

Ansvarsfördelning vid delegerad betygsrätt

Nämnd i respektive kommun inom Vux Norrort

1. Ska fullgöra kommunens uppgifter enligt skollagen.
2. Planerar, tillhandahåller och organiserar vuxenutbildningen.
3. Ansvarar för att utbildningen genomförs enligt bestämmelserna i skollagen.
4. Ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla vuxenutbildningen (skollagen 4 kap).
5. Beslutar om en elev ska stängas av helt eller delvis.
6. Ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen (skollagen 4 kap 8§).
7. Tillhandahåller ett kursutbud, anpassat till kommunens budget och medborgarnas efterfrågan.
8. Fattar beslut om kostnader för studerande inom vuxenutbildningen (skollagen 20 kap 7§).

Varje kommun inom Vux Norrort ansvarar för

1. Att aktuell information om vuxenutbildningen, på grundläggande och gymnasial nivå, finns tillgänglig på respektive kommuns webbplats.
2. Att sökanden har tillgång till studie- och yrkesvägledning inför sina studier.
3. Att det upprättas en individuell studieplan vid ansökningstillfället.
4. Antagning till utbildning.

Rektor på huvudmannanivå

1. Ansvarar för utfärdande av gymnasieexamen.
2. Beslutar om vilka orienteringskurser som ska ges och hur många verksamhetspoäng varje sådan kurs ska ha.
3. Beslutar om vilka individuella kurser och hur många verksamhetspoäng varje sådan kurs ska omfatta.
4. Beslutar huruvida nationella kurser ska delas upp i delkurser.
5. Beslutar om att utbildningen på kursen får upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen (skollagen 20 kap 9§).
6. Utreder och dokumenterar klagomål som inkommer till respektive kommun inom Vux Norrort.

Rektor hos auktoriserade utbildningsanordnare

1. Leder och samordnar det pedagogiska arbetet vid enheten.
2. Ansvarar för alla uppgifter som hör till rektors myndighetsutövning enligt betygsrätten.
3. Ansvarar för att det systematiska kvalitetsarbetet vid enheten genomförs enligt skollagen 4 kap.
4. Beslutar om sin enhets inre organisation och ska för undervisningen använda lärare som har en utbildning som är avsedd för undervisning som läraren ska bedriva.
5. Fattar i övrigt de beslut och har ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i skollagen eller andra författningar.

6. Ansvarar för att arbetet utifrån Diskrimineringslagen (SFS 2008:567) och skollagen 6 kap – Åtgärder mot kränkande behandling (SFS 2010:800) följs.
7. Ansvarar för att arbetet med individuell studieplan för varje elev bedrivs i enlighet med gällande styrdokument.
8. Ansvarar för att avbrott och ändring av studieplanen för varje elev löpande rapporteras i respektive kommuns administrativa system, för närvarande Alvis.
9. Ska se till att betyg sätts i enlighet med skollagen och andra författningar.
10. Ansvarar för förande av betygskatalog.
11. Utfärdar betygsdokument, dock inte gymnasieexamen.
12. Utfärdar intyg vid validering.
13. Ansvarar för att validering sker enligt lag (skollagen 20 kap 32§).
14. Ansvarar för att betygshandlingar och intyg när det gäller utbildningen lämnas till elevernas respektive hemkommun.
15. Beslutar och dokumenterar om att omedelbart avstänga en elev om det anses nödvändigt (skollagen 5 kap. 17 och 19§§). Beslutet prövas sedan av huvudmannen.

Lärare

1. Ska sätta betyg i enlighet med bestämmelser i skollagen och andra författningar.
-