

Österåkers kommuns styrdokument

Produktionsstyrelsens delegationsordning

Antagen av Produktionsstyrelsen 2018-08-24

Dnr: PS 2018/0050

Ersätter Österåkers kommuns författningssamling, ÖFS 2013:34

Inledning

Enligt Kommunallagen (KL 1991:900) får Produktionsstyrelsen uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos Österåkers kommun att besluta på Produktionsstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Beslut som är fattade enligt delegation ska anmälas till Produktionsstyrelsen i den ordning som styrelsen själv beslutat.

Åtgärder som inte kan anses som beslut i Kommunallagens mening utan som verkställighetsåtgärder behöver normalt inte anmälas. Verkställighet innebär att ett faktiskt handlande äger rum eller att ett beslut fattas som en normal **del av en tjänsteman i kraft av dennes tjänsteställning**. I det dagliga arbetet utgår verkställighet ofta från beslut som regleras i lag eller avtal.

Frågor som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet eller avser myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell betydelse eller annars av större vikt ska avgöras av Produktionsstyrelsen i sin helhet och får därför inte delegeras.

Delegation från andra nämnder/styrelser som påverkar Produktionsstyrelsen

Produktionsstyrelsen lyder under Kommunfullmäktige. Inom vissa områden fattas beslut om delegation som gäller inom hela den kommunala organisationen, inklusive Produktionsstyrelsen. För ärenden som rör ekonomisk förvaltning, arbetsgivarfrågor och upphandling mm gäller Kommunstyrelsens (KS) delegationsordning även för Produktionsstyrelsen (KS 2015/0042-002; antagen: 2015-03-02, KS § 4:7). Undantagna är ärende KS 1.6, 5.2, 5.3 respektive 5.6 vilka återfinns i Produktionsstyrelsens delegationsordning som 1.6, 2.4, 2.5 respektive 2.6.

Det innebär att Kommunstyrelsen delegerar uppgifter direkt till chefer på olika nivåer inom Produktionsförvaltningen.

Andra styrelser och nämnder kan också delegera specifika uppgifter till befattningsinnehavare inom Produktionsstyrelsen. Skolnämnden (Dnr: SKOL15 2015/0023, SKN 2:5, 2015-03-10) delegerar exempelvis flera uppgifter till Produktionschef eller Verksamhetschef utbildning.

Undertecknande av handlingar i Produktionsstyrelsens namn

Produktionsstyrelsens tjänstgörande ordförande ska på Produktionsstyrelsens vägnar underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser, som är en följd av beslut som fattats av Produktionsstyrelsen. Befattningshavare som beslutar med stöd av delegation undertecknar de handlingar som är en följd av beslut som vederbörande själv har fattat.

Brådskande ärenden

Tjänstgörande ordförande i Produktionsstyrelsen får på Produktionsstyrelsens vägnar fatta beslut i ärenden som är så brådskande att Produktionsstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid Produktionsstyrelsens nästa sammanträde.

Ersättare

Ersättare träder in vid ursprungsdelegatens förfall. Om ersättare inte anges fattas beslut av Produktionsstyrelsen. Som ersättare för förvaltningschef inträder tf förvaltningschef, efter förordnade av kommundirektör, om inget annat anges. För övriga chefsnivåer träder överordnad chef in som ersättare.

Produktionsstyrelsens delegationsordning, PS 2018-08-24

	Produktionsstyrelsen- Övergripande ärenden			
	I. Allmänna ärenden			
1.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller till annan myndighet samt uppställande av villkor eller förbehåll för utlämnandet	TF: 2 kap 14 §; OSL: 6 kap 2-3 §§, 7-11 §§ och 10 kap 14 §	Produktionschef	
1.2	Prövning om överklagande kommit in i rätt tid samt beslut om avvisning	FL: 24 §	Delegat i ursprungsbeslutet	
1.3	Beslut om omprövning skall ske samt omprövning av beslut	FL: 27 §	Delegat i ursprungsbeslutet	Där beslut fattats av styrelsen skall styrelsen ompröva detta
1.4	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän eller förvaltningsdomstol inom styrelsens ansvarsområde	KL: 6 kap 6 §; SoL: 10 kap 2 §	Produktionschef	
1.5	Utse ombud att föra nämndens talan	KL: 6 kap 6 § SoL: 10 kap 2 §	Produktionschef	
1.6	Pröva frågan om vägran att lämna ut handling eller lämna ut handling med förbehåll som inskränker sökandes rätt att yppa dess innehåll		Produktionschef	
1.7	Beslut att ansöka om inhibition hos förvaltningsdomstol	FL: 29 §	Produktionschef	
1.8	Avge yttrande till myndigheter	6 kap 33 § KL	Produktionschef, Verksamhetschef	
1.9	Avge yttrande pga att beslut fattat på delegation har överklagats	FL: 24-27 §	Delegat i ursprungsbeslut	
1.10	Motpart i överklagande i frågor där huvudmannen fattat beslut	KL: 10 kap 11 § FVPL: 7 § SL: 28 kap	Delegat i ursprungsbeslut	
1.11	Avge remissyttranden inom styrelsens verksamhetsområde på kommunens vägnar	ÖFS 2014:28 (A)	Produktionschef	Under förutsättning att remissen inte berör flera nämnder/styrelsens verksamhetsområden eller är av principiell betydelse eller

				större vikt
1.12	Sluta överenskommelser med beställarnämnder angående direktbeställd verksamhet, samt sluta interna avtal med beställarnämnd	SMP 2014	Produktionschef	
1.13	Beslut om inrättande, förande och upphörande av personregister	GDPR	Produktionschef, Verksamhetschef, Enhetschef, Rektor, Förskolechef	
1.14	Deltagande i kurs/konferens för förtroendevalda		Ordförande	
1.15	Personuppgiftsbiträdesavtal		Dataskyddsstrateg Produktionschef It-chef	
1.16	Anmäla personuppgiftsincident		Enhetschef It-chef	Art 33 GDPR Anmäls inom 72 timmar efter att överträdelsen har upptäckts
1.17	Informera den registrerade om en personuppgiftsincident		Enhetschef IT-chef	Art 34 GDPR
1.18	Utlämnande av registerförteckning samt avvisa begäran om registerförteckning		Enhetschef	Art. 15 GDPR
1.19	Beslut om rättelse av personuppgifter		Enhetschef	Art.16 GDPR
1.20	Beslut om radering av personuppgifter		Enhetschef	Art.17 GDPR
1.21	Beslut om begränsning av behandling av personuppgifter samt svaromål till tillsynsmyndigheten		Enhetschef	Art.18 GDPR
1.22	Underrätta mottagare till vilken personuppgifterna har lämnats ut om eventuella rättelser eller radering av personuppgifter eller begränsningar av behandling som skett i enlighet med artiklarna Art. 16,17.1 och 18		Administrativ handläggare Systemadministratör	Art.19 GDPR Gäller ej om underrättelse är omöjlig eller medför en oproportionell ansträngning
1.23	Beslut om rätten till dataportabilitet		Enhetschef	Art. 20 GDPR
1.24	Beslut om rätten att göra invändningar		Enhetschef	Art.21 GDPR
	2. Ekonomiska ärenden			

2.1	Beslut om utbetalning av ersättning till ordförande		1:e vice ordf	
2.2	Beslut att utse resultatansvariga inom sitt område		Produktionschef, Verksamhetschefer	
2.3	Beslut att revidera attestförteckning under pågående verksamhetsår	PS beslut 2015-03-05 (§ 2:5)	Produktionschef	
2.4	Tecknande av förvaltnings specifika kontrakt		Produktionschef	
2.5	Beställning av upphandling		Produktionschef	
2.6	Tilldelningsbeslut		Produktionschef	
2.7	Beslut om ansökning av statsbidrag under pågående verksamhetsår		Produktionschef	
	3. Brådskande ärenden			
3.1	Nämndens beslut kan ej avvaktas	KL: 6 kap § 36	Ordförande	
	4. Skolformsövergripande			
4.1	Beslut om när rektor/förskolechef ska gå särskild befattningsutbildning	SL: 2 kap 12 §	Verksamhetschef	
4.2	Beslut om utformning och genomförande av systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå	SL: 4 kap 3 §	Verksamhetschef	
4.3	Beslut om anställning under längre period än sex månader av person som saknar behörighet för aktuell undervisning	SL 2 kap 18-19 §	Verksamhetschef	
4.4	Beslut om mottagande på försök i grundskolan, grundsärskolan eller specialskolan i högst 6 månader	SL: 7 kap 8 §	Rektor	Såvida berörda huvudmän är överens samt elevens vårdnadshavare medger detta
4.5	Beslut om integrerad elev i annan skolform	SL: 7 kap 9 §	Rektor	Såvida berörda huvudmän är överens samt elevens vårdnadshavare medger detta
4.6	Beslut om läsårsdata	SL: 3 kap 1 §	Verksamhetschef	
4.7	Beslut om enstaka kostnader för barn/elever i verksamheten (enligt Skollagen)	SL 9 kap 9 §; 10 kap 11 §; 11 kap 14 §; 15 kap 18 §	Förskolechef, Rektor	
4.8	Svara för att personalen fullgör sina skyldigheter	SL 6 kap § 5	Förskolechef, Rektor	

	enligt skollagen			
4.9	Svara för att ett målinriktat arbete mot kränkande behandling bedrivs samt genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling	SL 6 kap 6-7 §§	Förskolechef, Rektor	
4.10	Upprätta en plan mot kränkande behandling, uppföljning av planen	SL 6 kap 8§	Förskolechef, Rektor	
4.11	Skyldighet att utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling	SL 6 kap 10 §	Förskolechef, Rektor	
4.12	Beslut om skadestånd	SL: 6 kap 12 §	Produktionschef	
	5. Förskola			
5.1	Ansvar för att barngrupperna har lämplig sammansättning och storlek och att barnen i övrigt erbjuds en god miljö.	SL: 8 kap § 8	Förskolechef	
	6. Förskoleklass			
6.1	Beslut att ta emot barn i förskoleklass före det år barnet fyller sex år	SL: 9 kap 5 §	Verksamhetschef	
	7. Grundskola			
7.1	Beslut om fördelning av undervisningstid mellan årskurser	Skolförordningen: 9 Kap 4 §; 10 Kap 3§	Verksamhetschef	
	8. Grundsärskola			
8.1	Beslut om att elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	SL: 11 kap 8 §	Rektor	
	9. Gymnasieskola			
9.1	Beslut om prövning för betyg	SL: 15 kap 28-29 §§	Rektor	
9.2	Beslut om antal platser avsatta i fri kvot	GyFör: 7 kap 3 §	Rektor	
9.3	Beslut om avvikelser inom nationellt program	SL: 16 kap 14 §	Rektor	
9.4	Beslut att fördela utbildningen på längre tid än tre läsår	SL: 16 kap 15 §	Rektor	
9.5	Beslut om prövning av behörighet	SL: 16 kap 36 §	Rektor	
9.6	Beslut om omfattning av preparandutbildning	SL: 17 kap 5-6 §§	Rektor	
9.7	Beslut om plan för introduktionsprogram	SL: 17 kap 7 §	Rektor	
9.8	Beslut om avsteg från behörighetskrav	SL: 17 kap 11 §	Rektor	
9.9	Beslut om prövning av behörighet	SL: 17 kap 14 §	Rektor	

	10. Gymnasiesärskola			
	11. Komvux			
	12. SFI			
	13. Sär vux			
13.1	Beslut om vilka kurser eller delkurser som skall anordnas		Rektor	
	14. Särskilda utbildningsformer			
14.1	Beslut om utbildning i hemmet eller på annan lämplig plats	SL: 24 kap 20-22 §§	Rektor	
14.2	Beslut om ersättning för utbildning vid institution (HVB)	SL: 24 kap 8, 17 §	Rektor	
	C. Ärenden inom Vård och omsorg			
15.1	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) när allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden föreligger i verksamhet enligt SoL och LSS	SoL: 14 Kap 3-7 §; LSS: 24 a-g §; SOSFS 2011:5	Verksamhetschef	Lex Sarah Information om anmälan delges Vård- och omsorgsnämnd
15.2	Anmälan av händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)	SoL: 14 Kap 3-7 §; LSS: 24 a-g §; HSL: 24 § 3 punkten; SOSFS 2005:28; PSL	Verksamhetschef	Lex Maria Information om anmälan delges Vård- och omsorgsnämnd
15.3	Anmälningsskyldighet till Socialstyrelsen gällande legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal som kan utgöra en fara för patientsäkerheten	PSL: 3 kap 7 §	Verksamhetschef	I vissa fall i samverkan med Medicinskt ansvarig sjuksköterska
15.4	Utformning och genomförande av ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå	SOSF 2011:9	Verksamhetschef	
	16. Vård och omsorg för äldre			
	17. Vård och omsorg för vissa funktionshindrade			
	D. Ärenden inom fritidsgårdar, Sport och friluft samt måltid			
18.1	Utformning och genomförande av systematiskt	SMP 2014	Enhetschef Rektor Musikskolan	

	kvalitetsarbete på huvudmannanivå			
18.2	Utformning och genomförande av egenkontroll	LML: § 19 3e punkten; SMP 2014	Enhetschef för Måltidsenheten	

Nationella styrdokument:

- KL = Kommunallagen (1991:900)
- FL = Förvaltningslagen (1986:223)
- SL = Skollagen (2010:800)
- SoL = Socialtjänstlagen (2001:453)
- LSS = Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (1993:387)
- HSL = Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763)
- PSL = Patientsäkerhetslagen (2010:659)
- LML = Livsmedelslagen (2006:804)
- MB = Miljöbalken (1998:808)
- AML = Arbetsmiljölagen (1977:1160)
- TF = Tryckfrihetsförordning (1949:105,)
- OSL = Offentlighets- och Sekretesslagen (2009:400)
- DL = Diskrimineringslagen (2008:567)
- PUL = Personuppgiftslagen (1998:204)
- ArkL = Arkivlagen (1990:782)
- FVPL = Förvaltningsprocesslag (1971:291)
- Sför = Skolförordningen (2011:185)
- Gyför = Gymnasieförordningen (2010:2039)
- Förvux = Förordning om vuxenutbildning(2011:1108)
- SOSF 2005:28 = Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om Anmälningsskyldighet enligt Lex Maria
- SOSFS 2011:5 = Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om lex Sarah
- SOSF 2011:9 = Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt Kvalitetsarbete

Kommunala styrdokument:

- SMP 2014 = Styrmodellprinciper för beställare- och utförarorganisation i Österåkers kommun (inklusive Tillämpningsanvisningar).
- ÖFS 2014:28 (A) Reglemente för Produktionsstyrelsen.
- Kommunstyrelsens delegationsordning: Dnr: KS 2015/0042-002; antagen: 2015-03-02, KS § 4:7.
- Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning: Dnr: KFN15 2015/0028; antagen 2015-03-12, KFN § 2:4.
- Skolnämndens delegationsordning: Dnr: SKOL15 2015/0023, antagen 2015-03-10 SKN 2:5.
- Socialnämndens delegationsordning: SN 2015/0005-002; antagen 2015-01-22, SN 2:8.
- Vård- och omsorgsnämndens delegationsordning: antagen 2011-10-01, reviderad 2014-01-28.