

Kallelse Skolnämnden

Tid: Tisdagen den 13 oktober 2015, kl. 18:00

Plats: Skärgårdsgymnasiet, Näsvägen 15, Åkersberga – **OBS platsen!**


Övrig information:

Konferensrum till förmöten är bokade.

Meddela gärna förhinder till Birgitta Johansson, administrativ samordnare,
birgitta.johansson@osteraker.se - 08-540 810 71

Förtäring serveras i Skärgårdsgymnasiets matsal från kl. 17:00

Kenneth Netterström (M)
Skolnämndens ordförande



genom Birgitta Johansson (administrativ
samordnare)

Information

- Rundvisning av Skärgårdsgymnasiet
- Information från rektor
- Produktionsstyrelsen – systematiskt kvalitetsarbete
- Presentation av ny medarbetare

Dagordning

1. Upprop, fastställande av dagordning och övriga frågor
2. Val av justerare samt tid för justering och information
3. Delårsbokslut per augusti 2015
4. Riktlinjer och rutiner vid fördelning av halltider under skoltid i Österåkers kommun
5. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Skolförvaltningen
6. Ny arkivansvarig för Skolnämnden
7. Arkivbeskrivning för Skolnämnden 2015

8. Reviderad attestförteckning per september 2015
9. Anmälan av ordförandebeslut
10. Anmälan av fattade delegationsbeslut
11. Information från förvaltningen
 - a) Hur ser lärarsituationen ut inför hösten (fråga från Skolnämnden 150825)
 - b) Arbete som pågår kring lokalpeng
 - c) Betygsresultat åk 9
 - d) Övningsskolor
 - e) Aktivitetsplan för Skolnämnden (skriftligt)
 - f) Postlista (skriftligt)
12. Övriga frågor
 - a) Information förskolan Naturligtvis
 - b) Ensamkommande flyktingbarn
 - c) Platser för kommande nämnd
13. Extern information

3.

Verksamhetsberättelse/delårsbokslut augusti 2015

Tjänsteutlåtande

Skolnämnden

Till Skolnämnden

Datum 2015-10-06

Dnr SKOLI5 2015/0086

Delårsbokslut 2015 för Skolnämnden

Sammanfattning

Nämndens nettokostnad för perioden januari till augusti uppgår till 635,5 mnkr vilket motsvarar 67 procent av årsbudgeten. Bokslutsprognosen visar 2,5 mnkr högre kostnader än budgeterat. Detta beror på volymförändringar. Färre barn och elever inom pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, gymnasium och gymnasiesärskola innebär lägre kostnader. Samtidigt ökar kostnaderna på grund av en ökning av antalet elever grundskola och studerande i den gymnasiala vuxenutbildningen.

Beslutsförslag

Skolnämndens beslut

1. Delårsbokslut per 31 augusti 2015 godkänns.
2. Delårsbokslut 2015 överlämnas till kommunstyrelsen

Bilagor

1. Skolnämndens delårsbokslut



Staffan Erlandsson

Skoldirektör



Ann Thönners

Controller

Verksamhetsberättelse delårsbokslut augusti 2015

Skolnämnden

Nämndsversion

Ordförande: Kenneth Netterström

Skoldirektör: Staffan Erlandsson

Innehållsförteckning

1. Viktiga händelser under året.....	3
2 . Verksamhetsuppföljning.....	4
2.1 Nämnd och stab.....	4
2.2 Förskola/pedagogisk omsorg.....	5
2.3 Förskoleklass.....	6
2.4 Fritidshem.....	6
2.5 Grundskola.....	7
2.6 Särskola.....	10
2.7 Gymnasieskola.....	10
2.8 Kommunal vuxenutbildning.....	11
3. Framåtblick.....	11
Bilaga 1: Volym och nettokostnad/barn förskola och familjedaghem.....	12
Bilaga 2: Volym och nettokostnad/elevförskoleklass och skola.....	12
Bilaga 3: Volym och nettokostnad fritidshem och gymnasium, komvux.....	12
Bilaga 4: Volym och nettokostnad särskola, gymnasiesärskola, modersmål.....	12
Bilaga 5: Målbilaga.....	12

I. Viktiga händelser under året

- Skolnämnden och skolförvaltningen inrättas och startar den 1 jan 2015
- PWC genomför en kartläggning av skolpengen i Österåkers kommun jämfört med ett antal jämförbara kommuner i april 2015
- Delar av den kommunala vuxenutbildningen konkurrensutsätts och kommunen ingår i KCNO (Kunskapscentrum Nordost) från och med den 1 juli 2015
- Skolnämnden arrangerar en ”kick-off” för alla pedagoger inför höstterminen 2015
- Hackstaskolan och Söraskolan slås ihop inför höstterminen 2015 och Hackstaskolans lokaler hyrs ut till fristående skolor.
- Ökade resurser för socioekonomisk viktning i förskola och skola tillförs i budget 2015 med 3 mnkr
- Ökade resurser för tilläggsbelopp för särskilt stöd i skola med 4 mnkr
- Skolpeng och peng i barnomsorg ökade i budget 2015 med 4,2 – 5,2 procent

Ekonomisk sammanfattning

Driftsredovisning (belopp i tkr)	HELÅR				JANUARI-AUGUSTI			Förbrukat av helårsbudget %
	Budget 2015	Prognos 2015	Budget-avvikelse	Utfall 2014	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse	
Verksamhetens intäkter								
Avgifter	47 957	48 457	500	47 197	31 971	31 159	-812	65%
Övriga intäkter	25 143	25 843	700	23 500	16 762	17 103	341	68%
Summa intäkter	73 100	74 300	1 200	70 697	48 733	48 262	-472	66%
Verksamhetens kostnader								
Personalkostnader	-8 860	-8 560	300	-8 014	-5 893	-4 963	931	56%
Lokalkostnader	-500	-500	0	-470	-333	-583	-250	117%
Kapitalkostnader	-32	-32	0	-32	-21	-21	0	66%
Köp av verksamhet	-1 005 035	-1 008 835	-3 800	-965 747	-670 358	-672 449	-2 092	67%
Övriga kostnader	-7 173	-7 373	-200	-7 311	-4 880	-5 737	-858	80%
Summa kostnader	-1 021 600	-1 025 300	-3 700	-981 574	-681 485	-683 753	-2 268	67%
Verksamhetens nettokostnader	-948 500	-951 000	-2 500	-910 877	-632 752	-635 492	-2 740	67%

Nämndens nettokostnad för perioden januari till augusti uppgår till 635,5 mnkr vilket motsvarar 67 procent av årsbudgeten. Bokslutsprognosen visar 2,5 mnkr högre kostnader än budgeterat. Detta beror på volymförändringar i flera verksamheter vilket redovisas i avsnittet verksamhetsuppföljning nedan.

2. Verksamhetsuppföljning

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	HELÅR				JANUARI-AUGUSTI			
	Budget 2015	Prognos 2015	Budget-avvikelse	Utfall 2014	Period-budget	Utfall-perioden	Budget-avvikelse	Förbrukat av helårsbudget %
Kultur- och utbildningsnämnd	-867	-767	100	-530	-578	-475	103	55%
Stab	-10 934	-10 624	310	-8 587	-7 279	-7 273	6	67%
<i>Förskola</i>								
Öppen förskola	-1 250	-1 250	0	-1 225	-833	-833	0	67%
Pedagogisk omsorg	-14 579	-14 279	300	-14 104	-9 719	-9 840	-121	67%
Förskola	-212 673	-212 173	500	-203 630	-141 782	-143 766	-1 984	68%
Stöd i förskola	-6 419	-7 919	-1 500	-6 163	-4 279	-5 149	-870	80%
Övr likvärdighetsresurser mm	-4 400	-3 900	500	-3 667	-2 933	-2 205	728	50%
Vårdnadsbidrag	-600	-635	-35	-531	-400	-468	-68	78%
<i>Grundskola</i>								
Förskoleklass	-22 428	-22 228	200	-21 125	-14 952	-14 686	266	65%
Grundskola år 1-9	-361 546	-366 046	-4 500	-348 650	-241 030	-243 347	-2 317	67%
Fritidshemsverksamhet	-62 901	-62 101	800	-60 981	-41 934	-41 048	886	65%
Stöd i grundskola, F-klass, Fth	-30 550	-31 250	-700	-26 917	-20 367	-21 087	-720	69%
Modersmål, int klass	-5 263	-5 263	0	-5 513	-3 509	-3 420	89	65%
Övr likvärdighetsresurser mm	-14 918	-14 793	125	-13 451	-10 279	-9 590	689	64%
<i>Särskola</i>								
Grundsärskola	-18 068	-18 068	0	-18 721	-12 045	-12 148	-103	67%
Gymnasiesärskola	-10 330	-10 130	200	-9 425	-6 887	-6 228	659	60%
<i>Gymnasium och vuxenutbildning</i>								
Gymnasieverksamhet	-155 682	-153 482	2 200	-151 581	-103 884	-103 519	365	66%
Modersmål gymnasiet	-562	-562	0	-576	-375	-367	8	65%
Grundläggande vuxenutbildning	-1 763	-1 563	200	-1 317	-1 175	-904	271	51%
Gymnasial vuxenutbildning	-7 526	-8 326	-800	-8 789	-5 017	-5 428	-411	72%
Svenska för invandrare	-3 940	-4 340	-400	-4 114	-2 627	-2 843	-216	72%
Särvux	-1 302	-1 302	0	-1 280	-868	-868	0	67%
Verksamhetens nettokostnader	-948 500	-951 000	-2 500	-910 877	-632 752	-635 492	-2 740	67%

Sammanfattning:

Färre barn och elever inom pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, gymnasium och gymnasiesärskola innebär lägre kostnader. Samtidigt ökar kostnaderna på grund av en ökning av antalet barn med omfattande funktionsnedsättningar i förskolan samt att antalet elever grundskola och studerande i den gymnasiala vuxenutbildningen har ökat. Nettoeffekten är ökade kostnader med 2,5 mnkr. De negativa avvikelserna härrör sig till volymfinansierade verksamheter.

2.1 Nämnd och stab

Skolnämndens huvuduppgifter är

- Finansiering och resursfördelning
- Uppföljning och utvärdering
- Myndighetsuppgifter som hemkommun
- Information
- Kundval

Skolnämnden har liksom övriga nämnder även uppdraget att bidra till att nå Kommunfullmäktiges mål ”länets bästa skola” och övriga övergripande mål. I det

syftet har Skolnämnden utvecklingsmedel till sitt förfogande som bland annat finansierar konsultativa insatser inom specialpedagogik och IKT (informations – och kommunikationsteknik). Se mer utvecklingsresurser sid 9.

Mål

Kommunfullmäktiges mål mandatperioden 2015 - 2018

- Invånarna skall uppleva en professionell service av högsta kvalitet och ett gott bemötande i all kommunal service
- Österåkers kommun ska ha en ekonomi i balans
- Österåker skall vara den bästa skolkommunen i länet
- Österåker ska erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och funktionshindrade
- Österåkers Kommun ska ha en trygg miljö

Inför mandatperioden 2015 – 2018 har Kommunfullmäktige fastställt indikatorer avseende ovanstående mål som samtliga nämnder ska följa upp. Utöver de kommunövergripande målen kan respektive nämnd ta fram ett eller två egna mål. Se bilaga 5. Dessa mål kommer att följas upp i bokslut 2015.

2.2 Förskola/pedagogisk omsorg

I både förskola och skola genomförs årligen en kundundersökning bland föräldrar och elever i skolår 5 och 8 i samverkan med ett antal kommuner i länet.

Resultaten i årets kundundersökning för förskola har generellt förbättrats jämfört med föregående år. 92 procent av föräldrarna uppger till exempel att de är nöjda med verksamheten i barnets förskola. Jämfört med övriga kommuner i undersökning ligger Österåker dock något lägre i kundnöjdhet. 95 procent av föräldrarna i Österåker upplever att barnen är trygga i förskolan, vilket är jämförbart med övriga kommuner. Lägst resultat erhålls på frågan om föräldrarna anser att andelen personal är anpassad till barngruppernas storlek, vilket är en fråga som tagits fram i samråd med föräldrarepresentanter. Här ligger resultatet i de fristående förskolorna på 80 procent nöjda föräldrar jämfört med 58 procent i de kommunala enheterna. Det har dock skett en viss förbättring jämfört med tidigare år.

Andelen förskollärare låg i oktober 2014 på totalt 29 procent i Österåkers kommun. 33 procent i kommunal och 20 procent i fristående verksamhet. Totalt sett har andelen förskollärare minskat med 4 procent jämfört med 2013. Antal barn per årsarbetare var vid samma mätillfälle 6,0 i Österåkers kommun jämfört med

kommungruppens 5,5. PWC genomförde våren 2015 en kartläggning av kommunens peng i förskola som sammantaget konstaterade att pengarna inom förskola i Österåker är jämförbara med övriga jämförda kommuner. ” Det kan vidare konstateras att Österåkers peng inom förskola (heltid och deltid) har ökat i större utsträckning än i jämförelsekommunerna och den peng som Österåker idag har i förskolan tillhör de högsta”. En slutsats är att antal barn per årsarbetare inte enbart kan relateras till pengens storlek.

Antalet barn i pedagogisk verksamhet är 176 i genomsnitt i förhelåret vilket är marginellt färre än budgeterat. Tillsammans med högre intäkter beroende på att maxtaxan höjdes från 1 juli 2015 bedöms nettokostnaden bli 300 tkr lägre än budget. I förskolan är prognosen ca 2 265 barn, något fler än budget men någon procent färre än föregående år. Andelen barn som går deltid är 12 procent. Utnyttjandegraden är 79 procent av befolkningen i åldern 0-5 år. Nettokostnaden bedöms bli 500 tkr lägre än budget vilket bl.a. beror på att barnomsorg på obekvämt arbetstid hittills inte har utnyttjats.

För ersättning till stöd i förskola bedöms kostnaden öka med 1,5 mnkr för helåret, beroende på att barn med mycket svåra funktionsnedsättningar har ökat både inom och utanför kommunen.

Grundskola, förskoleklass och fritidshem

2.3 Förskoleklass

I årets kundundersökning bland föräldrar i förskoleklass, grundskola och elever i skolår 5 och 8, var nöjdheten med förskoleklassens verksamhet, trygghet, stöd och hjälp mycket god, ca 94 procent, vilket ligger något över övriga kommuner i undersökningen. Gruppernas storlek i förskoleklass riskerar att öka i samband med att skolorna blir alltmer fullbelagda. Mer om detta under avsnittet framåtblick nedan. I förskoleklass beräknas 560 barn i genomsnitt under året vilket är 5 färre än budgeterat och innebär 200 tkr lägre kostnader.

2.4 Fritidshem

Inom fritidshemmen varierar gruppernas storlek, lokaler och personalens utbildning mellan verksamheter i kommunen. Generellt är personalens utbildningsnivå betydligt lägre i storstadskommuner som t.ex. Österåker än i riket i övrigt. I Österåker och länet har endast 25 procent av personalen adekvat pedagogisk utbildning jämfört

med ca 50 procent i riket. Ett problem när det gäller att rekrytera utbildad personal är att utbudet av utbildade fritidspedagoger totalt har minskat och att det kan vara svårt att erbjuda heltidstjänster inom fritidshemmen. Trots detta är 86 procent av föräldrar i förskoleklass och 89 procent i åk 2 nöjda eller mycket nöjda med verksamheten i barnens fritidshem enligt årets kundundersökning. Antal barn i verksamheten beräknas vara knappt 3000 i genomsnitt vilket är någon procent färre än budgeterat och innebär 800 tkr lägre kostnader än budget. För mer detaljer se volymbilaga 3.

2.5 Grundskola

PWC genomförde under våren 2015 en kartläggning av skolpengen i Österåkers kommun och ytterligare fyra jämförbara kommuner i länet. I rapporten konstaterades bl a ” Österåker har under perioden gått från att ha den lägsta grundpengen till att ha den näst högsta ca 1 000 kr under Täby. Österåkers ökning motsvarar ca 11 procent, vilket följs av Vallentuna (9 procent) och Täby (8 procent). Österåkers peng har ökat tydligt och ligger nu i nivå eller något över flertalet av de övriga kommunerna”.

Trots likvärdiga bidrag är det stora skillnader mellan kommunerna vad gäller elevernas måluppfyllelse och personalens formella kompetens, vilket ger stöd för det konstaterande som gjordes i Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) uppföljning Öppna jämförelser 2015, att det inte är skolpengens storlek utan hur medlen används som är avgörande för skolans framgång.

Variationerna mellan kommunerna illustreras i nedanstående tabell..

Betyg åk 9 läsåret 2013/14, samtliga huvudmän jmf fem kommuner i PWC rapporten

Kommun	Genomsnittligt meritvärde	Andel behöriga till gy yrk	Andel som minst nått kunskapskraven i alla ämnen	Andel som ej nått kunskapskraven i minst två ämnen	Andel lärare med ped examen
Österåker	216,7	88,2	76,7	16,9	79,0
Tyresö	215,7	86,8	80,9	15,4	81,0
Upplands Väsby	207,2	81,8	69,7	22,3	77,0
Vallentuna	221,2	90,6	82,3	13,3	80,7
Värmdö	230,7	92,8	86,6	7,9	80,3
Täby	239,9	95,9	90,6	6,5	78,0
Länet	226,0	88,6	79,5	14,5	79,0

Skillnader mellan skolor och kommuner påverkas bl a av strukturella faktorer som föräldrars utbildning och härkomst. Skolan har därför enligt lag ett kompensatoriskt uppdrag. Även inom kommunen finns skillnader mellan skolor vilket illustreras i

tabellen nedan. För att bidra till större likvärdighet viktas en del av de totala resurserna efter socioekonomiska bakgrundsfaktorer, SALSAs, som ger ett extra bidrag till skolor med hög andel elever med föräldrar med låg utbildningsbakgrund och utländsk härkomst.

Resultat åk 9 läsåret 2013/14 (juni 2014)

källa: SIRIS, Skolverket(SCB)

Enhet	Meritvärde	Behörig yrk	Godkänd alla ämnen	Ej godkänd i två eller fler ämnen
Ljusterö	222	100
Skärgårstad	220,9	100	82,4	..
Solskiftesskolan	228,4	93,5	83,3	9,3
Söra	193,6	72,2	58,3	31,9
Tråsättra	218,5	84,8	78,5	20,3
Akers	238,4	100	95,7	..
Prolympia	210,7	100	75,3	17,3
Totalt	216,7	88,2	76,7	16,9
Riket	214,8	86,9	77,4	15,9

(.. innebär att uppgift saknas, t ex p g a för få elever)

Resurser som fördelas utöver peng

Huvuddelen av resurserna inom skola och förskola(90 – 95 procent) är utlagd i peng. Hur verksamheten organiseras, lärarnas kompetens och bemötande, lokalernas utformning och miljön i övrigt påverkar måluppfyllelsen generellt och är särskilt viktigt för elever i behov av särskilt stöd Det är därför viktigt att varje rektor och huvudman omfördelar de totala resurserna utifrån lokala behov. Utöver de resurser som ligger i peng har Skolnämnden en budget för tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder som kan sökas av huvudmännen.

I samband med Skolinspektionens tillsyn 2014 förelades kommunen att vidta åtgärder inom områden där kommunen inte i tillräcklig utsträckning följer skollagen.

Åtgärderna som vidtagits är

- förändrad organisation av kommunövergripande särskilda undervisningsgrupper
- förändrad resursfördelning för särskilt stöd och utökning av resurser för särskilt stöd utöver peng
- utökning av socioekonomisk viktning

Ansvar för de befintliga kommunövergripande undervisningsgrupperna övergår från och med 2015 till Produktionsstyrelsen som också får i uppdrag att utveckla stödåtgärder på ett sätt som är förenligt med skolagens bestämmelser.

I budget 2015 har grundpengen höjts med mellan 4,2 - 5,2 procent vilket ger förutsättningar att anpassa organisationen, tillföra kompetens och ge mer stöd åt barn och elever som har särskilda behov. Från ht 2015 övertar den kommunala produktionen ansvaret för att fördela tilläggsbelopp för särskilt stöd inom den egna organisationen vilket bedöms ge bättre förutsättningar för långsiktiga, förutsägbara och flexibla insatser. Huvudsyftet är att öka verksamheternas förutsättningar att ta emot och ge adekvat stöd på hemmaplan. Utifrån skollagens bestämmelser fördelar skolförvaltningen tilläggsbelopp efter ansökan från fristående huvudmän och skolor utanför kommunen.

De viktade resurserna (salsa) har i budget 2015 utökats med 3,6 mkr för grundskolan och 600 tkr för förskolan. Antal elever beräknas till ca 5 280 för helåret vilket är ca 70 fler än budgeterat och innebär ökade kostnader med 4,5 mnkr. Se volym bilaga 2 för mer detaljer.

Utvecklingsresurser

Skolnämnden har övertagit en del projekt och insatser som beslutades under föregående mandatperiod i syfte att bidra till länets bästa skola. Utöver de pågående insatserna som i huvudsak är tidsbegränsade har nämnden även ”lösa” utvecklingsmedel och statsbidrag för förskola och skola att fördela.

Pågående projekt och insatser 2015.

Skola	Förskola
IKT (informations – och kommunikationsteknik) projekt med konsultativt stöd till skolorna, nätverk, fortbildningsinsatser mm	Samma som skola
Matematikutvecklare, nätverk, analyser	Handledare inom mattelyftet för förskola
SKL-matematikprojekt PISA 2015	Samma som skola
Specialpedagogisk konsultation till personal inom grundskolan, fortbildning, nätverk mm (statsbidrag)	Språkverkstan, konsultation, fortbildning mm till personal inom förskoleverksamhet
Pedagog Österåker, webbplats för	Samma som skola

skolutveckling för personal och övriga intresserade	
Inläsningstjänst, stöd för elever med läs – och skrivsvårigheter, dyslexi mm	Metodverkstan

Lokaler

Under våren 2015 beslutade Kommunstyrelsen att Hackstaskolan och Söra skolan ska slås ihop inför ht 2015. Söraskolans kapacitet kommer därmed att förändras från att ha ett stort antal tomma platser till att bli så gott som fullbelagd. Konsekvenserna för det totala utbudet av platser i kommunen behöver därför kartläggas på nytt. Kostnader för lokaler blir 1,8 mnkr lägre på grund av att Hackstaskolan renoveras under hösten och ingen hyra betalas. Samtidigt utökar Prolympia och Fredsborg sina lokaler som ger merkostnader med 800 tkr vilket ger en nettoeffekt för 2015 med 1 mnkr lägre lokalkostnader.

Beställning av omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Produktionsstyrelsen har fått uppdraget att erbjuda barn till föräldrar med arbetstider under kvällar, helger och nätter omsorg i hemmet av en kommunalt anställd personal. Ansökan och beslut sker via skolförvaltningen. Sammanlagt har 6 ansökningar inkommit varav 3 ansökningar har beviljats.

2.6 Särskola

Grundsärskola finns inom två kommunala enheter i kommunen, Sjökarbyskolan och Solskiftesskolan. Sammanlagt 42 elever var mottagna i grundsärskolan vårterminen 2015 varav 35 elever i kommunens skolor. Ersättningen i grundsärskolan utgår från en schablonmodell med fem behovsgrupper. Kostnaderna bedöms samma som budget 18 mnkr för grundsärskolan inklusive fritidshem.

Gymnasiesärskola finns inte inom kommunen utan eleverna ansöker via gymnasieantagningen till andra skolor i länet. Sammanlagt 27 elever gick i gymnasiesärskolor utanför kommunen vt 2015. Kostnaderna bedöms till cirka 10 mnkr för gymnasiesärskolan vilket innebär 200 tkr lägre kostnader än budget.

2.7 Gymnasieskola

I kommunen finns tre gymnasieskolor, varav en i kommunal regi. Den kommunala gymnasieskolan har teoretiska program och vissa introduktionsprogram för elever som inte är behöriga. Andelen elever som är behöriga till yrkesprogram har ökat jämfört med föregående år.

Betyg åk 9, samtliga huvudmän inom kommunen
Källa : Skolverket/SIRIS)

	2014	2013	2012	2011	2010
Meritvärde	216,7	204,2	213,2	213,4	212,5
Behörig yrk *	88,2	84,8	87,7	87,2	90,0

Helårsprognosen visar på knappt 1 600 elever i genomsnitt vilket är tjugotalet färre elever än budgeterat och innebär lägre kostnader med 2,2 mnkr än budget. Se bilaga 3 för mer detaljer om volymer. Nettokostnaden/elev och år är 96,9 tkr för januari-augusti.

2.8 Kommunal vuxenutbildning

Grundläggande och gymnasial vuxenutbildning konkurrensutsätts från den 1 juli 2015. För de studerande innebär det ett ökat utbud av kurser, flexibla tider och ett urval av utförare. Den egna regionen (produktionen) kommer även i fortsättningen att erbjuda vuxenutbildning inom kommunen. Administration och den myndighetsutövning som avilar hemkommunen är från den 1 juli 2015 samordnad under ett gemensamt kansli inom KCNO (Kunskapscentrum Nordost). Prognos för helåret är ökade kostnader med 600 tkr för grundläggande och gymnasial vuxenutbildning för fler tagna betygspoäng än budgeterat samt ökade kostnader för sfi med 400 tkr för fler genomförda kurser med betyg A-F.

3. Framåtblick

Ökade satsningar på skolan genom statsbidrag för t ex mer personal i de yngre årskurserna, elevhälsa och fortbildning för lärare, söks av respektive huvudman och kan därmed bidra till ökad måluppfyllelse.

Lokalbidragen ses över för en mer konkurrensneutral modell som samtidigt ger bättre incitament till ansvarsfull lokalplanering.

Möjligheten att införa pengsystem för idrottshallar har framförts i samband med dialogmöten angående brist på idrottslokaler.

Bergahallen bör återställas till idrottshall och ingå i utbudet för att minska trycket.

Kartläggning av den totala lokalkapaciteten bör genomföras bl a med anledning av sammanslagningen av Hacksta och Söra och förändringarna i Österskärsskolans organisation. Produktionsförvaltningen har flaggat för svårigheter att klara uppdraget att tillhandahålla platser inom framförallt de yngre årskurserna. Utan lokalmässiga förutsättningar är det svårt att öka personaltätheten och hålla nere gruppstorlekarna för de yngre eleverna vilket är ett prioriterat område i regeringens satsningar på skolan.

Skolnämndens övergripande satsningar i t ex Pedagogcentrum ses över och samordnas i dialog med utförarna, så att är relevanta och effektiva och bidrar till ökad kvalitet och måluppfyllelse.

Bilaga 1: Volym och nettokostnad/barn förskola och familjedaghem

Bilaga 2: Volym och nettokostnad/elevförskoleklass och skola

Bilaga 3: Volym och nettokostnad fritidshem och gymnasium, komvux

Bilaga 4: Volym och nettokostnad särskola, gymnasiesärskola, modersmål

Bilaga 5: Målbilaga

Volym och nettokostnad 2015

Bilaga 1

Volym	Budget 2015	Prognos 2015	Budget-avvikelse	Utfall 2014	Utfall snitt jan-aug 15	Avvik perioden vs budget	Andel
FÖRSKOLOR							
Kommunal verksamhet i kommunen							
1-2 år heltid	406	406	0	404	384	-22	
3-5 år heltid	846	849	3	859	884	38	
1-2 deltid	40	40	0	52	59	19	
3-5 deltid	129	129	0	111	118	-11	
Summa	1 421	1 424	3	1 425	1 445	24	63%
Kommunal utanför kommunen							
Summa	0	0	0	8	9	9	0%
Enskilda enheter i kommunen							
1-2 år heltid	218	218	0	218	230	12	
3-5 år heltid	505	505	0	487	493	-13	
1-2 deltid	30	30	0	28	23	-7	
3-5 deltid	63	63	0	85	73	10	
Summa	816	816	0	818	819	3	35%
Enskilda utanför kommunen							
1-2 år heltid	5	5	0	7	11	6	
3-5 år heltid	18	18	0	15	25	7	
1-2 deltid	0	0	0	1	0	0	
3-5 deltid	0	0	0	1	3	3	
Summa	23	23	0	24	38	15	2%
1-2 år heltid	629	629	0	633	627	-2	
3-5 år heltid	1 369	1 372	3	1 365	1 408	39	
1-2 deltid	70	70	0	81	82	12	
3-5 deltid	192	192	0	198	194	2	
Summa förskola	2 260	2 263	3	2 276	2 311	51	100%
FAMILJEDAGHEM							
Enskilda enheter i kommunen							
1-2 år heltid	53	51	-2	60	57	4	
3-5 år heltid	100	100	0	96	103	3	
1-2 deltid	15	15	0	9	7	-8	
3-5 deltid	7	7	0	12	16	9	
Summa	175	173	-2	177	183	8	98%
Enskilda utanför kommunen							
Summa	3	3	0	3	4	1	2%
1-2 år heltid	54	52	-2	61	59	5	
3-5 år heltid	102	102	0	98	105	3	
1-2 deltid	15	15	0	9	7	-8	
3-5 deltid	7	7	0	12	17	10	
Summa familjedaghem	178	176	-2	180	188	10	100%
TOTALT FÖRSKOLEVERKSAMHET							
1-2 år	768	766	-2	783	775	7	
3-5 år	1 670	1 673	3	1 673	1 724	54	
Summa	2 438	2 439	1	2 456	2 498	60	
Nettokostnad/barn förskola tkr	99	99		91	98		
Nettokostnad/barn familjedaghem tkr	82	80		78	79		

Bilaga 2

Volym och nettokostnad/elev	Budget 2015	Prognos 2015	Budget-avvikelse	Utfall 2014	Utfall jan-aug 2015	Avvik period/budget	Andel regi
Förskoleklass							
Kommunal verksamhet i kommunen	445	428	-17	435	426	-19	77%
Kommunal utanför kommunen	2	3	1	2	3	1	0%
Enskilda enheter i kommunen	115	123	8	115	120	5	22%
Enskilda utanför kommunen	3	6	3	4	7	4	1%
Summa	565	560	-5	556	555	-10	100%
Snittkostnad/förskoleklasselev tkr	40	40		38	40		
Grundskola							
Kommunal verksamhet i kommunen							
Skolår 1-3	1 424	1 432	8	1 485	1 444	20	
Skolår 4-5	955	899	-56	906	907	-48	
Skolår 6-9	1 171	1 164	-7	1 122	1 146	-25	
Summa	3 550	3 495	-55	3 513	3 497	-53	67%
Kommunal utanför kommunen							
Skolår 1-3	10	10	0	11	13	3	
Skolår 4-5	20	20	0	20	21	1	
Skolår 6-9	52	59	7	52	56	4	
Summa	82	89	7	82	90	8	2%
Enskilda enheter i kommunen							
Skolår 1-3	334	349	15	334	344	10	
Skolår 4-5	196	227	31	195	218	22	
Skolår 6-9	450	518	68	450	501	51	
Summa	980	1 094	114	980	1 062	82	20%
Enskilda utanför kommunen							
Skolår 1-3	31	27	-4	32	29	-2	
Skolår 4-5	118	114	-4	117	118	0	
Skolår 6-9	450	465	15	450	457	7	
Summa	599	606	7	599	604	5	11%
Skolår 1-3	1 799	1 818	19	1 861	1 831	32	
Skolår 4-5	1 289	1 260	-29	1 238	1 263	-26	
Skolår 6-9	2 123	2 206	83	2 075	2 159	36	
Summa grundskola	5 211	5 284	73	5 174	5 253	42	100%
Nettokostnad/grundskoleelev inkl likv.resurser, stöd och modersmål tkr	79,1	79,0		76,3	79,2		

Bilaga 3

Volym och nettokostnad/elev	Budget 2015	Prognos 2015	Budget-avvikelse	Utfall 2014	Utfall jan-aug 2015	Avvik period/budget	Andel regi
Fritidshem							
Kommunal verksamhet i kommunen							
Skolår F	429	380	-49	430	354	-75	
Skolår 1-3	1 395	1 374	-21	1 394	1 378	-17	
Skolår 4-6	554	546	-8	544	545	-9	
Summa	2 378	2 300	-78	2 368	2 277	-101	77%
Kommunal utanför kommunen							
Skolår F	2	2	0	1	2	-1	
Skolår 1-3	8	10	2	8	10	2	
Skolår 4-6		15	15	10	14	14	
Summa	10	27	17	19	26	16	1%
Enskilda enheter i kommunen							
Skolår F	112	107	-5	112	102	-10	
Skolår 1-3	314	342	28	314	340	26	
Skolår 4-6	143	150	7	144	151	8	
Summa	569	599	30	570	593	24	20%
Enskilda utanför kommunen							
Skolår F	3	5	2	3	4	1	
Skolår 1-3	27	21	-6	27	23	-5	
Skolår 4-6	20	20	0	20	20	-1	
Summa	50	46	-4	50	46	-4	2%
Skolår F	546	494	-52	546	462	-84	
Skolår 1-3	1 744	1 747	3	1 743	1 750	6	
Skolår 4-6	717	731	14	717	730	13	
Summa	3 007	2 972	-35	3 006	2 942	-65	100%
Nettokostnad/fritidshemselev tkr	20,9	20,9		20,3	20,9		
Gymnasium							
Kommunal verksamhet i kommunen	451	421	-30	450	464	13	28%
Kommunal utanför kommunen	319	323	4	319	315	-4	20%
Enskilda enheter i kommunen	309	309	0	308	290	-19	19%
Enskilda utanför kommunen	528	532	4	528	534	6	33%
Summa	1607	1585	-22	1605	1 603	-4	100%
Nettokostnad/ gymnasieelev tkr	96,9	96,8		94,5	96,9		
Komvux heltidsplatser							
Gymnasial vuxenutbildning totalt	160	170	10	178	170	10	
Grundläggande vuxenutbildning	37	27	-10	24	23	-14	
SFI, Svenska för invandrare	165	165	0	114	153	-12	
SFI, svenska för invandrare antal				246	277		
Särvux, antal	18	13	-5	14	13	-5	

Bilaga 4

Volym och nettokostnad/elev	Budget 2015	Prognos 2015	Budget- avvikelse	Utfall 2014	Utfall jan- aug 2015	Avvik period/ budget
Särskola						
Kommunal verksamhet i kommunen	31	32	1	34	34	3
Kommunal utanför kommunen	4	4	0	3	4	0
Enskilda enheter i kommunen	0	0	0	0	0	0
Enskilda utanför kommunen	4	4	0	4	3	-1
Summa	39	40	1	42	41	2
Nettokostnad/grundsärskoleelev tkr	412	397		393	392	
Fritidshem särskola						
Kommunal verksamhet i kommunen	17	10	-7	15	11	-6
Kommunal utanför kommunen	4	2	-2	2	2	-2
Enskilda enheter i kommunen	0	0	0	0	0	0
Enskilda utanför kommunen	4	2	-2	2	2	-2
Summa	25	14	-11	19	15	-10
Nettokostnad/fritidshem tkr	80	152		127	152	
Gymnasiesärskola						
Kommunal verksamhet i kommunen	0	0	0	0	0	0
Kommunal utanför kommunen	10	13	3	16	13	3
Enskilda enheter i kommunen	0	0	0	0	0	0
Enskilda utanför kommunen	20	17	-3	17	15	-5
Summa	30	30	0	32	28	-2
Nettokostnad/gymnasiesärskoleelev tk	344	338		295	332	
Modersmål						
Skola	465	465	0	456	524	59
Gymnasium	85	85	0	72	82	-3
Summa	550	550	0	527	606	56
Nettokostnad/modersmålsundervisn tkr	6,6	6,6		6,5	6,6	

Målstyrning för Österåkers kommun

Värdegrund: Delaktighet, dialog, mångfald samt öppenhet.

Bilaga 5

Kommunfullmäktiges inriktningsmål	Resultatmål (Skolnämnden)	Nuläge	Styrtalet målnivå	Mätmetod
Invånarna ska uppleva en professionell service av högsta kvalitet och ett gott bemötande i all kommunal service:	Nöjdheten med förvaltningens bemötande och tillgänglighet ska öka			
Indikator (NKI i medborgarundersökning) (1)		2015 49	Plus 5%	(index : 4 frågor under bemötande och tillgänglighet i kontakt med kommunen s. 9)
Österåker ska ha en ekonomi i balans:	Ingen budgetavvikelse samt åtgärdsplan tas fram vid negativ budgetavvikelse			
Indikator (Fortsatt god ekonomisk hushållning)		Bokslut 2014 + 0,02%	100%	Månadsuppföljning, delårsbokslut, årsbokslut
Indikator (Fastställd åtgärdsplan vid eventuell negativ avvikelse)		Ej aktuellt (14)	100%	Månadsuppföljning
Österåker ska vara bästa skolkommun i länet:	Elevernas kunskapsresultat i skolan och föräldrarnas nöjdhet i förskolan ska öka			
Indikator (Andel elever med behörighet till gymnasium)		88%	95%	SCB /Siris, Öppna jmf Bästa kommun i länet (98%)
Indikator (Lärarnas behörighet) (2)		59,3%	68%	SCB /Siris lå 2014/15
Indikator (Minst godkänd i alla ämnen)		77%	83%	SCB /Siris, Öppna jmf Bästa kommun i länet (93%)
Indikator (Föräldrarnas nöjdhet i förskolan)		92%	95%	Kundundersökning förskola 2015
Österåker ska erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och personer med funktionsnedsättning:	Regelbunden samverkan mellan kommunen och landstinget avseende barn och elever med funktionsnedsättning i förskola och skola			
Indikator Antal lokala BUS möten		2-3/termin	som nuläge	Uppföljning av lokal BUS samverkan (Barn och unga i behov
Indikator Antal samverkansmöten med landstingets barn- och ungdomshabilitering		1/termin	som nuläge	
Österåker ska ha en trygg miljö:	Trygghet i skolan ska öka			
Andelen elever i åk 5 som uppger att de är trygga i skolan ska öka		86%	95%	Kundundersökning
Andelen elever i åk 8 som uppger att de är trygga i skolan ska öka		91%	97%	Öppna jmf.
(1) Indikator NKI -Betygsindex under 40 klassas som "inte godkänt". Gränsen för "nöjd" går vid 55 och 75 eller högre tolkas som "mycket nöjd"				
(2) Andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne de undervisar i. Samtliga skolor inom kommunen. (Siris)				
Skolnämndens mål	Resultatmål (SKN)	Nuläge	Styrtalet målnivå	Mätmetod
	Kvaliten i förskolan ska öka			
Indikator (Andel förskollärare)	Andel förskollärare ska öka	29% (2014)	37%	SCB/Siris
Indikator (Antal barn per årsarbetare)	Antal barn per årsarbetare ska minska	6,0 (2014)	5,2	SCB/Siris

4.

Riktlinjer och rutiner vid fördelning av halltider
under skoltid i Österåkers kommun

Tjänsteutlåtande

Skolförvaltningen

Datum 2015-08-10

Dnr SKOL15 2015/0071

Till Skolnämnden

Riktlinjer och rutiner vid fördelning av halltider under skoltid i Österåkers kommun

Sammanfattning

Skolnämnden har att fastställa de riktlinjer som ska gälla för hallfördelning medan själva fördelningen utförs av Sport- och Friluftsenheten inom Produktionsförvaltningen. Det har hittills inte funnits klara och tydliga riktlinjer som är fastställda av Skolnämnden. Eftersom hallar och attraktiva halltider är en begränsad resurs så kommer det alltid finnas skolor som blir mer eller mindre nöjda med hur tilldelningen ser ut. Då är det särskilt viktigt att känna till hur själva tilldelningsprocessen går till och vilka kriterier som gäller vid prioriteringen av halltider.

Beslutsförslag

Skolnämndens beslut

1. Fastställa bifogade riktlinjer.

Skolnämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

1. Kommunstyrelsen uppdras att i samråd med Skolförvaltningen se över möjligheten att införa ett system med lokalpeng för idrottshallarna.

Bakgrund

Det bifogade förslaget har varit ute på ”remiss” till berörda skolor och svar har inkommit från tre av dessa. Korallen säger OK. Österåkers Gymnasium önskar att skolor med idrottsprofiler ska ha någon form av prioritet. De menar annars att de riskerar att behöva avveckla sina idrottsprofiler. IT-gymnasiet önskar att de faktiska behoven bör utgöra basen för fördelningen istället för antalet elever. Särskilt då behoven varierar i vart fall på gymnasienivån mellan läsåren. Likaså önskar man ett system som minimerar tiderna när hallarna står tomma.

Att ha skolornas egna profiler som prioriteringsgrund är problematiskt. Egna profiler är något som respektive huvudman beslutar om och utformar. Däremot är det naturligt att profiler med riksintag ska prioriteras. Skolförvaltningen kommer att se över möjligheten att utforma ett enkelt system där de faktiska behoven kan utgöra underlag för fördelningen. Är detta möjligt kan riktlinjerna sedan revideras. Skolnämnden bör föreslå Kommunstyrelsen att utreda ett system med någon form av ”lokalpeng” för idrottshallarna som ger incitament för ett effektivare lokalutnyttjande.

Skolförvaltningen har initierat en diskussion med Kultur- och fritidsförvaltningen för att se över lokalutnyttjande och hyresförhållanden mm i ”Kulturknuten”. I det sammanhanget ska också möjligheten prövas att även Bergahallen kan bli en resurs att tillgå vid hallfördelningen.

Tjänsteutlåtande

Bilagor

1. Riktlinjer och rutiner vid fördelning av halltider under skoltid i Österåkers kommun.



Staffan Erlandsson
Skoldirektör

Skolförvaltningen

Datum 2015-08-10

Dnr SKOL15 2015/0071

Bilaga I

Riktlinjer och rutiner vid fördelning av halltider under skoltid i Österåkers kommun

Bakgrund

Flera skolor inom Österåkers kommun har sina egna hallar att bedriva undervisning i ämnet idrott och hälsa i och berörs inte av dessa riktlinjer.

Några skolor framförallt i centrala Åkersberga har inte på samma sätt tillgång till en egen hall utan måste då dela på de hallar som finns tillgängliga. Det gäller också i viss utsträckning skolor vars hallar är för små för vissa åldersgrupper. I nuläget berörda skolor är: Solskiftetsskolan, Österåkers gymnasium, Söraskolan, Korallens Friskola, Fredsbogskolan, Prolympia, Solbackens Montessori, It Gymnasiet och Skärgårdsgymnasiet. Berörda hallar är: Hackstahallen, Sörahallen samt Åkersberga sporthall.

Riktlinjer och rutiner vid fördelning

- Halltider för skolorna är tillgängliga vardagar mellan 8.00 – 16.00
- Tilldelning utgår från en av rektor gjord ansökan från respektive skolenhet.
- Ansökan görs på en särskild blankett där totalt önskemål anges samt vilka tider man önskar i första, andra respektive tredje hand. Av ansökan ska också framgå skolans elevunderlag i olika årskurser.
- Blanketter och anvisningar skickas ut från Sport- och friluftsenheten senast 15 januari och ansökan ska sedan vara samma enhet tillhanda senast den 28 februari.
- Sport- och friluftsenheten gör sedan en preliminär fördelning som presenteras vid möte med berörda rektorer (eller någon annan befattningshavare som rektor delegerar uppgiften till) senast den 15 april.
- Vid mötet har skolorna möjlighet att byta tider med varandra. Byten ska dokumenteras av Sport- och friluftsenheten och framgår av den definitiva fördelningen.
- Därefter fastställer Sport- och friluftsenheten en definitiv fördelning för kommande läsår senast den 15 maj.
- Vid oklarheter om hur dessa riktlinjer ska tolkas vid fördelning av tider är Skoldirektören beslutsfattare.

Principer för fördelning:

- Möjliga tider att fördela ska i grunden utgå från det totala elevunderlaget från sökande skolor.
- Fördelningen ska vara likvärdig mellan skolor oavsett huvudman.
- Fördelning av volymer av tider till respektive skola sker sedan i första hand utifrån respektive skolas elevunderlag.
- Tider under dagen/veckan ska i första hand tillgodoses utifrån i ansökan angivna önskemål och enligt den prioriteringsordning som angivits.
- Utgångspunkten i de stora hallarna är att en halvsal per klass fördelas men att samma skola har båda halvsalarna under samma tid. Det ger förutsättningar för att man internt på berörd skola kan komma överens om när och hur man använder hela salen.
- Större hallar ska i första hand fördelas med hänsyn till åldersgrupp ("störst går först").
- Egna profiler är *inte* grund för prioritering av halltider. Dock med undantag för idrotter som utövas inomhus och med riksintag (enligt RIG och NIU).
- Kommunens åtagande avser endast befintliga hallar i kommunal regi och någon ersättning för eventuell hyra av hall hos annan hyresvärd medges inte.

I och med att Skolnämnden fastställt dessa riktlinjer upphör alla andra direktiv och riktlinjer att gälla.

5.

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom
Skolnämnden

Tjänsteutlåtande

Skolförvaltningen

Till Skolnämnden

Datum 2015-10-06

Dnr SKOLI5 2015/0081

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Skolförvaltningen

Sammanfattning

Respektive nämnd har ansvaret att fördela arbetsmiljöuppgifter till Kommundirektör och förvaltningschefer i Österåkers kommun. I ärendet föreslås Skolnämnden fördela arbetsmiljöuppgifter till Skoldirektören.

Beslutsförslag

Skolnämndens beslut

1. Skolnämnden fördelar arbetsmiljöuppgifter enligt ”Fördelning av arbetsmiljöuppgifter” KF 2015-03-16 § 2:33 till Skoldirektören, med undantag för arbetsmiljöuppgifter som enligt samma dokument åvilar rektor.
2. Skoldirektören får ansvar att vidarefördela arbetsmiljöuppgifter enligt ”Fördelning av arbetsmiljöuppgifter” KF 2015-03-16 § 2:33 inom skolförvaltningen.

Bakgrund

Kommunfullmäktige har 2015-03-16 § 2:33, beslutat att inom ramen för kommunens systematiska arbetsmiljöarbete avseende fördelning och returnering av arbetsmiljöansvaret, ersätta SAM: 1:2 Delegeringsbrev med ”Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, SAM 1:3 Returneringsbrev med ”Returnering av fördelad arbetsmiljöuppgift” samt SAM 1:4 Arbetstagarens arbetsmiljöansvar med ”Fördelning av arbetsmiljöuppgifter”. Respektive nämnd har med hänvisning till Kommunfullmäktiges beslut ansvaret för att fördela arbetsmiljöuppgifter till Kommundirektör och förvaltningschefer i Österåkers kommun.

Förvaltningens slutsatser

Enligt de grundläggande bestämmelserna i arbetsmiljölagen (AML) ska arbetsgivaren vidta alla de åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa eller olycksfall. Därvid ska arbetsgivaren systematiskt planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att arbetsmiljön i verksamheten uppfyller lagstiftningens krav. Mot bakgrund av arbetsmiljölagstiftningens krav och med hänvisning till Kommunfullmäktiges beslut 2015-03-16 § 2:33, tillstyrker förvaltningen förslaget.

Tidigare beredning och beslutsunderlag

KF 2015-03-16 § 2:33

Tjänsteutlåtande

Bilagor

1. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter KF 2015-03 -16 § 2:33
2. Returnering av fördelad arbetsmiljöuppgift KF 2015-03 -16 § 2:33



Staffan Erlandsson
Skoldirektör

Dokumentnamn
**Fördelning av
arbetsmiljöuppgifter**

Dokumentdatum
2014-12-15

Diarie nr
KS 2015/0024 010



Framtagen av
Personalenheten

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön vilar på kommunfullmäktige i Österåkers kommun. Arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön kan inte delegeras men däremot kan arbetsmiljöuppgifter fördelas till underställd chef eller medarbetare.

Kommunfullmäktige, nämnd

Ansvarsreglerna gäller ledamöter i kommunfullmäktige/nämnd mot bakgrund av att de ansvarar för:

- fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- den övergripande organisationen
- att arbetsgivarens arbetsmiljöpolicy följs
- att stimulera till en tolerant arbetsmiljö där medarbetares olikheter och förutsättningar tas tillvara
- att det finns ansvariga befattningshavare med tillräckliga befogenheter, resurser och kunskaper för utförandet av arbetsmiljöuppgifterna.

Varje arbetsmiljöuppgift, för vilken nämnden saknar befogenheter, resurser och/eller kunskap, ska skriftligt returneras till kommunfullmäktige. Överordnad ansvarar för att ge de befogenheter, resurser och/eller kunskap till den som returnerat arbetsmiljöuppgiften så att denne åter kan ta det ansvar som krävs.

Kommundirektör, förvaltningschef, verksamhetschef samt enhetschef

Du ska ansvara för att organisera arbetsmiljö- och samverkansarbetet vad avser planering, ledning och kontroll inom verksamhetsområdet/enheten. Du ska övervaka och vidta de åtgärder som behövs inom verksamhetsområdet/- enheten så de uppfyller aktuella bestämmelser för arbetsmiljöarbetet (lagar, förordningar, författningar, Arbetsmiljöverkets föreskrifter och Österåker kommuns arbetsmiljöpolicy, andra styrdokument inom arbetsmiljöområdet samt riktlinjer och rutiner). Du ska även ansvara för att dessa följs. Du ska ansvara för att det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs inom din verksamhet.

Medarbetare

Som medarbetare har du skyldighet att medverka till god arbetsmiljö och förebygga ohälsa genom att delta i det systematiska arbetsmiljöarbetet (AML kap 3 § 4)

Arbetsuppgifter inom det systematiska arbetsmiljöarbetet kan fördelas från överordnad.

Framtagen av
Personalenheten

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

(Vid fördelning från nämnd krävs beslut av hela nämnden.)

I min egenskap av chef, fördelar jag till dig följande arbetsmiljöuppgifter i enlighet med Österåkers kommuns gällande arbetsmiljöpolicy inom ditt verksamhetsområde/enhet och där du erhåller uppgiften som arbetsgivarens ställföreträdare i arbetsmiljöfrågor vid arbetsstället.

Denna arbetsuppgift utgör ett komplement till anställningsunderlaget som du undertecknade vid din anställning i Österåkers kommun.

Arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön vilar på fullmäktige i Österåkers kommun. Arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön kan inte delegeras, endast arbetsuppgifter.

Tid:	Arbetet grundas på Österåkers kommuns arbetsmiljöpolicy och du ska inordna arbetsmiljö- och samverkansfrågorna i den dagliga verksamheten.
Kompetens:	Dokumenterad grundläggande arbetsmiljöutbildning och god kännedom om kommunens formalia samt kommunens arbetsmiljöorganisation. Du ska även veta var du kan tillförskaffa dig mer information och var du hittar gällande lagar, förordningar, föreskrifter och kommunens styrdokument som berör detta område. Se även AFS2001:1, § 6.
Befogenhet:	De befogenheter som behövs för att fullgöra uppgiften. Du medges rätt att vidarefördela arbetsuppgifter till underställd chef eller medarbetare. Se även AFS2001:1, § 6.
Instruktion:	I den bifogade instruktionen finns arbetsmiljöuppgifterna preciserade.
Resurser:	Budgeterade medel i enlighet med fastställd verksamhetsplan.
Returnering:	Kan ej arbetsmiljöuppgifterna fullföljas och du som chef/medarbetare uttömt dina möjligheter och befogenheter så ska du returnera uppgiften/uppgifterna till mig som då åtar mig ansvaret.

Dokumentnamn
**Fördelning av
arbetsmiljöuppgifter**

Dokumentdatum
2014-12-15

Diarie nr
KS 2015/0024 010



Framtagen av
Personalenheten

Arbetsmiljöuppgift/nr som delegeras (se bilaga: Fördelning av arbetsmiljöuppgifter/SAM, som bifogas denna fördelning, och ange arbetsmiljöuppgift/-er nedan.):

.....

.....

.....

Förvaltning/Enhet

.....

Ort och datum

.....

Ort och datum

.....

Underskrift
Avlämnande chef /befattning

.....

Underskrift
Mottagare/befattning

.....

Namnförtydligande

.....

Namnförtydligande

Utvecklingssamtal med närmsta chef ska genomföras minst en gång per år. Vid detta tillfälle ska Instruktionen, Arbetsmiljöuppgifterna samt detta dokument och innebörden av denna repeteras.

Framtagen av
Personalenheten

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

De främst förekommande arbetsmiljöuppgifterna (markera aktuella arbetsmiljöuppgifter med kryss):

Markera här	Nr	Uppgift
	1.	den arbetsmiljölagstiftningen som verksamheten omfattas av är tillgänglig, känd och efterföljs av medarbetaren
	2.	arbetsmiljöverkets författningar samt normer och standard för utrustning och arbetsmetoder är tillgängliga, kända och efterföljs av medarbetaren
	3.	arbetsgivarens arbetsmiljöpolicy samt andra styrdokument inom arbetsmiljöområdet är tillgängliga, kända och efterföljs av medarbetaren
	4.	dödsfall, allvarlig olycka eller allvarligt tillbud gällande medarbetaren omedelbart rapporteras till Arbetsmiljöverket
	5.	gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter är känd av medarbetaren
	6.	arbetsmiljöfrågor hanteras i CESAM (central samverkansgrupp)
	7.	arbetsmiljöfrågor hanteras i FÖRSAM (förvaltningens samverkansgrupp)
	8.	arbetsmiljöfrågor hanteras i ENSAM (enhetens samverkansgrupp på Produktionsförvaltningen)
	9.	en årsplan upprättas för planering av det kommande årets arbetsmiljöaktiviteter
	10.	i följande års budget ta hänsyn till kostnaden för arbetsmiljöaktiviteter
	11.	introducera nya medarbetare
	12.	det på var arbetsplats finns en lokal krisplan
	13.	det på var arbetsplats finns en brandskyddsorganisation
	14.	utreda anmält tillbud till arbetsskada
	15.	utreda anmäld arbetsskada
	16.	löpande genomföra undersökningar av den organisatoriska, fysiska, sociala och psykiska arbetsmiljön

Framtagen av
Personalenheten

17.	löpande genomföra riskbedömningar, vidta åtgärder och ta fram handlingsplaner
18.	inför planerad verksamhetsförändring genomföra undersökningar av den organisatoriska, fysiska, sociala och psykiska arbetsmiljön
19.	inför planerad verksamhetsförändring genomföra riskbedömningar (arbetsmiljökonsekvensbeskrivning), vidta åtgärder och ta fram handlingsplaner
20.	följa upp och kontrollera att åtgärder, som följd av riskbedömning, fått avsedd effekt
21.	behövliga hjälpmedel, skyddsutrustning och personlig skyddsutrustning finns att tillgå för medarbetaren och att dessa används enligt instruktioner
22.	genomföra arbetsplatsträffar i enlighet med samverkansavtalet (FAS05)
23.	löpande följa upp sjukfrånvaro hos medarbetaren
24.	genomföra arbetsanpassning och rehabilitering samt rehabiliteringsutredningar
25.	samordningsansvar klargörs när medarbetaren rör sig inom andra förvaltningar, verksamhetsområden, enheter eller arbetsgivare än den egna
26.	samordningsansvar klargörs mellan arbetsgivarna när extern arbetar på kommunens arbetsplatser
27.	det obligatoriska samordningsansvaret uppfylls på fast driftställe som ingår i verksamheten
28.	medarbetare som utför arbetsmiljöuppgifter i verksamheten skriftligt tagit emot delegation på vilka uppgifter denne ansvarar för att utföra
29.	på arbetsplatser där det finns kemikalier och/eller gasol samt i övrigt hälso- och brandfarliga ämnen, utser namngiven medarbetare att ansvarar för arbetsmiljöuppgifter i arbetet med dessa
30.	på arbetsplatser där maskiner och andra tekniska anordningar används finns särskilda skriftliga instruktioner och att dessa är tillgängliga, kända och efterföljs av medarbetaren
31.	årligen genomföra utvecklingssamtal genom arbetsgivarens anvisningar
32.	eventuella krav och meddelanden från Arbetsmiljöverket respekteras och efterföljs
33.	inspektionsmeddelande samt åtföljande kontakter med Arbetsmiljöverket diarieförs

Framtagen av
Personalenheten

34.	löpande och vid årets slut följa upp årets arbetsmiljöaktiviteter
35.	årligen följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet
36.	årligen följa upp statistik för sjukfrånvaro
37.	årligen följa upp statistik för tillbud och arbetsskador
	För rektorer gäller även:
38.	dödsfall, allvarlig olycka eller allvarligt tillbud gällande elev omedelbart rapporteras till Arbetsmiljöverket
39.	ämneslärare inom trä- och metallslöjd samt inom NO-ämnen skriftligt tagit emot delegation på de arbetsmiljöuppgifter de ansvarar för att utföra.
40.	i grundskola, skapa förutsättningar för att eleverna i årskurs 7, 8 och 9 kan välja två elevskyddsombud per årskurs
41.	i gymnasieskolan, skapa förutsättning för att eleverna kan välja två elevskyddsombud för varje linje och två för varje specialkurs om minst ett år
42.	gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter är känd för elevskyddsombud samt övriga elever
43.	utreda anmäld incident, tillbud samt olycksfall avseende elev och barn
44.	årligen följa upp statistik för incidenter, tillbud och olycksfall, avseende elev och barn
45.	det för elever och barn upprättas en lokal krisplan

Övriga arbetsmiljöuppgifter

Markera här	Nr	Uppgift
	46.	
	47.	
	48.	OSV.

Dokumentnamn
**Fördelning av
arbetsmiljöuppgifter**

Dokumentdatum
2014-12-15

Diarie nr
KS 2015/0024
010

Framtagen av
Personalenheten

Godkänd av (sign)

Version

Returnering av fördelad arbetsmiljöuppgift (en returnering per blankett)

I min egenskap av chef/medarbetare returnerar jag härmed nedanstående arbetsmiljöuppgift enligt Österåkers kommuns arbetsmiljöpolicy.

Returnerad arbetsmiljöuppgift på grund av brist på (markera):

- kunskap
- befogenhet
- resurser

som jag behöver för att kunna utföra delegerad arbetsmiljöuppgift (se bilaga: Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, som bifogas denna returnering):

Nr:.....Beskrivning:.....

.....

Därför returnerar jag uppgiften till dig till dess att bristen har åtgärdats.

.....
Förvaltning/Enhet

.....
Förvaltning/Enhet

.....
Ort och datum

.....
Ort och datum

.....
Underskrift
Returnerare

.....
Underskrift
Mottagande chef

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande

6.

Ny arkivansvarig för Skolnämnden 2015

Tjänsteutlåtande

Skolförvaltningen
Datum 2015-06-09
Dnr 2015/0047-004

Till Skolnämnden

Ny arkivansvarig för Skolnämnden

Sammanfattning

På grund av förändringar i nämndsorganisationen i Österåkers kommun finns det behov av att utse en arkivansvarig på nybildade Skolnämnden.

Beslutsförslag

Skolnämndens beslut

Följande tjänsteman utses till arkivansvarig för Skolnämnden

- Staffan Erlandsson, skoldirektör

Bakgrund

Enligt arkivreglementet ÖFS 2010:1, § 4 ska arkivansvarig ha det övergripande ansvaret för myndighetens arkivhantering, vilket bland annat innebär att:

- Känna till gällande lagar och bestämmelser rörande arkivvården
- Bevaka arkivlagens och reglementets tillämpning hos myndigheten
- Bevaka arkivfrågorna vid förändring i organisation och rutiner
- Informera berörd personal om bestämmelser och rutiner inom arkivområdet
- Utse lämpligt antal arkivhandläggare och se till att deras uppdrag är känt och förankrat inom myndigheten. Arkivansvarig informerar även arkivmyndigheten.
- Utse en eller flera arkivhandläggare.



Anders Lindblad
Tf Skoldirektör
Skolförvaltningen



Birgitta Johansson
Administrativ samordnare

7.

Arkivbeskrivning för Skolnämnden 2015

Tjänsteutlåtande

Skolförvaltningen
Datum 2015-09-23
Dnr 2015/0046-004

Till Skolnämnden

Arkivbeskrivning för Skolnämnden 2015

Sammanfattning

Enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente, senast reviderad i Kommunfullmäktige den 14 april 2010 § 51 (ÖFS 2010:1), ska varje myndighet upprätta en arkivbeskrivning. Den 1 januari 2015 bildades Skolnämnden.

Beslutsförslag

Skolnämndens beslut

Arkivbeskrivning för Skolnämnden 2015 verksamhet godkänns.

Bakgrund

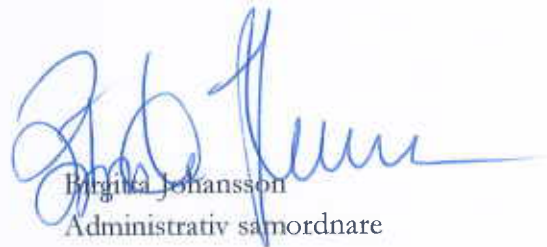
Skolnämnden bildades den 1 januari 2015 genom en delning av Kultur- och utbildningsnämnden som var verksam under perioden 2011-01-01 – 2014-12-31.

Bilagor

Bilaga 1. Arkivbeskrivning 2015



Staffan Erlandsson
Skoldirektör
Skolförvaltningen



Birgitta Johansson
Administrativ samordnare

Arkivbeskrivning 2015

Skolförvaltningen

Datum 2015-06-09

Dnr 2015/0046-004

Bilaga I

Arkivbeskrivning för Skolnämnden 2015

Denna arkivbeskrivning är upprättad enligt 6 § arkivlagen (SFS 1990:782) och Österåkers arkivreglemente (ÖFS 2010:1) och ger en samlad överblick över Skolnämndens arkiv och arkivbildning och dess ansvarsområden.

Organisation och verksamhet

Skolnämnden bildades den 1 januari 2015 och ersätter tidigare Kultur- och utbildningsnämnden. Skolnämnden och Kultur- och fritidsnämnden bildades genom en delning av Kultur- och utbildningsnämnden som var verksam under perioden 2011-01-01 – 2014-12-31.

Skolnämnden ansvarar för:

- Förskola och annan pedagogisk verksamhet
- Förskoleklass
- Grundskola
- Fritidshem
- Grundsärskola
- Gymnasieskola
- Gymnasiesärskola
- Kommunal vuxenutbildning (Komvux)
- Särskild utbildning för vuxna
- Utbildning i svenska för invandrare
- Uppföljnings- och aktivitetsansvar för ungdomar upp till 20 år samt övrig verksamhet enligt skollagen.

Ansvaret för biblioteksverksamheten flyttades från Produktionsstyrelsen till Kultur- och utbildningsnämnden och genomfördes under 2013. (beslut i KF § 5:8/2013).

Historik

- | | |
|------|--|
| 1863 | Österåkers socken blir Österåkers kommun i samband med kommunreformen. |
| 1952 | Österåkers storkommun bildades vid kommunreformen. |
| 1967 | Roslags Länna kommun delas. Roslags Kulla församling, Österåkers kommun och Ljusterö kommun slås samman till Österåkers kommun |
| 1974 | Österåkers kommun och Vaxholms kommun slås samman. |
| 1983 | Vaxholms kommun delas i Österåkers och Vaxholms kommuner. |

Arkivbeskrivning 2015

Genom omorganisation upphörde Skolstyrelsen 1991. Därefter har nedanstående förändringar skett:

- 1992 – 1999 Skolnämnd
- 2000 – 2002 Barn- och ungdomsnämnd. Förskole- och Skolnämnd slås ihop. Förskolenämnd låg tidigare under Socialnämnd.
- 2003 – 2006 Förskolenämnd, Grundskolenämnd
- 2007 – 2010 Förskolenämnd, Utbildningsnämnd och Kultur- och fritidsnämnd inrättades.
- 2011 – 2014 Kultur- och utbildningsnämnd inrättades genom sammanslagning av Förskolenämnd, Utbildningsnämnd och Kultur- och fritidsnämnd
- 2015 – 2018 Skolnämnd och Kultur- och fritidsnämnd bildades vid en delning av Kultur- och utbildningsnämnd.

Viktigare handlingar

- Protokoll (publiceras på www.osteraker.se)
- Diarieförda handlingar, författningssamlingar (bl a reglemente och riktlinjer publiceras på www.osteraker.se)
- Årsredovisningar (verksamhetsberättelse)

Sökingångar i arkivet och digitala system

Sökingångar i arkivet är i första hand arkivförteckning, diariet, dokumenthanteringsplan och nämndprotokoll.

Diariet förs från och med 2010 i det digitala diariet Public 360. Dessförinnan, från och med 1993, fördes det i diarieföringsystemet Winess och före 1993 fördes det manuellt. Information från Winess har migrerats till Public 360. Diariet skrivs varje år ut på papper för arkivering. Övriga digitala system är Extens som togs i bruk 1997 och som är ett administrativt verktyg som används inom förskolan, grundskolan, gymnasiet, Kommunal vuxenutbildning (Komvux), musikskolan och för vårdnadsbidrag. Före Extens togs i bruk användes programmet Skolami.

Gallringregler

Handlingar bevaras och gallras (förstörs) i enlighet med Skolnämndens dokumenthanteringsplan. Kommunen har antagit gemensamma gallringsföreskrifter för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse KS § 67/2010 (dnr KS 2010/25-003).

Gallringstider är angivna i dokumenthanteringsplanen.

Sekretess

Det finns vissa allmänna handlingar som allmänheten inte får ta del av eftersom de innehåller sekretess, men de är undantag. Huvudregeln är att allmänna handlingar är offentliga och finns tillgängliga för allmänheten enligt tryckfrihetsförordningen, TF (SFS 1949:105) och offentlighets- och sekretesslagen, OSL (SFS 2009:400).

Elevhandlingar och bilagor till överklagande är sekretessbelagda. För vissa arkivhandlingar gäller sekretess enligt bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen.

Arkivbeskrivning 2015

Arkivansvarig för arkivverksamheten

Arkivansvarig: Staffan Erlandsson, skoldirektör, skolförvaltningen

Arkivhandläggare: Catti Malmström, registrator, skolförvaltningen

Arkivhandläggare: Birgitta Johansson, administrativ samordnare, kultur- och fritidsförvaltningen

8.

Reviderad attestförteckning per september 2015

Tjänsteutlåtande

Skolförvaltningen

Datum 2015-09-01

Dnr SKOL15 2015/0011-002

Till Skolnämnden

Reviderad attestförteckning per september 2015

Sammanfattning

I enlighet med attest- och utanordningsreglementet skall respektive nämnd/styrelse utse beslutsattestanter och ersättare för olika ansvarskoder inom respektive verksamhetsområde för 2015.

Beslutsförslag

Skolnämndens beslut

1. utbetalningar exkl. hyreskostnader som överstiger 5 basbelopp ska granskas av enhetschef och atteras av respektive förvaltningschef. (Basbelopp för 2015 är 44 500 kr och 5 basbelopp blir 222 500 kr).
2. revidera attestförteckning med skoldirektör samt ny sakkunnig förskola från 1 oktober
3. godkänna generell attesträtt för förvaltningschef
4. bemyndiga förvaltningschef att utse beslutsattestanter under året

Bilagor

1. Attestförteckning för Skolnämnden, reviderad 2015-09-01



Staffan Erlandsson
Skoldirektör



Ann Thönners
Controller

ATTESTANTER OCH ERSÄTTARE FÖR 2015

Text	Ans.konto, verks.	Beslutsattestant	Ersättare
Politisk verksamhet Skolnämnden Barn- och ungdomsrådet	41000.xxx.10000 41001.xxx.10000	Kenneth Netterström Kenneth Netterström	Staffan Erlandsson Staffan Erlandsson
Skolförvaltningen Skoldirektör: Stab Skoldirektör: Kundval Skoldirektör: Övr. likvärdighetsresurser (se budgetbilaga)	41010.xxx.49900 41010.xxx.49800 41010.xxx.44040,40720	Staffan Erlandsson Staffan Erlandsson Staffan Erlandsson	Kerstin Johansen Kerstin Johansen Kerstin Johansen
Skoldirektör: resursfördelning: Gymnasiet Förskoleklass Grundskola,modersmål Förskola, ped,omsorg, vårdnadsbidrag Fritidshem Vuxenutbildning Svenska för invandrare, sfi Särvux	41021.xxx.45000,45010,45020,45030 41022.xxx.43500 41022.xxx.44000,44020 41023.xxx.40000,40700, 40730, 41200,41220 41023.xxx.42500,42530 41024.xxx.47000,47200 41024.xxx.47600 41024.xxx.47400	Staffan Erlandsson Staffan Erlandsson Staffan Erlandsson Staffan Erlandsson Staffan Erlandsson Staffan Erlandsson Staffan Erlandsson	Kerstin Johansen Kerstin Johansen Kerstin Johansen Cecilia Marelius * Cecilia Marelius * Kerstin Johansen Kerstin Johansen Kerstin Johansen
Sakunnig särskola och gymnasiesärskola Sakunnig Stöd i förskola och skola Sakunnig förskola Sakunnig skola Samordnare VFU	41025.xxx.44300,44320,45300 41025.xxx.40710-12,41210,44010-12 42000.xxx.40700,41200 43000.xxx.44000,45000 44000.xxx.40700,44000	Margareta Lundstedt Margareta Lundstedt Cecilia Marelius * Kerstin Johansen Sven Stahre	Staffan Erlandsson Staffan Erlandsson Staffan Erlandsson Staffan Erlandsson Staffan Erlandsson

OBS!

- 1- Controller ska använda ansvarskoden 12764 vid kontering på balanskonto.
 - 2- Beslutet avser ansvarskoder, verksamhetskoder står med som konteringsinformation.
- *) Cecilia Marelius börjar 1 oktober

9.

Anmälan av ordförandebeslut

Ordförandebeslut

Skolnämnden
Skolförvaltningen

Datum 2015-09-09

Dnr SKOL 2015/0078-629

Till Kommunstyrelsen

Inrättande av barn- och ungdomsrådet

Ordförande i Skolnämnden beslutar

1. Ett barn- och ungdomsråd inrättas under Skolnämnden under perioden 2015-01-01 – 2015-12-31.

Sammanfattning

I enlighet med Kommunfullmäktiges beslut 2015-02-09, § 1:19 ska Skolnämnden själv besluta om inrättandet av ett Barn- och ungdomsråd.

Bakgrund

För att ett barn- och ungdomsråd formellt ska tillsättas och börja verka per omgående fattas härmed ett ordförandebeslut. Invalda i barn- och ungdomsrådet är följande ledamöter: Jeanette Widen (M) ordförande, Sofia Almgren (FP) ledamot och Sofia Fanberg (S) ledamot.

Bilagor

1. Protokollsutdrag KS 2015-01-12, § 1:23
2. Protokollsutdrag KS 2015-02-04, § 2:5
3. Protokollsutdrag KF 2015-02-09, § 1:19
4. Protokollsutdrag Skolnämnden 2015-04-28, § 3:11



Kenneth Netterström

Skolnämndens ordförande

KS § 1:23

Dnr. KS 2014/0300 (5)

Återremitterat ärende – Rådgivande organ i Österåkers kommun för mandatperioden 2015 - 2018

Kommunstyrelsens beslut

1. För en mandatperiod av ett år, 2015-01-01 – 2015-12-31, ska följande rådgivande organ inrättas under Kommunstyrelsen: Handikappråd, Idrotts- och friluftsrådet, Integrationsråd, Näringslivsråd, Pensionärsråd, Skärgårdsråd, Trygg i Österåker och Miljö- och klimatråd.
2. Kommunstyrelsen utser ordföranden och ledamöterna till råden för en period av ett år.
3. De rådgivande organen har max sex stycken arvoderade sammanträden per år.
4. Administrativ sakkunnig resurs hämtas från berört sakområde.
5. Kostnaden för de rådgivande organen finansieras inom Kommunstyrelsens budgetram.

Härefter beslutar Kommunstyrelsen att välja följande ledamöter till de rådgivande organen.

6. Till näringslivsrådet väljs följande ledamöter:
 - Michaela Fletcher (M), ordförande.
 - Mathias Lindow (FP), 1:e vice ordförande.
 - Ann-Christine Furustrand (S), 2:e vice ordförande.

Till pensionärsrådet utses följande ledamöter:

- Mikael Ottosson (KD), ordförande.
- Ingrid Jacobsson (ÖP), ledamot.
- Per Albinsson (C), ledamot.
- Margareta Gustafsson (S), ledamot.

Till Skärgårdsrådet utses följande ledamöter:

- Mathias Lindow (FP), ordförande.
- Sven Hugosson (FP), personlig ersättare för Mathias Lindow (FP).
- Christina Funhammar (M), ledamot.
- Bo Lundin (MP), ledamot.

Till Miljö- och klimatråd utses följande ledamöter:

- Michaela Haga (C), ordförande.
- Conny Söderström (M), ledamot.
- Ann-Christine Furustrand (S), ledamot.
- Bert Niska (ÖP), ledamot.

Forts.

Forts. KS § 1:23

Till Handikapprådet/Tillgänglighetsrådet utses följande ledamöter:

- Monica Kjellman (FP), ordförande.
- Per Albinsson (C), ledamot.
- Susanne Singstedt (ÖP)
- Eva Börjesson (S), ledamot.

Till Trygg i Österåker utses följande ledamöter:

- Michaela Fletcher (M), ordförande.
- Mathias Lindow (FP), 1:e vice ordförande.
- Ann-Christine Furustrand (S), 2:e vice ordförande.

Till Barn- och ungdomsrådet utses följande ledamöter:

- Jeanette Widen (M), ordförande.
- (FP) bordläggs.
- Sofia Fanberg (S)

Till Idrotts- och friluttsråd utses följande ledamöter:

- Michaela Fletcher (M), ordförande.
- Mathias Lindow (FP), 1:e vice ordförande.
- Ann-Christine Furustrand (S), 2:e vice ordförande.

Till Integrationsrådet utses följande ledamöter:

- Franz Heinel (ÖP), ordförande.
- Örjan Franzén (FP), ledamot.
- (C) bordläggs.
- Margareta Olin (S), ledamot.

Sammanfattning

I Österåkers kommun finns idag åtta olika rådgivande organ. Sju av dessa rådgivande organ, Handikappråd, Idrotts- och friluttsrådet, Integrationsråd, Näringslivsråd, Pensionärsråd, Skärgårdsrådet och Trygg i Österåker finns organisatoriskt under Kommunstyrelsen. Det åttonde rådgivande organet, Barn- och ungdomsråd, finns under nuvarande Kultur- och utbildningsnämnden.

De rådgivande organen har bland annat till uppgift att i de ärenden som berör råden fungera som remissinstans till kommunens nämnder samt vara en kontaktyta till intresseorganisationer och allmänheten i kommunen.

Inför mandatperioden 2015-2018 ska Kommunstyrelsen ta ställning till råden, där Miljö- och klimatrådet utgör ett nytt rådgivande organ, och dess sammansättning.

Det är av vikt att administrativ sakkunnig resurs, t.ex. sekreterarskap, hämtas från berört sakområde.

Forts.



Forts. KS § 1:23

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet 2014-12-17. § 1:21.
- Kommunkansliets tjänsteutlåtande daterat 2014-11-06.

Förslag till beslut

Roger Johansson (RP) yrkar på återremiss av ärendet.

- Michaela Fletcher (M) yrkar bifall till kommunkansliets beslutsförslag innebärande att
1. För en mandatperiod av ett år, 2015-01-01 – 2015-12-31, ska följande rådgivande organ inrättas under Kommunstyrelsen: Handikappråd, Idrotts- och friluftsrådet, Integrationsråd, Näringslivsråd, Pensionärsråd, Skärgårdsråd, Trygg i Österåker och Miljö- och klimatråd.
 2. Kommunstyrelsen utser ordföranden och ledamöterna till råden för en period av ett år.
 3. De rådgivande organen har max sex stycken arvoderade sammanträden per år.
 4. Administrativ sakkunnig resurs hämtas från berört sakområde.
 5. Kostnaden för de rådgivande organen finansieras inom Kommunstyrelsens budgetram.

Michaela Fletcher (M) lämnar ett tilläggsyrkande innebärande att härefter beslutar Kommunstyrelsen att välja följande ledamöter till de rådgivande organen.

Propositionsordning

Ordföranden frågar Kommunstyrelsen om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras, enligt Roger Johanssons (RP) yrkande om återremiss, och finner att ärendet ska avgöras idag.

Omröstning

Omröstning begärs och ska verkställas. Den som vill att ärendet ska avgöras idag röstar ja, den det ej vill röstar nej.

Omröstningen utfaller enligt bilagd omröstningslista med 10 ja-röster och 3 nej-röster.

Propositionsordning

Ordföranden frågar därefter om Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkanden och finner att så är fallet.

Expedieras

- Ordförande i respektive rådgivande organen
- Kansliet

Omröstningslista

Kommunstyrelsen i Österåkers kommun (mandatperiod 2015 - 2018)
KS 2015-01-12, § 1:23

Parti	Ledamöter	Närvarande	Ersättare	J	N	A
M	Johan Boström	X		X		
M	Hampe Klein	X		X		
FP	Mathias Lindow, 1:e vice ordf.	X		X		
FP	Jenny Nordström	X		X		
C	Michaela Haga	X		X		
KD	Arne Ekstrand	X		X		
S	Ann-Christine Furustrand, 2:e vice ordf	X		X		
S	Aras Abdullah	X		X		
S	Mats Larsson	X		X		
RP	Roger Johansson	X			X	
MP	Michael Solander	X			X	
V	Andreas Lennkvist-Manriquez	X			X	
M	Michaela Fletcher, ordförande	X		X		
	Ersättare					
M	Conny Söderström	X				
M	Christina Funhammar	X				
M	Kenneth Netterström	X				
ÖP	Lennart Berneklint	X				
S	Hans Johansson	X				
RP	Peter Lander	X				
MP	Jonas Jonsson	X				
	Resultat			10	3	-

HJ

HJ

KS § 2:5

Dnr. KS 2015/0251-102

Val av ledamot till Skärgårdsrådet samt Barn- och ungdomsrådet**Kommunstyrelsens beslut**

Till ledamot i Skärgårdsrådet utses Tomas Brottman (C).

Till ledamot i Barn- och ungdomsrådet utses Sofia Almgren (LP)

Reservation

Roger Johansson (RP) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

Vid Kommunstyrelsens sammanträde 2015-01-12 utsågs ledamöter till de rådgivande organen i Österåkers kommun. Till Skärgårdsrådet samt Barn- och ungdomsrådet ska det utses ytterligare en ledamot i respektive råd.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet 2015-01-12, § 1:23.

Förslag till beslut

Michaela Fletcher (M) yrkar att Tomas Brottman (C) utses till ledamot i Skärgårdsrådet och att Sofia Almgren (LP) utses till ledamot i Barn- och ungdomsrådet.

Propositionsordning

Ordföranden frågar om Kommunstyrelsen beslutar enligt Michaela Fletchers (M) yrkande och finner att så är fallet.

Expedieras

- Skärgårdsrådet, sekreterare
- Barn- och ungdomsrådet, sekreterare

KF § 1:19

Dnr. KS 2014/0374 (3)

Revidering i reglementet för Kultur- och fritidsnämnden avseende Barn- och ungdomsrådets organisatoriska tillhörighet

Kommunfullmäktiges beslut

1. I reglemente för Kultur- och fritidsnämnden under 1 § stryka texten ”samt Barn- och ungdomsrådet.”.
2. Skolnämnden beslutar själva om inrättande av ett Barn- och ungdomsråd.

Sammanfattning

Efter att Kommunfullmäktige 2014-12-15 antagit de nya reglementena för styrelser och nämnder upptäcktes ett behov av korrigering i reglementet för Kultur- och fritidsnämnden avseende Barn- och ungdomsrådets organisatoriska tillhörighet. Korrigeringen innebär att plocka bort ansvaret för Barn- och ungdomsrådet från Kultur- och fritidsnämnden för att istället överlåta ansvaret för att inrätta ett Barn- och ungdomsråd på Skolnämnden.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsen har behandlat ärendet 2015-01-12, KS § 1:27.
- Kommunkansliets tjänsteutlåtande daterat 2014-12-18.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ordförande Michaela Fletcher (M) yrkar bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att endast bifall yrkats till Kommunstyrelsens förslag och frågar om detta även kan bli fullmäktiges beslut samt finner frågan med ja besvarad.

Expedieras

Kansliet, Skolnämnden, Kultur- och fritidsnämnden, ungdomslots, författningssamlingen, uppdragslista

SKN § 3:11

Övriga frågor

- a) Kenneth Netterström (M) berättar om de verksamhetsbesök som han gjort till kommunens fristående grundskolor och gymnasier.
- b) Kenneth Netterström (M) berättar om sitt deltagande i SKL Matematik PISA 2015 som denna gång var förlagd till Mariefred.
- c) Intervjuer till tjänsten som skoldirektör är gjorda och man förväntar sig att tjänsten är tillsatt under augusti. Helena Vik, sakkunnig förskola slutar sin tjänst i början av augusti. Margareta Lundstedt, sakkunnig elevstöd kommer att arbeta halvtid fram till årsskiftet.
- d) Kerstin Sundberg (KD) berättar om föreläsningen av barnombudsmannen Fredrik Malmberg som hon deltagit i.
- e) Rekryteringsstrategi. Regeringen har presenterat sin satsning på fler anställda i grundskolans tidigare år i syfte att öka kvaliteten i skolan. För att få ta del av satsningen måste alla huvudmän ta fram en rekryteringsstrategi för hur man ska tillgodose behovet av lärare. Ett löfte på 2 miljarder kronor från 2016. Skolförvaltningen uppdras att ta fram rekryteringsstrategi för att säkerställa möjligheten att få ta del av dessa medel när Riksdagen fattat sina beslut.
- f) Anmälningar till Skolinspektionen. Är man intresserad av att se vilka anmälningar som kommit in kan man söka dessa på Skolinspektionens hemsida för respektive kommun.
- g) Kommunfullmäktige har slagit fast att barn- och ungdomsråd ska ligga under Skolnämnden. Jeanette Widén (M) och Sofia Fanberg (S) har det politiska mandatet från Skolnämnden och innan sotsmaren ska det finnas ett nytt råd klart.
- h) Hackstaskolans nedläggning hösten 2015.

Protokollsanteckning (till punkten h)

Den socialdemokratiska gruppen lägger en protokollsanteckning.

Det är möjligt att en samlokalisering av Hackstaskolan i Söraskolans lokaler kan medföra positiva effekter men däremot motsätter sig Socialdemokraterna den politiska hanteringen gällande samlokaliseringen och överflyttningen av elever från Hackstaskolan till Söraskolan. Enligt reglementet för Skolnämnden ÖFS 2014:29 ansvarar nämnden för fullgörande, uppföljning och utvärdering av kommunens uppgifter enligt skollagen eller annan författning gällande förskola, grundskola, fritidshem mm.

Att Skolnämnden och Produktionsstyrelsen, som utförarnämnd, ej givits möjlighet att delta i den politiska beredningen av ärendet vittnar om bristande samarbetsvilja och

10.

Anmälan av fattade delegationsbeslut,
perioden 150819 – 151006

Delegationsbeslut perioden 215-08-19 - 2015-10-06

Dok. nr.	Titel	Dokumentdatum	Handläggare
SKO115 2015/0007-28	Delegationsbeslut 2015-08-19--2015-10-06 Fullmakt/ personuppgiftsbiträdesavtal KSL	2015-09-28	Staffan Erlandsson
SKO115 2015/0007-27	Delegationsbeslut 2015-08-19--2015-10-06 Fullmakt/personuppgiftsbiträdesavtal KSL	2015-09-28	Anders Lindblad
SKO115 2015/0007-26	Delegationsbeslut 2015-08-18--2015-10-06	2015-09-28	Anders Lindblad
SKO115 2015/0083-02	Vårdnadsbidrag, Karin Percivall	2015-09-24	Malin Björn
SKO115 2015/0082-02	Vårdnadsbidrag, Annkristin Olavi	2015-09-07	Malin Björn
SKO115 2015/0007-25	Delegationsbeslut 2015-08-18--2015-10-06. Föreläggande och anmärkning med stöd av skollagen 26 kap 10§	2015-09-15	Staffan Erlandsson
SKO115 2015/0007-24	Delegationsbeslut 2015-08-18--2015-10-06	2015-09-15	Marie Gamdal
SKO115 2015/0007-23	Delegationsbeslut 2015-08-18--2015-10-06	2015-09-15	Marie Gamdal
SKO115 2015/0007-22	Delegationsbeslut 2015-08-18--2015-10-06	2015-09-15	Marie Gamdal
SKO115 2015/0080-01	Föreläggande och anmärkning med stöd av skollagen 26 kap 10§	2015-09-11	Kerstin Johansen
SKO115 2015/0074-01	Vårdnadsbidrag Johanna Brandt - beviljas	2015-08-19	Malin Björn
SKO115 2015/0073-01	Vårdnadsbidrag Therese Andersson - Avslås	2015-08-19	Malin Björn

11.

Meddelanden och information från
Skolförvaltningen

- a) Hur ser lärarsituationen ut inför hösten
- b) Arbete som pågår kring lokalpeng
- c) Betygsresultat åk 9
- d) Övningskolor
- e) Aktivitetsplan för Skolnämnden
- f) Postlista (skriftligt)

Aktivitetsplan för Skolnämnden 2015

Bilaga e

(Nämndsversion) *reviderad 2015-10-06*

Uppdrag/Ärende	Handläggare	Kommentar	Status
VP 2015-2017 revideras och inkludera mål för minskning av barngrupper i förskolan.	Förvaltningen/Helena	Avrapportering och beslut i SKN juni. SKN 2015-01-27 § 1:4	✓
Revidering av beställning och riktlinjer av barnomsorg på obekvämt arbetstid	Helena	SKN 2015-06-02 - återremitterad. SKN 2015-08-25 §	✓
Uppdrag - utreda hur olika typer av ekonomiska resurser används för bl a barn/elever med särskilt stöd samt hur antal barn/elever med diagnoser har utvecklats i kommunen	Margareta	KUN 141021 § 7:5 Uppdrag från KF 2014-12-15 § 9:31 (24)	✓
Uppdrag - ta fram en modell för uppföljning avseende samband mellan resursåtgång, prestation, resultat samt effekter för både skolor och förskolor. Resultat ska vara tillgänglig på enhetsnivå för medborgarna		KUN 141216 § 9:8 Uppdrag från KF 2014-12-14 § 9:31 (23)	✓
Uppdrag - måluppfyllelse med hänsyn till KFs inriktningsmål och indikatorer	Stab	I budgetärende 2016	✓
Uppdrag - utreda om Österåkers skolor kan servera frukost för elever	Kerstin	Uppdrag från KF 2015-02-09 § 1:6	
Motioner	Handläggare	Kommentare	Status
Motion nr 3/2012 - mål, plan och riktlinjer för barngruppernas storlek i förskolan	Helena Vik	Uppdraget ska redovisas senast december 2016. Planen ska vara helt genomförd senast 2018. KF 2015-03-16 § 2:41	2016
Motion nr 4/2015 - Inför stöd för skolutveckling genom särskilda utvecklingsmedel		KF 2015-03-16/18	✓
Motion nr 5/2015 - Inför regelbundna presidieträffar m PS		KF 2015-03-16/18 § 2:43. Med på tåg 8 KS/KF	✓
Motion nr 5/2014 - Avskaffa Noll koll-nämnden		KFN 2015-06-15 § 4:23	✓
Motion nr 20/2015 - Starta ett komtel Österåker		KS 2015-06-15 § 4:31	
Motion nr 18/2015 - Avskaffa vårdnadsbidraget		KF 2015-05-04 § 3:24	
Motion nr 17/2015 - Komvux till Hackstaskolan		KF 2015-05-04 § 3:24. SKN yttra sig	

Aktivitetsplan för Skolnämnden 2015

Medborgarförslag			
Medborgarförslag nr 12/2014 - upprusta tillfartsvägen till parken Berga 1:1 samt placera ut lekredskap för att parken ska kunna användas till lek- och skolverksamhet (med KS)		SKN 2015-04-28 § 3:6. Ärende anm till kansliet med på tåg 5. KS 10:24	✓
Medborgarförslag nr 3/2014 - Tillagningskök i Skärgårdsstad skolans matsal	Kerstin	KFN 2015-06-15 § 4:4, KFN 2014-12-16 § 9:7	✓

Postlista för Skolnämnden perioden 2015-08-19 - 2015-10-06

Dok. nr.	Titel	Dokumentdatum	Handläggare
SKOL15 2015/0081-01	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Skolförvaltningen	2015-10-06	Staffan Erlandsson
SKOL15 2015/0046-01	Arkivbeskrivning 2015 för Skolnämnden	2015-09-23	Anders Lindblad
SKOL15 2015/0047-01	Arkivansvarig för Skolnämnden	2015-09-28	Anders Lindblad
SKOL15 2015/0007-27	Delegationsbeslut 2015-08-19--2015-10-06 Fullmakt/personuppgiftsbiträdesavtal KSL	2015-09-28	Anders Lindblad
SKOL15 2015/0085-01	Maxtaxa inom förskolan, fritidshemmet och annan pedagogisk verksamhet	2015-09-28	Staffan Erlandsson
SKOL15 2015/0007-26	Delegationsbeslut 2015-08-18--2015-10-06	2015-09-28	Anders Lindblad
SKOL15 2015/0084-02	Begäran om information inför riktad tillsyn av kommunernas tillsyn av fristående förskolor	2015-09-25	Staffan Erlandsson
SKOL15 2015/0084-01	Begäran om information inför riktad tillsyn av kommunernas tillsyn av fristående förskolor	2015-09-03	Staffan Erlandsson
SKOL15 2015/0083-02	Vårdnadsbidrag, Karin Percivall	2015-09-24	Malin Björn
SKOL15 2015/0082-02	Vårdnadsbidrag, Annkristin Olavi	2015-09-07	Malin Björn
SKOL15 2015/0075-03	Regler för tillsyn av fristående förskolor, pedagogisk omsorg samt fritidshem	2015-09-22	Anders Lindblad
SKOL15 2015/0007-25	Delegationsbeslut 2015-08-18--2015-10-06. Föreläggande och anmärkning med stöd av skollagen 26 kap 10§	2015-09-15	Staffan Erlandsson
SKOL15 2015/0007-24	Delegationsbeslut 2015-08-18--2015-10-06	2015-09-15	Marie Gamdal
SKOL15 2015/0007-23	Delegationsbeslut 2015-08-18--2015-10-06	2015-09-15	Marie Gamdal
SKOL15 2015/0007-22	Delegationsbeslut 2015-08-18--2015-10-06	2015-09-15	Marie Gamdal
SKOL15 2015/0080-01	Föreläggande och anmärkning med stöd av skollagen 26 kap 10§	2015-09-11	Kerstin Johansen
SKOL15 2015/0078-01	Inrättande av ett barn- ungdomsrådet	2015-09-09	Staffan Erlandsson
SKOL15 2015/0077-01	VON § 7:9/2015 - Ny lokal för korttidstillsyn	2015-08-25	Staffan Erlandsson
SKOL15 2015/0011-05	Reviderad attestföretäckning för Skolnämnden 2015	2015-09-01	Ann Thönners

SKOL15 2015/0039-09	SKN § 5:3/2015 Revidering av beställning och riktlinjer - omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds	2015-08-25	Helena Vik
SKOL15 2015/0007-21	Anmälan av delegationsbeslut - perioden 2015-05-22--2015-08-18	2015-08-25	Anders Lindblad
SKOL15 2015/0033-04	SKN § 5:9/2015 Meddelanden Skolnämnden 2015	2015-08-25	Anders Lindblad
SKOL15 2015/0070-02	SKN § 5:8/2015 Revidering av delegationsordning för Skolnämnden.	2015-08-25	Kerstin Johansen
SKOL15 2015/0041-03	KFN § 5:7/2015 Svar på motion nr 4/2015 - Inför stöd för skolutveckling genom särskilda utvecklingsmedel	2015-08-25	Kerstin Johansen
SKOL15 2015/0067-02	SKN § 5:6/2015 Uppräkning av programpriser samt förslag till prislista gymnasieskolan 2016	2015-08-25	Anders Lindblad
SKOL15 2015/0072-02	SKN § 5:5/2015Förslag till budget och Verksamhetsplan 2016-2018 FÖR Skolnämnden	2015-08-25	Anders Lindblad
SKOL15 2015/0034-07	SKN § 5:4/2015 Månadsuppföljning för Skolnämnden per juni 2015	2015-08-25	Ann Thönners
SKOL15 2015/0076-01	Rekommandation - Överenskommelse mellan landstinget och kommunerna i Stockholms län om samverkan när en individ behöver praktisk hjälp med egenvård	2015-09-01	Anders Lindblad
SKOL15 2015/0040-04	Svar på medborgarförslag nr 12/2014 - Upprusta tillfartsvägen till parken Berga 11:1 samt placera ut lekredskap för att parken ska kunna användas till lek- och skolverksamhet	2015-08-24	Kerstin Johansen
KFN15 2015/0012-04	Reviderad attestförteckning från 17 augusti 2015 Kultur- och fritidsnämnden	2015-08-20	Ann Thönners
SKOL15 2015/0074-01	Vårdradsbidrag Johanna Brandt - beviljas	2015-08-19	Malin Björn
SKOL15 2015/0073-01	Vårdradsbidrag Therese Andersson - Avslås	2015-08-19	Malin Björn
KFN15 2015/0036-07	Månadsuppföljning juni Kultur-och fritidsnämnden	2015-08-19	Ann Thönners