårdvara i form av läsplattor till de ledamöter och ersättare i nämnden vilka ej erhållit sådan genom sitt uppdrag i Kommunfullmäktige, i syfte att senast under första halvåret 2017 införa digital distribution av handlingar. Finansiering beaktas i budget för respektive nämnd för 2017, planåren 2018 – 2019.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2012-03-26, KS § 77 att uppdra till Kommunstyrelsens kontor att ta fram förslag på en införandeplan samt en kostnadsredovisning för en övergång till digital och teknikneutral ärendehantering för Kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen beslutade 2012-05-30, KS § 125 bland annat att notera införandeplanen och kostnadsredovisningen till protokollet, att uppdra till kommunkansliet att införskaffa s.k. läsplattor samt ta fram rutiner för digital ärendehantering och uppdrog till kommunkansliet att utvärdera Kommunstyrelsens digitala ärendehantering.

Kommunkansliet införskaffade läsplattor till Kommunstyrelsens förtroendevalda samt började att distribuera kallelser och sammanträdeshandlingar via en webbaserad tjänst.

Tjänsteutlåtande

Efter att utvärdering skett av Kommunstyrelsens dåvarande lösning för digital ärendehantering, beslutade Kommunstyrelsen 2015-03-30, KS § 5:33 att uppdra till kommunkansliet att upphandla en leverantör för digital distribution av handlingar.

Kommunkansliet tecknade 2015-08-18, efter genomförd upphandlingsförfarande, avtal med NetPublicator Apps AB. Företaget tillhandahåller NetPublicator Docs appar som arbetsverktyg för nämndhandlingar. Kostnad för NetPublicator (uppsättningsavgift, uppstartsutbildning, tjänsteavgift, kostnad för antal licensanvändare) uppgår per 2016-07-01 till ca 122 000 kr.

Under våren 2015 införde Byggnadsnämnden en digital distribuering av handlingar via samhällsbyggnadsförvaltningens eget ärendehanteringssystem ByggR. Övergången finansierades via den ramökning om 65 000 kr vilken Byggnadsnämnden erhöll i Budget 2014, och användes för inköp av s.k. läsplattor. Distribuering av själva sammanträdeshandlingarna via Bygg R omfattar inga kostnadsökningar eller tillkommande licensavgifter.

Österåkers kommun använder sig sedan år 2010 av det digitala ärendehanteringssystemet Public 360 genom vilket kommunens allmänna handlingar diarieförs. Förvaring av fysiska handlingar i kommunarkivet sker dock fortsatt varför utskrift från ärendehanteringssystemet sker med fysisk pappersförvaring i närarkiv fram tills att leverans till kommunarkivet ska ske. Kommunen har genomfört en förstudie inför införande av e-arkiv med tillhörande upphandling. E-arkiv innebär att handlingar arkiveras digitalt, vilket succesivt kommer att medför att de handlingar som diarieförs i Public 360 ska slutarkiveras digitalt, och ej hanteras i fysisk form.

Förvaltningens slutsatser

Förvaltningen anser att en utveckling mot en modern e-förvaltning är angelägen och förespråkar därför en övergång till generell distribution av digitala handlingar till såväl Kommunfullmäktige som nämnderna. En sådan lösning ligger helt i linje med det redan existerande digitala ärendehanteringssystemet Public 360 samt förvaltningens planering för ett framtida e-arkiv. En allomfattande digital hantering i kommunens process kring ärenden och handlingar innebär en förenklad och minskad administration samtidigt som det bättre lever upp till ökade lagkrav på digital hantering gentemot medborgare och mellan myndigheter, det vill säga den allmänna digitala utvecklingen i samhället i stort. Som exempel på andra aktörer som övergått till digitala handlingar kan nämnas Göteborg stad, Järfälla kommun, Stockholms läns landsting samt Region Gävleborg.

Enligt kommunkansliets beräkning skulle ca 110 surfplattor behöva köpas in utifrån det underlag som idag föreligger, det vill säga de förtroendevalda som idag har uppdrag i en eller flera av kommunens nämnder (undantaget Valnämnden) eller som är invalda i fullmäktige, och som inte redan idag har surfplatta via Kommunstyrelsen eller Byggnadsnämnden.

Förvaltningen noterar att kostnaden för papper i samband med Kommunfullmäktiges sammanträde 2016-09-19, uppgick till ca 3 200 kronor, kuvertkostnaden uppgick till ca 200 kronor samt att portokostnaden uppgick till 9 500 kronor. Arbetstiden för att trycka handlingar samt att kuvertera uppskattas till ca 3 – 4 arbetsdagar.

Tjänsteutlåtande

Förvaltningen gör bedömningen att IT-support, som kan komma att krävas till följd av en generell övergång till digitala handlingar, ryms inom befintliga resurser, såväl personellt som ekonomiskt. IT-support kommer bl. a. finnas tillgänglig av i form av ett IT-baserat användarstöd samt handbok.



Jan-Olof Friman
Kommundirektör



Peter Frème
Kanslichef