

Verksamhetsberättelse del- årsbokslut augusti 2021

Kommunstyrelsen

Ordförande: Michaela Fletcher

Förvaltningschef: Staffan Erlandsson



Innehållsförteckning

1	Viktiga händelser under perioden	3
2	Ekonomisk sammanfattning	4
3	Ekonomisk sammanfattning KSF.....	5
4	Ekonomisk sammanfattning KS-SBF.....	6
5	Åtgärder för budget i balans	6
6	Investeringsredogörelse	6
7	Mål och måluppfyllelse.....	7
8	Verksamhetsuppföljning KSF	14
9	Verksamhetsuppföljning KS-SBF.....	22
10	Intern kontroll	27
11	Personaluppföljning	28
12	Redogörelse för övrigt miljöarbete	30
13	Framåtblick.....	31
14	Målbilaga.....	36

I Viktiga händelser under perioden

- Detaljplanen för Täljö 2:8 (förskola) har vunnit laga kraft
- Förvaltningen har fått i uppdrag att ta fram en detaljplan för att möjliggöra ett nytt skyttecenter inom fastigheten Skeppsbol 1:69
- Beslut om markanvisningsavtal för nästa etapp av Östra Kanalstaden
- Avsiktsförklaring tecknad med ankarbyggherre för första etappen av Åkersberga stad
- Det tematiska tillägget till översiktsplanen, *kust och skärgård*, har varit på samråd
- Ett vidare arbete med klimatanpassning längs med Åkers kanal/Tunafjärden, med stöd av konsulter, har inletts
- Arbetet med en fysisk strukturbild samt en urban grönstruktur för tätorten har inletts
- Parkstrategi samt utkast till lokalt åtgärdsprogram för kommunens vattenförekomster har tagits fram
- Metodstöd till den övergripande kompetensförsörjningsplanen beslutades och ett kommunövergripande kompetensförsörjningsarbete har inletts
- Ledarutvecklingsprogram för samtliga chefer i organisationen startades
- En ny modell för medarbetarsamtal har beslutats och implementerats
- Ett internserviceteam har startats upp inom servicecenter
- En vår- och sommarkampanj har genomförts med anledning pandemin
- Utveckling av Österåkers kommuns varumärke pågår och enkäter och intervjuer med invånare och medarbetare har genomförts, liksom dialog med kommunala råd
- Utveckling av ny webbplats och ny tjänst för att hitta och jämföra service på österåker.se pågår och en kundservicechatt har lanserats på österåker.se
- Medieutbildning av chefer i kommunledningsgruppen och på socialförvaltningen har genomförts.
- Kommunfullmäktigesalen har utrustats med ny teknik
- Implementering och utveckling av kommunens e-arkiv har inletts
- Den nya organisationen för tjänsteman i beredskap (TiB) har startats
- Ett flertal styrdokument inom säkerhets- och trygghetsenhetens ansvarsområde har arbetats fram varav ett flertal antagits politiskt
- Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) har givit kommunen tillstånd för kamerabevakning i del av centrala Åkersberga
- Det digitala arbetssättet har fått stort genomslag på näringslivsområdet med digitala näringslivsfrukostar och digitala företagsbesök inom ramen för satsningen "100 företagsbesök"
- En tioårsplan, *Långsiktig ekonomisk planering*, har arbetats fram

2 Ekonomisk sammanfattning

Driftsredovisning (belopp i tkr)	Helår				Januari-Augusti		
	Budget 2021	Prognos 2021	Budgetavvikelse	Utfall 2020	Periodbudget	Utfall perioden	Budgetavvikelse
Verksamhetens intäkter							
Avgifter	3 960	3 960	0	14 455	2 640	1 210	-1 430
Övriga intäkter	97 290	99 790	2 500	101 573	64 860	71 772	6 912
Summa intäkter	101 250	103 750	2 500	116 028	67 500	72 982	5 482
- varav interna intäkter							
Verksamhetens kostnader							
Personalkostnader	-98 215	-99 015	-800	-93 529	-65 728	-71 226	-5 498
Lokalkostnader	-7 017	-6 717	300	-6 340	-4 678	-4 820	-142
Kapitalkostnader	-1 071	-1 071	0	-582	-714	-659	55
Köp av verksamhet	-27 235	-27 235	0	-25 110	-18 157	-16 870	1 286
Övriga kostnader	-75 563	-74 063	1 500	-79 978	-50 328	-37 975	12 352
Summa kostnader	-209 100	-208 100	1 000	-205 539	-139 604	-131 551	8 053
- varav interna kostnader							
Verksamhetens nettokostnad	-107 850	-104 350	3 500	-89 511	-72 104	-58 570	13 534

3 Ekonomisk sammanfattning KSF

Driftsredovisning (belopp i tkr)	Helår				Januari-Augusti		
	Budget 2021	Prognos 2021	Budget-avvikelse	Utfall 2020	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse
Verksamhetens intäkter							
Avgifter	0	0	0	188	0	138	138
Övriga intäkter	92 250	94 750	2 500	93 698	61 500	64 564	3 064
Summa intäkter	92 250	94 750	2 500	93 886	61 500	64 703	3 203
- varav interna intäkter							
Verksamhetens kostnader							
Personalkostnader	-79 125	-79 925	-800	-73 923	-52 743	-54 304	-1 561
Lokalkostnader	-6 147	-5 847	300	-6 393	-4 098	-3 449	648
Kapitalkostnader	-782	-782	0	-270	-521	-464	57
Köp av verksamhet	-27 235	-27 235	0	-25 110	-18 157	-16 870	1 286
Övriga kostnader	-59 652	-58 152	1 500	-51 882	-39 720	-30 897	8 823
Summa kostnader	-172 940	-171 940	1 000	-157 577	-115 239	-105 985	9 254
- varav interna kostnader							
Verksamhetens nettokostnad	-80 690	-77 190	3 500	-63 691	-53 739	-41 284	12 455

4 Ekonomisk sammanfattning KS-SBF

Driftsredovisning (belopp i tkr)	Helår				Januari-Augusti		
	Budget 2021	Prognos 2021	Budget-avvikelse	Utfall 2020	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse
Verksamhetens intäkter							
Avgifter	3 960	3 960	0	14 267	2 640	1 072	-1 568
Övriga intäkter	5 040	5 040	0	7 875	3 360	7 208	3 848
Summa intäkter	9 000	9 000	0	22 142	6 000	8 280	2 280
- varav interna intäkter							
Verksamhetens kostnader							
Personalkostnader	-19 090	-19 090	0	-21 404	-12 985	-16 921	-3 937
Lokalkostnader	-870	-870	0	-697	-580	-1 371	-791
Kapitalkostnader	-290	-290	0	-312	-193	-195	-2
Köp av verksamhet	0	0	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	-15 911	-15 911	0	-25 548	-10 607	-7 078	3 529
Summa kostnader	-36 160	-36 160	0	-47 962	-24 365	-25 566	-1 201
- varav interna kostnader							
Verksamhetens nettokostnad	-27 160	-27 160	0	-25 820	-18 365	-17 286	1 078

5 Åtgärder för budget i balans

Negativ avvikelse i förhållande till beslutad helårsbudget bedöms inte uppkomma.

6 Investeringsredogörelse

Under perioden januari tom augusti har inga investeringskostnader redovisats.

Investeringsredovisning (belopp i tkr)	Helår				Januari - Augusti	
	Budget 2021	Prognos 2021	Budget-avvikelse	Utfall 2020	Utfall perioden	Återstår av budget
KS	4 000	4 000	0	3 400	0	4 000

7 Mål och måluppfyllelse

7.1 Invånarna ska uppleva en professionell service av hög kvalitet och ett gott bemötande i all kommunal service.

För inriktningsmålet *professionell service* mäts måluppfyllelsen för Kommunstyrelsen genom den servicemätning kommunen årligen genomför inom ramen för KKiK. I de flesta kommuner har undersökningen ersatts av Brilliant, ett kundundersökningsverktyg som kommer att implementeras även i Österåker under hösten 2021. Det finns därför inget nytt resultat för 2021, utan nya indikatorer kommer tas fram till 2022.

Även ranking av företagsklimat, som utförs av Svenskt näringsliv, ryms under inriktningsmålet. Där hamnade kommunen på 56 plats av 290 kommuner 2021. Placeringen är en förbättring från föregående år då Österåker placerade sig på plats 68. Framförallt är det inom områden trygghet, service och bemötande samt konkurrens från kommunens verksamheter där resultatet förbättrats.

Nöjdheten med service och bemötande ska öka

	2021	Resultatindikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Prognos 2021	Mål 2021
↗	■	Ranking företagsklimat enligt Svenskt Näringsliv	68	56		25
—	■	Andel som tar kontakt med kommunen via telefon som får ett direkt svar på en enkel fråga.	57 %			60 %
—	■	Gott bemötande vid kontakt med kommunen	82 %			93 %

7.2 Österåker ska ha en ekonomi i balans

För inriktningsmålet *Österåker ska ha en ekonomi i balans* har Kommunstyrelsen fattat beslut om att titta på nyckeltal kopplade till finansiella mål, samt avvikelse mot budget.

Prognosen i delåret för Kommunstyrelsens del är att målet kommer att uppfyllas. Prognosen både för SBF-KS och KSF-KS på helåret är att det inte kommer att vara någon negativ avvikelse mot budget och att verksamheten kommer att bedrivas inom tilldelad ram.

Prognosen gällande de finansiella målen är att de kommer uppfyllas för 2021.

Kommunstyrelsen har en budget i balans

	2021	Resultatindikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Prognos 2021	Mål 2021
—	—	Ingen negativ avvikelse mot budget KSF-KS			0 %	0 %
—	—	Ingen negativ avvikelse mot budget (SBF KS)	0 %		0 %	0 %

Kommunen ska uppnå de finansiella målen

	2021	Resultatindikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Prognos 2021	Mål 2021
—	—	Andelen uppfyllda mål	100 %		100 %	100 %

7.3 Österåker ska vara bästa skolkommun i länet

För inriktningsmålet *Länets bästa skola* följer Kommunstyrelsen sjukfrånvaro och personalomsättning inom utbildningsområdet, samt hållbart medarbetaren-gagemang (HME). I delåret redovisas utfallet för januari till juni för de två första mätetalen, samt HME från medarbetarenkäten som genomfördes november 2020.

Utfallet avseende sjukfrånvaro är fortsatt högre än satt målnivå, vilket kan härledas till de rekommendationer som är fortsatt aktuella och kopplade till pågående pandemi gällande försiktighet vid sjukdomssymtom. HR-avdelningen

har påbörjat ett analysarbete huruvida mål kopplat till sjukfrånvaro kan behöva korrigeras utifrån de efterverkningar och eventuella beteendeförändringar som pandemin orsakar. Även personalomsättningen har påverkats av pandemin i form av en mindre rörlighet på arbetsmarknaden.

Stödja och leda produktionsförvaltningens och utbildningsförvaltningens chefer att skapa välmående och attraktiva arbetsplatser

	2021	Resultatindikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Prognos 2021	Mål 2021
→	◆	Sjukfrånvaro, PF Utbildning, samt UF	10 %	10 %		5 %
↘	◆	Personalomsättning PF Utbildning, samt UF	4 %	3 %		9 %
—	—	Hållbart medarbetar-engagemang, kommunen totalt	82			82

Utfall 2021 avseende sjukfrånvaro och personalomsättning avser hela utbildningsförvaltningen och PF Förskola, PF Grundskola, PF Gymn och PF Komvux perioden januari - juni.

7.4 Österåker ska erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och personer med funktionsnedsättning

För inriktningsmålet *Österåker ska erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och personer med funktionsnedsättning* följer Kommunstyrelsen sjukfrånvaro och personalomsättning inom vård- och omsorgsområdet, samt HME. I delåret redovisas utfallet för januari till juni för de två första mätetalen, samt HME från medarbetarenkäten som genomfördes i november 2020.

Jämfört med föregående år har sjukfrånvaro liksom personalomsättning minskat. Detta kan dock förklaras med att Solskiftets äldreboende lämnades över till privat regi under mars 2020 och inryms i statistiken från 2020. Siffrorna från 2020 och 2021 är därför inte helt jämförbara.

Utfallet avseende sjukfrånvaro är fortsatt påverkat av pandemin och aktuella rekommendation. HR-avdelningen har påbörjat ett analysarbete huruvida mål kopplat till sjukfrånvaro kan behöva korrigeras utifrån de efterverkningar och eventuella beteendeförändringar som pandemin orsakar. Även personalomsätt-

ningen har påverkats av pandemin i form av en mindre rörlighet på arbetsmarknaden.

Stödja och leda produktionsförvaltningens och socialförvaltningens chefer att skapa välmående och attraktiva arbetsplatser

	2021	Resultatindikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Prognos 2021	Mål 2021
↗	◆	Sjukfrånvaro, PF vård och omsorg, SF	11 %	8 %		7 %
↘	◆	Personalomsättning PF vård och omsorg, SF	15 %	5 %		10 %
—	—	Hållbart medarbetar-engagemang, kommunen totalt	82			82

Utfall 2021 avseende sjukfrånvaro och personalomsättning avser hela Socialförvaltningen samt PF Vård och Omsorg, perioden januari-juni.

7.5 Österåker ska ha en trygg miljö

För inriktningsmålet *Österåker ska ha en trygg miljö* följer Kommunstyrelsen två indikatorer, dels den medborgardialog som genomförs av polisen gällande upplevd trygghet årligen, dels en indikator från SCB medborgarundersökning, som mäter andelen som känner sig trygga utomhus i området där man bor. Båda indikatorerna följs enbart upp i årsbokslutet då de redovisas sent under året.

Mycket av det strategiska trygghetsarbetet ligger hos Kommunstyrelsens förvaltning och många av de aktiviteter som ligger till grund för målet *Tryggheten i kommunen ska öka* leds eller sker i samverksam med förvaltningen. Bland annat har gruppen som arbetar med säkerhet och trygghet (platssamverkan) i Åkersberga centrum arbetat aktivt med flera åtgärder för att förbättra den offentliga miljön utifrån de trygghetsvandringar som genomförts. Förstärkt belysning, förflyttning av sittplatser, utökad renhållning är några av de åtgärder som genomförts.

Trygg i Österåker har under året haft flera medborgardialoger i olika områden i kommunen. Dessa har genomförts i samverkan med polisen och andra förvaltningar i kommunen. Under året har också flera digitala lunchsändningar genomförts med bland annat polisen och andra viktiga aktörer inom civilsam-

hället med olika aktuella teman såsom lägesbild i kommunen, våld i nära relationer och motorburen problematik.

Under sommaren genomfördes en stor insats för ökad säkerhet och trygghet i offentlig miljö genom användning av mobila ordningsvakter, kommunala väktarbilen, anställda ungdomar som feriejobbade som sommarvärdar, kvällsvandrare och parkvärdar. I samverkan med polisen och övriga kommuner i Roslagens samverkansnätverk för brottsförebyggande arbete - ROSAM - har även en digital föreläsning om droger tagits fram. Föreläsningen finns lättillgänglig på kommunen webb för föräldrar och andra intresserade.

Tryggheten i kommunen ska öka

	2021	Resultatindikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Prognos 2021	Mål 2021
—	—	Medborgardialog. Genomförs av polis och kommun vartannat år.				6,7
—	—	Andelen som känner sig trygga utomhus i området där man bor				

7.6 Österåker ska sträva efter ett långsiktigt hållbart samhälle, där goda förutsättningar ges för människa, miljö och natur att samverka

För inriktningsmålet *Långsiktigt hållbart samhälle* följer Kommunstyrelsen andel viktiga vattenförekomster med god ekologisk och kemisk status, kommunens placering och poäng i Aktuell hållbarhets ranking Sveriges miljöbästa kommuner, samt andelen miljöbilar i organisationen.

Resultatindikatorn för viktiga vattenförekomster med god ekologisk status inkluderar Ullnasjön och Ullnaån. Prognosen såväl som målet för 2021 är att båda vattenförekomsterna uppnås statusen *måttlig*. På längre sikt är målet att uppnå god status. En insats för att förbättra statusen är planerad till 2023 då delar av Ullnasjön ska aluminiumbehandlas.

Kommunens placering och poäng har förbättrats sedan föregående år och har sedan 2016 då kommunen var placerad på 227 plats stadigt förbättrats, med undantag från föregående år då kommunen föll ett par placeringen. Rankingens tar hänsyn både till nyckeltal och till ekologisk status inom ett flertal områden,

exempelvis koldioxidutsläpp per invånare, ekologiska livsmedel och avfall/återvinning. Rankingen mäter hur kommunorganisationen arbetar med strategiskt hållbarhetsarbete inom flera olika aspekter, exempelvis strategi för Agenda 2030, upphandling och hållbar kapitalförvaltning.

Resultatindikatorerna miljöbilar följs upp i årsbokslutet då resultatet för 2021 ännu inte är publicerat.

Kommunens sjöar, vattendrag och kustvatten ska ha en god ekologisk och kemisk status

	2021	Resultatindikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Prognos 2021	Mål 2021
—	—	Andel viktiga vattenförekomster med god ekologisk och kemisk status			Måttlig	Måttlig

Kommunen strategiskt arbete med hållbarhet och Agenda 2030 ska stärkas

	2021	Resultatindikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Prognos 2021	Mål 2021
↗	●	Ranking i Sveriges miljöbästa kommuner	74	46		60
—	◆	Andelen poäng i Sveriges miljöbästa kommuner		31		32

Kommunens klimatpåverkan ska minska

	2021	Resultatindikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Prognos 2021	Mål 2021
—	—	Miljöbilar i kommunorganisationen, andel (%)	56			62

7.7 Stark och balanserad tillväxt som är ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbar

För inriktningsmålet *Stark och balanserad tillväxt* följer Kommunstyrelsen två indikatorer rörande arbete och bostadsbyggande kopplade till Sverigeförhandlingen och kommunens åtagande där.

Indikatorerna under inriktningsmålet följs enbart upp i årsbokslutet då statistiken publiceras sent på året.

För att säkra åtagandet inom Sverigeförhandling samt de målsättningar kommunen har att möjliggöra fler arbetstillfällen och bostäder inom kommunen framöver kommer ett flertal strategiska markförvärv ske under de kommande åren.

Ett flertal planeringsunderlag av betydelse för vår stadsutveckling, och särskilt Sverigeförhandlingsområden, är under framtagande (exempelvis strukturanalys, en handels- och verksamhetsutredning samt kulturvärdesinventering). För att möjliggöra Kommunstyrelsens resultatmål att skapa förutsättningar för nybyggnation i enlighet med Sverigeförhandlingen, alltså att 900 bostäder ska byggas per treårsperiod har under det gångna året detaljplaneprojekt pågått och bedöms kunna antas under hösten och kommande år.

Arbetsmarknaden i Österåkers Kommun ska växa i enlighet med STONO:s vision: antalet arbetstillfällen i kommunen öka med 7000 mellan 2010 och 2040.

	2021	Resultatindikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Prognos 2021	Mål 2021
—	—	Antal arbetstillfällen				11 937

Kommunen skapar förutsättningar för att nybyggnation sker i enlighet med Sverigeförhandlingen

	2021	Resultatindikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Prognos 2021	Mål 2021
—	—	Antal nybyggda bostäder i Sverigeförhandlingens nyckelområden				

8 Verksamhetsuppföljning KSF

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	Helår				Januari-Augusti		
	Budget 2021	Prognos 2021	Budget-avvikelse	Utfall 2020	Period-budget	Utfall perioden	Budgetavvikelse
Kommunstyrelse, förtroendevalda	-10 980	-11 080	-100	-11 502	-7 313	-7 058	255
Ledning	-7 260	-7 060	200	-5 326	-4 840	-3 314	1 526
Särskilda aktiviteter	-620	-620	0	-1 635	-413	-794	-381
Overhead	-20 000	-20 000	0	-18 430	-13 333	-13 333	0
Politiska förstärkningar	-13 500	-10 500	3 000	n/a	-9 000	-1 026	7 974
Säkerhetssamordning	0	0	0	-52	48	42	-5
- varav trygghetsåtgärder	0	0	0	-722	0	105	105
Upphandlingsenhet	0	0	0	404	0	187	187
Kommunikationsavdelningen	0	-450	-450	-513	0	-654	-654
Näringslivsavdelningen	0	0	0	438	0	-1 151	-1 151
- varav näringslivsfrämjande	0	0	0	-333	0	24	24
- varav feriearbete	0	0	0	755	0	-1 204	-1 204
- varav Turism	0	0	0	86	0	343	343
Arbetsmarknad- och Integrationsenheten	0	200	200	n/a	0	352	352
Servicecenter	0	300	300	-843	0	259	259
Internservice	0	0	0	n/a	0	49	49
Administration och juridik	0	-300	-300	-693	0	-249	-249
Överförmyndare	-4 190	-4 240	-50	-4 311	-2 793	-2 974	-180
Digitaliseringsavdelningen	0	0	0	1 455	0	1 123	1 123
Ledningsstöd	0	500	500	825	0	1 257	1 257
Redovisningsenhet	0	200	200	1 003	0	879	879
Brandförsvaret	-24 140	-24 140	0	-23 829	-16 093	-16 091	2
Avgifter & bidrag mm	0	0	0	59	0	-47	-47
Kapitalkostnader, Alcea	0	300	300	-191	0	434	434
HR-avdelningen	0	-300	-300	-809	0	695	695
Facklig verksamhet	0	0	0	259	0	130	130
Summa KSF	-80 690	-77 190	3 500	-63 691	-53 739	-41 284	12 456

Inom Kommunstyrelsens förvaltning (KSF) redovisas ett överskott mot budget med 12 456 tkr, varav 7 974 tkr är kopplade till politiska förstärkningar. Då merparten av budgeten för Kommunstyrelsens verksamheter är periodiserad linjärt över året är överskottet väntat.

Kopplat till den politiska förstärkningen om 8 000 tkr till en utredningsbudget för Sverigeförhandlingen har SBF-KS inkommit med en plan motsvarande 4 540 tkr. Av dessa är 1 026 tkr kostnadsförda under perioden.

Under perioden har, retroaktivt från tidigare år, arvoden till Kommunstyrelsens beredning (262 tkr inklusive personalomkostnader) betalats ut sedan ärendet prövats i förvaltningsrätten.

8.1 Kommunstyrelse, förtroendevalda

Kommunstyrelsen och de rådgivande organens verksamhet har påverkats av covid-19 under perioden, vilket främst resulterat i inställda möten. Detta har lett till att budgeterade arvoden inte betalats ut under perioden.

I råden sitter förtroendevalda och representanter från föreningar och organisationer inom respektive område. Österåker har åtta rådgivande organ:

- Barn- och ungdomsrådet
- Idrotts- och friluftsrådet
- Kommunala tillgänglighetsrådet
- Integrationsrådet
- Miljö- och klimatrådet
- Näringslivsrådet
- Pensionärsrådet
- Skärgårdsrådet

8.2 Digitaliseringsavdelningen

Under första halvåret har digitaliseringsavdelningen fortsatt arbetat för att skapa förutsättningar för förvaltningarnas digitaliseringsarbete. Stöd till verksamheterna ges bland annat i form av processkartläggning, strategi och arkitekturval. Ett team har upprättats för utveckling och förvaltning av automatiserade processer.

Digitaliseringsarbetet har stärkts i utbyggnaden av infrastrukturtjänster som kan nyttjas i automatiserade processer, till exempel digital signering av dokument, informationsinhämtning från andra myndigheter (Skatteverket, Bolagsverket) och koppling mot ”mina meddelanden”. Digitaliseringsavdelningen har under första halvåret också arbetat med att stärka den tekniska cybersäkerheten genom förstärkning av brandvägg och logganalys.

Arbetet med övergång till Microsoft M365 har avstannat i väntan på klargörande av det juridiska läget, däremot har arbete med att förbättra infrastrukturen för att nå stabilare distansarbete påbörjats.

8.3 HR-avdelningen

Arbetet är fortsatt påverkat av pandemin och utmanar det tidigare "normala" sättet att ses och arbeta. HR-enheten har utifrån det fortsatt att utveckla processer och arbetssätt för att förenkla och förbättra för såväl medarbetare som chefer. HR-webinar har genomförts och fungerat som en informationskanal gentemot chefer, och de utbildningar som tidigare genomförts på plats har blivit digitala. Material har tagits fram till chefer för att påbörja planering av hur en återgång till arbetsplatsen kan se ut i olika arbetsgrupper. Vidare arbetar HR fortsatt med verksamhetsnära stöd till chefer. Återkommande möten planeras in där frågor som arbetsmiljö, sjukfrånvaro och personalplanering är på agendan för att hela tiden stötta, förbättra och skapa välmående arbetsplatser.

Löneenheten har påbörjat uppgradering av lönesystemet, samtidigt ses processer över och i nära samarbete med digitaliseringsavdelningen automatiseras de processer som är möjliga. Löneenheten har även börjat ge digitala utbildningar för chefer om hur olika funktioner och rapporter hanteras.

8.4 Näringslivsavdelningen

Näringslivsavdelningen inrymmer verksamhetsområdena näringsliv, arbetsmarknad, integration, besöksnäring, skärgårdsutveckling, säkerhet och trygghet.

Näringsliv, arbetsmarknad och integration

Det digitala arbetssättet har fått stort genomslag på näringslivsområdet med digitala näringslivsfrukostar och digitala företagsbesök inom ramen för satsningen "100 företagsbesök". Inte minst de digitala branschträffarna har visat sig vara mycket uppskattade och det digitala formatet har möjliggjort ett brett geografiskt deltagande. Näringslivet i Österåker har stått sig mycket starkt under pandemin och det finns en stor investeringsvilja. En undersökning i mars visade att Österåkers näringsliv klarat sig bäst i hela Stockholmsregionen under pandemiåret 2020 och att omsättningen ökade med 15 procent under samma period. Även den, i många kommuner, krisande restaurangbranschen visade på en försäljningsökning på 18 procent, vilket var den sjunde starkaste ökningen i riket. De farhågorna som fanns för ett år sedan med konkurser och nedskärningar har, med vissa undantag, alltså inte uppfyllts. Det innebär att kommunens arbete med att tillse att de finns mark för expansion och tillgång till kompetens behöver intensifieras framöver. Ett expansivt näringsliv kommer även att påverka exempelvis olika avdelningar inom SBF, som kommer att få ett ökat söktryck.

Avdelningen följer noga Arbetsförmedlingens förändrade arbetssätt och vilka eventuella konsekvenser det kan ha för kommunens arbete. Arbetslösheten har ökat under pandemin och särskilt svårt har det blivit för de grupper som redan tidigare har stått långt ifrån arbetsmarknaden. En ny enhet, arbetsmarknads- och integrationsenheten, startade under hösten 2020 och arbetet med att bygga upp enheten och utveckla arbetssätt har fortsatt under 2021. Enheten har under året breddat målgruppen av personer som de hjälper ut i arbete och har som mål att bidra till en minskad arbetslöshet, trygga kompetensförsörjningen

för det lokala näringslivet, öka anställningsbarheten genom kompetenshöjande insatser, förbättrad samordning mellan olika kommunala insatser samt förenkla för både invånare och företag.

Flyktingmottagandet i Sverige har under pandemin minskat i och med att det från vissa delar av världen i princip varit omöjligt att resa. Under 2021 har mottagandet av nyanlända startat upp igen. Bedömningen är att de anvisningar som Migrationsverket aviserat till kommunen under resterande delen av 2021 och 2022 kommer att anlända. Samtidigt är osäkerheten i omvärlden stor, vilket inte minst utvecklingen i Afghanistan har visat. Det kan komma att påverka flyktingströmmarna till Europa och i förlängningen även till Österåker.

Besöksnäringen och Skärgårdsutvecklingen

Under 2021 har det skett en rad förändringar inom besöksnäringen. Ett nytt, destinationsråd för Roslagen har skapats med representation från Österåker, Norrtälje och Östhammar. Under första halvåret har det pågått ett intensivt arbete med att ta fram en destinationsstrategi för Roslagen. Kopplat till strategin ska även lokala handlingsplaner tas fram. Det arbetet kommer att påbörjas under hösten 2021. Under pandemin har även deltid- och heltidsboende i skärgården ökat. Det har i sin tur genererat en rad positiva effekter såsom ett större kundunderlag för lokala företag.

Trygghet och säkerhet

Inom ramen för trygghets- och säkerhetsarbetet har ett flertal samarbeten skett med skolor i kommunen. Bland annat har Trygg i Österåker, i samverkan med elevhälsan, arbetat för att sprida PAX-konceptet på olika pilotskolor runt om i kommunen. Vid långtidsuppföljningar av elever som deltagit i skolprogrammet har den visat på goda resultat mot en antisocial utveckling hos barn och unga. Trygg i Österåker har under våren 2021 även hållit utbildning för elevhälsan om risk- och skyddsfaktorer för antisocial utveckling hos barn och unga som en del i det förebyggande arbetet. Syftet var att sprida kunskap och höja kompetensen hos elevhälsan för att tidigt hitta barn och unga som är i behov av stöd och hjälp för att förhindra en antisocial utveckling.

I samverkan med Raoul Wallberg Academy och Österåkers gymnasium har enheten arbetat med fokus på mänskliga rättigheter under läsåret 20/21. Arbetet har resulterat i en fysisk och digital utställning som genomfördes sommaren 2021 utifrån elevernas arbete och i samarbete med feriearbetande ungdomar.

Ökningen av ordningsstörningar från motorburna personer, framför allt med A-traktorer, är ett nationellt problem som ökat i stor omfattning i stora delar av landet. I Österåker har insatser mot motorburen problematik genomförts i de miljöer där behovet varit som störst. Fordonshindrande bommar och skyltar har satts upp på vissa platser och under sommaren stängdes särskilt utsatt parkeringsplats av. Dialog med berörda parter har ägt rum vid flera tillfällen. Våk-

tare, nattvandring och fältare har haft fokus på särskilt utsatta områden och varit på vissa platser i stort sett dagligen under långa perioder. En inventering av hur problemet ser ut har genomförts i syfte att förbättra situationen och boendemiljön. Trygghetsvandringar, grannsamverkan samt flera boendemöten har genomförts i Norrgårdsvägens område för att öka säkerheten och tryggheten. Många gånger handlar det om bemötande och information för att boende ska känna sig hörda, sedda och bekräftade.

Gällande krisberedskaps- och säkerhetsarbetet har flertalet strategiska styrdokument tagits fram under året:

- Strategi för krisberedskap 2021 – 2023
- Österåker kommuns plan för hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser 2021 - 2023
- Österåker kommuns plan för utbildnings- och övningsverksamhet avseende krisberedskap 2021-2023
- Strategi mot våldsbejakande extremism för Österåkers kommun 2021-2025
- Handlingsplan för arbetet mot våldsbejakande extremism för Österåkers kommun 2021-2025
- Strategi mot våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck för Österåkers kommun 2021-2025

8.5 Ekonomiavdelningen

Avdelningen består av enheterna upphandling, redovisning och ledningsstöd. Avdelningens uppdrag innefattar såväl att stödja och styra förvaltningarna mot effektiv ekonomistyrning, ansvara för digitalt stöd avseende ekonomi, kvalitet och inköp men också att operativt ansvara för löpande redovisning och legal rapportering, ekonomiska underlag till politiken, kommunens finansiering, upphandlingar och kvalitetsarbete.

Kommunens ambition och engagemang att bli Sveriges kvalitetskommun har projektletts av ekonomiavdelningen. Bland annat har två Kommunkompasser genomförts, vilket har givit kommunen ett bra underlag för vidare utveckling. Projektet har avslutats under året och övergår till att vara en del av kommunledningsgruppens ordinarie arbete. Arbetet med Österåkers kvalitetsresa kommer även fortsättningsvis att samordnas av ekonomiavdelningen.

Initiativet och ambitionen för kommunen att stärka kommunens förutsättningar för en snabb och bra återhämtning efter pandemin processlades av avdelningen.

Under året har avdelningen projektlett framtagandet av en ny långsiktig ekonomisk planering i samverkan med andra förvaltningar i organisationen.

En stor del av kommunens personella resurser inom området ekonomi finns inom avdelningen. Undantaget är nämndernas controllers som är placerade med personalansvar i respektive förvaltning. Decentraliseringen av controllerfunktionen har genomförts i syfte att prognossäkerheten ska öka. Utvärdering

kommer att ske om den förändrade organisationen har lett till den avsedda förbättringen. Ekonomiavdelningen har uppdraget att sammankalla och leda kontrollernätverket i kommunen.

8.6 Avdelningen för administration och juridik

Den organisatoriska förändringen som genomfördes inför 2020 innebar att vissa administrativa funktioner inom registratur och nämndsekretariat koncentrerades till kommunkansliet. Förändringen gav kommunkansliet möjlighet att effektivisera de administrativa processerna och skapa möjligheter till synergieffekter inom förvaltningen generellt sett.

Under året har ett fortsatt arbete skett beträffande den stora mängd uppdrag som har beslutats på politisk nivå. En del av dessa uppdrag ligger som öppna ärenden i diariesystemet, men visar sig vid en genomgång vara inaktuella eller i vissa fall redan verkställda. Genomgången av uppdragen har resulterat i ett minskat antal öppna ärenden/uppdrag i diarier.

En projektanställning inom kommunarkivet frigör den nuvarande kommunarkivarien till att fokusera på implementering av kommunens e-arkiv.

Befattningen som dataskyddsbud inom kommunkansliet har skapat förutsättningar för att fördjupa och utveckla såväl arbetsuppgifterna som ansvaret för kommunens behandling av personuppgifter. Bland annat har en kartläggning av förvaltningarnas förekomst av så kallade dataskyddskoordinatorer och deras arbete gjorts.

Överförmyndarenhetens enhetschef lämnade sin tjänst strax före sommaren och avdelningschefen övertog chefsansvaret. Den tidigare chefen arbetade även operativt med bland annat juridiska frågor och ärenden, samt med granskning av årsredovisningar. Förlusten av kompetens innebär en ökad belastning på kvarvarande medarbetare. Vissa arbetsuppgifter har temporärt kunnat läggas över på en person, som är anställd genom så kallat nystartsarbete. På längre sikt är ambitionen att avdelningschefen ska utvecklas kompetensmässigt och därmed kunna bistå i enhetens operativa arbete med bland annat handläggning av ärenden.

8.7 Kommunikationsavdelningen

Kommunikationsavdelningen inrättades hösten 2019 och består av kommunikationsenheten och enheten servicecenter. Därmed samlades kommunens övergripande kommunikationskanaler i en och samma avdelning. Det har gett synergieffekter i kommunikationsarbetet där servicecenter, som dagligen möter de som bor, verkar och vistas i kommunen, blivit en naturlig del i kommunens strategiska och operativa kommunikationsarbete.

Samarbetet mellan de två enheterna utvecklas kontinuerligt. Under våren 2021 har en modell skapats för samarbete vid större kommunikationssatsningar och –utmaningar där team bildas med kommunikatör som tar fram kommunikat-

ionsplan och budskap och servicehandläggare tar fram frågor och svar tillsammans med berörd verksamhet.

Under våren har ett helt nytt internserviceteam etablerats inom servicecenter. Ett internserviceråd har skapats med representanter från samtliga våningsplan, detta för att fånga in önskemål och behov från verksamheterna i huset.

Strax före sommaren lanserades en kundchatt med servicecenter på österåker.se för att skapa fler kontaktvägar och förbättra servicen till kommunens invånare.

Kommunikationsenheten

Kommunikationsenheten ansvarar för övergripande och gemensamma budskap och kommunikationskanaler; styrdokument, verktyg och metoder inom kommunikation; kommunens varumärke och profilering som arbetsgivare, organisation och plats; medierelationer och kriskommunikation. Enheten ger främst strategiskt stöd, råd och utbildning till verksamheterna.

Strategiskt och operativt kommunikationsarbete sker på uppdrag av kommunledningen, samt efter överenskommelse med verksamheterna. Överenskommelse finns 2021 med näringslivs- och utvecklingsavdelningen, produktions- och socialförvaltningen, samt projektet Slussholmen.

För att bygga upp en mer målinriktad, hållbar, effektiv och kreativ kommunikationsenhet har en gemensam utveckling av uppdrag, ansvarsfördelning och samarbetsformer gjorts på enheten under våren 2021. Kommunikationsenheten är nu organiserad i två grupper, en redaktionell och en strategisk. Vid särskilda uppdrag och projekt bildas gruppöverskridande team.

Under delåret har kommunikationsenheten fortsatt att prioritera kommunikation med anledning av den pågående pandemin. Kontinuerliga kommunikationsinsatser har gjorts i kommunens egna kommunikationskanaler i form av text, foto, illustrationer och film kompletterat med bland annat annonsering, affischering, digitala anslagstavlor och mäklarskyltar. Två kommunikationskampanjer har genomförts under våren och sommaren.

Kommunikationsenheten har trots den ökade arbetsbelastning som pandemin innebär, återupptagit ett antal projekt som tidigare fått skjutas på framtiden, inte minst utveckling av kommunens varumärke och ny extern webbplats. Inom ramen för varumärkesarbetet har enkäter och djupintervjuer gjorts med kommuninvånare och medarbetare. Dialog har också hållits med ett antal kommunala råd. Arbetet fortsätter under hösten.

Två nummer Magasin Österåker har producerats och distribuerats till alla hushåll och företag i kommunen under delåret, liksom fem nummer av Din kommun i lokaltidningen Kanalen. En digital årsredovisning och tryckt populärversion av årsredovisningen har producerats. Den senare distribuerades med sommarnumret av Magasin Österåker till alla hushåll och företag i kommunen.

Österåker.se har under försommaren granskats av Myndigheten för digital förvaltning, DIGG, och ett arbete med att åtgärda tillgänglighetsfel har inletts. Samtidigt pågår ett intensivt arbete med att utveckla en helt ny webbplats och en ny tjänst som ska ersätta nuvarande Hitta och jämför service på österåker.se. Nya österåker.se är planerad att lanseras i oktober 2021.

Kommunikationsenheten har under början av året arrangerat en medieutbildning av chefer i KLG och på socialförvaltningen.

Kommunen har en god struktur för kriskommunikation och funktionen kommunikator i beredskap har aktiverats ett flertal gånger under delåret.

Servicecenter

Servicecenter fungerar som invånarnas första kontakt i frågor rörande alla kommunens förvaltningar och enheter. Idag avslutas 60-70 procent av de mottagna ärendena i servicecenter.

Tack vare en hög tillgänglighet i olika kanaler och fokus på service och bemötande ger servicecenter ett direkt mervärde i kontakt med invånarna. Störst påverkan har det när det gäller frågor med en hög volym ur ett invånarperspektiv.

I och med att samtliga handläggare är generalister är arbetet på enheten inte sårbart eller personberoende. Fokus ligger på ett högt servicebemötande, förmåga att ta till sig stora mängder information, samt mycket god samarbets- och kommunikationsförmåga. Servicecenter innebär också en avlastning för förvaltningarna där medarbetarna nu får mer tid över för kvalificerad handläggning. De ärenden som inte kan lösas av servicecenter skickas effektivt och väl förberedda vidare till medarbetare på respektive förvaltning via ärendehanteringssystemet Artwise.

För att ytterligare öka graden av hög service och ett gott bemötande från medarbetarna har utbildning, medlyssning och aktiv träning i ämnet genomförts. Åtgärden har genererat positiva reaktioner från såväl invånare som medarbetare i organisationen.

I slutet av december 2020 genomfördes en workshop i KLG där ledningsgruppen lämnade synpunkter kring servicecenter samt önskemål kring framtida utveckling vilket resulterade i ett antal utvecklingsområden som enheten kommer att arbeta vidare med.

Under delåret har servicecenter tagit över enkla faderskapsutredningar från socialförvaltningen. För de nyblivna vårdnadshavarna har det blivit en förbättring då det inneburit att hela processen genomförs i servicecenter under generösa tider och med minimal sårbarhet.

Servicecenter hade också en betydande roll i skolvalet i början av året. Under två månader avsattes två medarbetare på sammanlagt en heltidstjänst för uppgifter i samband med skolvalet som påverkade många invånare i kommunen. Medarbetarna utbildades i de system som används i processen, Optiplan och Extens, guidade invånarna, samt hanterade manuella ansökningar. De utbildade

även övriga kollegor i servicecenter vilket höjde kompetensen avsevärt kring skolfrågor på enheten.

Inför och under sommaren spelade både servicecenter och internservice en aktiv roll i arbetet med ferieungdomar. Enheten var navet för kontakt med ungdomar kring avtal, utrustning och rapportering.

Det finns flera exempel på hur samarbete med förvaltningar har haft en positiv påverkan för invånarna. Ett sådant exempel är Servicecenterkartan där SBF tagit fram en karta i olika lager, speciellt anpassade för de frågor som är vanliga i första kontakten till kommunen.

9 Verksamhetsuppföljning KS-SBF

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	Helår				Januari-Augusti		
	Budget 2021	Prognos 2021	Budget-avvikelse	Utfall 2020	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse
Förvaltningsledning	0	0	0	435	-4	193	197
Utredningsbudget	-5 650	-5 650	0	-5 827	-3 537	-1 197	2 340
Verksamhetsstöd	0	0	0	0	0	208	208
MEX-effekt	3 190	3 190	0	-939	2 127	1 641	-485
Strategiska planeringsavdelningen	-6 433	-6 433	0	-5 908	-4 621	-4 713	-91
Stadsbyggnadsförvaltningen	0	0	0	0	0	-32	-32
Planenheten	-6 761	-6 761	0	-5 558	-4 571	-4 871	-299
Exploateringsenheten	-3 717	-3 717	0	-2 423	-2 554	-3 200	-646
Visualiseringsutveckling	-382	-382	0	-381	-264	-324	-60
Lokalförsörjningsenheten	-5 207	-5 207	0	-4 350	-3 468	-3 221	247
Mark och stora projekt	-2 200	-2 200	0	-869	-1 472	-1 771	-299
Summa SBF KS	-27 160	-27 160	0	-25 820	-18 365	-17 286	1 078

9.1 Utredningsbudget

Utredningsbudgeten var inför året satt med fokus på viktiga strategiska dokument och på utredningar som ska underlätta genomförandet av Sverigeförhandlingen. Utöver utredningsbudgeten har extra medel erhållits bland annat för utredningsuppdrag med särskild koppling till Sverigeförhandlingen.

De största posterna utgörs av *tematiskt tillägg till översiktsplanen – kust och skärgård (TÖP)*, som har varit på samråd, samt mobilitetsplan, där utkast till parkeringsplan och kollektivtrafikplan tagits fram.

Arbetet med en cykelplan har påbörjats. Processinriktade arbeten som hållbarhetsramverket och klimat- och energistrategin har avancerat. Arbetet med nya

miljömål har också prioriterats.

Ett flertal planeringsunderlag av betydelse för Österåkers stadsutveckling, och särskilt Sverigeförhandlingsområden, är under framtagande (exempelvis strukturanalys, en handels- och verksamhetsutredning samt kulturvärdesinventering). Flera projekt har varit i ett uppstartsskede/planeringsfas under våren, men under hösten väntas projekten komma igång i högre tempo. Detta gäller till exempel planeringsunderlaget *fysisk strukturbild* inklusive *urban grönstruktur*. Även planering för det fortsatta arbetet med klimatanpassningsfrågor, som har resulterat i ett samordningsuppdrag avseende klimatanpassning i stadsutvecklingsprojekten, med fokus på att identifiera konceptlösningar, kommer att intensifieras under hösten.

När det gäller nya uppdrag i höst kan särskilt nämnas uppföljning av översiktsplanen (ÖP) och vatten- och avloppssplanen (VA-plan), samt uppdatering av kommunens riktlinjer för bostadsförsörjning.

Det pågår ett arbete avseende genomförandeplanering av översiktsplan 2040 och Sverigeförhandling. Tidplanen är förskjuten, men arbetet pågår med bland annat identifiering av prioriterade projekt och aktiviteter för att nå de uppsatta målen. Under hösten väntas takten i utredningsarbetet kunna vara högre än under första delen av året. Som helhet bedöms budgeten inte komma att överskridas. Arbetet med den tekniska handboken pågår.

9.2 MEX-effekt

I tabellen nedan redogörs för kommunens mark- och exploateringsredovisning, även kallad MEX. Under tabellen följer en förklaring till vad som redovisas.

Exploateringsredovisning per område	Ingående balans	Prognos resultatförs 2021	Prognos utgående balans
Åkersberga	24 806	2 000	24 806
Svinninge	0	-2 000	0
Ljusterö	6 291	0	6 291
Övriga områden	35 439	0	35 439
Planintäkter netto	0	3 190	0
Summa totalt	66 536	3 190	66 536

I kolumnen *Exploateringsredovisning per område* särredovisas några större exploateringsområden, medan resterande samlas inom *Övriga områden*.

I kolumnen *Ingående balans* redovisas värdet av de exploateringsfastigheter som fanns i kommunens balansräkning vid årets början.

I kolumnen *Prognos resultatförs 2021* visas väntat resultat av exploateringsprojekten under året. Det slutliga resultatet kommer att återfinnas i årets resultaträkning.

I kolumnen *Prognos utgående balans* redovisas förväntat värde av kommunens ex-

ploateringsfastigheter vid årets slut. Om någon exploateringsfastighet förvärvats eller sålts eller förväntas förvärvas eller försäljas under året, syns effekten här. Även effekten av eventuell omvärdering av fastigheterna syns här.

Raden *Planintäkter*: Vissa detaljplaner finansieras initialt av kommunen. Denna kostnad resultatförs årligen. Vid genomförandet av dessa detaljplaner återfås kostnader genom planavgifter (*planintäkter*). Denna intäkt är en del av exploateringsredovisningen och särredovisas därför på en egen rad i tabellen.

9.3 Strategiska planeringsavdelningen

Under delåret har utveckling skett av de viktiga arbetsområdena: strategisk planering, strategiska utredningar, strategiskt hållbarhetsarbete samt miljö- och hållbarhetsstöd i planarbetet.

Arbetet med det tematiska tillägget för kust och skärgård har stått för en viktig del av det strategiska planeringsarbetet under halvåret. Det har även varit ett särskilt fokus på genomförandeplanering av ÖP/VA-plan och fortsatt arbete avseende klimatanpassning längs Åkers kanal/Tunafjärden. Arbeta med olika planeringsunderlag för stadsutvecklingsprojekten har också varit en viktig del. Även en friluftslivsplan tas nu fram.

I enlighet med krav från Havs- och vattenmyndigheten har ett arbete med ett lokalt åtgärdsprogram för kommunens vattenförekomster utvecklats.

Arbetet med ett hållbarhetsramverk för styrdokument som kan styra mot Agenda 2030 har fortsatt. En uppdatering av kommunens miljömål har samtidigt inletts. Arbetet med en klimat- och energistrategi har synkroniserats med utvecklingen av de nya miljömålen.

Ett arbete med flera strategiska utredningar har inletts för att påskynda arbetet med Sverigeförhandlingen, bland annat naturinventering, analys av ekologiska spridningssamband, inventering av artskyddade arter och kulturmiljöutredning. Inom projektet urban grönstruktur utvecklas verktyg för att hantera ekosystemtjänster och gröna värden i en effektiv stadsutveckling.

Under delåret har ett arbete skett för att fortsatt ge miljöarbetet inom planprocessen en tydligare struktur. Ett utkast till en struktur för hållbarhetsarbetet har också tagits fram. Dessa strukturer inarbetas nu i projektmodellen. Arbeta har fokuserat på att definiera de ramar och möjligheter kommunen måste förhålla sig till för att möta ny tillämpning av lagstiftning kring dagvatten och jordbruksmark

I samarbete med näringslivsenheten har förslag till årets riktlinjer för miljö- och tillgänglighetsbidrag tagits fram och årets utlysning av bidragen har genomförts.

Strategiska planeringsavdelningen har haft ledande roller i samverkansprojektet kring Åkerströmmens avrinningsområde och Kilsamverkan. Avdelningen har medverkat i nätverksträffar inom Stockholm Nordost (STONO).

Kommunens energi- och klimatrådgivare har under delåret deltagit i flera utställningar, samt bidragit på förfrågan med råd till privatpersoner och företag när det gäller solenergi, värmepumpar, energieffektivisering etcetera.

9.4 Stadsbyggnadsavdelningen

Stadsbyggnadsavdelningen ansvarar tillsammans med strategiska planeringsavdelningen för kommunens fysiska planering. Inom stadsbyggnadsavdelningen handläggs även andra typer av myndighetsärenden, såsom bygglov och mark- och exploateringsprojekt. Inom avdelningen ryms också funktionen 3D-visualisering som bland annat arbetar med att åskådliggöra olika projekt i kommunen.

Arbetet har under året fokuserats på planering i anslutning till Åkersbergas centrala delar och i kollektivtrafknära lägen längs Roslagsbanans stationer västerut, i enlighet med inriktningen i ÖP. Bebyggelseutvecklingen prioriteras i områden nära kollektivtrafik, VA-områden och service, med fokus på Roslagsbanans influensområde. Planprogramarbete pågår inom Hacksta-Berga, Åkers-Runö och Täljö-Gottsunda.

Flera detaljplaneprojekt har varit i uppstartsskede/planeringsfas under våren, exempelvis Säby 2:31 (förskola), Västra Banvägen (infrastruktur) och Pilstugotomten etapp 2 och 3 (stadsutveckling). Under delåret har försäljning av Svinninge 1:99, fastighet för förskoleändamål, förberetts. Genomförande av projekt Multihallen och Åkersberga station pågår.

Planläggning för fler lägenheter i centrala Åkersberga har under delåret pågått på flera platser bland annat mellan Centralvägen och Åkers kanal, samt inom Röllingby södra etapp 1 och inom detaljplaneprojektet Tuna 6:151 med flera, beläget nära Tunagårds station.

Inom området Hagby äng och kulle, etapp 1, pågår framtagande av ett granskningsförslag som omfattar cirka 1 200 bostäder, lokaler för service, förskola och nya attraktiva offentliga platser såsom parker, grönstråk och strandpromenad. Bedömningen är att granskning kan ske under hösten 2021.

Arbete pågår med att ta fram ett nytt granskningsförslag för Näsängen etapp 1, som syftar till att möjliggöra en tät och stadsmässig bebyggelse med upp till 1 500 bostäder samt lokaler för verksamheter, förskolor, skola och service. Även planering för Västra Kanalstaden pågår, liksom samordning för Kanalstadens helhet. I Svinninge har planläggning för bostäder, skolor och förskolor fortsatt. För närvarande pågår även arbete som möjliggör bland annat skolor eller förskoleändamål, i huvudsak lokaliserade i de centrala och västra delarna av kommunen. Förhandlingar avseende markförsäljningar för förskoleändamål i bland annat Svinninge har förts. Detaljplanen för Täljö 2:8 som möjliggör för förskoleändamål har fått laga kraft.

I enlighet med målet att skapa nya arbetstillfällen inom ramen för Sverigeförhandlingen pågår även planläggning på flera platser för att möjliggöra för olika typer av verksamheter och service med olika inriktning och karaktär: Detaljplan för Runö 7:15 som möjliggör för en utökning av verksamheter längs Rallarvä-

gen har tidigare antagits men överklagats och processen fortlöper. Ett detaljplaneförslag för att möjliggöra en utveckling av verksamheter främst handel, har tagits fram för fastigheten Runö 7:123; förslaget har varit på granskning under sommaren. Lokaler för verksamheter ingår även i exempelvis detaljplaneförslagen för Näsängen, Tuna 6:151 med flera, Hagby äng och kulle etapp 1 samt vid utformningen av samtliga programområden.

Ett detaljplaneförslag för att möjliggöra en utökning av värmeverket har varit på granskning under våren/sommaren.

Under delåret 2021 har visualiseringsutveckling deltagit i ett flertal projekt. För projektet Hagby äng och kulle har en stor 3D-modell med 360-vandring skapats inför granskning av planförslaget som planeras under hösten. Även för projektet Tuna 6:151 med flera är en 3D-modell framtagen, inför granskningskede under hösten. Det har även skapats en detaljerat modell över Multihallen med både exteriör och interiör.

9.5 Lokalförsörjningsavdelningen

Som ett led i att nå målet *Länets bästa skola* pågår uppdrag avseende lokaler för utbildningsområdet så som översyn av skol- och förskolelokaler i Margretelundsområdet samt budgetuppdraget att renovera förskolor och skolor. Det har även under året bedrivits ett projekt kring riktlinjer för utomhusmiljöer på förskolor och skolor, vilket väntas vara färdigt under hösten.

Byggnationen av Österåkers multihall pågår och planeras vara färdigställd under andra halvåret 2022. Byggnaden kommer att uppfylla miljömål silver.

I juni invigdes Görjansängen på Ljusterö, som är ett särskilt boende med tio lägenheter. Det har även under delåret gjorts en beställning till Armada Kommunfastigheter AB av ett nytt LSS-boende centralt i Åkersberga. Samtliga nybyggnationer uppfyller kommunens miljömål om ett långsiktigt hållbart samhälle samt trygg miljö.

Behovet av bostäder och verksamhetslokaler ses kontinuerligt över. Under delåret har nya lokaler på plan 4 i Alceahuset, samt bostäderna vid Ljusterös särskilt boende hyrts in, samtidigt som lokalerna vid Sörgården, tillagningsköket på Bergavägen samt boendet för ensamkommande barn och ungdomar på Bergavägen sagts upp.

9.6 Mark och stora projekt

Utfallsredovisningen visar per augusti ett underskott om cirka 400 tkr till följd av högre fastighetskostnader än budgeterat. Fastighetskostnaderna består dels av högre fastighetsskatt än budgeterat, och dels av ventilationsåtgärder i en förhyrd lokal.

Under året har en genomförandestrategi kopplad till planprogrammet för Åkersberga centrum färdigställts och en avsiktsförklaring tecknats med en ankarbyggherre inom den första utbyggnadsetappen, vilket innebär ett samarbete kring de utredningar som krävs för att komma vidare till ett planuppdrag.

Ramavtal har tecknats med en exploatör för området Pilstugetomten etapp 2 och 3. Avtalet reglerar parternas åtaganden, rättigheter och skyldigheter inför kommande detaljplanearbete och genomförande. Arbete pågår med fler ramavtal kring andra kommande utvecklingsområden, vilket är ett bra sätt för kommunen att säkra bostäder, arbetstillfällen och intäkter för att nå de åtaganden som finns kopplat till Sverigeförhandlingen.

Just nu förs dialog kring ett par strategiska markförvärv som syftar till att säkerställa kommande utveckling inom viktiga områden. För att säkra åtagandet inom Sverigeförhandlingen samt de målsättningar kommunen har om att möjliggöra fler arbetstillfällen och bostäder inom kommunen, kommer ett flertal strategiska markförvärv ske under de kommande åren.

10 Intern kontroll

En arbetsgrupp på Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram tre centrala kontrollmoment som ska följas upp under året. Kommunstyrelsen har dessutom tagit fram två verksamhetsspecifika mål.

Centrala kontrollmoment

1. Det första kontrollmomentet syftar till att säkerställa att kontroll av löneutbetalningar görs månadsvis för att förhindra att felaktiga löner betalas ut. Det är lönesättande chef som är ansvarig för att kontrollera att den personal som denne ansvarar för får en korrekt lön och att det finns rutiner som säkerställer detta.
2. Det andra kontrollmomentet syftar till att säkerställa att förvaltningen håller sig inom den gräns som gäller för direktupphandlad verksamhet och att det finns rutiner för detta. Kontroll av direktupphandlad verksamhet ska genomföras två gånger årligen förvaltningsvis.
3. Det tredje kontrollmomentet syftar till att säkerställa att anlitandet av konsulter sker på ett sätt som säkerställer att uppdraget är konkurrensutsatt och att jäv eller oegentligheter inte föreligger. Detta sker en gång i kvartalet.

Verksamhetsspecifika moment

Efter förvaltningarnas egna risk- och väsentlighetsanalyser har två verksamhetsspecifika kontrollmoment tagits fram.

1. Det första verksamhetsspecifika kontrollmomentet syftar till att kontrollera att avtal/upphandlingar som är gjorda inom SBF-KS följer kommunens upphandlingspolicy. Detta kommer att kontrolleras genom tio slumpmässigt utvalda avtal/upphandlingar granskas av förvaltningens controller.
2. Det andra verksamhetsspecifika kontrollmomentet syftar till att säkerställa att fastslagna styrdokument når ut till både chefer och anställda som dessa berör. Kontroll kommer att göras genom en enkätundersökning i slutet av året gällande styrdokument tagna och implementerade under 2021 av kvalitetsstrateg på ekonomiavdelningen.

I arbetet med internkontrollen under 2021 har flera enheter identifierat svårigheter att på ett enkelt och tillfredsställande sätt kontrollera löneutbetalningar. Trots utbildningsinsatser från HR-avdelningen finns fortsatt begränsningar i systemen och en oklarhet i hur cheferna ska gå till väga för att på ett korrekt sätt genomföra kontrollen. HR ska under hösten ta fram ett stödmaterial och en checklista som ska underlätta för cheferna framöver. Detta ska presenteras på chefsforum i november. Kontrollmomentet ligger kvar även 2022 så att det säkerställs att rutinen implementeras i hela organisationen.

Gällande kontroll av direktupphandlad verksamhet har vissa brister upptäckts då detta sker ute på enheter, avdelningar eller förvaltningar. Det finns ingen central samordning för arbetet, vilket gör att en viss kontroll saknas. Detta har identifierats under året och ett arbete med en ny upphandlingsorganisation har påbörjats där direktupphandlingarna kommer att centraliseras för att organisationen ska få mer kontroll över det som upphandlas och en förbättrad uppföljning.

I arbetet för en effektiv organisation är anlitaandet av konsulter starkt reglerat i organisationen och ska godkännas av kommundirektör och ekonomidirektör. Alla chefer är skyldiga att följa de riktlinjer som kommunen satt upp. En mer detaljerad återrapportering gällande kontrollmomentet kommer i årsbokslutet.

De verksamhetsspecifika momenten följs enbart upp i årsbokslutet.

II Personaluppföljning

II.1 HR – KS-SBF

Antalet anställda på KS-SBF är vid delåret (31 augusti) 45 personer, vilket är i nivå med 2020. Sjukfrånvaron inom förvaltningen är låg. En av förklaringarna till de låga sjuktalen är utvecklingen av nya arbetssätt under pandemin vilket betyder att fler kan jobba hemifrån vid sjukdom. HR kommer att analysera sjukfrånvaron närmare och en fördjupad analys kommer till årsbokslutet.

Antal anställda

Nyckeltal	Utfall Delår 2019	Utfall Helår 2019	Utfall Delår 2020	Utfall Helår 2020	Utfall Delår 2021	
Antal årsarbetare, tillsvidareanställda	34,5	36,5	40,7	42,7	41,5	↘
Antal årsarbetare, tidsbegränsad anställning	1,3	1,5	2,5	1,5	1,8	↗
Antal anställda	37	39	44	45	45	→

Sjukfrånvaro

Nyckeltal	Utfall Delår 2019	Utfall Helår 2019	Utfall Delår 2020	Utfall Helår 2020	Utfall Delår 2021	
Sjukfrånvaro	5	4,7	4,7	4,6	1,7	↘
Andel av sjukfrånvaron som är långtids-sjukfrånvaro	46	48	48	57	52,6	↘
Andel av sjukfrånvaron som är korttidsfrånvaro	54	52	53	43	47,4	↗

11.2 HR – KS-KSF

Antalet årsarbetare inom Kommunstyrelsens förvaltning har ökat mellan 2020 och 2021 och förklaras med att en ny arbetsmarknadsenhet har tillkommit under året. Under 2021 har även Servicecenter utökats med nya medarbetare som ska ansvara för kommunens internservice. Även inom Kommunstyrelsens förvaltning är sjukfrånvaron låg och även här är en av de troliga förklaringarna möjligheterna att utföra sitt arbete hemifrån, trots sjukdom.

Antal anställda

Nyckeltal	Utfall Delår 2019	Utfall Helår 2019	Utfall Delår 2020	Utfall Helår 2020	Utfall Delår 2021	
Antal årsarbetare, tillsvidareanställda	74,4	68,6	72,8	75,3	78,3	↗
Antal årsarbetare, tidsbegränsad anställning	9,8	5,9	3,8	6,4	9,6	↗
Antal anställda	86	77	78	84	90	↗

11.2.1 Sjukfrånvaro

Nyckeltal	Utfall Delår 2019	Utfall Helår 2019	Utfall Delår 2020	Utfall Helår 2020	Utfall Delår 2021	
Sjukfrånvaro	2,9	3,4	3,9	2,5	1,4	↘
Andel av sjukfrånvaron som är långtids-sjukfrånvaro	26	32	53	47	33,3	↘
Andel av sjukfrånvaron som är korttidsfrånvaro	74	68	47	53	66,7	↗

12 Redogörelse för övrigt miljöarbete

Planering för klimatsmarta, attraktiva och hållbara stadsdelar

Förvaltningen har genom sitt uppdrag arbetat med att genomföra översiktsplanens mål om hållbar utveckling. Genom planering på strategisk nivå, liksom i program och detaljplaner, arbetas för strukturer som gynnar bland annat hållbara transporter, trygghet och entreprenörskap. Arbetet har tagit stöd i översiktsplanens mål och mobilitetsstrategin. Under året har arbetet med en fysisk strukturbild påbörjats som ytterligare verktyg, och en handels- och verksamhetsutredning inletts.

För att kunna genomföra Sverigeförhandlingen på ett hållbart sätt (och inom uppsatt tidsram) har flera strategiska utredningar initierats vad gäller bland annat biologisk mångfald, kulturmiljö och friluftslivsvärden. Kunskapen samlas nu för tätortsutvecklingen inom ramen för arbetsmaterialet urban grönstruktur.

Miljö- och hållbarhetsarbete inom program- och planarbete

I arbetet med planer och program ingår ett miljö- och hållbarhetsarbete som säkerställer att miljölagstiftning följs och att projektet siktar mot att nå miljö- och hållbarhetsmålen. I alla program och detaljplaner beskrivs hållbarhetskonsekvenserna såsom sociala, ekonomiska och ekologiska aspekter. Hållbarhetsprogram tas fram som en del av planhandlingarna och exploateringsavtalen. Processen för detta har utvecklats under delåret och planeras att vävas in i projektmodellen kommande delår. Under arbetet med de två största planerna, Hagby äng och Näsängen, har metodik utvecklats, till exempel för hållbarhetsprogram, hållbarhetsbedömningar, miljöbedömning och miljökonsekvensbeskrivning, dagvattenhantering, bebyggelse på jordbruksmark, med mera. Arbetet med att säkra ny bebyggelse från klimatrelaterade risker har också fördjupats, främst i projekt som berör centrala Åkersberga, Åkers kanal och Tunafjärden. Arbetet med detaljplanen för Västra Kanalstaden tillämpar metodik för certifiering av hållbara stadsdelar (Citylab).

Strategisk planering och styrdokument

För att mer effektivt nå uppställda miljö- och hållbarhetsmål har arbetet påbörjats med flera styrdokument, bland annat en klimat- och energistrategi, en uppdatering av kommunens miljömål och ett hållbarhetsramverk.

Genomförande

Under delåret har förvaltningen utvecklat sina metoder för att styra genomförandet av planerna, så att mål och syften nås i så stor utsträckning som möjligt. Detta till exempel genom att utveckla kompetens inom planbestämmelser och exploateringsavtal. Bygglovsenheten väver in miljö- och hållbarhetsaspekter i sina bedömningar och samarbetar med förvaltningens miljöexperter genom regelbundna möten kring förhandsbesked bland annat.

Kommunens lokalförsörjning

Vid genomförande av nya byggnationer, underhåll, till- och ombyggnationer

kravställs lokalen att uppfylla minst kommunens ställda miljömål. Utformningen ska främja nyttjarens hälsa, och materialval och arkitektur ska bidra till ett hållbart byggande. Byggmaterial ska vara miljöklassade och godkända så att kommunen kan verka för giftfri och god bebyggd miljö i sina lokaler.

Kommunikation med allmänheten och näringslivet

Regelbundet bedrivs energirådgivning till allmänhet och företag i kommunen med sikte på energibesparingar, energieffektiviseringar och omställning till hållbara energislag. En dialog med lantbrukare har genomförts i samband med jordbruksmarksstrategin.

Miljöpåverkan av den egna verksamheten

För att minska miljöbelastningen orsakad av den egna verksamheten har främst fokuserats på följande:

- Hållbart resande: Huvuddelen av tjänsteresor med hållbara transportslag
- Minimerande av resor: Många möten genomförs utan resor. Som en konsekvens av pandemin har sådana möten (digitala) blivit huvudregel
- Upphandling: I upphandling av konferensfaciliteter och personalvårdande fika och frukt har miljökrav ställts

I 3 Framåtblick

Framåtblicken för Kommunstyrelsens verksamheter kan sammanfattas i fyra fokusområden: digitalisering, samverkan, verksamhetsutveckling och samhällsutveckling.

Digitalisering

Pandemin har öppnat upp för organisationen att tänka nytt och delvis ta kliv framåt inom den digitala utvecklingen. Kommunstyrelsens verksamheter kommer fortsätta att nyttja den möjlighet som digitaliseringen innebär, gällande både effektivisering, tillgänglighet och ökad kvalitet.

Digitaliseringsavdelningen har en central roll i utvecklingen och kommer fortsätta arbetet med att stödja verksamheten i sitt arbete med att optimera verksamhetsprocesser. Flera automatiseringsprocesser är under utvecklande i syfte att höja mervärdet för invånarna och brukarna, samt effektivisera verksamheternas processer och flera större verksamhetssystem har förnyats. RPA-teamet (Robotic Process Automation) har under våren arbetat med att lägga grunden för digitaliseringsarbetet, och under hösten förväntas det synas mer utåt mot kommunens verksamheter.

Flertalet uppdaterade eller nya digitala system kommer att implementeras framöver, exempelvis gäller detta lönesystemet, systemet för hantering av arvoden, systemet för underlag från Överförmyndarenheten, samt inköpssystemet.

Med syftet att börja leverera digitalt arkivmaterial till kommunens e-arkiv kommer vissa resurser att läggas på inscanning av äldre arkivmaterial i pappersform till digitalt arkivmaterial. Minskade volymer av pappershandlingar i arkivet kan på sikt innebära minskade lokalkostnader, åtminstone minskad risk för ökade sådana.

Majoriteten av nämndhandlingarna är digitala och från och med 2021 kommer endast i undantagsfall pappershandlingar att distribueras till förtroendevalda och tjänstemän. Denna åtgärd bedöms minska kostnader och ligger i linje med kommunens miljömål.

Nationella krav på digitalisering av detaljplaner är på gång, och arbetet fortgår med digitalisering av detaljplaner för att förbättra kartunderlag och möjligheten till service med mera. Digitaliseringen av detaljplaner är ett omfattande arbete, som initialt kommer att ta tid, och som behöver göras i ett samarbete mellan flera verksamheter, men kommer på sikt att kunna höja effektiviteten.

Nya lagkrav på tillgänglighet, både vad gäller teknik och innehåll, innebär att ett långsiktigt tillgänglighetsarbete behöver initieras och implementeras i hela kommunen. Det gäller inte minst tillskapandet av tillgängliga dokument och skrivande i klarspråk.

Samverkan

Kommunstyrelsens verksamheter samverkar både internt med andra förvaltningar och externt med andra aktörer för att utveckla verksamheten.

Under första halvåret har det pågått ett intensivt arbete med att ta fram en destinationsstrategi för Roslagen. Kopplat till strategin ska även lokala handlingsplaner tas fram. Det arbetet kommer att påbörjas under hösten 2021. En ny upphandling av turistverksamhet kommer att ske under året. Upphandlingen är gemensam för de tre roslagskommunerna Österåker, Östhammar och Norrtälje. Om upphandlingen kommer att leda till en annan prisbild är i dagsläget inte möjligt att förutspå.

Servicecenter fortsätter arbetet tillsammans med förvaltningarna i form av regelbundna möten, utbildning och erfarenhetsutbyte för att kunna möta invånare och besökare på bästa sätt. Genom ett aktivt nätverkande med andra kommuner, utvecklas servicecenter och anpassas till omvärldens krav och förväntningar.

Kommunens våldsförebyggande arbete kommer ske i nära samverkan med nyckelpersoner i civilsamhället. Under året har ett antal styrdokument rörande våldsförebyggande arbete antagits och arbetet med det våldsförebyggande arbetet kommer fortsätta. Många faktorer tyder på att psykisk ohälsa hos unga, våld i nära relationer och hedersrelaterat våld har ökat under pandemin. Vidare kommer kompetenshöjning och handledning i risk- och skyddsfaktorer att ske för den personal som möter barn och unga i sitt yrke –främst med fokus på ungas risk att falla i kriminalitet.

Styrdokument har också antagits gällande våldsbejakande extremism. Kommunen planerar att, i samarbete med Centret mot våldsbejakande extremism, (CVE), genomföra en kompetenshögjande föreläsningdag på temat.

Den centraliserade funktion som kommunkansliet, sedan 2020 har inom nämndsekretariat, registratur och arkiv, kommer successivt att fördjupas, bland annat genom fortsatt nära samarbete och samråd med berörda förvaltningar, något som på sikt kan innebära minskade kostnader inom förvaltningarna.

Verksamhetsutveckling

[För att säkra fortsatt effektivitet och kvalitet i verksamheten och för att ge nämnderna och förvaltningarna vägledning i hur olika utvecklingsinsatser ska prioriteras och drivas för att nå Österåkers vision, tas en strategisk verksamhetsutvecklingsplan för kommunen fram under hösten. En kommunövergripande struktur för att uppmuntra och fånga utvecklingsinitiativ i organisationen kommer också implementeras.](#) Arbetet kommer att ledas av Kommunstyrelsens förvaltning.

Den röda tråden från kommunens övergripande vision till medarbetarnivå kommer fortsätta att implementeras genom att införa en ny medarbetarsamtalsmodell nära sammankopplad med Medarbetarprofil och Ledarkompass. Ett ledarutvecklingsprogram pågår och arbetet fortgår med att bryta ner kompetensförsörjningsbehov på varje förvaltning. Målsättningen är att detta tillsammans med det verksamhetsnära stödet ska fortsatt möjliggöra en sjunkande sjukfrånvaro och att höja det hållbara medarbetarengagemanget (HME) för hela organisationen.

Under ekonomiavdelningens ledning pågår bland annat en centralisering och resursförstärkning av upphandling och inköp, där uppgifter som tidigare legat på respektive förvaltning nu kommer centraliseras och samlas under upphandlingsenheten.

Dagens kommunikationslandskap är i ständig förändring och medarbetarnas, invånarnas och besökarnas förväntningar på kommunens kommunikation och service blir allt högre. För att stärka servicen, bemötandet och kommunikationskompetensen i hela organisationen kommer kompetensutvecklingsinsatser för kommunens medarbetare behöva göras kommande verksamhetsår. Centrala uppdrag för 2021 är utveckling av kommunens varumärke, kommunikationskanaler och webbplats. I slutet av året initieras utveckling av ett nytt intranät. Ett ökat intresse i såväl media som sociala medier för Österåkers kommun tar allt mer resurser i anspråk.

Servicecenter kommer att införa ett nytt kundundersökningsverktyg hösten 2021 för att få stöd i sitt förbättringsarbete. Verktyget mäter invånarnas och kundernas upplevelse av kontakten med servicecenter i alla kanaler: telefoni, e-post, chatt och besök. Resultatet av undersökningarna redovisas i realtid för medarbetare och chefer, både på grupp- och individnivå. Underlaget ger förutsättningar att arbeta med resultatet strategiskt i kommunen, men också operativt för att coacha medarbetarna i mötet och skapa en bättre invånar- och

kundupplevelse. Det ingår även benchmarking mot olika branschers kundservicefunktioner som därmed går att jämföra sig med.

Samhällsutveckling

Kommunens tillväxt och kommande bostadsbyggande kommer att ställa krav på offentlig service och kommunens lokalförsörjning. I de nya stadsdelarna behöver möjliggöras för nya verksamhetslokaler, vilka sedan också behöver byggas. I områden under förtätning behöver befintliga lokaler ses över och utvecklas.

Fokus kommer även fortsatt att ligga på att möjliggöra stadsutvecklingsprojekt, innehållande såväl bostäder och arbetstillfällen som omsorg och utbildningsplatser. Under hösten förväntas även ett par markaffärer genomföras, vilka kommer möjliggöra projekt inom Sverigeförhandlingens influensområde. Även ett antal ramavtal väntas kunna tecknas med exploatörer, inom kommande utvecklingsprojekt de närmsta åren.

Återstoden av året väntas flera viktiga strategiska utredningar att slutföras. Detta ger sammantaget bättre möjligheter att genomdriva Sverigeförhandlingen. Underlagen fysisk strukturbild samt urban grönstruktur syftar direkt till att effektivt samordna utvecklingen av de olika projekten i kommunens tätort. Arbetet med hållbarhetsramverk och uppdatering av miljömålen väntas förtydliga kommunens arbete med Agenda 2030.

När det gäller nya uppdrag i höst kan särskilt nämnas uppföljning av ÖP 2040 och VA-planen samt uppdatering av kommunens riktlinjer för bostadsförsörjning. Barnkonventionen blev svensk lag 1 januari 2020 och barnperspektivet kommer därför att bli mer framträdande i planeringen framöver.

Arbetsförmedlingen kommer införa en ny modell (KROM) under hösten 2021. Vissa kommuner i Sverige avser att själva ansöka om att bli KROM-leverantörer vilket skulle kunna vara intressant även för Österåker om det inte finns privata leverantörer att tillgå. Det finns en risk att den nya modellen inte kommer att hjälpa de personer som står längst från arbetsmarknaden. För dessa målgrupper blir ofta olika former av anställningsstöd avgörande för att få en första anställning. På det området sker en rad förändringar som påverkar kommunens möjligheter och arbete framåt.

Kommunen ser ett behov av möjligheten att använda sig av ordningsvakter. Detta försvaras dock på grund av gällande lagstiftning. En översyn av lagen har gjorts, och ny lag beräknas träda i kraft juli 2023. Ytterligare en lag - Lagen om kommuners brottsförebyggande ansvar - föreslås börja gälla 1 januari 2023. Denna lag innebär ett större lokalt ansvar än vad som nu är gällande.

Kommunen har numera också ökade krav på krisberedskapsarbetet och civilt försvar. Den redan beslutade och påbörjade återgången till totalförsvarsplanering i Sverige har krävt satsningar i Österåker enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges kommuner och regioners (SKR)

överenskommelse om kommuners arbete med civilt försvar 2018-2020 (prolongerad 2021). Den ökade betydelsen av kommunens förmåga att upprätthålla samhällsviktig verksamhet kommer kräva utbildnings- och övningsinsatser av kommunledning och förvaltningar.

I 4 Målbilaga

Inriktningsmål	Nämndmål	Resultatindikatorer	2021	Utfall 2020	Utfall 2021	Prognos 2021	Målnivå 2021
Invånarna ska uppleva en professionell service av hög kvalitet och ett gott bemötande i all kommunal service.	Nöjdheten med service och bemötande ska öka	Ranking företagsklimat enligt Svenskt Näringsliv	■	68	56		25
		Andel som tar kontakt med kommunen via telefon som får ett direkt svar på en enkel fråga.	■	57 %			60 %
		Gott bemötande vid kontakt med kommunen	■	82 %			93 %
Österåker ska ha en ekonomi i balans	Kommunstyrelsen har en budget i balans	Ingen negativ avvikelse mot budget KSF-KS	■			0 %	0 %
		Ingen negativ avvikelse mot budget (SBF KS)	■	0 %		0 %	0 %
	Kommunen ska uppnå de finansiella målen	Andelen uppfyllda mål	■	100 %		100 %	100 %
Österåker ska vara bästa skolkommun i länet	Stödja och leda produktionsförvaltningens och utbildningsförvaltningens chefer att skapa välmående och attraktiva arbetsplatser	Sjukfrånvaro, PF Utbildning, samt UF	◆	10 %	10 %		5 %
		Personalomsättning PF Utbildning, samt UF	◆	4 %	3 %		9 %
		Hållbart medarbetarengagemang, kommunen totalt	■	82			82
Österåker ska erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och personer med funktionsnedsättning	Stödja och leda produktionsförvaltningens och socialförvaltningens chefer att	Sjukfrånvaro, PF vård och omsorg, SF	◆	11 %	8 %		7 %
		Personalomsättning PF vård och omsorg, SF	◆	15 %	5 %		10 %

Inriktningsmål	Nämndmål	Resultatindikatorer	2021	Utfall 2020	Utfall 2021	Prognos 2021	Målnivå 2021
	skapa valmaende och attraktiva arbetsplatser	Hållbart medarbetarengagemang, kommunen totalt	■	82			82
Österåker ska ha en trygg miljö	Tryggheten i kommunen ska öka	Medborgardialog. Genomförs av polis och kommun vartannat år.	■				6,7
		Andelen som känner sig trygga utomhus i området där man bor	■				
Österåker ska sträva efter ett långsiktigt hållbart samhälle, där goda förutsättningar ges för människa, miljö och natur att samverka	Kommunens sjöar, vattendrag och kustvatten ska ha en god ekologisk och kemisk status	Andel viktiga vattenförekomster med god ekologisk och kemisk status	■			Måttlig	Måttlig
	Kommunen strategiskt arbete med hållbarhet och Agenda 2030 ska stärkas	Ranking i Sveriges miljöbästa kommuner	●	74	46		60
		Andelen poäng i Sveriges miljöbästa kommuner	◆		31		32
	Kommunens klimatpåverkan ska minska	Miljöbilar i kommunorganisationen, andel (%)	■	56			
Stark och balanserad tillväxt som är ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbar	Arbetsmarknaden i Österåkers Kommun ska växa i enlighet med STONO's vision: antalet arbetstillfällen i kommunen öka med 7000 mellan 2010 och 2040.	Antal arbetstillfällen	■				11 937
	Kommunen skapar förutsättningar för att nybyggnation sker i enlighet med Sverigeförhandlingen	Antal nybyggda bostäder i Sverigeförhandlingens nyckelområden	■				