

## Sammanträdesprotokoll för Produktionsstyrelsen

Tid Torsdagen den 28 januari 2016 kl 18.00 – 22.00

Plats Lagen, Alceahuset, Åkersberga

Närvarande Enligt bifogad närvarolista

Utses att justera Reynoldh Furustrand (S)

Justering äger rum tisdag den 2 februari från ca kl 18.00 i lokalen Insjön, Plan 2, Alceahuset.

Sekreterare   
Helen Nyberg

Ordförande   
Gunnar Fristedt (M)

Justerande   
Reynoldh Furustrand (S)

Anslagsbevis § 1:1-1:10

Justering tillkännagiven genom anslag 2016-02-03 – 2016-02-24

Organ Produktionsstyrelsen

Sammanträdesdatum 2016-01-28

Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliet, Alceahuset, Åkersberga

  
Sekreterare Helen Nyberg

## Närvarolista

Parti	Ledamöter	Närvarande	Ej tjänstgörande §§	Ersättare §§
M	Gunnar Fristedt, ordförande	X		
ÖP	Franz Heinel 1:e vice ordf.	X		
S	Reynoldh Furustrand, 2:e vice ordf.	X		
M	Björn Törnquist	-		
S	Klas-Göran Wändesjö	X		
	<b>Ersättare</b>		<b>Tjänstgörande §§</b>	
M	Isabelle Ankarfjärd Jäger	X		1:1-1:10
L	Patrik Ferm	X		
C	Christer J-P Lindström	-		
MP	Lars Magnusson	X		
SÖ	Christer Lindström	X		
	<b>Övriga närvarande</b>	<b>Funktion</b>		
	Kent Henningson	Produktionschef		2
	Stephanie Dargren	Tf Verksamhetschef Vård och omsorg		
	Anders Wedin	Verksamhetschef Utbildning		
	Christer Hansson	Controller		
	Erik Lanner	Controller		
	Eva Naumburg	Förskolechef Skogsbackens förskola (1:3)		
	Anita Persson Lundkvist	Förskollärare Skogsbackens förskola (1:3)		
	Anna-Karin Lamminmäki	Barnskötare Skogsbackens förskola (1:3)		
	Eva Nordenhem	Kostchef (1:2)		
	Helen Nyberg	Nämndsekreterare		



Justerandes signaturer



Utdragsbestyrkande

**Dagordning PS 2016-01-28**

- I:1 Fastställande av dagordning, närvaro och övriga frågor
- I:2 Val av justerare samt tid för justering och information. Presentation Eva Nordenhem, Kostchef
- I:3 Presentation PLUTTRA – förskola (Eva Naumburg mfl)
- I:4 Information: Preliminär ekonomisk redovisning per 31 december 2015
- I:5 Information om pågående budgetarbete 2016
- I:6 Kostpolicy
- I:7 Information från verksamheterna
  - a. Övergripande:
  - b. Utbildning
  - c. Vård och omsorg:
- I:8 Delegationsbeslut i Produktionsstyrelsen
- I:9 Inkomna skrivelser till Produktionsstyrelsen
- I:10 Övriga frågor
  - a.

PS § 1:1

## Fastställande av dagordning, närvaro och övriga frågor

### Produktionsstyrelsens beslut

1. Produktionsstyrelsen beslutar att godkänna dagordningen.
2. Närvaro registreras skriftligt på närvarolista.

### Ärende

### Övriga frågor (§ 1:10)

a.



PS § 1:2

## Val av justerare och information

### Produktionsstyrelsens beslut

Produktionsstyrelsen beslutar att utse Reynoldh Furustrand (S) till justerare. Justering äger rum senast den 2 februari 2016, i sammanträdesrum Insjön, Plan 2, Alceahuset.

### Sammanfattning

Reynoldh Furustrand (S) föreslås till justerare. Justering av protokoll äger rum senast tisdagen den 2 februari 2015, kl. 18.00 Lokal: Insjön, Plan 2, Alceahuset.

### Information

Eva Nordenhem tillträdde tjänsten som kostchef i januari. Eva kommer närmast från en liknande tjänst i Nykvarns kommun och har även arbetet som kostchef i Gnesta kommun. Eva berättar att hon fått en fin introduktion i verksamheterna och att hon gläds åt det stora matintresse som finns i köken. Eva ser fram emot att arbeta tillsammans med verksamheterna för att nå målen i den kostpolicy som är framtagen. Den är kvalitetsinriktad vilket Eva uppskattar. I sin roll som kostchef kommer Eva att arbeta för att tydliggöra roller och ansvar i organisationen.

Som svar på frågor från Miljöpartiets representant berättar Eva att det finns viss tid för fortbildning av personalen. Utbildningsinsatser förläggs till skolornas lovtider. Nu på sportlovet kommer exempelvis måltidsbiträden att få inspiration för att utveckla salladsbufféerna. Angående matsvinn förklarar Eva att det är betydligt mindre vid tillagningsköken. Flera av köken förvarar mat som slängs för kompostering.

Styrelsen hälsar Eva Nordenhem välkommen och önskar lycka till på den nya posten.

5



Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

PS § 1:3

## Presentation PLUTTRA i förskolan

### Produktionsstyrelsens beslut

1. Produktionsstyrelsen tackar för informationen och noterar den till protokollet.

### Sammanfattning

Vid sammanträdet presenterar Eva Naumburg, förskolechef för Skogsbackens förskola, Anita Persson Lundkvist, förskollärare och Anna-Karin Lamminmäki, barnskötare, det IT-system som förskolorna använder som dokumentationsverktyg, som underlag vid pedagogisk reflektion och utvärdering, samt i kommunikation med vårdnadshavare. Från början var huvudsyftet med satsningen på PLUTTRA att ha ett verktyg för kommunikation med vårdnadshavare för att synliggöra barns lärande och utveckling. Verktöget ger goda möjligheter för pedagogisk dokumentation och ger personalen underlag för reflektion och analys av det pedagogiska arbetet som görs, vilket innebär att verktöget bidrar till personalens utveckling.

I verktöget finns läroplan för förskolan (Lpfö 1998/rev 2010) vilket gör det enkelt att koppla varje pedagogisk insats/aktivitet till relevanta stycken i läroplanen. Detta ger också ett gott underlag för pedagogisk reflektion och utvärdering.

PLUTTRA började användas vid alla de kommunala förskolorna 2013 då en bred satsning genomfördes. Alla pedagoger fick tillgång till varsin lärplatta samtidigt som den gemensamma plattformen introducerades. Fortbildning organiserades också på olika nivåer för att anpassas till personalens inångskunskaper.

Samtliga vårdnadshavare får numera inloggningsuppgifter till PLUTTRA. Personalen kan sedan förmedla uppdateringar om respektive barns aktiviteter via app i mobiltelefonen. Vårdnadshavare kan även logga in med dator på [Pluttra.se](http://Pluttra.se). Såväl grupper som individers arbete dokumenteras. På individnivå är det bara vårdnadshavare som får information. Varje förskola väljer själv tematan för hur dokumentationen görs. Redskapet ger hög grad av transparens mot vårdnadshavare, även om det är sällsynt med direkt respons på det som visas i systemet. Däremot har den pedagogiska utvecklingseffekten i personalgrupperna som använder dokumentationen i PLUTTRA för sin reflektion, utvärdering och analys vid överstigit personalens förväntningar. Användningen har förändrat arbetssätt, tydliggjort det pedagogiska innehållet och fördjupat personalens analysarbete. Dessutom kan barnen uppleva sitt eget lärande genom att barn och personal, direkt efter en aktivitet, tillsammans utvärderar den genom dokumentationen i Pluttra. Det finns även en funktion i Pluttra där barnen kan följa sina bilder.

I systemet läggs ingen känslig information. Dokumentation om enskilda barn kan endast nås av vårdnadshavare via särskild inloggning. Eftersom samtliga förskolor använder systemet finns en kommunlicens.

### Förslag till beslut

Ordförande Gunnar Fristedt (M) föreslår att:

1. Produktionsstyrelsen tackar för informationen och noterar den till protokollet

### Expedieras



PS § 1:4

## Information: Preliminär ekonomisk uppföljning per den 31 december 2015

### Produktionsstyrelsens beslut

1. Produktionsstyrelsen noterar informationen till protokollet.

### Muntlig ekonomisk redogörelse

Produktionsförvaltningens controllers Erik Lanner och Christer Hansson lämnar muntlig redogörelse för resultatet per den 31 december 2015. Skriftlig publicering av detta görs i Årsredovisningen som för Produktionsstyrelsens del behandlas den 25 februari 2016. Kommunens årsbokslut behandlas av Kommunfullmäktige den 25 april 2016.

Produktionsstyrelsen redovisar per den 31 december 2015 ett ackumulerat resultat på -4 968 tkr. Lämnad prognos var -5 000 tkr. Den totala omsättningen för 2015 var 1 025 000 tkr. Produktionsstaben fungerar som regulator för andra verksamheter, men visar överskott för året. Verksamhetsområdet förskola visar ett överskott om 800 tkr vilket tyder på att förskolecheferna lyckats vara återhållsamma under årets sista månader. En stor del av överskottet härstammar dock från en enhet som har haft rekryteringsproblem under hösten. Dessutom har något fler barn än prognosticerats tagits emot i slutet av året.

Verksamhetsområdet Grundskola visar ett mindre underskott vilket var enligt prognos. Särskolans resultat motsvarar budget och prognos. För 2016 finns därmed förutsättningar för att en balanserad budget ska hålla. För gymnasieskolan och vuxenutbildningen är resultatet bättre än budgeterat, men sämre än prognosen. Vuxenutbildningen har haft svårt att rekrytera både studerande och lärare – så både intäkter och kostnader har varit lägre än förväntat.

Måltidsenhetens underskott blev knappt 1 100 tkr, vilket framför allt hänger samman med ökade råvarupriser och höga sjukskrivningstal. Musikskolan har haft högre volymer under året vilket bidragit till att verksamheten nått ett nollresultat. Sport- och friluft lämnar visst underskott, liksom fritidsgårdarna.

De större bekymren kvarstår inom Vård- och omsorgsorganisationen. Inom äldreomsorgen är det fortsatt hemtjänsten som har ett stort underskott (-7 600 tkr), men även äldreboende får negativt resultat bl a till följd av bemanningsproblem. Tre områden inom funktionshinderområdet fortsätter ha negativa resultat: Daglig verksamhet, Personlig assistans och Solskiftets verksamhet för barn- och ungdom. Däremot ger insatserna Gruppboenden och Stöd och service positiva resultat totalt sett, även om det finns skillnader mellan olika enheter. Dessa skillnader hänger samman med vilka kunder som bor på boendet och lokalernas status.

### Förslag till beslut

Ordförande Gunnar Fristedt (M) föreslår att informationen noteras till protokollet.

Expedieras

- Akten

PS § 1:5

## Information: Pågående budgetarbete 2016

### Produktionsstyrelsens beslut

1. Produktionsstyrelsen noterar informationen till protokollet.

### Sammanfattning

Produktionschefen går tillsammans med förvaltningens controllers igenom utmaningar för olika verksamhetsområden under innevarande år. Enheterna lämnade sina förslag till budget innan jul. Dessa har nu bearbetats på förvaltningen. För grundskolorna innebär det nya systemet för resursfördelning där elevpengen för elever i åk F-3 och fritidshem räknas upp med 2 %, medan elevpeng för elever i högstadiet räknas upp med ca 10 %, att de små skolorna och skolorna som bara har årskurserna F-3 får sämre förutsättningar. Omfördelning mellan skolor och stadier kommer att göras. Löneökningarna väntas överstiga uppräknningen om 2 % vilket medför att besparingar kan bli nödvändiga. Flertalet skolor bedömer att förskoleklasserna blir fulla till hösten, vilket är positivt ur ekonomisk synvinkel. Det innebär dock problem när det gäller kommunens skyldighet att erbjuda plats.

För gymnasieskolan är det svårt att nå balans för 2016, vilket helt hänger samman med att ersättningssystemet för elever i språkintröduktion har ändrats. Ersättning ges inte för lokaler för dessa elever – vare sig nya eller de som finns i systemet. Det betyder en intäktsminskning för de elever som började språkintröduktionen i höstas, då lokalersättning gavs. På helåret väntar gymnasieskolan få 1 500 tkr lägre intäkter. Förvaltningen för dialog med Skolförvaltningen kring detta. Om en ändring inte kommer tillstånd riskeras negativa effekter på kvaliteten i utbildningen inom språkintröduktion.

8

Uppräknningen är 2 % även för förskolan. Förskoleverksamheten får totalt sett svårt att nå den politiska ambitionen om färre barn per pedagog med dessa förutsättningar. Då flertalet förskolor har hög beläggningsgrad finns förutsättningar för balanserad budget även om enstaka enheter har svårt. Detta kan hanteras genom den centrala utjämningsreserven.

För vård- och omsorgsområdet är utmaningarna av mer omfattande karaktär även för detta år. I den centrala kommunala budgeten har 2,4 % avsatts för löneökningar. Flera verksamheter får en uppräknning om 2 % och någon verksamhet också mindre än så. Inom äldreomsorgen är organisationen inställd på minskad omsättning. Arbetsmaterialet från Vi kan-projektet och utredningen om äldreomsorgen bearbetas för närvarande. För hemtjänsten har Kommunstyrelsen formulerat krav på ökad produktivitet till 75 % 2016, 80 % 2017 och 84 % för 2018. För närvarande ses därför ett antal mått över (ex beviljad tid i förhållande till utförd tid – där den faktiskt utförda tiden ska öka) och åtgärder planeras för minskade kostnader (t ex minskad bemanning och minskade overhead-kostnader). Höstens utredning visade att lokala overhead-kostnader är förhållandevis höga inom hemtjänsten. Samverkan har inletts för att ta bort den nuvarande enhetschefen, två administratörer och fem verksamhetsledare. Tanken är att ledningsfunktionen istället kommer att fördelas på tre enhetschefer. Dessa kommer att rapportera till en verksamhetschef med ansvar för hela äldreomsorgen. Förändringarna bedöms kunna genomföras mellan den 1 april och den 1 juni.

  
Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande



Trots färre kunder, mindre personal, högre produktivitet mm når området inte balanserad budget för 2016. Kommunstyrelsen har formulerat ett uppdrag till Kommundirektören om att utreda eventuell avknoppning.

Insatsen Gruppboväder har tidigare täckt upp för andra insatsers underskott, men så tycks det inte bli detta år. Förvaltningen argumenterar för differentierad prissättning för att upprätta konkurrensneutralitet. Inom Daglig verksamhet har ett stort problem varit att ersättningsnivån varit låg. Prissättningen har inte förändrats. Det nya ansvarsområdet vård enligt Hälso- och sjukvårdslagen inom LSS som övertogs från Landstinget i oktober visar kraftigt underskott redan från start. Ambitionsnivån i beställningen överstiger ersättningen från landstinget, varför kvalitetsjusteringar är nödvändiga.

Produktionschefen överväger att låta en oberoende konsult se över verksamheten på Ljusterö och dess förutsättningar.

#### Styrelsens kommentarer

- Styrelsen stödjer tanken på en extern utredning av verksamheterna på Ljusterö.
- Styrelsen menar att det är väsentligt att den budget som läggs för olika verksamhetsområden ska vara realistisk och ska hållas.
- Enskild ledamot föreslår att Kommundirektören bjuds in till kommande sammanträde för dialog.

9

#### Verksamhetsplan, mål och indikatorer

Produktionschefen lyfter också frågan om verksamhetsmål för styrelsens olika verksamheter utifrån Kommunfullmäktiges inriktningsmål. Styrelseledamöter ger uttryck för att det inte ska vara allt för många mål och indikatorer som ska följas för styrelsens räkning. Ett förslag som nämns är att indikatorerna ska vara sådana att de styr mot förbättringar snarare än att enbart vara bevakande. Produktionschefen åtar sig att skicka underlag i god tid innan nästa sammanträde när budget och verksamhetsplan ska antas.



Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

PS § 1:6

## Kostpolicy för Österåkers kommun

### Produktionsstyrelsens beslut

Produktionsstyrelsen beslutar föreslå Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige att:

1. Anta en kommunövergripande Kostpolicy.
2. Justera förslaget till kostpolicy enligt punkterna a-d i tjänsteutlåtandet (återges under sammansfattning).

### Protokollsanteckning

Miljöpartiets representant, Lars H Magnuson lämnar följande protokollsanteckning för sitt partis räkning (se även bilaga 1):

*"Vi tycker att kostpolicyen i stort sett är bra, men det saknas bestämda mål för att kunna se om den uppfylls.*

#### **Punkten – Ekologiska/närproducerade livsmedel**

*Kommunen har tidigare haft uppställda mål för hur stor del mat som ska vara ekologisk. Varför har dessa mål tagits bort?*

*PS vill att begreppet närproducerat ta bort ur rubriken. Varför då? Det finns kommuner som har fått tillåtelse att inhandla närproducerat även om EU talar om handelsbinder.*

#### **Punkten – Näringsinnehåll**

*Kostpolicyen borde kunna ta hänsyn till senaste forskning och inte bara följa Livsmedelsverkets rekommendationer. T. ex. The British Medical Journal stora undersökning av margarin/smör: 'Smör är sannolikt ofarligt, men margarin kan vara dödligt'. Det är viktigt att våra barn får den bästa kosten." (Protokollsanteckningen är daterad 28 januari 2016.)*

### Sammanfattning

I kommunens budget för 2015 (KF 2014 § 9:31) gavs Kommunstyrelsen i uppdrag att uppdatera den Kostpolicy som gällt sedan 2009. I arbetet med revideringen har representanter från berörda nämnder och styrelser deltagit. Ett förslag till övergripande "Kostpolicy för hälsosamma matvanor i Österåkers kommun" (daterat 2015-10-13) har tagits fram och behandlades i Skolnämnden, Kultur- och fritidsnämnden samt i Vård- och omsorgsnämnden vid respektive nämnds avslutande sammanträde 2015.

Miljöpartiets representant lyfter de frågor som också lämnas som protokollsanteckning (Bilaga 1). Apropå den ena frågan förtydligar produktionschefen att mål inte brukar uttryckas i policier eftersom dessa ska vara mer långsiktiga. Mål formuleras och justeras årligen i budgetarbetet i förhållande till policy, ambitionsnivåer och ekonomiska förutsättningar.

Produktionsstyrelsen antar föreslagna justeringar enligt a-d (inom parentes motiveras varför ändring bör göras):

- a. I första punkten under rubriken 'Måltidsordning/måltidsmiljö' anger policyförslaget att "Måltider ska serveras enligt den måltidsordning och vid de tidpunkter som rekommenderas av Livsmedelsverket ...". Punkten föreslås formuleras om på detta sätt: *Livsmedelsverkets rekommendationer för måltidsordning och tidpunkter för måltider bör vägleda all måltidsservering. (Motiv: Den mildare formuleringen föreslås på grund av att det kräver stora resurser och betydande förändringar bl a beträffande lokaler,*



Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

arbetstider, bemanning och rutiner, särskilt inom vårdområdet, om dessa rekommendationer ska kunna följas fullt ut. På sikt kan formuleringen skärpas.)

- b. Punkten under rubriken Ekologiska / närproducerade livsmedel anger att: Etiskt certifierade/.../, ekologiska och närproducerade varor ska /.../ vara förstahandsvalet i de produktkategorier /.../. *Begreppet närproducerat föreslås tas bort ur meningen och eventuellt ur rubriken.* Eventuellt kan en punkt som enbart berör prioritering av närproducerad mat läggas till. (*Motiv:* Krav om närproduktion verkar diskriminerande för vissa leverantörer och blir handelshindrande, varför det inte är tillåtet i offentlig upphandling [se: Upphandlingsmyndigheten 2916, och LOU 2007:1091]. Begreppet närproduktion är dessutom otydligt eftersom det saknar vedertagen definition och varierar mellan olika varor.)
- c. Punkten om att leverantörer ska kunna visa att lagstiftningens krav är uppfyllda kan strykas. (*Motiv:* Detta krav finns lagfäst och behöver därför inte uttryckas särskilt.)
- d. Det bör tydliggöras hur den modell ("Ät S.M.A.R.T") som avslutar Förslaget till kostpolicy hänger ihop med policyn för övrigt.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande "Kostpolicy för Österåkers kommun", daterat 2016-01-18.

### Förslag till beslut

Ordförande Gunnar Fristedt (M) föreslår att:

Produktionsstyrelsen beslutar föreslå Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige att:

1. Anta en kommunövergripande Kostpolicy.
2. Justera förslaget till kostpolicy enligt punkterna a-d i tjänsteutlåtandet (återges under sammansfattning).

### Bilaga

1. Miljöpartiets Protokollsanteckning daterad 28 januari 2016 (lämnad av Lars H Magnusson).

### Expedieras

- Akten
- Kommunfullmäktige, Kommunstyrelsen
- Skolnämnden, Kultur- och fritidsnämnden, samt Vård- och omsorgsnämnden.

PS § 1:7

## Information från verksamheterna

### Produktionsstyrelsens beslut

1. Produktionsstyrelsen noterar informationen till protokollet.

#### a. Övergripande:

- Ledningsorganisation Vård och omsorg

Verksamhetschefen för Vård och omsorg, Tove N Eriksson, kommer att fortsätta uppdraget som platschef vid evakueringsboendet Täljöviken under våren 2016. Stephanie Dargren går in som tillförordnad verksamhetschef för området funktionsnedsättningar under denna period. Stephanie har sedan sommaren varit tillförordnad enhetschef inom hemtjänsten på Ljusterö. Hon har sin ordinarie tjänst som arbetsmiljöutvecklare vid produktionsstaben. Stephanie jobbar sin fjärde dag på uppdraget men har varit inom Vård- och omsorg sedan 1999.

För närvarande finns tillförordnad enhetschef vid Solskiftets äldreboende samt tillfälliga (inhyrda) enhetschefer vid Hemtjänsten och Korttidsenheten. Produktionschefen är närmaste chef för dessa tillsvidare.

- Signaler om förändrade beställningar

Produktionsförvaltningens kontrakt för Korttidsenheten går ut i april, men kommer att förlängas ett år. Vård- och omsorgsnämnden överväger ett anbudsförfarande kring verksamheten. Produktionschefen kommer att informera personalen så att det inte sprids onödig oro i organisationen. Enheten har varit svår att driva på ett ekonomiskt hållbart sätt eftersom den är liten.

I upphandlingen av Enebacken ingår 18 korttidsplatser. Växelvårdsplatserna vid Solskiftets äldreboende är tänkta att ställas om till korttidsplatser vid Enebacken. Platserna vid Solskiftets äldreboende övergår till ordinarie platser för särskilt boende för äldre. Produktionsförvaltningen förordar att demensplatser skapas eftersom ett ökat behov finns.

#### b. Utbildning

- Skolval

Skolval för förskoleklass och årskurs 7 inleds vecka 5.

- Mottagningsklass

Förnärvarande har mottagningsklass för 25 nyanlända elever startats vid Solskiftesskolan.

- IFOUS

Verksamhetscheferna för utbildning deltar tillsammans med samtliga förskolechefer och team av förskollärare i ett forskningsprojekt kring undervisning i förskolan. Projektet drivs i tio kommuner med forskare från Malmö högskola.

- Chefsskap Täljöviken

Chefsgruppen inom utbildningsområdet är nu stabil. Flera chefer har engagerat sig i verksamheten på Täljöviken också. Dubbelarbetet sliter på cheferna varför chefsskapet för Täljöviken kommer att organiseras annorlunda framöver.

- Skolläkare

Skolläkaren kommer att gå i pension varför ny skolläkare ska rekryteras till hösten.

12

- BETT

Deltagandet i BETT återkopplas vid nästa sammanträde.

**c. Vård och omsorg:**

- HVB för ensamkommande flyktingbarn

Hem för vård och boende för ensamkommande flyktingbarn planeras i tillfälliga lokaler vid Sporthallen. 28 platser förbereds. Eftersom tillströmningen av ensamkommande flyktingbarn minskat sedan hösten har öppnandet av boendet skjutits fram något. Från mitten av februari räknar förvaltningen med att boendet öppnas. Det ska drivas av produktionen.

- Ljusterö vård och omsorg

Parallellt med projektet "Vi kan" som drivit inom hemtjänsten i Åkersberga, har motsvarande arbete genomförts inom samtliga vård- och omsorgsverksamheter på Ljusterö och andra öar. Från den 1 januari tas en ny organisation i bruk. Eva Müller blir ny enhetschef för hela vård- och omsorgsorganisationen på öarna, med bas på Ljusterö.

PS § 1:8

## Anmälan av delegationsbeslut i Produktionsstyrelsen

### Produktionsstyrelsens beslut

Produktionsstyrelsen noterar till protokollet att förteckning över delegationsbeslut finns tillgänglig hos sekreteraren, liksom besluten i sin helhet.

### Delegationsbeslut

Produktionsstyrelsen har till viss del överlåtit sin beslutanderätt till ordförande eller tjänsteman enligt en av Produktionsstyrelsen antagen delegationsordning (antagen PS 2015-08-27, dnr: PS 2015/0067-002). Dessa beslut ska redovisas till Produktionsstyrelsen. Redovisningen innebär inte att Produktionsstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan Produktionsstyrelsen återkalla lämnad delegering. Delegationsbesluten, i sin helhet, finns tillgängliga hos sekreteraren under sammanträdet och därefter.

Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegation börjar löpa fr.o.m. att Produktionsstyrelsens protokoll från det möte anmälan skedde, har justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av beslutet.

Redovisning av beslut delegerade av Produktionsstyrelsen under perioden **2015-12-10 – 2016-01-27**.

14

Beslutets innehåll i korthet	Beslutsfattare	Beslutsdatum	Hänvisning till punkt i delegationsordningen
Yttrande till Barn- och elevombudet, BEO angående: <i>Anmälan om kränkande behandling vid Söraskolan (OSL 23:2)</i> (PS 2016/0001)	Anders Wedin	2016-01-19	PS delegation: 1.7.  KL 6 kap § 33 OSL 23:2

---

Expedieras

- Akten



Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

PS 1:9

## Inkomna skrivelser till Produktionsstyrelsen

### Produktionsstyrelsens beslut

Produktionsstyrelsen noterar till protokollet att förteckning över inkomna skrivelser finns tillgänglig hos sekreteraren, liksom skrivelserna i sin helhet.

### Inkomna skrivelser

Skrivelser som inkommer till Produktionsstyrelsen, Österåkers kommun, och som är av vikt redovisas för Produktionsstyrelsen. Skrivelserna finns hos sekreteraren under sammanträdet och därefter. Ett urval av inkomna skrivelser till Produktionsstyrelsen för inestående period, **2015-12-10 – 2016-01-27** redovisas nedan:

- 2016-01-05 Skolinspektionen Begäran om komplettering i ärende angående: *Anmälan om skolsituationen för en grundskoleelev vid Skärgårdsstadsskolan i Österåkers kommun* (Dnr: PS 2015/0026)
- 2015-12-14 Barn och elevombudet: *Anmälan om kränkande behandling vid Söraskolan, Österåkers kommun* (Dnr: PS 2016/0001).
- 2015-12-17 Synpunkt angående: *Parkeringsplatser för elever vid Österåkers gymnasieskola* (PS 2015/0025-05; 151217-SYN-FB37).
- 2016-01-22 Remiss från Kommunfullmäktige angående: *Plan för att öka andelen ekologisk och närodlat mat i kommunens verksamheter*. (Motion från Miljöpartiet; Dnr: KS 2015/0381)

15



Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

PS 1:10

Övriga frågor



Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande