

Sammanträdesprotokoll för Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Tid Tisdagen den 9 december 2014 kl 18:00-19:00

Plats Skeppskattens Hamnkrog

Närvarande Enligt bifogad närvarolista

Utses att justera § 8:1 Jonas Jonsson

Sekreterare


Gunilla Enggren

Ordförande


Conny Söderström

Justerande


Jonas Jonsson


Anslagsbevis

Justering tillkännagiven
genom anslag 2014-12-16

Organ Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Sammanträdesdatum 2014-12-09

Förvaringsplats för
protokollet Miljö- och hälsoskydds-enheten


Underskrift

- § 8:1 Val av justerare samt tid och plats för justering
- § 8:2 Fastställande av dagordning
- § 8:3 Avrapportering av tillsynsprojekt avseende industriområdet Sågvägen
- § 8:4 Anmälan av delegationsbeslut för oktober
- § 8:5 Månadsuppföljning jan-okt
- § 8:6 Sammanträdesdagar 2015
- § 8:7 Intern kontroll, uppföljning 2014
- § 8:8 Kvartalsrapportering för avloppsreningsverk
- § 8:9 Miljösamverkan Stockholms län
- § 8:10 Övriga frågor



Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

MHN § 8:2**Fastställande av dagordning**

Ett extra ärende föreligger avseende förlängning av samverkansavtal för Miljösamverkan Stockholms Län.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

Dagordningen godkänns.



MHN § 8:3**Information om miljö- och hälsoskyddstillsyn****Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

1. Informationen noteras till protokollet
2. Rapporten ska ligga till grund för extern information om nämndens tillsyn.

Beslutsunderlag

Karin P Larsson informerar om enhetens tillsyn av miljöfarliga verksamheter på Sågvägen.



MHN § 8:4

Dnr. 2014.0580-002

Anmälan av delegationsbeslut

Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

Delegationsbesluten noteras till protokollet.

Sammanfattning

Beslut fattade med stöd av nämndens delegationsordning ska redovisas till nämnden närmast kommande sammanträde. I bilaga finns delegationsbeslut förtecknade som är fattade under oktober 2014.

BeslutsunderlagDelegationsbeslut oktober 2014.

Expedieras

akt



Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

Delegationsbeslut miljö- och hälsoskyddsnämnden

Period: OKTOBER 2014

Diariår Diariennr Datum Fastighetsbeteckning

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDD

Punkt A 8.1 och 8.2 Beslut om enskilt avlopp				Handläggare
2014	2281	2014-10-03	BERGA 6:185	AE
2014	2278	2014-10-16	BETSÖ 1:22	MA
2014	1661	2014-10-08	BOLBY 1:245	AE
2014	2363	2014-10-27	BOLBY 2:184	MA
2014	1301	2014-10-28	BREVIK 1:20	AE
2014	1383	2014-10-30	FLAXENVIK 2:240	AE
2014	1841	2014-10-02	HUSARÖ 4:60	AE
2014	2455	2014-10-31	INGMARSÖ 1:161	MA
2014	2352	2014-10-21	INGMARSÖ 3:61	AE
2014	2209	2014-10-09	MARUM 1:289	AE
2014	0286	2014-10-27	NORRÖ 1:6	MA
2014	2193	2014-10-02	NORRÖ 2:53	AE
2014	2440	2014-10-28	SKEPPSBOL 1:11	MA
2014	0285	2014-10-21	SKEPPSBOL 1:28	AE
2014	2129	2014-10-15	VÄSBYSTRAND 1:37	AE
2014	2311	2014-10-13	ÖRSÖ 1:122	MA
2014	2235	2014-10-09	ÖSTER-TRANVIK 1:49	AE
Punkt A 8.3 Beslut om djurhållning inom detaljplan				Handläggare
2014	1849	2014-10-13	STAVA 4:185, fjäderfä	GE/LL
Punkt A 8.6 Beslut om annan toalett än vattentoalett				Handläggare
2014	2371	2014-10-22	BOLBY 1:228	RL
Punkt A 8.9 Beslut om grundvattentäkt				Handläggare
2014	2424	2014-10-20	BOLBY 2:184	AE
2014	2318	2014-10-09	INGMARSÖ 3:95	AE
2014	2419	2014-10-20	VALLERSVIK 3:27	AE
Punkt A 8.10 Beslut i tillsynsärende hälsoskydd övrigt				Handläggare
2014	1507	2014-10-29	ANNEBERG 1:16, buller från elstation	CE
2014	2414	2014-10-14	BERGA 10:5, föreläggande radonmätning	MA
2014	2413	2014-10-14	BERGA 10:6, föreläggande radonmätning	MA
2014	2412	2014-10-14	BERGA 11:47, föreläggande radonmätning	MA
2014	2411	2014-10-14	BERGA 11:86, föreläggande radonmätning	MA
2014	2410	2014-10-14	BERGA 11:92, föreläggande radonmätning	MA
2014	2409	2014-10-14	BERGA 11:93, föreläggande radonmätning	MA
2014	2417	2014-10-14	BERGA 6:519, föreläggande radonmätning	MA
2014	2416	2014-10-14	BERGA 6:635, föreläggande radonmätning	MA
2014	2415	2014-10-14	BERGA 6:636, föreläggande radonmätning	MA
2014	2418	2014-10-14	BERGA 6:78, föreläggande radonmätning	MA
2014	2407	2014-10-14	HACKSTA 1:27, föreläggande radonmätning	MA
2014	2406	2014-10-14	HACKSTA 1:48, föreläggande radonmätning	MA
2014	2405	2014-10-14	HACKSTA 1:78, föreläggande radonmätning	MA
2014	2190	2014-10-29	TRÅSÄTTRA 1:796, bullerklagomål utan åtgärd	CE
2014	2404	2014-10-14	NÄS 7:4, föreläggande radonmätning	MA
2014	1966	2014-10-14	VÄSTRA LAGNÖ 1:11, föreläggande radonmätning	MA
2014	2402	2014-10-14	TUNA 10:47, föreläggande radonmätning	MA
2014	1497	2014-10-14	SMEDBY 30:6, bullerklagomål utan åtgärd	CE

57

Punkt A 8.11	Förbud mot utsläpp av avloppsvatten	Handläggare
2010 1032	2014-10-27 FLAXENVIK 2:45	AE
2014 1115	2014-10-29 ÄTTARÖ 1:15	AE
2014 0819	2014-10-15 ÄTTARÖ 1:60	AE
Punkt A 8.12	Beslut om bergvärmeanläggning	Handläggare
2014 2377	2014-10-09 GREGERSBODA 1:22	AE
2014 2362	2014-10-09 RYDBOHOLM 2:1	AE
2014 2442	2014-10-17 SVINNINGE 3:146	AE
2014 2332	2014-10-02 SVINNINGE 3:37	AE
2014 2369	2014-10-09 TUNA 5:96	AE
Punkt A 8.20	Remissyttrande bygglov	Handläggare
2014 2338	2014-10-03 BAMMARBODA 1:1	AE
2014 2282	2014-10-02 BERGA 6:676	CE
2014 2340	2014-10-02 GALLBODA 1:69	RL
2013 2434	2014-10-23 GRUNDBIK 1:58	AE
2014 2533	2014-10-28 GRUNDBIK 1:60	MA
2014 2110	2014-10-17 KLOCKARGÅRDEN 1:1	RL
2014 2234	2014-10-21 NORRÖ 2:131	AE
2014 2491	2014-10-28 Skeppsbo 1:11	AE
2014 2366	2014-10-07 STENSVIK 1:36	AE
2014 2447	2014-10-16 TÄLJÖ 1:119	AE
2014 2472	2014-10-21 ÖSTRA LAGNÖ 1:16	AE
Punkt A 10.1	Yttrande till länsstyrelsen ang vattenverksamhet	Handläggare
2014 2241	2014-10-02 BREVIK S:5	MA
Punkt A 13.1	Beslut om hushållskompost	Handläggare
2014 2355	2014-10-23 GRINDTORP 1:7	RL
Punkt A 13.3	Beslut om slamkompost	Handläggare
2014 2330	2014-10-25 LERVIK 1:56	RL
2014 1981	2014-10-24 ÖRSÖ 1:60	RL
Punkt A 14.1	Beslut om tillsynsavgift, miljöskydd	Handläggare
2014 2399	2014-10-23 RYDBOHOLM 2:1, Rydbo bergtäkt	KL
2014 0208	2014-10-28 ÖSTANÅ 1:2, Östanå ARV	KL
LIVSMEDEL		
Punkt B 2.1	Beslut om förelägganden, förbud och andra åtgärder	Handläggare
2014 1671	2014-10-07 DOMARUDDEN 1:1, föreläggande dricksvattenkontroll	LL
2014 2387	2014-10-21 MELLANSJÖ 1:20, Tempo föreläggande märkning	LL
2014 2358	2014-10-06 TUNA 6:13, Lilla Bass förel borrmaskin	LL
Punkt B 2.2	Beslut om förelägganden, förbud med vite	Handläggare
2014 2457	2014-10-17 BERGA 14:1, Pizzeria Berga förbud borrmaskin	GE/LL
Punkt B 4.1 och 4.4	Beslut om riskklass och årlig kontrollavgift	Handläggare
2014 2582	2014-10-31 BERGA 11:47, Smörkransen	CE
2014 2544	2014-10-30 MELLANSJÖ 1:20, Banu Grill % Kök	HAL
2014 2501	2014-10-24 SÖRA 1:170, Camumma	CE
ALKOHOL		
Punkt K 1.1	Stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten	Handläggare
2014 2291	2014-10-29 Ljusterö Krog	GE
Punkt K 3.3	Återkallelse av serveringstillstånd, används ej	Handläggare
2014 2446	2014-10-30 Åkersberga Coffeshop (Ljusterö Krog)	RM
Punkt K 3.9	Beslut om avskrivning av tillsynsärende	Handläggare
2013 1080	2014-10-02 Restaurang Sazna KB	GE

b 2.

MHN § 8:5

Dnr. 2013.1457-012

Månadsuppföljning januari- oktober 2014 för miljö- och hälsoskyddsnämnden

Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

Månadsuppföljning per oktober 2014 och prognos per den 31 december 2014 godkänns

Bakgrund

Förutom ekonomisk rapport innehåller månadsrapporten även en uppföljning av verksamheten som gjorts lite fylligare inför revisorernas granskning. Prognos för helåret anges också.

Kommentar

Månadsuppföljningen för perioden januari-september visar en nettokostnad på - 47 tkr.

Intäkterna är 65 tkr lägre vilket till viss del kan förklaras med en reglering av icke erhållna intäkter från föregående år.

Kostnaderna är 19 tkr lägre beroende på lägre personalkostnader.

Prognosen för helåret visar ingen avvikelse mot budget. Ett underskott kan dock komma att uppstå beroende på hur kostnadsfördelningen blir mellan 2014 och 2015 för uppdatering av ärendehanteringssystemet vilket inleds i december och avslutas i februari.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning oktober

Expedieras

Ekonomienheten, akt



Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

EKONOMISK UPPFÖLJNING PER OKTOBER MÅNAD, MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN

Ordförande: Conny Söderström
Förvaltningschef: Kent Gullberg

EKONOMISK SAMMANFATTNING

Utfallet per oktober uppgår till 3990 tkr vilket motsvarar 83,1 % av helårsbudgeten. Periodbudgeten är 82,2 % av årsbudgeten till följd av att intäkterna inte ligger linjärt fördelade över året. Årsprognosen visar ingen avvikelse mot budget.

Driftsredovisning (belopp i tkr)	Helår				jan-okt		
	Budget 2014	Prognos 2014	Budget- avvikelse	Utfall 2013	Period- budget	Utfall perioden	Budget- avvikelse
Verksamhetens intäkter							
Avgifter	-4 480	-4 480	0	-4 054	-3 790	-3 812	22
Övriga intäkter	-520	-520	0	-846	-433	-346	-87
Summa intäkter	-5 000	-5 000	0	-4 900	-4 223	-4 158	-65
Verksamhetens kostnader							
Personalkostnader	7 074	7 074	0	6 834	5 895	5 823	72
Lokalkostnader	547	547	0	538	456	457	-1
Kapitalkostnader	0	0	0	0	0	0	0
Köp av verksamhet	0	0	0	1 635	0	0	0
Övriga kostnader	2 179	2 179	0	693	1 816	1 869	-53
Summa kostnader	9 800	9 800	0	9 700	8 167	8 148	19
Verksamhetens nettokostnader	4 800	4 800	0	4 800	3 944	3 990	-47

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	HELÅR				jan-okt		
	Budget 2014	Prognos 2014	Budget- avvikelse	Utfall 2013	Period- budget	Utfall perioden	Budget- avvikelse
Nämnd	673	673	0	670	561	560	1
Miljö- o hälsoskydd gemensam	218	218	0	468	182	272	-90
Tillsyn enl miljöbalken, miljöskydd	2 054	2 054	0	1 944	1 712	1 920	-208
Tillsyn enl miljöbalken, hälsoskydd	786	786	0	513	626	461	165
Tillsyn enl livsmedelslagen	1 008	1 008	0	1 116	812	716	95
Tillsyn enl alkohollagen	62	62	0	88	52	62	-10
Verksamhetens nettokostnader	4 800	4 800	0	4 800	3 944	3 990	-47

KOMMENTARER TILL PERIODENS UTFALL (jan-okt)

Intäkter

Intäkterna är 65 tkr lägre än budgeterat för perioden. Avgifterna ligger i nivå med budget medan det under övriga intäkter redovisas en skuld pga icke erhållna intäkter från föregående år. Under detta konto redovisas också ersättning från Roslagsvatten för tid som läggs på avfallsdriftfrågor och andra halvåret regleras vid årsslut.

Kostnader

Kostnaderna är 19 tkr lägre än budgeterat för perioden. Personalkostnaden är lägre då en föräldraledighet inte har täckts upp med vikarie under tre månader. Övriga kostnader är högre beroende på kompletteringar av ärendehanteringssystemets fastighetskoppling samt komplettering av möbler och några nya telefoner.

Verksamhetsområde

Inkommande ärenden handläggs fortlöpande liksom tillsyn av fasta objekt som inte ingår i något specifikt projekt.

För perioden kan följande särskilda projekt noteras:

- Uppsatt mål på 200 avloppsinventeringar har snart nåtts.
- Eget omhändertagande av WC-slam har kontrollerats.
- Industriinventering på Sågvägen genomfördes under våren
- Riskklassning av förorenade områden sker fortlöpande och flera områden har undersökts och sanerats
- Projekt Solskydd på förskolegårdar slutfördes under oktober
- Projekt Smycken i detaljhandeln genomfördes under våren
- Kontroll av radon i flerbostadshus pågår
- För att kontrollera att rätt köttslag ingår har kebabkött analyserats och visat att alla prover innehöll angivet köttslag.
- Spårbarhet för kött på restaurang har kontrollerats varvid menyer har behövt ändras.
- Kontroll har skett av försäljning av tobak och receptfria läkemedel

Några ärenden har tagit särskilt mycket tid i anspråk vilket inverkat på den planerade verksamheten:

Telefonsamtal med anledning av bräddning av avloppsvatten under badsäsong samt på luktlägenhet från Margretelunds avloppsreningsverk samt behov av utökad strandbadvattenprovtagning.

Flera klagomålsärenden som rör buller från etablering i Svinninge och från närboende samt ljusstörningar i ett bostadsområde har tagit mer tid än normalt för liknande ärenden.

I samband med kartläggning i ett bostadsområde av avfall från en tidigare miljöfarlig verksamhet upptäcktes att ytterligare föroreningar hade tillförts ett område med utfyllnadsmassor från flera olika källor. Flera delundersökningar krävdes för att avgränsa det förorenade området i samband med sanering. Antalet inblandade fastighetsägare har medfört behov av ovanligt många avstämningar och platsbesök.

KOMMENTARER TILL BOKSLUTSPROGNOS

Intäkter

Budgeterad intäkt från taxor och avgifter består till ca hälften av fasta årsavgifter. Övriga intäkter är avgifter för handläggning av olika typer av ansökningar och anmälningar samt från tillsyn som sker av anläggningar som inte är av sådan karaktär att årsavgift är befogad.

För att budgeterad intäkt ska uppnås krävs att planerad tillsyn utförs men också att antalet ansökningar och anmälningar når planerad nivå.

Antalet ansökningar om enskilt avlopp är 34 fler än föregående år vid samma tid då intäktsunderskottet till största del berodde på färre avloppsansökningar. Prognosen är en intäkt i nivå med budgeterad.

W. A.

Kostnader

Till allra största del består bruttokostnaden av personalkostnad. Andra stora poster är lokaler samt behovsstyrd administration (kommunens kostnad för personal, IT, kommunikation och ekonomi). Den behovsstyrda administrationen (BSA) är ca 45 tkr högre än vad som ligger i budget. Kostnadsökningen för BSA är betydligt större än den kompensation för kostnadsökningar som ingår i nämndens budget.

Den genomgripande uppdateringen av ärendehanteringssystemet kommer att starta i december då dokument och filhanteringen förändras och avslutas i februari 2015 då det nya systemet tas i bruk. Kostnad för ny dokument- och filhantering samt del av kostnad för installationen kommer under 2014 och resten efter införandet 2015. Beroende på hur kostnaderna faller ut kan årsprognosen komma att ändras.

Verksamhetsområde

Verksamheten har anpassats till rådande personalsituation. En inspektör är föräldraledig hela året och en tidigare föräldraledig arbetar deltid. Vikarien för den tidigare föräldraledigheten har fått förlängd anställning och fortsätter att strukturera arbetet med förorenad mark. Arkivhandläggaren är sjukskriven året ut.

Från augusti och året ut arbetar en tillfälligt anställd med livsmedelstillsyn.

Flertalet planerade tillsynsprojekt bedöms kunna genomföras dock skjuts tillsyner av byggarbetsplatser och användning av schakt- och rivningsmassor fram till nästa år.

Handläggning av inkommande ärenden sker i enlighet med nämndens tjänstedeklarationer.

W. P.

MHN § 8:6

Dnr. 2014.2759-400

Sammanträdesdagar 2015

Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

Under 2015 ska ordinarie sammanträden hållas följande dagar:

3 februari, 10 mars, 28 april, 2 juni, 25 augusti, 29 september, 3 november och 8 december.

Bakgrund

Årsschemat har diskuterats med tillträdande ordförande. Sammanträden föreslås äga rum på tisdagar kl. 18.00. Beredning sker tisdagar kl. 15.00, två veckor före sammanträdet.

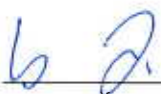
Kallelsen ska enligt reglementet vara nämnden till handa minst fem dagar före sammanträdet.

Kommentar

Det är åtta föreslagna sammanträdesdagar liksom under 2014. Då nämnden får flera nya ledamöter och ersättare kan det bli aktuellt med en studiedag under våren.

Expedieras

Kansliet, akt



Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

MHN § 8:7

Dnr. 2012.0308-007

Uppföljning av miljö- och hälsoskyddsnämndens interna kontroll 2014

Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

Rapporten godkänns.

Bakgrund

Miljö- och hälsoskyddsnämnden fattade beslut om intern kontroll för 2014 i § 98, 2013-12-10. Kontrollplanen ska enligt beslutet följas upp i olika delar i juni respektive december.

Rapportering

Kontroll ska ske och rapporteras till nämnden i december för alla områden.

Delegationsordningen har uppdaterats och beslutades av MHN i augusti i år. Miljö- och hälsoskyddschefen kontrollerar att den används på rätt sätt i samband med att delegationsbesluten sammanställs till nämndsammanträdena.

Hanteringen av sekretessbelagda handlingar fick viss kritik när revisorerna granskade hanteringen 2013. En tydlig rutin har tagits fram för hur sekretessbelagda handlingar ska hanteras i ärendehanteringssystemet och i arkivet.

Lönerapportering, att rätt lön har utbetalats och personalredovisning, att olika typer av tjänstgöring och ledighet har rapporterats på rätt sätt granskas av miljö- och hälsoskyddschefen.

Kommunen har tagit fram rutiner för hur fakturor med förtroendekänsliga poster ska hanteras. Det är fakturor som rör kurs och konferens, resor samt personalrepresentation. Tyvärr går det inte att styra ekonomisystemet så att de kontoslag som berörs med automatik kräver kompletterad information för att kunna attesteras. Några sådana poster har måst kompletteras under året med förtydligande om deltagare, syfte mm.

Expedieras

Ekonomienheten, samhällsbyggnadschef, akt



Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

MHN § 8:8

Dnr. 2014.2713-427

Margretelunds- och Skärgårdsstads avloppsreningsverk Information angående kvartalsrapporter

Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet

Sammanfattning

Roslagsvatten AB har för tredje kvartalet redovisat provtagningar och åtgärder för att säkerställa driften och gällande riktvärden.

Under 2014 har åtgärdsarbetet fortlöpt i syfte att klara de fastställda villkoren. Nämnden ser allvarligt på de driftproblem som varit under perioden och anser att beredskapen måste förstärkas.

Roslagsvatten ska till 2014-12-31 redovisa tidigare begärda uppgifter om VA-systemets kapacitet, riskanalys och handlingsplan.

Granskning av kvartalsrapporter är en del av nämndens tillsyn där även kvartalsmöten och inspektioner på anläggningarna ingår.

Expedieras

Roslagsvatten, akt



Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

MHN § 8:9

Dnr. 2014.2863-402

Förlängning av samverkansavtal för Miljösamverkan Stockholms Län

Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

1. Avtalet om samverkan inom Miljösamverkan Stockholms Län ska förlängas.
2. Miljö- och hälsoskyddschefet får i uppdrag att underteckna avtalet.

Sammanfattning

Miljösamverkan Stockholms Län (MSL) är sedan 2007 en etablerad samverkan mellan kommunerna i Stockholms län, Länsstyrelsen och Kommunförbundet Stockholms Län. Nuvarande samverkansavtal löper ut 2014-12-31 och ett nytt avtal har tagits fram för perioden 2015-2018.

MSL:s verksamhet syftar till att effektivisera framförallt miljöskydd, hälsoskydd och livsmedelskontroll i länet genom att samutnyttja medverkande aktörers kompetens och resurser och till att utifrån rådande lagrum säkra en likvärdig bedömningsgrund.

Samverkan ska medföra effektivare resursutnyttjande, ökat utbyte av erfarenheter och större möjligheter att gå på djupet i olika tillsynsfrågor samt skapa en långsiktig hållbar utveckling av det kommunala miljöarbetet i länet.

Miljö- och hälsoskyddsenheten har aktivt deltagit i flera typer av projekt samt tagit del av erfarenheter från andra projekt. Samverkan uppskattas av alla deltagare.

Expedieras

akt



Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

MHN § 8:10**Övriga frågor**

- **Tillsynsprojekt skolor**
Miljösamverkan Stockholms Län samordnar länets tillsyn av skolor med fokus på städning och ventilation och där initiativet kommer från Folkhälsomyndigheten. Tillsynen har startat i Österåker och flertalet skolor kommer att ha besökts innan året är slut.
 - **Säkrare avfallshantering**
Den förändrade avfallshantering för vissa vägar i Margretelund har medfört många samtal till kommunen. Det är av arbetsmiljöskalet som avfallsentreprenören inte kan hämta avfallet som tidigare. Roslagsvatten som ansvarar har i samråd med boende, kommunen och entreprenören försökt finna lämpliga platser för insamlingen. Nämnden berörs inte av frågan så länge ingen miljö- eller hälsolägenhet uppstår.
 - **Fyrverkerier**
Tidningen Kanalen kommer att skriva en artikel om risker och olägenhet med fyrverkerier inför stundande helger. Ordföranden har kontaktats av tidningen och hoppas att även polisen uttalar sig om vad de gör för att förhindra fyrverkerier på tider då det är förbjudet. Möjligheten att informera via Facebook om vilka regler som gäller ska undersökas.
 - **ÅVS**
Förpacknings- och tidningsinsamlingen meddelar att de under jul och nyår har ökad beredskap för att tömma och städa på återvinningsstationerna.
 - **God Jul och Gott Nytt År!**
Ordföranden Conny Söderström, tackar nämnd och sekreterare för arbetet det gångna året. Ordföranden lämnar nämnden efter drygt tre mandatperioder och önskar den nya nämnden framgång i sitt arbete.
-

