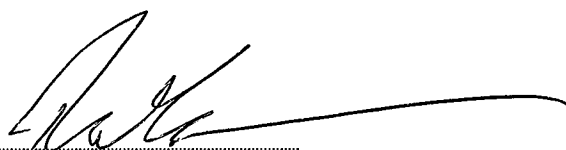



# Sammanträdesprotokoll för Byggnadsnämnden

Tid Tisdagen den 20 oktober kl. 17.00 – 18.45  
Plats Alceahuset, Largen, plan 1, Hackstavägen 22  
Närvarande Enligt bifogad närvarolista  
Utses att justera Conny Ling samt Elisabeth Karlstedt  
Ärenden §§ 9:1-9:23

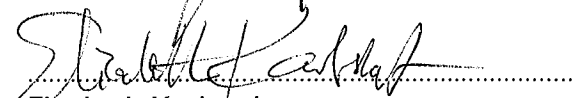
Sekreterare

  
Robert Blomdahl

Ordförande

  
Conny Ling

Justerande

  
Elisabeth Karlstedt

---

Anslagsbevis

Justering tillkännagiven  
genom anslag

2020-10-26 — 2020-11-16

Organ

Byggnadsnämnden

Sammanträdesdatum

2020-10-20

Förvaringsplats för  
protokollet

Samhällsbyggnadsförvaltningen, Alceahuset plan 3,  
Hackstavägen 22

Underskrift





- § 9:1. Utseende av justerare och tid för justering
- § 9:2. Närvarokontroll
- § 9:3. Godkännande av dagordningen
- § 9:4. Barnkonventionen - information
- § 9:5. Anmälan av delegationsbeslut - september
- § 9:6. Anmälan av delegationsbeslut bostadsanpassningsbidrag
- § 9:7. Delgivningsärenden
- § 9:8. Ekonomisk uppföljning per 30 september
- § 9:9. Sammanträdesdagar 2021
- § 9:10. Yttrande till MMD
- § 9:11. Bammarboda 1:36 - information
- § 9:12. Bygglovalliansen årsrapport
- § 9:13. Tillsyn Hallar - uppdrag från Statens haverikommission (SHK)
- § 9:14. BODA 1:17 (BÖNHUSVÄGEN 17)  
Nybyggnad av ekonomibygnad/maskinhall
- § 9:15. BREVIK 1:80 (UTSIKTEN 7)  
Bygglovfri åtgärd - Nybyggnad av komplementbyggnad (gäststuga)
- § 9:16. KYRKOGRÅRDSÖN 1:1 (KYRKOGRÅRDSÖN SIARÖFORTET 1)  
Nybyggnad av pumphus och anläggande av brygga
- § 9:17. MARUM 1:115 (ARNÖVÄGEN 65)  
Förhandsbesked om nybyggnad av fritidshus
- § 9:18. NOLVIK 1:40 (MELLANSJÖVÄGEN 94)  
Tillbyggnad av förrådsbyggnad
- § 9:19. SUNDVIK 1:65 (VÄSTRA SUNDVIKSVÄGEN 12D)  
Nybyggnad av komplementbyggnad (garage/förråd)
- § 9:20. Tillsyn om olovligt byggande
- § 9:21. SVINNINGE 1:88 (BJÖRNHAMMARVÄGEN 4)  
Nybyggnad av enbostadshus
- § 9:22. VÄSBYSTRAND 1:79 (KNEKTENS BACKE 4)  
Tillbyggnad av fritidshus och nybyggnad av gäststuga samt flytt av befintlig bastu
- § 9:23. ÅKERS-ÅSÄTTRA 1:6 (BYGATAN 16)  
Förhandsbesked om nybyggnad av enbostadshus

§9:1

**Utseende av justerare och tid för justering**

Till att justera protokollet utses Conny Ling samt Elisabeth Karlstedt.

Protokollet planeras att justeras måndagen den 26 oktober.

§ 9:2

**Närvarokontroll**

Genom upprop antecknas ledamöter samt ersättare till protokollet.

§ 9:3

**Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkänns.

§ 9:4

**Barnkonventionen**

Byggnadsnämnden har till dagens sammanträde bjudit in Lottie Skarstedt, ungdomslots i Österåkers kommun. Lottie redogör för Barnkonventionen, som numera är lag, samt svarar på frågor gällande densamma.

Nämnden tackar för föredragningen och noterar till protokollet att informationen mottagits.



§ 9:5

**Anmälan av delegationsbeslut**

Byggnadsnämnden har överlåtit beslutanderätt i enlighet med byggnadsnämndens delegationsordning.

Dessa beslut, fattade med stöd av delegationsordningen, ska redovisas till nämnden.

Byggnadsnämnden beslutar att till protokollet anteckna anmälan av beslut, enligt till beslutet bifogad bilaga (BN § 9:5/2020).



§ 9:6

## **Anmälan av delegationsbeslut bostadsanpassningsbidrag**

### **Sammanfattning**

Anmälan av delegationsbeslut i ärenden rörande bostadsanpassningsbidrag i Österåkers kommun tredje kvartalet 2020 (68 st.).

### **BESLUT**

Byggnadsnämnden beslutar

Att till protokollet anteckna anmälan av beslut fattade med stöd av delegation från 2020-07-01 till 2020-09-30.

### **Bilaga**

1. Beslut fattade under tredje kvartalet 2020



**Beslut enligt Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag**

Beslut under perioden:

Från: 2020-07-01 Till: 2020-09-30

Utskrift: 2020-10-01

Ärendenummer	Beslutet	Beslutsdatum	Belopp
BAB 2018-262	Bifall	2020-08-27	243 610 kr
BAB 2019-093	Delvis bifall	2020-07-13	37 263 kr
BAB 2019-160	Återkallande	2020-07-09	0 kr
BAB 2019-223	Återkallande	2020-07-01	0 kr
BAB 2019-240	Bifall	2020-07-16	0 kr
BAB 2020-001	Avvisning	2020-07-09	0 kr
BAB 2020-007	Bifall	2020-08-03	42 296 kr
BAB 2020-015	Delvis bifall	2020-09-02	7 094 kr
BAB 2020-033	Bifall	2020-07-02	1 520 kr
BAB 2020-036	Avvisning	2020-08-04	0 kr
BAB 2020-039	Bifall	2020-09-25	60 604 kr
BAB 2020-045	Återkallande	2020-09-30	0 kr
BAB 2020-051	Bifall	2020-08-19	4 000 kr
BAB 2020-065	Bifall	2020-08-27	2 000 kr
BAB 2020-067*	Bifall	2020-09-24	1 969 kr
BAB 2020-068	Bifall	2020-07-16	67 075 kr
BAB 2020-069	Bifall	2020-09-22	105 250 kr
BAB 2020-071	Bifall	2020-09-28	107 128 kr
BAB 2020-074*	Bifall	2020-09-28	9 450 kr
BAB 2020-076	Bifall	2020-08-24	26 030 kr
BAB 2020-077	Bifall	2020-07-01	500 kr
BAB 2020-078	Bifall	2020-09-24	2 431 kr
BAB 2020-080	Delvis bifall	2020-09-24	20 843 kr
BAB 2020-081	Bifall	2020-08-11	3 644 kr
BAB 2020-085	Avslag	2020-07-03	0 kr
BAB 2020-089	Bifall	2020-07-01	5 000 kr
BAB 2020-091	Avslag	2020-08-17	0 kr
BAB 2020-093	Bifall	2020-08-24	17 638 kr
BAB 2020-094	Bifall	2020-07-07	2 482 kr
BAB 2020-097	Bifall	2020-09-30	1 800 kr
BAB 2020-098	Bifall	2020-07-02	1 694 kr
BAB 2020-100	Bifall	2020-09-24	5 300 kr
BAB 2020-101	Bifall	2020-07-16	67 313 kr
BAB 2020-103	Avvisning	2020-08-18	0 kr
BAB 2020-106*	Bifall	2020-07-07	1 495 kr
BAB 2020-108	Bifall	2020-09-09	6 506 kr
BAB 2020-112*	Bifall	2020-07-13	1 308 kr
BAB 2020-113	Bifall	2020-07-13	1 800 kr
BAB 2020-116	Bifall	2020-08-18	13 000 kr
BAB 2020-118	Delvis bifall	2020-07-16	1 300 kr
BAB 2020-119	Bifall	2020-09-01	49 000 kr
BAB 2020-121	Bifall	2020-09-01	60 500 kr
BAB 2020-123	Bifall	2020-09-10	20 000 kr
BAB 2020-126	Avslag	2020-09-11	0 kr
BAB 2020-128	Bifall	2020-09-07	6 000 kr
BAB 2020-129*	Bifall	2020-08-10	14 856 kr
BAB 2020-130	Bifall	2020-09-24	1 263 kr
BAB 2020-132*	Bifall	2020-08-18	11 479 kr

\* = Ärendet avser reparation, besiktning, underhåll

\*\* = Ärendet avser återställningsbidrag

BAB 2020-133	Avslag	2020-09-03	0 kr
BAB 2020-139	Bifall	2020-09-02	2 000 kr
BAB 2020-141*	Bifall	2020-09-01	1 688 kr
BAB 2020-143	Bifall	2020-09-22	1 238 kr
BAB 2020-147	Bifall	2020-09-11	4 000 kr
BAB 2020-150*	Bifall	2020-09-10	10 021 kr
BAB 2020-151	Bifall	2020-09-23	20 000 kr
BAB 2020-152*	Bifall	2020-09-09	1 423 kr
BAB 2020-153	Bifall	2020-09-25	4 500 kr
BAB 2020-154	Bifall	2020-09-22	2 500 kr
BAB 2020-155*	Bifall	2020-09-28	1 423 kr
BAB 2020-157*	Bifall	2020-09-22	2 059 kr
BAB 2020-158*	Bifall	2020-09-24	5 000 kr
BAB 2020-159*	Bifall	2020-09-10	2 103 kr
BAB 2020-168*	Bifall	2020-09-23	1 794 kr
BAB 2020-169	Avslag	2020-09-30	0 kr
BAB 2020-170	Bifall	2020-09-25	1 900 kr
BAB 2020-172	Bifall	2020-09-25	1 000 kr
BAB 2020-173	Bifall	2020-09-25	3 000 kr
BAB 2020-174	Avslag	2020-09-30	0 kr

---

Summa: 1 098 090 kr

Antal poster: 68 st

Total summa: 1 098 090 kr

Totalt antal poster: 80 st



\* = Ärendet avser reparation, besiktning, underhåll

\*\* = Ärendet avser återställningsbidrag



## Avskrivna ärenden

Ärendenummer	Beslutet	Beslutsdatum	Belopp
BAB 2020-027	Avskrivet	2020-09-30	0 kr
BAB 2020-099	Avskrivet	2020-08-18	0 kr
BAB 2020-105	Avskrivet	2020-09-01	0 kr
BAB 2020-109	Avskrivet	2020-09-24	0 kr
BAB 2020-110	Avskrivet	2020-08-17	0 kr
BAB 2020-111	Avskrivet	2020-09-25	0 kr
BAB 2020-115	Avskrivet	2020-08-12	0 kr
BAB 2020-120	Avskrivet	2020-08-03	0 kr
BAB 2020-125	Avskrivet	2020-08-11	0 kr
BAB 2020-138	Avskrivet	2020-08-18	0 kr
BAB 2020-163	Avskrivet	2020-09-24	0 kr
BAB 2020-179	Avskrivet	2020-09-25	0 kr

Summa: 0 kr

Antal poster: 12 st

Total summa: 1 098 090 kr

Totalt antal poster: 80 st

## Förklaring höga belopp:

<b>BAB 2018-262</b>	Bifall	2020-08-27	243 610 kr
<i>Beslut i BN 2020-08-25</i>			
<i>Pågående: Anpassning av kök med knäfritt under spis och diskho, nedsänkbara köksskåp mm</i>			
<b>BAB 2020-069</b>	Bifall	2020-09-22	105 250 kr
<i>Avslutad: Stoltrapphiss i yttertrappa</i>			
<b>BAB 2020-071</b>	Bifall	2020-09-28	107 128 kr
<i>Avslutad: Duschkabin samt ramp till entrén</i>			

\* = Ärendet avser reparation, besiktning, underhåll

\*\* = Ärendet avser återställningsbidrag

§ 9:7

### Delgivningsärenden

Byggnadsnämnden beslutar att notera delgivningen av nedan följande handlingar.

#### A. Mark- och miljööverdomstolens beslut (MÖD)

##### Svartgarn

2020-03-24 – BN lämnade strandskyddsdispens för ändring av brygga. Beslutet överklagades av en granne.

2020-04-17 – Länsstyrelsen beslutar att inte överpröva BNs beslut.

2020-05-25 – Länsstyrelsen avvisade överklagandet.

2020-08-12 – MMD avslag överklagan.

2020-09-08 – MÖD ger inte prövningstillstånd.

##### Norrö

2019-09-24 – BN lämnade negativt förhandsbesked för nybyggnad av enbostadshus och garage. Beslutet överklagades.

2020-01-14 – Länsstyrelsen avslag överklagandet. Beslutet överklagades.

2020-07-02 – MMD avslag överklagandet.

2020-09-24 – MÖD ger inte prövningstillstånd.

##### Svartgarn

2018-04-24 – BN lämnade strandskyddsdispens för anläggande av brygga.

2018-05-30 – Länsstyrelsen har i delbeslut meddelat att prövning ska ske av BNs beslut att medge strandskyddsdispens.

2020-05-28 – Länsstyrelsen upphävde nämndens beslut. Länsstyrelsen konstaterade bland annat att den aktuella fastigheten är belägen på fastlandet. Sökanden är därmed inte i behov av bryggan för transporter till och från fastigheten. En brygga är inte heller i övrigt en förutsättning för fastighetens nyttjande. Eftersom utrymmet för att medge dispens för nya bryggor på fastlandet är avsevärt mindre än på öar utan bil- eller färjeförbindelser krävs att den enskilde framför starka skäl som påvisar ett stort behov av en egen brygga. Sökanden har bl.a. anfört att de har ett behov av brygga eftersom de köpt en båt samt att de inte har möjlighet att använda någon annan brygga i närheten, vilket inte är något skäl för dispens enligt länsstyrelsen.

2020-08-12 – MMD avslag överklagan.

2020-09-09 – MÖD ger inte prövningstillstånd.

##### Västra Lagnö

2018-04-24 - BN avslag en ansökan om strandskyddsdispens för en redan tillbyggd brygga. I samma beslut vitesförelades fastighetsägarna att den tillbyggda bryggan som uppförts utan strandskyddsdispens skulle tas bort. Beslutet överklagades.

2020-04-29 - Länsstyrelsen ändrade beslutet endast i den del som avsåg tidpunkten för vilken föreläggandet skulle vara uppfyllt. I övrigt avslog Länsstyrelsen överlagandet.

2020-08-13 – MMD avslog överklagan.

2020-09-29 – MÖD ger inte prövningstillstånd.

## **B. Mark- och miljödomstolens dom (MMD)**

### **Svavelsö**

2017-10-24 – BN lämnade strandskyddsdispens för anläggande av brygga.

2017-12-01 - Länsstyrelsen har i delbeslut meddelat att prövning ska ske av BNs beslut att medge strandskyddsdispens.

2020-03-11 – Länsstyrelsen beslutar att upphäva BNs beslut då förutsättningar för dispens inte föreligger.

2020-09-10 – MMD avslog överklagan.

### **Västra Lagnö**

2018-05-22 – BN avslog en ansökan om strandskyddsdispens för redan anlagd brygga. I samma beslut vitesförelades fastighetsägarna att bryggan som uppförts utan strandskyddsdispens skulle tas bort.

Beslutet överklagades.

2020-04-20 - Länsstyrelsen ändrade beslutet endast i på sådant sätt att den aktuella bryggan ska vara borttagen senast 1 september 2020.

2020-09-24 – MMD avslog överklagan.

## **C. Länsstyrelsens beslut**

### **Bolby**

2020-07-07 – BN avslog en ansökan om bygglov för tillbyggnad av gäststuga. Beslutsmotiveringen var bland annat att ”komplementbyggnaden skulle genom tillbyggnaden få karaktären av ett nytt, självständigt fungerande fritidshus, vilket kan leda till en olämplig förtätning och även en eventuell avstyckning av fastigheten”. Beslutet överklagades.

2020-09-02 – Länsstyrelsen avslog överklagan.

### **Berga**

2020-06-16 – BN lämnade bygglov för nybyggnad av enbostadshus. Beslutet överklagades av grannar. BN gjorde bedömningen att byggnationen följde detaljplanen.

2020-09-25 – Länsstyrelsen avslog överklagan.

### **Berga**

2020-06-18 – BN lämnade bygglov för nybyggnad av fyra st parhus och tolv st förråd. BN gjorde bedömningen att byggnationen följde detaljplanen. Beslutet överklagades av grannar.

2020-09-03 – Länsstyrelsen avslog överklagan.

*d ek*

**Finnhamn & Ingmarsö**

2020-04-21 – BN lämnade bygglov för nybyggnad av två bastur. Beslutet överklagades av granne.  
2020-09-01 – Länsstyrelsen bedömde att klagande inte kunde tillerkännas klagorätt eftersom hens fastighet låg cirka 200 m från platsen där en av basturna skulle uppföras.

**Tuna**

2020-06-18 – BN lämnade bygglov för nybyggnad av enbostadshus. BN gjorde bedömningen att byggnationen följde detaljplanen. Beslutet överklagades av grannar.  
2020-09-23 – Länsstyrelsen avlog överklagan.

**Ljusterö-Åsättra**

2020-04-21 – BN avlog ansökan om bygglov för redan uppförd ny gäststuga. I samma beslut vitesförelades fastighetsägarna att antingen bortskaffa det aktuella huset eller flytta huset till den plats där startbesked (för attefallsbyggnad) tidigare lämnats. Beslutsmotiveringen var bland annat att byggnadens placering – cirka 35 cm från fastighetsgräns – inte kunde bedömas vara lämplig. BN bedömde även att byggnaden kan placeras på andra platser på fastigheten som är lämpliga.  
2020-09-09 – Länsstyrelsen upphävde BNs beslut och återförvisade ärendet för fortsatt handläggning. I beslutet kan bland annat läsas:

”Har nämnden haft fog för att avslå ansökan om bygglov?

Nämnden har avslagit den aktuella ansökan om bygglov med hänvisning till att placeringen av byggnaden ca 35 centimeter från fastighetsgränsen inte är lämplig, att det finns andra platser på fastigheten som är lämpliga samt att åtgärden kan innebära en inskränkning vad gäller användandet av grannfastigheten och medför en betydande olägenhet för omgivningen.

Länsstyrelsen konstaterar att det inom ramen för den prövning som ska göras enligt 9 kap. 31 a § PBL inte finns möjlighet att ta hänsyn till om placeringen av den sökta åtgärden är lämplig i största allmänhet eller om det finns andra placeringar på fastigheten som i och för sig vore lämpligare. Det är först om placeringen strider mot omgivningskravet i 2 kap. 9 § som ansökan får avslås.

Begreppet *betydande olägenhet* har i praxis tolkats mycket restriktivt. Vad som utgör en betydande olägenhet ska bedömas bl.a. med utgångspunkt i ett områdes karaktär och förhållandena på orten (se MÖD 2013:1).

Den sökta byggnadens placering ca 35 centimeter från gränsen mot Ljusterö-Åsättra XX kan förvisso ifrågasättas, eftersom den innebär att den fastigheten kan behöva beträdas vid underhåll av byggnaden eller vid användning av den dörr som vetter mot Fridhemsvägen.

Att en byggnad placeras på eller nära någon annans fastighet innebär dock inte i sig att den utgör en betydande olägenhet och det finns i PBL inget krav på att sökanden har rådighet över marken för att bygglov ska kunna ges (se t.ex. Mark- och miljööverdomstolens domar den 2 oktober 2013 i mål nr P 1017-13 och den 6 februari 2017 i mål nr P 7394-16).

Placeringen av den nu sökta byggnaden nära gränsen mot Ljusterö-Åsättra XX är alltså inte i sig någon betydande olägenhet för den fastigheten. Den del av Ljusterö-Åsättra XX som byggnaden gränsar till utgörs av en smal, obebyggd markremsa som fungerar som ett dike längs med Fridhemsvägen. Denna mark-remsa kan knappast bebyggas eller i övrigt användas på ett sätt som påverkas i någon väsentlig mån av närheten till komplementbyggnaden på grannfastigheten. Byggnaden medför sålunda inte några nämnvärda inskränkningar i möjligheterna att nyttja fastigheten Ljusterö-Åsättra XX.

Att denna fastighet vid vissa tillfällen kan behöva beträdas vid användning eller underhåll av byggnaden medför i detta fall ingen annan bedömning, utan är närmast en civilrättslig aspekt. Länsstyrelsen konstaterar också att placeringen av byggnaden inte medför att siktförhållandena längs med Fridhemsvägen försämras och att den sålunda inte innebär någon fara för trafiksäkerheten. Under sådana förhållanden finner länsstyrelsen vid en samlad bedömning att byggnaden *inte* utgör en betydande olägenhet för omgivningen”.

#### **Ingmarsö**

2018-08-28 – BN lämnade bygglov och strandskyddsdispens för ändring av båthamn. I samma beslut beslutades om en byggsanktionsavgift på 40 950 kr eftersom åtgärderna påbörjats innan lov och startbesked lämnats. Beslutet har överklagades i del avseende byggsanktionsavgiften.

2018-10-04 – Länsstyrelsen beslutar att överpröva BNs lämnade strandskyddsdispens.

2019-01-14 – Länsstyrelsen avslår överklagan gällande uttagande av byggsanktionsavgift i ärendet.

2020-09-08 – Länsstyrelsen beslutar att fastställa BNs beslut men med ett villkor att arbeten i vatten inte får utföras under perioden 1 mars till 31 augusti.

#### **Älgön**

2018-08-28 – BN lämnade strandskyddsdispens för tillbyggnad av brygga.

2018-10-03 – Länsstyrelsen har i delbeslut meddelat att prövning ska ske av BNs beslut att medge strandskyddsdispens.

2020-09-24 - Länsstyrelsen beslutar att fastställa BNs beslut men med följande villkor

- Arbeten i vatten inte får utföras under perioden 1 mars till 31 augusti.
- Om det finns risk för att grumling kan uppstå i samband med arbetena i vatten ska arbetsområdet vallas in med geotextilbeklädda flytlänsar som sluter an tätt mot botten. Flytlänsarna får tas bort först när grumlingen har upphört.
- Arbeten i vattnet ska utföras i ett sammanhang.

§ 9:8

## Ekonomisk uppföljning per 30 september 2020, Byggnadsnämnden

### Sammanfattning

Byggnadsnämndens redovisar en prognos för helåret 2020 på + 500 tkr mot budget.

### Beslut

#### Byggnadsnämnden beslutar

Byggnadsnämndens ekonomiska uppföljning per september godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

### Bakgrund

Utfallet för perioden till och med september visar på en positiv avvikelse om 1 589 tkr. Resultatet fördelar sig med ett underskott om 746 tkr på intäkter och ett överskott om 2 335 tkr på kostnadssidan. Intäkterna exklusive sanktionsavgifter ligger under budget med 1 485 tkr till följd av att antalet bygglovärenden varit lägre under perioden. Till detta tillkommer byggsanktionsavgifter om 739 tkr som ej budgeterats.

Överskottet på övriga kostnader med 2 032 tkr härrör största delen till att antalet ärenden om bostadsanpassningsbidrag legat på en lägre nivå än budgeterat samt att antalet ”dyra” ärenden varit färre, utfallet landar på – 1 206 tkr. Inom bygglovenheten ligger övriga kostnader under första halvåret lägre än budget, vilket för perioden landar på – 826 tkr lägre än den periodiserade budgeten.

Byggnadsnämnden redovisar en prognos för helåret på + 500 tkr i jämförelse med budget.

### Bilagor

1. Ekonomisk uppföljning per 30 september 2020, Byggnadsnämnden



## Ekonomisk uppföljning september 2020

### Byggnadsnämnden

#### EKONOMISK SAMMANFATTNING

Byggnadsnämndens nettoutfall till och med september uppgår till – 4 584 tkr, vilket motsvarar 74% av periodbudgeten. Periodens utfall är 58% av årsbudgeten medan periodens budget ligger 78 % av årsbudgeten. Utfallet till och med september månad visar på ett överskott om + 1 589 tkr jämfört med periodbudgeten.

Byggnadsnämnden redovisar en prognos på helårsbasis på + 500 tkr.

#### Ekonomisk sammanställning

Driftsredovisning (tkr)	HELÅR		PERIOD: JANUARI - SEPTEMBER				
	Budget 2020	Prognos 2020	Budget-avvikelse	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse	%
<b>Verksamhetens intäkter</b>							
Avgifter	14 000	13 000	-1 000	10 236	8 751	-1 485	85%
Övriga intäkter	0	0	500	0	739	739	
<b>Summa intäkter</b>	<b>14 000</b>	<b>13 000</b>	<b>-500</b>	<b>10 236</b>	<b>9 490</b>	<b>-746</b>	<b>93%</b>
- Varav interna intäkter							
<b>Verksamhetens kostnader</b>							
Personalkostnader	-11 527	-11 527	0	-8 643	-8 320	323	96%
Lokalkostnader	-300	-300	0	-225	-245	-20	109%
Kapitalkostnader	0	0	0	0	0	0	
Köp av verksamhet	0	0	0	0	0	0	
Övriga kostnader	-10 073	-9 073	1 000	-7 541	-5 509	2 032	73%
<b>Summa kostnader</b>	<b>-21 900</b>	<b>-20 900</b>	<b>1 000</b>	<b>-16 409</b>	<b>-14 074</b>	<b>2 335</b>	<b>86%</b>
- Varav interna kostnader							
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-7 900</b>	<b>-7 400</b>	<b>500</b>	<b>-6 173</b>	<b>-4 584</b>	<b>1 589</b>	<b>74%</b>

Driftsredovisning per verksamhet (tkr)	HELÅR		PERIOD: JANUARI - SEPTEMBER				
	Budget 2020	Prognos 2020	Budget-avvikelse	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse	%
Nämnd	-1 000	-1 000	0	-734	-665	69	91%
Bygglov	-933	-1 433	-500	-957	-682	275	71%
Förmedlingsorgan	-54	-54	0	-40	-1	39	3%
Bostadsanpassningsbidrag, åtgärder	-4 470	-3 470	1 000	-3 353	-2 253	1 100	67%
Bostadsanpassningsbidrag, adm.	-1 443	-1 443	0	-1 089	-983	106	90%
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-7 900</b>	<b>-7 400</b>	<b>500</b>	<b>-6 173</b>	<b>-4 584</b>	<b>1 589</b>	<b>74%</b>

#### Kommentarer till periodens utfall

Utfallet för perioden till och med september visar på en positiv avvikelse om 1 589 tkr. Resultatet fördelar sig med ett underskott om 746 tkr på intäkter och ett överskott om 2 335 tkr på kostnadssidan. Intäkterna exklusive sanktionsavgifter ligger under budget med 1 485 tkr till följd av att antalet bygglovärenden varit lägre under perioden. Till detta tillkommer byggsanktionsavgifter om 739 tkr som ej budgeterats.

Överskottet på övriga kostnader med 2 032 tkr härrör största delen till att antalet ärenden om bostadsanpassningsbidrag legat på en lägre nivå än budgeterat samt att antalet ”dyra” ärenden varit färre, utfallet landar på – 1 206 tkr, inom bygglovenheten ligger övriga kostnader under första halvåret lägre än budget eftersom budgeten är



linjärt fördelad över året vilket för perioden landar på – 826 tkr lägre än den periodiserade budgeten.

## **Kommentarer till helårsprognos**

### **Nämnden**

Prognosen redovisar en positiv avvikelse om + 500 tkr mot budget.

### **Bygglövsverksamheten.**

Uppnåendet av budgeterade intäkter vad avser bygglovavgifter bedöms få en negativ avvikelse med 1 000 tkr och landa på ett utfall om 13 000 tkr.

Byggsanktionsavgifterna bedöms få ett positivt utfall om 500 tkr som delvis kompenserar den bedömda negativa avvikelsen inom bygglovavgifter.

### **Bostadsanpassningsbidrag**

Kostnaderna för bidrag varierar såväl över tid som under enskilda år. Verksamhetens kostnader är alltid svåra att prognostisera, då enstaka ärenden kan ge mycket stora kostnadsutslag. Den starka lagregleringen på området, ger nämnden mycket begränsade möjligheter till kostnadspåverkan. Prognostiserade kostnader för bidrag på helårsbasis beräknas bli 1 000 tkr lägre än budgeterat. Detta resulterar i en positiv avvikelse med 1 000 tkr på årsbasis.

*del*



§ 9:9

**Byggnadsnämndens planerade beredning- och sammanträdesdagar 2021**

Sammanträde påbörjas klockan 17.00 om inte annat särskilt angetts i kallelsen. Beredning startar 09.00 om ej annat överenskommits.

Beredning	(inför)	Sammanträdesdag
11 jan		19 jan
8 feb		16 feb
8 mars		16 mars
12 april		20 april
17 maj		25 maj
14 juni		22 juni
-----		
23 aug		31 aug
20 sep		28 sep
18 okt		26 okt
15 nov		23 nov
13 dec		21 dec

§ 9:11

**Bammarboda XX – information**

Vid dagens sammanträde informerar ordföranden nämnden om vad som är samt inte är, förenligt med uppdraget i byggnadsnämnden.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'dy', is located in the bottom right corner of the page.

§ 9:12

### **Bygglovalliansens årsrapport 2019**

Vid dagens sammanträde föredras i korthet den årsrapport från Bygglovalliansen, som tillställts nämnden i samband med kallelsen till sammanträdet.

Informationen noteras till protokollet.

§ 9:13

### **Tillsyn hallar**

Vid dagens sammanträde informerar ordföranden nämnden, om det uppdrag som givits landets kommuner av Statens haverikommission. Uppdraget innebär bl.a. en inventering av idrottshallar, med en konstruktionstyp likt den i Luleå där nyligen del av taket i en idrottshall rasade in.

Informationen noteras till protokollet.





## **Årsberättelse 2019**

## Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Bygglovalliansen	3
Syftet med Bygglovalliansen	4
Årsberättelse 2019	5
Analys av 2019	5
Nyckeltal	6
Sammanfattning	7
Definitioner nyckeltal	7
Huddinge kommun, Nyckeltal	12
Huddinge kommun, Årsberättelse	14
Järfälla kommun, Nyckeltal	16
Järfälla kommun, Årsberättelse	18
Knivsta kommun, Nyckeltal	19
Knivsta kommun, Årsberättelse	21
Lidingö stad, Nyckeltal	23
Lidingö stad, Årsberättelse	25
Nacka kommun, Nyckeltal	26
Nacka kommun, Årsberättelse	28
Nyköpings kommun, Nyckeltal	30
Nyköpings kommun, Årsberättelse	32
Sigtuna kommun, Nyckeltal	33
Sollentuna kommun, Nyckeltal	35
Sollentuna kommun, Årsberättelse	37
Tyresö kommun, Nyckeltal	39
Tyresö kommun, Årsberättelse	41
Täby kommun, Nyckeltal	43
Täby kommun, Årsberättelse	45
Upplands Bro kommun, Nyckeltal	47
Upplands Bro kommun, Årsberättelse	49
Vallentuna kommun, Nyckeltal	51
Vallentuna kommun, Årsberättelse	53
Österåkers kommun, Nyckeltal	55
Österåkers kommun, Årsberättelse	57
Sammanställning nyckeltal	59

## Bygglovalliansen

Bygglovalliansen är ett frivilligt och aktivt samarbete mellan bygglovsfunktioner i kommuner. Samarbetet syftar till att gemensamt utveckla och effektivisera verksamheten.

### Samarbetets grunder och organisation

Bygglovalliansens grundidé är ett frivilligt och aktivt samarbete mellan bygglovsfunktioner i kommuner. Avsikten är att bygga underifrån kring frågor som är angelägna att hantera gemensamt. Det finns fördelar i att utveckla verksamheten gemensamt gentemot bygglovsökande, statliga myndigheter och internt inom kommunorganisationen.

### Historik

Sex kommuner (Lidingö, Nacka, Tyresö, Täby, Upplands Väsby och Österåker) startade 2004 ett gemensamt utvecklingsprojekt inom bygglovprocessen, ”6-kommuners”. Tanken var att genom jämförelser av organisation, arbetsmetoder och arbetsresultat samt utifrån nulägesbeskrivningar kunna påvisa förbättringsmöjligheter inom bygglovprocessen. Därefter kunde en målbild formuleras – ett börläge - som beskriver ett idealt arbetsflöde utifrån gällande regelverk mm.

Under 2005 arbetade en projektgrupp, med medlemmar från de sex kommunerna, med att definiera ett antal nyckeltal. Nyckeltalen, som gäller bland annat kundnöjdhet, handläggningstid och produktivitet, är en grundläggande förutsättning för att medlemskommunernas verksamheter ska vara möjliga att jämföra, utvärdera och utveckla.

### Medverkande kommuner

Under 2019 ingick följande kommuner i samarbetet; Botkyrka, Danderyd, Huddinge, Håbo, Järfälla, Knivsta, Lidingö, Nacka, Nyköping, Sigtuna, Sollentuna, (Stockholm), Tyresö, Täby, Upplands Bro, Upplands Väsby, Vallentuna, Vaxholm och Österåker.

### Styrgrupp

Följande kommuner har representerat styrgruppen i Bygglovalliansen under 2019; Järfälla, Huddinge, Nacka, Upplands Väsby och Tyresö.

## Syftet med Bygglovalliansen

Samverkan i ett organiserat nätverk för

- systematiskt erfarenhetsutbyte
- kunskapsuppbyggnad och kunskapsförmedling
- jämförelsetal
- rutin-, process- och verksamhetsutveckling
- opinionsbildning

Samverkan ger varje kommun möjlighet till utveckling av såväl effektivitet som kundnytta i bygglovsverksamheten och därtill kvaliteter i arkitektur och stadsbyggande.

### Krav på medlemskommun

- Deltagande i chefsnätverket
- Medverkan i den årliga kundenkäten
- Loggning av ärenden
- Uppföljning och analys
- Aktivt deltagande i utvecklingsarbete

Utöver detta har deltagande kommuner möjlighet att delta i Bygglovalliansens projektgrupper och nätverk. Arbetsgrupper tillkommer på initiativ från de olika medlemskommunerna.

### Årskonferensen

Varje år ansvarar en medverkande kommun för att vara värd för årskonferensen. Konferensen är en träffpunkt för alla och en möjlighet att komma samman, utbyta erfarenheter och bli inspirerad. Mötet är öppet för alla medarbetare i respektive kommuns bygglovsfunktion. Även samarbetsparter och andra kommuner, som visat intresse för Bygglovalliansens arbete samt för medlemskap, har möjlighet att vara med.

### Vi växer, men vi växer inte ifrån grundidén

Varje kommun är en tillgång och ökar möjligheten att få fram nya idéer och inspireras av varandra. Samtidigt har det ökade antalet medlemskommuner ställt ökade krav på alliansens styrning vilket har resulterat i att det numera finns en styrgrupp som träffas minst en gång mellan varje chefsnätverksträff.

Vårt samarbete har medvind och allt fler kommuner förstår värdet av samarbete, men ett samarbete är aldrig starkare än den svagaste länken. Därför är det viktigt att vi får med alla våra medarbetare och hela tiden ser till att vi skapar utrymme för den fria dialogen och kunskapsutbytet som utgör grunden för vårt samarbete och allt förbättringsarbete.

Mot bakgrund av detta känns det extra viktigt att Bygglovalliansen finner nya arbetsformer som möjliggör ett utökat samarbete.

Många kommuner frågar också om möjligheten att använda våra exempelritningar. Eftersom spridande av kunskap är en viktig fråga för oss ställer sig Bygglovalliansen bakom detta. Samtidigt är det viktigt att vi får ersättning för det arbete som har lagts ner och att medlemskommunerna alltså har upphovsrätten till materialet. Hittills har avtal tecknats med ett tiotal kommuner.

## Årsberättelse 2019

Bygglovalliansen har under 2019 bestått av 18 kommuner. Styrgruppen har gemensamt tagit över arbetet som både ordförandeskapet och sekreterarrollen innebär. Styrgruppen har träffats flera gånger per termin under verksamhetsåret utöver årskonferensen som hölls i Täby.

## Analys av 2019

De senaste årens arbete med att skapa en samsyn runt rapporteringen av nyckeltalen har gett god effekt för att få rättvisande, jämförbara loggningar till årsrapporten.

För 2019 har chefnätverket beslutat att anlita Agima för sammanställning av medlemskommunernas årsstatistik i årsrapporten.

År 2019 har avstämning av pågående projekt- och nätverk skett frekvent. På chefsträffarna har påminnelser skett så att de kommuner som är ansvariga för respektive projekt och nätverk ser till att kallelse till träffar sker.

Det har funnits ett stort intresse av att diskutera bland annat digitalisering och rekrytering på chefsträffarna och vi ser därför behov av att både bredda och fördjupa vårt samarbete i framtiden.

## Kompetens och bemanning

Medarbetarperspektivet är ett genomgående tema i våra medlemskommuners rapporter. Att våra verksamheter emellanåt är hårt konkurrensutsatta är ett välkänt faktum. Det gör att kommunerna i vår region måste räkna med en viss personalomsättning och anpassa sig till det. Vakanser, underbemanning och rekrytering är fortfarande frågor som gör verksamheterna sårbara.

Arbetsgrupperna förnyas ständigt vilket innebär att vi aktivt måste arbeta med kompetensutveckling.

## Nya rutiner, processer och digitalisering

Inledande diskussioner kring hantering av nya lagkrav gällande handläggningstider, begäran om komplettering inom tre veckor samt avgiftsreducering har påbörjats. Det uppmärksammades även av föreläsare på årsträffen i Täby och kommer att fortsätta diskuteras på kommande nätverk inom Bygglovalliansen.

Arbetet med processer är också nära förknippat med utvecklandet av verksamhetssystem vilket flera kommuner tar upp. Ett verksamhetssystem bör stödja ett processbaserat arbete, ge tillförlitlig statistik som underlag för fortsatt förbättringsarbete och vara kompatibelt med olika e-tjänster.

## Tillsynsarbete

Tillsynsarbetet nämns frekvent av flera kommuner. Det beskrivs som en verksamhet som har varit eftersatt men som man nu har börjat komma tillrätta med. Många kommuner har tillsynshandläggare som utför tillsyn på heltid och här finns stor potential att lära av varandra mellan kommunerna.

## Medverkan i Bygglovalliansen

Att medverka i alliansen betyder bland annat att man aktivt deltar i vårt chefnätverk, där alla chefer träffas ett par gånger per termin samt att man levererar statistik enligt överrenskommelse. Kundenkäten och loggning av ärenden ger möjlighet att bedöma kommunens arbete i relation till andra kommuner. Medverkan i alliansen ger också möjlighet



till påverkan på myndigheter och andra och kan på så sätt ge bygglovverksamheten större tyngd i samhället och ge handläggarna ökat inflytande och meningsfullhet.

Ett styrdokument för ”åtagande för medlemskommuner” beslutades av chefsnätverket under 2018. Även styrdokument för ”styrgruppens roll” samt ”vad ingår i ansvar för projekt och nätverk” beslutades av chefsnätverket under året.

## Nyckeltal

Under år 2015 lades stor möda ner på att revidera våra nyckeltal och skapa en samsyn runt inrapporteringen. Det har gett en god effekt vilket har märkts tydligt vid årets rapportering som inte har genererat till närmelsevis lika många frågor och följdfrågor från medlemskommunerna som annars är brukligt.

Med tanke på den goda information som kommunerna har fått och kommunernas stora engagemang kan vi betrakta de inrapporterade underlagen som mycket tillförlitliga och lätta att använda för jämförelser kommuner emellan. Däremot ska man ha klart för sig att de revideringar och förtydliganden som gjordes 2015 har medfört att statistiken inte är helt jämförbar längre bakåt i tiden.

## Handläggningstid

När det gäller handläggningstid från att ärendet är komplett så är det inte alltid samma som den tid som våra medborgare brukar uppleva som den verkliga handläggningstiden. Här kan det vara intressant för våra medlemskommuner att se hur detta har påverkat NKI-värdet.

Det finns anledning för alla kommuner att titta extra noga på dessa resultat och analysera sina processer och hitta flaskhalsar. Även i de fall där ärendet väntar på kompletteringar kan man kanske hitta nya sätt att hjälpa kunden genom processen med exempelvis tydligare information.

## Produktivitet

Under 2015 skapades en bred samsyn om hur produktiviteten ska mätas. Tillförlitliga jämförelser kan alltså än så länge bara göras från år 2015 vilket är en för kort period för att kunna urskilja några trender.

För de kommuner där medarbetarna redovisar hur mycket tid de lägger ner på olika arbetsuppgifter har styrgruppen också tagit fram ett extra effektivitetsmått. För en kommun där medarbetarna ofta deltar i projekt som inte är kopplat till bygglovhandläggning kan detta vara ett mycket bra sätt att mäta sin effektivitet.

## Rättssäkerhet

Den uppmätta rättssäkerheten ligger generellt mycket högt i kommunerna. Värdena måste dock tolkas med viss försiktighet eftersom underlaget är litet och ett enskilt ärende får stor påverkan på resultatet. Resultatet måste därför läsas över längre tid.

Man får också komma ihåg att alla kommuner måste våga tolka lagen i sitt arbete. Självfallet ska rättssäkerheten vara hög vid myndighetsutövning men rädslan för att få dåliga värden i mätningar får inte göra att våra nämnder inte vågar ta initiativ och pröva nya vägar i byggandet av det goda samhället. Även de beslut som i efterhand visar sig vara felaktiga leder till en ökad säkerhet i vårt arbete framöver och bidrar till en utveckling av områdets regelverk.

## Delegationsrätt

Detta anger hur många ärenden som tas på delegation respektive beslutas under nämndsammanträde.

## Nöjda kunder

Inför år 2014 beslutade Bygglovalliansen att avsluta den egna kundundersökningen och istället övergå till Stockholm Business Alliance servicemätning. Resultatet från servicemätningen kommer att hämtas från SKL:s databas *Löpande Insikt*, ett webbverktyg som gör det möjligt för varje kommun att få fram resultat från 2012 och framåt. Resultaten kan redovisas för olika perioder och olika kommuners, läns eller regioners resultat kan jämföras med varandra.

## Attefall

Generellt kan man konstatera att våra medlemskommuner handlägger Attefallärenden inom den tid som lagen föreskriver och ofta med god marginal.

När det gäller komplementbostaden kan man kanske förmoda att våra medborgare istället väljer att uppföra komplementbyggnader, som inte innehåller alla bostadsfunktioner, eftersom samhällskraven då är lägre.

## Sammanfattning

Det är nu fjorton år sedan Bygglovalliansen grundades och vi alla började arbeta mot gemensamma mål.

Tanken var att bilda en plattform där vi kunde utbyta erfarenheter och tillsammans öka våra kunskaper. I över tio år har vi också fört statistik utifrån gemensamma mallar vilket har gjort det möjligt att mäta resultatet av våra ansträngningar och se utvecklingen över tid och även göra jämförelser mellan kommunerna.

Våra kunder är privatpersoner och företag som i många fall vill förverkliga en dröm och vi hjälper dem att göra detta.

Vi har tidigare slagit fast några utgångspunkter för hur man skapar större kundnytta:

- aktivt arbete med bemötande- och (kund)tillgänglighetsfrågor.
- snabba och tydliga besked till kunden vilket förutsätter samsyn och en dialog mellan handläggare/administratörer inom enheten men också med andra kompetenser inom till exempel plan, kart/mät, juridisk sakkunskap.
- professionella tjänstemän, vilket innebär att tjänstemännen följer utvecklingen av rättsfall, arbetar med lagkommentarerna och kontinuerligt vidareutbildar sig.
- uppföljning och utvecklingsbenägenhet, nya verksamhetsidéer prövas och rutiner utvecklas kontinuerligt.

De senaste åren har kanske den viktigaste faktorn i analysmaterialet varit hur kunderna har uppfattat oss. Erfarenhet visar också att kundnöjdheten inte inställer sig automatiskt för att man förbättrar sin service. Exempelvis kan en kund ha upplevt att ett ärende har tagit närmare ett år när den faktiska handläggningstiden från komplett handling har varit rekordkort. När fakta tävlar mot upplevelse vinner upplevelsen och vi har en missnöjd kund.

## Underlaget till årsberättelse

Årsberättelsen för år 2019 är sammanställd av årets styrgrupp.

## Definitioner nyckeltal

### Årsarbetare

Obligatorisk beräkning (årsarbetare 1):

Samtliga personer som arbetar med handläggning av lov och anmälan tas med i beräkningen inklusive bygglovchef (om denna arbetar med handläggning). Även koordinators och administratörer, konsulter som arbetar med handläggning, hel eller del av nämndsekreterare samt medarbetare vid kontaktcenter som ger upplysningar om bygglovsfrågor. Tid för textarbete med OH, stadsbyggnadsprojekt och myndighetsremisser ingår.

Chefstid för ledning och styrning som ej är kopplat till handläggning räknas bort. Även tid för hissar, OVK, strandskydd och handläggning av bostadsanpassningsbidrag räknas bort.

Frivillig beräkning (årsarbetare 2):

För de kommuner som använder sig av tidrapportering. Resultatet som redovisas är snitttid för handläggning (tim/ärende). All tid som driver ett ärende framåt ska räknas med. Tid för registrering och annan administration såsom exempelvis expediering, arkivering mm ska ingå.

All tid som inte direkt är kopplat till handläggning av ett ärende ska räknas bort; exempelvis tid för OH, ledning, plan- eller stadsbyggnadsprojekt, hissar, OVK, strandskydd eller allmän service och rådgivning som ej är kopplat till ett enskilt ärende.

### **Ansökningar/anmälningspliktiga ärenden/tillsynsärenden**

Ansökningar/anmälningar inkomna under 2019, d.v.s. endast ansökningar som prövas enligt nya plan- och bygglagen (2010:900).

Om ett ärende innehåller flera ansökningar (exempelvis ansökan om rivning och marklov) redovisas det som en ansökan/anmälan. Ansökan om strandskyddsdispens ingår inte i statistiken.

Följande ärenden räknas:

- Bygglov & skyltlov
- Frivilligt lov
- Förhandsbesked
- Marklov
- Rivningslov
- Säsongslov
- ”Ändringslov”
- Tidsbegränsade lov
- Lov i efterhand
- Anmälningspliktiga ärenden
- Tillsynsärenden
- Villkorsbesked

Följande ärenden räknas inte:

- Hissar
- OVK
- Strandskydd
- Allmänna ärenden (remisser, delårsrapporter, vidaredelegationer m.m.)

## Antal beslut

Nämnd- och delegationsbeslut fattade under 2019.

- Om en ansökan omfattar flera åtgärder (exempelvis ansökan om rivning, marklov och bygglov) redovisas detta som ett beslut.
- Beslut om strandskyddsdispens redovisas inte.
- Beslut om kontrollplan och startbesked räknas i både anmälan- och lovpliktiga ärenden. Undantag är beslut om startbesked som har fattats i samband med beslut om lov. Beslut om startbesked i lovpliktiga ärenden räknas dock om dessa beslutas om separat.
- Slutbevis, interimistiska slutbesked/slutbesked räknas i både lov- och anmälanpliktiga ärenden.

Följande beslutstyper räknas:

- Bygglov & skyltlov
- Frivilligt lov
- Förhandsbesked
- Marklov
- Rivningslov
- Säsongslov
- ”Ändringslov”
- Tidsbegränsade lov
- Lov i efterhand
- Avslag
- Anstånd
- Avskrivning
- Avvisning
- Startbesked
- Beslut om kontrollplan
- Interimistiska slutbesked
- Slutbesked
- Slutbevis
- Tillsynsbeslut
- Villkorsbesked

Beslutstyper enligt ovan i ärenden gällande hissar/OVK räknas ej med.

Nämndbeslut:

Antal beslut fattade i nämnd (avser de beslut som registrerats i loggningsfil).

### Produktivitet:

- Antal ansökningar/anmälningar/tillsynsärenden per årsarbetare

- Antal beslut per årsarbetare
- Snittid för handläggning per ärende (tim/ärende)

### **Handläggningstider**

Endast ärenden enligt nya plan- och bygglagen (2010:900) där beslutet har fattats under 2017. Handläggningstid för tre ärendetyper redovisas; lovärenden och förhandsbesked som omfattas av 10-veckorskravet enligt 9 kap. 27 § PBL, tillsynsärenden samt Attefallärenden.

Följande beslutstyper ligger som grund för nyckeltalen gällande handläggningstider:

- Bygglov & skyltlov
- Frivilligt lov
- Förhandsbesked
- Marklov
- Rivningslov
- Säsongslov
- Ändringslov
- Tidsbegränsade lov
- Lov i efterhand
- Avslag
- Tillsynsbeslut (även avskrivningsbeslut)
- Attefallbeslut

Följande beslutstyper ligger inte som grund för nyckeltalen gällande handläggningstider:

- Anmälanbeslut (utöver beviljade eller nekade startbesked för Attefallåtgärder)
- Anstånd
- Avskrivning (redovisas dock i tillsynsärenden)
- Avvisning
- Strandskyddsdispens
- Villkorsbesked

### **Överklagade beslut**

Beslut fattade av byggnadsnämnden under 2019 och som har överklagats i första instans inom samma period.

Rättssäkerhet 1:

Antal beslut som överklagats i första instans under 2019 i förhållande till totalt antal fattade beslut inom samma period.

Rättssäkerhet 2:

Antal slutligt avgjorda beslut som vunnit laga kraft under 2019 och ”står sig” i förhållande till totalt antal slutligt avgjorda överklagade beslut som vunnit laga kraft under 2018.

Datum för det ursprungliga beslutet som överklagades påverkar inte mätningen.

Domar rörande viten, tilläggsavgifter och sanktionsavgifter ingår i statistiken.

Överklaganden av detaljplaneavgifter och strandskydd ingår inte i statistiken liksom delbeslut av processuell karaktär som exempelvis inhibition, begäran om syn och avvisning. Ett till fullo avvisat överklagande räknas dock med.

## Huddinge kommun, Nyckeltal

Invånare: 112 848

Bakgrundsdata	2019	2018	2016	2013	2012
Årsarbetare 1	27	28	-	14	16
Ansökningar Anmälningar Tillsynsärenden	1938	1906	1 522	1 320	1 215
Antal beslut	3118	1964	1 455	1 608	1 230
Antal nämndbeslut	137	122	87	-	-
Antal överklagade beslut	175	215	61	-	-

Handläggningstider	2019	2018	2016	2013	2012
Tid från komplett ärende till beslut Medelvärde (veckor)	4,3	5,6	-	-	-
Tid från komplett ärende till beslut Medianvärde (veckor)	2,3	3,6	-	-	-
Tid från ansökan till expediering Medelvärde (veckor)	10,6	12,5	-	12,3	7,3
Tid från ansökan till expediering Medianvärde (veckor)	7,9	9,3	-	5,4	6,3
Ärenden som klarar 10 veckors handläggningstid	91%	85%	95 %	-	-
Ärenden som inte klarar 10 veckors handläggningstid	9%	15%	5 %	-	-

Beslutstyp "Attefall"	2019	2018	2016
Inredning ytterligare bostad	28	24	12
Komplementbostadshus	68	83	24
Komplementbyggnad	50	44	47
Tillbyggnad	95	62	37
Tillbyggnad & komplementbostadshus	0	-	0
Tillbyggnad & komplementbyggnad	0	-	0
Takkupa	0	-	1
Övrigt	0	-	0
Nekat startbesked	0	-	15

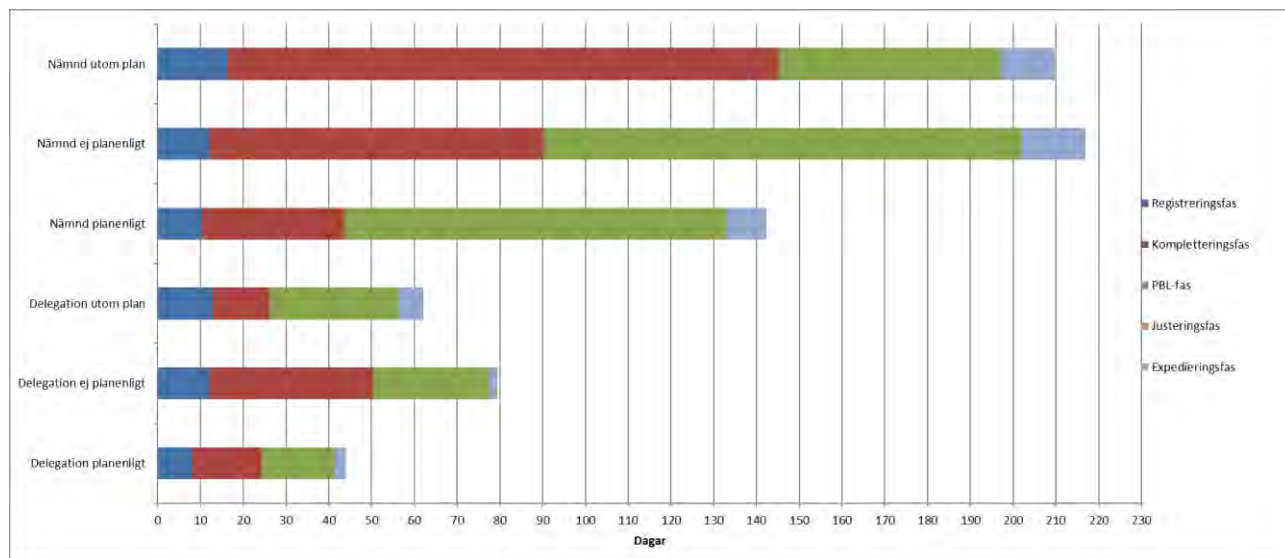
Handläggningstid "Attefall"	2019	2018	2016
Tid från komplett ärende till beslut Medelvärde (veckor)	2	3,4	3
Tid från komplett ärende till beslut Medianvärde (veckor)	1,1	1,9	-

Beslutstyp tillsyn	2019	2018	2016
Avskrivning	336	299	143
Byggsanktionsavgift	32	10	15
Vitesföreläggande	33	12	4
Övrigt	9	2	-

Handläggningstid tillsyn	2019	2018
Tid från anmälan till beslut Medelvärde (veckor)	38,3	98,1
Tid från anmälan till beslut Medianvärde (veckor)	17,3	66

Produktivitet	2019	2018	2016	2013	2012
Antal ansökningar / anmälningar / tillsynsärenden per årsarbetare	72	68	25-30	94	76
Antal beslut per årsarbetare	115	70	150	115	77

Rättssäkerhet	2019	2018	2016	2013	2012
Beslut som överklagats i förhållande till antal beslut	0%	11%	4 %	1,6 %	1,9 %
Slutligt avgjorda beslut som "står sig"	-	86%	96 %	89 %	86 %





## Huddinge kommun, Årsberättelse

### Organisation kring bygglov/anmälan/tillsyn - hanteringen 2019

1 januari 2019 trädde en ny nämndsorganisation i kraft som numera samlar myndighetsutövning inom miljötillsyn, lantmäteri, bygglov och bostadsanpassning i Bygglovs- och tillsynsnämnden. Under året förändrades även förvaltningsorganisationen och en ny förvaltning, Miljö- och bygglovsförvaltningen, bildades.

Bygglovsavdelningen organiserades om under sommaren 2019 och gick då från fyra till tre enheter som vardera leds av en enhetschef. I varje enhet finns bygglovshandläggare, byggnadsinspektörer och koordinatörer. Alla enheterna handlägger alla typer av ärenden enligt plan- och bygglagen. Verksamhetsutveckling, systemförvaltare och bostadsanpassningshandläggning sorterar under två av enheterna medan registratur hanteras centralt inom förvaltningen.

### Viktiga verksamhetsändelser under 2018

Förutom genomgripande organisationsförändringar har verksamheten flyttat till nya lokaler i Flemingsberg. Det nya kontoret innebär att det dagliga arbetet ske genom ett aktivitetsbaserat arbetssätt för hela förvaltningen. Det nya arbetssättet och de nya lokalerna har fungerat bra för verksamheten. Under året har ett stort fokus lagts på att finjustera ärendehanteringssystemet robot, Atom, samt det visuella styrsystemet för att tydligare kunna följa ärendehandläggningen. Under slutet av året har förberedelser skett för införande av en ny e-tjänst under 2020 samt förberedelser för ett medarbetarstyrt projekt för att uppdatera avdelningens handläggningsrutiner.

### Analys av 2019

*Styrkor:* Avdelningens medarbetare har ett stort driv och har en välutvecklad förändringsvilja vilket har lett till att beskrivna organisationsförändringar väl har arbetats in i nya arbetssätt. Handläggningstiden har förbättrats sedan tidigare år och även antalet beslut per medarbetare. Vidare ligger digitaliseringsarbetet långt framme och det finns en vilja och styrka att fortsätta arbeta med digitalisering till gagn för sökanden samt företag och boende i Huddinge.

*Svagheter:* Under 2018 och 2019 har antalet inkomna tillsynsärenden ökat extremt mycket vilket har ansträngt tillsynshandläggningen. Arbetssätt har setts över för att hantera den ökade mängden och många förbättringar har gjorts men det kvarstår fortsatt en del arbete.

*Förbättringsområden:* Fortsatt översyn av intern organisering samt rutiner. Minskat antal tillsynsärenden.

### Uppföljning av 2019 års mål

- **Produktivitet:**  
Målet med 80 ärenden per årsarbetare uppnåddes inte men resultatet ökade ändå. Vad gäller antalet beslut per årsarbetare överträffades målet.
- **Handläggningstid:**  
Handläggningstiden, i snitt, minskade men målet uppnåddes inte. Enligt statistiken nåddes 91% avgjorde lovärenden inom 10 veckor medan målsättningen var 95%. Den upphandlade statistikfil som används för att ta ut statistiken från ärendehanteringssystemet tar dock inte hänsyn till ärenden där handläggningstiden har förlängts och därmed uppfyller lagstadgad handläggningstid. Egen uttagen statistik visar att målet på 95% överträffas.
- **Rättssäkerhet:**  
Färre beslut överklagades men andelen slutligt avgjorde ärenden som står sig ligger

under målsättningen. En stor del av förklaringen återfinns i att nämnden i ett flertal ärenden har prövat Attefallslagstiftningen i förhållande till kommunens planmonopol.

- Kundnöjdhet:  
Målet uppnått.

### **Mål för 2020**

- Produktivitet: Bibehålla över 100 beslut per årsarbetare.
- Handläggningstid: 4 veckor mätt komplett till beslut.  
10 veckor mätt inkommen ansökan till expedierat beslut.  
97 % av lovärenden ska avgöras inom lagstadgade tio veckor.
- Rättssäkerhet: 80 % slutligt avgjorde ärenden ska stå sig.
- Kundnöjdhet: Över 65 för både företag och samlat för alla grupper.

### **Medverkan i Bygglovalliansen 2019**

Representanter för Huddinges bygglovsavdelningen har deltagit i alla de nätverk som finns inom alliansen. Dessutom är bygglovschefen med i styrgruppen.

### **Kontaktperson/Kontaktpersoner 2019**

Morgan Randall Svahn, Bygglovschef

## Järfälla kommun, Nyckeltal

Invånare: 79 990

Bakgrundsdata	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Årsarbetare 1	16,38	16,1	19	15,45	13,1	11,1	9,6
Ansökningar Anmälningar Tillsynsärenden	825	863	898	886	956	906	755
Antal beslut	548	871	922	1 472	1 324	927	785
Antal nämndbeslut	25	23	63	50	55	42	-
Antal överklagade beslut	59	43	26	27	17	26	-

Handläggningstider	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Tid från komplett ärende till beslut Medelvärde (veckor)	2,3	1,9	2,4	2,8	2,8	2,7	-
Tid från komplett ärende till beslut Medianvärde (veckor)	1,6	1,1	1,6	1,4	2	1,7	-
Tid från ansökan till expediering Medelvärde (veckor)	7,8	8,7	9,6	10,1	9,8	8,5	9,1
Tid från ansökan till expediering Medianvärde (veckor)	5,3	4,4	6,2	6,6	6,9	5,4	6,1
Ärenden som klarar 10 veckors handläggningstid	99%	100%	521 (97%)	465 (97%)	538 (97%)	98%	-
Ärenden som inte klarar 10 veckors handläggningstid	1%		17 (3%)	15 (3%)	17 (3%)	2%	-

Beslutstyp "Attefall"	2019	2018	2017	2016
Inredning ytterligare bostad	1		1	0
Komplementbostadshus	3	4	2	1
Komplementbyggnad	10	14	11	10
Tillbyggnad	12	24	25	20
Tillbyggnad & komplementbostadshus	0		0	0
Tillbyggnad & komplementbyggnad	0		0	0
Takkupa	0	1	1	0
Övrigt	0		0	0
Nekat startbesked	0		0	0

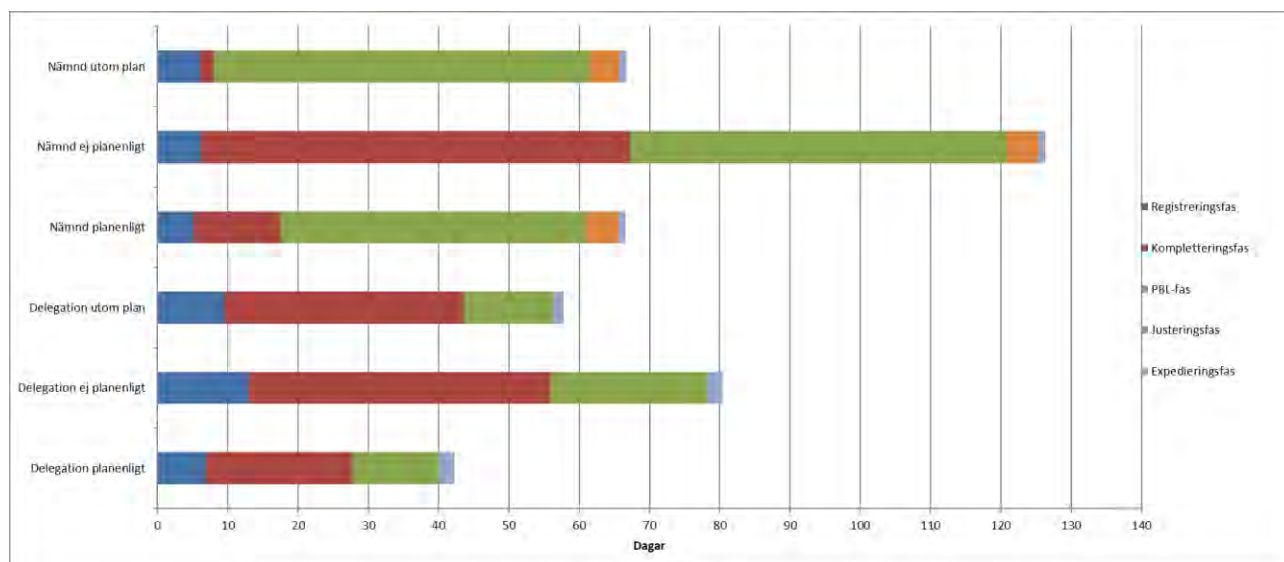
Handläggningstid "Attefall"	2019	2018	2017	2016
Tid från komplett ärende till beslut Medelvärde (veckor)	0	0,8	-	1,1
Tid från komplett ärende till beslut Medianvärde (veckor)	0,9	0,1	0,9	0,6

Beslutstyp tillsyn	2019	2018	2017	2016
Avskrivning	82	72	65	9
Byggsanktionsavgift	41	34	23	18
Vitesföreläggande	6	4	4	4
Övrigt	9	1	3	0

Handläggningstid tillsyn	2019	2018	2017	2016
Tid från anmälan till beslut Medelvärde (veckor)	42,6	37,3	43,3	56,6
Tid från anmälan till beslut Medianvärde (veckor)	23,4	20,3	33,6	19,1

Produktivitet	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Antal ansökningar / anmälningar / tillsynsärenden per årsarbetare	50	54	47	57	73	82	79
Antal beslut per årsarbetare	33	54	49	95	101	84	82

Rättssäkerhet	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Beslut som överklagats i förhållande till antal beslut	11%	5%	4 %	2 %	1,30%	2,8 %	2,80%
Slutligt avgjorda beslut som ”står sig”	76%	84%	88 %	94 %	100%	68%	64,30%



## Järfälla kommun, Årsberättelse

### Organisation kring bygglov/anmälan/tillsyn - hanteringen 2019

Bygglovsavdelningen tillhör bygg- och miljöförvaltningen och arbetar för miljö- och bygglovsnämnden. Under 2019 anställdes ytterligare en bygglovsarkitekt så att det totalt blev 17 anställda på avdelningen. Av dessa 17 är två administratörer, tre bygglovscoordinatorer, två byggnadsinspektörer, nio bygglovhandläggare samt en avdelningschef. Av de nio bygglovhandläggarna arbetar två med tillsynsärenden på heltid.

### Viktiga verksamhetsändelser under 2019

Under året beviljades bygglov för bl.a. flertalet flerbostadshus samt industribyggnader. Mycket arbetstid har lagts på att effektivisera och digitalisera bygglovsprocessen.

### Analys av 2019

*Styrkor:* Hög kompetens på avdelningen då många handläggare har lång erfarenhet av yrket samt att vi även arbetar med ständig fortbildning. Vi har även ett effektivt arbete med tillsynsärenden.

*Svagheter:* Den tekniska driftsäkerheten i och med både digitalisering och robotisering.

*Förbättringsområden:* Att se till att det finns back-up för olika arbetsroller vid frånvaro samt säkerställa att tekniken fungerar.

### Uppföljning av 2019 års mål

- Handläggningstid: 2,3 veckor
- Rättssäkerhet: 76 %
- Kundnöjdhet: 72 %

### Mål för 2020

- Handläggningstid: 3,0 veckor
- Rättssäkerhet: 75 %
- Kundnöjdhet: 70 %

### Medverkan i Bygglovalliansen 2019

Medverkan i styrgruppen och chefsnätverket (för del av året p.g.a. föräldraledighet). Anordnade nätverksträff för byggnadsinspektörer samt att flera medarbetare deltog på nätverksträffar som anordnades av andra kommuner.

### Kontaktperson 2019

Amanda Touman Redstorm, Bygglovchef

## Knivsta kommun, Nyckeltal

Invånare: 18 835

Bakgrundsdata	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Årsarbetare 1	5,37	5	4,24	5,52	4,25	5,4	45
Ansökningar Anmälningar Tillsynsärenden	308	357	403	479	377	455	394
Antal beslut	572	626	786	754	310	441	332
Antal nämndbeslut	25	39	40	39	27	54	-
Antal överklagade beslut	17	11	13	8	8	11	-

Handläggningstider	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Tid från komplett ärende till beslut Medelvärde (veckor)	3	4,3	2,5	2,7	3,4	5,4	-
Tid från komplett ärende till beslut Medianvärde (veckor)	1,8	3,1	1,4	1,7	3	4,6	-
Tid från ansökan till expediering Medelvärde (veckor)	8,3	11,8	7,6	7,8	6,9	9,8	13
Tid från ansökan till expediering Medianvärde (veckor)	6,4	9,6	5,2	4,7	6,1	7,3	8,6
Ärenden som klarar 10 veckors handläggningstid	96%	90%	212 (99%)	195 (98%)	144 (98%)	87%	-
Ärenden som inte klarar 10 veckors handläggningstid	4%	10%	2 (1%)	4 (2%)	13 (2%)	13%	-

Beslutstyp "Attefall"	2019	2018	2017	2016
Inredning ytterligare bostad	0	0	0	0
Komplementbostadshus	2	1	3	2
Komplementbyggnad	12	12	12	19
Tillbyggnad	9	1	17	23
Tillbyggnad & komplementbostadshus	0	0	0	0
Tillbyggnad & komplementbyggnad	0	0	0	0
Takkupa	0	0	0	0
Övrigt	0	0	0	0
Nekat startbesked	0	0	0	0

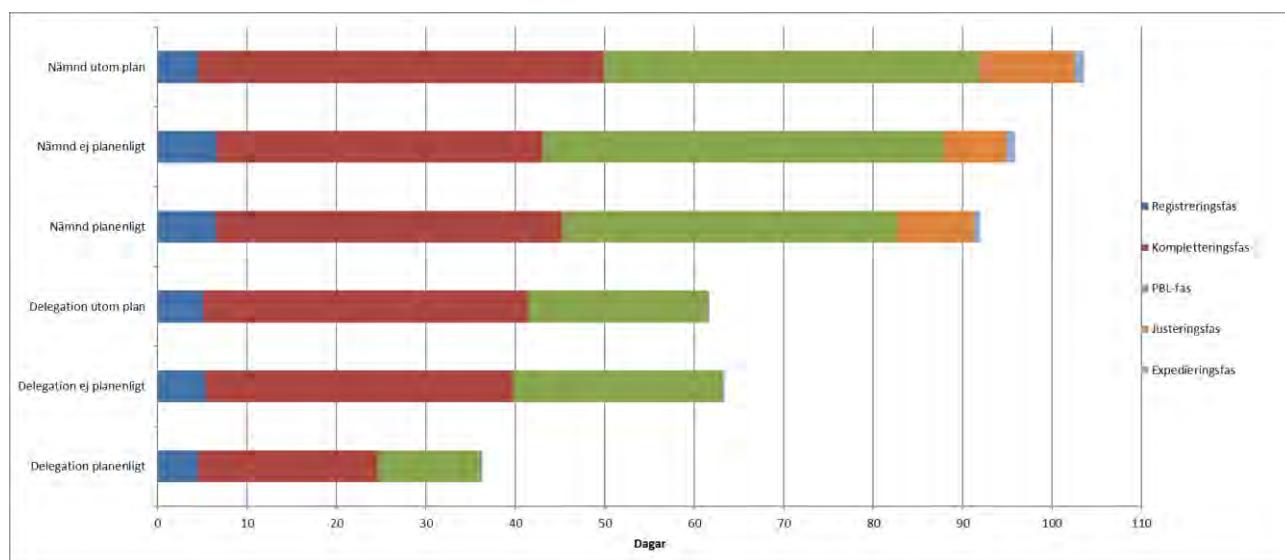
Handläggningstid "Attefall"	2019	2018	2017	2016
Tid från komplett ärende till beslut Medelvärde (veckor)	0	0,2	0	0,1
Tid från komplett ärende till beslut Medianvärde (veckor)	0,1	0,1	0	0

Beslutstyp tillsyn	2019	2018	2017	2016
Avskrivning	10	11	16	18
Byggsanktionsavgift	3	1	0	1
Vitesföreläggande	0	0	0	0
Övrigt	2	2	3	3

Handläggningstid tillsyn	2019	2018	2017	2016
Tid från anmälan till beslut Medelvärde (veckor)	6,1	9	6,7	11
Tid från anmälan till beslut Medianvärde (veckor)	5,4	5,8	5,9	6,9

Produktivitet	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Antal ansökningar / anmälningar / tillsynsärenden per årsarbetare	57	71	95	87	89	84	74
Antal beslut per årsarbetare	107	125	185	137	73	82	65

Rättssäkerhet	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Beslut som överklagats i förhållande till antal beslut	3%	2%	2%	1 %	2,60%	2,5 %	4,20%
Slutligt avgjorda beslut som "står sig"	100%	90%	100%	100 %	100%	75 %	83,30%



## Knivsta kommun, Årsberättelse

### Organisation kring bygglov/anmälan/tillsyn - hanteringen 2019

Byggenheten tillhör Bygg- och miljökontoret och arbetar för bygg- och miljönämnden. Enheten bemanning har minskat med en bygglovshandläggare då denne slutade. På grund av sviktande ärendemängd och ändrade ekonomiska förutsättningar återanställdes ingen ny handläggare. Samtidigt har antalet årsarbetare ökat marginellt jämfört med året innan på grund av mindre frånvaro totalt inom enhet. Enhetens bemanning under året bestod mestadels av en bygglovschef, en bygglovshandläggare, en bygglovsarkitekt, två byggnadsinspektörer samt en bygglovadministratör. Bygglovshandläggaren samt bygglovarkitekten arbetar främst med förhandsbesked och bygglovsärenden. Byggnadsinspektörerna arbetar främst med bygglovs- och anmälningsärenden, från startbesked till slutbesked, samt arbetat med planerad och anmäld tillsyn. Bygglovadministratören är behjälplig med registrering, expediering, statistik samt övriga kringliggande uppgifter som hör till bygglovshanteringen. Enheten får även stöd från kommunens kontaktcenter som besvarar ett stort antal inkomna frågor samt nämndsekreteraren som förbereder ärenden som ska till nämnden.

### Viktiga verksamhetsändelser under 2019

- Personalstyrkan har minskat.
- Enheten har varit delaktiga i flera kommunövergripande pilotprojekt
- Enheten har robotiserat en process via RPA
- Delaktiga i Stadsbyggnadsprocessen. Ett projekt för att stärka samordningen i samhällsbyggnadsprocessen.
- Arbete och lansering av ny hemsida.

### Analys av 2019

*Styrkor:* Vi är en samspelt enhet där medarbetarna har bred kompetens och där alla har en övergripande koll på samtliga ärenden. I majoriteten av ärenden kan vem som helst kliva in i ärendet och driva handläggningen framåt. Det arbetssättet leder till minskad sårbarhet och bra handläggningstider. Överklagade ärenden visar på att vi har hög rättssäkerhet. Enheten upplever att kontakten med medborgare, företag och myndigheter fungerar bra vilket även visar sig i vårt NKI-resultat.

*Svagheter:* Då enheten är liten är den sårbar gentemot oförutsägbar frånvaro, höga belastningstoppar och sviktande intäkter. Brist på tid och kompetens gör det svårt att driva igenom större övergripande projekt, t.ex arbetet med digitalisering.

*Förbättringsområden:* Effektivisera vår ärendehantering genom att se över våra processer, fortsätta arbetet med digitalisering samt tydliggöra vårt mål och kärnuppdrag, för att på så sätt frigöra tid för bättre service med fortsatt kvalitativa beslut.

### Uppföljning av 2019 års mål

- Produktivitet: 107 beslut per antal årsarbetare. Minskade något från föregående år. Produktiviteten var inte ett specifikt mål för enheten.
- Handläggningstid: Målet för komplett ansökan till beslut uppnåddes  
Mål: 5,0 v.  
Resultat: 3,0 v.  
  
Målet från inkommen ansökan till expediering uppnåddes  
Mål: 10,0 v.



Resultat: 8,3 v.

- Rättssäkerhet: Mål: 90%. Resultat: 100%
- Kundnöjdhet: NKI ca 80. Kundnöjdhet var inte specifikt mål för enheten.

#### **Mål för 2020**

- Handläggningstid: Medelvärde 5,0 v från komplett ansökan till beslut
- Rättssäkerhet: 90%
- Kundnöjdhet: NKI 75

#### **Medverkan i Bygglovalliansen 2019**

Knivsta kommun anordnat nätverksträff för inspektörer samt deltagit i de olika nätverksträffarna.

#### **Kontaktperson/Kontaktpersoner 2019**

Henri Lehtonen, [henri.lehtonen@knivsta.se](mailto:henri.lehtonen@knivsta.se)

## Lidingö stad, Nyckeltal

Invånare: 48 123

Bakgrundsdata	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Årsarbetare 1	7,2	9,1	8,85	8,75	7,3	8,1	8,8
Ansökningar Anmälningar Tillsynsärenden	655	665	757	861	829	730	726
Antal beslut	912	520	1048	750	869	862	635
Antal nämndbeslut	105	51	68	54	44	71	-
Antal överklagade beslut	47	63	38	41	34	46	-

Handläggningstider	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Tid från komplett ärende till beslut Medelvärde (veckor)	4,1	2,6	2,4	2,6	2,7	2,3	-
Tid från komplett ärende till beslut Medianvärde (veckor)	2,7	1	1,1	1	1,4	1	-
Tid från ansökan till expediering Medelvärde (veckor)	11,6	11,9	10,4	8,9	8,8	7,8	7,5
Tid från ansökan till expediering Medianvärde (veckor)	8	7,3	7,9	7,3	6,1	5,7	5,9
Ärenden som klarar 10 veckors handläggningstid	91%	98%	409 (97%)	405 (94 %)	477 (97%)	96%	-
Ärenden som inte klarar 10 veckors handläggningstid	9%	-	13 (3%)	24 (6%)	15 (3%)	4%	-

Beslutstyp "Attefall"	2019	2018	2017	2016
Inredning ytterligare bostad	1	0	1	7
Komplementbostadshus	1	2	13	1
Komplementbyggnad	14	14	17	32
Tillbyggnad	28	21	29	25
Tillbyggnad & komplementbostadshus	0	0	0	0
Tillbyggnad & komplementbyggnad	0	1	3	5
Takkupa	0	0	0	0
Övrigt	0	0	0	1
Nekat startbesked	0	0	0	0

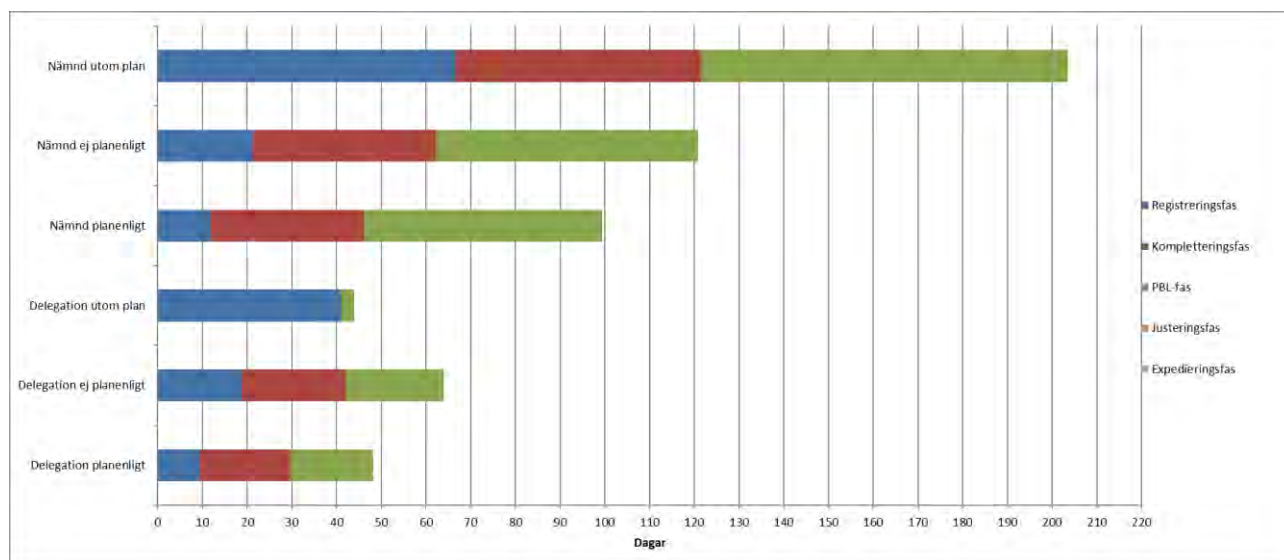
Handläggningstid "Attefall"	2019	2018	2017	2016
Tid från komplett ärende till beslut Medelvärde (veckor)	3,2	0	-	2,1
Tid från komplett ärende till beslut Medianvärde (veckor)	1,1	0,3	0,6	0,6

Beslutstyp tillsyn	2019	2018	2017	2016
Avskrivning	25	22	44	20
Byggsanktionsavgift	0	2	0	0
Vitesföreläggande	2	0	0	3
Övrigt	0	0	0	0

Handläggningstid tillsyn	2019	2018	2017	2016
Tid från anmälan till beslut Medelvärde (veckor)	51,6	49,3	54	46,3
Tid från anmälan till beslut Medianvärde (veckor)	28,3	20	29,1	30,7

Produktivitet	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Antal ansökningar / anmälningar / tillsynsärenden per årsarbetare	91	73	86	98	114	91	83
Antal beslut per årsarbetare	127	57	118	86	119	107	72

Rättssäkerhet	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Beslut som överklagats i förhållande till antal beslut	5%	12%	4 %	5 %	3,90%	5,3 %	5,20%
Slutligt avgjorda beslut som ”står sig”	70%	61%	86 %	88 %	83%	84 %	70,50%



## Lidingö stad, Årsberättelse

### Organisation kring bygglov/anmälan/tillsyn - hanteringen 2019

Miljö- och stadsbyggnadskontoret har en mark- och kanslienhet, en miljö- och hälsoskydds-enhet, en plan- och exploaterings-enhet och en bygglovenhet. Kontoret har ca 50 medarbetare. Bygglovenheten består av 10 personer: en bygglovchef, sex bygglovhandläggare, två byggnadsinspektörer och en antikvarie/plansamordnare. Två bygglovkoordinatorer och en nämndsekreterare hör till den administrativa enheten.

### Viktiga verksamhetshändelser under 2019

- Implementering av ett nytt verksamhetssystem, ByggR.
- Helt digital bygglovprocess från 1 januari 2019.
- Nya e-tjänster har utvecklats för alla bygglovrelaterade ärenden.
- Ny taxa har tagits fram som gäller från 1 januari 2020.
- NKI-Live infördes i december, vilket gör att vi direkt kan ta del av återkoppling från kunder som har fått beslut.

### Analys av 2019

*Styrkor:* Bra arbetsklimat inom kontoret och en stabil arbetsgrupp med stor erfarenhet. En bred kompetens bland handläggarna vars kunskaper inom byggnadsteknik, arkitektur, samhällsbyggnad och bebyggelseantikvariska frågor kompletterar varandra. ”Nära” till de andra enheterna.

*Svagheter:* Sårbarhet vid vakanser.

*Förbättringsområden:* Antalet bygglovansökningar som är kompletta när de kommer in.

### Uppföljning av 2019 års mål

- Handläggningstid: 8 veckor från inkommen ansökan, vilket inte når målet 6 veckor. Tid från komplett ansökan är 2,7 veckor.
- Kundnöjdhet: NKI 66 för privatpersoner, vilket inte når målet NKI 75. NKI-Live har nu införts.
- Antalet digitala ansökningar: 29%, vilket väl uppnår målet ”minst 20%”.
- Andel kompletta bygglovsansökningar: 33 %, vilket väl uppnår målet ”minst 15%”.

### Mål för 2020

- Produktivitet: 125
- Handläggningstid: 6 veckor
- Rättssäkerhet: 70 %
- Kundnöjdhet: NKI 60

### Medverkan i Bygglovalliansen 2019

Deltagande i chefsnätverk, inspektörsträff, administrationsträff och årsmöte. Ansvarig för Bygglovalliansens kassa.

### Kontaktperson/Kontaktpersoner 2019

Agneta Tarandi och Mikael Spång

Nyckeltal och statistik, Pia Harrison

## Nacka kommun, Nyckeltal

Invånare: 105 189

Bakgrundsdata	2019	2018	2016	2015	2014	2013	2012
Årsarbetare 1	21,72	24,8	19,9	19,5	17,6	17,8	16,4
Ansökningar Anmälningar Tillsynsärenden	1457	1462	1 890	1 861	1 480	1 462	1129
Antal beslut	2892	3324	3 654	2 182	1 776	1 880	1424
Antal nämndbeslut	58	81	71	57	94	-	-
Antal överklagade beslut	0	105	120	92	67	-	-

Handläggningstider	2019	2018	2016	2015	2014	2013	2012
Tid från komplett ärende till beslut Medelvärde (veckor)	3,5	2,9	2,2	1,6	2,6	-	-
Tid från komplett ärende till beslut Medianvärde (veckor)	2,4	1,6	1,1	0,7	1,1	-	-
Tid från ansökan till expediering Medelvärde (veckor)	9,6	13,7	10,4	8,3	9,6	8,9	6,8
Tid från ansökan till expediering Medianvärde (veckor)	6	8,7	6,3	5	5,9	5	4,6
Ärenden som klarar 10 veckors handläggningstid	97%	95%	1 121 (97%)	1 174 (98%)	96 %	-	-
Ärenden som inte klarar 10 veckors handläggningstid	3%	5%	33 (3%)	19 (2%)	4 %	-	-

Beslutstyp "Attefall"	2019	2018	2016	2015
Inredning ytterligare bostad	0	0	2	1
Komplementbostadshus	18	13	9	9
Komplementbyggnad	42	49	108	62
Tillbyggnad	85	61	69	83
Tillbyggnad & komplementbostadshus	0	0	1	1
Tillbyggnad & komplementbyggnad	0	3	3	3
Takkupa	4	0	8	-
Övrigt	0	0	0	-
Nekat startbesked	0	0	0	-

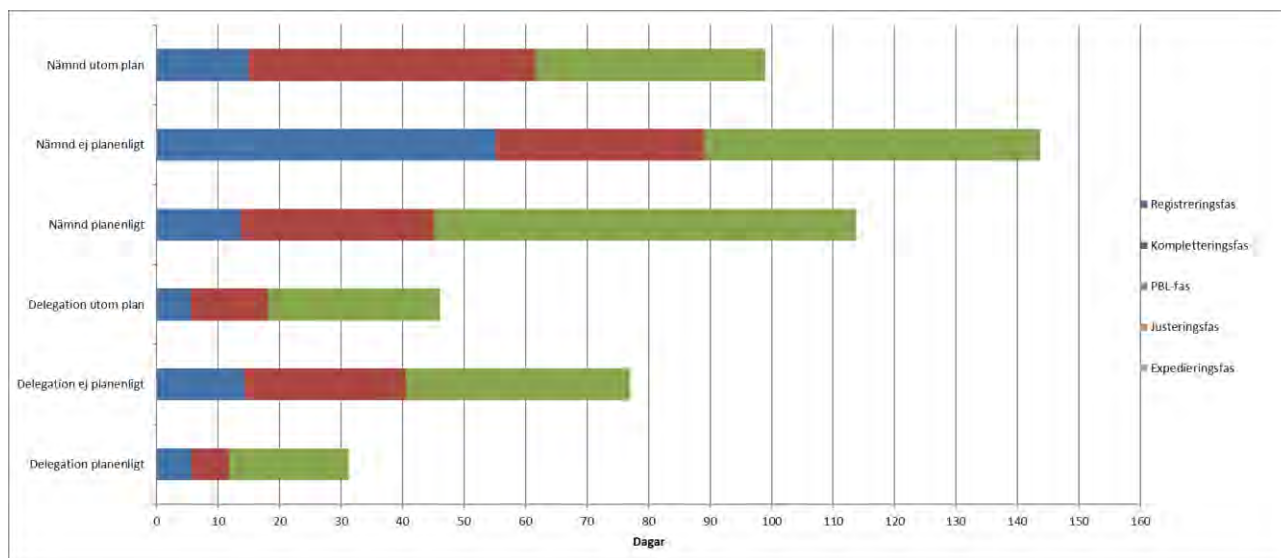
Handläggningstid "Attefall"	2019	2018	2016	2015
Tid från komplett ärende till beslut Medelvärde (veckor)	0	0	1,3	1,6
Tid från komplett ärende till beslut Medianvärde (veckor)	0	0,6	0,7	0,3

Beslutstyp tillsyn 2019	
Avskrivning	0
Byggsanktionsavgift	0
Vitesföreläggande	0
Övrigt	0

Handläggningstid tillsyn 2019	
Tid från anmälan till beslut Medelvärde (veckor)	-
Tid från anmälan till beslut Medianvärde (veckor)	-

Produktivitet	2019	2018	2016	2015	2014	2013	2012
Antal ansökningar / anmälningar / tillsynsärenden per årsarbetare	69	55	95	95	84	82	69
Antal beslut per årsarbetare	136	134	184	112	101	106	87

Rättssäkerhet	2019	2018	2016	2015	2014	2013	2012
Beslut som överklagats i förhållande till antal beslut	2%	3%	3 %	4,20%	3,8 %	3,50%	4,70%
Slutligt avgjorda beslut som ”står sig”	71%	83%	80 %	63%	80,8%	75,50%	72,10%



## Nacka kommun, Årsberättelse

### Organisation kring bygglov/anmälan/tillsyn - hanteringen 2019

2019 fortsatte som 2018 då nedgången av ärenden var tydlig, framförallt avstannade marknaden för de större byggloven för flerbostadshus. Marknadsnedgången har bidragit till att verksamheten vidtagit åtgärder som bl.a restriktiva ersättningsrekryteringar, endast en ersättningsrekrytering gjordes under året.

Bemanning 2018 var 24 årsarbetskrafter som under 2019 minskades till att vara 20 st.

Genom att verksamheten har kunnat behålla en god blandning av kompetenser har förutsättningarna funnits att höja kunskapsnivån under 2019. Fler handläggare har större erfarenhet och kan bidra till att hantera fler typer av bygglov samt att samtliga handläggare nu deltar som resurs i ett eller flera planprojekt.

Under 2019 har verksamhetens två koordinatörer varit sjukskrivna större delen av året och påbörjade återgång och rehab under september månad. En konsekvens av detta är att enheten har varit tvungen att ta in konsulter för de administrativa arbetsuppgifterna. För att hitta effektiva arbetssätt har enhetens samtliga analoga och digitala posthantering flyttats till registraturen och sköts nu helt av dem fyra h per dag.

Verksamheten har även arbetat med andra åtgärder under året som prioritering av uppgifter för att frigöra tid för handläggning, dvs debiterbar tid och därmed ökad effektivitet.

### Viktiga verksamhetshändelser under 2019

- Deltagit i utbildningen Förenkla helt enkelt i syfte att tillsammans med övriga enheter i Nacka utvecklas för att ge bättre service till nackabor och näringsliv.
- Bygglovenheten har tillsammans med förnyelseenheten genomfört ett projekt med kunddialoger (tjänstesdesign) för att ta reda på vad som kan förbättras i ärendehantering. Syftet med att utföra kunddialoger är att utveckla bygglovenhetens service och lära metoder för kundinvolvering som metod för utveckling.
- Från 1 mars 2019 fördelades personalansvar för halva gruppen från enhetschef till biträdande enhetschef. Syftet var att säkra en bättre arbetsmiljö för medarbetarna och samtidigt skapa bättre förutsättningar för ett hållbart ledarskap.
- Arbetet med att skapa en digital bygglovsprocess fortsätter för att ytterligare ta steg mot en ”obruten” bygglovsprocess – från tidig rådgivning till beslut om bygglov, startbesked och slutbesked. Större investeringar har gjorts som tex en ny e-tjänst, kommunikationsbilder, och myndighetsbrevlåda (Kivra). Mer och mer arbetsuppgifter sker nu per automatik och hjälper oss att upprätthålla en god kommunikation med våra kunder.

### Analys av 2019

*Styrkor:* Stolta medarbetare som vågar tänka nytt och förnya och utvecklas med kunden i focus. Samtliga medarbetare fortsätter att höja kompetensnivån på enheten.

*Svagheter:* Verksamheten behöver hitta en bra balans i ärendefördelningen då viss stress fortfarande förekommer. Men även tydligare ramar för vilka förväntningar som finns för varje medarbetare.

*Förbättringsområden:* Fortsatt focus på effektivitet. Under 2020 kommer vi att genomlysa ärendetyper för bland annat samsyn i hantering och hitta en bra ”good enough” – nivå. Fortsatt arbete med tydliga rollen och effektiva arbetssätt. Balans i ärendemängd.

## Uppföljning av 2019 års mål

Med hjälp av digitalisering och automatisering i kombination med lagen om avgiftsreducering har medianhandläggningstiden minskat rejält. För NKI mätt för företag har Nacka ett resultat på NKI 75, och för privatpersoner 58. Målet för båda är 70.

- Produktivitet: 134
- Handläggningstid: 6
- Rättssäkerhet: 73
- Kundnöjdhet: 61

## Mål för 2020

- Produktivitet: 140
- Handläggningstid: 5
- Rättssäkerhet: 80
- Kundnöjdhet: 70

## Medverkan i Bygglovalliansen 2019

Nacka kommun deltar i styrgruppen för bygglovalliansen.

## Kontaktperson/Kontaktpersoner 2019

Maria Melcher, Enhetschef

Elise Ljung, Biträdande enhetschef



## Nyköpings kommun, Nyckeltal

Invånare: 56 591

Bakgrundsdata	2019
Årsarbetare 1	-
Ansökningar Anmälningar Tillsynsärenden	-
Antal beslut	791
Antal nämndbeslut	12
Antal överklagade beslut	36

Handläggningstider	2019
Tid från komplett ärende till beslut Medelvärde (veckor)	4,7
Tid från komplett ärende till beslut Medianvärde (veckor)	2,3
Tid från ansökan till expediering Medelvärde (veckor)	8,7
Tid från ansökan till expediering Medianvärde (veckor)	6
Ärenden som klarar 10 veckors handläggningstid	94%
Ärenden som inte klarar 10 veckors handläggningstid	6%

Beslutstyp "Attefall"	2019
Inredning ytterligare bostad	0
Komplementbostadshus	0
Komplementbyggnad	0
Tillbyggnad	31
Tillbyggnad & komplementbostadshus	0
Tillbyggnad & komplementbyggnad	0
Takkupa	0
Övrigt	0
Nekat startbesked	0

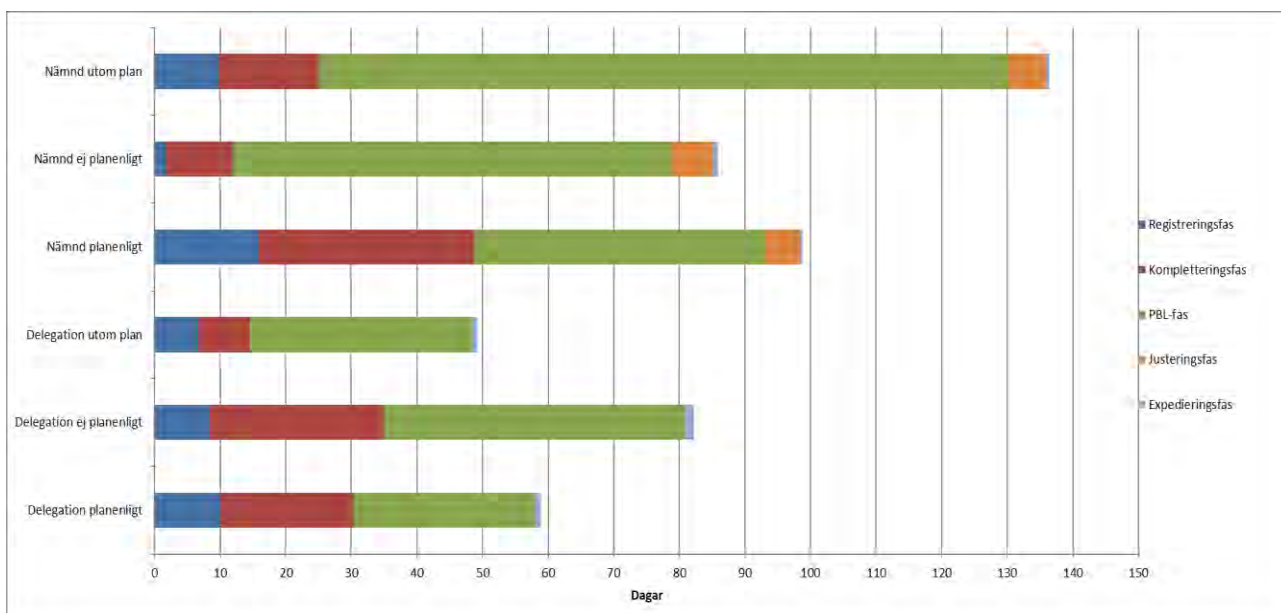
Handläggningstid "Attefall"	2019
Tid från komplett ärende till beslut Medelvärde (veckor)	3
Tid från komplett ärende till beslut Medianvärde (veckor)	0,7

Beslutstyp tillsyn 2019	
Avskrivning	87
Byggsanktionsavgift	19
Vitesföreläggande	0
Övrigt	0

Handläggningstid tillsyn 2019	
Tid från anmälan till beslut Medelvärde (veckor)	62,7
Tid från anmälan till beslut Medianvärde (veckor)	31,7

Produktivitet 2019	
Antal ansökningar / anmälningar / tillsynsärenden per årsarbetare	-
Antal beslut per årsarbetare	-

Rättssäkerhet 2019	
Beslut som överklagats i förhållande till antal beslut	-
Slutligt avgjorda beslut som "står sig"	-



## Nyköpings kommun, Årsberättelse

### Organisation kring bygglov/anmälan/tillsyn - hanteringen 2019

Bygglovsenhetens organisation under största delen av 2019:

En bygglovschef, tre koordinators, tre kart- och mättingsingenjörer, två tillsynshandläggare, tre bygglovhandläggare varav en bygglovarkitekt, fyra byggnadsinspektörer, en vakans.

### Viktiga verksamhetsändelser under 2019

- Sätta arbetsrutiner och processer i en digitaliserad bygglovsprocess.
- Rekrytering av ny bygglovschef.
- Infört ny bygglovtaxa.
- Uppnått NKI 72.

### Analys av 2019

Ett år som var fokuserat på att först och främst få en fungerande löpande verksamhet, med fokus på ärendehantering i en ny digitaliserad process.

Alla arbetsprocesser har gått alt. gås igenom för alla att arbeta på samma sätt.

Digitalisering av (i stort sett) hela bygglovsprocessen har implementerats.

Fortsatt behov av att rekrytera, men successivt har rekrytering gått lättare.

### Uppföljning av 2019 års mål

Målen för 2019 var att få till en fungerande verksamhet, att implementera ett digitalt arbetssätt, att arbeta ihop en arbetsgrupp, att höja NKI-värdet.

### Mål för 2020

Produktivitet: Att börja mäta produktiviteten enligt Bygglovalliansens modell.

Kundnöjdhet: NKI på 73 (58 år 2017)

Verksamheten i övrigt: Revidera ny bygglovtaxa efter utvärdering

Aktivt använda bygglovalliansen för benchmarking.

### Medverkan i Bygglovalliansen 2019

Nyköping har deltagit i Bygglovalliansen.

### Kontaktperson/Kontaktpersoner 2019

Anna Hesselgren, Bygglovschef

## Sigtuna kommun, Nyckeltal

Invånare: 48 964

Bakgrundsdata	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Årsarbetare 1	13,15	10,48	12,01	10,3	10,25	10,3	11,2
Ansökningar Anmälningar Tillsynsärenden	793	694	804	783	668	556	553
Antal beslut	479	489	1215	1 073	970	518	512
Antal nämndbeslut	42	55	55	39	47	46	-
Antal överklagade beslut	29	20	17	24	28	21	-

Handläggningstider	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Tid från komplett ärende till beslut Medelvärde (veckor)	5,2	8	8,4	9	7,7	7	
Tid från komplett ärende till beslut Medianvärde (veckor)	3,9	6,2	7,3	7,7	7,1	6	
Tid från ansökan till expediering Medelvärde (veckor)	9,1	13,5	11,4	11,8	9,9	9,8	
Tid från ansökan till expediering Medianvärde (veckor)	6,1	11,3	10,1	9,9	9,4	8,4	
Ärenden som klarar 10 veckors handläggningstid	91%	72%	303 (67%)	287 (69%)	282 (72%)	79%	
Ärenden som inte klarar 10 veckors handläggningstid	9%	28%	150 (33%)	127 (31%)	109 (28%)	21%	

Beslutstyp "Attefall"	2019	2018	2017	2016
Inredning ytterligare bostad	0	0	0	0
Komplementbostadshus	1	4	1	10
Komplementbyggnad	4	8	8	12
Tillbyggnad	13	22	19	18
Tillbyggnad & komplementbostadshus	0	0	0	0
Tillbyggnad & komplementbyggnad	1	0	0	1
Takkupa	0	1	0	0
Övrigt	0	1	0	0
Nekat startbesked	0	0	0	0

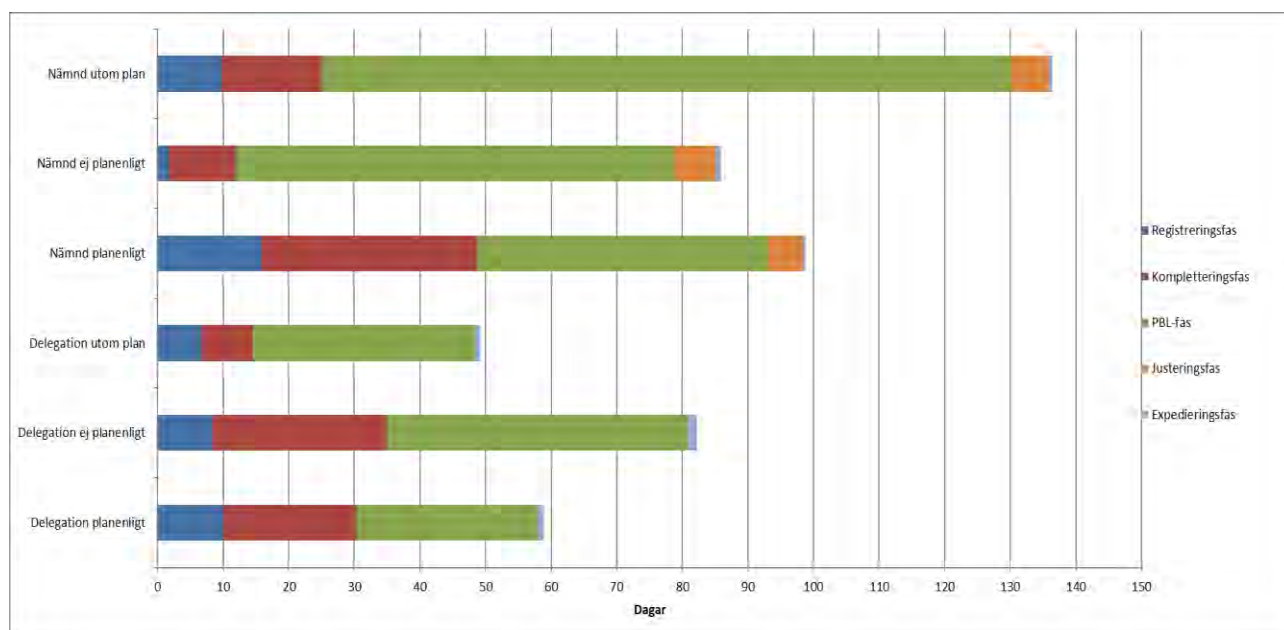
Handläggningstid "Attefall"	2019	2018	2017	2016
Tid från komplett ärende till beslut Medelvärde (veckor)	0	0	-	7,8
Tid från komplett ärende till beslut Medianvärde (veckor)	1,3	3	3	6,3

Beslutstyp tillsyn	2019	2018	2017	2016
Avskrivning	10	38	10	16
Byggsanktionsavgift	10	5	3	5
Vitesföreläggande	0	0	11	8
Övrigt	0	6	0	1

Handläggningstid tillsyn	2019	2018	2017	2016
Tid från anmälan till beslut Medelvärde (veckor)	41,8	93,6	39	38,4
Tid från anmälan till beslut Medianvärde (veckor)	24,8	82,1	16,3	18,3

Produktivitet	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Antal ansökningar / anmälningar / tillsynsärenden per årsarbetare	60	66	67	76	65	55	49
Antal beslut per årsarbetare	36	47	101	104	95	50	46

Rättssäkerhet	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Beslut som överklagats i förhållande till antal beslut	6%	4%	1 %	2 %	2,90%	4,10%	4,70%
Slutligt avgjorda beslut som "står sig"	67%	72%	84 %	100 %	88%	83 %	66,70%



## Sollentuna kommun, Nyckeltal

Invånare: 73 857

Bakgrundsdata	2019	2018
Årsarbetare 1	13,7	-
Ansökningar Anmälningar Tillsynsärenden	1108	810
Antal beslut	1481	419
Antal nämndbeslut	66	9
Antal överklagade beslut	37	4

Handläggningstider	2019	2018
Tid från komplett ärende till beslut Medelvärde (veckor)	2,8	61,8
Tid från komplett ärende till beslut Medianvärde (veckor)	1,3	1,3
Tid från ansökan till expediering Medelvärde (veckor)	12,3	32,5
Tid från ansökan till expediering Medianvärde (veckor)	7,1	10,7
Ärenden som klarar 10 veckors handläggningstid	99%	95%
Ärenden som inte klarar 10 veckors handläggningstid	1%	5%

Beslutstyp "Attefall"	2019	2018
Inredning ytterligare bostad	8	0
Komplementbostadshus	25	17
Komplementbyggnad	32	20
Tillbyggnad	63	24
Tillbyggnad & komplementbostadshus	0	0
Tillbyggnad & komplementbyggnad	1	0
Takkupa	3	3
Övrigt	0	2
Nekat startbesked	0	0

Handläggningstid "Attefall"	2019	2018
Tid från komplett ärende till beslut Medelvärde (veckor)	1,77	-
Tid från komplett ärende till beslut Medianvärde (veckor)	1,14	5

Beslutstyp tillsyn	2019	2018
Avskrivning	49	27
Byggsanktionsavgift	28	2
Vitesföreläggande	4	0
Övrigt	4	1

Handläggningstid tillsyn	2019	2018
Tid från anmälan till beslut Medelvärde (veckor)	47,1	51,5
Tid från anmälan till beslut Medianvärde (veckor)	25,1	35,6

Produktivitet	2019	2018
Antal ansökningar / anmälningar / tillsynsärenden per årsarbetare	81	-
Antal beslut per årsarbetare	108	-

Rättssäkerhet	2019	2018
Beslut som överklagats i förhållande till antal beslut	3%	1%
Slutligt avgjorda beslut som ”står sig”	86%	50%

## Sollentuna kommun, Årsberättelse

### Organisation kring bygglov/anmälan/tillsyn - hanteringen 2019

Under 2019 har vi varit i snitt 13,7 årsarbetare, men 23 anställda inom Bygglovsenheten. Några har börjat och några har slutat under året och några har varit föräldralediga.

Bygglovsenheten är indelad i två huvudteam med varsin teamledare som i sin roll även handlägger ärenden. Varje team består av ytterligare ca fyra handläggare, två till tre byggnadsinspektörer och en till två administratörer. Tillsammans har teamen en gemensam koordinator och bygglovschef. Vissa personer i teamen har även andra roller såsom förbättringsledare, tillsynshandläggare och samordnare för byggnadsinspektörerna. Utöver de två huvudteamen finns också ett separat team för administratörerna, ett för byggnadsinspektörerna och ett för de som arbetar med tillsyn för att skapa samsyn sinsemellan.

### Viktiga verksamhetsändringar under 2019

Vid årsskiftet 2018/2019 genomfördes en större omorganisation i Sollentuna kommun. Bygglovsenheten flyttades då från Miljö- och byggnadskontoret till den nya avdelningen Samhällsbyggnadsavdelningen under Kommunledningskontoret. I augusti kom ytterligare en omorganisation inom avdelningen. Bygglovsenheten berördes inte av denna omorganisation.

Under oktober avslutade bygglovschefen sin anställning och fram till jul trädde en av teamledarna in som tillförordnad bygglovschef. Vid jul tog hon över som ordinarie chef.

Under mellandagarna genomfördes en flytt av hela kommunkontoret till tillfälliga lokaler eftersom kommunhuset ska renoveras i ca två års tid. Planering för flytt och allt det praktiska inför flytten berörde alla anställda.

En del i förberedelserna inför flytten av kontoret var att hela det fysiska bygglovsarkivet digitaliserades. Det bidrar till att vi kommit ett steg närmare en helt digitaliserad samhällsbyggnadsprocess.

Inom bygglovsenheten arbetar vi systematiskt med förbättringsarbetet genom bland annat regelbundna samordningsmöten med teamledarna, verksamhetsutvecklaren och bygglovschefen. Där prioriterar och omhändertar vi de förbättringsförslag som lyfts av medarbetarna. En digital kunskapsdatabas har arbetats fram och implementerats.

Under hösten påbörjades ett större kundfokusprojekt i samarbete med kommunens kontaktcenter. Arbetet började med en kartläggning av vilka de vanligaste bristerna i ansökningar och anmälningar där alla handläggare fått bidra till arbetet. Samtidigt har kontaktcenter sammanställt de vanligaste frågorna de får ta emot gällande bygglov. Utifrån detta kommer vi under 2020 arbeta vidare med att förtydliga och förenkla för kunden i bygglovsprocessen. Fokus ligger här på kommunikation, bemötande och på bygglovsenhetens webb.

Ett stort arbete har också utförts under hösten för att se över kommunens hemsida. Arbetet har gått ut på att uppdatera, strukturera och rensa befintliga sidor för att kunden lättare ska hitta den information som söks och därmed underlätta i bygglovsprocessen.

Några större byggprojekt som beviljats under 2019 i Sollentuna är nya Sjöbergs centrum med handel och studentbostäder med mera, flerbostadshus och radhusområde i Silverdal i söder, flerbostadshus i Södra Häggvik, flerbostadshus i Väsjön samt ny förskola i Edsberg.

### Analys av 2019

*Styrkor:* På personalsidan har det varit relativt stabilt under 2019.



*Svagheter:* Vi har fortfarande ett stort antal gamla tillsynsärenden som inte är avslutade sedan perioder då vi inte haft någon tillsynshandläggare.

*Förbättringsområden:* Samsynen är viktig när vi är så många medarbetare och dessutom är uppdelade i två team. Fortsatt arbete för att utveckla teamarbetet och samordningen mellan team kommer att ske.

### **Medverkan i Bygglovalliansen 2019**

Medarbetarna har deltagit på träffar som ordnats av olika kommuner inom bygglovalliansen. På grund av det chefsbyte som skedde i oktober är det oklart hur mycket kommunen deltagit i chefsnätverket.

### **Kontaktperson/Kontaktpersoner 2019**

Sophie Wallin, Bygglovschef

Anna Wiik, Förbättringsledare bygglovsenheten

## Tyresö kommun, Nyckeltal

Invånare: 48 333

Bakgrundsdata	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Årsarbetare 1	13,76	13,65	11,36	10,65	10,39	10,7	10,4
Ansökningar Anmälningar Tillsynsärenden	634	622	681	668	733	614	526
Antal beslut	1530	1238	1420	1 366	944	618	772
Antal nämndbeslut	11	20	20	36	22	33	-
Antal överklagade beslut	22	12	12	8	16	16	-

Handläggningstider	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Tid från komplett ärende till beslut Medelvärde (veckor)	3,3	3,4	4	3,8	3	2,4	-
Tid från komplett ärende till beslut Medianvärde (veckor)	1,3	1,9	2,9	2,4	1,6	1	-
Tid från ansökan till expediering Medelvärde (veckor)	14,6	16,9	15,8	12,5	8,5	8	14,4
Tid från ansökan till expediering Medianvärde (veckor)	8	12,8	12,1	9,6	6	4,9	5,3
Ärenden som klarar 10 veckors handläggningstid	97%	96%	274 (92%)	302 (92%)	340 (96%)	97 %	-
Ärenden som inte klarar 10 veckors handläggningstid	3%	4%	24 (8%)	27 (8%)	13 (4%)	3 %	-

Beslutstyp "Attefall"	2019	2018	2017	2016
Inredning ytterligare bostad	3	2	3	0
Komplementbostadshus	8	4	15	13
Komplementbyggnad	29	39	51	66
Tillbyggnad	29	34	47	49
Tillbyggnad & komplementbostadshus	1	0	0	0
Tillbyggnad & komplementbyggnad	0	1	1	2
Takkupa	0	0	0	1
Övrigt	0	0	0	0
Nekat startbesked	0	0	0	0

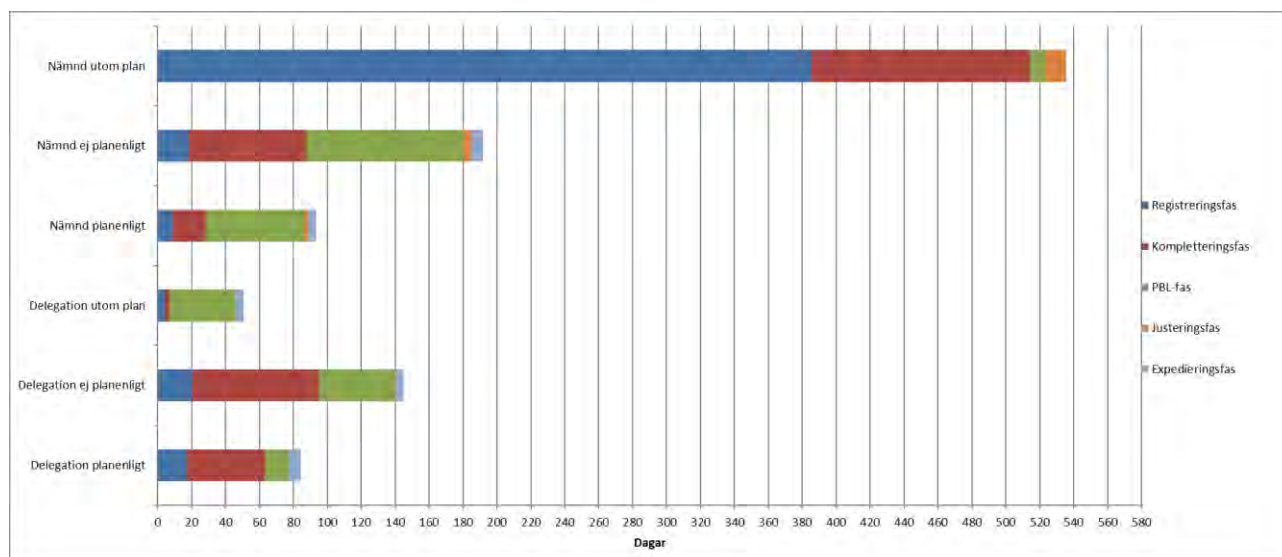
Handläggningstid "Attefall"	2019	2018	2017	2016
Tid från komplett ärende till beslut Medelvärde (veckor)	0	-	-	3,3
Tid från komplett ärende till beslut Medianvärde (veckor)	0,9	0,9	2	1,1

Beslutstyp tillsyn	2019	2018	2017	2016
Avskrivning	6	3	25	11
Byggsanktionsavgift	13	4	12	3
Vitesföreläggande	1	1	1	0
Övrigt	0	0	1	3

Handläggningstid tillsyn	2019	2018	2017	2016
Tid från anmälan till beslut Medelvärde (veckor)	68,2	179,6	67,3	38,9
Tid från anmälan till beslut Medianvärde (veckor)	44	-	33,4	30

Produktivitet	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Antal ansökningar / anmälningar / tillsynsärenden per årsarbetare	46	46	60	63	71	57	51
Antal beslut per årsarbetare	111	91	125	128	91	58	75

Rättssäkerhet	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Beslut som överklagats i förhållande till antal beslut	1%	1%	1%	1%	1,70%	2,6%	1,40%
Slutligt avgjorda beslut som "står sig"	71%	54%	83%	50%	90%	77%	52,90%



## Tyresö kommun, Årsberättelse

### Organisation kring bygglov/anmälan/tillsyn - hanteringen 2019

Bygglovsenheten är en del av Samhällsbyggnadskontoret och handlägger ärenden om bygglov, marklov, rivningslov, strandskydd, anmälan, olovligt byggande, hissar och OVK.

Bygglovsenheten råder under byggnadsnämnden som enda enhet. Enheten består av 1 bygglovschef, 4 bygglovshandläggare, 3 byggnadsinspektörer och 1 jurist. Genom staben får bygglovsenheten stöd med det administrativa arbetet av 4 bygglovskoordinatorer och 1 arkivarie.

### Viktiga verksamhetsändelser under 2019

Den 1 januari 2019 började de nya bestämmelserna om reduktion av bygglovs- och anmälningsavgifter att gälla. Förändringen ställer betydligt högre krav på att verksamheten har en snabb och smidig hantering av ärenden under hela processen. Anpassningen har gått väldigt bra. Tiden från ansökan till begäran om komplettering har sjunkit med 9 dagar och övriga handläggningstider ligger på samma nivå som förra året eller lägre. Arbetsmiljön för handläggarna och koordinatörerna har dock påverkats negativt då möjligheterna att styra arbetsbelastningen har minskat och utrymmet för misstag i hanteringen är mycket mindre än tidigare.

Verksamheten har tagit fram en ny modell för att arbeta systematisk med verksamhetsutveckling och arbetat fram en ny taxa som kommer att ge en bättre kostnadstäckning för verksamheten. En översyn av delegationsordningen har genomförts för att få en effektivare process som kan matcha de nya lagkraven.

Arbetet med arkivering och digitalisering fortsätter och innan sommaren antogs en ny dokumenthanteringsplan i nämnden. Stort fokus har även lagts på service och kommunikation. Tillsammans med enheten Projektstöd och kommunikation har ett projekt påbörjats med syfte att förbättra såväl intern som extern service.

Hanteringen av tillsynsärenden har getts högre prioritet för att få en bättre kontroll på balanserna under de närmaste åren. Idag finns 370 pågående ärenden, där de äldsta upprättades redan år 2000. Under 2019 har verksamheten avslutat 110 tillsynsärenden (14 avseende ovårdad tomt och 96 avseende olovligt byggande). Detta kan jämföras med att under hela 2018 avslutades 51 tillsynsärenden.

### Analys av 2019

Antalet bygglovs- och anmälanärenden ligger för helåret kvar på en relativt hög nivå i jämförelse med tidigare år. Under 2019 kom det in 594 stycken ansökningar och enheten fattade 1181 beslut. De kan jämföras med 2018 då vi fick in 625 ansökningar och det fattades 1238 beslut.

Andelen elektroniska ansökningar har ökat under året från ca 40 % 2017 och 2018 till strax över 50 % för 2019. Handläggningstiderna är fortsatt väldigt korta både för lov- och anmälningsärenden. Det är också glädjande att se att tiden från inkommen ansökan till begäran om komplettering nu är nere på 19 dagar för helåret. Vilket betyder att vi under året har lyckats anpassa verksamheten efter de nya lagkraven som kräver att komplettering begärs inom 21 dagar.

Under året har verksamheten sett en kraftig ökning av dess nöjdhetsindex (NKI). Under perioden 2016 – 2018 upplevde verksamheten en negativ trend - från en godkänd nivå 2015 till ett mycket lågt resultat 2018. Med en total ökning under det senaste året på 15 enheter från 45 till 60 så är resultat i paritet med det NKI-resultat som verksamheten hade 2015. Jämför vi

resultatet med andra likvärdiga kommuner har Tyresö med årets resultat passerat det genomsnittliga resultatet för storstäder och storstadsnära kommuner.

För att säkerställa att verksamheten kan fortsätta utvecklas i samma riktning framöver och i en situation där byggtakten ökar igen, måste verksamheten genomgå ett stort förändringsarbete. Förbättringsförslag måste fångas upp i det dagliga arbetet och IT-stöden för handläggarna och mot medborgarna i form av e-tjänster måste bidra till en effektiv och smidig bygglovshantering.

### **Mål för 2020**

Kommunens övergripande mål omsattes aldrig till specifika mål för bygglovsverksamheten då nämndplanen för året inte kunde beslutas förrän i maj 2019.

### **Medverkan i Bygglovalliansen 2019**

Tyresö har under året deltagit i styrgruppens arbete och varit sammankallande i nätverket för bygglovshandläggare.

### **Kontaktperson/Kontaktpersoner 2019**

Johan Forsberg, Bygglovschef

## Täby kommun, Nyckeltal

Invånare: 71 874

Bakgrundsdata	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Årsarbetare 1	18	15	16	18	-	13,1	13,9
Ansökningar Anmälningar Tillsynsärenden	1264	1239	1086	1 311	-	725	976
Antal beslut	1044	762	2104	1 864	-	656	891
Antal nämndbeslut	100	91	115	57	57	91	-
Antal överklagade beslut	79	56	47	36	-	38	-

Handläggningstider	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Tid från komplett ärende till beslut Medelvärde (veckor)	7,2	6,1	6,4	4,9	4,3	4,2	-
Tid från komplett ärende till beslut Medianvärde (veckor)	3,4	3,1	3,1	3,4	2,7	2,9	-
Tid från ansökan till expediering Medelvärde (veckor)	14	12,9	15,8	17,3	14,2	10,6	6,3
Tid från ansökan till expediering Medianvärde (veckor)	9	9,4	11,3	14,4	11,9	7,7	4,7
Ärenden som klarar 10 veckors handläggningstid	80%	82%	563 (83%)	558 (89%)	549 (89%)	88%	-
Ärenden som inte klarar 10 veckors handläggningstid	20%	18%	117 (17%)	71 (11%)	66 (11%)	12 %	-

Beslutstyp "Attefall"	2019	2018	2017	2016
Inredning ytterligare bostad	25	0	0	5
Komplementbostadshus	21	14	2	2
Komplementbyggnad	27	42	51	18
Tillbyggnad	13	68	67	52
Tillbyggnad & komplementbostadshus	0	4	0	0
Tillbyggnad & komplementbyggnad	0	0	1	0
Takkupa	1	5	1	1
Övrigt	0	0	0	1
Nekat startbesked	0	0	0	0

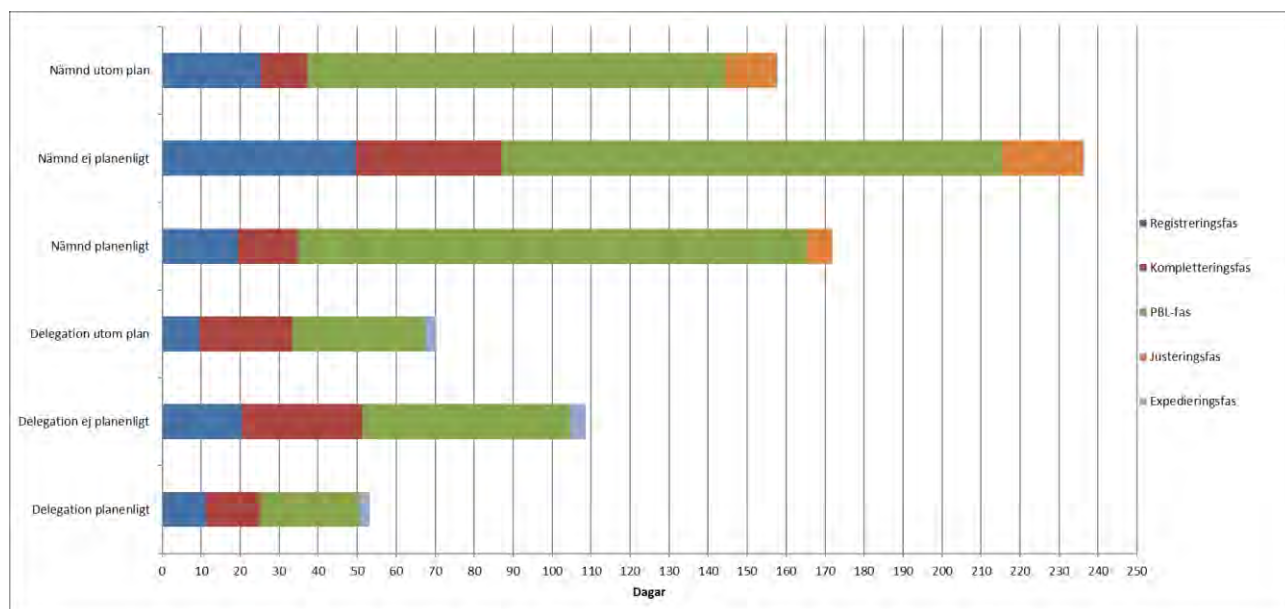
Handläggningstid "Attefall"	2019	2018	2017	2016
Tid från komplett ärende till beslut Medelvärde (veckor)	3,5	7,3	-	1,5
Tid från komplett ärende till beslut Medianvärde (veckor)	6,7	1	0,7	0,3

Beslutstyp tillsyn	2019	2018	2017	2016
Avskrivning	20	24	53	2
Byggsanktionsavgift	3	1	8	1
Vitesföreläggande	6	19	5	0
Övrigt	7	95	5	1

Handläggningstid tillsyn	2019	2018	2017	2016
Tid från anmälan till beslut Medelvärde (veckor)	69,2	37,1	61,8	13,3
Tid från anmälan till beslut Medianvärde (veckor)	33,9	52,4	37,3	4,3

Produktivitet	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Antal ansökningar / anmälningar / tillsynsärenden per årsarbetare	70	83	68	73	-	55	70
Antal beslut per årsarbetare	58	51	132	104	-	50	64

Rättssäkerhet	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Beslut som överklagats i förhållande till antal beslut	8%	9%	2%	2%	-	5,8%	1,8%
Slutligt avgjorda beslut som "står sig"	70%	84%	85%	81%	-	68%	83,3%



## Täby kommun, Årsberättelse

### Organisation kring bygglov/anmälan/tillsyn - hanteringen 2019

Under 2019 har det inte skett några större organisatoriska förändringar på Samhällsutvecklingskontoret i Täby kommun. SSA avdelning som bygglovenheten ingår i har fortsatt med det ett utvecklingsarbete som påbörjades 2018 enligt ROS- metoden (resultatorienterad styrning).

På enheten arbetade:

- 3 koordinatörer
- 1 koordinator med ansvar för ekonomi och utskott
- 6 handläggare
- 1 handläggare/verksamhetsutvecklare
- 5 inspektörer

Förutom ordinarie verksamhet är bygglovenheten bemannad för att kunna hjälpa olika delar av samhällsutvecklingskontoret, i synnerhet planerheten. Det innebär att bygglovhandläggarna har en liten del av sin tjänst förlagd till projekt som drivs av andra enheter, ex. i form av planbesked och framtagning av nya detaljplaner. Det kan därmed bli en liten avvikelse mellan antalet redovisade handläggningstimmar och antalet anställda handläggare.

### Viktiga verksamhetsändelser under 2019

- Antal ärenden på enheten har ökat under året med 2 procent.
- 80 procent av alla bygglovsärenden klarar handläggningstiden inom 10 veckor, handläggningstiden på delegationsärenden inom planlagt området ligger på 3,5 vecka.
- Ett stort arbete har utförts med fokus på service där vi har uppdaterat informationen på hemsidan samt utbildat kontaktcenter inom bygglovsfrågor.
- NKI index har gått upp 4 %.
- Ett tiotal e-tjänster installerades under 2018 som gjort att det administrativa arbetet på bygglovenheten effektiviserats.
- Fortsatt förbättra rutiner med hjälp av olika digitaliseringsredskap.

### Analys av 2019

*Styrkor:* Det digitala arbetssättet ger oss möjlighet att nyttja vårt kontor på bästa sätt samt ger oss möjlighet att arbeta från valfri plats på jorden. Gott samarbete mellan arbetsgrupperna som leder till korta handläggningstider och god sammanhållning.

*Svagheter:* Vi har tappat många medarbetare i slutet på 2019 inklusive bygglovschef, det finns därmed många verksamhetsfrågor som inväntar att en ny bygglovschef tar tag i. Bland annat det fortsatta utvecklingsarbetet med digitalisering och uppdatera rutiner och interna styrdokument som bygglovstaxa.

*Förbättringsområden:* Vi planerar att skaffa nytt arkivprogram som kommer ge oss möjlighet att göra allt arkivmaterial publikt, så länge som materialet inte innehåller personuppgifter. Lagfaren fastighetsägare kommer kunna logga in med hjälp av Bank-ID och se allt material gällande sin egen fastighet. Detta kommer medföra minskning av ärenden gällande utlämnande av allmänna handlingar.

Uppföljning av 2018 års mål: NKI resultat blev inte vad vi önskat oss och det finns möjlighet att förbättra NKI med hjälp av nya rutiner och användning av digitala program som finns på plats. För 2019 har vi lyckats uppnå NKI-målet men det finns mer förbättringspotential.



Rättssäkerheten ligger ungefär på samma nivå som förra året.

### **Mål för 2020**

Produktivitet:	Vårt mål för 2020 blir att hålla handläggningstider för att inte förlora intäkter.
Handläggningstid:	Medianhandläggningstid för 2019 blev 3,4 och målet var 3,0. Vi hoppas komma ned till 3 nästa år.
Rättssäkerhet:	84 %
Kundnöjdhet:	Vi planerade få upp NKI för 2019 med 4% till 56% vilket vi uppnådde resultatet blev 56%. Vi fortsätter med våra ansträngningar och hoppas lyfta NKI med minst 4% till under 2020.

### **Medverkan i Bygglovalliansen 2019**

Täby kommun har haft representant i styrgruppen. Utöver det har Nacka och Täby kommun haft ansvar för arbetet med NKI. Täby kommun har arrangerat Bygglovalliansens årsträff under mars månad 2019.

### **Kontaktperson/Kontaktpersoner 2019**

Carolina Rojas, Tf. Bygglovschef

Ny bygglovschef Anders Söderberg tillträder den 10 augusti 2020.

## Upplands Bro kommun, Nyckeltal

Invånare: 29 346

Bakgrundsdata	2019	2018	2016	2015
Årsarbetare 1	12	9	7,8	7
Ansökningar Anmälningar Tillsynsärenden	458	449	602	568
Antal beslut	411	709	1 099	710
Antal nämndbeslut	30	39	36	31
Antal överklagade beslut	8	9	12	7

Handläggningstider	2019	2018	2016	2015
Tid från komplett ärende till beslut Medelvärde (veckor)	2,3	3	3,1	2,8
Tid från komplett ärende till beslut Medianvärde (veckor)	1,4	1,1	1,7	1
Tid från ansökan till expediering Medelvärde (veckor)	9,4	9,6	10,2	10,8
Tid från ansökan till expediering Medianvärde (veckor)	7	6,3	6,9	8,9
Ärenden som klarar 10 veckors handläggningstid	97%	95%	409 (95%)	298 (96%)
Ärenden som inte klarar 10 veckors handläggningstid	3%	5%	20 (5%)	12 (4%)

Beslutstyp "Attefall"	2019	2018	2016	2015
Inredning ytterligare bostad	0	0	0	0
Komplementbostadshus	0	1	0	1
Komplementbyggnad	5	4	9	18
Tillbyggnad	3	10	15	15
Tillbyggnad & komplementbostadshus	0	0	0	0
Tillbyggnad & komplementbyggnad	0	4	0	0
Takkupa	0	0	0	-
Övrigt	0	0	1	-
Nekat startbesked	0	0	0	-

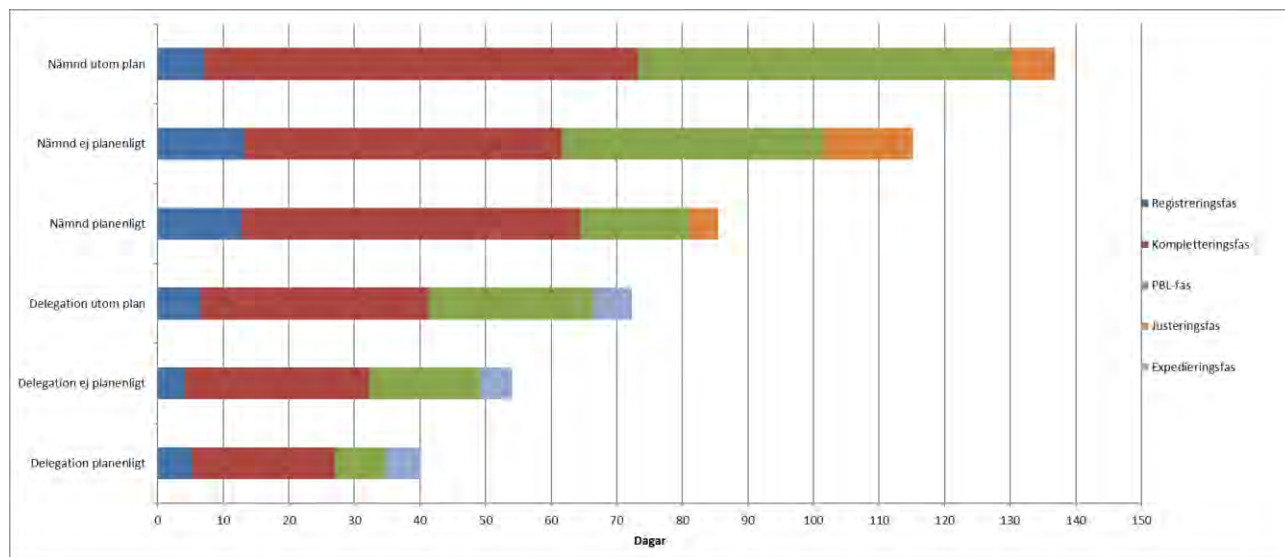
Handläggningstid "Attefall"	2019	2018	2016	2015
Tid från komplett ärende till beslut Medelvärde (veckor)	0	-	1,9	1,2
Tid från komplett ärende till beslut Medianvärde (veckor)	0,4	0,1	1,4	0,8

Beslutstyp tillsyn	2019	2018	2016	2015
Avskrivning	0	-	0	5
Byggsanktionsavgift	3	-	3	4
Vitesföreläggande	0	-	0	0
Övrigt	1	-	0	0

Handläggningstid tillsyn	2019	2018	2016	2015
Tid från anmälan till beslut Medelvärde (veckor)	65,5	-	40,3	18,2
Tid från anmälan till beslut Medianvärde (veckor)	54,8	-	42,1	15

Produktivitet	2019	2018	2016	2015
Antal ansökningar / anmälningar / tillsynsärenden per årsarbetare	38	50	77	81
Antal beslut per årsarbetare	34	79	141	101

Rättssäkerhet	2019	2018	2016	2015
Beslut som överklagats i förhållande till antal beslut	0%	1%	1 %	1%
Slutligt avgjorda beslut som ”står sig”	-	56%	70 %	50%



## Upplands Bro kommun, Årsberättelse

### Organisation kring bygglov/anmälan/tillsyn - hanteringen 2019

Bygglovsavdelningen ligger under Samhällsbyggnadskontoret. Avdelningen arbetar för Bygg- och miljönämnden. På bygglovsavdelningen arbetar idag 12 personer. Tjänsterna omfattar 1 bygglovschef, 3,5 bygglovshandläggare, 1 tillsynsinspektör, 3,5 byggnadsinspektörer och 2 administratörer. Bygglovhandläggarna arbetar med lovprocessen. Inspektörerna arbetar med anmälan, tillsyn och byggprocessen. Administratörerna arbetar med arkivvård, registrering och expediering samt förbättringsprojekt inom dokumenthantering. Vi har en tjänsteperson som är både handläggare och inspektör.

### Viktiga verksamhetshändelser under 2019

- Stor detaljplan för Tegelhagen söder om Bro har börjat exploateras.
- Första spadtaget för detaljplan Trädgårdsstaden.
- Workshop Agenda 2030
- Workshop Barnkonventionen
- Bättre möten – Sunt arbetsliv

### Analys av 2019

*Styrkor:* Samtliga bygglovshandläggare får möjlighet att specialisera sig inom bygglov och prövning mot detaljplan och lämplighetsprövningar utanför detaljplan. Det finns ingen uppdelning mellan erfaren och mindre erfaren handläggare. Alla ska kunna handlägga alla typer av ärenden. Detta gäller även inspektörerna för att sprida kompetensen och på så sätt bättre säkra den i gruppen. Mångfald bland personalen i ålder, kön och bakgrund med möten där alla får dela med sig av sin kompetens och känna att de bidrar. Vi arbetar med att lyssna bättre och ha tydliga mötesagendor. Vi fokuserar på gruppens välbefinnande. Att vi ska ha det bra på jobbet.

*Svagheter:* Det är lätt för verksamheten att hamna i osakliga diskussioner vilket inte är bra. Bristande information på hemsidan.

*Förbättringsområden:* Skapa bedömningskriterier, rutiner och arbetsformer som passar för berörda medarbetare för att förbättra arbetsmiljön och förtydliga våra roller.

### Uppföljning av 2019 års mål

- Produktivitet: 130 beslut/årsarbetare
- Handläggningstid: 3 veckor från det att ärendet är komplett
- Rättssäkerhet: En rättssäker handläggning
- Kundnöjdhet: 75 NKI för företagen

### Mål för 2020

- Produktivitet: 130 ärenden/årsarbetare
- Handläggningstid: 3,5 veckor från det att ärendet är komplett till expediering
- Rättssäkerhet: En rättsäker handläggning
- Kundnöjdhet: 75 NKI för företagen

### **Medverkan i Bygglovalliansen 2019**

Verksamheten har varit aktiv i nätverken i Alliansen. Verksamheten har ansvarat för Inspektörsnätverket.

### **Kontaktperson/Kontaktpersoner 2019**

Olof Forsberg, Bygglovschef

## Vallentuna kommun, Nyckeltal

Invånare: 34 090

Bakgrundsdata	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Årsarbetare 1	4,63	7	7,55	5,15	5,85	7	5,5
Ansökningar Anmälningar Tillsynsärenden	520	621	683	757	634	634	658
Antal beslut	534	697	1 269	1 084	520	636	443
Antal nämndbeslut	39	179	36	59	60	82	-
Antal överklagade beslut	22	13	29	14	17	12	-

Handläggningstider	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Tid från komplett ärende till beslut Medelvärde (veckor)	3,1	3,6	4,2	3,2	3,4	3,7	-
Tid från komplett ärende till beslut Medianvärde (veckor)	1,6	2,2	2	1,7	2,1	2,1	-
Tid från ansökan till expediering Medelvärde (veckor)	15,7	11,9	14,9	14,4	14,7	11,8	12,3
Tid från ansökan till expediering Medianvärde (veckor)	9,2	8,1	12,5	11,9	12,4	11,1	7
Ärenden som klarar 10 veckors handläggningstid	94%	91%	347 (88%)	352 (94%)	404 (94%)	92 %	-
Ärenden som inte klarar 10 veckors handläggningstid	6%	9%	49 (12%)	21 (6%)	24 (6%)	8%	-

Beslutstyp "Attefall"	2019	2018	2017	2016
Inredning ytterligare bostad	2	1	0	0
Komplementbostadshus	5	3	2	6
Komplementbyggnad	14	8	17	20
Tillbyggnad	12	9	33	24
Tillbyggnad & komplementbostadshus	0	0	0	1
Tillbyggnad & komplementbyggnad	0	0	0	2
Takkupa	0	0	0	0
Övrigt	0	0	1	2
Nekat startbesked	0	0	0	0

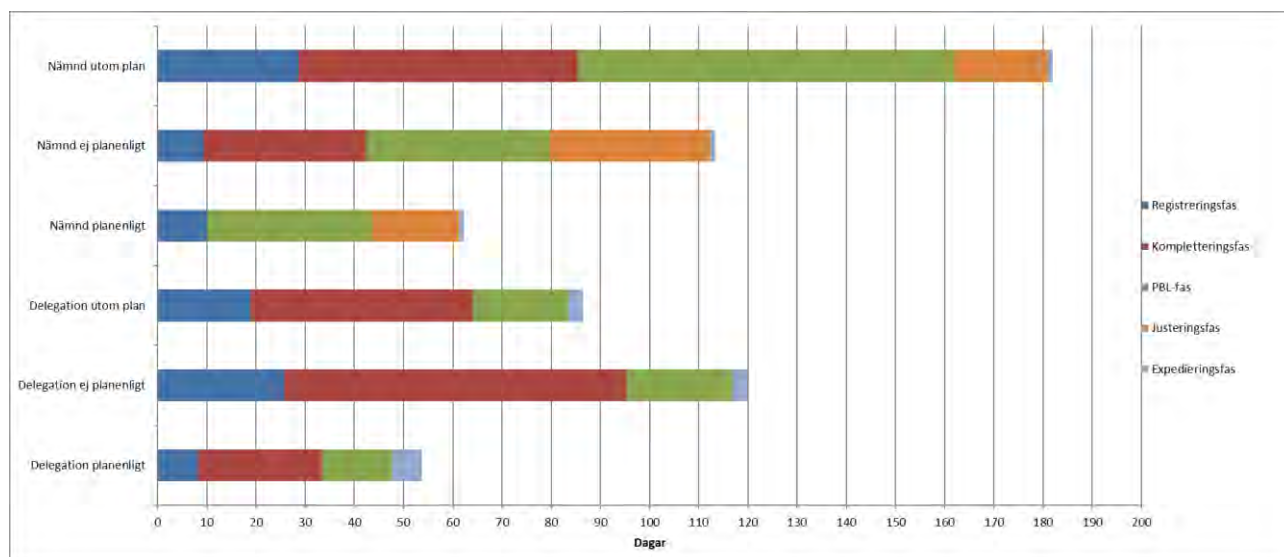
Handläggningstid "Attefall"	2019	2018	2017	2016
Tid från komplett ärende till beslut Medelvärde (veckor)	0	5	-	1,3
Tid från komplett ärende till beslut Medianvärde (veckor)	1,4	5	0,9	0,4

Beslutstyp tillsyn	2019	2018	2017	2016
Avskrivning	22	32	21	15
Byggsanktionsavgift	1	12	9	0
Vitesföreläggande	0	1	5	0
Övrigt	0	1	0	0

Handläggningstid tillsyn	2019	2018	2017	2016
Tid från anmälan till beslut Medelvärde (veckor)	42,8	30	68,9	33,1
Tid från anmälan till beslut Medianvärde (veckor)	23,9	21	30	22

Produktivitet	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Antal ansökningar / anmälningar / tillsynsärenden per årsarbetare	112	89	90	147	108	91	120
Antal beslut per årsarbetare	115	100	168	210	89	91	81

Rättssäkerhet	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Beslut som överklagats i förhållande till antal beslut	4%	2%	2 %	1 %	3,30%	1,9 %	3,20%
Slutligt avgjorda beslut som "står sig"	82%	63%	97 %	86 %	88%	50%	70%



## Vallentuna kommun, Årsberättelse

### Organisation kring bygglov/anmälan/tillsyn - hanteringen 2019

Under 2019 har det skett många små förändringar på avdelningen till följd av bland annat sjukskrivningar, chefsbyte på avdelningsnivå, chefsbyte på förvaltningsnivå samt stora besparingskrav från politiken.

Bygglovsavdelningen som ligger inom bygg- och miljötillsynsnämndens verksamheter består av 11,5 personer fördelade enligt följande; 1 bygglovschef, 4 handläggare, 2 inspektörer, 1 bostadsanpassare, 1 assistenttjänst (arkivfrågor, gallring), 2 koordinatörer och en verksamhetsutvecklare på halvtid.

### Viktiga verksamhetsändelser under 2019

- Tog steget att ta bort alla pappersakter för nya ärenden och skapat första atomregeln för beslut (start och slutbesked).
- Under 2019 har avdelningen jobbat fokuserat med riktade åtgärder för att höja NKI-värdet för bygglovsavdelningen. NKI-värdet för bygglovsavdelningen har under året sakta förbättrats för både privatpersoner och företag. Förbättringen består av 14 enheter, från 45 till 49 (företag och privatpersoner tillsammans). Hela kommunen från 49 till preliminärt ett NKI på 67.
- Vi har även fördjupat samarbetet med Kontaktcenter och har åstadkommit en bättre och tydligare återkoppling till våra medborgare i de mer komplexa frågeställningarna.
- Utöver det har vi inlett samarbete med KLK och deras näringslivsstrateg som har medfört bättre kontakt med företag som söker lov.

### Analys av 2019

*Styrkor:* Avdelningen har lyckats behålla de korta handläggningstiderna. Vi har även påbörjat ett ganska omfattande digitaliseringsprojekt med miljöavdelningen som innebär införskaffandet av ett gemensamt mellanarkiv.

*Svagheter:* Sårbarhet för stress och försämringar av den psykosociala arbetsmiljön vid frånvaro/vakanser. Gamla ärenden, till hälften digitala som behöver gallras och stängas i ärendehanteringssystemet. Vi har även antal tillsynsärenden som behöver handläggas skyndsamt.

*Förbättringsområden:* Handläggningstid för ärenden som avgörs i nämnd behöver förkortas. Ett mellanarkiv tillgängligt för allmänheten. Digitalisering av vårt befintliga analoga arkiv.

### Uppföljning av 2019 års mål

- Produktivitet: Målet för 2019: 130 beslut/per handläggare.  
Utfallet blev: 133 beslut/per handläggare.
- Handläggningstid: Målet för 2019: Registrerad ansökan till granskning, 14 dagar.  
Utfallet blev: 17 dagar.  
Målet för 2019: Fullständig ansökan till beslut max 42 dagar.  
Utfallet blev: 34 dagar.
- Rättssäkerhet: Målet för 2019: 90%.  
Utfallet blev: 82%.
- Kundnöjdhet: Målet för 2019: Minst 65 (avser företagsärenden bygglov).  
Preliminära utfallet blir: 62.



## Mål för 2019

- Produktivitet: Målet för 2020 förblir 130 beslut/per handläggare.
- Handläggningstid: Målet för 2020 blir att hålla följande handläggningstid:  
Registrerad ansökan till granskning, 10 dagar.  
Fullständig ansökan till beslut max 40 dagar.
- Rättssäkerhet: Målet för 2020 blir 90%.
- Kundnöjdhet: Målet för 2020 är minst 69 (avser företagsärenden bygglov).

## Medverkan i Bygglovalliansen 2019

Enhetschefen är med i styrgruppen för bygglovalliansen samt medverkar på chefsträffarna. Medarbetarna har deltagit i träffar för de olika nätverken som skett under året.

## Kontaktperson/Kontaktpersoner 2019

Anneli Berglund, Handläggare

## Österåkers kommun, Nyckeltal

Invånare: 45 574

Bakgrundsdata	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Årsarbetare 1	10,89	11,25	12,25	10,45	10,5	9,5	9,9
Ansökningar Anmälningar Tillsynsärenden	1291	1153	1 313	1 328	1 259	1 174	1 137
Antal beslut	2823	2502	2 745	2 614	1 306	971	1 022
Antal nämndbeslut	127	179	176	208	226	296	-
Antal överklagade beslut	74	76	56	37	52	53	-

Handläggningstider	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Tid från komplett ärende till beslut Medelvärde (veckor)	5,6	5,4	5,1	4,3	4,5	4,5	-
Tid från komplett ärende till beslut Medianvärde (veckor)	5,2	5,1	4	3,4	3,4	3,1	-
Tid från ansökan till expediering Medelvärde (veckor)	16,8	17,8	14,2	14,3	11,9	9,7	8,8
Tid från ansökan till expediering Medianvärde (veckor)	12	13,1	12,7	10,9	10	7,7	8
Ärenden som klarar 10 veckors handläggningstid	94%	91%	644 (91%)	714 (94%)	674 (90%)	92%	-
Ärenden som inte klarar 10 veckors handläggningstid	6%	9%	64 (9%)	42 (6%)	73 (10%)	8%	-

Beslutstyp "Attefall"	2019	2018	2017	2016
Inredning ytterligare bostad	11	2	1	5
Komplementbostadshus	15	11	7	4
Komplementbyggnad	65	83	110	117
Tillbyggnad	65	57	67	78
Tillbyggnad & komplementbostadshus	0	0	1	0
Tillbyggnad & komplementbyggnad	1	0	4	5
Takkupa	2	0	2	0
Övrigt	0	0	0	0
Nekat startbesked	1	4	0	0

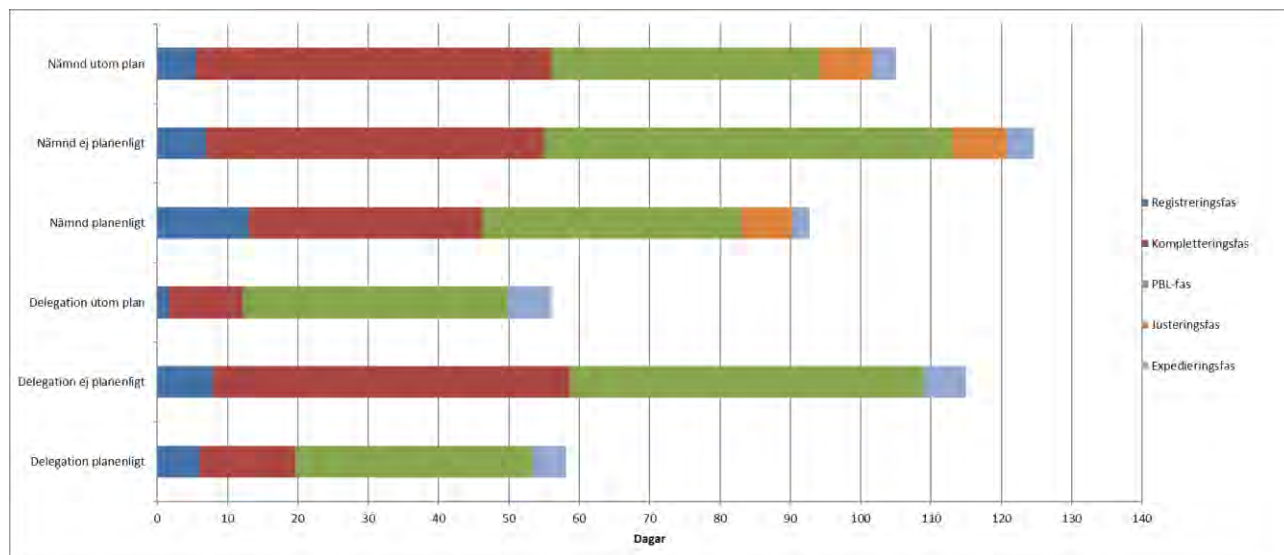
Handläggningstid "Attefall"	2019	2018	2017	2016
Tid från komplett ärende till beslut Medelvärde (veckor)	0	-	-	1,9
Tid från komplett ärende till beslut Medianvärde (veckor)	0,9	2,2	1,4	1,4

Beslutstyp tillsyn	2019	2018	2017	2016
Avskrivning	46	44	19	47
Byggsanktionsavgift	18	2	4	3
Vitesföreläggande	8	4	3	9
Övrigt	0	2	0	2

Handläggningstid tillsyn	2019	2018	2017	2016
Tid från anmälan till beslut Medelvärde (veckor)	92,4	105,5	60,9	67,5
Tid från anmälan till beslut Medianvärde (veckor)	54,4	78,7	53,1	46

Produktivitet	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Antal ansökningar / anmälningar / tillsynsärenden per årsarbetare	119	102	107	127	120	124	115
Antal beslut per årsarbetare	259	222	224	250	124	102	103

Rättssäkerhet	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Beslut som överklagats i förhållande till antal beslut	-	3%	2 %	1 %	4%	5,4 %	5,80%
Slutligt avgjorda beslut som ”står sig”	-	80%	81 %	83 %	80 %	83,5%	82,6%



## Österåkers kommun, Årsberättelse

### Organisation kring bygglov/anmälan/tillsyn - hanteringen 2019

Österåkers bygglovenhet består vid 2019 års utgång av 5 handläggare/inspektörer, 1 inspektör och 5 administratörer (2 bygglovsamordnare, 1 tillsynsamordnare, 1 koordinator samt 1 bygglovadministratör). Bygglovenheten leds av en bygglovchef/stadsarkitekt (60 %) samt har tillgång till del (ca 75%) av förvaltningsjurist. Under året har administrationen haft viss hjälp på timbasis av en resurs. Två av de erfarna inspektörerna har utökade/särskilda ansvarsområden i verksamheten.

Kommunen startade under våren 2019 upp ett Servicecenter som ska hjälpa medborgarna inom alla områden i kommunen. Bygglovenheten hoppas och tror att Servicecentrets funktion på sikt kommer kunna leda till viss avlastning för bygglovverksamheten. Kontinuerlig upplärning och vidareutbildning sker för att stärka och utbilda personalen i servicecentret.

I Österåker fördelas ärenden i huvudsak utifrån distrikt. Viss annan uppdelning sker dock, bland annat för utjämning av antal ärenden samt att större projekt och tidiga skeden oftast handläggs av en specifik inspektör.

Enhetens handläggare hanterar i olika omfattning båda skedena – bygglovet samt efterföljande skeden i byggnationen.

Efter att enheten under året har anställt en ”renodlad” inspektör har en uppdelning nu börjat ske i vissa ärenden; där en handläggare handlägger lovet och inspektören tar vid med tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Handläggarna ansvarar också för tillsynsärenden inom sina respektive distrikt. En tillsynsamordnare har anställts för att lasta av och stärka upp det kontinuerliga tillsynsarbetet.

### Viktiga verksamhetshändelser under 2019

- Ett intensivt arbete med att digitalisera vår tidigare analoga arbetsprocess, var i det närmaste klar under 2019. Vi har bland annat genomfört:
  - Digital stämpling av alla dokument.
  - Granskning av inkomna handlingar via Adobe Acrobat Pro.
  - Kommunikering med sökanden, kontrollansvariga, remissinstanser med flera sker nästan uteslutande via mail.
  - Beslut och ritningar beslutsstämplas digitalt.
  - Expedieringen sker digitalt via mail.
  - Pappersfria tekniska samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Protokoll mailas till samtliga berörda.
  - Den lilla del papperspost som kommer in scannas och läggs in vårt ärendehanteringssystem. Övriga handlingar som kommer in via mail läggs in direkt i systemet.
  - Utlämning av allmän handling sker i det närmaste helt digitalt.
- En ny roll och tjänst har inrättats och tillsatts – Tillsynsamordnare.
- Hanteringen av bygglovsfria åtgärder, så kallade attefallsåtgärder, i form av BRF:er har krävt stora arbetsinsatser under året.

## Analys av 2019

*Styrkor:* Hög kompetens- och erfarenhetsnivå på alla funktioner, arbetsklimat, tydliga och nedteknade rutiner/manualer. Medarbetarna har goda tekniska förutsättningar att kunna jobba hemma och i fält, i form av bärbara datorer och surfplattor.

*Svagheter:* Det höga antalet ärenden per årsarbetare riskerar förlängd handläggningstid och risken för stress. Vi jobbar heller inte i helt ändamålsenliga lokaler. Vi saknar smart handläggarstöd i vårt ärendehanteringssystem där mycket tid lagts på att utveckla rutiner och funktioner. Vissa delar är även fortsatt analog, som grannhöranden och meddelande om lämnat lov. E-tjänst för att söka bygglov saknas också.

*Förbättringsområden:* Nedminskning av antalet ärenden per årsarbetare. Lokaler. Utveckla digitalt stöd, där prioriteringen ligger närmast inom den administrativa delen där grannhöranden och meddelande om lämnat lov ska kunna förbättras. Även inrättande av e-tjänst för att digitalt kunna söka bygglov bör utredas. Kvalitetsarbete i handläggningen och kvalitetssäkring bör bli föremål för ytterligare prioritet.

## Uppföljning av 2019 års mål

- Produktivitet: 119 ärenden/årsarbetare (*mål var 85 ärenden/årsarbetare*)
- Handläggningstid: Från komplett ärende till beslut 5,6 veckor (*mål var 4,5 v*)
- Rättssäkerhet: 64% (*mål var 85%*)
- Kundnöjdhet: 61% (*mål var 60%*)

## Mål för 2020

- Produktivitet: 85 ärenden/årsarbetare
- Handläggningstid: 4,5 veckor
- Rättssäkerhet: 85%
- Kundnöjdhet: 60%

## Medverkan i Bygglovalliansen 2018

- Chefsnätverk
- NKI-undersökning/Kundenkät
- Loggningsfil - Årsberättelse
- Arbetsgrupp – Byggnadsinspektörer (deltagande vid inspektörsträff)
- Arbetsgrupp – Bygglovhandläggare (deltagande vid handläggartäff)
- Nätverk – Administratör
- Aktivitet – ”Årsmöte”
- Projektgrupp – Exempelritningar

## Kontaktperson/Kontaktpersoner 2019

Maria Ulvsgård, Bygglovchef

Eva Gullberg, Bygglovsamordnare

	Huddinge	Järfälla	Knivsta	Lidingö	Nacka	Nyköping	Sigtuna	Sollentuna	Tyresö	Täby	Upplands Bro	Vallentuna	Österåker
<b>Inwånare</b>	112848	79990	18835	47818	105189	56591	48675	73857	48605	71874	29346	34090	45574
<b>Bakgrundsdata</b>													
<b>Årsarbetare 1</b>	27	16,38	5,37	7,2	21,22	-	13,15	13,7	13,76	18	12	4,63	10,89
<b>Ansökningar/Anmälningar/ Tillsynsärenden</b>	1938	825	308	655	1457	-	793	1108	634	1264	458	520	1291
<b>Antal beslut</b>	3118	548	572	912	2892	791	479	1481	1530	1044	411	534	2823
<b>Antal nämndbeslut</b>	137	25	25	105	68	12	42	66	11	100	30	39	127
<b>Antal överklagade beslut</b>	175	59	17	47	0	36	29	37	22	79	8	22	74
<b>Handläggningstider</b>													
<b>Tid komplett ärende till beslut Medelvärde</b>	4,3	2,3	3	4,1	3,5	4,7	5,2	2,8	3,3	7,2	2,3	3,1	5,6
<b>Tid komplett ärende till beslut Medianvärde</b>	2,3	1,6	1,8	2,7	2,4	2,3	3,9	1,3	1,3	3,4	1,4	1,6	5,2
<b>Tid ansökan till expediering Medelvärde</b>	10,6	7,8	8,3	11,6	9,6	8,7	9,1	12,3	14,6	14	9,4	15,7	16,8
<b>Tid ansökan till expediering Medianvärde</b>	7,9	5,3	6,4	8	6	6	6,1	7,1	8	9	7	9,2	12
<b>Ärenden som klarar 10 v handläggningstid</b>	91%	99%	96%	91%	97%	94%	91%	99%	97%	80%	97%	94%	94%
<b>Handläggningstider "Attefall"</b>													
<b>Tid komplett ärende till beslut Medelvärde</b>	2	0	0	3,2	0	3	0	1,77	0	3,5	0	0	0
<b>Tid komplett ärende till beslut Medianvärde</b>	1,1	0,9	0,1	1,1	0	0,7	1,3	1,14	0,9	6,7	0,4	1,4	0,9
<b>Handläggningstider tillsyn</b>													
<b>Tid komplett ärende till beslut Medelvärde</b>	38,3	42,6	6,1	51,6	0	62,7	41,8	47,1	68,2	69,2	65,5	42,8	92,4
<b>Tid komplett ärende till beslut Medianvärde</b>	17,3	23,4	5,4	28,3	0	31,7	24,8	25,1	44	33,9	54,8	23,9	54,4
<b>Produktivitet</b>													
<b>Antal ansökningar per årsarbetare</b>	72	50	57	91	69	-	60	81	46	70	38	112	119
<b>Antal beslut per årsarbetare</b>	115	33	107	127	136	-	36	108	111	58	34	115	259
<b>Rättssäkerhet</b>													
<b>Andel överklagade beslut</b>	0%	11%	3%	5%	2%	-	6%	3%	1%	8%	0%	4%	-
<b>Slutligt avgjorda beslut som "står sig"</b>	-	76%	100%	70%	73%	-	67%	86%	71%	70%	-	82%	-

## Sammanställning nyckeltal