

## Tjänsteutlåtande

Socialförvaltningen  
Yvonne Aili

Till Vård- och omsorgsnämnden

Datum 2018-05-29

Dnr VON 2018/0055

### Beställning av tilläggstjänst till träffpunkterna och en utökning av verksamheten i Roslags-Kulla

#### Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden lämnar en beställning till Produktionsstyrelsen av tjänsten träffpunktverksamhet avseende helger och utökning av verksamheten i Roslagskulla.

#### Beslutsförslag

##### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Godkänna tilläggsbeställning avseende helgverksamhet på träffpunkterna; Solhälla, Solgården och Görjansgården.
2. Godkänna beställning av utökad verksamhet i Roslagskulla.
3. Överlämna beställningen till Produktionsstyrelsen.

#### Bakgrund

Verksamheten vid träffpunkterna är en tjänstebeställning från Vård- och omsorgsnämnden till Produktionsstyrelsen, sedan 2015. Träffpunktverksamhet vänder sig till alla seniorer. Träffpunkterna erbjuder en plats för social samvaro och sociala och fysiska aktiviteter under vardagar. Inom budget för 2018 finns medel, 500 tkr, för utökning med helgaktiviteter och ett anslag för 2018 med 500 tkr. Träffpunktverksamhet erbjuder även aktiviteter i Roslags-Kulla församlingshem under vissa vardagar till samma målgrupp.

#### Förvaltningens slutsatser

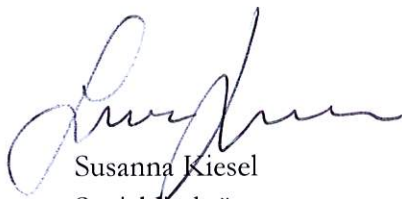
Förvaltningen har upprättat en beställning avseende tilläggstjänst på Träffpunktverksamheten och en beställning på utökad aktivitetstid i Roslags-Kulla, enligt bilaga 1. I arbetet med att ta fram underlaget har förvaltningen haft kontakt med ”Ung Omsorg” som är ett exempel på en samarbetspartner när det gäller bemanning till helgverksamheten. Rekryteringsansvaret och valet av samarbetspartners överlämnas till Produktionsstyrelsen.

Den aktuella tilläggsbeställningen följer beställningen av tjänsten träffpunktverksamhet från 2015-04-15, VON 2014/0083 som upphör 2019-04-30, varför en ny beställning bör göras i början av 2019.


## Tjänsteutlåtande

### Bilagor:

1. Beställning av tilläggstjänst till träffpunkterna och utökning av verksamheten i Roslags-Kulla 2018-05-28
2. Beställning av tjänsterna träffpunktverksamheter 2015-04-20



Susanna Kiesel  
Socialdirektör



Sigbritt Sundling  
Enhetschef

---

**Expedieras**

Produktionsstyrelsen

## Beställning av tilläggstjänst till träffpunkterna och en utökning av verksamheten i Roslags-Kulla.

Vård- och omsorgsnämnden lämnar beställning på tilläggstjänst i form av helgverksamhet på träffpunkterna och en utökning av befintlig verksamheten i Roslags-Kulla till Produktionsstyrelsen.

I första delen av beställningen beskrivs tjänsten med information om uppdraget samt kravspecifikation. Allmänna krav som gäller för samtliga tjänster finns sist i beställningen.

Beställningen gäller från och med 2018-08-01 och följer tidigare beställningen av tjänsten träffpunktverksamhet till och med 2019-04-30.

### I. Kravspecifikation

#### I.1 Uppdraget i korthet

Uppdraget är en utökning i två delar:

- träffpunkterna ska utöka aktiviteter att omfatta även lördagar och söndagar
- aktiviteterna som pågår i Roslags-Kulla under vardagarna ska utökas

#### Syfte och mål

Det övergripande syftet är att erbjuda aktiviteter med ett socialt innehåll. Aktiviteterna på träffpunkterna ska erbjudas lördagar och söndagar och vara av skilda slag såväl socialt som kulturellt. Aktiviteterna i Roslags-Kulla ska utökas och vara av skilda slag såväl socialt som kulturellt.

Ett annat syfte är att verksamheten ska marknadsföra vård- och omsorgsverksamheten som en möjlig och trevlig arbetsplats för nya medarbetare. Målet är att kunna rekrytera nya medarbetare till vård- och omsorgsverksamheten.

#### I.2 Svar på beställningen

Verksamheten ska vid beställningens start skriftligt svara på hur verksamheten ska uppfylla innehållet i beställningen. Följande år ska enheten redovisa utförandet av beställningen i verksamhetsberättelse respektive verksamhetsplan i enlighet med kommunens tidsplan för dessa.

Utförarens beskrivning av hur uppdraget kommer att genomföras granskas av socialförvaltningen.

Kompletteringar och förtydliganden kan komma att begäras in.

### **I.3 Uppdragsbeskrivning**

#### **I.3.1 Omfattning**

- Uppdraget avser aktiviteter på träffpunkterna under varje lördag och söndag exkl. helgdagar enligt svensk almanacka.
- Uppdraget avser utökning av den tid som aktiviteter erbjuds i Roslags-Kulla under vardagar.
- Uppdraget omfattar att samarbeta med andra aktörer för att unga ska få möjlighet att pröva arbetslivet inom vård- och omsorg.

### **I.5 Lagar och kvalitetsarbete**

#### **I.5.1 Lagar och förordningar samt mål**

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med samtliga gällande lagar och förordningar som är aktuella för uppdraget, inkluderat kommunens mål, riktlinjer och policydokument.

Utföraren förutsätts ha kännedom om måldokument för Vård- och omsorgsnämnden.

### **I.6 Ledning och kompetens**

#### **I.6.1 Ledning**

Verksamheten ska organiseras så att ledningsstruktur med adekvat kompetens för uppdraget finns.

#### **I.6.1 Kompetens**

Medarbetarna ska ha intresse för att ordna sociala aktiviteter under lördagar och söndagar samt vardagar som av brukarna uppfattas som trivsamma och meningsfulla.

#### **I.6.2 Kompetensutveckling**

Erforderlig kompetensutveckling ska genomföras och tillgång till handledning ska finnas vid behov.

### **I.7 Lokaler**

- Träffpunkterna; Solhälla, Solgården och Görjansgården
- Roslags-Kulla församlingshem.

### **I.8 Ersättning**

Ersättningen utgår med 83 tkr per månad.

## **2 Allmänna krav**

### **2.1 Miljö**

Verksamheten ska arbeta enligt Österåkers kommuns fastlagda miljömål.

### **2.2 Kvalitetsledningssystem och avvikelshantering**

Fortlöpande redovisning till beställaren ska ske vid varje halvårs- och helårsskifte. När ett klagomål bedöms vara av allvarlig art ska beställaren omgående underrättas.

När rapport om lex Sarah upprättas i verksamheten ska verksamheten omgående informera beställaren genom att skicka en kopia på rapporten. Detta ska även göras i varje påföljande steg såsom utredning, beslut och eventuell anmälan till Inspektionen för vård och omsorg.

### 2.3 Verksamheten är arbetsgivare

Verksamheten är arbetsgivare och får inte vidta åtgärd som kan väntas medföra åsidosättande av lag eller kollektivavtal eller annars strida mot vad som är allmänt godtagget inom verksamhetens verksamhetsområde. Systematiskt arbetsmiljöarbete ska bedrivas.

### 2.4 Dialog med enskilda

Av stor vikt är att verksamheten präglas av öppenhet och tar tillvara den enskildes tankar och idéer. Om verksamheten utifrån önskemål vill göra omprioriteringar ska beställaren underrättas för att få godkännande. Verksamheten ska ansvara för att informationen om verksamheten på [www.osteraker.se](http://www.osteraker.se) är adekvat.

Verksamheten ansvarar för att det finns lättillgängligt informationsmaterial för medborgarna, t ex i form av broschyr i pappersform vid behov. I materialet ska kontaktinformation till verksamheten och till verksamhetsansvarig tydligt framgå, företrädesvis genom direkttelefonnummer och e-postadress.

Verksamheten ska präglas av brukarinflytande och ha formaliserade former för att undersöka deltagarnas nöjdhet och förbättringsförslag. Detta ska göras minst en gång per år och redovisas till beställaren i samband med helårsbokslut.

### 2.5 Utveckling

Beställare och utförare ska, utöver verksamhetens eget kontinuerliga utvecklings- och förändringsarbete, tillsammans verka för en kvalitativ optimering av tilldelade resurser. Såväl beställare som utförare ska inom ekonomisk ram och inom det huvudsakliga arbetsområdet vara öppna för förslag till förändringar och utveckling av verksamheten.

### 2.6 Omstrukturering av verksamhet

Verksamheten ska på anmodan från beställaren delta i diskussioner om omstrukturering av verksamheten utifrån förändrat behov inom verksamhetens ansvarsområde.

### 2.7 Samverkan

Verksamheten ska samverka med andra myndigheter, hälso- och sjukvård, anhöriga och andra för den enskilde viktiga personer och funktioner eller företrädare. Detta gäller även intresseorganisationer.

Ett nära och förtroendefullt samarbete mellan verksamheten och beställaren förutsätts. Det åligger verksamheten att kontinuerligt informera om verksamheten samt inbjuda till diskussion om verksamhetens utveckling.

### 2.8 Insyn i verksamhetens verksamhet

Beställaren ansvarar för uppföljning av verksamheten. Beställaren ska för detta ändamål äga tillträde till de lokaler där verksamheten bedrivs samt få tillgång till sådana uppgifter om verksamheten som beställaren anser vara nödvändiga.

Verksamheten ska i enlighet med kommunens tidplan för ekonomisk planering och uppföljning sända verksamhetsberättelse och verksamhetsplan till beställaren en gång per år.

Verksamheten och beställaren har ett gemensamt ansvar för att verksamheten följs upp och utvärderas. Beställaren äger rätt att genomföra undersökningar för att utvärdera verksamheten. Verksamheten ska bistå beställaren i detta arbete.

Uppgifter som andra myndigheter infordrar ska delges beställaren.

## **2.9 Tele och datakommunikation**

Verksamheten ska svara för IT-utrustning och dit tillhörande kostnader inklusive uppkopplingar. Verksamheten ansvarar själv och bekostar eget telefonabonnemang. Verksamheten ska ha IT-utrustning och uppkoppling som i förekommande fall kan hantera av beställaren tillhandahållet verksamhetssystem.

## **2.10 Skadeståndsskyldighet**

Verksamheten ansvarar för samtliga skador som denne eller annan för vilken den ansvarar orsakar genom fel eller försummelse. Om verksamheten gentemot tredje man görs ansvarig för inträffad skada, ska verksamheten hålla beställaren skadelös.

## **2.11 Säkerhet och sekretess**

Verksamheten ska se till att all personal omfattas av sekretesskrav motsvarande de som ställs i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och dataskyddsförordningen.

## **2.12 Ändringar och tillägg**

Ändringar och tillägg till denna beställning får endast göras efter skriftlig överenskommelse mellan parterna.

## **2.13 Giltighetstid, uppsägning och avslutande av beställningen**

Beställningen gäller t o m 2019-04-30.

Om beställaren och verksamheten i samförstånd vill göra förändringar i beställningens innehåll kan detta göras vid alla tidpunkter, det ska dock dokumenteras i ett tillägg till beställningen.