

Sammanträdesprotokoll för Tekniska Nämnden

Tid Torsdagen den 12 december kl. 18.00 – 19.40

Plats Alceahuset, Largen, plan 1, Hackstavägen 22

Närvarande Enligt bifogad närvarolista

Utses att justera Mathias Lindow samt Jörgen Palmberg

Ärenden §§ 9:1 – 9:19

Sekreterare


Robert Blomdahl

Ordf.


Mathias Lindow

Justerande


Jörgen Palmberg

Anslagsbevis

2019-12-23 — 2020-01-13

Justering tillkännagiven
genom anslag

Organ

Tekniska nämnden

Sammanträdesdatum

2019-12-12

Förvaringsplats för
protokollet

Samhällsbyggnadsförvaltningen, Alceahuset plan 3,
Hackstavägen 22

Underskrift



§ 9:1

Närvarorätt

Tekniska nämnden beslutar om närvarorätt för Ulf Kjellberg, Roslagsvatten AB, kommunansvarig Österåker, vid dagens sammanträde.

§ 9:2

Utseende av justerare och tid för justering

Till att justera protokollet utses Mathias Lindow samt Jörgen Palmberg
Protokollet ska om möjligt justeras tisdag den 17 december (Mathias Lindow) samt måndag den 23 december (Jörgen Palmberg).

§ 9:3

Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns med följande ändring:

Punkten 18 – information från förvaltningen utgår

§ 9:4

Omorganisationen på samhällsbyggnadsförvaltningen – information

Vid dagens sammanträde redogör Per-Olof Kroon för den omorganisation som gjorts på samhällsbyggnadsförvaltningen. Omorganisationen innebär bl.a. att avdelningar inrättats samt att Stab upphört och delvis ersatts av förvaltningsledning.

§ 9:5

Ekonomisk uppföljning per 30 november 2019, Tekniska nämnden

Sammanfattning

Tekniska nämndens utfall för perioden uppgår till -102 477 tkr vilket motsvarar 104 0/0 av periodbudgeten och utfallsavvikelsen uppgår till -4 265 tkr. Intäkterna ligger över budget (+ 488 tkr) till följd av ökade driftsbidrag i jämförelse med periodbudget. Verksamhetens kostnader visar ett underskott (- 4 753 tkr) i jämförelse till periodbudgeten.

Tekniska nämnden Bokslutsprognos för 2019 redovisar en negativ avvikelse mot budget med 4 000 tkr. Intäkterna förväntas uppgå till budget. Personalkostnaderna/lokalkostnader beräknas redovisa en positiv avvikelse med +1 161 tkr. Kapitalkostnaderna beräknas redovisa en negativ avvikelse mot budget med -2 243 tkr. Väg och Trafikenheten har vidtagit åtgärder med ambitionen att skapa en positiv avvikelse mot budget med +246 tkr inom köp av verksamhet. Övriga kostnader beräknas redovisa en negativ avvikelse mot budget med -3 414 tkr och är en ekonomisk konsekvens p.g.a. nytt tecknat avtal kring Samhällsbetalda resor

Beslut

Tekniska nämndens ekonomiska uppföljning per november noteras till protokollet.

Bilagor

1. Ekonomisk uppföljning per 30 november 2019, Tekniska nämnden

Ekonomisk uppföljning per 30 november 2019, Tekniska nämnden

Ekonomisk sammanställning

Driftredovisning per slag (tkr)	Budget 2019	Prognos 2019	Budget avvikelse	t.o.m. november			
				Period-budget	Utfall 2019	Budget avvikelse	%
Verksamhetens intäkter							
Avgifter	4 720	4 350	-370	4 303	4 250	-53	99%
Övriga intäkter	1 080	1 700	620	990	1 531	541	155%
Summa intäkter	5 800	6 050	250	5 293	5 781	488	109%
Verksamhetens kostnader							
Personalkostnader	-17 454	-16 539	915	-15 927	-15 100	827	95%
Lokalkostnader	-3 546	-3 300	246	-2 927	-2 617	310	89%
Kapitalkostnader	-39 672	-41 915	-2 243	-36 366	-38 375	-2 009	106%
Köp av verksamhet	-25 262	-25 016	246	-21 999	-22 430	-431	102%
Övriga kostnader	-28 666	-32 080	-3 414	-26 286	-29 736	-3 450	113%
Summa kostnader	-114 600	-118 850	-4 250	-103 505	-108 258	-4 753	105%
Verksamhetens nettokostnad	-108 800	-112 800	-4 000	-98 212	-102 477	-4 265	104%

Driftredovisning per verksamhet (tkr)	Budget (netto) 2019	Prognos (netto) 2019	Budget avvikelse	Period-budget	Utfall 2019	Budget avvikelse	%
Ordförande Teknisk nämnd	-900	-550	350	-750	-394	356	53%
Väg & trafik	-76 389	-77 770	-1 381	-68 544	-70 681	-2 137	103%
- varav gator, vägar och parkering	-47 046	-48 232	0	-42 060	-44 202	-2 142	105%
- varav parker, offentlig miljö, natur	-18 917	-18 917	0	-16 928	-17 203	-275	102%
Trafiksäkerhet och parkering	-1 411	-1 588	-177	-1 293	-1 406	-113	109%
Kart och Mät	-7 870	-7 170	700	-7 244	-6 563	681	91%
Samhällsbetalda resor	-19 101	-22 341	-3 240	-17 512	-20 050	-2 538	114%
Samhällsbetalda resor, administration	-3 129	-3 381	-252	-2 869	-3 383	-514	118%
Verksamhetens nettokostnader	-108 800	-112 800	-4 000	-98 212	-102 477	-4 265	104%

Sammanfattning

Tekniska nämndens utfall för perioden uppgår till -102 477 tkr vilket motsvarar 104 % av periodbudgeten och utfallsavvikelsen uppgår till -4 265 tkr.

Kommentarer till periodens utfall och prognos

Resultatet fördelar sig med ett överskott om +488 tkr på intäkter och ett underskott om -4 753 tkr på kostnadssidan. Överskottet under personalkostnader/lokalkostnader på tillsammans +827 tkr. Överskottet under lokalkostnader på 310 tkr härrör sig till ut fakturerade markhyror utöver budget. Underskottet på kapitalkostnader på -2 009 tkr härrör sig till en negativ avvikelse utöver vad som budgeterats för helåret 2019. Underskottet under köp av verksamhet på -431 tkr beror på en obudgeterad kostnad på totalt -1 500 tkr för bortforsling av snö och hantering av stormen Alfrida. De ekonomiska effekterna av nytt tecknat avtal kring Samhällsbetalda resor börjar framgå i resultatet. under övriga kostnader på -3 450 tkr.

Tekniska nämnden redovisar en bokslutsprognos som visar på en negativ avvikelse på -4 000 tkr i jämförelse med fastslagen budget för helåret. Intäkterna förväntas ge ett positivt utfall på 250 tkr på helårsbasis. Personalkostnader beräknas redovisa en positiv avvikelse mot budget med +915 tkr. Lokalkostnader beräknas redovisa en positiv avvikelse mot budget med 246 tkr. Kapitalkostnaderna bedöms redovisa ett negativ avvikelse mot budget med -2 243 tkr. Köp av verksamhet bedöms ge ett positivt överskott mot budget med +246 tkr, kopplat till vidtagna åtgärder inom Väg och trafik enheten. Övriga kostnader beräknas redovisa en negativ avvikelse mot budget med 3 414 tkr och är en ekonomisk konsekvens p.g.a. nytt tecknat avtal kring Samhällsbetalda resor med start 201907

Investeringsprojekt 2019 – November

Projektkod (nollor saknas)	Utgifter			Inkomster			Netto-avvikelse
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
Projekt - 2019 (tkr)	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	Netto-avvikelse
Attraktiv offentlig plats & skärgård	-29 400	-18 000	11 400	10 000	5 200	-4 800	6 600
Bryggor	-300	-300	0	0	0	0	0
Röllingbyparken, Hantverksvägen - bollplan/aktivitetspark	-8 500	-8 500	0	5 000	5 000	0	0
Skånstaparken, aktivitetspark och lekplats	-2 000	-2 000	0	0	0	0	0
Slussen	-400	-450	-50	0	0	0	-50
Strandängarna Svinninge	-2 000	-1 100	900	500	200	-300	600
Trygghetsåtgärder - Effektbelysning	-1 200	-1 200	0	0	0	0	0
Järnvägsparken	-9 500	-950	8 550	4 500	0	-4 500	4 050
Åkers kanal Stadspark	-3 000	-1 000	2 000	0	0	0	2 000
Åtgärder enl Parkprogram, samt reinvestering	-400	-400	0	0	0	0	0
Åtgärder enl Program för offentlig miljö, samt reinvestering	-900	-900	0	0	0	0	0
Åtgärder enligt Trädplan, samt reinvestering	-1 200	-1 200	0	0	0	0	0
Stadsutveckling /Trafikplan	-41 440	-54 015	-12 575	14 300	25 100	10 800	-1 775
CPL väg 276-Sockenvägen, pilstugetomten+kringinvesteringar	-3 000	-2 500	500	0	2 300	2 300	2 800
Infartsparkering, kollektivtrafikåtgärder	-1 300	-1 300	0	0	0	0	0
Järnvägsbro Rallarvägen - planskild korsning	-26 000	-50 000	-24 000	13 000	22 800	9 800	-14 200
Margretelundsvägen-Söralidsvägen, dubbla körfält väg 276 et. 4	-8 140	-100	8 040	0	0	0	8 040
Åkersberga station	-3 000	-115	2 885	1 300	0	-1 300	1 585
Reinvestering, gator och vägar	-16 260	-16 460	-200	0	305	305	105
Belysning - gator och vägar	-5 210	-5 210	0	0	305	305	305
Styrsystem belysning	-150	-150	0	0	0	0	0
Säbybron	-5 000	-5 200	-200	0	0	0	-200
Underhåll - broar och tunnlar	-2 000	-2 000	0	0	0	0	0
Underhåll - gator och vägar	-3 900	-3 900	0	0	0	0	0
Trafikåtgärder	-9 100	-7 750	1 350	500	650	150	1 500
Åtgärder vid skolor	-550	-350	200	0	0	0	200
Runöbacken	-3 000	-2 500	500	0	250	250	750
Söralidsvägen etp 2 och etp 3	-750	-750	0	0	0	0	0
Vitfåravägen DP Tråsåttra 1:94, fd Bergsättraskolan	-300	-150	150	0	0	0	150
Österskärs station och passage	-2 000	-1 500	500	200	100	-100	400
Trafiksäkerhetsåtgärder	-1 500	-1 500	0	300	300	0	0
Tillgänglighetsåtgärder	-1 000	-1 000	0	0	0	0	0
Beläggningsåtgärder	-8 350	-8 350	0	0	0	0	0
Beläggningsåtgärder	-8 350	-8 350	0	0	0	0	0
Gång och cykelvägar (säkra skolvägar, arbetspendling, rekreation)	-10 750	-13 625	-2 875	1 000	3 700	2 700	-175
GC-väg Runö Gårds Södra, väg 276 (Kanalrondellen-Svinningerrondellen)	-1 000	-2 200	-1 200	0	1 100	1 100	-100
Brännbacken GC-väg	-500	-450	50	0	0	0	50
Margretelundsvägen etp 2 (Gröndalsv-Gårdslötsv)	-1 500	-2 600	-1 100	0	0	0	-1 100
Margretelundsvägen etp 3 (Gårdslötsv-Flaxenviksv)	-200	-200	0	0	0	0	0
Prioriterade huvudstråk, gång och cykel	-500	-400	100	0	0	0	100
Svinningevägen GC (Valsättrav-TRVs GC)	-300	-25	275	0	0	0	275
Söralidsvägen, Favoriten, GC-väg	-750	-850	-100	0	0	0	-100
Österskärsvägen (Mikaelsv-Kvarnåsv)	-3 000	-4 400	-1 400	0	1 600	1 600	200
Cykelåtgärder - GC-nätet	-3 000	-2 500	500	1 000	1 000	0	500

Kultur & Fritid	-6 800	-6 441	359	0	0	0	359
Badplatser - Reinvestering	-100	-100	0	0	0	0	0
Ekbacken	-800	-650	150	0	0	0	150
Fornminnesområden, restaurering och informationsarbete	-600	-600	0	0	0	0	0
Ridstigar med belysning	-500	-150	350	0	0	0	350
Konst i offentlig miljö	-600	-500	100	0	0	0	100
Domarudden brygga	-300	-325	-25	0	0	0	-25
Domarudden friluftsgård, avlopp	-500	-500	0	0	0	0	0
Nyinvesteringar i idrottsanläggningar	-1 680	-1 680	0	0	0	0	0
Slussvaktarbostaden	-1 500	-1 700	-200	0	0	0	-200
Biskopstuna	-110	-110	0	0	0	0	0
Tingshuset Norrö	-110	-126	-16	0	0	0	-16
Miljöåtgärder	-1 000	-650	350	0	526	526	876
Smedbyn	-1 000	-650	350	0	526	526	876
Fiskvandringväg	0	0	0	0	0	0	0
Digitala kartor	-2 700	-1 200	1 500	0	0	0	1 500
Övrigt	0	0	0	0	0	0	0
Totalt inom Teknisk nämnd	-125 800	-126 491	-691	25 800	35 481	9 681	8 990
KS-IT	-4 000	-4 000	0	0	0	0	0
KS-PU	-6 000	-6 000	0	0	0	0	0
Totalt Österåkers Kommun	-135 800	-136 491	-691	25 800	35 481	9 681	8 990

Under perioden har nettoinvesteringar motsvarande -68 371 tkr gjorts inom Tekniska nämnden, Prognosen är att hela investeringsvolymen om -100 000 tkr för år 2019 kommer att nyttjas.

§ 9:6

Attestförteckning för 2020

Sammanfattning

I enlighet med attest- och utanordningsreglementet skall respektive nämnd/styrelse utse beslutsattestanter och ersättare för olika ansvarskoder inom respektive verksamhetsområde för 2020.

Beslut

Tekniska nämndens beslut

1. utbetalningar exkl. hyreskostnader som överstiger 5 basbelopp ska granskas av enhetschef och atteras av respektive förvaltningschef. (Basbelopp för 2020 är 47 300 kr och 5 basbelopp blir 236 500 kr).
2. godkänna generell attesträtt för förvaltningschef.
3. bemyndiga förvaltningschef att utse beslutsattestanter under året
4. godkänna generell attesträtt för teknisk nämnds controller inom teknisk nämnds verksamhetsområde som omfattas av bilaga 1.
5. godkänna förslaget till beslutsattestanter för teknisk nämnd enligt bilaga 1.

Bilaga

1. Attestförteckning för teknisk nämnd, 2019-11-29

**Teknisk nämnd,
ATTESTANTER OCH ERSÄTTARE 2020**

Benämning	Ansvarskod	Beslutsattestant
Ordförande Teknisk nämnd	75000	Mathias Lindow
Väg och Trafik	75100	Anna Anderman
Kart- och Mät	75200	Katarina Nilsson
Samhällsbetalda resor	75300	Per-Olof Kroon
Intern stöd	75400	Per-Olof Kroon

Beslutsattestant	Ersättare
	Robert Blomdahl
Mathias Lindow	Per-Olof Kroon
	Kent Gullberg
Anna Anderman	Per-Olof Kroon
	Kent Gullberg
Per-Olof Kroon	Robert Blomdahl
	Per-Olof Kroon
Katarina Nilsson	Robert Blomdahl



§ 9:7

Utökning av verksamhetsområde för dricksvatten, spillvatten och dagvatten

Sammanfattning

Österåkersvattens styrelse har beslutat föreslå Kommunfullmäktige att fastställa utvidgat verksamhetsområde för dricksvatten, spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata för fastigheter inom område i Runö enligt Bilaga (bilaga 3).

Beslut

Tekniska nämnden föreslår Kommunstyrelsens planarbetsutskott föreslå Kommunstyrelsen besluta

Anta det till samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteutlåtande 2019-12-04 bilagda förslag till nytt verksamhetsområde för dricksvatten, spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten för fastigheter inom område i Runö bilaga 3 samt bilagorna 3.1 till 3.5, att gälla från och med antagande i Kommunfullmäktige.

Bakgrund

Ett verksamhetsområde är det geografiska område där kommunen har beslutat att allmän kommunal vatten- och avloppsförsörjning ska finnas. Kommunfullmäktige beslutar om inrättande av verksamhetsområde och Österåkersvatten, via Roslagsvatten, är VA-huvudman i kommunen och sköter vatten- och avloppsförsörjning inom verksamhetsområdet. Det finns ett verksamhetsområde för respektive vattentjänst; dricksvatten, spillvatten, dagvatten (fastighet) och dagvatten (gata).

Österåkersvatten har framställt att kommunens verksamhetsområde behöver utökas för dricksvatten, spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata inom ett område från blivande Multihall vid Sågvägens slut och upp förbi Rusta och Willys mot Atféns bilhandel på Sockenvägen enligt Bilaga (bilaga 3). Aktuella områden inom Runö har idag redan inkopplade fastigheter som nyttjar kommunalt VA. Några fastigheter längs Korsgärdesvägen har ännu ej exploaterats.

Nämndens slutsatser

Samhällsbyggnadsförvaltningen har efter att ha tagit del av Österåkersvattens förslag till nya verksamhetsområden för områden inom Runö enligt Bilaga 3 inget att erinra mot att verksamhetsområde för dricksvatten, spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata antas.

Bilagor

1. Österåkersvattens förslag till beslut: Nytt verksamhetsområde för dricksvatten, spillvatten, dagvatten gata och dagvatten gata inom del av Runö där Multihall ska byggas samt områden från Sågvägens slut och upp förbi Rusta och Willys mot Afténs bilhandel på Sockenvägen, 2019-09-26.
2. Utdrag ur styrelsemötesprotokoll från styrelsemöte med Österåkersvatten AB § 121, sammanträdesdatum 2019-09-30.
3. Översiktskarta över förslag till utvidgat verksamhetsområde, 2019-09-30 samt bilagorna 3.1 – 3.5, 2019-09-26



Roslagsvatten

Utökning av verksamhetsområde för vatten och avlopp inom del av Runö där kommande Multihall ska byggas men även områden från Sågvägens början och upp förbi Rusta och Willys mot Atféns bilhandel på Sockenvägen.

Förslag till beslut

Att Österåkersvatten AB föreslår att kommunfullmäktige fastställer utökat verksamhetsområde för:

- Vatten och spillvatten för de markerade fastigheterna inom del av Runö enligt bifogad karta och fastighetslista (bilaga 1).
- Dagvatten gata för Säby 1:3 (bilaga 2)
- Vatten, spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata från Pilstugetorget till Kosgärdet (bilaga 3)
- Vatten, spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata från blivande multihall upp mot Roslagsglas (bilaga4)
- Dagvatten gata i området kring norra delen av Rallarvägen (bilaga 5)

Sammanfattning

Ett verksamhetsområde är det geografiska område där kommunen har beslutat att allmän kommunal vatten- och avloppsförsörjning ska finnas. Kommunfullmäktige beslutar om inrättande av verksamhetsområde och Österåkersvatten, via Roslagsvatten, sköter vatten- och avloppsförsörjning inom verksamhetsområdet. Det finns ett verksamhetsområde för respektive vattentjänst; vatten, spillvatten, dagvatten (fastighet) och dagvatten (gata). Detta ärende rör verksamhetsområde för dricksvatten och spillvatten.

För att fastställa fastigheternas rätt till kommunalt vatten och/eller avlopp och Österåkersvattens rätt att ta ut de avgifter som finansierar utbyggnation behöver Österåker kommun utöka sina verksamhetsområden enligt bifogade kartor och fastighetslistor.

Bakgrund

Det aktuella området har idag ett utbyggt VA-ledningsnät och flera verksamheter har kopplat på sej, såsom Coop, Rusat, Willys m.fl. Men även fastigheter där verksamheter ännu inte byggts ut ligger inom det tänkta nya verksamhetsområdet. Det är gällande för t.ex. Multihall vid Sågvägen och bilhall/verkstad på Korsgärdesvägen.

Dagvatten omhändertas inom hela nya verksamhetsområdet men alla fastigheter har inte egen förbindelsepunkt för dagvatten utan tar då enbart Dagvatten gata.



Roslagsvatten

Bilagor

Bilaga 1: Vatten och spillvatten för fastigheter inom del av Runö - Karta med fastighetsbeteckningar över föreslaget verksamhetsområde.

Bilaga 2: Dagvatten gata för Säby 1:3 - Karta med fastighetsbeteckningar över föreslaget verksamhetsområde.

Bilaga 3: Vatten, spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata från Pilstugetorget till Kosgården - Karta med fastighetsbeteckningar över föreslaget verksamhetsområde.

Bilaga 4: Vatten, spillvatten, dagvatten fastighet och dagvatten gata från blivande multihall upp mot Roslagsglas - Karta med fastighetsbeteckningar över föreslaget verksamhetsområde.

Bilaga 5: Dagvatten gata i området kring norra delen av Rallarvägen - Karta med fastighetsbeteckningar över föreslaget verksamhetsområde.

Ulf Kjellberg
Kommunansvarig Österåker



Roslagsvatten

Bilaga 2

OKUMENT ID: 20190930-30004
DATUM: 2019-09-30
SIDA 3 AV 4

§115 Öppnande av möte

Ordförande hälsade de närvarande välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.

§116 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

§117 Val av protokollförare

Till protokollförare utsågs Marie-Louise Scanlan.

§118 Val av justerare

Beslutades att jämte ordförande och VD utse Hans Johansson att justera dagens protokoll.

§119 Ekonomi

Maria Appel presenterade delårsbokslutet per 31/8-2019 samt prognos per 31/12-2019 och svarade på styrelsens frågor. Resultat beräknas bli bättre än budgeterat.

Bilaga 1

Soliditet samt låneportfölj och aktuella räntor redovisades.

§120 VA

Ulf Kjellberg informerade om pågående arbeten och projekt.

Bilaga 2

Nytt reningsverk i Östanå; uppskov begärs från Miljö och Hälsas begäran om flytt av utsläppspunkt för det befintliga reningsverket i Roslagskulla tills flytt till det nya reningsverket kan ske. Valsjöskogen; huvudgatan inklusive VA är klart i området, exploateringarna inom respektive område kvarstår. Åkersberga centrum; komplicerat arbete och samordning med Österåkers kommun är av stor betydelse.

§121 Verksamhetsområde

Ulf Kjellberg presenterade förslag till utökning av verksamhetsområde för vatten och avlopp inom del av Runö där multihall ska byggas samt områden från Sågvägens början och upp förbi Rusta och Willys mot Afténs bilhandel på Sockenvägen.

Bilaga 2-3

Beslut

Styrelsen beslutade

- att föreslå kommunfullmäktige att fastställa verksamhetsområde enligt redovisat förslag.

§122 Avfall och miljölogistik

Peter Nyström presenterade sig och informerade om pågående arbeten och projekt.

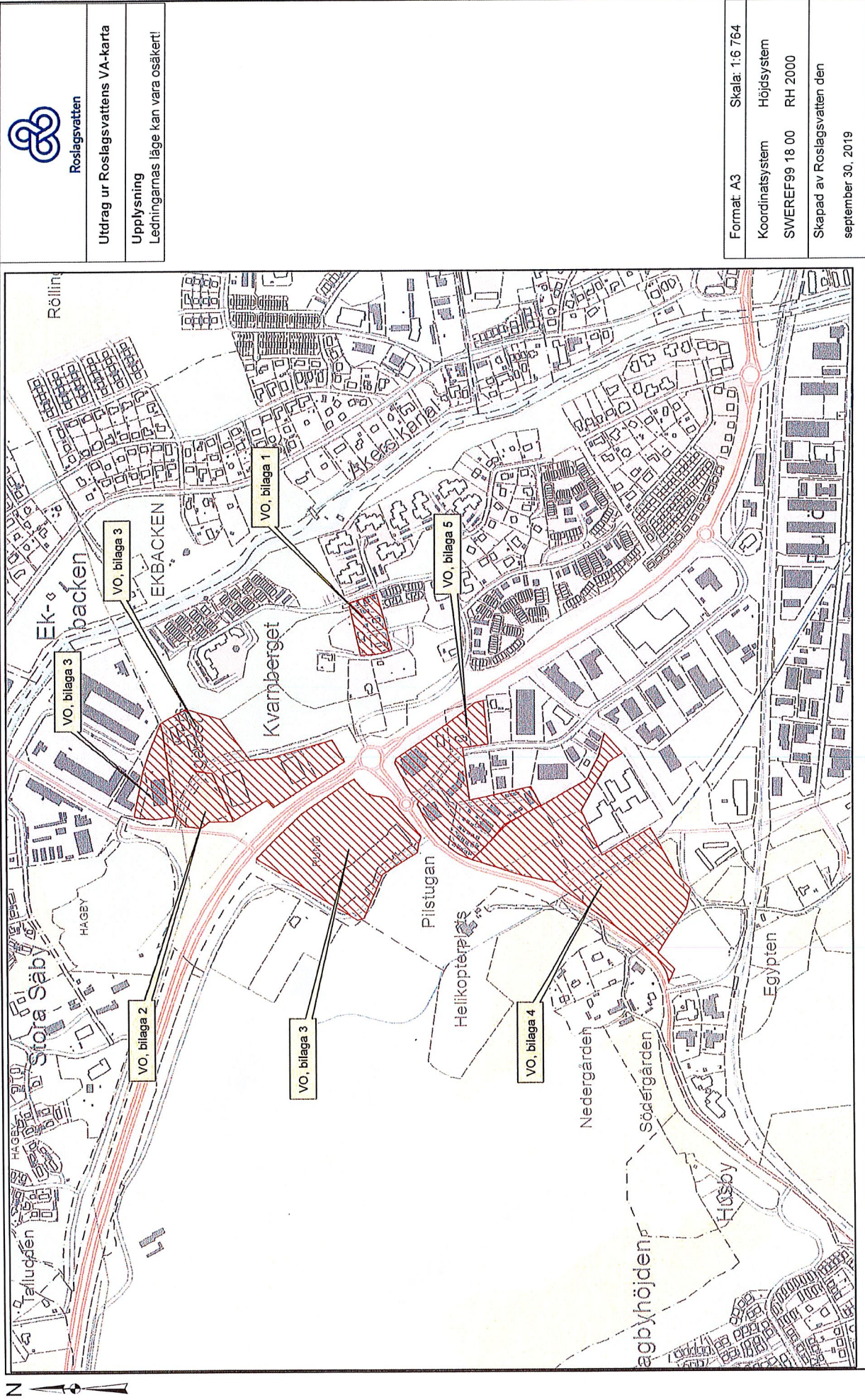
Bilaga 4

Avfallsplan

Ny avfallsplan kommer med en första remissutgåva under hösten 2019 att gälla från 1 januari 2021 och tio år framåt.

Översiktskarta nya VO (förslag)

Bilaga 3



Roslagsvatten

Utdrag ur Roslagsvattens VA-karta

Upplysning
Ledningarnas läge kan vara osäkert!

Format: A3 Skala: 1:6 764

Koordinatsystem Höjdsystem
SWEREF99 18 00 RH 2000

Skapad av Roslagsvatten den
september 30, 2019

Den här ritning är ej utan vårt medgivande kopieras, delgivas annan eller eljest obehörigen användas. Övertredelse härav beivras med stöd av gällande lag. © Roslagsvatten AB



Description

Handwritten signature

Föreslaget VO - V, S



Roslagsvatten

Utdrag ur Roslagsvattens VA-karta

Upplysning

Ledningarnas läge kan vara osäkert!

Berörda fastigheter
 RUNO 7:151
 RUNO 7:85 (del av)
 RUNO 7:97
 RUNO 7:98

VO-V S Föreslaget



VO-V, S Beslutat

Format: A3 Skala: 1:1 000

Koordinatsystem Höjdsystem

SWEREF99 18 00 RH 2000

Skapad av Roslagsvatten den

september 26, 2019

Denna ritning får ej utan vårt medgivande kopieras, delgivas arman eller eljest obehörigen användas. Övertagelse härav belämnas med stöd av gällande lag. © Roslagsvatten AB

100 Meter

50

25

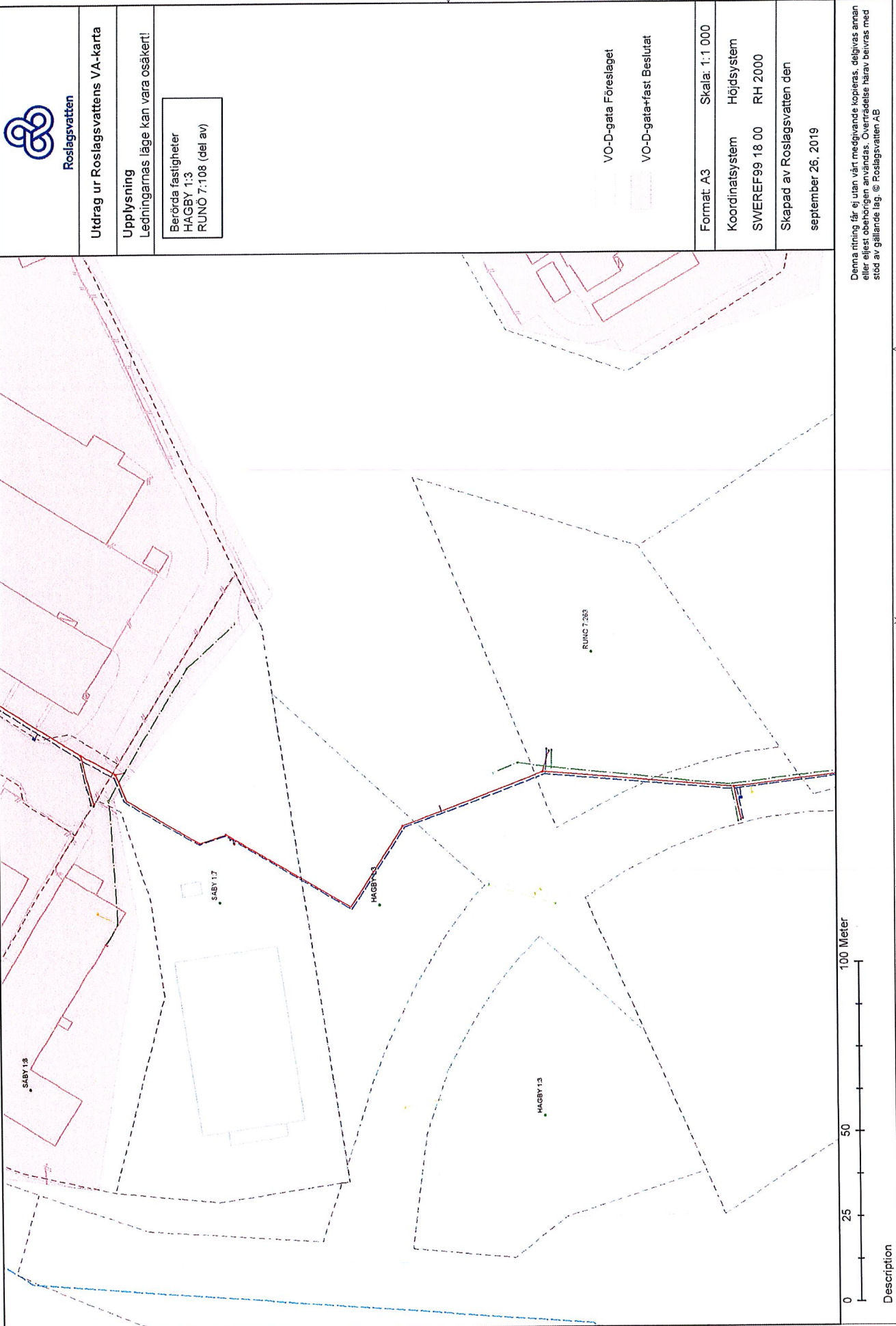
0

Description

m38

Föreslaget VO - D-gata

Bilag 3.2
~~Bilaga 2~~




 Roslagsvatten
 Utdrag ur Roslagsvattens VA-karta

Upplysning
 Ledningarnas läge kan vara osäkert!
 Berörda fastigheter
 HAGBY 1:3
 RUNO 7:108 (del av)

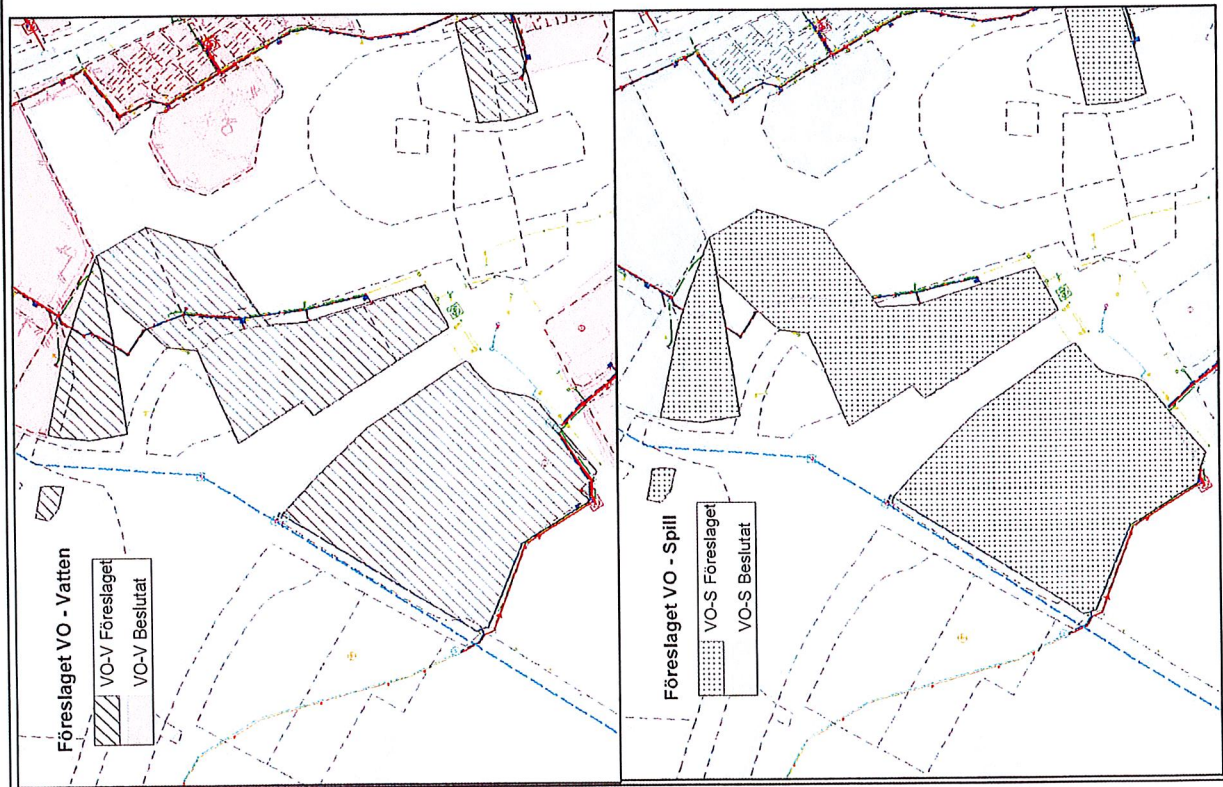
VO-D-gata Föreslaget
 VO-D-gata+fast Beslutat

Format: A3 Skala: 1:1 000
 Koordinatsystem: Höjdsystem
 SWEREF99 18 00 RH 2000
 Skapad av Roslagsvatten den
 september 26, 2019

Den här ritning får ej utan vårt medgivande kopieras, delgivas annan eller eljest obehörigen användas. Övertäckelse härav beivras med stöd av gällande lag. © Roslagsvatten AB

MJP

Föreslaget VO - V, S, D (fastighet+gata)

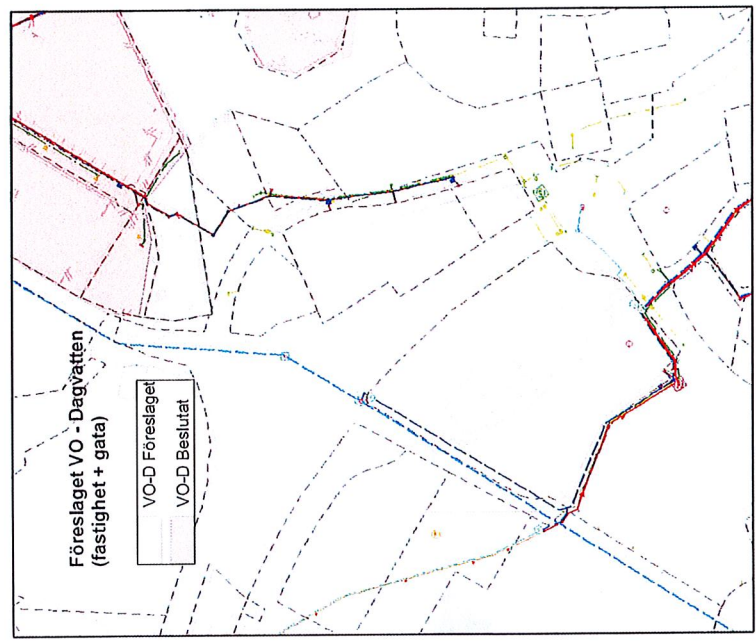


Roslagsvatten

Utdrag ur Roslagsvattens VA-karta

Upplysning
Ledningarnas läge kan vara osäkert!

Berörda fastigheter
 RUNO 7:108 (del av)
 RUNO 7:182
 RUNO 7:261
 RUNO 7:262
 RUNO 7:263
 SÄBY 1:7



Format: A3	Skala: 1:5 000
Koordinatsystem	Höjdsystem
SWEREF99 18 00	RH 2000
Skapad av Roslagsvatten den	
september 26, 2019	

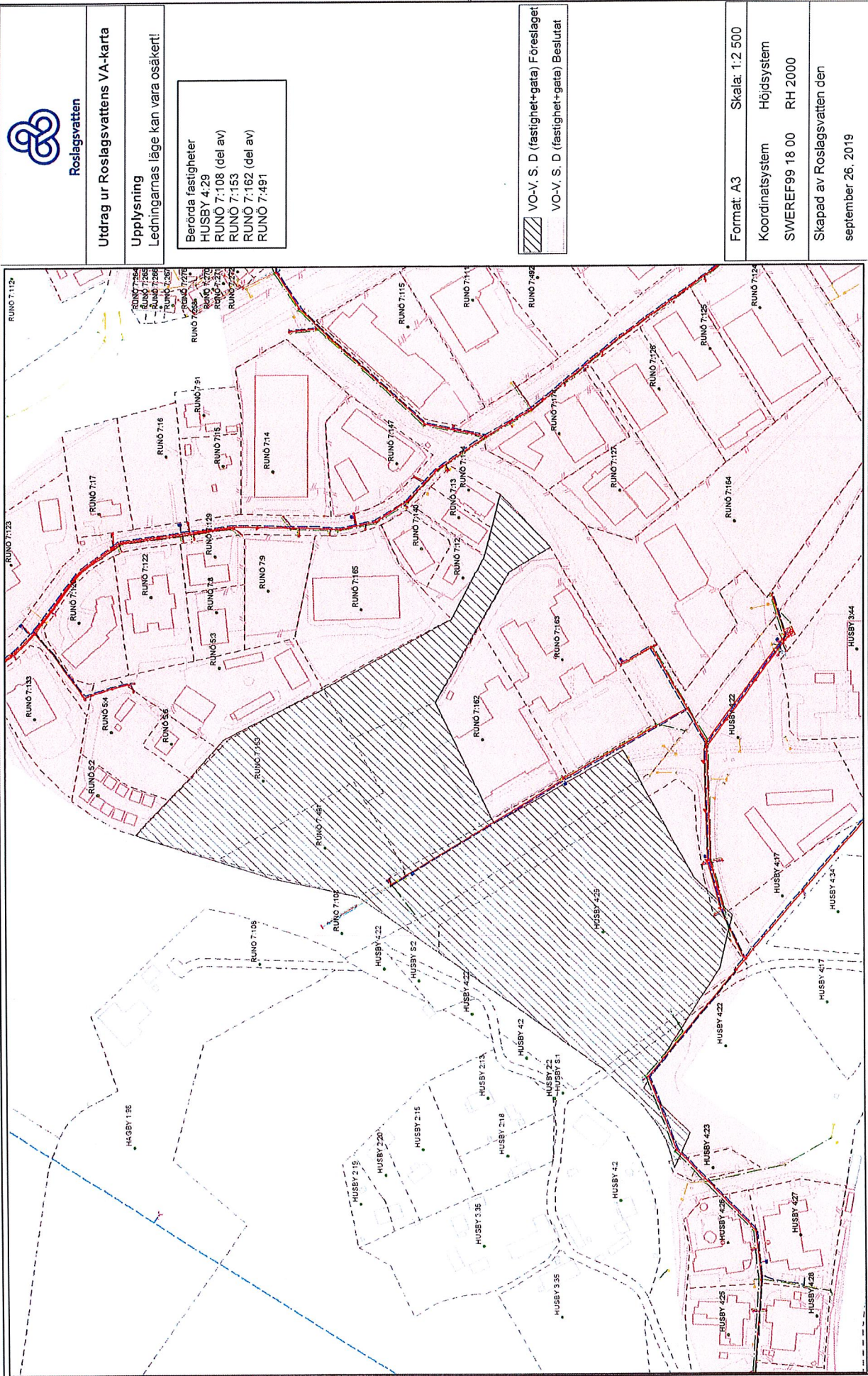
Denna ritning får ej utan vårt medgivande kopieras, delgivas annan eller ejlöst obehörigen användas. Överträdelse härav beivras med stöd av gällande lag. © Roslagsvatten AB



MP

Description

Föreslaget VO - V, S, D (fastighet+gata)





Roslagsvatten

Utdrag ur Roslagsvattens VA-karta

Upplysning
Ledningarnas läge kan vara osäkert!

Berörda fastigheter
 HUSBY 4:29
 RUNO 7:108 (del av)
 RUNO 7:153
 RUNO 7:162 (del av)
 RUNO 7:491

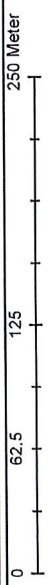
 VO-V, S, D (fastighet+gata) Föreslaget
 VO-V, S, D (fastighet+gata) Beslutat

Format: A3 Skala: 1:2 500
 Koordinatsystem: Höjdsystem
 SWEREF99 18 00 RH 2000
 Skapad av Roslagsvatten den
 september 26, 2019

Denna ritning får ej utan vårt medgivande kopieras, delgivas annan eller eljest obehörigen användas. Överträdelse härav beivras med stöd av gällande lag. © Roslagsvatten AB



MS

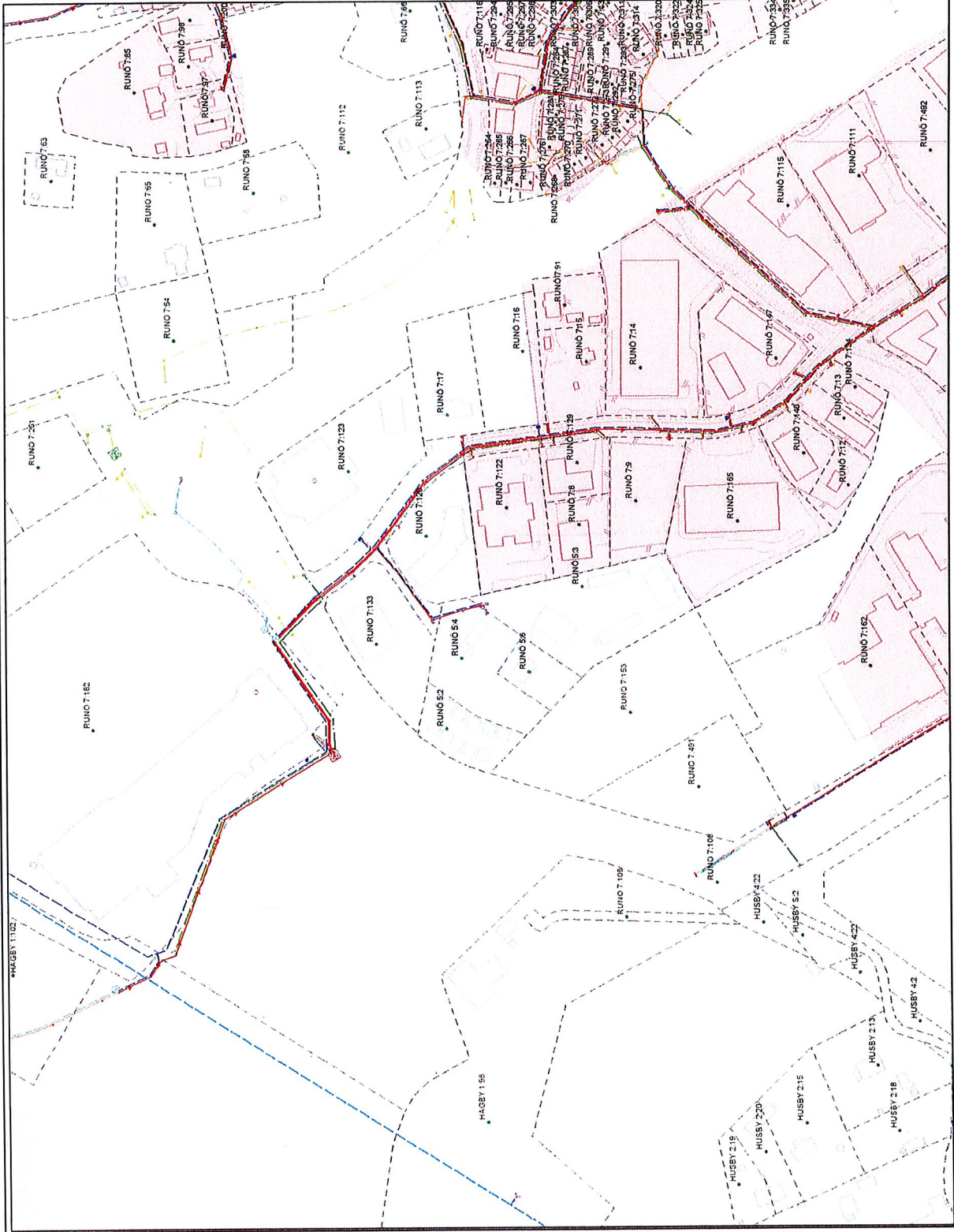


Description


Föreslaget VO - Dga (gata)



Handwritten signature

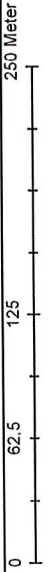


VO-Dga Föreslaget
VO-D Beslutat

 Roslagsvatten
Utdrag ur Roslagsvattens VA-karta
Upplysning Ledningarnas läge kan vara osäkert!

- Berörda fastigheter
- RUNO 5:2
 - RUNO 5:3
 - RUNO 5:4
 - RUNO 5:6
 - RUNO 7:120
 - RUNO 7:123
 - RUNO 7:133
 - RUNO 7:16 (del av)
 - RUNO 7:17 (del av)

Format: A3	Skala: 1:2 500
Koordinatsystem	Höjdsystem
SWEREF99 18 00	RH 2000
Skapad av Roslagsvatten den	
september 26, 2019	



Description

Denna ritning får ej utan vårt medgivande kopieras, delgivas annan eller eljest obehörigen användas. Överträdelse härav beivras med stöd av gällande lag. © Roslagsvatten AB

§ 9:8

Statistik skolskjutsärenden

Vid dagens sammanträde redovisar Desireé Holewa, skolskjutshandläggare, statistik över beslutade ärenden avseende skolskjuts under 2019.

§ 9:9

Beslut i ärende avseende ansökan om skolskjuts med taxi

BESLUT

Tekniska nämnden beslutar att avslå ansökan om skolskjuts med taxi, i ärende med diarienummer TN2019/0006(93).

§ 9:10

Dnr TN 2019/0162

Svar på motion nr 5/2019 från Ann-Christine Furustrand (S) Operation: Rädda bina, fjärilar och andra pollinatörer!

Sammanfattning

Naturskyddsföreningen relaterar forskning som visar att en tredjedel av Sveriges vilda biarter på väg att försvinna. Bina och andra pollinatörer är livsviktiga för bland annat vår matproduktion. Motionärerna föreslår att kommunen tar fram en aktionsplan för att rädda bin, fjärilar och andra pollinatörer, att kommunen går ut med information om vad österåkersborna som individer kan bidra med samt att förskolor och skolor involveras i arbetet genom att ta del av Naturskyddsföreningens kampanj ”Rädda bina i skolan”.

Beslut

Tekniska nämnden föreslår Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta bifalla motionen avseende att-satserna 1 och 3.

- *Att Österåkers kommun går ut med information till Österåkersborna om vad vi som individer kan bidra med för att rädda bin, fjärilar och andra pollinatörer.*
- *Att Österåkers kommun tar fram en aktionsplan för att rädda bin, fjärilar och andra Pollinatörer.*

Bakgrund

Socialdemokraternas motion nr 5/2019, ”Operation: Rädda bina, fjärilar och andra pollinatörer!”, har remitterats till Tekniska nämnden och Förskole- och grundskolenämnden för att besvaras. Samhällsbyggnadsförvaltningen har fått i uppdrag att förbereda svar på motionen åt Tekniska nämnden och Kommunstyrelsen.

I motionen föreslås:

- Att Österåkers kommun går ut med information till Österåkersborna om vad vi som individer kan bidra med för att rädda bin, fjärilar och andra pollinatörer.
- Att förskolor och skolor involveras i arbetet genom att till exempel ta del av Naturskyddsföreningens kampanj ”Rädda bina i skolan”.
- Att Österåkers kommun tar fram en aktionsplan för att rädda bin, fjärilar och andra Pollinatörer.

Nämndens slutsatser

På senare år har forskningen visat att pollinerande insekter har minskat både i antal och artantal. Deras livsmiljöer försvinner i snabb takt som en följd av bland annat intensivt jordbruk, bekämpningsmedel och utbredd urbanisering. Detta får konsekvenser för bland annat den viktiga ekosystemtjänsten pollinering. Dock har tätorternas gröna miljöer med rätt förutsättningar och skötsel visat sig kunna bidra med goda livsmiljöer för pollinerande insekter genom det gröna nätverk av parker, koloniträdgårdar, villaträdgårdar och alléer som kopplar mot omgivande naturområden. Samhällsbyggnadsförvaltningen jobbar aktivt med biologisk mångfald inom driften av kommunens parker, naturområden och grönytor.

Vidare pågår ett arbete med att ta fram ett nytt parkprogram som lyfter biologisk mångfald som en grundförutsättning i anläggande och skötsel av både befintliga och nya parkområden. Med start 2020 planeras också för att låta utvalda gräsytor och dikeskanter gå i blom och skötas med slätter för att bidra till ökad biologisk mångfald.

Förvaltningen tar också hänsyn till biologisk mångfald bland annat inom planprocessen, där ekosystemtjänster beaktas. Förvaltningen genomför också nya naturvärdesinventeringar i prioriterade områden av kommunen vilket kommer att öka kunskapen och ligga till grund för planerat fortsatt arbete med kartläggning av viktiga ekologiska spridningssamband och ekosystemtjänster.

Tekniska nämnden anser att det utöver ovan nämnda arbete skulle behövas ytterligare insatser som gynnar pollinerare och föreslår därför att en särskild åtgärdsplan för pollinerare/biologisk mångfald tas fram med syfte att föreslå ett antal riktade insatser som gynnar biologisk mångfald på kommunens mark som gynnar pollinerare samt att information tas fram till hemsidan om vad kommunen gör och vad österåkersborna som individer kan göra för att gynna pollinerare och biologiska mångfald.

Åtgärdsplanen föreslås som en bilaga till parkprogrammet. Den samlar de åtgärder som idag redan görs eller föreslås i parkprogrammet och andra styrande dokument, men föreslår också kompletterande åtgärder.

§ 9:11

Dnr TN 2019/0112

Svar på medborgarförslag nr 18/2018 - Insekts-, bi- och fjärilspark

Sammanfattning

I ett medborgarförslag som inkom till Österåkers kommun den 28 november 2018 föreslås att kommunen anlägger en liten park för insekter på kullen vid fältet mellan Alceahuset och Brf Hästskon.

Beslut

Tekniska nämnden föreslår Kommunstyrelsens planarbetsutskott föreslå Kommunstyrelsen besluta

Anse medborgarförslag nr 18/2018 besvarat med hänvisning till att skolor och förskolor som är intresserade av att hålla insektshotell, i överenskommelse med kommunen kan få möjlighet att använda området som en mindre insektspark.

Bakgrund

I medborgarförslaget som inkommit föreslås att kommunen anlägger in insekts-, bi- och fjärilspark som omgärdas med ett lågt staket, på kullen mellan Alceahuset och Skolvägen. Här föreslås även att skolor och förskolor kan bygga insektshotell och att kommunen planterar buskar och blommor som drar till sig pollinerare. Detta skulle vara ett projekt som ligger i tiden, engagerar många och fältet skulle bli en trevligare plats. Förslagsställaren menar även att det gärna kan vara lite vildvuxet inom parken så det kommer inte att behövas några större underhållsinsatser.

Nämndens slutsats

Tekniska nämnden anser att förslaget är bra. Det finns idag en central park som byggts med fokus på främjande av insekter, Fjärilsparken, och kommunen är inte främmande för att utveckla fler områden i det syftet. Ytan som nämns i förslaget är ett lätt tillgängligt skogsområde som idag används för fri lek av barn i närliggande bostadsområden, skola och förskola. Parken har även möjlighet att rymma fler ändamål såsom insektspark, men bör av tillgänglighetsskäl för lek inte hägnas in. Förslagsvis kan skolor och förskolor som är intresserade av att hålla insektshotell, i överenskommelse med kommunen få möjlighet att placera dem där.

Bilagor

1. Medborgarförslag nr 18/2018 - Insekts-, bi- och fjärilspark.

18/2018

ÖSTERÅKERS KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN
2018-11-21
D.nr: KS 2018/0355 (1)

Medborgarförslag

Förslag (endast ett ämne)*
Insekts-, bi- och fjärilspark

Beskrivning*
 På fältet mellan Alcea och Brf Hästskon(Skolvägen) finns en liten kulle som skulle kunna bli en perfekt liten park för insekter. Omgärdad med lågt staket och kanske att skolor och förskolor kan bygga insekshotell och kommunen planterar buskar och blommor som drar till sig pollinerare. Ett projekt och en fråga som ligger i tiden och engagerar många, och fältet skulle bli en trevligare plats. Det ska gärna vara vildvuxet inom parken så det kommer ju inte att behövas några större underhållningsinsatser.

Namn*
 Maria Wennerholm

Jag samtycker till publicering av mitt namn tillsammans med mitt medborgarförslag på kommunens webbplats. Om jag inte samtycker publiceras endast medborgarförslaget.

Nedanstående är obligatoriska fält som måste fyllas i för att ditt förslag ska bli behandlat.

Kontaktuppgifter

Adress*	Postadress*
_____	_____
Telefon*	Mobil
_____	_____
E-postadress	

Underskrift

Ort och datum*
 Åkersberga 2018-11-10

Namnsteckning*
~~_____~~

Namn och tillgång*
 Maria Wennerholm

* Obligatoriska uppgifter

MW

§ 9:12

Dnr TN 2019/0159

Svar på medborgarförslag 14/2019, Ny bilövergång av Roslagsbanan

Sammanfattning

I medborgarförslaget som inkom till Österåkers kommun den 13 mars 2019 föreslås att en ny bomövergång för bilar ska göras över Roslagsbanan vid gamla brandstationen.

Beslut

Tekniska nämnden föreslår Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå Kommunstyrelsen besluta

Medborgarförslag 14/2019 avslås med hänvisning till att förbindelsen prövats i planprogram för Åkersberga stad- centrumområdet och inte bedöms genomförbar.

Bakgrund

I medborgarförslaget som inkommit föreslås att en ny bomövergång för bilister anordnas över Roslagsbanan vid den befintliga gång-övergången vid gamla brandstationen. Detta eftersom bilister kommer hänvisas att köra över Tuna eller ta omvägen via den nya underfarten vid Sågvägen.

Nämndens slutsatser

Frågan om en ny förbindelse för biltrafik över Roslagsbanan har hanterats inom ”Planprogram för Åkersberga stad – centrumområdet” som beslutades i kommunfullmäktige i december 2019.

”Fler kopplingar för motortrafik över spåren inom programområdet har studerats, bland annat vid Luffarbacken. En plankorsning skulle dock få problem med korta magasinlängder för väntande biltrafik på respektive sida av järnvägen och innebära olycksrisker mellan bil och tåg. Regionens trafikförvaltning som äger järnvägsanläggningen har motsatt sig ny plankorsning för biltrafik över spåren. En planskild korsning skulle sannolikt vara möjlig att genomföra men då den bedöms vara svår att få in i stadsbilden med tanke på befintlig stadsstruktur föreslås en planskild korsning för biltrafik inte utredas vidare.”

Tekniska nämnden anser därför att det inte finns anledning att fortsatt utreda en korsning med Roslagsbanan enligt medborgarförslaget.

Bilagor

1. Medborgarförslag nr 14/2019 – Ny bilövergång av Roslagsbanan.
2. Planprogram för Åkersberga stad – centrumområdet. Beslutad i KF 2019-12-09. (Läggs till när slutlig version finns.)

14/2019

Skickas till:
Kommunfullmäktige i Österåkers kommun
Kommunkansliet
184 86 Åkersberga

ÖSTERÅKERS KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN 2019-03-11
D.nr: KS 2019/0084-100 (1)

Medborgarförslag

Förslag (endast ett ämne)*

Ny bilövergång av Roslagsbanan

Beskrivning*

När bom-övergången vid Båthamnsvägen stängs måste alla bilister söder om järnvägen som ska till Åkersberga centrum antingen köra över Tuna eller ta en lång omväg via den nya underfarten som byggs vid Sågvägen.

Eftersom det fortfarande bara blir dubbrespår kvar mellan Å-berga station och Österskår kan man mycket enkelt göra en ny bom-övergång vid Västra Banvägen där det idag redan finns en gång-övergång vid gamla brandstationen.

Namn *

Klas Holm

Jag samtycker till publicering av mitt namn tillsammans med mitt medborgarförslag på kommunens webbplats. Om jag inte samtycker publiceras endast medborgarförslaget.

Nedanstående kontaktuppgifter kommer inte att publiceras på kommunens webbplats.

Kontaktuppgifter

Adress* _____	Postadress* _____
Telefon* _____	Mobil _____
E-postadress _____	

Underskrift

Ort och datum* Åkersberga, 2019-03-11
Namnsteckning* _____
Namnförtydligande* Klas Holm

* Obligatoriska uppgifter



§ 9:13

Dnr TN 2019/0169

Remissvar - Skyltpolicy för Österåker kommun

Sammanfattning

Tekniska nämnden har inga synpunkter på Kommunstyrelsens förslag till Skyltpolicy för Österåkers kommun utöver ett mindre förtydligande.

Beslut

Tekniska nämnden beslutar

Förslaget till Skyltpolicy för Österåkers kommun lämnas utan erinran, utöver ett mindre förtydligande i enlighet med förvaltningens slutsatser.

Bakgrund

Kommunfullmäktige gav den 21 maj 2018 Kommunstyrelsen i uppdrag att arbeta fram ett förslag till ny skyltpolicy. Förslaget till policy har remitterats till bland annat Tekniska nämnden.

Nämndens slutsatser

Förslaget till Skyltpolicy stämmer väl överens med de riktlinjer som antagits av Kommunstyrelse och Byggnadsnämnd och nämnden ser gärna att de fortsatt gäller som stöd i arbetet. Tekniska nämnden har inom sitt verksamhetsområde inget att erinra mot förslaget utöver ett mindre förtydligande. På s. 2 under Allmänna råd om skyltning kompletteras punkten. Placering och utformning av skyltar ska ske med hänsyn till sin omgivning och ges en genomtänkt storlek och placering. Med särskilt fokus på att bibehålla goda siktförhållanden i trafiken.

Bilagor

1. Skyltpolicy (remissversion),
3. Motion från Björn Molin (RP) Förändrad/Ny skyltpolicy i Österåker , 2018-01-22

Skyltpolicy (remissversion)



Skytppolicy för Österåkers kommun

Bakgrund

Placering och utformning av skyltar kan ha betydelse för upplevelsen av såväl enskilda byggnader som gatumiljöer i sin helhet.

Detta dokument syftar till att ange värdegrunden i betydelsen förhållningssätt, vägledande inställning och attityd avseende skyltning i Österåkers kommun. Policyn vänder sig till företagare, fastighetsägare, politiker och tjänstemän. Den ska vara vägledande i det fall kommunen beslutar om att ta fram mer detaljerade riktlinjer.

Skyltar omfattas i regel av bygglovs- och/eller tillståndsplikt. Beroende på var en skylt placeras eller om det är planlagd eller inte planlagd mark så finns olika beslutande myndigheter med olika lagstiftning och regler. Den mark som kommunen har rådighet över är alla kommunala vägar samt 50 meter utanför vägområdet inom planlagd mark. För övrig mark eller vägområden så är det länsstyrelsen eller väghållningsmyndigheten som fattar beslut om skyltning.

Österåkers kommun vill bidra till att förbättra näringslivets möjlighet att utvecklas. Näringslivet har för sådan utveckling ett behov av att synliggöra sig samt att förstärka sin identitet. Detta kan bland annat ske genom marknadsföring. En del av marknadsföringen kan vara att visa upp till exempel företagets namn, logotyp, produkter eller tjänster. Därför finns det från näringslivet ett intresse av att sätta upp reklam och budskap, på ställen där många människor rör sig, eller i anslutning till sin verksamhet.

Allmänna råd om skyltning

- Placering och utformning av skyltar ska ske med hänsyn till sin omgivning och ges en genomtänkt storlek och placering.
- Skyltar ska placeras och utformas så att de anpassas ur ett tillgänglighetsperspektiv.
- Skyltar med stötande innehåll ska inte tillåtas.
- Skyltar ska inte vara störande eller hindra människor att orientera sig, inte hindra framkomligheten och inte utgöra intrång i natur- och kulturmiljöer.
- Skyltar ska inte placeras så de hindrar kommunens driftentreprenörer att utföra sitt arbete.
- Inom centrum- och stationsområden kan skyltning och reklam vara ett naturligt inslag men det är viktigt att tänka på, och ta hänsyn till, hur olika platser lämpar sig för olika sorters skyltar och budskap.
- Fasadbelysning, ljusskyltar och digitala ljustavlor (bildväxlande eller rörliga bilder) ska inte blända eller störa boende eller trafikanter och belysning och ljusstyrka anordnas i samråd med kommunen.
- Skyltars trygghetsskapande påverkan ska beaktas, i synnerhet i centrala knutpunkter.

Trafikerad miljö

Reklam och andra budskap längs med trafikerade vägar/gator kan uppfattas positivt om den tillför trafikanter information som känns relevant. Men den kan också upplevas störande eller farlig, om den är utformad eller placerad på fel sätt. Näringslivets och trafikanters intressen i denna fråga kan i bland vara motstående. Kommunen ska alltid verka för att den reklam som sätts upp inte försämrar trafiksäkerheten.

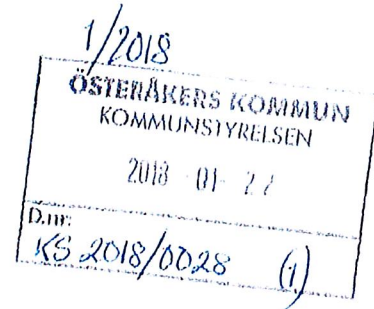
Reklamskyltar sätts upp med syftet att synas och kunna läsas av så många som möjligt. De drar uppmärksamheten till sig och är utformade och anpassade för detta. Reklamskyltar intill väg påverkar därför trafikanterna. Det kan vara distraherande för fordonsförare, som för att läsa skylten måste ta sin uppmärksamhet från trafiken och i stället rikta uppmärksamheten vid sidan av vägen. Detta blir särskilt känsligt i svåra och krävande trafikmiljöer.

- Det är av stor vikt att reklamskyltar inte konkurrerar ut annan viktig information som den från trafikskyltar, t ex vägvisning, hastighetsgränser eller liknande, som föraren måste kunna uppfatta. Vidare måste föraren kunna hålla nödvändig uppsikt på trafiksituationen runt omkring och vad medtrafikanter har för avsikter.
- Reklamskyltar som placeras i trafikmiljöer ska ha ett budskap som är enkelt och mycket lätt att uppfatta.
- I komplicerade trafikmiljöer bör reklamskyltar undvikas helt.
- Särskild omsorg vid val av placering och utformning ställs i dessa sammanhang på digital ljusreklam. Bildväxlande ljusreklam eller rörliga bilder kan distrahera fordonsförare så mycket att de kan riskera orsaka onödiga olyckor.
- Ändring av budskap i täta intervaller innebär att fordonsförare normalt hinner se flera olika budskap under kort tid. Därför ställer kommunen högre krav i samband med tillåtande av denna typ av reklam, i förhållande till övrig reklam i trafikerade miljöer.



Bilaga 3

10



Motion till Österåkers kommunfullmäktige

Förändrad / Ny skyltpolicy i Österåker

Med anledning av befolkningsökningen i Österåker de senaste åren samt ambitionen om ökning av företagandet lokalt i framtiden, ser vi ett behov av att ändra / utarbeta en ny skyltpolicy i kommunen.

I kommuner som satsar på näringslivet och har trafikleder med hög trafikintensitet kan man runtom i vårt land se att de utarbetat en strategier och planer för att etablera skyltar med ljusreklam och med en mer exklusiv utformning för exponering av reklambudskap för de förbipasserande. Som en följd av detta minskar de Ofta hemsnickrade reklamskyltar som så ofta misspyder vägområdet och Även kan utgöra störande moment i trafiken då de både kan vara svårläsiga Och farligt placerade.

Mot denna bakgrund yrkar vi :

Att kommunfullmäktige beslutar att utarbeta ny skyltpolicy som skall följas av Byggnadsnämnden vid tillståndsgivning samt vid områdeskontroll vid väg-områden.

Björn Molin
Roslagspartiet

§ 9:14

Dnr: TN 2019/0166

Delegationsordning för Tekniska nämnden

Sammanfattning

Till följd av ändrad/ny tjänstemannaorganisation behöver gällande delegationsordning ändras och anpassas.

Beslut

Tekniska nämnden beslutar

1. Anta förslag till delegationsordning för tekniska nämnden i enlighet med bilaga till tjänsteutlåtande 2019-12-02.
2. Upphäva tidigare delegationsordning för Tekniska nämnden antagen 2019-08-20, TN § 6:9.

Bakgrund

I och med förändringar i Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänstemannaorganisation behöver en ny reviderad delegationsordning för Tekniska nämnden beslutas.

Förändringen i tjänstemannaorganisationen innebär bland annat inrättande av avdelningschefer på Samhällsbyggnadsförvaltningen samt vissa andra ändrade funktioner.

Nämndens slutsatser

Delegationsordningen behöver ändras och anpassas efter ny/förändrad tjänstemannaorganisation.

Bilagor

Förslag till delegationsordning för Tekniska nämnden, 2019-12-02.

Österåkers kommuns styrdokument

Tekniska nämndens delegationsordning

Antagen av Tekniska nämnden 2019-02-05, TN § 2:4
Dnr: TN 2019/0010

Reviderad i Tekniska nämnden 2019-05-28, TN § 5:12
Dnr: TN 2019/0096

Reviderad i Tekniska nämnden 2019-08-20, TN § 6:9
Dnr: TN 2019/0124

Förslag till reviderad delegationsordning för tekniska nämnden 2019 – 12 – 02



Tekniska nämndens delegationsordning, TN 2019-05-28, § 5:12

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
1.0	Administrativa ärenden			
1.1	Besluta om kurser, konferenser, resor och dylikt för nämndens ledamöter och ersättare	Tekniska nämndens ordförande		
1.2	Besluta i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas	Tekniska nämndens ordförande, ersättare är nämndens 1:e vice ordförande	Kommunlagen, 6 kap. 39 §	
1.3	Beslut om att Tekniska nämnden ska avstå från att yttra sig då nämnden är remissinstans	Tekniska nämndens ordförande		
1.4	Prövning av om ett överklagande inkommit i rätt tid samt avvisning av för sent inkommit överklagande	Enhetschef eller avdelningschef / Samhällsbyggnadschef	Förvaltningslagen, 45 §	
1.5	Efter prövning mot sekretessregler fatta beslut om att inte lämna ut allmän handling	Enhetschef eller avdelningschef / Samhällsbyggnadschef	Tryckfrihetsförordningen, 2 kap.	Avser inte upphandlingsärenden
1.6	Efter prövning mot sekretessregler fatta beslut om att inte lämna ut handling i upphandlingsärenden	Upphandlingschef	Tryckfrihetsförordningen, 2 kap.	
1.7	Besvara remisser och skrivelser som är ställda till tekniska nämnden vilka inte omfattas av delegeringsförbud	Samhällsbyggnadschef		
1.8	Vara kommunens ombud eller utse ombud som för kommunens talan inför domstol eller andra myndigheter i ärenden som rör Tekniska nämndens verksamhetsområde	Samhällsbyggnadschef		
1.9	Rätt att besluta om avskrivning av sådan kommunens fordran som hänför sig till tekniska nämndens verksamhetsområde	Enhetschef eller avdelningschef < 0,5 basbelopp		

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
1.10	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal)	Dataskyddsombud/ ersättare IT-chef		
2.0	Trafikärenden			
2.1	Yttrande till länsstyrelse, polismyndighet, trafikverket och andra myndigheter gällande väg och trafikfrågor som berör trafikreglering eller hastighetsfrågor och som inte är av principiell karaktär eller innebär betydande ekonomiska följder	Väg- och trafikchef		
2.2	Besluta om trafikplaner i samband med vägarbete	Trafikingenjör/ Drift och anläggningsingenjör		
2.3	<p>Besluta om lokala trafikföreskrifter och sjötrafikföreskrifter som inte är av principiell karaktär samt tillfälliga trafikföreskrifter:</p> <p>4. Att en viss plats ska vara cirkulationsplats eller cykelöverfart.</p> <p>5. Att ett visst körfält eller en viss körbana ska vara körfält eller körbana för fordon i linjetrafik m.fl.</p> <p>6. Att en viss plats på sträcka där förbud att stanna eller parkera råder enligt 3 kap. 53 § första stycket 2 ska vara busshållplats.</p> <p>7. Att en viss plats ska vara ändamålsplats eller laddplats.</p> <p>9. Förbud mot trafik med fordon.</p> <p>10. Förbud eller påbud att svänga eller köra i viss riktning.</p> <p>11. Förbud mot omkörning.</p> <p>12. Väjningsplikt eller stopplikt med avvikelser från bestämmelserna i 3 kap. 18 eller 21 § eller i stället för bestämmelserna i 3 kap. 23 § första stycket.</p> <p>13. Stopplikt i korsning med järnväg eller spårväg.</p> <p>16. Tillåtelse att stanna eller parkera fordon med avvikelse från bestämmelserna i 3 kap. 48</p>	Trafikingenjör/ Trafikplanerare	Trafikförordningen (SFS 1998:1276) 10 kap. 1§ punkterna 4,5,6,7,9,10,11,12,13,16,17,19,20,21,22 samt 10 kap. 3 §.	

MJP

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
	<p>§, 49 a § första stycket, 52 §, 53 § första stycket 2–5, 9 och 10, 54 §, 55 § första stycket 3–5 eller 8 kap. 1 § eller förbud mot att parkera eller mot att stanna och parkera fordon.</p> <p>17. Tidsbegränsning, avgiftsplikt eller andra villkor för parkering.</p> <p>19. Axeltryck, boggitryck, trippelaxeltryck eller bruttovikt på motordrivna fordon eller fordonståg med begränsning till lägre vikter än som följer av 4 kap. 12 §.</p> <p>20. Inskränkning till mindre bredd eller längd på motordrivna fordon, fordonståg eller last än som tillåts i 4 kap. 15, 17 eller 17 a §.</p> <p>21. Trafik med terrängmotorfordon eller terrängsläp med avvikelser från bestämmelserna i 5 kap. 1, 4 eller 5 §.</p> <p>22. Andra särskilda trafikregler. Vidare får det genom lokala trafikföreskrifter meddelas särskilda trafikregler om att en vägtunnel ska tillhöra tunnelkategori B, C, D eller E, särskilda trafikregler för transport av farligt gods och för sådana tävlingar som länsstyrelsen har lämnat tillstånd till enligt 3 kap. 84 §. Förordning (2017:921).</p>			
2.4	Föreskrifter och andra tillfälliga väghållarbeslut	Trafikingenjör/ Trafikplanerare	Trafikförordningen (SFS 1998:1276), 10 kap. 14 §	
2.5	Yttrande över lokala trafikföreskrifter och sjötrafikföreskrifter som beslutas av annan myndighet	Trafikingenjör/ Trafikplanerare		
2.6	Bevilja/avslå dispens från LTF samt lagar och förordningar som rör trafik och/eller fordon: Föreskrift om stannande och parkering av fordon, föreskrift om framförande av fordon	Trafikingenjör/ Trafikplanerare	Trafikförordningen (SFS 1998:1276), 13 kap. 3 §, punkterna 4,5,11,17,21,22,27	



Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
2.7	Besluta om parkeringstillstånd för rörelsehindrad	Trafikingenjör/ Trafikplanerare	Trafikförordningen (SFS 1998:1276), 13 kap. 8 §	
2.8	Yttrande till länsstyrelse angående dispenser för handikapparkeringar	Trafikingenjör/ Trafikplanerare		
2.9	Besluta om förordnande av parkeringsvakter	Trafikingenjör/ Trafikplanerare	SFS 1987:24, 6 §	
2.10	Flyttning av fordon enligt förordningen (1982:198) 2 § om flyttning av fordon i vissa fall med undantag av punkt 7	Väg- och trafikchef	2 § lag om flyttning av fordon i vissa fall 1982:129 samt 2 § förordning om flyttning av fordon i vissa fall 1982:198	
3.0	Samhällsbetalda resor - Skolskjuts- och färdtjänstärenden			
3.1	Beslut om färdväg för skolskjuts och platser för på- och avstigning	Handläggare samhällsbetalda resor	Skolskjutsförordningen, 2 §	
3.2	Beslut om skolskjuts vid bedömning av trafikfarlig väg	Handläggare samhällsbetalda resor	Skollagen, 10 kap. 32 §	
3.3	Beslut i skolskjutsärende för grundskola – undantaget beslut om avslag i ärende där så kallade särskilda skäl och/eller funktionshinder anförts som grund för ansökan.	Handläggare samhällsbetalda resor	Skollagen, 10 kap, 32 § samt Regler och tillämpningsanvisningar (riktlinjer) för skolskjutsverksamheten i Österåkers kommun för elever i grundskola och särskola, punkt 8	Reviderad 2019-08-20
3.4	Struken			
3.4	Beslut i skolskjutsärende för grundsärskola	Handläggare samhällsbetalda resor	Skollagen, 11 kap. 31 §	
3.5	Beslut avseende dispenser samt kontantersättning för elevresor	Handläggare samhällsbetalda resor	Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor, 2 §	
3.6	Beslut i skolskjutsärende gymnasiesärskola	Handläggare samhällsbetalda resor	Skollagen, 18 kap. 30 och 31 §	

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
3.7	Beslut om riksfärdtjänst	Handläggare sambällsbetalda resor	Lag om riksfärdtjänst, 1, 4, 5 och 7 §	
3.8	Yttrande till färdtjänstavdelningen, SLL	Handläggare sambällsbetalda resor	Lag om färdtjänst	
3.9	Beslut om kommunal färdtjänst	Handläggare sambällsbetalda resor	Lag om färdtjänst, 6, 7 och 9 §	
4.0	VA- och Avfallsärenden			
4.1	Upphåll i avfallshämtning – Obesodd fastighet. Halv grundavgift ska erläggas.	Avfallshandläggare	Avfallsföreskrifter för Österåkerskommun 115-120 §§	
4.2	Befrielse från att lämna hushållsavfall (eget omhändertagande av avfall) – Besodd fastighet. Grundavgift ska erläggas.	Avfallshandläggare	Avfallsföreskrifter för Österåkerskommun 121 och 127 §§	
4.3	Total befrielse att lämna hushållsavfall – Besoelig byggnad saknas. Ingen renhållningsavgift tas ut.	Avfallshandläggare	Avfallsföreskrifter för Österåkerskommun 129 och 130 §§	
4.4	Begäran om annat hämtnings- ställe vid särskilda skäl	Avfallshandläggare	Avfallsföreskrifter för Österåkerskommun 106 och 107 §§	När Roslagsvatten (RV) och avfalls- lämnaren inte är överens
4.5	Undantag allmänt	Avfallshandläggare	Avfallsföreskrifter för Österåkerskommun 110-114 §§	
4.6	Anvisa plats för insamling av avfall	Avfallshandläggare	Avfallsföreskrifter för Österåkerskommun 55-56 och 106-107 §§	
4.7	Bedöma om avfall kan hämtas (transportvägars bredd, bärighet, vattendjup)	Avfallshandläggare	Avfallsföreskrifter för Österåkerskommun 70-75 §§	RV gör första bedömningen. Behövs myndig- hetsbeslut sker det av TN
4.8	Besluta om flyttning av fordonsvrak	Väg- och trafikchef	Förordningen om flyttning av fordon (SFS 1982:198) 2 § punkt 7	
5.0	Inköp, upphandling samt tecknande av kontrakt			
5.1	Tecknande av förvaltningsspecifika kontrakt	Enhetschef/ avdelningschef 0-40 prisbasbelopp, Sambällsbyggnadschef		

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
		0-250 prisbasbelopp		
5.2	Tecknande av avtal och kontrakt för genomförande av detaljplaneprojekt längs Roslagsbanan och Sverigeförhandlingen	Samhällsbyggnadschef 0-650 prisbasbelopp		Delegationen gäller endast under 2019.
5.3	Beställning av upphandling	Enhetschef/ avdelningschef 0-40 prisbasbelopp, Samhällsbyggnadschef 0-115 prisbasbelopp		För investeringsprojekt med beräknad kostnad över 115 prisbasbelopp förutsätts att Tekniska nämnden har fattat beslut om igångsättning.
5.4	Beställning av upphandling	Samhällsbyggnadschef >115 prisbasbelopp		I de fall när tekniska nämnden har fattat beslut om igångsättning
5.5	Godkännande av förfrågningsunderlag/upphandlingsunderlag som inte är av principiell karaktär	Beställaren		
5.6	Tilldelningsbeslut	Enhetschef/ avdelningschef 0-40 prisbasbelopp, Samhällsbyggnadschef 0-250 prisbasbelopp,		
5.7	Avbrytande av upphandling	Upphandlingschef	LOU	
5.8	Förlängning av befintliga kontrakt	Upphandlingschef/ Kommundirektör		Samråd med beställaren.
5.9	Beslut om att besvara överklaganden	Upphandlingschef		Samråd med beställaren
5.10	Godkännande av frågor och svar som inte är av principiell karaktär	Upphandlingschef		Samråd med beställaren
5.11	Kostnadsansvar vid process	Upphandlingschef		Samråd med beställaren
6.0	Upplåtelser, nyttjanderätt m.m.			
6.1	Upplåta allmän platsmark för nedläggning av underjordiska anläggningar	Markförvaltare/Väg- och trafikchef		
6.2	Tillfälligt upplåta allmän platsmark och yttra sig över ansökningar till polismyndigheten och länsstyrelsen om nyttjande av allmän plats	Markförvaltare/Väg- och trafikchef		

MJP

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
6.3	Avtala om nyttjanderätt där kommunen är nyttjanderätts-havare samt avtal om avveckling av nyttjanderätt	Markförvaltare/Väg- och trafikchef		
7.0	Anläggnings- och entreprenadfrågor			
7.1	Yttrande till länsstyrelse, polismyndighet, trafikverk och andra myndigheter och organisationer gällande väg- och trafikfrågor som är kopplade till organisation och strukturella frågor men som <i>inte</i> är av principiell karaktär eller innebär betydande ekonomiska följder	Väg- och trafikchef/ Samhällsbyggnadschef		
7.2	Ansökan till Trafikverket, övriga myndigheter och organisationer om medfinansiering till väg-, trafik- och parkinvesteringar, som <i>inte</i> är av principiell karaktär	Väg- och trafikchef/ Samhällsbyggnadschef		
7.3	Beslut om gräv tillstånd	Drift- och anläggningsingenjör/ Trafikingenjör		
8.0	Arbetsgivarfrågor			
8.1	Förändringar som berör samhällsbyggnadsförvaltningens organisatoriska indelning	Samhällsbyggnadschef		
8.2	Företräda kommunen vid lokala förhandlingar på Förvaltningsnivå Avdelningsnivå Enhetsnivå	Samhällsbyggnadschef Avdelningschef Enhetschef eller avdelningschef		Efter samråd med förvaltningschef
8.3	Anställning och lön av enhetschef Avdelningschef Enhetschef	Samhällsbyggnadschef Avdelningschef	MBL § 11, Allmänna bestämmelser (AB)	
8.4	Anställning och lön av övriga medarbetare	Enhetschef Anställande chef	Allmänna bestämmelser (AB)	
8.5	Omändring av befattning och sysselsättningsgrad	Anställande chef		Efter samråd med överordnad chef
8.6	Tjänstledighet i sammanlagt mer än 6 månader för enskild angelägenhet utan lön	Samhällsbyggnadschef		Motiveras av ansvarig chef
8.7	Tjänstledighet i mindre än 6 månader för enskild angelägenhet utan lön	Anställande chef		Motiveras

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
8.8	Ledighet som inte regleras i lag eller avtal	Samhällsbyggnadschef		I samråd med personalkonsult
8.9	Lönertillägg	Samhällsbyggnadschef		Används restriktivt och tidsbegränsas
8.10	Prövande av bisyssla	Samhällsbyggnadschef		
8.11	Disciplinåtgärd Avdelningschef Enhetschef	Samhällsbyggnadschef Avdelningschef		I samråd med personalkonsult. Kommundirektör har rätt att överta enskilt ärende.
8.12	Disciplinåtgärd övriga medarbetare	Enhetschef Anställande chef		I samråd med Samhällsbyggnadschef, avdelningschef och personalkonsult
8.13	Avstängning	Ansvärgästtällande chef		I samråd med personalchef och överordnad chef
8.14	Överenskommelse om anställningens upphörande för avdelningschef	Samhällsbyggnadschef		Efter samråd med personalchef. Kommundirektör har rätt att överta enskilt ärende.
8.15	Överenskommelse om anställningens upphörande för Enhetschef Övrig personal	Avdelningschef Enhetschef eller avdelningschef		Efter samråd med personalkonsult. Samhällsbyggnadschef har rätt att överta enskilt ärende.
8.16	Varsel eller besked enligt LAS beträffande tidsbegränsad anställning	Anställande chef		
8.17	Medgivande av anställning efter 68 års ålder. Tidsbegränsat med 6 månader för varje anställningsperiod.	Förvaltningschef Samhällsbyggnadschef		
8.18	Beslut om förstadagsintyg vid sjukfrånvaro	Anställande chef		
8.19	Förmåner vid ledighet vid enskilda angelägenheter	Anställande chef	Allmänna bestämmelser (AB)	
8.20	Besluta om och godkännande av beordrad övertid	Enhetschef eller avdelningschef		
8.21	Beslut om utlandstjänstresor	Samhällsbyggnadschef		
8.22	Förbud att tjänstgöra för att förhindra att smitta sprids	Anställande chef	Allmänna bestämmelser (AB)	Överordnad chef har rätt att överta enskilt ärende
8.23	Fördelning av arbetsmiljöansvar till avdelningschefer och	Samhällsbyggnadschef och avdelningschef		Respektive chef efter skriftligt

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
	enhetschefer efter fördelning från nämnd			kvitterat ansvar

MJP

§ 9:15

Dnr TN 2019/0163

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Samhällsbyggnadsförvaltningen

Sammanfattning

Arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön vilar på kommunfullmäktige i Österåkers kommun. Respektive nämnd har ansvar att fördela arbetsmiljöuppgifter. Då ny nämnd tillkommit behöver ny fördelning beslutas.

Beslut

Tekniska nämnden beslutar

Fördela tillämpliga arbetsmiljöuppgifter nr 1 till och med 37, enligt bilaga 1 till tjänsteutlåtande 2019-12-02, som åligger tekniska nämnden, till Samhällsbyggnadschefen.

Bakgrund

Arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön vilar på kommunfullmäktige i Österåkers kommun. Respektive nämnd har, med hänvisning till Kommunfullmäktiges beslut, (2015-03-16 KF § 2:33), ansvaret att fördela arbetsmiljöuppgifter till kommundirektör och förvaltningschefer i Österåkers kommun.

Nämndens slutsatser

Enligt de grundläggande bestämmelser i arbetsmiljölagen (AML) ska arbetsgivaren vidta alla de åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa och olycksfall. Därvid ska arbetsgivaren systematiskt planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att arbetsmiljön i verksamheten uppfyller arbetsmiljölagstiftningens krav.

Efter att nämnden fördelat arbetsmiljöuppgifter till Samhällsbyggnadschefen har Samhällsbyggnadschefen att vidarefördela arbetsmiljöuppgifter inom Samhällsbyggnadsförvaltningens organisation för de verksamheter som tillhör Tekniska nämnden avseende fördelning, returnering av arbetsmiljöansvaret samt arbetstagares ansvar att medverka i arbetsmiljöarbetet.

Mot bakgrund av arbetsmiljölagstiftningens krav samt med hänvisning till Österåkers Kommunfullmäktiges beslut 2015-03-16 §2.33 och förvaltningens förslag beslutar nämnden enligt ovan.

Bilagor

- Bilaga 1: Fördelning av arbetsmiljöuppgifter - blankett
- Bilaga 2: Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, instruktion, 2014-12-15
- Bilaga 3: Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, arbetsmiljöuppgifter, 2014-12-15
- Bilaga 4: Returnering av fördelad arbetsmiljöuppgift, 2014-12-15

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

(Vid fördelning från nämnd krävs beslut av hela nämnden)

I min egenskap av fullmäktigeordförande/nämndordförande/kommundirektör/förvaltningschef/ verksamhetschef, fördelar jag till dig följande arbetsmiljöuppgifter i enlighet med Österåkers kommuns gällande arbetsmiljöpolicy inom ditt verksamhetsområde och där du erhåller uppgiften som arbetsgivarens ställföreträdare i arbetsmiljöfrågor vid arbetsstället.

Denna arbetsuppgift utgör ett komplement till anställningsunderlaget som du undertecknade vid din anställning i Österåkers kommun.

Tid:	Arbetet grundas på Österåkers kommuns arbetsmiljöpolicy och du ska inordna arbetsmiljö- och samverkansfrågorna i den dagliga verksamheten.
Kompetens:	Dokumenterad grundläggande arbetsmiljöutbildning och god kännedom om kommunens formalia samt kommunens arbetsmiljöorganisation. Du ska även veta var du kan tillförskaffa dig mer information och var du hittar gällande lagar, förordningar, föreskrifter och kommunens styrdokument som berör detta område. Se även AFS2001:1, §6.
Befogenhet:	De befogenheter som behövs för att fullgöra uppgiften. Du medges rätt att vidarefördela arbetsuppgifter till underställd chef. Se även AFS2001:1, §6.
Instruktion:	I den bifogade instruktionen finns de främsta arbetsmiljöuppgifterna preciserade.
Resurser:	Budgerade medel i enlighet med fastställd verksamhetsplan.
Returnering:	Kan ej arbetsmiljöuppgifterna fullföljas och du som chef uttömt dina möjligheter och befogenheter så ska du returnera uppgiften/- uppgifterna till mig som då åtar mig ansvaret.



Denna fördelning gäller under tiden du är kommundirektör/förvaltningschef/
verksamhetschef/enhetschef

.....
Ort och datum

.....
Ort och datum

.....
Ansvarsområde

.....
Ansvarsområde

.....
Underskrift
Avlämnande chef

.....
Underskrift
Mottagande chef

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande

Utvecklingssamtal med närmsta chef ska genomföras minst en gång per år. Vid detta tillfälle ska Instruktion Arbetsmiljöuppgifter samt detta dokument och innebörden av denna repeteras.

MJO

Dokumentnamn
**Fördelning av
arbetsmiljöuppgifter**

Dokumentdatum
2014-12-15

Diarie nr
KS 2015/0024 010



Framtagen av
Personalenheten

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön vilar på kommunfullmäktige i Österåkers kommun. Arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön kan inte delegeras men däremot kan arbetsmiljöuppgifter fördelas till underställd chef eller medarbetare.

Kommunfullmäktige, nämnd

Ansvarsreglerna gäller ledamöter i kommunfullmäktige/nämnd mot bakgrund av att de ansvarar för:

- fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- den övergripande organisationen
- att arbetsgivarens arbetsmiljöpolicy följs
- att stimulera till en tolerant arbetsmiljö där medarbetares olikheter och förutsättningar tas tillvara
- att det finns ansvariga befattningshavare med tillräckliga befogenheter, resurser och kunskaper för utförandet av arbetsmiljöuppgifterna.

Varje arbetsmiljöuppgift, för vilken nämnden saknar befogenheter, resurser och/eller kunskap, ska skriftligt returneras till kommunfullmäktige. Överordnad ansvarar för att ge de befogenheter, resurser och/eller kunskap till den som returnerat arbetsmiljöuppgiften så att denne åter kan ta det ansvar som krävs.

Kommundirektör, förvaltningschef, verksamhetschef samt enhetschef

Du ska ansvara för att organisera arbetsmiljö- och samverkansarbetet vad avser planering, ledning och kontroll inom verksamhetsområdet/enheten. Du ska övervaka och vidta de åtgärder som behövs inom verksamhetsområdet/- enheten så de uppfyller aktuella bestämmelser för arbetsmiljöarbetet (lagar, förordningar, författningar, Arbetsmiljöverkets föreskrifter och Österåker kommuns arbetsmiljöpolicy, andra styrdokument inom arbetsmiljöområdet samt riktlinjer och rutiner). Du ska även ansvara för att dessa följs. Du ska ansvara för att det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs inom din verksamhet.

Medarbetare

Som medarbetare har du skyldighet att medverka till god arbetsmiljö och förebygga ohälsa genom att delta i det systematiska arbetsmiljöarbetet (AML kap 3 § 4)
Arbetsuppgifter inom det systematiska arbetsmiljöarbetet kan fördelas från överordnad.

Dokumentnamn
**Fördelning av
arbetsmiljöuppgifter**

Dokumentdatum
2014-12-15

Diarie nr
KS
2015/0024 010

Framtagen av
Personalenheten

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

De främst förekommande arbetsmiljöuppgifterna (markera aktuella arbetsmiljöuppgifter med kryss):

Markera här	Nr	Uppgift
	1.	den arbetsmiljölagstiftningen som verksamheten omfattas av är tillgänglig, känd och efterföljs av medarbetaren
	2.	arbetsmiljöverkets författningar samt normer och standard för utrustning och arbetsmetoder är tillgängliga, kända och efterföljs av medarbetaren
	3.	arbetsgivarens arbetsmiljöpolicy samt andra styrdokument inom arbetsmiljöområdet är tillgängliga, kända och efterföljs av medarbetaren
	4.	dödsfall, allvarlig olycka eller allvarligt tillbud gällande medarbetaren omedelbart rapporteras till Arbetsmiljöverket
	5.	gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter är känd av medarbetaren
	6.	arbetsmiljöfrågor hanteras i CESAM (central samverkansgrupp)
	7.	arbetsmiljöfrågor hanteras i FÖRSAM (förvaltningens samverkansgrupp)
	8.	arbetsmiljöfrågor hanteras i ENSAM (enhetens samverkansgrupp på Produktionsförvaltningen)
	9.	en årsplan upprättas för planering av det kommande årets arbetsmiljöaktiviteter
	10.	i följande års budget ta hänsyn till kostnaden för arbetsmiljöaktiviteter
	11.	introducera nya medarbetare
	12.	det på var arbetsplats finns en lokal krisplan
	13.	det på var arbetsplats finns en brandskyddsorganisation
	14.	utreda anmält tillbud till arbetsskada
	15.	utreda anmäld arbetsskada
	16.	löpande genomföra undersökningar av den organisatoriska, fysiska, sociala och psykiska arbetsmiljön

Framtagen av
Personalenheten

	17.	löpande genomföra riskbedömningar, vidta åtgärder och ta fram handlingsplaner
	18.	inför planerad verksamhetsförändring genomföra undersökningar av den organisatoriska, fysiska, sociala och psykiska arbetsmiljön
	19.	inför planerad verksamhetsförändring genomföra riskbedömningar (arbetsmiljökonsekvensbeskrivning), vidta åtgärder och ta fram handlingsplaner
	20.	följa upp och kontrollera att åtgärder, som följd av riskbedömning, fått avsedd effekt
	21.	behövliga hjälpmedel, skyddsutrustning och personlig skyddsutrustning finns att tillgå för medarbetaren och att dessa används enligt instruktioner
	22.	genomföra arbetsplatsträffar i enlighet med samverkansavtalet (FAS05)
	23.	löpande följa upp sjukfrånvaro hos medarbetaren
	24.	genomföra arbetsanpassning och rehabilitering samt rehabiliteringsutredningar
	25.	samordningsansvar klargörs när medarbetaren rör sig inom andra förvaltningar, verksamhetsområden, enheter eller arbetsgivare än den egna
	26.	samordningsansvar klargörs mellan arbetsgivarna när extern arbetar på kommunens arbetsplatser
	27.	det obligatoriska samordningsansvaret uppfylls på fast driftställe som ingår i verksamheten
	28.	medarbetare som utför arbetsmiljöuppgifter i verksamheten skriftligt tagit emot delegation på vilka uppgifter denne ansvarar för att utföra
	29.	på arbetsplatser där det finns kemikalier och/eller gasol samt i övrigt hälso-och brandfarliga ämnen, utser namngiven medarbetare att ansvarar för arbetsmiljöuppgifter i arbetet med dessa
	30.	på arbetsplatser där maskiner och andra tekniska anordningar används finns särskilda skriftliga instruktioner och att dessa är tillgängliga, kända och efterföljs av medarbetaren
	31.	årligen genomföra utvecklingssamtal genom arbetsgivarens anvisningar
	32.	eventuella krav och meddelanden från Arbetsmiljöverket respekteras och efterföljs
	33.	inspektionsmeddelande samt åtföljande kontakter med Arbetsmiljöverket diarieförs

Framtagen av
Personalenheten

	34.	löpande och vid årets slut följa upp årets arbetsmiljöaktiviteter
	35.	årligen följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet
	36.	årligen följa upp statistik för sjukfrånvaro
	37.	årligen följa upp statistik för tillbud och arbetsskador
		För rektorer gäller även:
	38.	dödsfall, allvarlig olycka eller allvarligt tillbud gällande elev omedelbart rapporteras till Arbetsmiljöverket
	39.	ämneslärare inom trä- och metallslöjd samt inom NO-ämnena skriftligt tagit emot delegation på de arbetsmiljöuppgifter de ansvarar för att utföra.
	40.	i grundskola, skapa förutsättningar för att eleverna i årskurs 7, 8 och 9 kan välja två elevskyddsombud per årskurs
	41.	i gymnasieskolan, skapa förutsättning för att eleverna kan välja två elevskyddsombud för varje linje och två för varje specialkurs om minst ett år
	42.	gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter är känd för elevskyddsombud samt övriga elever
	43.	utreda anmäld incident, tillbud samt olycksfall avseende elev och barn
	44.	årligen följa upp statistik för incidenter, tillbud och olycksfall, avseende elev och barn
	45.	det för elever och barn upprättas en lokal krisplan

Övriga arbetsmiljöuppgifter

Markera här	Nr	Uppgift
	46.	
	47.	
	48.	OSV.



Dokumentnamn
**Fördelning av
arbetsmiljöuppgifter**

Dokumentdatum
2014-12-15

Diarie nr
KS 2015/0024
010

Framtagen av
Personalenheten

Godkänd av (sign)

Version

Returnering av fördelad arbetsmiljöuppgift (en returnering per blankett)

I min egenskap av chef/medarbetare returnerar jag härmed nedanstående arbetsmiljöuppgift enligt Österåkers kommuns arbetsmiljöpolicy.

Returnerad arbetsmiljöuppgift på grund av brist på (markera):

- kunskap
- befogenhet
- resurser

som jag behöver för att kunna utföra delegerad arbetsmiljöuppgift (se bilaga: Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, som bifogas denna returnering):

Nr: Beskrivning:

.....

Därför returnerar jag uppgiften till dig till dess att bristen har åtgärdats.

.....
Förvaltning/Enhet

.....
Förvaltning/Enhet

.....
Ort och datum

.....
Ort och datum

.....
Underskrift
Returnerare

.....
Underskrift
Mottagande chef

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande



§ 9:16

Dataskyddsrapport - information

BESLUT

Tekniska nämnden beslutar att bordlägga ärendet, för att ge nämnden nödvändig tid för instudering av rapporten.

§ 9:17

Utseende av nytt dataskyddsbud för Tekniska nämnden

Ärendet

Enligt dataskyddsförordningen (GDPR) ska alla myndigheter utse ett eller flera Dataskyddsbud. För kommunernas del gäller därför att alla nämnder ska utse ett dataskyddsbud. Samtliga nämnder inom Österåkers kommun har sedan dataskyddsförordningen trädde i kraft utsett ett och samma dataskyddsbud

I samband med att det nuvarande Dataskyddsbudet lämnar sitt uppdrag måste samtliga nämnder utse ett nytt ombud. En rekrytering av en dataskyddsstrateg (Christoffer Arnsbjer Gustafsson) har genomförts i kommunen – detta med syfte att denne även ska kunna utses till dataskyddsbud för kommunens nämnder

Samhällsbyggnadsförvaltningen har utifrån detta föreslagit att Tekniska nämnden utser Christoffer Arnsbjer Gustafsson, till nytt dataskyddsbud för nämnden.

BESLUT

Tekniska nämndens beslutar

1. Utse Christoffer Arnsbjer Gustafsson nytt Dataskyddsbud för Tekniska nämnden.
2. Uppdra till förvaltningen att, till datainspektionen, anmäla nämndens beslut att utse Christoffer Arnsbjer Gustafsson till nytt dataskyddsbud

§ 9:18

Sammanträdesdagar 2020 för Tekniska nämnden

BESLUT

Tekniska nämndens beslut

Inplanerade sammanträden 2020 för Tekniska nämnden är som följer:

4 februari

31 mars

28 april

2 juni

1 september

13 oktober

24 november

Sammanträden startar klockan 18.00 om inte annat särskilt angetts i kallelse

§ 9:19

Anmälan av delegationsbeslut

Tekniska nämnden har överlåtit viss beslutanderätt i enlighet med Tekniska nämndens delegationsordning.

Dessa beslut, fattade med stöd av delegationsordningen, ska redovisas till nämnden.

Tekniska nämnden beslutar att till protokollet anteckna anmälan av beslut, enligt till beslutet bifogad bilaga (TN § 9:19/2019).

Anmälan av delegationsbeslut

Redovisning av flera delegationsbeslut

Nämnd/styrelse	Tekniska nämnden
Förvaltning	Samhällsbyggnadsförvaltningen
Tidsperiod	TN sammanträde (2019-12-12) Period 2019-10-24 – 2019-12-02

Diarienummer (dnr)	Beslutsfattare	Beslutsfattarens titel	Beslutsdatum	Ärederubrik	Paragraf § TN delegationsordning
	Johan Jonsson/Joakim Palm	Projektleddare/Trafikingenjör	191024-191202	Beslut om trafikordningsplaner 6 beslut enligt bilaga 1	2.2
	Johan Jonsson/Joakim Palm	Projektleddare/Trafikingenjör	191024-191202	Beslut om grävillstånd 10 beslut enligt bilaga 1	7.3
TN 2019/0004 TN 2019/0012	Joakim Palm	Trafikingenjör	191024-191202	Yttrande samt beslut om dispens – Transportdispens och Dispens från lokal trafikföreskrift 4 yttranden avseende Transportdispens 1 beslut - Dispens från lokal trafikföreskrift	2.6
TN 2019/0002	Joakim Palm	Trafikingenjör	191024-191202	Parkeringsstillstånd för rörelsehindrad 12 beslut, 12 bifall (19056-19057, 19059-19068)	2.7
	Carina Werther / Ingrid Birgander	Färdtjänstutredare	191001-191031	Beslut om riksferdtjänst 3 beslut R29-R31 korrigerig av nr från förra beslutet/ce	3.7
	Delphine Hobé / Carina Werther / Ingrid Birgander	Färdtjänstutredare	191001-191031	Yttrande till Färdtjänstavdelningen SLL 36 yttranden F249-F284	3.8
	Ingrid Birgander	Färdtjänstutredare	191001-191031	Beslut om kommunal färdtjänst 4 beslut K96-K99	3.9
	Eva Paavilainen / Désirée Holewa	Skolskjutshandläggare	191105-191202	Beslut om skolskjuts för elever med särskilda behov Kommunala beslut taxi 0 stycken Interkommunala beslut 0 stycken	3.4

	Eva Paavilainen / Désirée Holewa	Skolskjutshandläggare	191105-191202	Beslut om skolskjuts för grundskola Kommunala beslut taxi 4 stycken Kommunala beslut SL-kort 10 stycken Kommunala beslut avslag SL-k 1 stycken Interkommunala beslut SL-kort 0 stycken Interkommunala beslut avslag 4 stycken	3.3
	Anton Bergman	Översiktsplanerare	191105-191202	Beslut beträffande anmälan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall på obebodd fastighet	4.1
TN 2019/0005	Catrin Österberg	Markförvaltare	191024-191202	Tillfälliga markupplåtelse av offentlig plats Upplåtelse av offentlig plats – 6 st enligt bilaga 2 Ärenderubrik	6.2
TN 2019/0150	Kent Gullberg	Samhällsbyggnadschef	2019-11-01	Färdväg samt hållplatslägen för skolbuss i Stava	
TN 2019/0006	Kent Gullberg	Samhällsbyggnadschef	2019-11-28	Beställning av busstrafik på Ljusterö	



Ansvarig	Vägnamn
mirna.kerio@osteraker.se	Gc Saturnusv - Österskärsvägen
mirna.kerio@osteraker.se	Gc Saturnusv - Österskärsvägen
joakim.palm@osteraker.se	Centralvägen
mirna.kerio@osteraker.se	Centralvägen
johan.jonsson@osteraker.se	Båthamnsvägen
johan.jonsson@osteraker.se	Båthamnsvägen
johan.jonsson@osteraker.se	GC Båthamsv. - Svinningev.
johan.jonsson@osteraker.se	GC Gc 370 - Österskärsv.
johan.jonsson@osteraker.se	Sågvägen
mirna.kerio@osteraker.se	Gc -Söralidsvägen
johan.jonsson@osteraker.se	Båthamnsvägen
johan.jonsson@osteraker.se	GC Gc 370 - Österskärsv.
mirna.kerio@osteraker.se	Össebyvägen
mirna.kerio@osteraker.se	Össebyvägen
henrik.cederlund@osteraker.se	Björkängsvägen
henrik.cederlund@osteraker.se	GC Utmed Björkängsvägen

M 30

Namn	Löpnummer	Status
Godkänt grävtilstånd	20190141	Skickat till ansökare
Trafikanordningsplan godkänd	20190141	Skickat till ansökare
	20190142	Skickat till ansökare
Trafikanordningsplan godkänd	20190140	Skickat till ansökare
	20190135	Skickat till ansökare
Godkänt grävtilstånd	20190133	Komplett/godkänd
Godkänt grävtilstånd	20190133	Komplett/godkänd
Godkänt grävtilstånd	20190133	Komplett/godkänd
Godkänt grävtilstånd	20190133	Komplett/godkänd
	20190131	Komplett/godkänd
	20190129	Skickat till ansökare
	20190129	Skickat till ansökare
Godkänt grävtilstånd	20190127	Skickat till ansökare
Trafikanordningsplan godkänd	20190127	Skickat till ansökare
Trafikanordningsplan godkänd	20190126	Garantikontroll godkänd
Trafikanordningsplan godkänd	20190126	Garantikontroll godkänd

Handwritten signature

Dokumentnr.	Dokumenttitel	Ankomstdatum
TN 2019/0005-228	Yttrande - A595.468/2019 - Ljusmanifestation Storängstorget	
TN 2019/0005-225	Yttrande - A571.142/2019 - Försäljning, Torgplats 3 - Storängstorget	
TN 2019/0005-221	Yttrande - A552.306/2019 - Uteservering, Storängstorget	
TN 2019/0005-220	Yttrande - A528.526/2019 - Det stora julstöket, Julmarknad, Storängstorget	
TN 2019/0005-215	Yttrande - A527.227/2019 - Uppställning av lift, Björkängsvägen	
TN 2019/0005-214	Yttrande - A536.214/2019 - Manifestation, Storängstorget	

MJP

Färdigst/exp-datum	Ansvarig person	Dokumentkategori	Dokumentarkiv
2019-11-21	Catrin Österberg	U-Delegationsbeslut	Diariedokument
2019-11-15	Catrin Österberg	U-Delegationsbeslut	Diariedokument
2019-11-06	Catrin Österberg	U-Delegationsbeslut	Diariedokument
2019-11-06	Catrin Österberg	U-Delegationsbeslut	Diariedokument
2019-10-28	Catrin Österberg	U-Delegationsbeslut	Diariedokument
2019-10-28	Catrin Österberg	U-Delegationsbeslut	Diariedokument

M