

Avfallsföreskrifter för Österåkers kommun

Antagna av kommunfullmäktige xx yy 2021

Gäller från och med 2022-01-01

Utställningsversion

Innehåll

1	Inledande bestämmelser.....	4
1.1	Bemyndigande.....	4
1.2	Definitioner – förklaring av begrepp som används i föreskrifterna.....	4
2	Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information.....	6
3	Betalning och information.....	6
4	Hur avfall ska sorteras och lämnas.....	7
4.1	Hur avfall ska sorteras.....	7
4.2	Hur avfall under kommunalt ansvar ska samlas in.....	7
4.3	Hur avfallet ska emballeras.....	7
5	Behållare – kärl och annan utrustning.....	8
5.1	Vem som skaffar och äger kärl och andra behållare.....	8
5.2	Utformning – vid nyanläggning.....	8
5.3	Rengöring och tillsyn.....	9
6	Hämtningsförhållanden.....	9
6.1	Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	9
6.2	Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck.....	10
6.3	Åtgärder inför hämtning av avfall från enskilda avlopp och andra anläggningar.....	10
6.4	Hämtnings- och transportvägar.....	11
6.4.1	Hämtningsområde 1 - Fastland.....	12
6.4.2	Hämtningsområde 2 - Skärgård.....	13
6.5	Åtgärder om föreskrift inte följs.....	13
7	Avvikelser från ordinarie hämtning.....	13
8	Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter.....	14
8.1	Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar - Uppgiftsskyldighet.....	14
9	Undantagsregler.....	15
9.1	Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	15
9.2	Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst kommunalt avfall.....	15
9.3	Utsträckt hämtningsintervall.....	16
9.4	Gemensamma behållare för kärl- och säckavfall.....	16
9.5	Gemensam hämtningsplats för kärl- och säckavfall för flera små- eller flerfamiljshus.....	17

9.6	Uppehåll i hämtning.....	17
9.7	Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar	17
9.8	Återkallande av godkännande	17
10	Ikraftträdande.....	18
	Bilaga 1 - Sortering och hantering av avfall	19
	Bilaga 2 - Hämtfrekvens	24
	Bilaga 3 - Ansökan och anmälan om undantag från avfallsföreskrifterna.....	26

1 INLEDANDE BESTÄMMELSER

I Sverige är kommunerna ansvariga för insamling och behandling av kommunalt avfall, latrin och avfall från enskilda avlopp. För verkställandet av uppdraget i Österåkers kommun ansvarar Roslagsvatten AB med dess dotterbolag Österåkersvatten AB. I dessa föreskrifter används benämningen Roslagsvatten för både Österåkersvatten och Roslagsvatten.

1.1 Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Österåkers kommun.

1.2 Definitioner – förklaring av begrepp som används i föreskrifterna

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med **kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna.
 - a. Med **avfall under kommunalt ansvar** avses kommunalt avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
 - b. Med **kärl- och säckavfall** avses den del av avfallet under kommunalt ansvar som får läggas i kärl eller säck.
 - c. Med **grovavfall** avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
 - d. Med **trädgårdsavfall** avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
 - e. Med **farligt avfall** avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen är markerad med en asterisk (*) eller som klassificeras som farligt avfall enligt 2 kap avfallsförordningen.
 - f. Med **konsumentelavfall** avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
 - g. Med **före detta livsmedel** avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
 - h. Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker

och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar. I begreppet matavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.

- i. Med **restavfall** avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper, förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.
- j. Med **bygg- och rivningsavfall** avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.
- k. Med **bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet** avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.
- l. Med **slam** avses avloppsslam, t.ex. urin, fekalier, bad- dusch-, disk- och tvättvatten.
- m. Med **kommunens ÅVC** avses återvinningscentralerna Brännbacken, Ingmarsö, samt mobil återvinningscentral.

Definitioner av vissa andra avfallslag finns i bilaga 1 till dessa föreskrifter.

- 2. Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare, arrendetagare, eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
- 3. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
- 4. Med **den avfallsansvariga nämnden** avses Österåkers kommuns tekniska nämnd.
- 5. Med **den tillsynsansvariga nämnden** avses Österåkers kommuns miljö- och hälsoskyddsnämnd.
- 6. Med **behållare** avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrin-behållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
- 7. Med **enskilda avloppsanläggningar** avses slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter om anläggningen endast används för
 - a. hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten och,

- b. latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar
8. Med **renhållaren** avses den Roslagsvatten anlitar för hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar.
 9. Med **angöringsplats** avses platsen där hämtningsfordon eller fartyg stannar eller lägger till för att tömma behållare för avfall.
 10. Med **dragväg** och **gångväg** avses väg mellan avfallsutrymmet/hämtstället och hämtningsfordonets/fartygets angöringsplats. Dragvägen mäts från mitten av avfallsutrymmet till mitt bak på tömningsfordonet respektive fartygets angöringsplats.
 11. Med **transportväg** avses den väg i direkt anslutning till angöringsplats och dragväg där fordon för hämtning av avfall måste köra för att komma intill och hämta avfallet.
 12. Med **matavfallssystem** avses avskiljare eller slutna tankar för pumpbart matavfall samt fettavskiljare om sådan kopplats samman med avskiljaren eller tanken för matavfall.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

2 KOMMUNENS ANSVAR FÖR AVFALLSHANtering, TILLSYN OCH INFORMATION

- 3 § Österåkers kommun har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar, med särskilt ansvar för att avfall under kommunalt ansvar som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning. För verkställandet av uppdraget ansvarar Roslagsvatten AB med dess dotterbolag Österåkersvatten AB. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar får endast utföras av renhållaren.
- 4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.
- 5 § Österåkers kommun informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar och konsumentelavfall i enlighet med gällande producentansvar.

3 BETALNING OCH INFORMATION

- 6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom Roslagsvattens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken (avfallstaxa). Avgiften ska tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.
- 7 § Ägare till den fastighet där avfall under kommunalt ansvar uppkommer, är ytterst ansvarig för avfallsabonnemang och betalning. En nyttjanderättshavare, till exempel verksamhetsutövare eller hyresgäst, kan fullgöra fastighetsägarens betalningsskyldighet och Roslagsvatten kan skicka betalningssuppgifter till nyttjanderättshavaren. Huruvida

nyttjanderättshavaren fullgör betalning påverkar emellertid inte fastighetsägarens betalningsansvar.

- 8 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

4 HUR AVFALL SKA SORTERAS OCH LÄMNAS

4.1 Hur avfall ska sorteras

- 9 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska sortera ut matavfall och övriga avfallsslag i enlighet med Bilaga 1 och hålla det skilt från restavfallet.
- 10 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

4.2 Hur avfall under kommunalt ansvar ska samlas in

- 11 § Fastighetsinnehavare ansvarar för att avfall under kommunalt ansvar som uppstår inom fastigheten överlämnas till renhållaren, om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Detta gäller för en- och flerfamiljshus avsedda för permanentboende samt fritidshus.
- 12 § Fastighetsägare ansvarar för att avfall under kommunalt ansvar som uppstår i verksamheter, överlämnas till renhållaren, om inte annat sägs i dessa föreskrifter.
- 13 § Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall från fastigheten.
- 14 § Roslagsvatten har rätt att ta ut en avgift för hämtning och behandling av avfall under kommunalt ansvar och debiterar enligt gällande avfallstaxa. Roslagsvatten administrerar insamling av avgift genom abonnemang. Om fastighetsinnehavare inte aktivt väljer abonnemang ur avfallstaxan tilldelas denne ett abonnemang av Roslagsvatten. Renhållaren levererar kärl som är dimensionerade efter förutsättningarna på fastigheten.
- 15 § Utsorterade avfallsslag lämnas enligt vad som framgår av Bilaga 1 och Bilaga 2.
- 16 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska utan dröjsmål meddela Roslagsvatten om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

4.3 Hur avfallet ska emballeras

- 17 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsett. Avfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paket i lämpligt material och storlek. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppkommer. Matavfall ska av avfallslämnaren förpackas i särskild papperspåse som tillhandahålls av Roslagsvatten.

18 § Överfull, för tung behållare eller behållare som innehåller dåligt emballerade föremål som kan orsaka att hämtningspersonalen skadas, hämtas inte. Avfallet skall då omfördelas respektive emballeras om genom fastighetsinnehavarens försorg till nästa hämtningstillfälle. Närmare krav på emballering med mera framgår av Bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

5 BEHÅLLARE – KÄRL OCH ANNAN UTRUSTNING

5.1 Vem som skaffar och äger kärl och andra behållare

19 § Kärl ägs och tillhandahålls av Roslagsvatten. Papperspåsar avsedda för matavfall, samt tillhörande hållare för påsarna tillhandahålls av Roslagsvatten. Säcker och latrinbehållare tillhandahålls av Roslagsvatten.

20 § Säckställ, bottentömmande behållare, containrar, lastväxlarflak, sopsug, enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, sluten tank och matavfallssystem anskaffas och installeras av fastighetsinnehavare.

21 § Fastighetsinnehavare ska inhämta godkännande från Roslagsvatten för placering av behållare och anordning, så att angöring med hämtningsfordon säkerställs. Säckställ ska vara av en modell som är godkänd av Roslagsvatten. Insatssäckar för matavfallskärl tillhandahålls av renhållaren, som också sätter säcken på plats i kärlet. Fastighetsinnehavare kan också själv anskaffa insatssäck, efter säkerställande att säcken är av en typ som godkänns av renhållaren. Fastighetsinnehavare ansvarar i detta fall själv för att sätta säcken på plats i kärlet.

- a. För bottentömmande behållare och sopsug får endast av Roslagsvatten godkända anordningar användas.
- b. För små avloppsanläggningar ska godkännande av anläggningen inhämtas från den tillsynsansvariga nämnden.
- c. För sluten tank för matavfall, fettavskiljare, och matavfallssystem som kopplas till det allmänna VA-nätet ska godkännande av anläggningen inhämtas från VA-huvudmannen.

22 § Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.

23 § Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

5.2 Utformning – vid nyanläggning

24 § Behållare, anläggningar, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska utformas och anordnas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls samt att risk för driftavbrott och olycksfall minimeras.

- 25 § Vid nyanläggande ska avståndet mellan uppställningsplats för hämtningsfordon och kärl inte överstiga 10 meter, såvida inte särskilda skäl föreligger. Behållare, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska medge hantering och möjliggöra hämtning med den utrustning och de hämtningsfordon som används i renhållarens insamlingsystem.
- 26 § Vid installation av botten tömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.
- 27 § Behållare och annan utrustning ska vara tillslutna på ett barnsäkert sätt och försedda med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.
- 28 § Vid nybyggnation eller renovering av avfallsutrymmen bör utrymmet, dragvägar och transportvägar uppfylla krav för hämtning enligt senaste versionen av Avfall Sveriges "Handbok för avfallsutrymmen". Roslagsvatten bör ges möjlighet att lämna synpunkter på insamlingsystem och utrymmets utformning, samt transportväg. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att kontakta Roslagsvatten för besiktning av avfallsutrymmet innan utrymmet tas i bruk. Avfallshämtning kan påbörjas först efter godkänd besiktning.
- 29 § Vid nybyggnation av flerfamiljshus ska det på fastigheten finnas utrymme för separat hantering av grovavfall. Utrymmet bör uppfylla krav för hämtning enligt senaste versionen av Avfall Sveriges "Handbok för avfallsutrymmen".
- 30 § Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, slutna tank för matavfall eller matavfallssystem får avståndet mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning inte överstiga 10 meter, såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen får inte överstiga 5 meter. Brunnsluck får inte väga mer än 15 kg.

5.3 Rengöring och tillsyn

- 31 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

6 HÄMTNINGSFÖRHÅLLANDEN

6.1 Hämtningsområde och hämtningsintervall

- 32 § Kommunen är uppdelad i två hämtningsområden:
- **Hämtningsområde 1, fastland:** Fastland samt öar med fast broförbindelse. Trafikverkets bilfärja jämställs med fast broförbindelse. Till fastlandet räknas därmed även Ljusterö och öar med fast broförbindelse till Ljusterö.

- **Hämtningsområde 2, skärgården:** Öar utan fast bro- eller vägfärjeförbindelse med fastlandet.

Vid behov och när en fastighet inte är tillgänglig för hämtning från fastlandet, kan enskilda hämtplatser som vanligtvis ingår i hämtningsområde fastland, ingå i hämtningsområde skärgård.

- 33 § Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med de intervall som framgår av Bilaga 2.

6.2 Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

- 34 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället. För fastigheter med säckhämtning ska vikten på säcken ej överstiga 15 kg.
- 35 § Behållare ska på hämtningsdagen vara tillgängliga för tömning från klockan 06.00. Tömning sker normalt mellan kl. 06.00 och kl. 22.00. Behållare ska vara uppställda så att hämtning och hantering underlättas och kan ske med den utrustning som används inom kommunen. För manuell hantering av kärl och för dragväg har renhållaren rätt att ta ut särskild avgift enligt avfallstaxa.
- 36 § Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas Roslagsvatten. Ändringar ska utan uppmaning meddelas Roslagsvatten.
- 37 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att latrinbehållare är försluten och vid behov rengjord utvändigt innan hämtning sker.
- 38 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska se till att kärl står upprätta och inte orsakar hinder eller nedskräpning. Detta gäller även vid gemensam hämtningsplats.
- 39 § Det är fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens ansvar att se till att nedskräpning inte sker i anslutning till hämtningsplatsen på grund av att gällande bestämmelser inte följts, till exempel att sopor har ställts utanför behållaren, har lagts löst i behållaren, inte är tillräckligt väl inslagna eller att behållaren har överfyllts. Detta gäller även vid gemensamt kärl och gemensam uppställningsplats enligt 91 § och 93 §. Om renhållaren orsakar nedskräpning har renhållaren städansvar.
- 40 § Vid brygghämtning av kärl- och säckavfall med fartyg ska behållare vara placerad i omedelbar anslutning till anföringsplatsen och på sådant sätt att den kan ses från sjön. Annan placering kan godtas av Roslagsvatten mot erläggande av gångavståndstillägg enligt avfallstaxa.

6.3 Åtgärder inför hämtning av avfall från enskilda avlopp och andra anläggningar

- 41 § Inför tömning ansvarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för att förbereda anläggningen så att tömning kan ske med den utrustning och det fordon som

används inom kommunen. Anläggningen ska på tömningsdagen vara tillgänglig för tömning från klockan 06.00. Tömning sker normalt mellan kl. 06.00 och kl. 22.00.

- 42 § Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, sluten tank för matavfall eller matavfallssystem ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka som måste lyftas får väga högst 15 kg. Lock och koppling för tömning av fettavskiljare, sluten tank och matavfallssystem ska vara märkta med aktuellt avfallslag. Missad slamtömning på grund av oåtkomlig anläggning debiteras som bomkörning enligt gällande taxa.
- 43 § Anläggningen ska vara markerad med fastighetsbeteckning så att den enkelt kan hittas av renhållaren. Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Missad slamtömning på grund av omärkt anläggning debiteras som bomkörning enligt gällande taxa.
- 44 § Vid tömning får avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn/anslutningspunkt normalt inte överstiga 10 meter. Avgift för slangdragning debiteras om avståndet överstiger 10 meter. Om hinder gör att slamtömningsfordonet inte kan ställas upp på plats som normalt används vid tömning får avgift för maximalt 10 meter extra slangdragning debiteras.
- 45 § Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning. Vägen där slangen dras ska vara fri från hinder och föremål som kan ta skada av slangen.
- 46 § För anläggningar där återfyllning av vatten krävs för anläggningens funktion, svarar fastighetsinnehavaren för att så sker efter varje tömning.
- 47 § Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas Roslagsvatten. Ändringar ska utan uppmaning meddelas Roslagsvatten.
- 48 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren och genomföras av renhållaren.

6.4 Hämtnings- och transportvägar

- 49 § I hämtningsområde 1 - fastland sker hämtning av avfall under kommunalt ansvar normalt vid fastighetsgränsen så nära hämtningsfordonets uppställningsplats som möjligt. Om kärlplacering och hämtplats inte kan upprättas vid fastighetsgräns ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats och i behållare som Roslagsvatten kan godta. Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren ska erhålla godkännande av markägaren innan kärl ställs på dennes mark.

I hämtningsområde 2 – skärgård sker hämtning av avfall under kommunalt ansvar normalt vid gemensam insamlingsplats.

- 50 § Roslagsvatten kan bestämma att avfall under kommunalt ansvar insamlas på annan plats i gemensamma större behållare under del av året. Tömning sker när isförhållanden och väglag medger tömning.
- 51 § Om Roslagsvatten och fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren inte kan komma överens om plats för avfallslämnande enligt ovanstående kan avfallsansvarig nämnd anvisa plats där avfall ska lämnas. Anvisning av plats avser hela året. Roslagsvatten beslutar om tömningsfrekvens och typ av avfallsbehållare.
- 52 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ansvarar i skälig omfattning för skötsel av den anvisade platsen som om den varit placerad på den egna fastigheten.
- 53 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.
- Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö, hållas halkfri och dammbindas vid behov.
- Enskild väg som nyttjas vid hämtning av avfall för vilket kommunen har behandlingsansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle och för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.
- Vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas då backning inte får förekomma annat än i undantagsfall vid vändning.
- 54 § Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärl behöver dras av den som utför hämtningen är plan och hårdgjord och i övrigt hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.
- 55 § Vid hämtning från flerbostadshus och verksamheter ska gångavstånd mellan fordon och avfallsbehållare/dörr till soprum inte överstiga 10 meter. Gångavståndsavgift erlaggs enligt avfallstaxan för gångväg över 5 meter.
- 56 § Om farbar väg inte kan upprättas ska avfallet lämnas på plats enligt överenskommelse med Roslagsvatten eller anvisning enligt 49 §.
- 57 § De lagar och riktlinjer som finns samlade i senaste versionen av Avfall Sveriges "Handbok för avfallsutrymmen" bör följas. Det är dock Roslagsvatten som avgör om hämtnings- och transportvägar uppfyller krav på transport- och dragväg och om vändmöjligheter finns.

6.4.1 Hämtningsområde 1 - Fastland

- 58 § Farbara transportvägar ska ha tillräcklig bärighet för renhållarens hämtningsfordon och ha en fri höjd av 4,7 meter. Träd och växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden eller på vägbredden.
- Farbara transportvägar ska vara minst 3,5 meter breda. Området inom 0,5 meter på vardera sida av vägen ska vara fritt från växtlighet och andra hinder.
- Vid nyanläggande av väg bör den utformas så att den är minst 5,5 meter bred om körning i båda riktningarna förekommer. Om vägen är smalare ska det finnas mötesplatser. Om

vägen är mötesfri ska den vara minst 3,5 meter bred och området inom 0,5 meter på vardera sida av vägen ska vara fritt från växtlighet och andra hinder.

6.4.2 Hämtningsområde 2 - Skärgård

- 59 § Enskild brygga som nyttjas vid hämtning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är möjlig att angöra av renhållarens båtar utan risk för skada.
- 60 § Farbara transportvägar för kärl- och säckavfall ska vara minst 1,2 meter breda, jämna och ha tillräcklig bärlighet för renhållarens hämtningsfordon. Växtlighet och andra hinder ska röjas så att utrymmet blir minst 2 meter högt.
- 61 § Där slamtömningsfordon används i hämtningsområde Skärgård ska farbara transportvägar vara minst 2,5 meter breda och tillräckligt bärliga för renhållarens hämtningsfordon. Växtlighet och andra hinder ska röjas så att utrymmet blir minst 3 meter brett och 3 meter högt. Gångväg ska vara jämn och växtlighet och andra hinder ska röjas.
- 62 § Vid hämtning av slam med fartyg ska farleden in mot fartygets angöringspunkt vara minst 10 meter bred och fri från hinder (bojar, båtar m.m.). Vattendjupet ska vara minst 1 meter vid strandlinjen och 2 meter 20 meter från strandlinjen.
- 63 § Vid hämtning av säck- och kärlavfall från sjösidan skall tillräckligt vattendjup och farledsbredd för renhållarens fartyg finnas. Bryggor för ilandtagning av hämtningsfordon skall vara försedda med godtagbara förtöjningsanordningar.
- 64 § Framkomlighet och angöringsplatsens skick bedöms av Roslagsvatten.
- 65 § På öar där gemensamma hämtningsplatser upprättats för avfall under kommunalt ansvar sker hämtning av säckavfall vid fastigheten endast mot tilläggsavgift och under förutsättning att samtliga krav på hämtningsförhållanden enligt dessa föreskrifter är uppfyllda. Fastigheter på ö som saknar gemensam hämtningsplats kan komma att hänvisas till annan gemensam hämtningsplats.

6.5 Åtgärder om föreskrift inte följs

- 66 § Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 34 § - 38 §, 40 § - 43 §, 47 § och 53 § - 54 § inte följs. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

7 AVVIKELSER FRÅN ORDINARIE HÄMTNING

- 67 § Vid utebliven hämtning till följd av otjänlig väderlek eller annan oförutsedd händelse utförs hämtning skyndsamt och så snart det är möjligt för Renhållaren.
- 68 § Vid utebliven hämtning på grund av omständigheter som fastighetsinnehavaren råder över utförs hämtning vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning mot extra avgift så snart hindret undanröjts och så snart det är möjligt för Renhållaren.

- 69 § Renhållaren har inte skyldighet att ta loss avfall som blir kvar i behållare efter tömning, på grund av exempelvis fastfrysning eller att avfallet är hårt packat.
- 70 § Om fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare lämnar mer avfall än vad som ingår i abonnemanget eller beställningen, hämtas detta efter extra beställning mot avgift enligt avfallstaxan. Detta gäller vid alla former av hämtning av avfall i behållare vid fastighet.
- 71 § Roslagsvatten har rätt att ta ut särskild avgift enligt gällande avfallstaxa och renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning av
- överfullt kärl eller för tungt lastade kärl
 - kärl som innehåller felsorterat avfall
 - kärl som innehåller dåligt emballerat skärande eller stickande avfall.
- Avfallet ska hämtas efter åtgärder från fastighetsinnehavaren. Åtgärderna ska följa Roslagsvattens anvisningar.
- 72 § Vid upprepade avvikelser från gällande abonnemang, så som överfulla behållare eller felsorterat avfall har Roslagsvatten rätt att anpassa abonnemanget till rådande förhållanden på hämtstället. Detta gäller även för enskilda avloppsanläggningar om de behöver tömmas oftare än enligt nuvarande abonnemang.

8 SÄRSKILT OM AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER

- 73 § Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än kommunalt avfall. För kommunalt avfall samt slam från små avloppsanläggningar från verksamheter gäller 9§ - 72 § om ej annat anges i dessa föreskrifter.
- Konsumentelavfall lämnas enligt vad som anges i Bilaga 1.
- 74 § Tömning av fettavskiljare, sluten tank för matavfall och matavfallssystem som genererar avfall under kommunalt ansvar ska ske minst 4 gånger/år under den period verksamheten är i gång om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren inte inhämtat medgivande från VA-huvudmannen för annat tömningsintervall.
- 75 § Fett från fettavskiljare anslutna till enskild avloppsanordning hämtas minst två gånger/år. Undantag kan medges av den tillsynsansvariga nämnden.
- 76 § När en fettavskiljare eller ett matavfallssystem som genererar avfall under kommunalt ansvar tagits ur bruk ska det sluttömmas inom tre månader. Sluttömning ska beställas av fastighetsägaren och genomföras av renhållaren.

8.1 Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar - Uppgiftsskyldighet

- 77 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

78 § Enligt 4 kap, 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap, 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till avfallsansvarig nämnd.

9 UNDANTAGSREGLER

9.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

79 § Anmälan eller ansökan om undantag från dessa föreskrifter ska göras av den fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som vill ha undantag. Ansökan hanteras och prövas av ansvarig nämnd enligt vad som anges nedan, se även bilaga 3. Avgift för handläggning av anmälan och ansökan om undantag beslutas med stöd av 27 kap 1 § miljöbalken.

80 § Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som ansökan avser samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske, så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas. Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

81 § Givna undantag/tillstånd är, om inte annat anges i tillståndet, personliga, knutna till fastigheten och tidsbegränsade. De upphör per automatik att gälla vid ägarbyte.

82 § Givna undantag/tillstånd ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Det är fastighetsägarens/ansökarens skyldighet att meddela sådan förändring.

9.2 Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst kommunalt avfall

83 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 84 § - 89 § och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

84 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

85 § Vedartat, torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

86 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till den tillsynsansvariga nämnden.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

- 87 § Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen.
- 88 § Tillstånd till egen slamtömning av avloppsanläggning och spridning av slam inom den egna fastigheten kan beviljas efter ansökan hos den tillsynsansvariga nämnden.
- 89 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som ansöker om egen behandling av latrin och slam enligt 87 § - 88 § i dessa föreskrifter kan befrias från skyldigheten att lämna slam under förutsättning att olägenhet för människors hälsa, miljön och renhållningspersonalens arbetsmiljö inte uppstår.

9.3 Utsträckt hämtningsintervall

- 90 § För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättsinnehavare som äger anläggningen, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet kan tidsbegränsas.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

9.4 Gemensamma behållare för kärl- och säckavfall

- 91 § Två eller tre närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter anmälan till Roslagsvatten använda gemensam avfallsbehållare för kärl- och säckavfall under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt efterlevs. Avfallet ska rymmas i en behållare för respektive avfallsslag med normal tömningsfrekvens och risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön får inte uppstå. Om gemensamt kärl nyttjas av en fritidsfastighet och en åretruntfastighet utgår avgift och tömning utifrån taxa och hämtningsschema för helårsabonnemang. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats. Med närboende menas delad fastighetsgräns, gemensam infartsväg eller liknande.
- 92 § Roslagsvatten har rätt att ställa om till enskilda abonnemang om förutsättningarna för gemensamt kärl inte längre är uppfyllda.

9.5 Gemensam hämtningsplats för kärl- och säckavfall för flera små- eller flerfamiljshus

93 § Flera närliggande små- eller flerfamiljshus som behöver mer än en behållare för kärl- och säckavfall, kan efter Roslagsvattens godkännande dela behållare i en gemensam avfallslösning. Roslagsvatten ansvarar för att antalet kärl motsvarar behovet.

Hushållen har ansvar för skötsel av platsen såsom om behållaren vore placerad vid fastighetsgräns och ska se till att behållare är åtkomliga på tömningsdagen.

Roslagsvatten har rätt att ställa om till enskilda abonnemang om förutsättningarna för gemensam avfallslösning inte längre är uppfyllda.

9.6 Uppehåll i hämtning

94 § Uppehåll i hämtning vid permanentbostäder och fritidsbostäder, som är obebodda under minst 12 månader, kan medges efter ansökan. Ansökan skickas till Roslagsvatten, beslut fattas dock av avfallsansvarig nämnd. Uppehåll gäller både kärl- och säckavfall och, i förekommande fall, slam från avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong eller att uppehåll har innehafts under föregående säsong. Vid uppehåll får övernattnings inte ske på fastigheten, enstaka tillsynsbesök får göras. Vid uppehåll får inte större renoveringar genomföras.

Uppehåll i hämtning kan medges som längst i tre år om inte synnerliga skäl föreligger.

Ansökan ska ha inkommit senast två månader innan önskat uppehåll.

Uppehåll i hämtning kan medges för hel fastighet eller delar av den.

Undantag från ordinarie hämtning innebär ej befrielse från debitering av grundavgift i enlighet med fastställd taxa.

9.7 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar

95 § Den tillsynsansvariga nämnden får efter ansökan, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Detta gäller för såväl mat- och restavfall som för slam från små avloppsanläggningar.

9.8 Återkallande av godkännande

96 § Uppstår olägenhet eller risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön kan den tillsynsansvariga nämnden besluta att given dispens eller undantag upphör att gälla. I sådant fall upphör även ändrad avfallsavgift att gälla.

10 IKRAFTTRÄDANDE

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2022-01-01 då föreskrifter för avfallshantering för Österåkers kommun 2017-08-01 upphör att gälla.

Utställningsversion

BILAGA 1 - SORTERING OCH HANTERING AV AVFALL

Följande avfallsslag ska sorteras ut och hållas skilt från restavfall:

1. Farligt avfall

Farligt avfall är avfall som är farligt för människor eller miljön och som därför inte ska blandas med annat avfall. Exempel på farligt avfall är kemikalier, spillolja, färgrester och lösningsmedel.

Följande produkter utgör exempel på vad som hanteras som farligt avfall:

- Färg- och lackavfall samt hartser
- Limavfall (t.ex. kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lösningsmedel
- Fotokemikalier (t.ex. fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar med innehåll
- Annat surt eller starkt alkaliskt avfall (t.ex. frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (t.ex. termometrar, barometrar, reläer)
- Spillolja och annat oljeavfall
- Brandsläckare, gasolflaskor och andra trycksatta behållare

Farligt avfall från hushållen lämnas kostnadsfritt vid ÅVC.

I hämtningsområde Skärgård kan farligt avfall även lämnas till ÅVC-färjan. Avfallet får enbart lämnas direkt på fartygen.

Det farliga avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Om möjligt ska avfallet lämnas i originalförpackning. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt avfallstaxa.

2. Matavfall

Matavfall uppkommer vid matlagning i hushåll, restauranger, storkök m.m. och utgörs av exempelvis skal och blast, teblad och kaffesump. Matavfall från hushåll ska läggas i papperspåsar tillhandahållna av Roslagsvatten. Matavfall från verksamheter kan lämnas i papperspåsar/säckar som erhålls från Roslagsvatten. Verksamheter kan också skaffa påsar och säckar själva, under förutsättning att de är godkända av Roslagsvatten. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Matavfall kan även malas ner i avfallskvarn kopplad till slutna tank eller matavfallssystem. Sådant matavfall får inte blandas med annat avfall än fett från fettavskiljare. Regler om användning av köksavfallskvarn kopplad till spillvattennätet finns i kommunens ABVA. Matavfall kan även komposteras, se 86 § i dessa föreskrifter.

För att säkerställa att matavfall sorteras rätt får Roslagsvatten genomföra regelbundna stickprovskontroller.

3. Grovavfall

Grovavfall är avfall under kommunalt ansvar som är för tungt, skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in som restavfall. Grovavfall från hushållen lämnas kostnadsfritt vid ÅVC, där grovavfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. All övrig transport av grovavfall från fastighet ska utföras genom renhållarens försorg. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt avfallstaxa.

Vid beställd hämtning ska grovavfallet, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage, alternativt lämnas i storsäck som beställs av Roslagsvatten.

Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall och vara placerat vid fastighetens infart eller på annan för hämtningsfordonet lättillgänglig plats.

I hämtningsområde Skärgård kan grovavfall även lämnas till ÅVC-färjan. Avfallet får enbart lämnas direkt på fartyget.

4. Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus och bör komposteras. Egen kompostering av trädgårdsavfall är tillåten utan anmälan.

Trädgårdsavfall kan även lämnas på Brännbackens ÅVC, enligt instruktioner på plats.

Bortforsling av trädgårdsavfall på fastlandet kan också ske mot avgift efter beställning hos Roslagsvatten. Avfallet ska lämnas i storsäck som beställs av Roslagsvatten, alternativt vara buntat eller packat i papperssäcker.

Fastighetsinnehavare i småhus kan teckna abonnemang för hämtning av trädgårdsavfall i kärl. Avfallet ska läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömning försvåras.

För regler om eldning av trädgårdsavfall, se dessa föreskrifter, 85 §.

5. Latrin

Insamling sker i latrinbehållare som ska förslutas och vid behov göras ren på utsidan av avfallslämnare. Bortforsling av latrin beställs hos Roslagsvatten mot avgift enligt avfallstaxa.

6. Fett

Enskilda hushåll ska lämna överbliven matolja och fett i sluten behållare till ÅVC. Mindre mängder kan även läggas i sluten behållare i kärl för restavfall.

Fettslam som samlas upp från fettavskiljare får inte blandas med annat avfall än pumpbart matavfall.

Fettavfall från livsmedelsberedning (stekbord, kycklinggrillar, fritöser och liknande) ska samlas upp i särskilda behållare. Behållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren och lämnas till fettåtervinning.

7. Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt

Små sällskapsdjur, exempelvis marsvin, kanin, katt, mindre hund, kan grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Små sällskapsdjur och mindre mängder slaktbiprodukter kan också läggas i kärl för restavfall och ska då förpackas väl innan de läggs i kärlet.

Döda sällskapsdjur kan också tas omhand av veterinärkliniker, som även tar hand om större döda djur. Slaktbiprodukter som uppstår vid husbehovsjakt lämnas enligt Jordbruksverkets föreskrifter.

8. Läkemedelsrester

Läkemedelsrester är exempelvis läkemedel i originalförpackning, lösa tabletter, kapslar, ampuller, flytande läkemedelsrester i sprutor, färdigberedda lösningar och infusionspåsar. Rester av läkemedel ska sorteras i enlighet med förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel och lämnas till apotek.

9. Stickande och skärande avfall

Behållare för kanyler hämtas vid apoteket. Fylld behållare lämnas till apotek. Övriga föremål som kan vålla skär- och sticksador (t.ex. glasföremål, spikar och nålar) ska läggas i styvt skyddshölje (t.ex. tom mjölkförpackning) innan de läggs i avfallsbehållaren. Större mängder avfall som kan ge upphov till skär- och sticksador ska paketeras separat och betraktas som restavfall. Stickande och skärande avfall får ej lämnas i säck.

10. Batterier

Bärbara batterier kan lämnas till försäljningsstället, i batteriholkar eller på ÅVC/ÅVC-färjan. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Om batterier är inbyggda i produkter hanteras dessa som el-avfall.

Bilbatterier lämnas till butik som säljer bilbatterier, eller på ÅVC/ ÅVC-färjan.

11. El-avfall

El-avfall inkluderar avfall från elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har haft en elektrisk eller elektronisk funktion.

Följande produkter utgör exempel på vad som hanteras som konsumentelavfall:

- Vitvaror, t.ex. spis, diskmaskin, tvättmaskin, spisfläkt
- Kylskåp och frysar
- TV
- Mikrovågsugn
- Datorer och tillbehör
- Hushållsapparater, t.ex. elvisp, matberedare, hårtork

- Ljuskällor t.ex. lågenergilampor, glödlampor, halogenlampor, lysrör
- Elektriska och elektroniska verktyg, t.ex. elektrisk gräsklippare, symaskin
- Brandvarnare

Konsumentelavfall med producentansvar lämnas till återförsäljare eller på ÅVC/ÅVC-färjan. Hämtning mot avgift kan också beställas hos Roslagsvatten.

12. Förpackningsavfall

Hushållen ska sortera ut förpackningar och tidningar (returpapper). Dessa lämnas i behållare på återvinningsstation eller annan plats som anvisas av fastighetsinnehavare eller förpackningsproducent.

Följande förpackningsslag ska lämnas till förpackningsproducenternas system:

- Förpackningar av glas
- Förpackningar av metall
- Förpackningar av papper, wellpapp eller kartong
- Förpackningar av hårdplast och mjukplast

13. Returpapper

Hushållen ska sortera ut tidningar (returpapper). Dessa lämnas i behållare på gemensamma platser, enligt anvisningar från avfallsansvarig nämnd eller Roslagsvatten, eller annan plats som anvisas av fastighetsinnehavare.

14. Textilavfall

Textilprodukter som lämpar sig för återbruk och andrahandsförsäljning bör lämnas till textilinsamling på ÅVC eller annan textilinsamling. Textilier för återvinning lämnas till ÅVC.

15. Bilar och däck

Uttjänta bilar, bilbatterier och däck lämnas till producenternas insamlingsystem. Bilproducenternas nätverk BilRetur tar emot uttjänta bilar. Gamla däck lämnas till däckåterförsäljare.

16. Bygg- och rivningsavfall

Avfall som uppkommer vid nybyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av byggnad, eller som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård är bygg- och rivningsavfall.

Exempel på bygg- och rivningsavfall är:

- Badkar, handfat, duschkabin, toalettstol
- Värmeapparater såsom värmepanna, varmvattenberedare
- Trallvirke

En del bygg- och rivningsavfall klassas som farligt avfall, t.ex. asbest och impregnerat virke.

Kommunen ansvarar inte för insamling och behandling av bygg- och rivningsavfall och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som vill lämna bygg- och rivningsavfall får

därför vända sig till valfri insamlingsentreprenör för bortskaffande. Bygg- och rivningsavfall kan mot avgift lämnas till Brännbackens ÅVC.

Avfall från mindre underhållsarbeten och reparationer i bostaden (max en kubikmeter per besök) kan lämnas på kommunens ÅVC.

Från och med den 1 januari 2023 kommer kommunerna att ansvara för bygg- och rivningsavfall som inte uppkommer i yrkesverksamhet. Då kommer hushållen att kunna lämna denna typ av bygg- och rivningsavfall på Brännbackens och Ingmarsö ÅVC. Avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.

17. Filtermaterial från fosforfällor

Fosforfilter används för kompletterande rening i små avlopp och består av ett material med hög kapacitet för fosforinbindning. Omhändertagande av filtermaterial från fosforfällor beställs genom entreprenör som är godkänd av Roslagsvatten.

18. Fyrverkerier och ammunition

Roslagsvatten tar ej emot fyrverkerier eller ammunition. Kontakta Polisen eller återförsäljaren av produkterna för omhändertagande av fyrverkerier, nödljus, nödraketer, sprängämnen, ammunition eller annat explosivt avfall.

19. Restavfall

Restavfall är det kärl- och säckavfall som återstår när övriga avfallslag har sorterats ut. Restavfall som läggs i behållare ska läggas i påse eller annat emballage av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

BILAGA 2 - HÄMTFREKVENNS

1. Hämtning av kärl- och säckavfall från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker normalt en gång varannan vecka.

Hushåll som sorterar ut allt matavfall till egen kompost som godkänts av den tillsynsansvariga nämnden erbjuds även hämtning av restavfall en gång var fjärde vecka eller en gång var åttonde vecka.

2. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång i veckan. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång varannan vecka eller två, tre, fyra eller fem gånger per vecka.
3. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång varannan vecka under perioden juni-augusti.
4. Efter beställning utför renhållaren hämtning av trädgårdsavfall i kärl en gång var fjärde vecka under perioden mars - november.
5. Hämtning av latrin sker efter beställning.
6. Tömning av fettavskiljare och matavfallssystem sker enligt 74 § - 75 §.
7. Hämtning av slam från avloppsanordningar sker enligt schema upprättat av Roslagsvatten. Hämtning sker enligt beslut av tillsynsmyndigheten, normalt minst i den omfattning som anges i nedanstående tabell och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren:

Avloppsanordning*	Permanentbostäder och verksamheter	Fritidsbostäder
Slamavskiljare för WC eller WC och BDT	1 gång/år	1 gång/år
Slamavskiljare för BDT	1 gång/år	1 gång vartannat år
Sluten tank <6 m ³	2 gånger/år	1 gång/år
Sluten tank ≥ 6 m ³	1 gång/år	1 gång/år
Kemiska minireningsverk, biologiska minireningsverk, vakuumpolande system eller avloppsanordning avsedd för annat än enskilda hushåll	1 gång/år eller enligt beslut i varje enskilt fall	1 gång/år eller enligt beslut i varje enskilt fall

*Avser enskilda avlopp under kommunalt ansvar enligt definition i miljöbalken 15 kap 20 §.

För utsträckt hämtningsintervall se avsnitt 9.3.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ansvarar för att hålla sig informerad om rådande schema för slamtömning av anläggningen.

Utställningsversion

BILAGA 3 - ANSÖKAN OCH ANMÄLAN OM UNDANTAG FRÅN AVFALLSFÖRESKRIFTERNA

Ansökan eller anmälan om undantag från dessa avfallsföreskrifter ska ske enligt tabellen nedan. Med avfallsansvariga nämnd avses Österåkers kommuns tekniska nämnd (TN). Med tillsynsansvariga nämnd avses Österåkers kommuns miljö- och hälsoskyddsnämnd (MHN). Övriga frågor som inte faller under någon av nedan angivna kategorier hanteras i första hand av Roslagsvatten.

Ärende	Anmälan/ ansökan	Ansvarig nämnd		Handläggs av Roslagsvatten
		Österåkers kommun MHN	Österåkers kommun TN	
86 § Kompostering av matavfall och liknande avfall	X	X		
87 § Kompostering av latrin	X	X		
88 § Egen slamtömning av avloppsanläggning och spridning av slam inom den egna fastigheten	X	X		
90 § Utsträckt hämtningsintervall för enskild avloppsanläggning	X	X		
91 § Gemensam behållare för kärl- och säckavfall	X			X
93 § Gemensam hämtningsplats för kärl och säckavfall				X
94 § Uppehåll i hämtning	X		X	X
95 § Eget omhändertagande och befrielse	X	X		

från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar				
51 § Anvisning av plats			X	X

Utställningsversion