

Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

Sammanfattning

Till följd av en organisatorisk förändring vid Samhällsbyggnadsförvaltningen behöver kommunstyrelsens delegation till Samhällsbyggnadsförvaltningen ses över och anpassas. Dessutom behöver vissa andra justeringar, tillägg och rättelser göras.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen besluta

Anta ändringar i Kommunstyrelsens delegationsordning enligt förvaltningens tjänsteutlåtande, 2015-11-30, bilaga 1.

Bakgrund

Med anledning av organisatoriska förändringar vid samhällsbyggnadsförvaltningen behöver delegationsordningen anpassas. Från och med den 1 september 2015 har Plan- och exploateringsenheten delats i två enheter – en planenhet och en exploateringsenhet. Plan- och exploateringschefen har fått tjänstledigt under ett år från augusti 2015 till augusti 2016. När hon kommer tillbaka från sin tjänstledighet ska hon inträda som enhetschef för den nya Planenheten. Anställning av ny enhetschef till den nya exploateringsenheten har skett. Tillfällig lösning för chef till planenheten har blivit löst genom en konsultupphandling.

Förvaltningens slutsatser

Delegation från nämnd kan enligt kommunallagen ske till ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar. Delegation att fatta beslut för den nya planenhetens vidkommande måste under en period enligt ovan läggas på annan anställd än enhetschefen.

I april 2014 antog Kommunstyrelsens arbetsutskott ändrad delegation för upphandling (5.0), se bilaga 3. Avsikten var att ersätta hela upphandlingsavsnittet 5.0 i delegationsordning antagen av Kommunstyrelsen i november 2013 (punkterna 5.1 till och med 5.11 i bilaga 3.2) med de nya punkterna 5.1 till och med 5.6, enligt bilaga 3.1. Denna ändring behöver fastställas av kommunstyrelsen och är införd i ny delegationsordning enligt bilaga 1.

I nu gällande delegationsordning antagen av kommunstyrelsen i maj 2015, se bilaga 2, har felaktigt punkterna 5.7 till och med 5.11 legat kvar. Dessutom har gamla 5.6 från november 2013 fallit bort.

Beträffande upphandlingsavsnittet 5.4 i ny delegationsordning förutsätts, för att få en snabb och smidig hantering av upphandlingar, att avgörandet av vilka upphandlingar som är av principiell

Tjänsteutlåtande

karaktär kan ske i samförstånd mellan Kommundirektör/Samhällsbyggnadschef och kommunstyrelsens ordförande.

I samband med anmälan av delegationsbeslut enligt 5.3, beställning av upphandling, finns möjlighet för Kommunstyrelsens ledamöter att ha insyn i vilka upphandlingar som är aktuella och även väcka frågan om vilka upphandlingar som Kommunstyrelsens arbetsutskott ska se.

I övrigt har det tillkommit några nya ärenden.

- Organisationsfråga, 8.2, för Samhällsbyggnadsförvaltningen
- Arbetsgivarfråga, 9.37, avseende pensionsmyndighet
- Fastighetsärende, 10.6, beträffande samordning av kommunens lokaler
- samt planerings- och exploateringsavtal, 13.2, gällande tecknande av genomförande-/exploateringsavtal.

I bifogat förslag till Kommunstyrelsens reviderade delegationsordning har förslag på delegation som ska tas bort ~~genomstrukt~~ och förslag till ny delegation **färgmarkerats**.

Bilagor

1. Revidering av Kommunstyrelsens delegationsordning, 2015-11-30
2. Nu gällande delegationsordning, Kommunens författningssamling ÖFS 2013:34, reviderad av Kommunstyrelsen, 2015-05-20
3. Antagande av reviderad delegationsordning för upphandling för Kommunstyrelsens kontor, Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2014-04-16

Jan-Olof Friman
Kommundirektör



Kent Gullberg
Samhällsbyggnadschef

Revidering av Kommunstyrelsens delegationsordning

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
1.0	Administrativa ärenden			
1.1	Tolkning och tillämpning av reglemente om ersättning för kommunalt förtroendevalda	Personalberedning	Kommunstyrelsens reglemente § 5 ÖFS 2014:25	
1.2	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	Kommunikationschef	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2014:25	
1.3	Beslut om att Kommunstyrelsen ska avstå från att yttra sig då styrelsen är remissinstans	Kommunstyrelsens ordförande		
1.4	Fastställelse av namn på gator, kvarter m.m.	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2014:25	
1.5	Yttrande till Länsstyrelsen i ärenden om allmän kameraövervakning	Säkerhetsstrateg/ sambhällsbyggnadschef		
1.6	Pröva frågan om vägran att lämna ut handling eller lämna ut handling med förbehåll som inskränker sökandes rätt att yppa dess innehåll	Kanslichef, ersättare: / kommundirektör		
2.0	Donationer, stipendier			
2.1	Placering av donationsmedel som står under Kommunstyrelsens förvaltning	Ekonomichef	KF § 126/1991, Kommunstyrelsens reglemente § 4 ÖFS 2014:25	
3.0	Finans- och kamerala ärenden			
3.1	Upptagande av <u>nya lån</u> enligt Kommunfullmäktiges finansieringsbudget	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsens reglemente ÖFS 2010:19	
3.2	Upptagande av <u>tillfälliga lån med löptid om högst ett år</u> enligt gällande finanspolicy	Ekonomichef, ersättare: / redovisningschef	Kommunstyrelsens reglemente ÖFS 2014:25	

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
3.3	Medgivande till <u>ändring i villkor för löpande lån</u> genom konvertering eller på annat sätt	Ekonomichef, ersättare / redovisningschef	Kommunstyrelsens reglemente ÖFS 2014:25	
3.4	Teckna kommunens firma för att genomföra finansiella transaktioner i överensstämmelse med Österåkers kommuns pensionspolicy och policy för överlikviditet	Ekonomichef och kommundirektör i förening enligt vid varje tidpunkt gällande firmateckningsbeslut		
3.5	Justera säkerhetsgolvet, dock aldrig lägre än 90 %, i överensstämmelse med Österåkers kommuns Pensionspolicy	Ekonomichef och Kommundirektör i förening enligt vid varje tidpunkt gällande firmateckningsbeslut		
4.0	Avskrivning av fordringar			
4.1	Avskrivningar av fordringar om <u>högst ett basbelopp</u> per gäldenär enligt fullmäktiges regler/ riktlinjer för kravverksamhet	Ekonomichef, ersättare / kommundirektör	Kravpolicy ÖFS 2012:14	
4.2	Avskrivningar av fordringar <u>överstigande ett basbelopp upp till högst två basbelopp</u> per gäldenär	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kravpolicy ÖFS 2012:14	
5.0	Inköp, upphandling samt tecknande av tillhörande avtal			
5.1	Tecknande av kommunövergripande avtal	Kommundirektör, ersättare / upphandlingschef		
5.2	Tecknande av förvaltningsspecifika avtal	Enhetschef 0-20 prisbasbelopp, Samhällsbyggnadschef 20 0-50 prisbasbelopp, Kommundirektör >50 0 prisbasbelopp	Kommunstyrelsens reglemente ÖFS 2014:25	
5.3	Beställning av upphandling	Enhetschef 0-20 prisbasbelopp, Samhällsbyggnadschef 0-50 prisbasbelopp Kommundirektör avtal >50 0 prisbasbelopp		

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
5.4	Antagande Godkännande av förfrågningsunderlag som inte är av principiell karaktär *	Beställaren alt. referensperson utsedd av beställaren	Kommunstyrelsens reglemente ÖFS 2014:25	
5.5	Antagande Godkännande av förfrågningsunderlag som är av principiell karaktär	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsens reglemente ÖFS 2014:25	
5.6	Tecknande av Tilldelningsbeslut	Upphandlingschef Enhetschef 0-20 prisbasbelopp, Samhällsbyggnadschef 0-50 prisbasbelopp Kommundirektör avtal > 0 prisbasbelopp		
5.7	Teckna avtal med konsulter, leverantörer och entreprenörer avseende planläggning och exploatering med iakttagande av gällande inköps- och upphandlingsregler	Plan- och exploateringschef (0-20 prisbasbelopp)/ Samhällsbyggnadschef (20-50 prisbasbelopp)		
5.8	Teckna avtal med konsulter, leverantörer och entreprenörer avseende planläggning och exploatering med iakttagande av gällande inköps- och upphandlingsregler	Kommunstyrelsens arbetsutskott vid överstigande 50 prisbasbelopp		>50 prisbasbelopp
5.9	Teckna avtal med konsulter, leverantörer och entreprenörer avseende drift och underhåll av fastigheter, gator och parker med iakttagande av gällande inköps- och upphandlingsregler, som <i>inte</i> är av principiell karaktär	Väg- och trafikchef (0-25 prisbasbelopp)/ Samhällsbyggnadschef (0-50 prisbasbelopp)		0-25 prisbasbelopp 0-50 prisbasbelopp
5.10	Teckna avtal med konsulter, leverantörer och entreprenörer avseende drift och underhåll av fastigheter, gator och parker med iakttagande av gällande inköps- och upphandlingsregler, som är av	Kommunstyrelsens arbetsutskott >50 prisbasbelopp		

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
	principiell karaktär			
5.11	Upphandla investeringar avseende ny- till- och ombyggnad av gator och parker inom givna anslag med iakttagande av gällande upphandlingspolicy och riktlinjer, som <i>inte</i> är av principiell karaktär	Väg- och trafikechef/ Samhällsbyggnadschef		Avstämning av projekt mot investeringsbudgeten ska ske med Kommunstyrelsens arbetsutskott två gånger per år
5.12	Upphandla investeringar avseende ny- till- och ombyggnad av gator och parker inom givna anslag med iakttagande av gällande upphandlingspolicy och riktlinjer, som är av principiell karaktär	Kommunstyrelsens Plan-arbetsutskott		Avstämning av projekt mot investeringsbudgeten ska ske med Kommunstyrelsens Plan-arbetsutskott två gånger per år
6.0	Förhyrning/Uthyrning			
6.1	Uthyrning av fastigheter/lokaler, tillhörande kommunens förvaltning, till utomstående (till interna enheter betraktas som verkställighet och handhas av resp. enhetschef)	Förvaltningschef, kontraheras av fastighets- och lokalsamordnare	Kommunstyrelsens reglemente ÖFS 2014:25	
6.2	Förhyrning av bostäder och lokaler för kommunens behov samt undertecknande av beställning av ny/om- och tillbyggnader	Förvaltningschef, kontraheras av fastighets- och lokalsamordnare	Kommunstyrelsens reglemente ÖFS 2014:25	
7.0	Ändringar inom förmedlingsorganets verksamhetsområde			
7.1	Medgivande till övertagande av statliga bostadslån med kommunal borgen	Ekonomichef	Kommunstyrelsens reglemente ÖFS 2014:25	

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
8.0	Organisationsfrågor-personal			
8.1	Beslut, inom de ramar som fastlagds av Kommunstyrelsen, om förändringar eller justeringar av betydande art inom Kommunstyrelsens kontors organisation	Kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente ÖFS 2014:25	
8.2	Beslut, inom de ramar som fastlagds av Kommunstyrelsen, om förändringar eller justeringar av betydande art inom Samhällsbyggnadsförvaltningens organisation	Samhällsbyggnadschef	Kommunstyrelsens reglemente ÖFS 2014:25	
8.3	Beslut i organisationsfrågor som berör flera nämndområden	Kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente ÖFS 2014:25	Efter samråd med berörda nämnders förvaltningschefer
9.0	Arbetsgivarfrågor			
9.1	Kommunstyrelsens arbetsgivarroll i förhållande till förvaltningschefer	Kommundirektör		
9.2	Förändringar som berör kommunstyrelsens kontors organisatoriska indelning	Kommundirektör		
9.3	För kommunens räkning, anta avtal tecknade mellan de centrala parterna	Personalchef		
9.4	Arbetsgivarpolitiska riktlinjer	Personalberedning		
9.5	Lönepolitiska ställningstaganden vid löneöversyn med hänvisning till den kommunövergripande och gemensamma lönepolitiken som beskrivs i kommunens lönepolitiska program	Personalberedning		
9.6	Företräda kommunen vid lokal tvisteförhandling	Personalchef		

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
9.7	Företräda kommunen vid lokal förhandling <ul style="list-style-type: none"> - Förvaltningsnivå - Verksamhetsområdesnivå - Enhetsnivå 	Förvaltningschef Verksamhetschef Enhetschef		Efter samråd med Förvaltningschef
9.8	Lokalt kollektivavtal Tecknande och uppsägande av, mellan de centrala parterna. Av principiell betydelse eller av större vikt	Personalberedningen		
9.9	Lokalt kollektivavtal Tecknande och uppsägande av, mellan de centrala parterna.	Personalchef		
9.10	Anställning och lön av kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande	MBL § 11	
9.11	Anställning och lön av förvaltningschef/enhetschef på KSK	Kommundirektör	MBL § 11 AB	
9.12	Anställning och lön av chef med budget- och personalansvar	Förvaltningschef Verksamhetschef	MBL § 11 AB	
9.13	Anställning och lön av övriga medarbetare enl. AB eller PAN	Enhetschef	AB PAN	Avstämning mot ev. övertalighet/företrädesrätt i samråd med personalkonsult
9.14	Omändring av befattning och syssetningsgrad	Enhetschef		Efter samråd med personalchef/personalkonsult
9.15	Tjänstledighet i sammanlagt mer än 6 månader för enskild angelägenhet utan lön	Förvaltningschef		Motiveras av ansvarig chef på särskild blankett
9.16	Tjänstledighet i mindre än 6 månader för enskild angelägenhet utan lön	Enhetschef		
9.17	Ledighet som inte regleras i lag eller avtal	Förvaltningschef		I samråd med personalchef/personalkonsult
9.18	Lönstillägg	Förvaltningschef		I samråd med personalchef. Används restriktivt. Tidsbegränsas för avtalsperioden.

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
9.19	Prövande av bisyssla - Kommundirektör - Förvaltningschef - Övriga anställda	Kommunstyrelsens ordförande Kommundirektör Förvaltningschef		
9.20	Disciplinåtgärd	Förvaltningschef Enhetschef		I samråd med förvaltningschef och personalchef/personalkonsult Kommundirektör/ Förvaltningschef har mandat att överta enskilt ärende
9.21	Uppsägning p.g.a. arbetsbrist eller av personliga skäl	Personalchef Ersättare: Kommundirektör		Beslut efter samråd med förvaltningschef
9.22	Avsked	Personalchef Ersättare: Kommundirektör		Beslut efter samråd med förvaltningschef
9.23	Avstängning	Enhetschef		I samråd med personalchef och förvaltningschef
9.24	Överenskommelse om anställningens upphörande - Kommundirektör - Förvaltningschef - Verksamhetschef - Enhetschef - Övriga medarbetare	Kommunstyrelsens ordförande Kommundirektör Förvaltningschef Förvaltningschef/verksamhetschef Enhetschef		Efter samråd med personalchef/personalkonsult Kommundirektör/ Förvaltningschef har mandat att överta enskilt ärende
9.25	Varsel och besked enligt LAS beträffande tidsbegränsad anställning	Enhetschef		
9.26	Andra anställningsförmåner än kontant lön eller alternativa pensionsförmåner utöver gällande kollektivavtal	Kommundirektör		
9.27	Beslut om stridsåtgärd	Personalberedningen		
9.28	Medgivande av anställning efter 67-års ålder (6 månader)	Förvaltningschef		
9.29	Beslut om förstadagsintyg vid sjukfrånvaro	Enhetschef		

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
9.30	Förmåner vid ledighet vid enskild angelägenhet enligt AB	Enhetschef		
9.31	Beslut om och godkännande av beordrad övertid	Enhetschef		
9.32	Beslut utlandstjänsteresor	Förvaltningschef		
9.33	Förbud att tjänstgöra för att förhindra att smitta sprids enligt AB	Enhetschef		Kommundirektör/ Förvaltningschef har mandat att överta enskilt ärende
9.34	Arbetsmiljöansvar, fördelning av arbetsmiljöuppgifter	Kommundirektör Förvaltningschef Enhetschef		Respektive chef enligt skriftligt kvitterat ansvar
9.35	Uppdrag att tolka och tillämpa pensionsbestämmelser för förtroendevalda (OPF-KL)	Personalberedningen		Efter KF tagit beslut om att KS är Pensionsmyndighet
9.36	Besluta om förtur i Armada fastighets AB:s bostadskö för medarbetare som hanterar myndighetsbeslut i Österåkers kommun	Personalchef		
9.37	Pensionsmyndighet	Personalberedningen		
10.0	Fastighetsärenden			
10.1	Framställningar till och yttrande över remisser/beslut från kommunala och statliga organ angående fastighetsbildning, nät- och ledningskoncession samt ärenden i enlighet med plan- och bygglagen, miljöbalken m.m. avseende kommunens fastigheter	Plan- och Exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		
10.2	Företräda kommunen med rätt att inge ansökan samt föra kommunens talan vid förrättningar enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen, eller liknande åtgärd. Rätt att träffa överenskommelser vid sådana förrättningar	Mark- och exploateringsingenjör och markförvaltare / Plan- och Exploateringschef		

Nr	Arende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
	avseende kommunens fastigheter.			
10.3	Prövning av säkerhet för exploateringsavtal och gatukostnader samt reducering av säkerhetsbelopp avseende exploateringsavtal	Plan och Exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		
10.4	Utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av in-teckningar, utbyte av pantbrev samt att biträda köpare med uttag av pantbrev i samband med försäljning av kommunala fastigheter liksom andra därmed jämförliga åtgärder	Mark och exploateringsingenjör/ Plan och Exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		
10.5	Träffa avtal om köp och försäljning av fast egendom	Plan och Exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		< 5 basbelopp
10.6	Samordna kommunens behov av lokaler för sina verksamheter med kommunens fastighetsbolag och andra fastighetsägare samt teckna avtal för hyra av lokaler för verksamheternas behov	Kommunstyrelsens arbetsutskott		Jfr. Kommunstyrelsens reglemente 8 §
11.0	Avtal om servitut, nyttjanderätt m.m.			
11.1	Upplåta gatu-, väg-, och parkmark för nedläggning av el-, TV-, telekablar samt kulvertar	Mark- och exploateringsingenjör och markförvaltare/ Plan och Exploateringschef		
11.2	Tillfälligt upplåta mark och yttra sig över ansökningar till polismyndigheten om nyttjande av allmän plats	Mark- och exploateringsingenjör och markförvaltare/ Plan och Exploateringschef		

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
11.3	Avtala om nyttjanderätt (arrenden mm) avseende kommunens fastigheter (ej hyresavtal)	Mark- och exploateringsingenjör och markförvaltare/ Plan- och Exploateringschef		
11.4	Avtala om nyttjanderätt (arrende mm) till fastighet inom ramen för beviljade anslag samt avtal om avveckling av nyttjanderätt (ej hyresavtal)	Mark- och exploateringsingenjör och markförvaltare/ Plan- och Exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		
11.5	Avtala om servitut till förmån för eller belastning av fastighet	Mark- och exploateringsingenjör och markförvaltare/ Plan- och Exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		
11.6	Överenskommelse/avtal och ändring av avgäld (avgift) för tomträtt	Plan- och Exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		
11.7	Överenskommelse med fastighetsägare om ersättning för sådana servitut och andra intrång som är nödvändiga för byggandet och skötsel av gator, vägar, vatten- och avloppsledningar och för anläggande av allmänna platser, inom gällande budgetramar	Mark- och exploateringsingenjör och markförvaltare/ Plan- och Exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		
12.0	Detaljplanering			
12.1	Beslut i fråga om detaljplan och områdesbestämmelser vid programsamråd, samråd och utställning/granskning	Kommunstyrelsens Plan-arbetsutskott		
12.2	Beslut om planbesked	Kommunstyrelsens Plan-arbetsutskott		
12.3	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader	Plan- och exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef	PBL 5 kap. 4	Vid ordinarie planchefers tjänstledighet är delegat Planarkitekt Maria Bengs
13.0	Planerings- och exploateringsavtal			
13.1	Godkänna planeringsavtal	Plan- och exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		Vid ordinarie planchefers tjänstledighet är delegat Planarkitekt Maria

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
				Bengs
13.2	Tecknande av genomförande-/exploateringsavtal beslutade av kommunfullmäktige	Exploateringschef / Samhällsbyggnadschef		
13.3	Godkänna och teckna exploateringsavtal	Plan- och Exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		Avser avtal som inte är av principiell karaktär och som inte innebär något nytt ekonomiskt åtagande för kommunen
14.0	Anläggnings- och entreprenadfrågor			
14.1	Yttrande till länsstyrelse, polismyndighet, trafikverk och andra myndigheter och organisationer gällande väg- och trafikfrågor som är kopplade till organisation och strukturella frågor men som <i>inte</i> är av principiell karaktär eller innebär betydande ekonomiska följder	Väg- och trafikchef/ Samhällsbyggnadschef		
14.2	Yttrande till länsstyrelse, polismyndighet, trafikverk och andra myndigheter och organisationer gällande väg- och trafikfrågor som är kopplade till organisation och strukturella frågor men som är av principiell karaktär eller innebär betydande ekonomiska följder	Kommunstyrelsens Plan-arbetsutskott		
14.3	Ansökan till Trafikverket, övriga myndigheter och organisationer om medfinansiering till väg- och trafikinvesteringar, som <i>inte</i> är av principiell karaktär	Väg- och trafikchef/ Samhällsbyggnadschef		

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
14.4	Ansökan till Trafikverket, övriga myndigheter och organisationer om medfinansiering till väg- och trafikinvesteringar, som är av principiell karaktär	Kommunstyrelsens Planarbetsutskott		
15.0	Övrigt			
Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
15.1	Brådskande delegation	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunallagen 6 kap § 36	Kommunstyrelsens ordförande får har i uppdrag att på Kommunstyrelsens vägnar besluta i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvakta. Besluten ska anmälas vid nästa sammanträde.
15.2	Beslut om eldningsförbud i Österåkers kommun	I första hand Säkerhetsfunktionen i kommunen. I andra hand chef för Samhällsbyggnadsförvaltningen		

*) Beställaren ansvarar för att presentera sin beställda upphandling för kommunstyrelsens arbetsutskott som i sin tur avgör om upphandlingen är av principiell karaktär eller ej.

Kommunens författningssamling

Kommunstyrelsens delegationsordning

ÖFS 2013:34

Reviderad av Kommunstyrelsen: 2015-05-20, KS § 8:41

Dnr: KS 2015/0205-002

Kommunstyrelsens delegationsordning

Antaget av Kommunstyrelsen 2015-05-20, KS § 8:41

Dnr: KS 2015/0205-002

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
1.0	Administrativa ärenden			
1.1	Tolkning och tillämpning av reglemente om ersättning för kommunalt förtroendevalda	personalberedning	Kommunstyrelsens reglemente § 5 ÖFS 2010:19	
1.2	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	kommunikationschef	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
1.3	Beslut om att Kommunstyrelsen ska avstå från att yttra sig då styrelsen är remissinstans	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens reglemente § 8 ÖFS 2010:19	
1.4	Fastställelse av namn på gator, kvarter m.m.	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
1.5	Yttrande till Länsstyrelsen i ärenden om allmän kameraövervakning	säkerhetssamordnare/ samhällsbyggnadschef	Kommunstyrelsens reglemente § 8 ÖFS 2010:19	
1.6	Pröva frågan om vägran att lämna ut handling eller lämna ut handling med förbehåll som inskränker sökandes rätt att yppa dess innehåll	kanslichef, ersättare: kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente § 6 ÖFS 2010:19	
2.0	Donationer, stipendier			
2.1	Placering av donationsmedel som står under Kommunstyrelsens förvaltning	ekonomichef	KF § 126/1991, Kommunstyrelsens reglemente § 4 ÖFS 2010:19	
3.0	Finans- och kamerala ärenden			
3.1	Upptagande av <u>nya lån</u> enligt Kommunfullmäktiges finansieringsbudget	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsens reglemente § 8 ÖFS 2010:19	
3.2	Upptagande av <u>tillfälliga lån med löptid om högst ett år</u> enligt gällande finanspolicy	ekonomichef, ersättare: redovisningschef	Kommunstyrelsens reglemente § 4 ÖFS 2010:19	

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
3.3	Medgivande till <u>ändring i villkor för löpande lån</u> genom konvertering eller på annat sätt	ekonomichef, ersättare: redovisningschef	Kommunstyrelsens reglemente § 4 ÖFS 2010:19	
3.4	Teckna kommunens firma för att genomföra finansiella transaktioner i överenstämmelse med Österåkers kommuns pensionspolicy och policy för överlikviditet	Ekonomichef och kommundirektör i förening enligt vid varje tidpunkt gällande firmateckningsbeslut	Pensionspolicy 2003:41	
3.5	Justera säkerhetsgolvet, dock aldrig lägre än 90 %, i överenstämmelse med Österåkers kommuns Pensionspolicy	Ekonomichef och Kommundirektör i förening enligt vid varje tidpunkt gällande firmateckningsbeslut		
4.0	Avskrivning av fordringar			
4.1	Avskrivningar av fordringar om <u>högst ett basbelopp</u> per gäldenär enligt fullmäktiges regler/riktlinjer för kravverksamhet	ekonomichef, ersättare: kommundirektör	kravpolicy ÖFS 2010:27	
4.2	Avskrivningar av fordringar <u>överstigande ett basbelopp upp till högst två basbelopp</u> per gäldenär	Kommunstyrelsens arbetsutskott	kravpolicy ÖFS 2010:27	
5.0	Inköp, upphandling samt tecknande av tillhörande avtal			
5.1	Tecknande av kommunövergripande avtal	Kommundirektör, ersättare: upphandlingschef		
5.2	Tecknande av förvaltningsspecifika avtal	Enhetschef 0-20 prisbasbelopp, Förvaltningschef 20-50 prisbasbelopp, Kommundirektör Avtal >50 prisbasbelopp	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
5.3	Beställning av upphandling	Enhetschef 0-20 prisbasbelopp, Förvaltningschef 20-50 prisbasbelopp Kommundirektör Avtal >50 prisbasbelopp		

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
5.4	Antagande av förfrågningsunderlag som ej är av principiell karaktär *	Beställaren alt. referensperson utsedd av beställaren	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
5.5	Antagande av förfrågningsunderlag som är av principiell karaktär	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
5.6	Tecknande av tilldelningsbeslut	Upphandlingschef		
5.7	Teckna avtal med konsulter, leverantörer och entreprenörer avseende planläggning och exploatering med iakttagande av gällande inköps- och upphandlingsregler	Kommunstyrelsens arbetsutskott vid överstigande 50 prisbasbelopp		>50 prisbasbelopp
5.8	Teckna avtal med konsulter, leverantörer och entreprenörer avseende drift och underhåll av fastigheter, gator och parker med iakttagande av gällande inköps- och upphandlingsregler, som <i>inte</i> är av principiell karaktär	Väg- och trafikchef (0-25 prisbasbelopp)/ Samhällsbyggnadschef (0 – 50 prisbasbelopp)		0-25 prisbasbelopp 0-50 prisbasbelopp
5.9	Teckna avtal med konsulter, leverantörer och entreprenörer avseende drift och underhåll av fastigheter, gator och parker med iakttagande av gällande inköps- och upphandlingsregler, som är av principiell karaktär	Kommunstyrelsens arbetsutskott		>50 prisbasbelopp
5.10	Upphandla investeringar avseende ny- till- och ombyggnad av gator och parker inom givna anslag med iakttagande av gällande upphandlingspolicy och riktlinjer, som <i>inte</i> är av principiell karaktär	Väg- och trafikchef/ Samhällsbyggnadschef		Avstämning av projekt mot investeringsbudgeten ska ske med Kommunstyrelsens arbetsutskott två gånger per år
5.11	Upphandla investeringar avseende ny- till- och	Kommunstyrelsens Plan-arbetsutskott		Avstämning av projekt mot

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
	ombyggnad av gator och parker inom givna anslag med iakttagande av gällande upphandlingspolicy och riktlinjer, som är principiell karaktär			investeringsbudgeten ska ske med Kommunstyrelsens Plan-arbetsutskott två gånger per år
6.0	Förhyrning/Uthyrning			
6.1	Uthyrning av fastigheter/lokaler, tillhörande kommunens förvaltning, till utomstående (till interna enheter betraktas som verkställighet och handhas av resp. enhetschef)	förvaltningschef, kontrasigneras av fastighets- och lokalsamordnare	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
6.2	Förhyrning av bostäder och lokaler för kommunens behov samt undertecknande av beställning av ny/om- och tillbyggnader	förvaltningschef, kontrasigneras av fastighets- och lokalsamordnare	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
7.0	Ändringar inom förmedlingsorganets verksamhetsområde			
7.1	Medgivande till övertagande av statliga bostadslån med kommunal borgen	ekonomichef	Kommunstyrelsens reglemente § 4 ÖFS 2010:19	
8.0	Organisationsfrågor-personal			
8.1	Beslut, inom de ramar som fastlagts av Kommunstyrelsen, om förändringar eller justeringar av betydande art inom Kommunstyrelsens kontors organisation	kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente § 2.3, ÖFS 2010:19	
8.2	Beslut i organisationsfrågor som berör flera nämndområden	kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente § 2.3, ÖFS 2010:19	Efter samråd med berörda nämnders förvaltningschefer

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
9.0	Arbetsgivarfrågor mm.mm.			
9.1	Kommunstyrelsens arbetsgivarroll i förhållande till förvaltningschefer	Kommundirektör		
9.2	Förändringar som berör kommunstyrelsens kontors organisatoriska indelning	Kommundirektör		
9.3	För kommunens räkning, anta avtal tecknade mellan de centrala parterna	Personalchef		
9.4	Arbetsgivarpolitiska riktlinjer	Personalberedning		
9.5	Lönepolitiska ställningstaganden vid löneöversyn med hänvisning till den kommunövergripande och gemensamma lönepolitiken som beskrivs i kommunens lönepolitiska program	Personalberedning		
9.6	Företråda kommunen vid lokal tvisteförhandling	Personalchef		
9.7	Företråda kommunen vid lokal förhandling <ul style="list-style-type: none"> - Förvaltningsnivå - Verksamhetsområdesnivå - Enhetsnivå 	Förvaltningschef Verksamhetschef Enhetschef		Efter samråd med Förvaltningschef
9.8	Lokalt kollektivavtal Tecknande och uppsägande av, mellan de centrala parterna. Av principiell betydelse eller av större vikt	Personalberedningen		
9.9	Lokalt kollektivavtal Tecknande och uppsägande av, mellan de centrala parterna.	Personalchef		
9.10	Anställning och lön av kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande	MBL § 11	
9.11	Anställning och lön av förvaltningschef/enhetschef på KSK	Kommundirektör	MBL § 11 AB	
9.12	Anställning och lön av chef med budget- och	Förvaltningschef Verksamhetschef	MBL § 11 AB	

Nr	Arende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
	personalansvar			
9.13	Anställning och lön av övriga medarbetare enl. AB eller PAN	Enhetschef	AB PAN	Avstämning mot ev. övertalighet/företrädesrätt i samråd med personalkonsult
9.14	Omändring av befattning och syselsättningsgrad	Enhetschef		Efter samråd med personalchef/personalkonsult
9.15	Tjänstledighet i sammanlagt mer än 6 månader för enskild angelägenhet utan lön	Förvaltningschef		Motiveras av ansvarig chef på särskild blankett
9.16	Tjänstledighet i mindre än 6 månader för enskild angelägenhet utan lön	Enhetschef		
9.17	Ledighet som inte regleras i lag eller avtal	Förvaltningschef		I samråd med personalchef/personalkonsult
9.18	Lönertillägg	Förvaltningschef		I samråd med personalchef. Används restriktivt. Tidsbegränsas för avtalsperioden.
9.19	Prövande av bisyssla <ul style="list-style-type: none"> - Kommundirektör - Förvaltningschef - Övriga anställda 	Kommunstyrelsens ordförande Kommundirektör Förvaltningschef		
9.20	Disciplinåtgärd	Förvaltningschef Enhetschef		I samråd med förvaltningschef och personalchef/personalkonsult Kommundirektör/Förvaltningschef har mandat att överta enskilt ärende
9.21	Uppsägning p.g.a. arbetsbrist eller av personliga skäl	Personalchef Ersättare: Kommundirektör		Beslut efter samråd med förvaltningschef
9.22	Avsked	Personalchef Ersättare: Kommundirektör		Beslut efter samråd med förvaltningschef
9.23	Avstängning	Enhetschef		I samråd med personalchef och

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
				förvaltningschef
9.24	Överenskommelse om anställningens upphörande <ul style="list-style-type: none"> - Kommundirektör - Förvaltningschef - Verksamhetschef - Enhetschef - Övriga medarbetare 	Kommunstyrelsens ordförande Kommundirektör Förvaltningschef Förvaltningschef/verksamhetschef Enhetschef		Efter samråd med personalchef/personalkonsult Kommundirektör/ Förvaltningschef har mandat att överta enskilt ärende
9.25	Varsel och besked enligt LAS beträffande tidsbegränsad anställning	Enhetschef		
9.26	Andra anställningsförmåner än kontant lön eller alternativa pensionsförmåner utöver gällande kollektivavtal	Kommundirektör		
9.27	Beslut om stridsåtgärd	Personalberedningen		
9.28	Medgivande av anställning efter 67-års ålder (6 månader)	Förvaltningschef		
9.29	Beslut om förstadagsintyg vid sjukfrånvaro	Enhetschef		
9.30	Förmåner vid ledighet vid enskild angelägenhet enligt AB	Enhetschef		
9.31	Beslut om och godkännande av beordrad övertid	Enhetschef		
9.32	Beslut utlandstjänsteresor	Förvaltningschef		
9.33	Förbud att tjänstgöra för att förhindra att smitta sprids enligt AB	Enhetschef		Kommundirektör/ Förvaltningschef har mandat att överta enskilt ärende
9.34	Arbetsmiljöansvar, fördelning av arbetsmiljöuppgifter	Kommundirektör Förvaltningschef Enhetschef		Respektive chef enligt skriftligt kvitterat ansvar
9.35	Uppdrag att tolka och tillämpa pensionsbestämmelser för förtroendevalda (OPF-KI)	Personalberedningen		Efter KF tagit beslut om att KS är pensionsmyndighet
10.0	Fastighetsärenden			

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
10.1	Framställningar till och yttrande över remisser/beslut från kommunala och statliga organ angående fastighetsbildning, nät- och ledningskoncession samt ärenden i enlighet med plan- och bygglagen, miljöbalken m.m. avseende kommunens fastigheter	Plan- och exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		
10.2	Företräda kommunen med rätt att inge ansökan samt föra kommunens talan vid förrättningar enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen, eller liknande åtgärd. Rätt att träffa överenskommelser vid sådana förrättningar avseende kommunens fastigheter.	Mark- och exploateringsingenjör/ Plan- och exploateringschef		
10.3	Prövning av säkerhet för exploateringsavtal och gatukostnader samt reducering av säkerhetsbelopp avseende exploateringsavtal	Plan- och exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		
10.4	Utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckningar, utbyte av pantbrev samt att biträda köpare med uttag av pantbrev i samband med försäljning av kommunala fastigheter liksom andra därmed jämförliga åtgärder	Mark- och exploateringsingenjör/ Plan- och exploateringschef		
10.5	Träffa avtal om köp och försäljning av fast egendom	Plan- och exploateringschef/ SBI-chef		< 5 basbelopp
11.0	Avtal om servitut, nyttjanderätt m.m.			

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
11.1	Upplåta gatu-, väg-, och parkmark för nedläggning av el-, TV-, telekablar samt kulvertar	Mark- och exploateringsingenjör/ Plan- och exploateringschef		
11.2	Tillfälligt upplåta mark och yttra sig över ansökningar till polismyndigheten om nyttjande av allmän plats	Mark- och exploateringsingenjör/ Plan- och exploateringschef		
11.3	Avtala om nyttjanderätt (arrende mm) avseende kommunens fastigheter (ej hyresavtal)	Mark- och exploateringsingenjör/ Plan- och exploateringschef		
11.4	Avtala om nyttjanderätt (arrende mm) till fastighet inom ramen för beviljade anslag samt avtal om avveckling av nyttjanderätt (ej hyresavtal)	Plan- och exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		
11.5	Avtala om servitut till förmån för eller belastning av fastighet	Plan- och exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		
11.6	Överenskommelse/avtal och ändring av avgäld (avgift) för tomträtt	Plan- och exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		
11.7	Överenskommelse med fastighetsägare om ersättning för sådana servitut och andra intrång som är nödvändiga för byggandet och skötsel av gator, vägar, vatten- och avloppsledningar och för anläggande av allmänna platser, inom gällande budgetramar	Plan- och exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		
12.0	Detaljplanering			
12.1	Beslut i fråga om detaljplan och områdesbestämmelser vid programsamråd, samråd och utställning/granskning	Kommunstyrelsens Plan-arbetsutskott		
12.2	Beslut om planbesked	Kommunstyrelsens Plan-arbetsutskott		

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
12.3	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader	Plan- och exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef	PBL 5 kap. 4	
13.0	Planerings- och exploateringsavtal			
13.1	Godkänna planeringsavtal	Plan- och exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		
13.2	Godkänna exploateringsavtal	Plan- och exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		Avser avtal som inte är av principiell betydelse
14.0	Anläggnings- och entreprenadfrågor			
14.1	Yttrande till länsstyrelse, polismyndighet, trafikverk och andra myndigheter och organisationer gällande väg- och trafikfrågor som är kopplade till organisation och strukturella frågor men som <i>inte</i> är av principiell karaktär eller innebär betydande ekonomiska följder	Väg- och trafikchef/ Samhällsbyggnadschef		
14.2	Yttrande till länsstyrelse, polismyndighet, trafikverk och andra myndigheter och organisationer gällande väg- och trafikfrågor som är kopplade till organisation och strukturella frågor men som är av principiell karaktär eller innebär betydande ekonomiska följder	Kommunstyrelsens Plan-arbetsutskott		
14.3	Ansökan till Trafikverket, övriga myndigheter och organisationer	Väg- och trafikchef/ Samhällsbyggnadschef		

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
	om medfinansiering till väg- och trafikinvesteringar, som <i>inte</i> är av principiell karaktär			
14.4	Ansökan till Trafikverket, övriga myndigheter och organisationer om medfinansiering till väg- och trafikinvesteringar, som är av principiell karaktär	Kommunstyrelsens Plan-arbetsutskott		
15.0	Övrigt			
Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
15.1	Brådskande delegation	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunallagen 6 kap § 36	Kommunstyrelsens ordförande får uppdrag att på Kommunstyrelsens vägnar besluta i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvakta. Besluten ska anmälas vid nästa sammanträde.
15.2	Beslut om eldningsförbud i Österåkers kommun	I första hand säkerhetsfunktionen i kommunen. I andra hand chef för samhällsbyggnadsförvaltningen		

* Beställaren ansvarar för att presentera sin beställda upphandling för Kommunstyrelsens arbetsutskott som i sin tur avgör om upphandlingen är av principiell karaktär eller ej.

Tjänsteutlåtande

Tillväxt- och marknadsenheten

Till Kommunstyrelsens arbetsutskott

(3)✓

Datum 2014-04-16
Dnr KS 2014/0117

Antagande av reviderad delegationsordning för upphandling för Kommunstyrelsens kontor

Sammanfattning

Delegationsordningen för upphandling för Kommunstyrelsens kontor har reviderats så att delegationsordningen är i enlighet med de tillämpningsanvisningar till policyn för upphandling som har tagits fram. Syftet har även varit att förenkla och förtydliga tidigare delegationsordning. Delegationsordningen för upphandling berör beställning av upphandling, tecknande av avtal, antagande av förfrågningsunderlag samt tecknande av tilldelningsbeslut.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslut


1. Kommunstyrelsens arbetsutskott antar reviderad delegationsordning för upphandling för Kommunstyrelsens kontor i Österåkers kommun, se bilaga 1.
2. Reviderad delegationsordning för upphandling för Kommunstyrelsens kontor börjar gälla direkt efter antagande i Kommunstyrelsens arbetsutskott.

Förvaltningens slutsatser

Utifrån vad som har redovisats ovan föreslår förvaltningen att bifogad delegationsordning för upphandling för Kommunstyrelsens kontor antas i Kommunstyrelsens arbetsutskott.

Bilagor

1. Förslag till ny delegationsordning, 2014-04-15
2. Nuvarande delegationsordning, 2014-04-15



Jan-Olof Friman
Kommundirektör

Delegationsordning

Kommunstyrelsens kontor/
Tillväxt- och marknadsenheten

Fredrik Strand
Adem Mohammed
Datum 2014-04-15

Delegationsordning för upphandling för kommunstyrelsens kontor.

5.0 Inköp, upphandling samt tecknande av tillhörande avtal

5.1	Tecknande av kommunövergripande avtal	Kommundirektör, ersättare: upphandlingschef
5.2	Tecknande av förvaltningsspecifika avtal	Enhetschef 0-20 prisbasbelopp, Förvaltningschef 20-50 prisbasbelopp Kommundirektör Avtal >50 prisbasbelopp
5.3	Beställning av upphandling	Enhetschef 0-20 prisbasbelopp, Förvaltningschef 20-50 prisbasbelopp Kommundirektör Avtal >50 prisbasbelopp
5.4	Antagande av förfrågningsunderlag som ej är av principiell karaktär*	Beställaren alt. referensperson utsedd av beställaren
5.5	Antagande av förfrågningsunderlag som är av principiell karaktär	Kommunstyrelsens arbetsutskott
5.6	Tecknande av tilldelningsbeslut	Upphandlingschef

*Beställaren ansvarar för att presentera sin beställda upphandling för Kommunstyrelsens arbetsutskott som i sin tur avgör om upphandlingen är av principiell karaktär eller ej.

Kommunstyrelsens delegationsordning

Antaget av Kommunstyrelsen den 25 november 2013, KS § 12:32

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
1.0	Administrativa ärenden			
1.1	Tolkning och tillämpning av reglemente om ersättning för kommunalt förtroendevalda	personalberedning	Kommunstyrelsens reglemente § 5 ÖFS 2010:19	
1.2	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	kommunikationschef	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
1.3	Beslut om att Kommunstyrelsen ska avstå från att yttra sig då styrelsen är remissinstans	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens reglemente § 8 ÖFS 2010:19	
1.4	Fastställelse av namn på gator, kvarter m.m.	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
1.5	Yttrande till Länsstyrelsen i ärenden om allmän kameraövervakning	säkerhetssamordnare/ sambällsbyggnadschef	Kommunstyrelsens reglemente § 8 ÖFS 2010:19	
1.6	Pröva frågan om vägran att lämna ut handling eller lämna ut handling med förbehåll som inskränker sökandes rätt att yppa dess innehåll	kanslichef, ersättare: kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente § 6 ÖFS 2010:19	
2.0	Donationer, stipendier			
2.1	Placering av donationsmedel som står under Kommunstyrelsens förvaltning	ekonomichef	KF § 126/1991, Kommunstyrelsens reglemente § 4 ÖFS 2010:19	
3.0	Finans- och kamerala ärenden			
3.1	Upptagande av <u>nya lån</u> enligt Kommunfullmäktiges finansieringsbudget	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsens reglemente § 8 ÖFS 2010:19	
3.2	Upptagande av <u>tillfälliga lån med löptid om högst ett år enligt gällande finanspolicy</u>	ekonomichef, ersättare: redovisningschef	Kommunstyrelsens reglemente § 4 ÖFS 2010:19	
3.3	Medgivande till <u>ändring i villkor för löpande lån</u> genom konvertering eller på annat sätt	ekonomichef, ersättare: redovisningschef	Kommunstyrelsens reglemente § 4 ÖFS 2010:19	

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
3.4	Teckna kommunens firma för att genomföra finansiella transaktioner i överensstämmelse med Österåkers kommuns pensionspolicy	ekonomichef/ kommundirektör/ chefsekonom i förening med något av kommunalråden	Pensionspolicy 2003:41	
4.0	Avskrivning av fordringar			
4.1	Avskrivningar av fordringar om <u>högst ett basbelopp</u> per gäldenär enligt fullmäktiges regler/ riktlinjer för kravverksamhet	ekonomichef, ersättare: kommundirektör	kravpolicy ÖFS 2010:27	
4.2	Avskrivningar av fordringar <u>överstigande ett basbelopp upp till högst två basbelopp</u> per gäldenär	Kommunstyrelsens arbetsutskott	kravpolicy ÖFS 2010:27	
5.0	Inköp, upphandling samt tecknande av tillhörande avtal			
5.1	Återkommande upphandlingar samt upphandling som sker första gången, avseende förvaltningarnas verksamhet, som följer avtal/ramavtal eller motsvarande och som inte är av principiell karaktär	Kommundirektör för sin verksamhet, respektive förvaltningschef/enhetschef, ersättare för enhetschef: kommundirektör/förvaltningschef		
5.2	Beställning av upphandling, försäljning av vara/tjänst/entreprenad som upphandlas/säljs för första gången och/eller är av principiell karaktär	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
5.3	Antagande av förfrågningsunderlag vara/tjänst/entreprenad som upphandlas första gången och/eller är av principiell karaktär	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
5.4	Teckna kommunövergripande avtal	Kommundirektör, ersättare: upphandlingschef	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
5.5	Teckna förvaltningsspecifikt avtal	Kommundirektör, ersättare: förvaltnings- /verksamhetschef	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
5.6	Teckna avtal med konsulter, leverantörer och entreprenörer avseende planläggning och exploatering med iakttagande av gällande inköps- och upphandlingsregler	Plan- och exploateringschef (0-20 prisbasbelopp)/ Samhällsbyggnadschef (0-50 prisbasbelopp).		0-20 prisbasbelopp 0-50 prisbasbelopp
5.7	Teckna avtal med konsulter, leverantörer och entreprenörer avseende planläggning och exploatering med iakttagande av gällande inköps- och upphandlingsregler	Kommunstyrelsens arbetsutskott vid överstigande 50 prisbasbelopp		>50 prisbasbelopp
5.8	Teckna avtal med konsulter, leverantörer och entreprenörer avseende drift och underhåll av fastigheter, gator och parker med iakttagande av gällande inköps- och upphandlingsregler, som <i>inte</i> är av principiell karaktär	Väg- och trafikchef (0-25 prisbasbelopp)/ Samhällsbyggnadschef (0 – 50 prisbasbelopp)		0-25 prisbasbelopp 0-50 prisbasbelopp
5.9	Teckna avtal med konsulter, leverantörer och entreprenörer avseende drift och underhåll av fastigheter, gator och parker med iakttagande av gällande inköps- och upphandlingsregler, som är av principiell karaktär	Kommunstyrelsens arbetsutskott		>50 prisbasbelopp
5.10	Upphandla investeringar avseende ny- till- och ombyggnad av gator och parker inom givna anslag med iakttagande av gällande upphandlingspolicy och riktlinjer, som <i>inte</i> är av principiell karaktär	Väg- och trafikchef/ Samhällsbyggnadschef		Avstämning av projekt mot investeringsbudgeten ska ske med Kommunstyrelsens arbetsutskott två gånger per år
5.11	Upphandla investeringar avseende ny- till- och ombyggnad av gator och parker inom givna anslag med iakttagande av gällande upphandlingspolicy och riktlinjer, som är principiell karaktär	Kommunstyrelsens arbetsutskott		Avstämning av projekt mot investeringsbudgeten ska ske med Kommunstyrelsens arbetsutskott två gånger per år

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
6.0	Förhyrning/Uthyrning			
6.1	Uthyrning av fastigheter/lokaler, tillhörande kommunens förvaltning, till utomstående (till interna enheter betraktas som verkställighet och handhas av resp. enhetschef)	förvaltningschef, kontrasigneras av fastighets- och lokalsamordnare	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
6.2	Förhyrning av bostäder och lokaler för kommunens behov samt undertecknande av beställning av ny/om- och tillbyggnader	förvaltningschef, kontrasigneras av fastighets- och lokalsamordnare	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
7.0	Ändringar inom förmedlingsorganets verksamhetsområde			
7.1	Medgivande till övertagande av statliga bostadslån med kommunal borgen	ekonomichef	Kommunstyrelsens reglemente § 4 ÖFS 2010:19	
8.0	Organisationsfrågor-personal			
8.1	Beslut, inom de ramar som fastlagts av Kommunstyrelsen, om förändringar eller justeringar av betydande art inom Kommunstyrelsens kontors organisation	kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente § 2.3, ÖFS 2010:19	
8.2	Beslut i organisationsfrågor som berör flera nämndområden	kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente § 2.3, ÖFS 2010:19	Efter samråd med berörda nämnders förvaltningschefer
9.0	Arbetsmarknadsfrågor			
9.1	Förhandlingar på kommunens vägnar, enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt i Lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL), inom andra nämnders verksamhetsområden	personalchef och kommundirektör/ PA-konsult	Kommunstyrelsens reglemente § 5.3, ÖFS 2010:19	

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
9.2	Riktlinjer för den lokala lönerörelsen	personalberedning	Kommunstyrelsens reglemente § 5 ÖFS 2010:19	
9.3	Lokala kollektivavtal. Tecknande och uppsägande av, mellan de centrala parterna överenskomna förändringar i lön, allmänna anställningsvillkor mm. av principiell betydelse eller av större vikt	personalberedning	Kommunstyrelsens reglemente § 5 ÖFS 2010:19	
9.4	Lokala kollektivavtal i övrigt. Tecknande och uppsägande av, mellan de centrala parterna överenskomna förändringar i lön, allmänna anställningsvillkor mm	personalchef	Kommunstyrelsens reglemente § 5.2, ÖFS 2010:19	
10.0	Anställningar			
10.1	Beslut om anställning, anställningsförmåner, disciplinpåföljd samt entledigande för kommunens förvaltningschefer efter samråd med respektive nämndsordförande och KS presidium	kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente § 5.1, ÖFS 2010:19	Disciplinpåföljd efter samråd med personalchef/PA-konsult
10.2	Beslut om anställning, anställningsförmåner, disciplinpåföljd samt entledigande för Kommunstyrelsens kontors enhetschefer och specialfunktioner underställda kommundirektören	kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente § 5.1, ÖFS 2010:19	Disciplinpåföljd efter samråd med personalchef/PA-konsult
10.3	Anställning, anställningsförmåner, disciplinpåföljd samt entledigande av verksamhetsområdeschefer och enhetschefer	förvaltningschef	Kommunstyrelsens reglemente § 5.1, ÖFS 2010:19	Disciplinpåföljd efter samråd med personalchef/PA-konsult. Beslut om anställning sker efter samråd med berörd nämnd

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
10.4	Anställning, anställningsförmåner, disciplinpåföljd samt entledigande av enhetspersonal med undantag av entledigande pga arbetsbrist	enhetschef efter samråd med berörd förvaltningschef	Kommunstyrelsens reglemente § 5.1, ÖFS 2010:19	Disciplinpåföljd efter samråd med personalchef/PA-konsult
10.5	Uppsägning av enhetspersonal, enhetschefer, verksamhetsområdeschefer, samt förvaltningschefer, med anledning av arbetsbrist eller av personliga skäl	personalchef/ kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente § 5.1, ÖFS 2010:19	Beslut sker efter samråd med vederbörandes överordnade chef
10.6	Beslut rörande arbetsmarknadsåtgärder	arbetsmarknadsansvarig	Kommunstyrelsens reglemente § 7 ÖFS 2010:19	
10.7	Beslut om avstängning	överordnad chef	Kommunstyrelsens reglemente § 5.1, ÖFS 2010:19	Beslut sker efter samråd med personalchef/ PA-konsult
10.8	Beslut om avsked	personalchef/ kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente § 5.1, ÖFS 2010:19	Beslut sker efter samråd med förvaltningschef
11.0	Fastighetsärenden			
11.1	Framställningar till och yttrande över remisser/beslut från kommunala och statliga organ angående fastighetsbildning, nät- och ledningskoncession samt ärenden i enlighet med plan- och bygglagen, miljöbalken m.m. avseende kommunens fastigheter	Plan- och exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		
11.2	Företräda kommunen med rätt att inge ansökan samt föra kommunens talan vid förrättningar enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen, eller liknande åtgärd. Rätt att träffa överenskommelser vid sådana förrättningar avseende kommunens fastigheter.	Mark- och exploateringsingenjör/ Plan- och exploateringschef		

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
11.3	Prövning av säkerhet för exploateringsavtal och gatukostnader samt reducering av säkerhetsbelopp avseende exploateringsavtal	Plan- och exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		
11.4	Utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckningar, utbyte av pantbrev samt att biträda köpare med uttag av pantbrev i samband med försäljning av kommunala fastigheter liksom andra därmed jämförliga åtgärder	Mark- och exploateringsingenjör/ Plan- och exploateringschef		
11.5	Träffa avtal om köp och försäljning av fast egendom	Plan- och exploateringschef/ SBF-chef		< 5 basbelopp
12.0	Avtal om servitut, nyttjanderätt m.m.			
12.1	Upplåta gatu-, väg-, och parkmark för nedläggning av el-, TV-, telekablar samt kulvertar	Mark- och exploateringsingenjör/ Plan- och exploateringschef		
12.2	Tillfälligt upplåta mark och yttra sig över ansökningar till polismyndigheten om nyttjande av allmän plats	Mark- och exploateringsingenjör/ Plan- och exploateringschef		
12.3	Avtala om nyttjanderätt (arrenden mm) avseende kommunens fastigheter (ej hyresavtal)	Mark- och exploateringsingenjör/ Plan- och exploateringschef		
12.4	Avtala om nyttjanderätt (arrende mm) till fastighet inom ramen för beviljade anslag samt avtal om avveckling av nyttjanderätt (ej hyresavtal)	Plan- och exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		
12.5	Avtala om servitut till förmån för eller belastning av fastighet	Plan- och exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		
12.6	Överenskommelse/avtal och ändring av avgäld (avgift) för tomträtt	Plan- och exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
12.7	Överenskommelse med fastighetsägare om ersättning för sådana servitut och andra intrång som är nödvändiga för byggandet och skötsel av gator, vägar, vatten- och avloppsledningar och för anläggande av allmänna platser, inom gällande budgetramar	Plan- och exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		
13.0	Detaljplanering			
13.1	Beslut i fråga om detaljplan och områdesbestämmelser vid programsamråd, samråd och utställning/granskning	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
13.2	Beslut om planbesked	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
13.3	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader	Plan- och exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef	PBL 5 kap. 4	
14.0	Planerings- och exploateringsavtal			
14.1	Godkänna planeringsavtal	Plan- och exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		
14.2	Godkänna exploateringsavtal	Plan- och exploateringschef/ Samhällsbyggnadschef		Avser avtal som inte är av principiell betydelse
15.0	Anläggnings- och entreprenadfrågor			
15.1	Yttrande till länsstyrelse, polismyndighet, trafikverk och andra myndigheter och organisationer gällande väg- och trafikfrågor som är kopplade till organisation och strukturella frågor men som <i>inte</i> är av principiell karaktär eller innebär betydande ekonomiska följder	Väg- och trafikchef/ Samhällsbyggnadschef		

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
15.2	Yttrande till länsstyrelse, polismyndighet, trafikverk och andra myndigheter och organisationer gällande väg- och trafikfrågor som är kopplade till organisation och strukturella frågor men som är av principiell karaktär eller innebär betydande ekonomiska följder	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
15.3	Ansökan till Trafikverket, övriga myndigheter och organisationer om medfinansiering till väg- och trafikinvesteringar, som <i>inte</i> är av principiell karaktär	Väg- och trafikchef/ Samhällsbyggnadschef		
15.4	Ansökan till Trafikverket, övriga myndigheter och organisationer om medfinansiering till väg- och trafikinvesteringar, som är av principiell karaktär	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
16.0	Övrigt			
16.1	Brådsåkande delegation	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunallagen 6 kap § 36	Kommunstyrelsens ordförande får uppdrag att på Kommunstyrelsens vägnar besluta i ärenden som är så brådsåkande att styrelsens avgörande inte kan avvakta. Besluten ska anmälas vid nästa sammanträde.

AU § 5:23

Dnr. KS 2014/0117

(2)✓

Antagande av reviderad delegationsordning för upphandling för Kommunstyrelsens kontor

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott antar reviderad delegationsordning för upphandling för Kommunstyrelsens kontor i Österåkers kommun, se bilaga 1.
2. Reviderad delegationsordning för upphandling för Kommunstyrelsens kontor börjar gälla direkt efter antagande i Kommunstyrelsen arbetsutskott.

Sammanfattning

Delegationsordningen för upphandling för Kommunstyrelsens kontor har reviderats så att delegationsordningen är i enlighet med de tillämpningsanvisningar till policyn för upphandling som har tagits fram. Syftet har även varit att förenkla och förtydliga tidigare delegationsordning. Delegationsordningen för upphandling berör beställning av upphandling, tecknande av avtal, antagande av förfrågningsunderlag samt tecknande av tilldelningsbeslut.

Beslutsunderlag

Tillväxt- och marknadsenhetens tjänsteutlåtande daterat 2014-04-16.

Förslag till beslut

Michaela Fletcher Sjöman (M) yrkar bifall till Tillväxt- och marknadsenheten beslutsförslag innebärande att

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott antar reviderad delegationsordning för upphandling för Kommunstyrelsens kontor i Österåkers kommun, se bilaga 1.
2. Reviderad delegationsordning för upphandling för Kommunstyrelsens kontor börjar gälla direkt efter antagande i Kommunstyrelsen arbetsutskott.

Propositionsordning

Ordföranden frågar om arbetsutskottet beslutar enligt Michaela Fletcher Sjömans (M) yrkande och finner att så är fallet.

Expedieras

Kansliet/ÖFS ✓
- Akten