

## Kommunens författningssamling

### **Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning**

Reviderad i Kultur- och fritidsnämnden 2015-04-29 § 3:8

Reviderad i Kultur- och fritidsnämnden 2016-08-25 § 5:7

Reviderad i Kultur- och fritidsnämnden 2017-03-09 § 2:5

Reviderad i Kultur och fritidsnämnden 2018-xx-xx § x:x

Diariennr:2015/0028-002

## Delegationsordning för Kultur- och fritidsnämnden

Kommunallagens delegationsbestämmelser och i förlängningen delegationsordningens huvudsakliga syfte är att skapa möjligheter för kultur- och fritidsnämnden att ge presidiet, ledamöter/ersättare eller anställda befattningshavare en formell grund för att fatta beslut.

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725) (KL) får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§.

Av 7 kap. 5 § följer att en nämnd även får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

Av 6 kap. 38 § KL följer att beslutanderätten inte får delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Begränsningarna i 6 kap. 38 § KL gäller även vid delegation till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar.

## Delegationsbegränsningar och förhållandet till styrdokument

Det ankommer på den enskilde delegaten att alltid ge akt på de begränsningar avseende delegation som följer av lagstiftningen.

### Beslut inom ramen för policys och riktlinjer

Sådana beslut som ligger inom ramen för vad av fullmäktige eller av nämnden fastställda policys eller riktlinjer medger är *i normalfallet* inte av sådan vikt eller av sådan principiell beskaffenhet att de omfattas av delegationsförbud.

### Beslut inom ramen för fastställda budget- eller investeringsramar

Sådana beslut som ligger inom ramen för fastställda budget- och investeringsramar med anvisningar är normalt sett inte av sådan vikt eller av sådan principiell beskaffenhet att de omfattas av delegationsförbud.

## Verkställighet och beslutsrätt till följd av befattning

Kommunallagen skiljer på beslut och på ren verkställighet. Med ren verkställighet avses i princip sådana beslut som inte innehåller något självständigt ställningstagande för den som utför verkställighetsåtgärden. I de fall där det finns inslag av självständigt ställningstagande är det fråga om beslut i kommunallagens mening.

Hur långt området för ren verkställighet sträcker sig går inte att slutligt bestämma i generella termer. Ett visst mått av beslutsfattande anses ingå i respektive befattningshavares ställning då det är fråga om sådant som grundar sig på instruktioner, befattningsbeskrivningar, kommunala riktlinjer och tidigare beslut och som inte får rättsverkningar för tredje man. Är det fråga om sådant som är att betrakta som ren verkställighet ska det inte upptas i delegationsordningen utan följer då av befattningsbeskrivningar och instruktioner.



### **Återrapportering genom anmälan till nämnden och särskild protokollföring**

Enligt 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5-6 §§ KL ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap (s.k. laglighetsprövning).

Beslut som fattas med stöd av delegation skall anmälas (återrapporteras) till nämnden så snart det är möjligt. Återrapportering av beslut sker genom att upprättad lista med delegationsbeslut tillställs nämnden. Av listan ska framgå ärendemening och vem som fattat beslutet samt var beslutet och dess underlag finns tillgängligt.

Vissa beslut som fattats på delegation behöver inte återrapporteras i särskild ordning utan ska protokollföras särskilt. Granskning av dessa beslut sker inom ramen för den löpande interna kontrollen av verksamheten. De beslut som inte behöver återrapporteras i särskild ordning men som ska protokollföras är beslut som får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Beslut som generellt sätt ligger inom ramen för vad som anses vara en följd av en viss befattning och som inte får rättsverkningar för tredje man (i huvudsak interna beslut) behöver vare sig återrapporteras eller protokollföras i särskild ordning, såvida dessa inte kan överklagas med laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen. Granskning av dessa beslut sker inom ramen för den löpande interna kontrollen av verksamheten.

### **Brådskandedelegation**

Enligt 6 kap. 39 § KL får nämnden också uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Brådskandedelegering enligt 6 kap 39 § KL omfattas inte av de delegationsbegränsningar som uppställs i 6 kap. 38 § KL. Brådskandedelegering innefattar således samma beslutsområde som nämndens eget beslutsområde. Utgångspunkten för brådskandedelegationens tillämpning är emellertid att beslutet avser ärende som objektivt sett är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.

*Nämndens ordförande* uppdras att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Nämndens ordförande ansvarar för att sådana beslut anmäls (återrapporteras) vid närmast följande nämndsammanträde.

### **Vidaredelegation**

Om nämnden delegerar åt förvaltningschefen att fatta beslut, får nämnden enligt 7 kap. 6 § KL överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur delegera åt en annan anställd inom kommunen att besluta istället. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen, som i sin tur anmäler dem till nämnden i enlighet med vad som anges ovan under avsnittet - Återrapportering genom anmälan till nämnden och särskild protokollföring.

Nämnden ger *förvaltningschefen* rätt att besluta om vidaredelegation i samtliga ärenden där förvaltningschefen erhåller delegation.

### **Ersättare**

Vid delegats förfall inträder den som tillförordnats i delegatens ställe.

### Undertecknande av handlingar

Kultur- och fritidsnämndens tjänstgörande ordförande undertecknar på nämndens vägnar avtal, andra handlingar och skrivelser, som är en följd av beslut som fattats av nämnden.

Befattningshavare som beslutar med stöd av delegation undertecknar de handlingar som är en följd av beslut som vederbörande själv har fattat.

### Delgivning

Delgivning med en nämnd sker med ordföranden eller med den som enligt ett reglemente eller ett särskilt beslut är behörig att ta emot delgivningar.

### Delegationsordning för Kultur- och fritidsnämnden, revidering

Nr	Ärende	Delegat	Hänvisning
<b>Idrott och fritid</b>			
1	Bidrag till ideella föreningar som bedriver verksamhet inom idrotts- och fritidsområdet	FC	Kommunala riktlinjer
2	Bidrag till ungas egen organisering	FC	Kommunala riktlinjer
3	Registrering om beslut om lotteritillstånd	FC	Lotterilagen
4	Beslut om bidrag till studieförbund	FC	Kommunala riktlinjer KFN 2010.7 805
<b>Kultur</b>			
5	Beslut om kulturarrangemang till förskola/skola/äldre	FC	Budget KFN
6	Beslut om bidrag till kulturföreningar	FC	Budget KFN
7	Beslut om inköp och/eller subventioner av offentliga kulturarrangemang	FC	Budget KFN
8	Beslut om köp av eller bidrag till konstinköp samt om reparation och underhåll av konst som omfattas av KFNs budget och/eller gällande policy och riktlinjer	FC	Budget KFN
9	Beslut om bidrag till kulturmiljö	FC	Budget KFN
<b>Övriga beslut</b>			
10	Beslut om bidrag till kultur- och fritidsrelaterade anläggningar	FC	Budget KFN
11	Prövning och beslut om att inte lämna ut allmän handling samt beslut om förbehåll i samband med att allmän handling lämnas ut.	FC	OSL 2009:400
12	Yttrande till tillsynsmyndighet t.ex. kommunens revision	FC	
13	Avge yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde samt avseende remisser där den samfällda nämndens yttrande ej anses påkallat	Presidiet	



14	Besvara till nämnden inkommande skrivelser där den samfällda nämndens yttrande inte anses påkallat.	Presidiet	
15	Bevakning och ställningstagande av kultur- och fritidsintressen i samband med detaljplaneremisser där den samfällda nämndens yttrande inte anses påkallat.	Presidiet	
16	Beslut av ordförande i Kultur- och fritidsnämnden i brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas	OrdF	KL 6 kap 39§
17	Beslut rörande avstängning av musikskoleelever vars avgift inte blivit betald.	FC	Kommunala riktlinjer
18	Beställning av upphandling. Antagande av förfrågningsunderlag vid upphandling. Tecknande av tilldelningsbeslut.	FC	23 kap 1-9 §§ Upphandlingspolicy.
19	Avrop från ramavtal inom budget/riktlinjer	FC	
20	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal, externa leverantörer	FC	FC i samråd med IT-chef och/eller juridiskt kunnig person
21	Ingå verksamhetsspecifika avtal såvida dessa inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.	FC	
22	Utfärdande av fullmakt att föra KFN:s talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag.	OrdF	

### Förkortningar

#### Befattningshavare

FC - Förvaltningschef, Kultur- och fritidsnämnden

OrdF – Ordföranden i kultur- och fritidsnämnden

Presidiet – Presidiet i kultur- och fritidsnämnden

#### Lagar

KL - Kommunallagen 2017:725

OSL – Offentlighets- och sekretesslagen 2009:400

