

**Österåkers kommun**  
**Utbildningsförvaltningen**

Datum: 2021-10-28  
Ärende/nr: GVN 2021/0092

## Arkivbeskrivning för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

### Verksamhet och organisation

Denna arkivbeskrivning är upprättad enligt 6 § arkivlagen (SFS 1990:782) och Österåkers arkivreglemente (ÖFS 2019:1) och ger en samlad överblick över Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens arkivbildning och dess ansvarsområde.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ansvarar för att medborgarna har tillgång till den verksamhet som kommunen genom skollagen (SFS 2010:800) är skyldig att anordna, till exempel gymnasieskola, gymnasiesärskola och kommunal vuxenutbildning. Detta med undantag för driften av de kommunala verksamheterna som Kommunstyrelsen genom Produktionsutskottet ansvarar för.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarar för fullgörande, uppföljning och utvärdering av kommunens uppgifter enligt skollagen eller annan författning inom följande områden:

- Gymnasieskola
- Gymnasiesärskola
- Kommunal vuxenutbildning
- Särskild utbildning för vuxna
- Utbildning i svenska för invandrare
- Aktivitetsansvar för ungdomar upp till 20 år (det kommunala aktivitetsansvaret KAA)
- Ungdomsmottagningen
- Samt övrig verksamhet enligt skollagen

Utbildningsförvaltningen i dess nuvarande form består av staben, kommunala aktivitetsansvaret (KAA) samt ungdomsmottagningen.

### Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens stab

Staben arbetar med strategiska och övergripande uppdrag inom utbildningsverksamheten. Inom staben finns även ansvaret för resursfördelning, fatta myndighetsbeslut enligt delegationsordningen m.m. Staben leds av utbildningsdirektören.

### Kommunala aktivitetsansvaret

Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) innebär att kommunen enligt skollagen (SFS 2010:800) 29 kap. 9 § har ett särskilt ansvar för ungdomar mellan 16 till 20 år

som har avslutat grundskolan men som inte fullföljt gymnasieskolan och inte bedriver studier där eller har annan sysselsättning. KAA tar därför kontakt och erbjuder individuellt stöd till ungdomarna för att kunna erbjuda lämpliga individuella åtgärder. KAA omfattar folkbokförda ungdomar från 16 år och under 20 år, och syftar i första hand till att motivera ungdomar som inte arbetar eller studerar att återgå till studier för att erhålla en gymnasieexamen. Det kommunala aktivitetsansvaret bedriver ett utvecklingsarbete i syfte att utöka det utbud av stödinsatser som erbjuds till ungdomarna i målgruppen.

### **Ungdomsmottagningen**

Ungdomsmottagningen drivs sedan 1 maj 2021 i delat huvudmannaskap med Region Stockholm. Den medicinska verksamheten drivs av Region Stockholm, och den kurativa verksamheten av kommunen. Ungdomsmottagningen tar emot ungdomar från 12 till 23 år. Målen för verksamheten är bl.a. att främja ungdomars hälsa avseende sexualitet, samlevnad och identitetsutveckling, att upptäcka, förebygga och behandla fysisk och psykisk ohälsa, samt att stärka ungdomar i att hantera sin sexualitet och respektera sig själva och sin omgivning.

### **Historik**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden bildades den 1 januari 2019 och ersatte tidigare Skolnämnden. Förskole- och grundskolenämnden och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden bildades genom en delning av Skolnämnden som var verksam under perioden 2015-01-01—2018-12-31.

### **Österåkers kommun**

1862- Österåkers socken blir Österåkers kommun i samband med kommunreformen.  
1952- Österåkers storkommun bildades vid kommunreformen.  
1974- Österåkers kommun och Vaxholms kommun slås samman.  
1983- Vaxholms kommun delas i Österåkers och Vaxholms kommuner.

### **Organisation**

1983-1991 Skolstyrelsen  
1992-1999 Skolnämnd  
1995-2002 Kultur- och utbildningsnämnden (gymnasium, Komvux)  
1995-1999 Barnomsorgsnämnd (förskola)  
2000-2002 Barn- och ungdomsnämnd (förskola, grundskola)  
2003-2010 Förskolenämnd (förskola)  
2013—2006-06-30 Grundskolenämnd (grundskola)  
2003-2010 Utbildningsnämnd (gymnasium, Komvux)  
Produktionsstyrelsen inrättades 2007-07-01. I samband med det upphörde Grundskolenämnden.  
2011-2014 Kultur- och utbildningsnämnd  
2015-2018 Skolnämnd och Kultur- och fritidsnämnd bildades vid en delning av Kultur- och utbildningsnämnden.  
2019- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden bildades

### **Verksamhetssystem**

Alvis (system för vuxenstudier i det kommunala aktivitetsansvaret)  
Extens (Kommunens elevprogram)  
Public 360 (diarium, 2010-)  
PMO (journalssystem för Ungdomsmottagningen)  
UEDB (Ungdoms- och elevdatabas som används inom det kommunala aktivitetsansvaret)  
Unit4 (ekonomisystem, tidigare Agresso)  
Unikum (lärportal inom förskola och skola)

### **Viktigare handlingstyper**

Protokoll (publiceras på [www.osteraker.se](http://www.osteraker.se))  
Diarieförda handlingar, författningssamlingar (bl. a. reglemente och riktlinjer publiceras på [www.osteraker.se](http://www.osteraker.se))  
Årsredovisningar och verksamhetsberättelser

### **Sökingångar i arkivet**

Sökingångar i arkivet är i första hand arkivförteckning, diariet, dokumenthanteringsplan samt nämndprotokoll.

### **Gallringsbeslut**

Allmänna handlingar bevaras och gallras (dvs förstörs) i enlighet med Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens dokumenthanteringsplan.

Österåkers kommun har antagit gemensamma gallringsföreskrifter för allmänna handlingar av tillfällig eller ringa betydelse KS § 6:19/2021 (ÖFS 2021/1)

### **Sekretess**

Sekretessbelagda handlingar är inte tillgängliga för allmänheten. Huvudregeln är att allmänna handlingar är offentliga och finns tillgängliga för allmänheten enligt 2 kap 1 § tryckfrihetsförordningen TF (1949:105). I offentlighets- och sekretesslagen OSL (2009:400) regleras dock begränsningarna inom offentlighetsprincipen.

Handlingstyper där sekretess kan förekomma är exempelvis:

- Journalhandlingar, sekretess enligt OSL 25:1
- Handlingar rörande barns personliga förhållanden, sekretess enligt OSL 23:1
- Handlingar rörande elevers personliga förhållanden, sekretess enligt 23:2
- Personalhandlingar, framförallt handlingar som rör den enskildes hälsotillstånd och personliga förhållanden, sekretess enligt OSL 39:1-3

### **Arkivansvar**

Utbildningsdirektör Louise Furness har det övergripande ansvaret för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens arkiv (arkivansvarig). Arkivhandläggare är registrator Malin Belin och nämndsekreterare Sara Salminen. Vid händelse av personalförändring övertar ny medarbetare företrädarens ansvar.