

# Tjänsteutlåtande

Ekonomienheten

Till Kommunstyrelsen

Datum 2015-01-22

Dnr KS 2015/0042-002

## Revidering av Kommunstyrelsens delegationsordning avseende Finans- och kamerala ärenden

### Sammanfattning

Ekonomienheten har reviderat Kommunstyrelsens delegationsordning vad gäller Finans- och kamerala ärenden.

### Beslutsförslag

#### Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

Anta delegationsordningen för Finans- och kamerala ärenden gällande ändring av punkt 3.4 samt ny punkt 3.5.

### Bakgrund

Föreslagen ändring och tillkommande ärende är:

3.4 Revidering

3.5 Ny


Ärende	Delegat/ersättare
3.4 Teckna kommunens firma för att genomföra finansiella transaktioner i överensstämmelse med Österåkers kommuns Pensionspolicy och Policy för överlikviditet	Ekonomichef och Kommundirektör i förening enligt vid varje tidpunkt gällande firmateckningsbeslut.
3.5 Justera säkerhetsgolvet, dock aldrig lägre än 90%, i överensstämmelse med Österåkers kommuns Pensionspolicy	Ekonomichef och Kommundirektör i förening enligt vid varje tidpunkt gällande firmateckningsbeslut

### Förvaltningens slutsatser


Föreslagna ändringar i delegationsordningen innebär en anpassning till Österåkers kommuns Pensionspolicy samt Österåkers kommuns policy för överlikviditet och tidigare reviderad firmateckning.

### Bilaga

Delegationsordning för Finans- och kamerala ärenden



Jan-Olof Friman  
Kommundirektör



Katarina Leinar  
Ekonomichef

## Kommunstyrelsens delegationsordning

Antaget av Kommunstyrelsen den 25 november 2013, KS § 12:32

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
<b>1.0</b>	<b>Administrativa ärenden</b>			
1.1	Tolkning och tillämpning av reglemente om ersättning för kommunalt förtroendevalda	personalberedning	Kommunstyrelsens reglemente § 5 ÖFS 2010:19	
1.2	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	kommunikationschef	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
1.3	Beslut om att Kommunstyrelsen ska avstå från att yttra sig då styrelsen är remissinstans	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens reglemente § 8 ÖFS 2010:19	
1.4	Fastställelse av namn på gator, kvarter m.m.	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
1.5	Yttrande till Länsstyrelsen i ärenden om allmän kameraövervakning	säkerhetssamordnare/ samhällsbyggnadschef	Kommunstyrelsens reglemente § 8 ÖFS 2010:19	
1.6	Pröva frågan om vägran att lämna ut handling eller lämna ut handling med förbehåll som inskränker sökandes rätt att yppa dess innehåll	kanslichef, ersättare: kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente § 6 ÖFS 2010:19	
<b>2.0</b>	<b>Donationer, stipendier</b>			
2.1	Placering av donationsmedel som står under Kommunstyrelsens förvaltning	ekonomichef	KF § 126/1991, Kommunstyrelsens reglemente § 4 ÖFS 2010:19	
<b>3.0</b>	<b>Finans- och kamerala ärenden</b>			
3.1	Upptagande av <u>nya lån</u> enligt Kommunfullmäktiges finansieringsbudget	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsens reglemente § 8 ÖFS 2010:19	
3.2	Upptagande av <u>tillfälliga lån med löptid om högst ett år</u> enligt gällande finanspolicy	ekonomichef, ersättare: redovisningschef	Kommunstyrelsens reglemente § 4 ÖFS 2010:19	
3.3	Medgivande till <u>ändring i villkor för löpande lån</u> genom konvertering eller	ekonomichef, ersättare: redovisningschef	Kommunstyrelsens reglemente § 4 ÖFS 2010:19	

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
	på annat sätt			
3.4	Teckna kommunens firma för att genomföra finansiella transaktioner i överensstämmelse med Österåkers kommuns pensionspolicy	ekonomichef/ kommundirektör/ chefsekonom i förening med något av kommunalråden	Pensionspolicy 2003:41	
<b>4.0</b>	<b>Avskrivning av fordringar</b>			
4.1	Avskrivningar av fordringar om <u>högst ett basbelopp</u> per gäldenär enligt fullmäktiges regler/riktlinjer för kravverksamhet	ekonomichef, ersättare: kommundirektör	kravpolicy ÖFS 2010:27	
4.2	Avskrivningar av fordringar <u>överstigande ett basbelopp upp till högst två basbelopp</u> per gäldenär	Kommunstyrelsens arbetsutskott	kravpolicy ÖFS 2010:27	
<b>5.0</b>	<b>Inköp, upphandling samt tecknande av tillhörande avtal</b>			
5.1	Återkommande upphandlingar samt upphandling som sker första gången, avseende förvaltningarnas verksamhet, som följer avtal/ramavtal eller motsvarande och som inte är av principiell karaktär	Kommundirektör för sin verksamhet, respektive förvaltningschef/enhetschef, ersättare för enhetschef: kommundirektör/förvaltningschef		
5.2	Beställning av upphandling, försäljning av vara/tjänst/entreprenad som upphandlas/säljs för första gången och/eller är av principiell karaktär	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
5.3	Antagande av förfrågningsunderlag vara/tjänst/entreprenad som upphandlas första gången och/eller är av principiell karaktär	Kommunstyrelsens arbetsutskott		