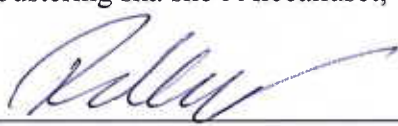



Plats och tid	Alceahuset, sammanträdeslokal Largen, 17.00 – 20.40	
Ledamöter	Hampe Klein, Lars Nilsson (ej §§ 8:13-8:15), Rosita Olsson Palmberg, Viking Skeeborg, Gunnar Widforss, Börje Löfvén, Magnus Hultgren, Elisabeth Karlstedt, Lars Magnusson (ej §§ 8:47-8:49), Johan Selenius-Rosengren (ej §§ 8:1-8:3), Bo Lundin	
Tjänstgörande ers	Ronny Ekström (§§ 8:1-8:3 samt 8:47-8:49) Björn Gertzén (§§ 8:13-8:15)	
Ersättare	Berndt Hogreve, Mats Højbrant, Björn Gertzén (ej §§ 8:13-8:15), Ronny Ekström (§§ 8:4-8:42 samt 8:44-8:46 samt 8:50-8:51)	
Övriga	Maria Ulvsgärd, bygglovchef, Anna Anderman väg- och trafikchef, Henrik Cederlund, trafikingenjör, Lisen Moll, controller, Joakim Schillén, väg- och trafikchef, Robert Blomdahl, nämndsekreterare	
Utses att justera, plats och tid	Hampe Klein samt Elisabeth Karlstedt Justering ska ske i Alceahuset, om möjligt måndag den 5 oktober.	
Sekreterare	 Robert Blomdahl	§§ 8:1 – 8:51
Ordförande	 Hampe Klein	
Justerande	 Elisabeth Karlstedt	

BEVIS/ANSLAG

Justering av protokollet har tillkännagivits genom anslag

2015-10-06-2015-10-27

Organ Byggnadsnämnden

Sammanträdesdatum 2015-09-22

Förvaringsplats för protokoll Alceahuset, Hackstavägen 22, samhällsbyggnadsförvaltningen

Underskrift

Robert Blomdahl

- | §-nr | Ärende |
|-------------|--|
| 8:1 | Utseende av justerare och tid för justering |
| 8:2 | Anmälan av delegationsbeslut |
| 8:3 | Beslut om delegation av beslutanderätt i bostadsanpassningsärende |
| 8:4 | Verksamhetsberättelse delårsbokslut augusti 2015 |
| 8:5 | Information om samhällsbetalda resor - skolskjutsar |
| 8:6 | Förslag till oförändrad plan- och bygglovtaxa 2016, oförändrade justeringsfaktorer mm samt oförändrad felparkeringstaxa - komplettering till budget 2016 |
| 8:7 | Uppföljnings- och utvärderingsplan (Program för uppföljning och insyn) - komplettering till budget 2016 |
| 8:8 | Målstyrning Byggnadsnämnden – komplettering till budget 2016 |
| 8:9 | STRADA-redovisning |
| 8:10 | Lokal trafikföreskrift högsta tillåtna hastighet på del av Hästängsuddsvägen, Svartgarnsvägen, del av Gränsridarvägen samt Björnhammarvägen |
| 8:11 | Lokal trafikföreskrift högsta tillåtna hastighet på Bergavägen |
| 8:12 | Trafiksäkerhet och tillgänglighetsåtgärder - information |
| 8:13 | Läsplattor/pappershandlingar |
| 8:14 | Presentation av organisationen |
| 8:15 | BAMMARBODA 1:159
Förhandsbesked om nybyggnad av enbostadshus med framtida avstyckning |
| 8:16 | BERGA 6:670 (SABELVÄGEN 1B)
Marklov för fällning av ek |
| 8:17 | BERGA 7:26 (LÄNSMANSVÄGEN 14)
Nybyggnad av tvåbostadshus och stödmurar |
| 8:18 | BODA 1:26 (ROSLAGSVÄGEN 224)
Nybyggnad av enbostadshus – prövning av avvikelser från Boverkets byggregler (BBR) |
| 8:19 | EKHOLMEN 1:13 (EKHOLMEN 18)
Anmälan om förhållande på fastigheten |
| 8:20 | FLAXENVIK 2:11 (FLAXENVIKS BRYGGVÄG 12)
Strandskyddsdispens för förlängning av brygga |
| 8:21 | FLAXENVIK 2:77 (FLAXENVIKS BRYGGVÄG 17)
Nybyggnad av enbostadshus, garage och gäststuga |

§-nr Ärende

- 8:22 FREDEN 1:1
Nybyggnad av teletorn och teknikbod
- 8:23 FÅGLARÖ 1:1
Nybyggnad av nätstation
- 8:24 GRINDMOSSAN 1:39 (STARRMYRSVÄGEN 8)
Nybyggnad av garage
- 8:25 GÄRDSVIK 1:34
Utvidgning av parkeringsplats
- 8:26 GÄRDSVIK 1:34 (GÄRDSVIKSVÄGEN 87)
Förhandsbesked om nybyggnad av enbostadshus
- 8:27 HUMMELMORA 1:138
Strandskyddsdispens för ändring av båthamn
- 8:28 HUSARÖ 2:6 (HUSARÖ ÖSTERMANSTORG 2)
Nybyggnad av byggnad för bensinförsäljning samt strandskyddsdispens för byggnaden samt två bränsletankar
- 8:29 INGMARSÖ 1:4
Förhandsförfrågan om uppförande av tre enbostadshus
- 8:30 INGMARSÖ 2:44 (INGMARSÖ BYVÄG 11)
Förlängning av tidsbegränsat lov för uppförande av gatuköksvagn
- 8:31 KVARNEN 1:3 (DYVIKSVÄGEN 145)
Förhandsbesked om nybyggnad av enbostadshus, garage och gäststuga
- 8:32 LILLNÄS 1:139 (LUGNETS VÄG 16)
Nybyggnad av fritidshus samt strandskyddsdispens för nybyggnad av bygglovfria byggnader
- 8:33 MARUM 1:337 (MARUMSVÄGEN 66)
Förhandsbesked om nybyggnad av enbostadshus
- 8:34 MARUM 1:362 (BJÖRKHOLMEN MARUM 8)
A Anläggande av brygga
- 8:34 MARUM 1:362 (BJÖRKHOLMEN MARUM 8)
B Nybyggnad av fritidshus
- 8:35 NOLVIK 1:48 (NORRA ALUDDSVÄGEN 25)
Nybyggnad av enbostadshus
- 8:36 RUNÖ 7:157
Nybyggnad av flerbostadshus (Brofästet etapp 2)

- | §-nr | Ärende |
|------|--|
| 8:37 | RUNÖ 7:165 (RALLARVÄGEN 23)
Ombyggnad av industribyggnad, ändrad användning |
| 8:38 | SINGÖ 5:1 (SINGÖ TORNVÄG 2)
Förhandsbesked om nybyggnad av tre enbostadshus och garage med framtida avstyckningar |
| 8:39 | SVARTGARN 2:183 (BODAVÄGEN 1)
Nybyggnad av garage/förråd |
| 8:40 | SVAVELSÖ 1:22 (SVAVELSÖSLINGAN 36)
Strandskyddsdispens för anläggande av brygga |
| 8:41 | SÖRA 1:552 (HÄGGKULLEVÄGEN 26)
Tillbyggnad av radhus med inglasat uterum |
| 8:42 | TRÅSÄTTRA 1:14
Nybyggnad av bussväderskydd hållplats nr. 62435 |
| 8:43 | TUNA 10:47 (ÖSTERSKÄRSVÄGEN 42)
Nybyggnad av flerbostadshus och gästhus samt rivning av affärsbyggnad |
| 8:44 | TUNA 4:49 (BORGVÄGEN 33)
Nybyggnad av carport |
| 8:45 | TÄLJÖ 1:13 (SVINNINGEVÄGEN 68B)
Tillbyggnad av enbostadshus |
| 8:46 | VALLERSVIK 5:1
Nybyggnad av enbostadshus och gårdsbyggnader –
Yttrande till mark- och miljödomstol |
| 8:47 | VRETSUDDEN 1:10 (VRETSUDDSVÄGEN 3)
Förhandsbesked om nybyggnad av enbostadshus |
| 8:48 | VRETSUDDEN 1:11 (VRETSUDDSVÄGEN 5)
Förhandsbesked om nybyggnad av enbostadshus |
| 8:49 | VRETSUDDEN 1:9 (VRETSUDDSVÄGEN 1)
Förhandsbesked om nybyggnad av enbostadshus |
| 8:50 | VÄTTERSÖ 1:29 (VÄTTERSÖ 81)
Nybyggnad av gäststuga |
| 8:51 | ÅBY 3:22 (TRYFFELVÄGEN 9)
Nybyggnad av enbostadshus och garage |

§ 8:1

Utseende av justerare och tid för justering

Till att justera protokoll från dagens sammanträde utses Hampe Klein samt Elisabeth Karlstedt.

Protokoll ska om möjligt föreligga för justering måndag den 5 oktober.

§ 8:2

Anmälan av delegationsbeslut

Byggnadsnämnden har överlåtit beslutanderätt i enlighet med byggnadsnämndens delegationsordning.

Dessa beslut, fattade med stöd av delegationsordningen, ska redovisas till nämnden.

Byggnadsnämnden beslutar att till protokollet anteckna anmälan av beslut, enligt till beslutet bifogad bilaga (BN § 8:2/2015).

§ 8:3

Beslut om delegation av beslutanderätt i bostadsanpassningsärende

En ansökan om bostadsanpassningsbidrag har inkommit, vilken föranleder förväntade kostnader överstigande de 100 tkr som nämnden har delegerat beslutanderätt i till kontoret.

I aktuellt ärende (dnr 2015-217) beräknas kostnaderna kunna uppgå till < 160 tkr.

Efter kortare föredragning av ärendet beslutar nämnden att uppdra åt kontoret att fortsatt hantera och besluta om de kostnader som därvid kommer att uppstå.

Delegationsbeslut inom trafik- och samhällsbeta . resor				
BN	September 2015	Beslutsdatum		
			Yttrande till tjänstutövare, polismyndighet, trafikverk och andra myndigheter gällande väg och trafikfrågor som berör trafikreglering eller hastighetsfrågor och som inte är av principiell karaktär eller innebär betydande ekonomiska följder	Handläggare
Punkt 2.1				
Punkt 2.2			Beslut om lokal trafikföreskrift	
Punkt 2.6		150801-150831	Yttrande samt beslut om dispens (lång, bred eller tung transport) 4 st.	AA Handläggare HC HC
Punkt 2.7		150801-150831	Parkeringsställstånd för rörelsehindrad 15 utfärdade 15111-15125	Handläggare HC
Punkt 2.10		150801-150831	Flyttning av fordon enligt förordningen (1982:198) 4 st.	HC
Punkt 2.14			Beslut om skolskjuts för särskola	Handläggare
Punkt 2.13			Beslut om skolskjuts för grundskolan	Handläggare ML ML
Punkt 2:18			Beslut om Riksfärdtjänst, både bifall och avslag	Handläggare SD EP
Punkt 2:19		150801-150831 150801-150831	Yttranden till Färdtjänstavdelningen, SLL 24 beslut, F 183 - 206 1 beslut, F 207	Handläggare SD EP
Punkt 2:20		150801-150831	Beslut om kommunal färdtjänst 5 beslut, K 50 - 54	Handläggare SD

Handwritten signatures in blue ink.

§ 8:4

Verksamhetsberättelse delårsbokslut augusti 2015 Byggnadsnämnden

Beslut

Byggnadsnämnden beslutar

Verksamhetsberättelse delårsbokslut augusti 2015 Byggnadsnämnden noteras till protokollet och lämnas vidare till Kommunstyrelsen.

Bakgrund

Byggnadsnämnden redovisar för perioden till och med augusti 2015 ett utfall på -18 259 tkr, vilket motsvarar ett överskott mot periodbudget på 3 608 tkr. Bokslutsprognosen för byggnadsnämnden visar en positiv avvikelse med 500 tkr som återfinns i sin helhet inom bygglovsverksamheten.

I ärendet föreligger tjänsteutlåtande daterat 2015-09-16 från samhällsbyggnadsförvaltningen.

Bilaga 1. Verksamhetsberättelse delårsbokslut augusti 2015 Byggnadsnämnden

Verksamhetsberättelse delårsbokslut augusti 2015

Byggnadsnämnden

Nämndversion

Ordförande: Hampe Klein

Förvaltningschef: Kent Gullberg

Innehållsförteckning

1	Viktiga händelser	3
2	Ekonomisk sammanfattning	3
2.1	Utfall mot budget	3
2.2	Prognos mot budget	4
2.3	Investeringar	4
	Tillgänglighet	4
	Hastighetsplan	5
	Trafiksäkerhet	5
3	Verksamhetsuppföljning	5
3.1	Nämnd	5
3.2	Bygglov	5
3.3	Förmedlingsorgan	7
3.4	Bostadsanpassningsbidrag	7
3.5	Samhällsbetalda resor – entreprenad	7
3.6	Samhällsbetalda resor - administration	8
3.7	Parkeringsövervakning	8
3.8	Trafik och tillgänglighet	8
4	Personaluppföljning	9
5	Framåtblick	9

Her *KK*

I Viktiga händelser

- Under perioden har bygglov bl.a. lämnats för uppförande av 130 enbostadshus och för 28 fritidshus.
- Nämnden har totalt fattat beslut i 575 lovärenden samt i 73 ärenden rörande strandskyddsdispens.
- Bygglov har lämnats för uppförande av 2 flerbostadshus med totalt ca 76 lägenheter.
- Startbesked har lämnats i 574 ärenden, varav 140 (Attefall) för bygglovfria åtgärder.
- Nämnden har meddelat beslut i 223 ärenden rörande bidrag för bostadsanpassning.
- Ett trafiksäkerhets- respektive ett tillgänglighetsprogram för 2015 har beslutats i Byggnadsnämnden
- Kontakter har skett med fyra skolor gällande trafiksäkerhet.
- Fyra enkelt avhjälpna hinder har tagits bort längs våra prioriterade stråk. Utöver detta har även 8 befintliga övergångsställen kontrastmålats längs detta stråk.

2 Ekonomisk sammanfattning

Driftsredovisning (tkr)	Budget 2015	Prognos 2015	Budget-avvikelse	Utfall 2014	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse	%
Verksamhetens intäkter								
Avgifter	9 900	10 400	500	9 704	6 600	8 827	2 227	134%
Övriga intäkter	0	0	0	0	0	0	0	
Summa intäkter	9 900	10 400	500	9 704	6 600	8 827	2 227	134%
Verksamhetens kostnader								
Personalkostnader	-11 637	-11 637	0	-9 705	-7 758	-7 294	464	94%
Lokalkostnader	-821	-821	0	-867	-547	-621	-73	113%
Kapitalkostnader	-194	-194	0	-94	-129	-120	10	93%
Köp av verksamhet	-291	-291	0	-364	-194	-241	-47	124%
Övriga kostnader	-29 757	-29 757	0	-28 737	-19 838	-18 811	1 027	95%
Summa kostnader	-42 700	-42 700	0	-39 767	-28 467	-27 086	1 381	95%
Verksamhetens nettokostnader	-32 800	-32 300	500	-30 063	-21 867	-18 259	3 608	83%

2.1 Utfall mot budget

Byggnadsnämndens utfall för perioden uppgår till -18 259 tkr vilket motsvarar 83 % av periodbudget. Intäkterna avviker positivt från budget med ett överskott om 2 227



tkr. Även kostnaderna avviker mot budet med en positiv effekt om 1 381 tkr. Totalt utgör detta en positiv avvikelse mot periodbudget med 3 608 tkr.

Intäktsöverskottet utgörs nästan uteslutande från taxor och avgifter inom bygglovverksamheten. Även på kostnadssidan avseende personalkostnader samt övriga kostnader återfinns viss del av överskottet inom bygglov. Även bostadsanpassningsbidrag redovisar överskott mot budget inom kostnadsslag övriga kostnader.

2.2 Prognos mot budget

Bokslutsprognosen för byggnadsnämnden visar en positiv avvikelse med 500 tkr. Denna avvikelse återfinns i sin helhet inom bygglovverksamheten, där man kan se en stor ökning av inkommande ärenden till enheten. Alla ärenden leder inte till intäkter och intäkten står inte alltid i paritet till den arbetsinsats som krävs för ärendet. Då arbetsbelastningen ökat drastiskt inom enheten planeras för två rekryteringar som avses finansieras genom bygglovsintäkter. En administratörstjänst väntas tillsättas redan till hösten medan rekrytering av en handläggare väntas ta något längre tid. Det är ett svårrekryterat område varför tidpunkten inte kan säkerställas närmare. Övriga verksamheter inom nämnden väntas visa en budget i balans vid bokslutet.

2.3 Investeringar

INVESTERINGSBUDGET 2015

Projekt , Benämning	Budget Kostnader	Budget Intäkter	Netto- kostnader	Prognos 2015	Prognos- avvikelse	Utfall perioden	Återstår av budget
0207 Tillgängligåtg busshpl	-1 000	500	-500	-500	0	-2	498
0242 Omskyltn hastighetsplan	-500	0	-500	-50	450	0	500
1602 Trafiksäkerhetsåtgärder	-1 500	500	-1 000	-1 450	-450	-8	992
Investeringsbudget tot	-3 000	1 000	-2 000	-2 000	0	-10	1 990

Tillgänglighet

Åtgärder enligt tillgänglighetsprogram, åtgärdsplan 2015 kommer att genomföras under hösten.

Tillgänglighetsanpassning av busshållplatserna vid Margretelundsskolan, Tråsättravägen är beställt och kommer att genomföras under hösten. Åtgärd för busshållplatsen vid Sabelvägen skjuts upp då man behövt göra nödvändiga prioriteringar.

Enkelt avhjälpna hinder i den offentliga miljön ska avlägsnas i enlighet med den tillgänglighetsinventering som gjordes 2013 och omfånget justeras utifrån övriga investeringskostnader. En tillgänglighetsanpassning i den offentliga miljön sker via medel från investeringsbudgeten.

Utöver ovanstående investeringar tillkommer fyra tillgänglighetsanpassade övergångsställen och passager då det ingår i investeringarna för trafiksäkerhet. Dessa



övergångsställen är idag inte existerande eller inte tillgänglighetsanpassade, men i och med ombyggnationen förbättras även tillgängligheten på dessa platser.

Investeringsprognosen för trafiksäkerhetsåtgärder föreslås utökas med 450 tkr genom en förflyttning från investeringsbudget för hastighetsplan.

Hastighetsplan

Inom ramen för projektet Hastighetsplan planeras för 2 omskyltningar. Berörda sträckor är del av bussgata i Svinningeområdet samt del av Bergavägen sträckan Centralvägen- Skolvägen.

Utöver dessa åtgärder planeras inget ytterligare, varför prognosen istället visar på en förflyttning av medel till området för trafiksäkerhet.

Trafiksäkerhet

Fyra stycken trafiksäkerhetsåtgärder planeras i enighet med Trafiksäkerhetsprogram, åtgärdsplan 2015. För tillfället inväntas de två sista offerterna. Första trafiksäkerhetsåtgärden avser att påbörjas vecka 39.

3 Verksamhetsuppföljning

Drifredovisning per verksamhet (tkr)	Budget 2015	Prognos 2015	Budget-avvikelse	Utfall 2014	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse	%
Nämnd	-883	-883	0	-855	-589	-585	4	99%
Bygglov	-1 879	-1 379	500	-790	-1 253	1 470	2 722	-117%
Förmedlingsorgan	-236	-236	0	-126	-157	-156	1	99%
Bostadsanpassningsbidrag, åtgärder	-4 305	-4 305	0	-4 647	-2 870	-2 078	792	72%
Bostadsanpassningsbidrag, adm.	-992	-992	0	-957	-661	-732	-71	111%
Samhällsbetalda resor, entreprenad	-20 200	-20 200	0	-19 063	-13 467	-13 695	-228	102%
Samhällsbetalda resor, adm.	-2 608	-2 608	0	-2 348	-1 739	-1 664	75	96%
Parkeringsövervakning	251	251	0	267	167	270	103	162%
Trafik och tillgänglighet	-1 947	-1 947	0	-1 544	-1 298	-1 089	209	84%
Verksamhetens nettokostnader	-32 800	-32 300	500	-30 063	-21 867	-18 259	3 608	83%

3.1 Nämnd

Byggnadsnämndens ansvarsområden omfattar bygglov, förmedlingsorgan, bostadsanpassningsbidrag, samhällsbetalda resor, parkeringsövervakning samt trafiksäkerhet och tillgänglighet.

Nämndens mål redovisas under respektive verksamhet. Nämndadministrationens budget omfattar främst arvoden, resekostnader och utbildningskostnader.

3.2 Bygglov

Verksamheten innebär huvudsakligen myndighetsutövning i form av hantering av frågor om bygglov, marklov, förhandsbesked, strandskyddsfrågor och samråd i fastighetsbildningsfrågor. Utfallet efter årets första åtta månader är 1 470 tkr, en



budgetavvikelse med 2 722 tkr. En anledning till detta är att antalet ansökningar har ökat kraftigt under perioden.

Den nya plan- och bygglagen som trädde i kraft under 2011 har gett effekter på bygglovenhetens arbete på så sätt att handläggare nu får lägga mer tid på platsbesök och samråd. Även administrativt har flera arbetsuppgifter tillkommit. Innan en byggnation får tas i bruk krävs numera att byggherren erhållit ett slutbesked. Detta är en positiv utveckling som förhoppningsvis leder till ökad kvalitet på byggandet. Men de utökade arbetsuppgifterna leder också till ökade behov av personella resurser.

Den nya lag om bygglovsbefriade åtgärder som trädde i kraft 2 juli 2014 krävde att nya handläggningsrutiner arbetades fram. Även utbildnings- och informationsinsatser har genomförts för att säkerställa en snabb och rättssäker hantering.

Antal ärenden per person i bygglovprocessen är mycket hög i jämförelse med andra, närliggande kommuner, vilket bedöms kunna riskera i förlängda handläggningstider och stress i personalgruppen.

Utgångspunkten för taxan, som beslutats av kommunfullmäktige, är att det ska vara 100 % kostnadstäckning i den del som får avgiftsfinansieras, vilket är samma som har gällt sedan tidigare.

- Beslut om bygglov ska kunna fattas inom en månad efter det att kompletta handlingar inkommit till nämnden eller eventuell tid för grannyttranden gått ut (delegationsärenden).
- För nämndärenden gäller att beslut om bygglov ska kunna fattas inom två månader efter det att en komplett ansökan inkommit (nämndärenden).

Volymmått/måluppfyllelse		Utfall 2014	Budget 2015	Utfall jan-aug	Prognos 2015
Bygglov	Mätmetod				
Volymmått					
Inkomna ärenden	Statistik	1174	1075	837	1200
Bruttokostnad per ärende	Statistik	8,5 tkr	10,6 tkr	8,3 tkr	9,7 tkr
Måluppfyllelse					
Handläggningstid delegation (4 v.)	Stickprov	88,0%	85,0%	80,0%	85,0%
Handläggningstid nämnd (8 v.)	Stickprov	98,0%	86,0%	90,0%	86,0%
Handläggningstid nämnd (10 v.)	Stickprov	100,0%	100,0%	95,0%	90,0%
Kundnöjdhet enl. Bygglovalliansen	Enkät	67,0%	71,0%	mäts dec	71,0%
Kundnöjdhet enl. SBA (NKI-betyg)	Enkät	58	75	x	x

Måluppfyllelse för handläggningstid baseras på stickprovskontroll (10 procent av samtliga ärenden helår) och tidmätningarna inkluderar även semesterperioder och helger. Måluppfyllelsen avseende såväl delegationsärenden som för nämndärenden har försämrats jämfört med utfall 2014.



Utöver mål för handläggningstider har nämnden mål för kundnöjdhet bland bygglovsökande. Kundnöjdheten mäts dels genom den enkät som Bygglovsalliansen skickar ut under hösten och dels genom en undersökning som genomförs av Stockholm Business Alliance och vänder sig till de företag som under del av året sökt bygglov. Resultaten redovisas i samband med årsbokslutet.

3.3 Förmedlingsorgan

Uppdraget omfattar hantering av handlingar kopplade till tidigare statligt stöd för byggande och omfattar för närvarande arkivhållning.

3.4 Bostadsanpassningsbidrag

Bostadsanpassningsbidrag kan sökas av personer med funktionshinder som har behov av att anpassa sitt boende, för att ges möjlighet till ett självständigt liv.

Storleken på bidragen varierar stort och styrs av vilka åtgärder som den sökande beviljas bidrag för. Även antalet ansökningar fluktuerar stort från år till år vilket gör det svårt att förutspå kostnader. Området är starkt lagreglerat av vilket följer begränsade påverkningsmöjligheter avseende kostnader.

Bostadsanpassningsbidrag	Mätmetod	Utfall 2014	Budget 2015	Utfall jan-aug	Prognos 2015
Volymmått					
Inkomna ärenden	Statistik	337	230	230	230
Utbetalt bidrag per ärende i genomsnitt	Statistik	13,8	14,4 tkr	18,7	14,4 tkr
Måluppfyllelse					
Kundnöjdhet	Enkät	94,0%	75,0%	-	75,0%

3.5 Samhällsbetalda resor – entreprenad

Samhällsbetalda resor, entreprenad omfattar skolskjuts med taxi eller allmänna kommunikationsmedel för elever som går i grundskola eller särskola inom Österåkers kommun eller i annan kommun. Här ingår också färdtjänst, riksfärdtjänst samt SL-kort till gymnasieelever inom resp. utanför kommunen. Verksamheten har haft ökade kostnader jämfört med samma period 2014 på grund av en ökning av taxi-resenärer till skolor utanför kommunen. Det rör sig om 8 elever vilket motsvarar en kostnad på ca 600 tkr. Eftersom flyttningar mellan resandekategorier slår mycket på kostnaderna så revideras inte årsprognosen.

Handwritten signature

3.6 Samhällsbetalda resor - administration

Samhällsbetalda resor	Mätmetod	Utfall 2014	Budget 2015	Utfall jan-aug	Prognos 2015
Volymmått					
Antal beslut färdtjänst	Statistik	514	560	334	560
Antal beslut skolskjuts	Statistik	861	850	532	850
Måloppfyllelse					
Handläggningstid färdtjänst (3 v.)	Statistik	100,0%	100,0%		100,0%
Handläggningstid skolskjuts (3 v.)	Statistik	100,0%	100,0%		100,0%

Från och med september utökas verksamheten med en ny färdtjänstutredare. Under september till december kommer vi därför ha 2 färdtjänstutredare. Från och med januari 2016 kommer nuvarande färdtjänstutredare att gå i halvtidspension varför vi då kommer att ha 1,5 tjänst för färdtjänstutredare.

3.7 Parkeringsövervakning

Parkeringsövervakning inom kommunen sker med trafiksäkerhet och framkomlighet i fokus. Gällande avtal med extrabeställningar har medfört en ökad kostnad, men kompenseras genom att punktinsatserna även inneburit ökade intäkter. Felanmälan av felaktiga vägmärken via Infracontrol har införts från parkeringsövervakarna.

3.8 Trafik och tillgänglighet

Trafik och tillgänglighet	Mätmetod	Utfall 2014	Budget 2015	Utfall jan-aug	Prognos 2015
Volymmått					
Inkomna ärenden trafik	Statistik	51	40	39	150
Inkomna ärenden parkeringstillstånd	Statistik	179	200	120	200
Måloppfyllelse					
Handläggningstid trafik (3 v.)	Statistik	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Handläggningstid parkeringstillstånd (3 v.)	Statistik	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Antal skolor som informerats om trafiksäkerhet	Statistik	7	7	4	7
Antal trafiksäkerhetsåtgärder skolvägar	Statistik	4	4	0	4
Antal tillgänglighetsåtgärder	Statistik	3	2	0	2

Verksamhetsmålet med informationsinsatser i sju skolor samt åtgärder för att avhjälpa trafikfarliga skolvägar bedöms kunna uppfyllas under året. Hittills i år har informationsinsatser gjorts på Söraskolan, Margretelundsskolan, Akers Friskola och Fredsbergsskolan.

Under augusti månad fram till slutet av oktober uppmärksammar kommunen med hjälp av ”du kör för fort”-skyltar runt kommunens skolor för en ökad hastighetsefterlevnad.

Under sommaren har enkelt avhjälpna hinder åtgärdats på Bergavägen i samordning med ett beläggningsarbete. Under perioden har 124 beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrad meddelats.

4 Personaluppföljning

Personaluppföljning	Utfall jan-aug 2014	Utfall jan-aug 2015
Årsarbetare tillsvidare	9	9
Sjukfrånvaro	1,90%	2,40%

Sjukfrånvaron är relativt låg och marginellt högre i år jämförd med samma period förra året.

5 Framåtblick

Antalet bygglovansökningar bedöms även fortsättningsvis ligga på en hög nivå, dock med fluktueringar utifrån rådande konjunkturläge och liknande faktorer.

Befolkningens åldersstruktur med ett ökande antal äldre innebär en fortsatt ökning av antalet ärenden om bostadsanpassningsbidrag. Det ökade antalet innebär också förväntat ökade kostnader för dessa bidrag. Fler ändringar kan förväntas i regelverk som styr verksamheten – detta kan komma att påverka såväl resursåtgång som ekonomi.

Kommunen arbetar systematiskt utifrån tillgänglighetsinventeringen av Åkersberga centrala delar med att avlägsna enkelt avhjälpna hinder i den offentliga miljön.

Då de flesta busshållplatserna längs de kommunala vägarna tillgänglighetsanpassat kommer fokus på att tillgänglighetsanpassa övergångsställen och passager. Många av kommunens övergångsställen är unikt utformade, där vi ser ett behov att dessa tillgänglighetsanpassas och utformas likartade.

Kommunen kommer att ta fram ett flerårigt trafiksäkerhetsprogram. Det avser att innehålla kommunens kontinuerliga arbete med trafiksäkerhet, som exempelvis information till skolorna och trafikmätningar. Det avser även omfatta de investeringsåtgärder som krävs och ska ge en mer strukturerad bild av hur kommunens trafiksäkerhetsarbete ska bedrivas över tid.

En viktig fråga att hantera är att genomföra nödvändiga åtgärder för att hastighetsefterlevnaden ska ökas.

Trafik- och hastighetsmätningar kommer genomföras årligen för en ökad överblick över kommunens vägnät.

Parkeringsövervakning kommer fortsätta med huvudfokus på trafiksäkerhet och framkomlighet. Förbättring av rutiner för att hantera flytt av långtidsparkerade fordon planeras att genomföras.

Verksamheten samhällsbetalda resor arbetar kontinuerligt med trafikingenjörerna för att, med enkla åtgärder, minska de trafikfarliga vägpassagerna för eleverna på deras väg till skolan. Detta i syfte att minska andelen taxiresor till skolan till förmån för resor med buss.

HK EK

§ 8:5

Information om samhällsbetalda resor - skolskjutsar

Fram t.o.m. våren 2015 fanns särskilda undervisningsgrupper (s.k. AST-klasser) med inriktning på bl.a. Aspergers syndrom och autism på Söraskolan. När det, under våren 2015, beslutades att AST-klasserna i Söraskolan skulle avvecklas stoppades intagningen av nya elever till dessa klasser.

Enligt läroplanen ska varje skola erbjuda det stöd som varje elev som söker sig till skolan har. När nu Söraskolans AST-klasser inte längre är ett alternativ så blir varje skolas ansvar att ta hand om dessa barn mer konkret. För nämnden som hanterar skolskjuts innebär det att om ett barn väljer en skola utanför kommunen trots att det finns plats på någon skola inom kommunen, oavsett barnets speciella behov (undantaget särskolebarn) så beviljas detta barn inte skolskjuts. Om eleven inte kan erbjudas skola inom kommunen har dock skolskjuts beviljats.

§ 8:6

Förslag till oförändrad plan- och bygglovtaxa 2016, oförändrade justeringsfaktorer m.m. samt oförändrad felparkeringstaxa – komplettering till byggnadsnämndens Budget 2016

Sammanfattning

Byggnadsnämnden föreslår att i dag gällande taxor avseende dels (plan- och)bygglov, dels felparkering ej blir föremål för några förändringar i samband med beslut om budget 2016. Vidare anser byggnadsnämnden att justeringsfaktorer och timpris vid tidsersättning bör lämnas oförändrade.

Beslut

Byggnadsnämnden beslutar

1. Byggnadsnämnden överlämnar till kommunstyrelsen, komplettering, med bilagor, till förslag till Budget 2106, verksamhetsplan 2017-2018 .
2. Byggnadsnämnden beslutar, avseende plan- och bygglovtaxan, att tillsvidare lämna justeringsfaktorer och timpris vid tidsersättning oförändrade.

Bakgrund

I dag gällande plan- och bygglovtaxa beslutades av kommunfullmäktige 2011 och avsåg då hanteringen av såväl planärenden som bygglovärenden m.m. Vid denna tidpunkt fanns organisatoriskt en samhällsbyggnadsnämnd som hade att hantera beredning m.m. av nämnda ärendetyper samt att ta fram förslag till gemensam taxa för dessa verksamheter. I nuvarande byggnadsnämndens uppdrag ligger ej att göra bedömningen av gällande taxas tillämplighet avseende planfrågor, varför detta beslut avhandlar endast bygglovdelen i plan- och bygglovtaxan.

I nämndernas förslag till budget 2016 ska ingå förslag till taxor och avgifter för år 2016. Byggnadsnämnden har i sitt förslag till budget aviserat att man avser återkomma i fråga om såväl taxan som sådan, som gällande de justeringsfaktorer och timpris vid tidsersättning som nämnden själv har att årligen ta ställning till. Avseende felparkeringstaxan föreslogs inga förändringar.

I ärendet föreligger tjänsteutlåtande daterat 2015-09-08 från samhällsbyggnadsförvaltningen.

Nämndens slutsatser

I dag gällande plan- och bygglovtaxa innehåller så kallade justeringsfaktorer för bygglov, plan respektive strandskydd. Kommunfullmäktige har delegerat åt byggnadsnämnden (dåvarande samhällsbyggnadsnämnden) att minst en gång per år ta ställning till justeringsfaktorerna och

timpris vid tidsersättning samt att vid föreliggande behov besluta om ändringar av dessa. Ändringar i taxan beslutas av kommunfullmäktige.

Nämnd och förvaltning har tidigare aviserat att ett förslag till revidering av plan- och bygglovtaxan kommer att föreslås kommunfullmäktige. Förvaltningen gör dock i nuläget bedömningen att den nuvarande taxan synes fungera tillräckligt väl, för att föreslå att förändringar i denna inte är nödvändiga inför 2016.

Gällande felparkeringstaxa (senast beslutad av kommunfullmäktige 2013) gör förvaltningen bedömningen att kostnader och intäkter speglar varandra tillräckligt väl för att föreslå att inga förändringar heller görs i denna inför 2016.

Bilagor

1. Plan- och bygglovtaxa 2011, KF-beslut 2011-06-20, § 111
2. Överträdelser av bestämmelser i trafikförordningen (1998:1275), KF-beslut 8:5/2013

PLAN- OCH BYGGLOVTAXA 2011



Förord

Denna översyn av bygglovtaxan har föranletts främst av den nya plan- och bygglagen som trädde i kraft den 2 maj 2011. I och med lagändringen får byggnadsnämnden, eller den nämnd som fullgör kommunens uppgifter enligt lagen, flera nya uppgifter att hantera, främst inom ramen för bygglovsprövning, anmälan, startbesked och teknisk handläggning, men också genom den nya möjligheten att lämna planbesked. De hänvisningar till plan- och bygglagen som finns i taxan avser den nya lagen (SFS 2011:900).

Basen för förslaget har utarbetats av Sveriges Kommuner och Landstings, SKL's, avdelning för tillväxt och samhällsbyggnad och följer till stor del den taxa som togs fram av Svenska Kommunförbundet år 2004.

SKL's förslag har i föreliggande taxa för Österåkers kommun ändrats genom införande av separata justeringsfaktorer för bygglov, plan och strandskydd. Beskrivningarna av planavgiften till tabell 8 har reviderats och vissa övriga redaktionella ändringar och förtydliganden har införts.

Förslag till kart- och mättaxa, som ingår i SKL's förslag utgår. Österåkers kommun har en separat taxa, "Extern taxa för Samhällsbyggnadsförvaltningens kart- och mätverksamhet".

Innehåll

Inledning	
1. Allmänna regler om kommunala avgifter	6
Kommunallagen	6
Självkostnadsprincipen	6
Likställighetsprincipen	7
Retroaktivitetsförbudet	8
Plan- och bygglagen	8
2. Administrativa rutiner	9
Kommunfullmäktiges beslut om taxa	9
Överklagande av beslut om taxa	9
Avgiftsbeslut i enskilda ärenden	10
Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän	10
Mervärdesskatt	10
Vad avgiftsbeslut bör innehålla	10
Avgiftsbestämning	10
Antagande av taxan	10
Betalning av avgift	11
Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall	11
3. Bestämmelser om plan- och bygglövtaxa	12
Beräkning av avgifter enligt taxan	12
Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter	13
Exempel på beräkning av avgift	14
Avräkning	15
4. Tabeller	16
Tabell 1 Objektsfaktorer	16
Tabell 2 Tid ersättning	18
Tabell 3 Underrättelse och expediering	19
Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1	20
Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2	21
Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter	22
Tabell 7 Avgift för besked	23
Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner	25
Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig	27
Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar	27
Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovsavgift	28
Tabell 12 Tillbyggnad	30

Tabell 13 Enkla byggnader	31
Tabell 14 Övriga åtgärder	32
Tabell 15 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)	33
Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked	33
Tabell 17 Bygglov för skyltar	34
Tabell 18 Marklov inklusive startbesked	36
Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk	36
Tabell 20 Bygglov för anläggningar	37
Tabell 21 Övriga ärenden	38
Tabell 22 Brandfarliga och explosiva varor m.m.	39

Inledning

Utgångspunkter

Plan- och bygglagen; PBL, ger möjligheter för byggnadsnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Nämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs.

När i taxan nämns byggnadsnämnden avses den nämnd som fullgör kommunens uppgifter enligt PBL.

Taxan ska ge 100 % kostnadstäckning för de verksamheter som är avgiftsbelagda i Österåkers kommun.

Allmänna regler om kommunala avgifter

Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 8 kap. 3b § kommunallagen (1991:900), som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller.

För tjänster och nyttigheter som kommuner och landsting är skyldiga att tillhandahålla, får de ta ut avgifter bara om det är särskilt föreskrivet”.

Första stycket ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den sektorn som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttighet som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter” som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s.79-80). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 8 kap. 3c § kommunallagen.

”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller (självkostnaden)”.

Självkostnadsprincipen syftar på det *totala avgiftsuttaget för en verksamhet*. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Under en längre tid får det totala avgiftsuttaget inte överstiga de totala kostnaderna för verksamheten (se bl.a. Petersén m.fl.). Kommunallagen, kommentarer och praxis, 2006, s. 354).

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bl.a. prop. 1993/94:188 s. 85).

Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga.

Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 2 § kommunallagen.

”Kommuner och landsting skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”.

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får t.ex. inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelande verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer. Inom vissa ramar tilläts även schabloniserade taxor (se prop. 1993/94:188 s. 87 och Petersén m.fl. s. 65-66).

Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter frånsett vissa speciella undantagsfall. Detta förbud framgår direkt av 2 kap. 3 § kommunallagen:

”Kommuner och landsting får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft som är till nackdel för medlemmarna, om det inte finns synnerliga skäl för det”.

I 12 kap. 10 § PBL anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige. (Angående tidpunkt för när uttagande av avgift ska ske, se under Avgiftsbestämning nedan, samt NJA 1974 s. 10).

Plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom Byggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Där anges i 8 § att Byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovpliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Enligt kommunalrättsliga grundsatsar står det kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Kommunerna är därför inte skyldiga att ta ut avgifter för prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen. Det är från kommunalrättslig synpunkt också godtagbart att kommunerna bara tar ut avgifter för viss prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen, under förutsättning att det finns sakliga skäl för det

(jämför 2 kap. 2 § kommunallagen). Byggnadsnämndens rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet bör vara skattefinansierad (prop. 2009/10:170 s. 351 f.).

Administrativa rutiner

Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Det framgår direkt av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas. Kommunfullmäktiges beslut kan exempelvis formuleras enligt följande:

Med stöd av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen beslutar kommunfullmäktige att anta bilagda taxa för prövning enligt plan- och bygglagen.

Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att ändringar av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige. Om kommunen väljer att inte avgiftsbelägga viss prövning innebär det att den verksamheten i princip får skattefinansieras. Den föreslagna taxan hänvisar till prisbasbeloppet (tidigare Basbeloppet) enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår. Detta innebär att någon justering av beloppet inte ska behövas för att kompensera för allmänna kostnadsökningar.

Överklagande av beslut om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i 10 kap. kommunallagen. Varje kommunmedlem har rätt att få lagligheten av sådant beslut prövat. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjustering har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Det bör observeras att kommunens beslut inte behöver vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits.

Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på den eller de kommunala nämnder som svarar för uppgiften i fråga. Beslut om påförande av avgift kan fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter delegation. Om beslutanderätten i fråga om avgifter inte delegeras, ligger beslutanderätten kvar hos den ansvariga kommunala nämnden.

Effektivitetsskäl talar för att rätten att fatta beslut om avgifter bör delegeras till tjänstemännen. Vi vill betona vikten av att nämndernas delegationsordningar anpassas till gällande regler.

Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

Vad avgiftsbeslut bör innehålla

I linje med det anförda anser vi att det av beslut om avgift bör framgå:

- Med stöd av vilka bestämmelser som avgiften har debiterats.
- Hur stor avgift som debiteras.
- När betalning ska ske.
- Hur avgiftsbeslutet kan överklagas (regler om detta finns i 22-28 §§ förvaltningslagen).
- Att mervärdesskatt inte betalas på avgiften.

Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet. Finner byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Byggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidersättning.

Antagande av taxan

Antagande av taxan beslutas av kommunfullmäktige, detsamma gäller ändring av taxans konstruktion och omfattning. Justeringsfaktorer beslutas av byggnadsnämnden.

Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Varje beslut om debitering ska förses med en information om hur man överklagar. En kommunal nämnds beslut om påförande av avgift i enskilda fall överklagas enligt 13 kap. 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Faktor N föreslås variera mellan 0,8 till 1,2 i olika kommuner. Kommunen kan besluta att faktor N ska vara lägre eller högre, och kan grunda sitt beslut på invånarantal eller på andra faktorer, t.ex. Sveriges Kommuner och landstings kommungruppsindelning¹, dock alltid med beaktande av självkostnadsprincipen, se ovan.

I Österåkers kommun har justeringsfaktorn delats upp i särskilda justeringsfaktorer för bygglov, plan respektive strandskydd.

¹ <http://www.skl.se/web/Kommungruppsindelning.aspx>

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunikering
mPBB	"Milliprisbasbelopp" en tusendels prisbasbelopp
N _B	Justeringsfaktor för bygglov
N _P	Justeringsfaktor för plan
N _S	Justeringsfaktor för strandskydd
OF	Objektfaktor
PLF	Planavgiftsfaktor

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB x N (N_B, N_P eller N_S)

Avgift för bygglov/start besked beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

Planavgift beräknas efter BTA + OPA.

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidersättning enligt fastställd timtaxa.

Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid tidersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

Exempel på beräkning av avgift

Bygglov för enbostadshus 250 m² inom detaljplan vid $N_B=N_P=1,0$

Åtgärd	Tabell	Formel	Delvärden	Avgift 2011
Planavgift	8	$mPBB \times PF \times N_P$	$42,8 \times 1\,200 \times N_P$	51 360
Bygglovavgift inkl startbesked	4+5	$mPBB \times OF \times (HF1 + HF2) \times N_B$	$42,8 \times 10 \times (24 + 28) \times N_B$	22 256
			Total avgift	73 616

Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen.

Tabeller

Tabell 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m ²) – BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader	
0-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	88
8 000-9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170

25 000-49 999	235
50 000-100 000	400
Härutöver	+ 3/1000 m ²
Mycket enkla byggnader < 50 m ² *	2

*I separat ärende, t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enl. PBL 9 kap 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

Tabell 2 Tid ersättning

Om den debiterbara tiden är 75 % av totalarbetstiden kan timersättningen tas ut enligt nedanstående tabell. Total debiterbar årsarbetstid är 1 200-1 400 årsarbetstimmar.

I timkostnaden i exemplet nedan ingår alla normala kringkostnader, utom kostnader för lokaler som inte kan schablonberäknas, eftersom stora variationer förekommer.

Timersättning i ett ärende beräknas utifrån kommunens samlade kostnader för personalen inom verksamheten.

Exempel:

Löneintervall (månadslön), kr	Timpris
-21 999	600
22 000-27 999	700
28 000-33 999	800
34 000-39 999	900
40 000-45 999	1 000
46 000-	1 200

Tabell 3 Underrättelse och expediering

Denna taxa används när kommunikering krävs. Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

$$\text{Avgift} = \text{KOM} \times \text{mPBB} \times N_B$$

Antal	Kommentarer	KOM
Sakägare 1-5		40
Sakägare 6-9		60
Sakägare 10-		120
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	80
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning	+ faktisk annonskostnad	5

Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N_B
(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inkl arkivering	7
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked	3
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
Tomten Tomts ordnande inkl utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	7

Se tabell 3 och tabell 6 för eventuellt tillkommande avgifter

Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N_B

(OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
Startbesked	
-Startbesked inkl tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller	10
-Startbesked och fastställande av kontrollplan eller	5
Startbesked (gäller även rivning)	3
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter

Bygglovavgift avser lovprövning utom HF

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 bygglovavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,2 bygglovavgift
Varsamhet	1,1 bygglovavgift
Tillbyggnad	Ingen justering
Ombyggnad	Ingen justering
Ändring	0,7 bygglovavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,5 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,5 bygglovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0,8 bygglovavgift
Stor enkel byggnad (oisolerad, t.ex. lagerhall) $\geq 600 \text{ m}^2$	0,3 bygglovavgift

Tabell 7 Avgift för besked

Typ av besked	Avgift
Förhandsbesked	100 mPBB - utanför planlagt område x N_B
Ingripandebesked	Tidersättning
Planbesked (se nedan)	Tidersättning (dock minst 200 mPBB)
Villkorsbesked	Tidersättning (dock minst 50 mPBB)
Strandskyddsdispens	200 x mPBB x N_S

Avgift för kommunikering tillkommer enligt tabell 3.

Planbesked -Ärendekategorier

Enkel åtgärd

200 mPBB eller tidersättning

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller **samtliga** följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter **eller** ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m² **eller** ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

Medelstor åtgärd

300 mPBB eller tidersättning

Med medelstor åtgärd avses projekt som *inte uppfyller samtliga kriterier* för enkel åtgärd eller som *inte uppfyller något av kriterierna* för stor åtgärd.

Stor åtgärd

400 mPBB eller tidersättning

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m² bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

Tabell 8 Avgift för detaljplaner och områdesbestämmelser

1. Planavgift för detaljplan, områdesbestämmelser och fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan upprättade enl. PBL tas ut vid beslut om bygglov och beräknas enligt matris och beräkningsmodell för planavgift på nästa sida.
2. Planavgift kan även regleras genom avtal, t ex planavtal eller exploateringsavtal, och kan då tas ut i förskott under planarbetet. Beräkningen av avgift enligt avtal kan avvika från beräkningsmodellen.

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar).

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende skall OF användas enligt tabell 1.

För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Tidersättning debiteras i ärenden där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA

Planavgift tas inte ut för

- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m²
- tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 50 m²

Planavgift: mPBB x OF x PF x N_p

OF sätts enligt tabell 1 t.o.m. 10 000 m². Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m².

(Exempel: OF 10 000 m² = 101; 11 000 m² = 102)

	Planfaktor (PF) Nybyggnad	PF Tillbyggnad	PF Ändring
Områdesbestämmelser	100	60	60
Detaljplan inkl program	220	100	100
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	40	40

Planavgift för enbostadshus

Avgift = mPBB x PF x N_p

Objekt	PF Nybyggnad	PF Tillbyggnad /Ändring
Enbostadshus (oberoende av area)	1 200	600

F d fastighetsplan i separat ärende

Avgift = mPBB x PF x N_p

Åtgärd	PF
Upphävande	300

Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig

$$\text{Avgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times \text{N}_B$$

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1 tim)

Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovavgift

Gäller för ”standardärende” inom detaljplan, utan avvikelse och kommunikering.

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal.

Se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader).

$$\text{Bygglovavgift} = m\text{PBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^2 \times N_B$$

Area (m ²) – BTA + OPA	OF	HF1	HF2
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader			
Mycket enkla byggnader < 49 m²*	2	20	20
0-49	4	24	28
50-129	6	24	28
130-199	8	24	28
200-299	10	24	28
300-499	14	24	28
500-799	20	24	28
800-1199	26	24	28
1 200-1 999	36	24	28
2 000-2 999	46	24	28
3 000-3 999	56	24	28
4 000-4 999	64	24	28
5 000-5 999	72	24	28
6 000-7 999	88	24	28
8 000-9 999	100	24	28
10 000-14 999	125	24	28

² Bygglov inklusive startbesked

15 000-24 999	170	24	28
25 000-49 999	235	24	28
50 000-100 000	400	24	28
Stor, enkel byggnad (oisolerad – lagerhall) ≥ 600 m ²	0,3x OF (intervall enl. ovan)	24	28
Vindsinredning ≤ 199 m ²	8	17	28

Komplementbyggnad

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)³ x N_B

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	<50 m ²	2	17	13
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	>50 m ²	4	17	15
Källsorteringsbehållare/grupp Sopskåp, sophus		4	14	15

³ Bygglov inklusive startbesked

Tabell 12 Tillbyggnad

$$\text{Bygglovavgift} = m\text{PBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^4 \times N_B$$

Huvudbyggnad	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Tillkommande yta BTA	$\leq 15 \text{ m}^2$	3	14	10
Tillkommande yta BTA	16-49 m^2	4	17	15
Tillkommande yta BTA	50-129 m^2	6	17	28
Tillkommande yta BTA	130-199 m^2	8	17	28
Tillkommande yta BTA	200-299 m^2	10	17	28
Tillkommande yta BTA	300-499 m^2	14	17	28
Ytterligare intervall se tabell 11				

Komplementbyggnad		OF	HF1	HF2
Typ: garage, carport, för-råd	Oavsett storlek men $\leq 50 \%$ av ursprunglig byggnads BTA	2	14	13
Tillbyggnad fritidshus	$\leq 50 \text{ m}^2$	4	14	13
Tillbyggnad växthus, lusthus m.m. oisolerat	$> 15 \text{ m}^2$	2	14	13
Burspråk		2	14	13
Takkupa		2	14	15

⁴ Bygglov inklusive startbesked

Tabell 13 Enkla byggnader

$$\text{Bygglovavgift} = m\text{PBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^5 \times N_B$$

Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fritidshus	40-80 m ²	4	21	28
Kolonistuga	< 40 m ²	2	14	15
Nätstation/pumpstation	Oavsett storlek	4	14	13
Växthus, lusthus och likn. oisolerat	> 15 m ² men ≤ 50 m ²	2	14	13
Rullstolsgarage förråd m.m.	Oavsett storlek	2	14	13
Kiosk, manskapsbod m.m.	Oavsett storlek	4	17	15
Sommarveranda, restaurang	Oavsett storlek	4	17	23

Kommentar: Fritidshus ska enligt 8 kap. 6 § PBL inte granskas med hänsyn till tillgänglighet och energikrav. Större fritidshus än 80 m² är dock ofta lika tekniskt komplicerade som permanentbostäder, därför föreslås lika avgift som för permanenthus

⁵ Bygglov inklusive startbesked

Tabell 14 Övriga åtgärder

Bygglovavgift = mPBB x HF x N_B

	Yta BTA	HF
Balkong 1-5 st		65
Balkong >5 st		130
Inglasning av balkong 1-5 st		65
Inglasning av balkong >5 st		130
Inglasning av uteplats/ uterum	oavsett storlek	65
Skärmtak	15-30 m ²	50
Skärmtak	≥ 31 m ²	100

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)⁶ x N_B

Övrigt – utan konstr.	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fasadändring, mindre		2	11	10
Fasadändring, större		4	11	10
Bostadshiss – handikapp enbostadshus⁷		2	17	13
Hiss/ramp*		4	17	15
Mur och eller plank vid en- bostadshus		4	10	13
Mur och/eller plank – bullerplank/stabilitet – oavsett material		6	14	15
Solfångare – ej på en- och tvåbostadshus		2	14	13
Frivilligt bygglov	Avgift enl. normalt bygglov			

⁶ Bygglov inklusive startbesked

⁷ Endast HF2 vid invändig installation

Tabell 15 Anmälan⁸ (icke lovpliktig åtgärd)

$$\text{Avgift} = \text{HF2} \times \text{mPBB} \times N_B$$

	HF2
Eldstad/st	25
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	50
Ventilationsanläggning övriga	140
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, mindre	30
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, större	140
Stambyte	90
Sopsug	90
Fettavskiljare	30
Rivning utanför planlagt område	25

Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked

$$\text{Avgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times N_B$$

Rivning	HF
< 250 m ² BTA	100
250-999 m ² BTA	200
>1000 m ² BTA	400

⁸ Vid framtagandet av taxan har plan- och byggförordning ännu inte antagits. Tabellen behöver justeras efter plan- och byggförordningens lydelse.

Tabell 17 Bygglov för skyltar⁹

Prövning skall ske som för byggnader

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

$$\text{Avgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times N_B$$

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Vepa	$\leq 20 \text{ m}^2$	80	
Stor vepa	$\geq 20 \text{ m}^2$		200
Skyltprogramgranskning	$\geq 20 \text{ m}^2$	100	200
Prövning mot skyltprogram		20	20
Därutöver per skylt		10	10
Prövning utan gällande skyltprogram	Placering, Utformning, Miljö- och omgivningspåverkan	45	105
Därutöver per skylt		23	53
Skylt, skyltpelare, stadspelare	$\leq 10 \text{ m}^2$	60	
Skylt, skyltpelare, stadspelare,	$\geq 10 \text{ m}^2$ vid buskur	-	150
Ljusramp	Ny/ny front	-	100

⁹ Vid framtagandet av taxan har plan- och byggförordning ännu inte antagits. Tabellen behöver justeras efter plan- och byggförordningens lydelse.

Ljusramp	utöver den första	20	-
Ljusanordning vid idrottsplats eller likn.	> 5 st		100
Förbesiktning	Per gång	10	20
Remiss	Trafikverket m.fl.	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m² är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m² tas avgift ut enligt tabell .

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och stadsbyggnadskontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.

Tabell 18 Marklov inklusive startbesked

Avgiften tas enbart ut som tidersättning

Åtgärd	Tidersättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Antal timmar (minst 25 mPBB)

Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N_B

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1 alt tidersättning	HF 2 Tidersättning
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	ett torn	250	Antal timmar (minst 1)
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	fler än ett	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	ett verk	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	upp till 4 st	1 200	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftpark (>5 verk)		2 500	Antal timmar (minst 1)

Tabell 20 Bygglov för anläggningar

Anläggning på land

$$\text{Avgift} = (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{mPBB} \times N_B$$

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggningens yta	2 000-4 999 m ²	60	24	28
..	5 000-10 000 m ²	80	24	28
..	≥ 10 000 m ²	100	24	28
Mindre anläggningar t.ex. Parkeringsplats	Antal timmar (minst 1)			
Upplag/ materialgård	Antal timmar (minst 1)			
Tunnel/ bergrum	Antal timmar (minst 1)			

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana

Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Brygga, såväl ponton som fast anlagd	för fler än 10-12 båtar, (annars ej bygglov)	20	24	28
Småbåtshamn – se marina	för fler än 10-12 båtar, < 5 000 m ²	40	24	28
Marina 5 000-10 000 m², flera bryggor	för fler än 10-12 båtar, annars inte hamn	80	24	28
Utökning med pontonbrygga –	per brygga	5	24	28

Tabell 21 Övriga ärenden

$$\text{Avgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times \text{N}_B$$

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	ingen avgift	
Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked	Full avgift HF 1 alternativt tidersättning	
Avvisa		20
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	Tidersättning se tabell 2	

Tabell 22 Brandfarliga och explosiva varor m.m.

Avgift tas ut enligt 27 § Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. (i de fall byggnadsnämnden har ansvar för tillsyn, tillståndsgivning etc. enligt lagen)

I samband med den nya lagen om brandfarliga och explosiva varor har SKL publicerat två cirkulär: nr. 10:47 och nr.10:62. Det pågår arbete med en ny taxekonstruktion inom området.

Avgiften innefattar kommunens totala insats för tillståndsgivningen. I avgiften ingår även platsbesök.

$$\text{Avgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times \text{N}_B$$

Anläggning som förvarar kemisk produkt	Beskrivning	HF
Anläggning för förvaring och försäljning ur cisterner	1 st	150
Anläggning för förvaring och försäljning ur cisterner	2 till 4 st	240
Restaurang med gasol		150
Skola	ej laboratorie/industri	150
Bensinstationer		
Bensinstation automat		240
Bensinstation m butik		300
Nytt tillstånd enl. § 20 FBE	innehavsskifte brandfarlig vara	20
Nytt tillstånd enl. § 20 FBE	vid innehavsskifte; explosiv vara inkl. godkännande av föreståndare	40
Förvaring; Explosiva varor samt godkännande av föreståndare		150
Mindre komplettering till gällande tillstånd		20
Mindre lackeringsanläggning		150
Avslag utan utredning		20
Avslag med utredning		150
Administrativa åtgärder		20

Tidersättning

Tidersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan t.ex. cisterner ovan mark > 5 i oljehamn och likvärdig, laboratorier samt transporter i rörledning, förhandsbesked och andra åtgärder.

Överträdelse av bestämmelser i trafikförordningen (1998: 1276)

Stannat eller parkerat fordon

Avgiften 1000 kr

02. på en gång- eller cykelbana (3 kap.48§)
08. för annat ändamål än på- eller avstigning på plats avsedd för viss trafikantgrupp eller visst fordonsslag (3 kap. 54§)

Avgiften 700 kr

01. på allmän plats inom tätbyggt område som är terräng (3 kap. 48§)
03. mot färdriktningen (3 kap. 52§)
04. på eller inom ett avstånd av 10m före ett övergångsställe (3 kap. 53§)
05. i en vägkorsning eller inom ett avstånd av 10m från en korsande körbanas närmaste ytterkant (3 kap. 53§)
06. i ett körfält eller körbana för fordon i linjetrafik m.fl. (3 kap.53§)
07. för annat ändamål än på- eller avstigning på busshållplats eller ändamålsplats (3 kap. 54§)
09. enligt antecknad överträdelse

Parkerat fordon

Avgiften 500 kr

11. framför en infart till en fastighet eller så att fordonstrafik till eller från fastigheten väsentligen försvåras (3 kap.55§)
12. på en huvudled (3 kap. 55 §)
13. på en gånggata eller inom ett gångfartsområde (8 kap 1§)
14. enligt antecknad överträdelse

Avgiften 400 kr

10. med något hjul utanför en uppställningsplats eller annan markering(3 kap.49§), längre tid än 24 timmar i följd på vardagar, utom vardag före sön- och helgdag (3 kap. 49 a §), utan att giltig parkeringsbiljett eller liknande är synlig och läsbar (3 kap. 49 a §) eller utan att tiden på parkeringskiva eller motsvarande har ställts in enligt 3 kap. 49 a § eller utan att angivelsen är synlig och läsbar (3 kap. 49 a §).

Överträdelse av bestämmelser i lokala trafikföreskrifter

Stannat eller parkerat fordon

Avgiften 700 kr

30. inom område med förbud att stanna eller parkera
31. på plats med förbud att stanna eller parkera
33. enligt antecknad överträdelse

Parkerat fordon

Handwritten signatures: HHL EK

Avgiften 500 kr

- 34. inom område med förbud att parkera fordon
- 35. på plats med förbud att parkera
- 37. på fel sida av vägen enligt bestämmelser om datumparkering

Avgiften 400 kr

- 38. längre än tillåten tid
- 39. utan att visa att avgift eller motsvarande är betald
- 40. utan att giltig parkeringsbiljett eller motsvarande är synlig
- 41. utan att tiden när parkeringen påbörjats har angetts med en parkeringsskiva eller annan anordning och att denna inte är synlig
- 42. enligt antecknad överträdelse

ser t

§ 8:7

Uppföljnings- och utvärderingsplan (Program för uppföljning och insyn) – komplettering till Byggnadsnämndens budget 2016

Sammanfattning

Beskrivning av upphandlade verksamheter inom nämndens ansvarsområden, utförare och avtalsperioder, m.m. Vilken beskrivning avser utgöra byggnadsnämndens uppföljnings- och utvärderingsplan för verksamheter som på nämndens uppdrag utförs av privata utförare.

Beslut

Byggnadsnämndens beslut

1. Byggnadsnämnden överlämnar till kommunstyrelsen, komplettering till förslag till Budget 2016, verksamhetsplan 2017-2018, enligt nedan.

Bakgrund

Riksdagen har beslutat om förändringar i kommunallagen med syfte att uppföljningen och kontrollen av privata utförare som bedriver verksamhet på uppdrag av kommuner, ska bli bättre. För att åstadkomma struktur och styrning på uppföljningen och kontrollen ska Kommunfullmäktige för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för verksamhet som upphandlats och som utförs av privata utförare. Som ett led i detta arbete har uppdragits åt berörda nämnder att senast i verksamhetsplanen för 2016 upprätta en uppföljnings- och utvärderingsplan.

Byggnadsnämnden har 2015-08-25 beslutat avseende verksamhetsplan för 2016 och denna uppföljnings- och utvärderingsplan ska ses kompletterande denna verksamhetsplan.

I ärendet föreligger tjänsteutlåtande daterat 2015-09-17 från samhällsbyggnadsförvaltningen.

Nämndens slutsatser

Uppföljnings- och utvärderingsplan upprättas enligt nedan:

Uppföljnings- och utvärderingsplan för byggnadsnämnden

Inom byggnadsnämndens ansvarsområden är två verksamheter föremål för denna uppföljnings- och utvärderingsplan, *Samhällsbetalda resor* samt *Bostadsanpassningsbidrag*. Som uppföljnings- och utvärderingsplan ska följande, redan i dag gällande rutiner, utgöra nämndens uppföljnings- och utvärderingsplan.

Samhällsbetalda resor

Samhällsbetalda resor med aktiviteter som skolskjuts, skjuts till daglig verksamhet, dagverksamhet, korttidstillsyn, växelvård samt korttidsvård/sjukhem har upphandlats med en aktör (Samtrans).

Avtalet gäller i tre år med option på ytterligare 2 x 1 år. Upphandlingen har letts av kommunens upphandlingsenhet som också ansvarar för uppföljningsmöten etc.

Uppföljningsmöten ska ske vid fyra tillfällen per år. Därutöver sker fortlöpande kontakter mellan handläggare och upphandlad utförare.

Nämnden anser att ovan förfarande bör anses säkerställa att syftet med en uppföljnings- och utvärderingsplan, så långt möjligt, bör ses som säkerställt.

Bostadsanpassningsbidrag

I dag har kommunen, gällande bostadsanpassningsbidrag, avtal med tre aktörer:

Bostadsbyggen i Norrtälje AB, Trygg direkt AB samt DEKRA Industrial AB. Avtalen löper i regel på tre år, men troligen kommer antalet upphandlingar att minska eller helt försvinna – då tanken med systemet är att den bidragstagande själv, på den öppna marknaden, ska välja och anlita utförare av den/de åtgärder för vilka bidrag beviljats. Vid denna utveckling kommer kommunen ej att vara inblandad i val av utförare.

I nu gällande avtalsläge gäller att kommunens upphandlingsenhet svarat för samtliga upphandlingar samt också ansvarar för de uppföljningsmöten som ska ske minst en gång per år. Vidare sker också fortlöpande kontakter i form av dialog och återkopplingar mellan kommunens beställare (handläggaren) och utföraren.

§ 8:8

Målstyrning Byggnadsnämnden – komplettering till budget 2016

Beslut

Byggnadsnämndens beslut

1. Byggnadsnämnden överlämnar till kommunstyrelsen, komplettering (målstyrningsdokument) till förslag till Budget 2016, verksamhetsplan 2017-2018, enligt bifogad bilaga.

Målstyrning för Österåkers kommun

Värdegrund: Delaktighet, dialog, mångfald samt öppenhet.

Kommunfullmäktiges inriktningsmål		Resultatmål Byggnadsnämnden		Nuläge	Syftal målnivå	Period	Matmetod
Invanarna ska uppleva en professionell service av högsta kvalitet och ett gott bemötande i all kommunal service:		Nöjdheten med bygglovverksamheten service och kvaliteten ska uppnå satt målnivå					
Indikator (Bygglövlansens NKI-undersökning) 1.		(3)	67	70	2016-18		Enkät
Indikator (SBA:s NKI-undersökning)		(4)	66	70			Enkät
Österåker ska ha en ekonomi i balans:		Åtgärdsplan ska beslutas samtidigt som eventuell avvikelseprognos lämnas					
Indikator (Fastställd åtgärdsplan vid eventuell avvikelse)			Ej Aktuellt	Vid Behov	2016-18		Månadsuppföljning
Österåker ska vara bästa skolkommun i länet:		Alla skolor som vill ingå i kommunens trafiksäkerhetsprogram ska ges möjlighet till detta					
Indikator (Antal skolor, av de som så önskar, som ingår i kommunens trafiksäkerhetsprogram 20totalt)			7	20	2016-18		Uppföljning/statistik
Österåker ska erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och personer med funktionsnedsättning		Bostadsanpassningsåtgärder ska även fortsatt i hög grad motsvara sökandens förväntningar					
Indikator (Enkätundersökning av bostadsanpassningsbidrag) 2.			94%	95%	2016-18		Enkät
Österåker ska ha en trygg miljö:		Minst samma antal trafiksäkerhetsåtgärder som under 2015 (fyra stycken) ska utföras årligen under 2016-18.					
Indikator antal utförda trafiksäkerhetsåtgärder			4	4	2016-18		Uppföljning/statistik

1. Måttal nuläge är vid denna tidpunkt (2015-08-18) ännu ej redovisat av Bygglövlansens.

2. 2014 utfördes mätning avseende 2014. 2015 mäts ej. Ny mätning sker 2016 och avser då 2016.

Enkät avses skickas ut till ca 15% av de som erhållit bostadsanpassningsbidrag.

3. Måttal nuläge avser 2013.

4. Måttal nuläge avser 2014.

§ 8:9

STRADA- redovisning

Vid dagens sammanträde redovisar Henrik Cederlund, trafikingenjör statistik över registrerade olyckor längs alla vägar i kommunen under perioden 2013-2015.

Byggnadsnämnden noterar informationen till protokollet.

§ 8:10

Lokal trafikföreskrift högsta tillåtna hastighet på del av Hästängsuddsvägen, Svartgarnsvägen, del av Gränsridarvägen samt Björnhammarvägen

Sammanfattning

Beslut

Byggnadsnämndens beslut

1. Anta förvaltningens förslag till lokal trafikföreskrift 0117 2015:014
2. Finansiering av vägmärken sker inom ram för Hastighetsplan.

Bakgrund

I samband med utbyggnaden av vatten och avlopp samt gång- och cykelvägar i Svinningeområdet så har det inkommit en ansökan om lägre hastighetsgräns än 50 kilometer i timmen på sträcka mellan Bodavägen och Nantesvägen på vägarna Hästängsuddsvägen, Svartgarnsvägen, Gränsridarvägen och Björnhammarvägen (del av kommunala busslingan i området).

I ärendet föreligger tjänsteutlåtande daterat 2015-09-09 från samhällsbyggnadsförvaltningen.

Nämndens slutsatser

Förvaltningen har vid platsbesök och med stöd av Hastighetsplanen bedömt att sträckan som avses är sådan att en lägre hastighetsgräns än 50km i timmen är lämplig motiverad utifrån vägens utformning. Se förslag till sträcka i figur 1. Förvaltningen bedömer att 40 kilometer i timmen är lämplig gräns för sträckan och avser att under 2016 utföra trafik- och hastighetsmätning för att följa upp ärendet. Förvaltningen bedömer att den sökta gränsen måste förlängas förbi Bodavägen och gälla hela sträckan Nantesvägen – Svinningevägen.



Figur 1 Föreslagen sträcka

Tidigare beredning och beslutsunderlag

Hastighetsplan

Byggnadsnämnden 2015-08-25 §9 – Ärendet återremitterat

Bilagor

Bilaga 1. Föreslagen lydelse föreskrift 0117 2015:014 Lokal trafikföreskrift högsta tillåtna hastighet på del av Hästängsuddsvägen, Svartgarnsvägen, del av Gränsridarvägen samt Björnhammarvägen

Expedieras: Sökanden

**Österåkers kommuns lokala trafikföreskrifter
om högsta tillåten hastighet på del av Hästängsuddsvägen, Svartgarnsvägen, del av
Gränsridarvägen samt Björnhammarvägen;**

beslutade den 22 september 2015.

Österåkers kommun föreskriver följande med stöd av 10 kap. 1 §
andra stycket punkt 15 och 3 § första stycket trafikförordningen
(1998:1276).

På del av Hästängsuddsvägen, Svartgarnsvägen, del av
Gränsridarvägen samt Björnhammarvägen får fordon inte föras
med högre hastighet än 40 kilometer i timmen.

Denna författning träder i kraft den 1 november 2015

På Byggnadsnämndens vägnar
Hampe Klein

Henrik Cederlund

§ 8:11

Lokal trafikföreskrift högsta tillåtna hastighet på Bergavägen

Sammanfattning

Beslut

Byggnadsnämndens beslutar

1. Anta förvaltningens förslag till lokal trafikföreskrift 0117 2015:016
2. Finansiering av vägmärken sker inom ram för Hastighetsplan.

Bakgrund

I samband med upprustning av vägbanan och tillgänglighetsåtgärder på Bergavägen (delen Centralvägen – Skolvägen) så har förvaltningen bedömt det lämpligt att genomföra förändrade hastighetsgränser med stöd av hastighetsplanen.

I ärendet föreligger tjänsteutlåtande daterat 2015-09-08 från samhällsbyggnadsförvaltningen.

Nämndens slutsatser

Förvaltningen har vid platsbesök och med stöd av Hastighetsplanen bedömt att sträckan som avses är sådan att en lägre hastighetsgräns än 50 km i timmen är lämplig motiverad utifrån vägens utformning. Se förslag till sträcka i figur 1. Nämnden bedömer att 40 kilometer i timmen är lämplig gräns för sträckan. Åtgärderna sker i samband med att upprustning av vägbanan samt tillgänglighetsåtgärder genomförts.



Figur 2 Förslagen sträcka

Tidigare beredning och beslutsunderlag

Hastighetsplan

Bilagor

Bilaga1. Föreslagen lydelse föreskrift 0117 2015:016 Högsta tillåtna hastighet på Bergavägen, delen Centralvägen - Skolvägen

**Österåkers kommuns lokala trafikföreskrifter
om högsta tillåten hastighet på Bergavägen**

beslutade den 22 september 2015.

Österåkers kommunföreskriver följande med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket punkt 14 och 3 § första stycket trafikförordningen (1998:1276).

På Bergavägen, mellan Centralvägen och Skolvägen får fordon inte föras med högre hastighet än 40 kilometer i timmen.

Denna författning träder i kraft den 1 november 2015

På Byggnadsnämndens vägnar
Hampe Klein

Henrik Cederlund

Henrik Cederlund

§ 8:12

Trafiksäkerhet och tillgänglighetsåtgärder – information

Vid dagens sammanträde informerar Henrik Cederlund, trafikingenjör om det arbete som bedrivits avseende trafiksäkerhet och tillgänglighetsåtgärder.

§ 8:13

Läsplattor/pappershandlingar

Ordföranden, Hampe Klein informerar om att tiden för att välja mellan digital eller pappersdistribution av nämndhandlingar förlängs till året ut. Detta bl.a. föranlett av att det funnits och fortfarande finns en del tekniska problem med de digitala handlingarna. De handlingar som distribueras i pappersform kommer inte att innehålla ritningar m.m., utan där har nämndens ledamöter och ersättare, som av sagt sig plattor, att ta del av dessa handlingar via inlogg på hemdator el.dyl.

§ 8:14

Presentation av organisationen

Vid dagens sammanträde redogör Robert Blomdahl, Nämndsekreterare/förvaltningsjurist i korthet om organisatorisk förändring som skett på förvaltningen – delning av plan- och exploateringsenheten samt också kort om några andra personella förändringar på förvaltningen.