

Österåkers kommuns styrdokument

Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av Kommunstyrelsen 2015-12-16, KS § 16:5

Dnr: KS 2015/0311

Ersätter Österåkers kommuns författningssamling, ÖFS 2013:34

Kommentar:

- Komplettering i KS 2016-03-21, § 4:32, punkterna 13.1 och 14.5.
- Komplettering i KS 2016-03-21, § 4:34, punkten 1.4 A
- Komplettering i KS 2016-09-26, § 10:14, punkten 15.4
- Revidering i KS 2016-09-26, § 10:16, punkterna 5.0 – 5.2 samt 5.4 – 5.6
- Komplettering i KS 2016-09-26, § 10:16, punkterna 5.7 – 5.8

Kommunstyrelsens delegationsordning, KS 2015-12-16, § 16:5

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
1.0	Administrativa ärenden			
1.1	Tolkning och tillämpning av reglemente om ersättning för kommunalt förtroendevalda	Personalberedning	Kommunstyrelsens reglemente § 5 ÖFS 2014:25	
1.2	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	Kommunikationschef	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2014:25	
1.3	Beslut om att Kommunstyrelsen ska avstå från att yttra sig då styrelsen är remissinstans	Kommunstyrelsens ordförande		
1.4	Fastställelse av namn på gator, kvarter m.m.	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2014:25	
1.4 A	Tillsätta och entlediga ledamöter i namnberedningen	Personalberedningen	KS 2016-03-21, § 4:34	
1.5	Yttrande till Länsstyrelsen i ärenden om allmän kameraövervakning	Säkerhetsstrateg/ sambällsbyggnadschef		
1.6	Pröva frågan om vägran att lämna ut handling eller lämna ut handling med förbehåll som inskränker sökandes rätt att yppa dess innehåll	Kanslichef/kommundirektör		
2.0	Donationer, stipendier			
2.1	Placering av donationsmedel som står under Kommunstyrelsens förvaltning	Ekonomichef	KF § 126/1991, Kommunstyrelsens reglemente § 4 ÖFS 2014:25	
3.0	Finans- och kamerala ärenden			
3.1	Upptagande av <u>nya lån</u> enligt Kommunfullmäktiges finansieringsbudget	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsens reglemente ÖFS 2010:19	
3.2	Upptagande av <u>tillfälliga lån med löptid om högst ett år</u> enligt gällande finanspolicy	Ekonomichef/redovisningschef	Kommunstyrelsens reglemente ÖFS 2014:25	

Nr	Arende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
3.3	Medgivande till <u>ändring i villkor för löpande lån</u> genom konvertering eller på annat sätt	Ekonomichef/redovisningschef	Kommunstyrelsens reglemente ÖFS 2014:25	
3.4	Teckna kommunens firma för att genomföra finansiella transaktioner i överensstämmelse med Österåkers kommuns pensionspolicy och policy för överlikviditet	Ekonomichef och kommundirektör i förening enligt vid varje tidpunkt gällande firmateckningsbeslut		
3.5	Justera säkerhetsgolvet, dock aldrig lägre än 90 %, i överensstämmelse med Österåkers kommuns Pensionspolicy	Ekonomichef och Kommundirektör i förening enligt vid varje tidpunkt gällande firmateckningsbeslut		
4.0	Avskrivning av fordringar			
4.1	Avskrivningar av fordringar om <u>högst ett basbelopp</u> per gäldenär enligt fullmäktiges regler/riktlinjer för kravverksamhet	Ekonomichef/kommundirektör	Kravpolicy ÖFS 2012:14	
4.2	Avskrivningar av fordringar <u>överstigande ett basbelopp upp till högst två basbelopp</u> per gäldenär	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kravpolicy ÖFS 2012:14	
5.0	Inköp, upphandling samt tecknande av kontrakt			
5.1	Tecknande av kommunövergripande kontrakt	Kommundirektör/upphandlingschef		
5.2	Tecknande av förvaltnings specifika kontrakt	Enhetschef 0-20 prisbasbelopp, Samhällsbyggnadschef 0-250 prisbasbelopp, Kommundirektör > 0 prisbasbelopp	Kommunstyrelsens reglemente ÖFS 2014:25	
5.3	Beställning av upphandling	Enhetschef 0-20 prisbasbelopp, Samhällsbyggnadschef 0-50 prisbasbelopp Kommundirektör avtal > 0 prisbasbelopp		
5.4	Godkännande av förfrågningsunderlag/upp handlingsunderlag som	Beställaren	Kommunstyrelsens reglemente ÖFS 2014:25	

Nr	Arende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
	inte är av principiell karaktär			
5.5	Godkännande av förfrågningsunderlag/upp handlingsunderlag som är av principiell karaktär	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsens reglemente ÖFS 2014:25	
5.6	Tilldelningsbeslut	Enhetschef 0-20 prisbasbelopp, Samhällsbyggnadschef 0-250 prisbasbelopp Kommundirektör avtal > 0 prisbasbelopp		
5.7	Avbryta upphandling	Upphandlingschef		
5.8	Förlängning av befintliga kontrakt	Upphandlingschef		
6.0	Förhyrning/Uthyrning			
6.1	Uthyrning av fastigheter/lokaler, tillhörande kommunens förvaltning, till utomstående (till interna enheter betraktas som verkställighet och handhas av resp. enhetschef)	Förvaltningschef, kontraheras av fastighets- och lokalsamordnare	Kommunstyrelsens reglemente ÖFS 2014:25	
6.2	Förhyrning av bostäder och lokaler för kommunens behov samt undertecknande av beställning av ny/om- och tillbyggnader	Förvaltningschef, kontraheras av fastighets- och lokalsamordnare	Kommunstyrelsens reglemente ÖFS 2014:25	
7.0	Ändringar inom förmedlingsorganets verksamhetsområde			
7.1	Medgivande till övertagande av statliga bostadslån med kommunal borgen	Ekonomichef	Kommunstyrelsens reglemente ÖFS 2014:25	
8.0	Organisationsfrågor-personal			
8.1	Beslut, inom de ramar som fastlagts av Kommunstyrelsen, om förändringar eller justeringar av betydande art inom Kommun-	Kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente ÖFS 2014:25	

Nr	Arende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
	styrelsens kontors organisation			
8.2	Beslut, inom de ramar som fastlagts av Kommunstyrelsen, om förändringar eller justeringar av betydande art inom Samhällsbyggnadsförvaltningens organisation	Samhällsbyggnadschef	Kommunstyrelsens reglemente ÖFS 2014:25	
8.3	Beslut i organisationsfrågor som berör flera nämndområden	Kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente ÖFS 2014:25	Efter samråd med berörda nämnders förvaltningschefer
9.0	Arbetsgivarfrågor			
9.1	Kommunstyrelsens arbetsgivarroll i förhållande till förvaltningschefer	Kommundirektör		
9.2	Förändringar som berör kommunstyrelsens kontors organisatoriska indelning	Kommundirektör		
9.3	För kommunens räkning, anta avtal tecknade mellan de centrala parterna	Personalchef		
9.4	Arbetsgivarpolitiska riktlinjer	Personalberedning		
9.5	Lönepolitiska ställningstaganden vid löneöversyn med hänvisning till den kommunövergripande och gemensamma lönepolitiken som beskrivs i kommunens lönepolitiska program	Personalberedning		
9.6	Företräda kommunen vid lokal tvisteförhandling	Personalchef		
9.7	Företräda kommunen vid lokal förhandling <ul style="list-style-type: none"> - Förvaltningsnivå - Verksamhetsområdesnivå - Enhetsnivå 	Förvaltningschef Verksamhetschef Enhetschef		Efter samråd med Förvaltningschef
9.8	Lokalt kollektivavtal Tecknande och	Personalberedningen		

Nr	Arende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
	uppsägande av, mellan de centrala parterna. Av principiell betydelse eller av större vikt			
9.9	Lokalt kollektivavtal Tecknande och uppsägande av, mellan de centrala parterna.	Personalchef		
9.10	Anställning och lön av kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande	MBL § 11	
9.11	Anställning och lön av förvaltningschef/enhetschef på KSK	Kommundirektör	MBL § 11 AB	
9.12	Anställning och lön av chef med budget- och personalansvar	Förvaltningschef Verksamhetschef	MBL § 11 AB	
9.13	Anställning och lön av övriga medarbetare enl. AB eller PAN	Enhetschef	AB PAN	Avstämning mot ev. övertalighet/företrädesrätt i samråd med personalkonsult
9.14	Omändring av befattning och syselsättningsgrad	Enhetschef		Efter samråd med personalchef/personalkonsult
9.15	Tjänstledighet i sammanlagt mer än 6 månader för enskild angelägenhet utan lön	Förvaltningschef		Motiveras av ansvarig chef på särskild blankett
9.16	Tjänstledighet i mindre än 6 månader för enskild angelägenhet utan lön	Enhetschef		
9.17	Ledighet som inte regleras i lag eller avtal	Förvaltningschef		I samråd med personalchef/personalkonsult
9.18	Lönstillägg	Förvaltningschef		I samråd med personalchef. Används restriktivt. Tidsbegränsas för avtalsperioden.
9.19	Prövande av bisyssla <ul style="list-style-type: none"> - Kommundirektör - Förvaltningschef - Övriga anställda 	Kommunstyrelsens ordförande Kommundirektör Förvaltningschef		
9.20	Disciplinåtgärd	Förvaltningschef Enhetschef		I samråd med förvaltningschef och personalchef/personalkonsult

Nr	Arende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
				Kommundirektör/ Förvaltningschef har mandat att överta enskilt ärende
9.21	Uppsägning p.g.a. arbetsbrist eller av personliga skäl	Personalchef Ersättare: Kommundirektör		Beslut efter samråd med förvaltningschef
9.22	Avsked	Personalchef Ersättare: Kommundirektör		Beslut efter samråd med förvaltningschef
9.23	Avstängning	Enhetschef		I samråd med personalchef och förvaltningschef
9.24	Överenskommelse om anställningens upphörande <ul style="list-style-type: none"> - Kommundirektör - Förvaltningschef - Verksamhetschef - Enhetschef - Övriga medarbetare 	Kommunstyrelsens ordförande Kommundirektör Förvaltningschef Förvaltningschef/verksamhets- chef Enhetschef		Efter samråd med personalchef/ personalkonsult Kommundirektör/ Förvaltningschef har mandat att överta enskilt ärende
9.25	Varsel och besked enligt LAS beträffande tidsbegränsad anställning	Enhetschef		
9.26	Andra anställningsförmåner än kontant lön eller alternativa pensionsförmåner utöver gällande kollektivavtal	Kommundirektör		
9.27	Beslut om stridsåtgärd	Personalberedningen		
9.28	Medgivande av anställning efter 67-års ålder (6 månader)	Förvaltningschef		
9.29	Beslut om förstoadagsintyg vid sjukfrånvaro	Enhetschef		
9.30	Förmåner vid ledighet vid enskild angelägenhet enligt AB	Enhetschef		
9.31	Beslut om och god- kännande av beordrad övertid	Enhetschef		
9.32	Beslut utlandstjänsteresor	Förvaltningschef		
9.33	Förbud att tjänstgöra för att förhindra att smitta sprids enligt AB	Enhetschef		Kommundirektör/ Förvaltningschef har mandat att

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
				överta enskilt ärende
9.34	Arbetsmiljöansvar, fördelning av arbetsmiljöuppgifter	Kommundirektör Förvaltningschef Enhetschef		Respektive chef enligt skriftligt kvitterat ansvar
9.35	Uppdrag att tolka och tillämpa pensionsbestämmelser för förtroendevalda (OPF-KL)	Personalberedningen		Efter KF tagit beslut om att KS är Pensionsmyndighet
9.36	Besluta om förtur i Armada fastighets AB:s bostadskö för medarbetare som hanterar myndighetsbeslut i Österåkers kommun	Personalchef		Förtur ska ske med ett restriktivt förhållningssätt
9.37	Pensionsmyndighet	Personalberedningen		
10.0	Fastighetsärenden			
10.1	Framställningar till och yttrande över remisser/beslut från kommunala och statliga organ angående fastighetsbildning, nät- och ledningskoncession samt ärenden i enlighet med plan- och bygglagen, miljöbalken m.m. avseende kommunens fastigheter	Exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		
10.2	Företräda kommunen med rätt att inge ansökan samt föra kommunens talan vid förrättningar enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen, eller liknande åtgärd. Rätt att träffa överenskommelser vid sådana förrättningar avseende kommunens fastigheter.	Mark- och exploateringsingenjör och markförvaltare /Exploateringschef		
10.3	Prövning av säkerhet för exploateringsavtal och gatukostnader samt reducering av säkerhetsbelopp avseende exploateringsavtal	Exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		

Nr	Arende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
10.4	Utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckningar, utbyte av pantbrev samt att biträda köpare med uttag av pantbrev i samband med försäljning av kommunala fastigheter liksom andra därmed jämförliga åtgärder	Exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		
10.5	Träffa avtal om köp och försäljning av fast egendom	Exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		< 5 basbelopp
10.6	Samordna kommunens behov av lokaler för sina verksamheter med kommunens fastighetsbolag och andra fastighetsägare samt teckna avtal för hyra av lokaler för verksamheternas behov	Kommunstyrelsens arbetsutskott		Jämför med Kommunstyrelsens reglemente 8 §
11.0	Avtal om servitut, nyttjanderätt m.m.			
11.1	Upplåta gatu-, väg-, och parkmark för nedläggning av el-, TV-, telekablar samt kulvertar	Mark- och exploateringsingenjör och markförvaltare/ Exploateringschef		
11.2	Tillfälligt upplåta mark och yttra sig över ansökningar till polismyndigheten om nyttjande av allmän plats	Mark- och exploateringsingenjör och markförvaltare/ Exploateringschef		
11.3	Avtala om nyttjanderätt (arrenden mm) avseende kommunens fastigheter (ej hyresavtal)	Mark- och exploateringsingenjör och markförvaltare/ Exploateringschef		
11.4	Avtala om nyttjanderätt (arrende mm) till fastighet inom ramen för beviljade anslag samt avtal om avveckling av nyttjanderätt (ej hyresavtal)	Mark- och exploateringsingenjör och markförvaltare/ Exploateringschef		
11.5	Avtala om servitut till förmån för eller belastning av fastighet	Mark- och exploateringsingenjör och markförvaltare/ Exploateringschef		
11.6	Överenskommelse/avtal och ändring av avgäld (avgift) för tomträtt	Exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		

Nr	Arende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
11.7	Överenskommelse med fastighetsägare om ersättning för sådana servitut och andra intrång som är nödvändiga för byggandet och skötsel av gator, vägar, vatten- och avloppsledningar och för anläggande av allmänna platser, inom gällande budgetramar	Mark- och exploateringsingenjör och markförvaltare/ Exploateringschef		
12.0	Detaljplanering			
12.1	Beslut i fråga om detaljplan och områdesbestämmelser vid programsamråd, samråd och utställning/granskning	Kommunstyrelsens Planarbetsutskott		
12.2	Beslut om planbesked	Kommunstyrelsens Planarbetsutskott		
12.3	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader	Planchef/ Samhällsbyggnadschef	PBL 5 kap. 4	Vid ordinarie planchefs tjänstledighet är delegat Planarkitekt Maria Bengs
13.0	Planerings- och exploateringsavtal			
13.1	Godkänna planeringsavtal	Planchef/ Samhällsbyggnadschef		Vid ordinarie planchefs tjänstledighet är delegat Planarkitekt Maria Bengs. Kontrasigneras av Exploateringschef
13.2	Tecknande av genomförande-/exploateringsavtal beslutade av kommunfullmäktige	Exploateringschef / Samhällsbyggnadschef		
13.3	Godkänna och teckna exploateringsavtal	Exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		Avser avtal som inte är av principiell karaktär och som inte innebär något nytt ekonomiskt åtagande för kommunen
14.0	Anläggnings- och entreprenadfrågor			

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
14.1	Yttrande till länsstyrelse, polismyndighet, trafikverk och andra myndigheter och organisationer gällande väg- och trafikfrågor som är kopplade till organisation och strukturella frågor men som <i>inte</i> är av principiell karaktär eller innebär betydande ekonomiska följder	Väg- och trafikchef/ Samhällsbyggnadschef		
14.2	Yttrande till länsstyrelse, polismyndighet, trafikverk och andra myndigheter och organisationer gällande väg- och trafikfrågor som är kopplade till organisation och strukturella frågor men som är av principiell karaktär eller innebär betydande ekonomiska följder	Kommunstyrelsens Planarbetsutskott		
14.3	Ansökan till Trafikverket, övriga myndigheter och organisationer om medfinansiering till väg- och trafikinvesteringar, som <i>inte</i> är av principiell karaktär	Väg- och trafikchef/ Samhällsbyggnadschef		
14.4	Ansökan till Trafikverket, övriga myndigheter och organisationer om medfinansiering till väg- och trafikinvesteringar, som är av principiell karaktär	Kommunstyrelsens Planarbetsutskott		
14.5	Beslut om grävtillstånd i Österåkers kommun	Drift- och anläggningsingenjör/ Väg- och trafikchef		
15.0	Övrigt			
15.1	Brådskanie delegation	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunallagen 6 kap § 36	Kommunstyrelsens ordförande har i uppdrag att på Kommunstyrelsens vägnar besluta i ärenden som är så brådskanie att styrelsens avgörande inte kan

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
				avvakta. Besluten ska anmälas vid nästa sammanträde.
15.2	Beslut om eldningsförbud i Österåkers kommun	I första hand Säkerhetsfunktionen i kommunen. I andra hand chef för Samhällsbyggnadsförvaltningen		
15.3	Beslut i ärenden gällande flyktingar och därtill hörande frågor	Kommunstyrelsens beredskapsutskott		
15.4	Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	IT-chefen/Kommundirektören		