

| | |
|--------------------|--|
| Täby Kommun | Diarie GVN 2017/3-64 |
| Skakrav | Namn Auktorisation Vux Norrort- Kommunal vuxenutbildning |

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska skakravsformulär. Skakravsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

1.0 Godkännande av auktorisationsavtal

Leverantören ska godkänna och underteckna VUX Norrorts likalydande auktorisationsavtal med tillhörande bilagor (efter att övriga auktorisationsvillkor uppfyllts).

1.1 Krav

Leverantör har tagit del av och godtar Vux Norrorts auktorisationsavtal (avtalstecknande sker efter att samtliga auktorisationsvillkor uppfyllts)?

2.0 Företagspresentation

Leverantören ska lämna en presentation av företaget och dess historik inom kommunal vuxenutbildning eller annars inom annan likvärdig utbildningsverksamhet. Inlämnad beskrivning får som mest innehålla 400 ord.

2.1 Krav

Företagspresentation, max 400 ord (om separat bilaga används bör hänvisning anges):

3.0 Ägarstruktur

Leverantören ska beskriva företagets ägarstruktur med angivande av ägarandelar. Inlämnad beskrivning får som mest innehålla 400 ord.

3.1 Krav

Beskrivning av företagets ägarstruktur med angivande av ägarandelar, max 400 ord (om separat bilaga används bör hänvisning anges):

4.0 Verksamhetsbeskrivning

Leverantören ska beskriva hur denne bedriver sin verksamhet inom det/de specifika område/-n för vilket auktorisation söks. Om ny verksamhet avses startas ska beskrivningen avse hur man planerar att bedriva sin verksamhet inom aktuellt område. En del av beskrivningen ska behandla hur leverantören applicerar/avser applicera skollagens bestämmelser om systematiskt kvalitetsarbete inom verksamheten (skollag (2010:800) 4 kap. 3-8 §§). Inlämnad beskrivning får som mest innehålla 600 ord.

4.1 Krav

Verksamhetsbeskrivning, max 600 ord (om separat bilaga används bör hänvisning anges):

5.0 Beskrivning av rutiner och processer

Leverantören ska vara insatt i relevanta lagar och andra styrdokument och arbeta aktivt med att uppnå däri uppsatta mål. För att visa på god förståelse av nämnda regleringar ska leverantören beskriva de rutiner och processer som tillämpas i verksamheten för att uppnå de mål och syften som anges i skollagen. Inlämnad beskrivning får som mest innehålla 1 200 ord.

5.1 Krav

Beskrivning av rutiner och processer, max 1 200 ord (om separat bilaga används bör hänvisning anges):

6.0 Tillstånd

Leverantören ska ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet.

6.1 Krav

Leverantören intygar härmed att erforderliga tillstånd finns:

7.0 Betygsrätt

Leverantören ska ha betygsrätt enligt förordning om vuxenutbildning (2011:1108) kap 6. Skriftligt intyg/bevis ska bifogas till ansökan.

7.1 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Intyg bevis betygsrätt] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Skriftligt intyg/bevis ska bifogats till ansökan.

8.0 F-skatt och registrering

Leverantören ska vara godkänd för F-skatt, samt erforderligt registrerad för att bedriva utbildningsverksamhet i Sverige.

8.1 Krav

Leverantören intygar härmed att denne är godkänd för F-skatt och erforderligt registrerad:

9.0 Ekonomisk kapacitet

Leverantören ska ha en stabil ekonomisk grund och kapacitet att bedriva kommunal vuxenutbildning på lång sikt. Vid kontroll av kravuppfyllnad används en oberoende kreditupplysningstjänst där leverantören minst ska uppfylla kraven för nivå "kreditvärdig" eller motsvarande. Uppnås inte nivån kreditvärdig kan leverantören inkomma med andra bevis, samt en godtagbar förklaring som på annat sätt visar att leverantören uppfyller kravet på ekonomisk kapacitet.

9.1 Krav

Angivande av ev. bevis och godtagbar förklaring som visar att leverantören uppfyller kravet på ekonomisk kapacitet (om nivån "kreditvärdig" hos kreditupplysningstjänst saknas eller inte uppfylls):

10.0 Mervärdesskatt

Leverantören ska ange huruvida verksamheten som avses auktoriseras är momsbefriad till någon del.

10.1 Krav

Angivande huruvida verksamhet är momsbefriad och till vilken del:

11.0 Socialförsäkringsavgifter och skatt

Leverantören ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt i Sverige och/eller i hemlandet.

11.1 Krav

Leverantören intygar härmed att denne fullgjort sina skyldigheter avseende skatt och socialförsäkringsavgifter:

12.0 Konkurs/ansökan om konkurs m.m.

Leverantören får inte vara satt i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara föremål för näringsförbud.

Leverantör får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande.

12.1 Krav

Leverantören intygar härmed att ingen av ovan nämnda förutsättningar föreligger:

13.0 Lagakraftvunnen dom

Leverantören får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan hänföras till yrkesutövningen eller på annat sätt påverka leverantörens trovärdighet. Villkoret avser även företrädare/bolagsledning/verksamhetsansvariga/rektorer och andra personer som har väsentligt inflytande över verksamheten.

13.1 Krav

Leverantören intygar härmed att villkoret avseende lagakraftvunnen dom uppfylls:

14.0 Allvarligt fel

Leverantören får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen. Villkoret avser även företrädare/bolagsledning/verksamhetsansvariga/rektorer och andra personer som har väsentligt inflytande över verksamheten.

14.1 Krav

Leverantören intygar härmed att denne inte gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen:

15.0 Bilaga 2

Leverantören ska fylla i bilaga 2, Auktoriserade Utbildningsområden, och ange inom vilka utbildningsområden resp. programområden som denne avser auktorisera sig.

15.1 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Bilaga 2] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Leverantören har fyllt i och bifogat bilaga 2.