

Kallelse

Skolnämnden kallas till sammanträde

Tid: Tisdagen den 8 november 2016, kl. 18:00

Plats: Fredsborgsskolan, Näsvägen 17, Åkers Runö **OBS Lokal för sammanträde**

Övrig information:

Lokaler för gruppmöten kommer vara tillgängliga mellan kl. 17:00-18:00.

Lätt förtäring och kaffe/the serveras i anslutning till mötet.

Kenneth Netterström (M)
Skolnämndens ordförande

/genom Andrea Salguero
(nämndsekreterare/utredare)

Information

- Carolina Ankarcrona, rektor

Dagordning

1. Upprop, fastställande av dagordning och övriga frågor
2. Val av justerare samt tid för justering
3. Månadsuppföljning per september 2016
4. Införande av auktorisationssystem för kommunal vuxenutbildning
5. Sammanträdestider för Skolnämnden 2017
6. Information om Rapport av tillsyn av pedagogisk omsorg
7. Information om Uppföljning av kvalitetsgranskning av kommunernas tillsyn av fristående förskolor i Österåkers kommun
8. Rapportering av fattade delegationsbeslut 2016-09-14 - 2016-10-27

9. Information från genomförda och kommande verksamhetsbesök på skolor i Österåkers kommun
10. Information från Ungdomsrådet
11. Information från Skolförvaltningen
12. Övriga frågor

3.

Månadsuppföljning per september 2016

Tjänsteutlåtande

Skolförvaltningen

Till Skolnämnden

Datum 2016-10-17

Dnr SKOLI5 2016/0017

Skolnämndens månadsuppföljning per september 2016

Sammanfattning

Nämndens nettokostnad för perioden januari till september blev 740 mnkr vilket motsvarar 74 % av helårsbudgeten. Avvikelsen är totalt 8,7 mkr lägre nettokostnader och beror på högre intäkter med 12,5 mnkr. Det är främst intäkter för asylsökande från migrationsverket och intäkter från socialnämnden för nyanlända med permanent uppehållstillstånd (PUT) som inte funnits i budgeten. Prognosen för helåret är 989 mnkr vilket innebär 6,1 mnkr lägre nettokostnader än vad som budgeterats.

Beslutsförslag

Skolnämndens beslut

1. Den ekonomiska månadsuppföljningen per september godkänns,
2. Den ekonomiska månadsuppföljningen per september överlämnas till Kommunstyrelsen

Bilagor

1. Ekonomisk uppföljning per september för Skolnämnden



Staffan Erlandsson
Skoldirektör



Ann Thönners
Controller

Ekonomisk uppföljning per september för Skolnämnden

Driftsredovisning (belopp i tkr)	HELÅR		JANUARI-SEPTEMBER					
	Budget 2016	Prognos 2016	Budget-avvikelse	Utfall 2015	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse	Förbrukat av helårs-budget %
Verksamhetens intäkter								
Avgifter	52 239	52 239	0	47 271	39 209	37 354	-1 855	72%
Övriga intäkter	22 761	38 761	16 000	27 647	17 068	31 487	14 419	136%
Summa intäkter	75 000	91 000	16 000	74 918	56 278	68 841	12 563	92%
Verksamhetens kostnader								
Personalkostnader	-8 805	-8 805	0	-7 757	-6 695	-7 134	-439	81%
Lokalkostnader	-462	-462	0	-829	-347	-598	-252	130%
Kapitalkostnader	-30	-30	0	-32	-23	-23	0	77%
Köp av verksamhet	-1 051 930	-1 061 830	-9 900	-1 009 142	-792 007	-794 807	-2 800	76%
Övriga kostnader	-8 873	-8 873	0	-7 881	-5 900	-6 271	-371	71%
Summa kostnader	-1 070 100	-1 080 000	-9 900	-1 025 641	-804 972	-808 834	-3 863	78%
Verksamhetens nettokostnader	-995 100	-989 000	6 100	-950 723	-748 694	-739 993	8 701	74%

Sammanfattning

Nämndens nettokostnad för perioden januari till september blev 740 mkr vilket motsvarar 74 % av helårsbudgeten. Avvikelsen är totalt 8,7 mkr lägre nettokostnader och beror på högre intäkter med 12,5 mkr. Det är främst intäkter för asylsökande från migrationsverket och intäkter från socialnämnden för nyanlända med permanent uppehållstillstånd (PUT) som inte funnits i budgeten. Prognosen för helåret är 989 mkr vilket innebär 6,1 mkr lägre nettokostnader än vad som budgeterats.

Kommentarer till periodens utfall (januari-september)

Intäkter

Intäkterna för avgifter blev 37,3 mkr vilket var ca 1,5 tkr lägre än budgeterat. Avvikelsen beror på lägre intäkter för fridshem och förskola. Avgifterna betalas utifrån föräldrarnas inkomst och kan variera mellan åren.

Utfallet för övriga intäkter blev 31,5 mkr vilket var 14,4 mkr mer än vad som budgeterats. 10,5 mkr är uppbokade intäkter för nyanlända från migrationsverket samt 3 mkr för ersättning från socialnämnden. Nämnden har fått statsbidrag från SPSM med 1,1 mkr för helåret 2016. Se tabell för riktade statsbidrag.

Redovisning av riktade statsbidrag

2016 (sept månad)

2016-10-13

Skolnämnd

Typer av bidrag	Källa	Sökt Tkr	Beviljats Tkr	Period	Syfte
Statsbidrag	Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM)	340	340	Helår	Utvecklingsprojektet Esteetik och Etik som verktyg för inkludering. Utbetalning av statsbidrag sker vid fyra tillfällen under kalenderåret 2016 BID2 2015/1773.
Statsbidrag	Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM)	300	300	Helår	Utvecklingsprojektet Fortsättning på projektet "Konsultation mot skolan". BID2 2015/1773. Utbetalning av statsbidrag sker vid fyra tillfällen under kalenderåret 2016
Statsbidrag	Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM)	500	500	Helår	Utvecklingsprojektet Skoldatarek. Utbetalning av statsbidrag sker vid fyra tillfällen under kalenderåret 2016 BID2 2015/1773.
Statsbidrag	Skolverket	47	47	VT16	Statsbidrag för utbildning för barn som vistas i landet utan tillstånd
Statsbidrag	Skolverket	50	50	VT16	Statsbidrag för vissa barn och ungdomar som inte är folkbokförda i Sverige
Totalt		1140	1140		

SPSM bidragen -får användas till lönekostnader, skall återredovisas 1 februari 2017

Bruttokostnader

Bruttokostnaderna uppgick till 808,8 mkr vilket är 3,3 mkr högre än budget.

Budgeten har periodiserats utifrån uppskattat antal elever vår och höst. Avvikelser finns både upp om ned, se kommentarer under utfall per verksamhet.

Driftersövning per verksamhet (belopp i tkr)	HELÅR			JANUARI-SEPTEMBER				Förbrukat m helårsbudget %
	Budget 2016	Prognos 2016	Budget-avvikelse	Utfall 2015	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse	
Skolnämnden	-884	-884	0	-814	-635	-633	2	72%
Stab	-12 199	-12 049	150	-10 683	-8 513	-8 073	440	66%
<u>Förskola</u>								
Pedagogisk omsorg	-14 465	-14 465	0	-14 524	-11 106	-11 418	-312	79%
Förskola	-212 884	-217 684	-4 800	-213 633	-165 014	-166 914	-1 900	78%
Stöd i förskola	-7 940	-7 940	0	-7 920	-5 955	-5 364	591	68%
Övr likvärdighetsresurser mm	-3 791	-3 791	0	-3 364	-2 844	-2 509	335	66%
Öppen förskola	-1 275	-1 275	0	-1 230	-956	-954	2	75%
Vårdnadsbidrag	-740	-140	600	-621	-555	-88	467	12%
<u>Grundskola</u>								
Förskoleklass	-26 689	-26 689	0	-22 235	-19 830	-19 974	-144	75%
Grundskola år 1-9	-395 509	-395 509	0	-367 573	-297 792	-297 042	750	75%
Fritidshemsverksamhet	-67 394	-66 994	400	-62 089	-48 990	-49 827	-837	74%
Stöd i grundskola, F-klass, F	-29 955	-29 955	0	-31 261	-22 469	-22 158	311	74%
Modersmål, int klass	-5 367	-5 367	0	-4 971	-4 025	-3 808	217	71%
Övr likvärdighetsresurser mm	-14 993	-14 993	0	-14 008	-11 495	-11 079	416	74%
<u>Särskola</u>								
Grundsärskola	-16 920	-16 920	0	-18 022	-12 616	-12 222	394	72%
Gymnasiesärskola	-10 162	-10 162	0	-10 435	-7 982	-7 841	141	77%
<u>Gymnasium och vuxenutbildning</u>								
Gymnasieverksamhet	-154 975	-144 975	10 000	-150 243	-113 815	-104 945	8 870	66%
Stöd i gymnasiet	-3 600	-3 600	0	-1 329	-2 533	-2 914	-381	81%
Modersmål gymnasiet	-574	-824	-250	-555	-430	-656	-225	114%
Grundläggande vuxenutbildning	-1 704	-1 704	0	-1 418	-1 278	-1 260	18	74%
Gymnasial vuxenutbildning	-7 390	-7 390	0	-8 232	-5 542	-6 391	-848	69%
Svenska för invandrare	-4 361	-4 361	0	-4 179	-3 321	-2 928	393	67%
Särvux	-1 328	-1 328	0	-1 302	-996	-996	0	75%
Verksamhetens nettokostnader	-995 100	-989 000	6 100	-950 723	-746 694	-739 993	8 701	74%

Kommentarer till periodens utfall per verksamhet (januari-september)

Förskolan: I september går 2 200 i förskola och 160 barn i familjedaghem. Under våren var genomsnittet 2400 och 190. Det är knappt 60 barn fler jämfört med föregående år på helårsbasis. Budgeten är fördelad under året på motsvarande sätt som utfall för förra året. Nettokostnad för förskolan är 1,9 mnkr högre per september. Vårdnadsbidraget visar överskott med 467 tkr vilket beror på att vårdnadsbidraget har avskaffats och sista dag att ansöka var februari och under våren har ett tio-tal bidrag betalats ut.

Gymnasiet: Intäkter från migrationsverket har bokats upp med 6 mnkr för januari-september för ca 70 elever. Intäkter från socialnämnden för drygt 25 nyanlända med permanent uppehållstillstånd har bokförts med 2,3 mnkr. Eftersom stor del av volymen för nyanlända funnits i ramen för volymer blir effekten ett överskott mot budgeterat med 8,9 mnkr.

Kommentarer till bokslutsprognos

Prognosen är på total nivå är 6,1 mnkr lägre nettokostnader än vad som budgeterats. Nämnden har ökade intäkter med totalt 16 mnkr än budgeterat. Dels är det ersättning från Socialnämnden från statsbidrag för nyanlända elever med PUT enligt ny nyckelfördelning från 2016 som bygger på volymer. Prognos för helår är 3,8 mnkr enligt prognos. Volymerna i gymnasiet för nyanlända har ingått till stor del i budgetramens volymer sen tidigare vilket ger den positiva avvikelser. Intäkter från migrationsverket för asylsökande på helårsbasis prognostiseras till 12 mnkr.

Förskolans volymer prognostiseras till 85 fler än budget och 42 fler än 2015. Nettokostnader bedöms öka med ca 5 mnkr för helåret mer än budgeterat. Antalet i september är ungefär samma som september föregående år. Det var under vårterminen som det var fler barn i verksamheten i år än föregående år.

Nedan visas folkbokförda i olika årskullar. Vi ser att 4-5 åringarna som är födda 2011-2012 är större årskullar än 2015 och som det ser ut även 2016. Det är 135 fler födda 2011 än 2015 dvs 5 år vs 1 år.

Födelseår	Befolkning 2016-10-14	Förskole- verksamhet	Utnyttjanda grad
2016	371	0	0%
2015	475	229	48%
2014	547	527	96%
2013	487	466	96%
2012	564	551	98%
2011	810	590	97%
2010	628	0	1%
Summa	3680	2372	0%

Källa: Befolknings Österåker, Hypnet analys

Barnomsorg på obekvämt arbetstid finns budgeterat 400 tkr vardera inom förskola och fritidshem men hittills har 130 tkr utbetalats i september för fritidshem.

Antal elever i grundskolan beräknas bli ca 50 fler än budgeterat i genomsnitt. Budgeten är periodiserad med faktiskt antal elever för vårterminen men då istället saknas 100 elever i budget för höstterminen jämfört med prognos. Prognos är en ökad bruttokostnad med ca 4 mnkr men med ökade intäkter för moms-kompensation samt en upplöst lokalreserv bedöms prognosen bli samma som budgeterat.

Antal barn i fritidshem beräknas i genomsnitt bli drygt 25 färre än budgeterat. 0,6 mkr i lägre kostnader men med även lägre intäkter med 1 mkr innebär det en positiv avvikelse på 0,4 tkr. Totalt finns 3 250 i verksamheten i september vilket är 50 fler än föregående år.

Gymnasiet hade 1 496 elever i genomsnitt under vårterminen samt ca 58 nyanlända och 38 nyanlända med permanent uppehållstillstånd dvs totalt 1 567 i genomsnitt vårtermin. Per september är motsvarande preliminära siffra 1650 för höstterminen dvs ca 80 elever fler under höst än vår.

Totalt under året är det ca 80 färre elever än budget när asylsökande och nyanlända med PUT har räknats bort. Prognos att total nettokostnad blir 10 mkr lägre än budgeterat.

Bilaga 1: Volym förskole och familjedaghem

Bilaga 2: Volym förskoletid och skola

Bilaga 3: Volym fritidshem och gymnasium

Bilaga 4: Volym grundskola och gymnasiesärskola

Volym och nettokostnad 2016

Bilaga 1

Volym	Budget 2016	Prognos 2016	Budget-avvikelse	Utfall 2015	Utfall snitt jan-sept 2015	Avvik perioden vs budget	Andel Utf 2015
FÖRSKOLOR							
Kommunal verksamhet i kommunen							
1-2 år heltid	456	427	-29	379	409	-47	
3-5 år heltid	838	880	42	890	915	77	
1-2 deltid	40	40	0	54	54	14	
3-5 deltid	129	129	0	115	107	-22	
Summa	1 463	1 476	13	1 438	1 485	23	63%
Kommunal utanför kommunen							
1-2 år heltid	0	2	2	2	2	2	
3-5 år heltid	0	8	8	5	5	5	
1-2 deltid	0	0	0	0	1	1	
3-5 deltid	0	0	0	0	2	2	
Summa	0	8	8	7	10	10	0%
Enskilda enheter i kommunen							
1-2 år heltid	218	214	-4	221	213	-5	
3-5 år heltid	444	495	51	492	490	46	
1-2 deltid	30	30	0	21	28	-2	
3-5 deltid	63	65	2	68	66	3	
Summa	755	804	49	802	797	-42	34%
Enskilda utanför kommunen							
1-2 år heltid	5	11	6	9	11	8	
3-5 år heltid	10	27	9	26	35	17	
1-2 deltid	0	0	0	0	3	3	
3-5 deltid	0	0	0	2	2	2	
Summa	23	38	15	37	52	20	2%
1-2 år heltid	679	654	-25	610	635	-44	
3-5 år heltid	1 300	1 408	108	1 413	1 445	145	
1-2 deltid	70	70	0	75	88	18	
3-5 deltid	192	194	2	166	177	-15	
Summa förskola	2 241	2 326	85	2 264	2 344	100	100%
FAMILJEDAGHEM							
Enskilda enheter i kommunen							
1-2 år heltid	53	52	-1	56	83	10	
3-5 år heltid	190	190	0	192	185	-4	
1-2 deltid	18	15	-3	5	6	-9	
3-5 deltid	7	7	0	14	13	8	
Summa	178	174	-4	178	178	3	0%
Enskilda utanför kommunen							
1-2 år heltid	1	1	0	2	2	1	
3-5 år heltid	2	3	1	2	3	1	
1-2 deltid	0	0	0	0	0	0	
3-5 deltid	0	0	0	1	1	1	
Summa	3	4	1	5	6	3	3%
1-2 år heltid	54	63	9	58	85	11	
3-5 år heltid	192	193	1	194	188	-3	
1-2 deltid	18	15	-3	5	6	-9	
3-5 deltid	7	7	0	15	14	7	
Summa familjedaghem	178	178	0	183	184	8	100%
TOTALT FÖRSKOLEVERKSAMHET							
1-2 år	318	292	-26	248	272	-26	
3-5 år	1 601	1 712	111	1 717	1 736	185	
Summa	2 419	2 504	85	2 438	2 508	109	
Nyinflyttade				Dec 15			
Asylinvandra	8	4	-4	5	4	-1	
Nyinflyttade med put	0	0	0	0	0	0	
Nettokostnad/barn förskola tkr inkl stöd och likv. Resurser	100	97	-3	96			
Nettokostnad/barn familjedaghem tkr	81	81	0	80			

Bilaga 2

Volym och nettokostnad/elevev	Budget 2016	Prognos 2016	Budget-avvikelse	Utfall 2015	Utfall jan-sept 2016	Avvik period/budget	Andel regl
Förskoleklass exkl nyanlända							
Kommunal verksamhet i kommunen	469	459	-10	431	455	-14	77%
Kommunal utanför kommunen	2	4	2	3	4	2	1%
Enskilda enheter i kommunen	115	122	7	120	121	8	21%
Enskilda utanför kommunen	9	8	-1	7	8	5	1%
Summa	589	593	4	562	588	-1	100%
Nyanlända totalt							
Asylsökande		2		0	2		
Nyanlända med put		0		0	0		
Snittkostnad/förskoleklassselev tkr	-45	45		40			
Grundskola exkl nyanlända							
Kommunal verksamhet i kommunen							
Skolår 1-3	1 399	1 400	1	1 436	1 409	10	
Skolår 4-5	1 016	886	-130	900	886	-130	
Skolår 6-9	1 215	1 262	47	1 168	1 244	29	
Summa	3 630	3 548	-82	3 504	3 540	-60	65%
Kommunal utanför kommunen							
Skolår 1-3	10	12	2	13	11	1	
Skolår 4-5	29	20	-9	22	22	2	
Skolår 6-9	52	72	20	58	71	19	
Summa	82	104	22	92	105	23	2%
Enskilda enheter i kommunen							
Skolår 1-3	334	354	20	349	355	21	
Skolår 4-5	196	238	42	223	239	43	
Skolår 6-9	600	568	-32	521	565	-35	
Summa	1 130	1 160	30	1 093	1 160	30	21%
Enskilda utanför kommunen							
Skolår 1-3	31	34	3	29	32	1	
Skolår 4-5	118	130	12	116	126	9	
Skolår 6-9	406	470	64	459	489	83	
Summa	555	634	79	606	628	71	12%
Skolår 1-3	1 774	1 800	26	1 827	1 806	34	
Skolår 4-5	1 360	1 274	-86	1 283	1 273	-7	
Skolår 6-9	2 273	2 372	99	2 209	2 350	77	
Summa grundskola	5 397	5 446	49	5 295	5 431	34	100%
Nyanlända totalt					VT 2016		
Asylsökande		44		23	63		
Varav förberedelseklass		27			35		
Varav direkt ordl. Klass		16			16		
Varav i andra kommuner		2			2		
Nyanlända med put		3		3	3		
Nettokostnad/grundskoleselev inkl fkr-resurser, stöd och moderatör tkr	82,5	81,8		72,1			

Bilaga 3

Volym och nettokostnad/elevev	Budget 2016	Prognos 2016	Budget-avvikelse	Utfall 2015	Utfall jan-sept 2016	Avvik period/budget	Andel regi
Fritidshem							
Kommunal verksamhet i kommunen							
Skolår F	429	399	-30	378	383	-46	
Skolår 1-3	1 385	1 338	-57	1 378	1 340	-55	
Skolår 4-6	654	650	-4	596	645	-9	
Summa	2 478	2 387	-91	2 340	2 368	-110	78%
Kommunal utanför kommunen							
Skolår F	2	3	1	2	3	1	
Skolår 1-3	8	8	0	10	8	0	
Skolår 4-6		10	10	14	9	9	
Summa	10	21	11	26	21	-11	1%
Enskilda enheter i kommunen							
Skolår F	112	110	-2	107	103	-9	
Skolår 1-3	314	335	21	343	337	23	
Skolår 4-6	143	179	36	162	172	29	
Summa	589	624	55	613	613	44	20%
Enskilda utanför kommunen							
Skolår F	3	6	3	5	6	3	
Skolår 1-3	27	25	-2	23	25	-2	
Skolår 4-6	20	19	-1	21	18	-2	
Summa	50	50	0	49	49	-1	2%
Skolår F	546	618	-28	483	495	-51	
Skolår 1-3	1 744	1 706	-38	1 752	1 710	-34	
Skolår 4-6	617	858	41	794	645	29	
Summa	3 107	3 082	-25	3 028	3 050	-57	100%
Nettokostnad/fritidshemselev tkr	21,7	21,7		20,5			
Gymnasium							
Kommunal verksamhet i kommunen	446	417	-29	379	298	-148	34%
Kommunal utanför kommunen	319	272	-47	258	212	-107	19%
Enskilda enheter i kommunen	309	286	-23	298	225	-94	20%
Enskilda utanför kommunen	528	539	11	520	402	-128	36%
Summa	1602	1514	-88	1 502	1 136	-468	100%
Nyanlända				Dec15	vt 2016		
Asylsökande		68		40	55		
Nyanlända med prf		26		42	34		
Totalt Särskiltproduktion kommunal regi		94		82	90		
		1608		1584			
Nettokostnad/ gymnasieelev tkr	99,0	100,4		96,0			

Volym och nettokostnad/elev	Budget 2016	Prognos 2016	Budget-avvikelse	Utfall 2015	Utfall jan-sept 2016	Avvik period/budget
Särskola						
Kommunal verksamhet i kommunen	31	30	-1	31	29	-2
Kommunal utanför kommunen	4	4	0	4	4	0
Enskilda enheter i kommunen	0	0	0	0	0	0
Enskilda utanför kommunen	3	3	0	3	3	0
Summa	38	37	-1	38	36	-2
Nettokostnad/grundskoleelev tkr	369	379		416		
Fritidshem särskola						
Kommunal verksamhet i kommunen	17	8	-9	10	7	-10
Kommunal utanför kommunen	4	2	-2	2	2	-2
Enskilda enheter i kommunen	0	0	0	0	0	0
Enskilda utanför kommunen	3	3	0	2	2	-1
Summa	24	13	-11	14	11	-13
Nettokostnad/fritidshem tkr	127	234		153		
Gymnasiesärskola						
Kommunal verksamhet i kommunen	0	0	0	0	0	0
Kommunal utanför kommunen	15	11	-4	13	11	-4
Enskilda enheter i kommunen	0	0	0	0	0	0
Enskilda utanför kommunen	15	16	1	17	17	2
Summa	30	27	-3	30	28	-2
Nettokostnad/gymnasiesärskolelev tkr	339	376		354		
Modersmål						
Skola	465	616	151	534	616	161
Gymnasium	85	139	54	83	129	54
Summa	550	755	205	616	755	205
Nettokostnad/modersmålsundervisn tkr	6,8	4,9		6,7		

4.

Införande av auktorisationssystem för
kommunal vuxenutbildning

Tjänsteutlåtande

Skolförvaltningen

Till Skolnämnden

Datum 2016-09-26

Dnr SKOL15 2016/0060

Införande av auktorisationssystem för kommunal vuxenutbildning

Sammanfattning

Inom ramen för en gemensam vuxenutbildningsregion i Stockholms län har Österåkers kommun sedan 2015 upphandlat kommunal vuxenutbildning i samverkan med nio kommuner. Syftet är ökad tillgång och större valfrihet inom vuxenutbildningen. LOU (lagen om offentlig upphandling) har tillämpats vid upphandlingen. Samverkande kommuner har nu för avsikt att i stället tillämpa en auktorisationsmodell vid kommande upphandling, vilket bedöms ge bättre förutsättningar för ett långsiktigt samarbete med leverantörer och minskad risk för överprövning.

Beslutsförslag

Skolnämndens beslut

1. Ett auktorisationssystem inom kommunal vuxenutbildning införs från och med den 1 juli 2017.
2. Utformning av ett auktorisationssystem inom kommunal vuxenutbildning delegeras till Skoldirektören.

Bakgrund

Sedan 2015 erbjuds vuxenutbildning i Österåkers kommun av både privata utförare och egen regi. Kommunen samverkar i upphandling, uppföljning och utveckling med Täby, Vallentuna, Vaxholm, Danderyd, Sollentuna, Upplands Väsby, Järfälla och Solna (Vux 9). Förutom samverkan inom upphandling ingår Österåkers kommun sedan 2015 i KCNO (Kunskapscentrum Nordost) med ett gemensamt kanal för myndighetsuppgifter.

Den gemensamma upphandlingen av vuxenutbildning har vid flera tillfällen blivit föremål för överprövning vilket har medfört ökade kostnader för kommunerna och osäkerhet för leverantörer och studerande. Inför arbetet med att göra om den senaste upphandlingen en tredje gång på grund av överprövning analyserades därför alternativa upphandlingsformer som bättre kan tillgodose behovet av ökad flexibilitet, kvalitet och långsiktighet och minskad risk för nya överprövningar.

I juni 2016 kom ett avgörande från EU-domstolen som stadgade att det är möjligt att inrätta auktorisationssystem i offentlig upphandling om vissa kriterier är uppfyllda.

Domen har bl.a. analyserats av Delphi advokatbyrå, med följande slutsats. "Det krävs därmed att en eller flera leverantörer erhåller exklusivitet för att ett "kontrakt" enligt 2 kap- 10 § lagen (2007:1091) om offentlig upphandling, LOU, ska föreligga med medföljande upphandlingskyldighet. När alla leverantörer som uppfyller kraven, och leverantörer löpande kan ansluta sig till auktorisationssystemet, ska avtalen således inte anses utgöra "kontrakt" och omfattas av LOU.

Tjänsteutlåtande

Avgörandet innebär att upphandlande myndigheter kan upphandla varor och tjänster, som inte omfattas av LOV, i form av ett auktorisationssystem utan att tillämpa LOU.¹ ”

Magnus Ljung, förbundsjurist på Sveriges kommuner och landsting (SKL) bekräftar att auktorisation enligt de förutsättningar som nämns i domen inte omfattas av LOU och att auktorisationssystem även bedöms som tillämpligt inom ramen för svensk lagstiftning.

EU-domen omnämns också i regeringens proposition 2015/16:195 *Nytt regelverk om offentlig upphandling*. ”EU-domstolen konstaterade att det i det aktuella auktorisationssystemet, där leverantörer ges möjlighet att ansluta sig under hela systemets giltighetstid, inte ska anses föreligga ett offentligt kontrakt enligt upphandlingsregelverket.² ”

I korthet går ett auktorisationssystem ut på att enskilda eller kommunala aktörer som önskar utföra kommunal vuxenutbildning ansöker om att bli auktoriserade utbildningsanordnare. För att en anordnare ska kunna godkännas måste fastställda auktorisationsvillkor vara uppfyllda. Den studerande får sedan välja fritt av de utbildningsanordnare som auktoriserats. För att säkerställa god kvalitet och att auktoriserade utbildningsanordnare uppfyller fastställda krav, genomförs kontinuerlig tillsyn motsvarande tidigare avtalsuppföljning. Förekommer brister hos en utbildningsanordnare kan anordnaren ytterst avauktoriseras.

Nacka kommun har tillämpat auktorisationssystem för välfärdstjänster sedan 2005 och Värmdö har infört systemet från 2016.

Förvaltningens slutsats

Ett auktorisationssystem ger bättre möjlighet till långsiktiga relationer med leverantörerna, då förfarandet inte sätter någon tidsgräns på avtalsrelationer till skillnad från ramavtal enligt LOU. Det finns därför ett incitament för leverantörerna att leverera god kvalitet under hela samarbetet. Forsatt valfrihet och kostnadseffektiv administration inom den kommunala vuxenutbildningen förutsätter samverkan med övriga kommuner i regionen vilket bland annat förutsätter ett gemensamt system för upphandling, tillsyn och utveckling.

Ekonomiska konsekvenser

Införandet av ett nytt system kan medföra ökad administration för auktorisation och tillsyn, om antalet leverantörer ökar. Samtidigt medför delade administrativa kostnader mellan kommunerna god kostnadseffektivitet. Kostnader för överprövningprocesser beräknas också minska genom införande av ett auktorisationssystem.



Staffan Erlandsson
skoldirektör



Kerstin Johansen
sakkunnig

¹ Inköpsrådets webbpublikation den 14 juli 2016, Advokaten Anna Ulfssoner Forsell och juristen Martin Bogg, advokatfirman Deiphi.

² Prop.2015/16:195 s. 357.

5.

Sammanträdestider för Skolnämnden 2017

Tjänsteutlåtande

Skolförvaltningen

Till Skolnämnden

Datum 2016-10-13

Dnr SKOLI5 2016/0065-006

Sammanträdestider för Skolnämnden 2017

Sammanfattning

Sammanträden för Skolnämnden 2017 föreslås infalla på tisdagar kl. 18:00, 9 gånger per år. Inga sammanträden inträffar under sportlov, påsklov eller höstlov. Skolnämnden har uppehåll från sammanträden under juli 2017. Beredning för presidiet i Skolnämnden föreslås infalla även i år på tisdagar, kl. 15:00, 9 gånger per år.

Beslutsförslag

Skolnämnden beslutar

Skolnämnden sammanträder kl. 18:00 vid följande tillfällen under 2016: 31 januari, 7 mars, 4 april, 9 maj, 13 juni, 29 augusti, 3 oktober, 7 november, 12 december.

Bilagor

1. Bilaga 1, 2016-10-13



Staffan Erlandsson
Skoldirektör



Andrea Salguero
Nämndsekreterare/Utredare

Sammanträdestider för Skolnämnden 2017

Tåg nr	Inlämning av handlingar till sekreterare	Utskick till beredning	Presideberedning med tjänstemän <hr/> Tis kl. 15:00	Insamling till nämnd	Utskick av kallelse till nämnd samt FörSam	FörSam <hr/> Mån kl.15.00	Skolnämnd <hr/> Tis kl.18.00
1	12-jan	13-jan	17-jan	18-jan	20-jan	30-jan	31-jan (VP kortversion)
2	8-feb	9-feb	14-feb	17-feb	20-feb	6-mars	7-mars (Verksamhetsberättelse)
3	8-mars	9-mars	14-mars	17-mars	20-mars	3-april	4-april
4	5-april	6-april	11-april	19-april	21-april	8-maj	9-maj
5	10-maj	11-maj	16-maj	22-maj	26-maj	12-juni	13-juni
Sommaruppehåll							
6	9-aug	10-aug	15-aug	16-aug	17-aug	28-aug	29-aug (budget)
7	6-sep	7-sep	12-sep	15-sep	18-sep	2-okt	3-okt (delårsbokslut)
8	11-okt	12-okt	17-okt	19-okt	20-okt	6-nov	7-nov
9	15-nov	16-nov	21-nov	24-nov	27-nov	11-dec	12-dec

6.

Information om Rapport av tillsyn av pedagogisk
omsorg

Skolförvaltningen
Datum 2016-07-05
Dnr SKOLI5 2016/0068-717

Till Skolnämnden

Tillsyn enligt delegation.

Rapport av tillsyn av pedagogisk omsorg enligt 26 kapitlet.

2§ ” Med tillsyn avses den i denna lag en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäcks vid granskningen”

Genomförande av tillsynen:

I Österåker finns 31 fristående pedagogisk omsorg. Verksamheterna är indelade i 6 områden: Centrala Åkersberga, Skånsta/Smedby, Runö Gård, Margretelund, Skärgårdsstad/Ljusterö och Svinninge.

Tillsynen som genomfördes under våren 2016 bestod av besök i samtliga verksamheter. Inför besöken skickades ett formulär ut för att säkerställa att verksamheten följer skollagen och Österåkers kommuns riktlinjer (se Bilaga 1).

Vid tillsynsbesöket gick vi tillsammans igenom formuläret. Tillsynsansvarig observerade barngruppen, samspelet mellan vuxen och barn, miljön (ur både säkerhets och pedagogiskt perspektiv) samt ställde fördjupande frågor till den ansvarige kring följande:

- Barngruppens sammansättning och storlek
- Uppföljning och utvärdering
- Lokaler
- Plan mot kränkande behandling

Detta tillsammans utgjorde bedömningsunderlag för tillsynen.

Efter besöket sammanställdes allt i ett protokoll (se Bilaga 2) Vid brister eller avsaknad av efterfrågade dokument gavs verksamheten möjlighet att inkomma med kompletterande underlag för att bli godkända på samtliga punkter.

Slutsats:

I pedagogisk omsorg är läroplanen för förskolan vägledande istället för styrande som i förskolan. Det skiljer sig ganska mycket åt mellan verksamheterna hur mycket läroplanen genomsyrar aktiviteter och förhållningssätt men det är tydligt att alla verksamheter har den som utgångspunkt. De flesta kopplar och knyter an till läroplanen på ett pedagogiskt medvetet sätt men några kan anamma den ytterligare för vidareutveckling av sina verksamheter.

Samtliga pedagogisk omsorg har ett kontinuerligt samarbete med andra vilket ger barnen bra möjligheter att utveckla sociala färdigheter i en större grupp. Det är relevant förberedelse inför förskoleklass och därefter skolan.

Majoriteten av verksamheterna har ett väl genomtänkt och planerat innehåll med en veckostruktur som erbjuder olika aktiviteter varje dag som exempelvis rörelse, utflykt och skapande. Dessutom arbetar man temainriktat med en tydlig koppling till läroplanens mål. Likabehandlingsarbetet är en självklar och väl förankrad del i verksamheterna.

Kundundersökningens resultat 2016 visar att föräldrar med barn i pedagogisk omsorg är mycket nöjda med verksamheten. Föräldrarna får dagligen mycket kontakt med den ansvariga vuxna för verksamheten och information om sitt barn. De upplever att de har ett nära samarbete och värdesätter den lilla gruppen.

Samtliga verksamheter har i efterhand fått komplettera med aktiviteter kopplade till likabehandlingsplanen, vad man redan gjort eller kommer att göra under 2016. Detta för att likabehandlingsarbetet skall vara en ständigt pågående process i barngrupperna.

Underlag för dokumenterad barnskydds rond och utvärdering av verksamheten har många verksamheter fått lämna in i efterhand för att bli godkända på samtliga punkter vid tillsynen.

Ingen av verksamheterna har fått någon anmärkning.

Samtliga verksamheter kommer under höstens utförarmöte informeras om följande;

- Tillsyn och sanktionstrappan
- Vikten av att regelbundet följa upp och utvärdera sin verksamhet, skriftligt
- Vikten av att regelbundet genomföra dokumenterad barnskydds rond
- Att regelbundet utvärdera och planera de aktiviteter man genomför kopplade till likabehandlingsplanen. För att säkerställa att det alltid är en del av verksamhetens innehåll

Åkersberga 2016-10-14

Cecilia Marelius
Tillsynsansvarig enligt delegation

Bilaga 1 inlägga frågor inför tillsynen
Bilaga 2 tillsynsprotokoll, mall



Uppgifter om verksamheten inför kommunens tillsyn i pedagogisk omsorg 2016

Pedagogisk omsorg.....

Adress:.....

Dagbarnvårdarens namn.....

E-post:.....

Telefon:..... Mobil:.....

Bedrivs verksamhet i någon kompletterande lokal utanför hemmet Ja Nej

Antal inskrivna barn

Utbildning.....

Riktlinjer/ Styrdokument

Följs kommunens ”Riktlinjer för förskoleverksamhet” Ja Nej

Följs kommunens ”Villkor för att vara berättigad till kommunalt bidrag/peng” Ja Nej

Följs Skolverkets ”Allmänna råden för familjedaghem” Ja Nej

Är förskolans läroplan (2010:800) vägledande i din verksamhet Ja Nej

Öppettider

Följande öppettider gäller i verksamheten:

Föräldrarna har informerats om att öppettiderna vid behov är 7-17 Ja Nej

Finns rutiner för vikariesamarbete Ja Nej

Jag samarbetar med.....

Finns någon ytterligare anställd/vikarie i familjedaghemmet? Ja Nej

Har familjedaghemmet planeringsdagar/fortbildningsdagar då verksamheten håller stängt: Ja Nej

a) Om ja, erbjuds då alternativ placering för barnen i verksamheten: Ja Nej

Verksamheten har stängt under följande perioder på året :

För de föräldrar som har behov av barnomsorg under period då verksamheten har stängt, har följande lösning erbjudits:

.....

Dokumentation

Finns skriftliga dokument (verksamhetsplan) som beskriver verksamhetens innehåll samt hur verksamheten planeras, följs upp och utvärderas

 Ja Nej

Barn i behov av särskilt stöd

Finns barn i behov av särskilt stöd i verksamheten

 Ja Nej

Rutiner för barns säkerhet

Olycksfall/tillbud

 Ja Nej

Systematiskt brandskyddsarbete

 Ja Nej

Försvunna barn/ säkerhet vid utflykter

 Ja Nej

Sekretess och anmälningsskyldighet enligt gällande lagar

 Ja Nej

Regelbunden dokumenterad barnskyddsround

 Ja Nej

Handlingar som ska finnas i verksamheten

Krisplan

 Ja Nej

Plan för eventuella barn i behov av särskilt stöd

 Ja Nej

Likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling

 Ja Nej

Utdrag ur belastningsregistret på eventuell vikarie

 Ja Nej

Undertecknad intygar att ovanstående uppgifter är med sanningen överensstämmande

Ort och datum

Namnteckning

Namnförtydligande

Vid tillsynen kommer finnas tid för er att ställa frågor

Jag vill diskutera följande vid tillsynen:

Förutom dina egna synpunkter kommer vi även att samtala om:

1. Verksamhetens pedagogiska inriktning; "Vad är för er viktigt i verksamheten?"
2. Balansen mellan omsorg och lärande?
3. Främjar verksamheten allsidiga kontakter och social gemenskap?
4. Likabehandlingsarbete och åtgärder mot kränkande behandling
5. Gruppens sammansättning och storlek
6. Barn i behov av särskilt stöd.

Handlingar som jag vill ta del av vid tillsynsbesöket/tillsynsmötet är:

Likabehandlingsplan

Verksamhetsplan

Utvärdering av verksamheten

Skolförvaltningen

Österåker 2016-

Cecilia Marelius
Sakkunnig förskola

Österåkers kommun
Skolförvaltningen

Adressat

Datum: ÅÅÅÅ-MM-DD
Ärende/nr:

Tillsyn pedagogisk omsorg

Tillsynsbesök

Verksamheter godkända av kommunen står enligt skollagen under tillsyn av den kommun där verksamheten bedrivs

Datum för besöket
Föregående besök
Tillsynsbesöket genomförts av

Kontaktuppgifter

Familjedaghemmets namn
Adress
Ansvarig
Utbildning
E-post
Telefon
Mobil

Barngruppens sammansättning och storlek

Författningsstöd 25 kap. 7 § skollagen

Barngruppens sammansättning och storlek kan tillgodose det enskilda barnets och gruppens behov

Kravet uppnått
Kravet ej uppnått

Kommentar:

Uppföljning och utvärdering

Författningsstöd 25 kap. 10 § skollagen

Uppföljning och utvärdering utgör ett stöd för verksamhetens utveckling

Kravet uppnått

Kravet delvis uppnått

Kravet ej uppnått

Kommentar:

Lokaler

Författningsstöd 25 kap. 7 § skollagen

Lokalerna är trygga, säkra och hälsosamma att vistas i samt utformade så att de möjliggör en varierad verksamhet som stimulerar barns lärande och utveckling såväl enskilt som i grupp

Kravet uppnått

kravet ej uppnått

Kommentar:

Plan mot kränkande behandling

Författningsstöd 6 kap. 8 § skollagen

Varje år ska det upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barnen. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året.

Kravet uppnått

Kravet ej uppnått

Kommentar:

7.

Information om Uppföljning av
kvalitetsgranskningen av kommunernas tillsyn av
fristående förskolor i Österåkers kommun

Uppföljning av kvalitetsgranskning av kommunernas tillsyn av fristående förskolor i Österåkers kommun

Skolinspektionens beslut

Skolinspektionen bedömer att Österåkers kommun vidtagit tillräckliga åtgärder och kvalitetsgranskningen avslutas därmed.

Bakgrund

Skolinspektionen har genomfört kvalitetsgranskning av kommunens tillsyn av fristående förskolor i Österåkers kommun. Kvalitetsgranskningen genomfördes under hösten 2015 och våren 2016. Vid granskningen identifierade Skolinspektionen ett antal viktiga utvecklingsområden som angetts i ett beslut den 26 februari 2016:

- Kommunen behöver utveckla arbetet med att granska förskolornas pedagogiska uppdrag i enlighet med läroplanen. I detta ingår att kommunen bör ta fram bedömningsunderlag och kriterier för att säkerställa likvärdiga bedömningar av verksamheterna. Informationsinhämtningen i samband med tillsynsbesöket bör även omfatta personal.
- Kommun behöver utveckla arbetet med att fatta tydliga beslut om åtgärder när det gäller brister som konstateras vid tillsynen. I besluten behöver kommunen tydligt motivera vad som brister, att bristerna är kopplade till skollagens sanktionstrappa och med tydliga anvisningar när eventuella åtgärder ska följas upp.

Skolinspektionen har begärt att Österåkers kommun senast den 26 maj 2016 ska redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits eller planerats. Österåkers kommun har inkommit med en sådan redovisning.

Av redovisningen framkommer att kommunen har tagit fram kriterier för bedömning utifrån skollagen och läroplanen, till exempel Normer och värden, Utveckling och lärande, Barns inflytande och Uppföljning, utvärdering och

utveckling av verksamheten. Informationsinhämtningen om verksamhetens pedagogiska arbete kommer inkludera även personal.

Kommunen har även utarbetat en mall för beslut som kommer att användas vid tillsyn av fristående förskolor. I mallen anges att bedömning ska göras av varje område som granskats och att eventuella brister som upptäcks i verksamheten kopplas till skollagens sanktionstrappa.

På Skolinspektionens vägnar



Märten Petersson
Enhetschef



Kristine Brosjö
Utredare/Föredragande

8.

Rapportering av delegationsbeslut

2016-09-14 – 2016-10-27

Rapportering av beslut delegerade av Skolnämnden under
perioden 2016-09-14 - 2016-10-27

(SKOL15 2016/0003-002)

Beslutets innehåll i korthet	Beslutsfattare	Beslutsdatum	Hänvisning till punkt i delegationsordningen
Beslut om ersättning per kurs där eleven inte har fått lägst betyget E. Ersättning utgår för att gå om kursen en gång.	M. Gamdal	2016-09-23	P. 30
Inakorderingsbidrag Lå 16/17, HT-16	M. Gamdal	2016-09-26	P. 27
Inackorderingsbidrag	M. Gamdal	2016-10-04	P. 27
Inackorderingsbidrag	M. Gamdal	2016-10-04	P. 27
Beslut m rätt till bidrag, pedagogisk omsorg	C. Marelius	2016-10-11	P.2
Avslag/ersättning	M. Gamdal	2016-10-10	P.30
Inackorderingsbidrag/Avslag	M. Gamdal	2016-10-19	P.27
Inackorderingsbidrag/Avslag	M. Gamdal	2016-10-19	P.27
9 beslut om bifall av tilläggsbelopp för särskilt stöd	A. Hallner	2016-09-14 – 2016-10-14	P. 21
2 beslut om utökad vistelsetid på förskolan/ i fritidshemmet	A. Hallner	2016-10-14- 2016-10-18	P. 11
3 beslut om bifall av extra ersättning för stod till annan kommun	A. Hallner	2016-10-12- 2016-10-19	P. 22

11.

Information från Skolförvaltningen

- Postlista
- Aktivitetsplan

Postlista

U SKOL15 2015/0066-03 - Godkännande av enskild som huvudman för förskola enligt 2 kap. 5 § Skollagen

Dok.datum: 2016-10-20 Jour.datum: 2016-10-27

Mottagare: Kunskap i Österåker AB

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Ärende: Godkännande och rätt till bidrag gällande förskola, Kunskap i Österåker AB

Ärendedatum: 2015-06-16 Handläggare: Skolförvaltningen / Helena Vik

U SKOL15 2015/0097-18 - Sjöbjörnens förskola - Tillsynsprotokoll

Dok.datum: 2015-06-03 Jour.datum: 2016-09-27

Mottagare: Sjöbjörnens förskola

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Ärende: Tillsyn 2015 - Fristående förskolor

Ärendedatum: 2015-11-30 Handläggare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

U SKOL15 2015/0097-19 - Dahlian - Tillsynsprotokoll

Dok.datum: 2015-12-02 Jour.datum: 2016-09-27

Mottagare: Dahlian

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Ärende: Tillsyn 2015 - Fristående förskolor

Ärendedatum: 2015-11-30 Handläggare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

U SKOL15 2016/0003-16 - Delegationsbeslut perioden 2016-08-15--2016-09-21

Dok.datum: 2016-09-28 Jour.datum: 2016-09-28

Avsändare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Delegationsbeslut Skolnämnden 2016

Ärendedatum: 2016-01-11 Handläggare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

Postlista

U SKOL15 2016/0003-17 - SKOL15 § 8:11/2016 Redovisning av delegationsbeslut 2016-08-15--2016-09-21

Dok.datum: 2016-10-04 Jour.datum: 2016-10-12

Avsändare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Delegationsbeslut Skolnämnden 2016

Ärendedatum: 2016-01-11 Handläggare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

U SKOL15 2016/0014-22 - Tillsyn pedagogisk omsorg - Mauds familjedaghem

Dok.datum: 2016-03-18 Jour.datum: 2016-10-25

Mottagare: Maud Eklund

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Ärende: Tillsyn pedagogisk omsorg 2016

Ärendedatum: 2016-03-07 Handläggare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

U SKOL15 2016/0014-23 - Tillsyn pedagogisk omsorg - Emas familjedaghem

Dok.datum: 2016-04-18 Jour.datum: 2016-10-25

Mottagare: Ema Faundez

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Ärende: Tillsyn pedagogisk omsorg 2016

Ärendedatum: 2016-03-07 Handläggare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

U SKOL15 2016/0014-24 - Tillsyn pedagogisk omsorg - Kullerbyttans familjedaghem

Dok.datum: 2016-08-24 Jour.datum: 2016-10-25

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Mottagare: Tobias Lagerman

Ärende: Tillsyn pedagogisk omsorg 2016

Ärendedatum: 2016-03-07 Handläggare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Postlista

U SKOL15 2016/0014-25 - Tillsyn pedagogisk omsorg - Roxanas familjedaghem

Dok.datum: 2016-04-21 Jour.datum: 2016-10-25

Mottagare: Raxana Zivkovic

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Ärende: Tillsyn pedagogisk omsorg 2016

Ärendedatum: 2016-03-07 Handläggare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

U SKOL15 2016/0014-26 - Tillsyn pedagogisk omsorg - Maris familjedaghem

Dok.datum: 2016-05-09 Jour.datum: 2016-10-25

Mottagare: Ann-Mari Rudholm

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Ärende: Tillsyn pedagogisk omsorg 2016

Ärendedatum: 2016-03-07 Handläggare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

U SKOL15 2016/0014-27 - Tillsyn pedagogisk omsorg - Angellas familjedaghem

Dok.datum: 2016-05-27 Jour.datum: 2016-10-25

Mottagare: Angella Villarino

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Ärende: Tillsyn pedagogisk omsorg 2016

Ärendedatum: 2016-03-07 Handläggare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

U SKOL15 2016/0014-28 - Tillsyn pedagogisk omsorg - Valerias familjedaghem

Dok.datum: 2016-08-30 Jour.datum: 2016-10-25

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Mottagare: Valeria Martcinkova

Ärende: Tillsyn pedagogisk omsorg 2016

Ärendedatum: 2016-03-07 Handläggare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Postlista

U SKOL15 2016/0014-29 - Tillsyn pedagogisk omsorg - Paolas familjedaghem

Dok.datum: 2016-09-12 Jour.datum: 2016-10-25

Mottagare: Paola Villarino

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Ärende: Tillsyn pedagogisk omsorg 2016

Ärendedatum: 2016-03-07 Handläggare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

U SKOL15 2016/0014-30 - Tillsyn pedagogisk omsorg - Soledads familjedaghem

Dok.datum: 2016-09-12 Jour.datum: 2016-10-25

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Mottagare: Soledad Fuentes

Ärende: Tillsyn pedagogisk omsorg 2016

Ärendedatum: 2016-03-07 Handläggare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

U SKOL15 2016/0034-03 - Beslut tillförordnad Skoldirektör

Dok.datum: 2016-10-12 Jour.datum: 2016-10-19

Avsändare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Tillförordnad Skoldirektör - årsakt 2016

Ärendedatum: 2016-05-23 Handläggare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

U SKOL15 2016/0047-05 - SKOL15 § 8:4/2016 Bilaga till budget 2017 - Lokalpeng Skolnämnden

Dok.datum: 2016-10-04 Jour.datum: 2016-10-12

Avsändare: Skolförvaltningen / Ann Thönners

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Skolnämndens förslag till budget 2017 och verksamhetsplan 2017-2019

Ärendedatum: 2016-06-28 Handläggare: Skolförvaltningen / Ann Thönners

Postlista

U SKOL15 2016/0047-06 - SKOL15 § 8:5/2016 Bilaga till budget 2017 - Reviderad maxtaxa 2017

Dok.datum: 2016-10-04 Jour.datum: 2016-10-12

Avsändare: Skolförvaltningen / Ann Thönners

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Skolnämndens förslag till budget 2017 och verksamhetsplan 2017-2019

Ärendedatum: 2016-06-28 Handläggare: Skolförvaltningen / Ann Thönners

U SKOL15 2016/0055-02 - SKOL15 § 8:7/2016 Entledigande av Personuppgiftsombud (PuL-ombud) samt utnämning av nytt personuppgiftsombud för Skolnämnden

Dok.datum: 2016-10-04 Jour.datum: 2016-10-12

Avsändare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Utnämning av Personuppgiftsombud (PuL-ombud) för Skolnämnden

Ärendedatum: 2016-09-06 Handläggare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

U SKOL15 2016/0056-02 - SKOL15 § 8:6/2016 Revidering av beställning och riktlinjer omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Dok.datum: 2016-10-04 Jour.datum: 2016-10-12

Avsändare: Skolförvaltningen / Ann Hallner

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Revidering av beställning av barnomsorg på obekvämt arbetstid

Ärendedatum: 2016-09-13 Handläggare: Skolförvaltningen / Ann Hallner

U SKOL15 2016/0057-01 - Beslut gällande överklagande av inackorderingsbidrag

Dok.datum: 2016-09-13 Jour.datum: 2016-10-04

Mottagare: Förvaltningsrätten i Stockholm

Avsändare: Skolförvaltningen / Marie Gamdal

Ärende: Överklagande av inackorderingsbidrag

Ärendedatum: 2016-09-13 Handläggare: Skolförvaltningen / Marie Gamdal

Postlista

I SKOL15 2016/0057-02 - Föreläggande angående tillämpning av skollagen

Dok.datum: 2016-09-27 Jour.datum: 2016-10-04

Avsändare: Förvaltningsrätten i Stockholm

Mottagare: Skolförvaltningen / Marie Gamdal

Ärende: Överklagande av inackorderingsbidrag

Ärendedatum: 2016-09-13 Handläggare: Skolförvaltningen / Marie Gamdal

U SKOL15 2016/0059-02 - SKOL15 § 8:3/2016 Skolnämndens delårsbokslut augusti 2016

Dok.datum: 2016-10-04 Jour.datum: 2016-10-12

Avsändare: Skolförvaltningen / Ann Thönners

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Delårsbokslut för Skolnämnden 2016

Ärendedatum: 2016-09-20 Handläggare: Skolförvaltningen / Ann Thönners

U SKOL15 2016/0061-01 - SKOL15 § 8:14/2016 Uppdrag - Kostnadsberäkning av genomförande av Naturskola i Österåkers kommun

Dok.datum: 2016-10-04 Jour.datum: 2016-10-12

Avsändare: Skolförvaltningen / Andrea Salguero

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Uppdrag - Kostnadsberäkning av genomförande av Naturskola i Österåkers kommun

Ärendedatum: 2016-10-07 Handläggare: Skolförvaltningen / Andrea Salguero

I SKOL15 2016/0062-01 - KF § 6:9/2016 Särskild satsning på naturvetenskap och teknik inom skola och förskola i Österåkers kommun

Dok.datum: 2016-09-19 Jour.datum: 2016-10-11

Avsändare: Kommunfullmäktige

Mottagare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

Ärende: Särskild satsning på naturvetenskap och teknik inom skola och förskola i Österåkers kommun

Ärendedatum: 2016-10-11 Handläggare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

Postlista

I SKOL15 2016/0063-01 - Internremiss - Motion nr 28/2016 - Motion angående utredning kring behov av särskilt stöd

Dok.datum: 2016-10-07 Jour.datum: 2016-10-11

Avsändare: Kommunfullmäktige

Mottagare: Skolförvaltningen

Ärende: Internremiss - Motion nr 28/2016 - Motion angående utredning kring behov av särskilt stöd

Ärendedatum: 2016-10-11 Skolförvaltningen

U SKOL15 2016/0064-01 - Rätt till bidrag - enskilt driven pedagogisk omsorg/familjedaghem

Dok.datum: 2016-10-11 Jour.datum: 2016-10-13

Mottagare: Mari-Louise Fristedt

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Ärende: Rätt till bidrag - enskilt driven pedagogisk omsorg/familjedaghem

Ärendedatum: 2016-10-13 Handläggare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

U SKOL15 2016/0065-01 - Sammanträdestider för Skolnämnden 2017

Dok.datum: 2016-10-13 Jour.datum: 2016-10-13

Avsändare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Sammanträdestider för Skolnämnden 2017

Ärendedatum: 2016-10-13 Handläggare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

U SKOL15 2016/0065-02 - Bilaga - sammanträdestider för skolnämnden 2017

Dok.datum: 2016-10-13 Jour.datum: 2016-10-13

Avsändare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Sammanträdestider för Skolnämnden 2017

Ärendedatum: 2016-10-13 Handläggare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

Postlista

I SKOL15 2016/0066-01 - Avtal om samverkan mellan Österåkers Gymnasium i Åkersberga och Högskolan Dalarna gällande lärarutbildning

Dok.datum: 2016-09-19 Jour.datum: 2016-10-25

Avsändare: Högskolan Dalarna

Mottagare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

Ärende: Avtal om samverkan mellan Österåkers Gymnasium i Åkersberga och Högskolan Dalarna gällande lärarutbildning

Ärendedatum: 2016-10-14 Handläggare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

I SKOL15 2016/0067-01 - Överenskommelse mellan Berga förskola i Österåkers kommun och Luleå Tekniska Universitet

Dok.datum: 2016-10-14 Jour.datum: 2016-10-14

Mottagare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

Avsändare: Österåkers kommun

Ärende: Överenskommelse mellan Berga förskola i Österåkers kommun och Luleå Tekniska Universitet

Ärendedatum: 2016-10-14 Handläggare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

U SKOL15 2016/0068-01 - Rapport av tillsyn av pedagogisk omsorg enligt 26 kapitlet

Dok.datum: 2016-07-05 Jour.datum: 2016-10-19

Avsändare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Rapport av tillsyn av pedagogisk omsorg

Ärendedatum: 2016-10-14 Handläggare: Skolförvaltningen / Cecilia Marelius

I SKOL15 2016/0069-01 - KF § 6:15/2016 Medborgarförslag nr 7/2016 - Rusta upp fotbollsplan vid Österåkers gymnasium, godkänns för remittering

Dok.datum: 2016-10-04 Jour.datum: 2016-10-25

Avsändare: Kommunstyrelsen

Mottagare: Produktionsstyrelsen

Mottagare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Medborgarförslag nr 7/2016 - Rusta upp fotbollsplan vid Österåkers gymnasium, godkänns för remittering

Ärendedatum: 2016-10-25 Handläggare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

Postlista

U SKOL15 2016/0070-01 - Avtal mellan Linköpings universitet och Österskärsskolan

Dok.datum: 2016-10-27 Jour.datum: 2016-10-27

Avsändare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

Mottagare: Skolnämnden

Ärende: Avtal mellan Linköpings universitet och Österskärsskolan

Ärendedatum: 2016-10-27 Handläggare: Skolförvaltningen / Staffan Erlandsson

Aktivitetsplan för Skolnämnden 2016

2016-10-18

Uppdrag/Ärende	Handläggare	Kommentar	Status
Utveckla modellen för uppföljning av både skolor förskolor. Det bör framgå ett klart samband mellan resurs-åtgång, prestation, resultat samt effekter. Återrapport till KS tillsammans med budgetförslag 2017 under aug/sep	Staffan	KF 151123 § 8:3, p 24. SKN 160830 §7:4	KLAR
Verksamhetsplan 2016-2018, budget 2016		KF 151123 § 8:3 p 19. SKN 160209 §1:3	KLAR
Arbeta vidare med målpuppfyllelse med hänsyn till KFs inriktningsmål och indikatorer		KF 151123, § 8:3 p 20	PÅGÅR
Redovisa läget för riktade bidrag vid månadsuppföljning per mars och september enligt ekonomienhetens mall		KF 151123, § 8:3 p 21	PÅGÅR
Utreda och fastställa kapacitet (lokalutrymme för antal barn och elever) i samtliga grundskolor och förskolor i kommunen	Utredningshjälp	KF 151123, § 8:3, p 25. SKN 160830 §7:4	KLAR
Se över budget för tilläggsbelopp/särskild stöd inom gymnasieskolan inför budget 2017	Kerstin, Ann H, Ann T	KF 151123, § 8:3 p 26. SKN 160830 §7:4	KLAR
Utreda möjligheter för "Komtec" eller liknande verksamhet inom förskola och skola för att stärka barn och elevers kunskap och intresse inom naturvetenskap/Teknik	Martin, Cecilia, Frida	KF 151123, § 8:3 p 27. Drogs ur. Möjligen trailer	AUG
Utreda möjligheter för elever att välja maträtt (app) i skollunchen dagen innan i syfte att minska matsvinnet och få möjlighet att betygsätta skolmältiden	Kerstin, Martin	KF 151123, § 8:3 p 28. SKN 160517 § 5:4	KLAR
Fördela sökbara projektmedel för skolor som vill ta fram projekt "fritt jord till bord" för att öka användningen av närodlat mat i skolmältiden	Kerstin	KF 151123, § 8:3 p 29. SKN 140412 § 3:6	KLAR
Revidering av Skolnämndens delegationsordning	Kerstin		KLAR
Rapport angående behov av nya fsk och skolor	Information i maj		Info

Uppdrag/Ärende	Handläggare	Kommentar	Status
Undersöka intresset för naturskola	Ann H	KF 151123 § 8:3 p 30	KLAR
Förbättra möjligheterna till stöd i förskolan och skola för	Cecilia, Ann H, Pernilla, Ewa	KF 151123, § 8:3 p 31. SKN 160830 §7:4	KLAR

Aktivitetsplan för Skolnämnden 2016

barn och elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) samt insatser genom pedagogcentrum för föräldrar och andra målgrupper kring barn och elever med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning	Staffan	KF 151123, § 8:3 p 32. SKN 160322, § 2:7	KLAR
Inrätta Pedagogcentrum som en permanent verksamhet			KLAR
Reviderad beställning av barnomsorg på obekvämt arbetstid			KLAR
Bilaga till budget 2017, lokalpeng Skolnämnden			KLAR
Delårsbokslut			KLAR
Budget 2017/ VP 2017-2019		SKN 160830 §7:4	KLAR
Verksamhetsberättelse 2015		SKN 160322, § 2:4	KLAR
Uppföljning av kundundersökning förskola/skola			KLAR
Entledigande av nuvarande PUL-ombud samt val av nytt ombud		Båda ska anmälas till datainspektionen	KLAR
Uppdrag från KS - se över möjligheterna att införa ett system med lokalpeng för idrottshallarna i Ö kommun		KF 151214, § 9:21	KLAR
Kommunens ställningstagande praktisk hjälp med egenvård	Staffan	SKN 160209 §1:7. KS 160321 §4:28	KLAR
Ny förskole och skollokal Fredsborg		SKN 160209 § 1:8 omedelbar justering KF 160425, § 3:10	KLAR
Organisation av det kommunala aktivitsansvaret	Staffan	SKN 160322, § 2:6	KLAR
Riktlinjer för extra lokalbidrag		SKN 160322 § 2:5. KS 160425 § 3:10	KLAR
Extra lokalbidrag till Lundens förskolor 2016	Kerstin	SKN 160412 § 3:3 omedelbar justering	KLAR
Fortsatt matematiksatsning efter Pisa 2015	Staffan	SKN 160412 § 3:5	KLAR
Svar på granskning av nämndernas verksamhetsuppfölj.		SKN 160412 § 3:7	KLAR
Beställning till PS, aktivitetsansvar			
Socialnämnden får i uppdrag att i samråd med Skolnämnden utreda bästa förutsättningar för ensamkommande barns skolgång	Staffan	KF 151123, § 8:3 p 41	
Sammanträdestider 2017	Andrea		NOV
SCB-statistik persona/barn/elever			
Dokumenthanteringsplan 2017 samt arkivbeskrivning	Andrea		JAN/FEB 2

Aktivitetsplan för Skolnämnden 2016

Margretelundsskolan, Maria Filipsson			KLAR
Ungdomsrådet			KLAR
Tomas Fridström, Henrik Gyllensten - mattesatsningen			KLAR
Svante Ingler, rektor KCNO			KLAR
Anna Zaar, Träsätterskolan			KLAR
Barnombudsman			KLAR
Fredsbergsskolan, Carolina Ankarcrone			NOV