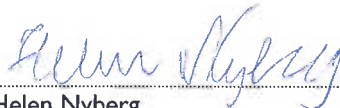


Sammanträdesprotokoll för Produktionsstyrelsen

Tid	Torsdagen den 10 december 2015 kl 17.00 – 20.10
Plats	Largen, Alceahuset, Åkersberga
Närvarande	Enligt bifogad närvarolista
Utses att justera	Reynoldh Furustrand (S)

Justering äger rum torsdag den 17 december från ca kl 18.00 i lokalen Insjön, Plan 2, Alceahuset.

Sekreterare


Helen Nyberg

Ordförande


Gunnar Fristedt (M)

Justerande


Reynoldh Furustrand (S)

Anslagsbevis

§ 9:1-9:9

Justering tillkännagiven
genom anslag

2015-12-18 – 2016-01-09

Organ

Produktionsstyrelsen

Sammanträdesdatum
Förvaringsplats för
protokollet

2015-12-10

Kommunkansliet, Alceahuset, Åkersberga


Sekreterare Hellen Nyberg

Närvarolista

Parti	Ledamöter	Närvarande	Ej tjänstgörande §§	Ersättare §§
M	Gunnar Fristedt, ordförande	X		
ÖP	Franz Heinel 1:e vice ordf.	X		
S	Reynoldh Furustrand, 2: e vice ordf.	X		
M	Anders Larsson	X		
S	Klas-Göran Wändesjö	X		
	Ersättare		Tjänstgörande §§	
M	Björn Törnquist	-		
L	Patrik Ferm	X		
C	Christer J-P Lindström	-		
MP	Lars Magnusson	X		
SÖ	Christer Lindström	X		
	Övriga närvarande		Funktion	
	Kent Henningson		Produktionschef	
	Tove N Eriksson		Verksamhetschef Vård och omsorg	
	Anders Wedin		Verksamhetschef Utbildning	
	Anders Lindblad		Äldreomsorgschef	
	Helene Rosenvinge		Tf enhetschef Hemtjänst	
	Erik Lanner		Controller	
	Eva Hessler		Representant Kommunal	
	Helen Nyberg		Nämndsekreterare	

Anslagsbevis

§ 9:1-9:9

Justering tillkännagiven
genom anslag

2015-12-18 – 2016-01-09

Organ

Produktionsstyrelsen

Sammanträdesdatum
Förvaringsplats för
protokollet

2015-12-10

Kommunkansliet, Alceahuset, Åkersberga

Sekreterare Helen Nyberg

GF 20

Dagordning PS 2015-12-10

- 9:1 Fastställande av dagordning, närvaro och övriga frågor
- 9:2 Val av justerare samt tid för justering och information
- 9:3 Utredning av hemtjänst/äldreomsorg (Anders Lindblad, Helene Rosenvinge)
- 9:4 Ekonomisk uppföljning per den 31 oktober 2015
- 9:5 Information från verksamhetsbesök (Ruffen/Malvavägen 44, KomVux)
- 9:6 Information från verksamheterna – rapport för sommaren
 - a. Övergripande
 - b. Utbildning:
 - c. Vård och omsorg:
- 9:7 Delegationsbeslut i Produktionsstyrelsen
- 9:8 Inkomna skrivelser till Produktionsstyrelsen
- 9:9 Övriga frågor:
 - a. Attestförteckning för 2016
 - b. Avtackning

PS § 9:1

Fastställande av dagordning, närvaro och övriga frågor

Produktionsstyrelsens beslut

1. Produktionsstyrelsen beslutar att komplettera den utsända dagordningen med en övrig fråga: Attestförteckning för 2016.
2. Närvaro registreras skriftligt på närvarolista.

Ärende

Övriga frågor (§ 9:9)

- a. Attestförteckning för 2016

PS § 9:2

Val av justerare och information**Produktionsstyrelsens beslut**

Produktionsstyrelsen beslutar att utse Reynoldh Furustrand (S) till justerare. Justering äger rum senast den 17 december 2015, i sammanträdesrum Insjön, Plan 2, Alceahuset.

Sammanfattning

Reynoldh Furustrand (S) föreslås till justerare. Justering av protokoll äger rum senast torsdagen den 17 december 2015, kl. 18.00 Lokal: Insjön, Plan 2, Alceahuset.

Information

PS § 9:3

Utredning av hemtjänst/äldreomsorg

Produktionsstyrelsens beslut

1. Produktionsstyrelsen beslutar att Produktionschefen får i uppdrag att ta fram en projektplan för omstrukturering av hemtjänsten. Planen ska innehålla budget och plan för genomförande. En första åiterrapportering ska ges vid styrelsesammanträdet den 28 januari 2016.

Sammanfattning

Vid sammanträdet hålls två presentationer med anknytning till äldreomsorgen. Helene Rosenvinge, tf enhetschef för hemtjänsten berättar om det projekt som bedrivits inom hemtjänsten för att utveckla arbetssätt och vända trenden av ekonomisk stress och hög sjukfrånvaro mm. Projektet har drivits under namnet "Vi kan!". Anders Lindblad har under hösten arbetat som äldreomsorgschef med uppdrag att utreda äldreomsorgens förutsättningar och möjligheter. Utredningsresultaten presenteras.

"Vi kan!"

Projektet "Vi kan!" har pågått under hösten och kom till stånd för att utveckla verksamheten. Situationen inom Hemtjänsten har varit problematisk under en längre tid, dels pga den ekonomiska press som funnits i organisationen med underskott flera år i följd, dels pga att sjuktalen varit höga både bland medarbetare och på ledningsnivå. Verksamheten befann sig sommaren 2015 vad som kan beskrivas som ett kritiskt läge, med stor sjukfrånvaro och risk för uppsägningar.

Arbetet inleddes med en kartläggning och analys av verksamheten där många medarbetare intervjuades. Analysen visade att många medarbetare saknade delaktighet, var stressade och upplevde tidspress i arbetet. Samtidigt synliggjordes en personalgrupp med hög yrkesstolthet, stor omtanke om kunderna, hög kompetens och lång erfarenhet. Personalen gav uttryck för en önskan att förbättra verksamheten och visade även stor omtanke om varandra. Flera, men inte alla rutiner fungerade väl och verksamheten hade tillgång till ett fungerande verktyg för planering.

I projektuppläggnigen tog styrgrupp och projektgrupp utgångspunkt i kundens upplevelse av insatser och i personalens förutsättningar att ge god och adekvat omsorg. I projektgruppen deltog tf enhetschef, representanter för facklig organisation, samt för personal ur olika yrkesgrupper. Arbetet har under hela projektiden bedrivits transparent med återkommande rapporter och diskussioner i vidare personalgrupper. Projektets syfte har formulerats som: *Att vidareutveckla en fungerande, efterfrågad hemtjänst med fokus på kundernas behov och förutsättningar och att förbättra arbetssituationen för medarbetare och verksamhetsledare.*

Två fokusområden framkom i projektgruppens verksamhetsanalys:

- Kontinuitet och bemötande
- Delaktighet och ansvarsfördelning

Kundperspektiv vägde tungt i det första fokusområdet. Vid kartläggningen visade det sig att en kund med daglig hjälp i genomsnitt besöktes av 17 olika personer under en månad. En önskan att minska detta antal har väglett arbetet. För att minska sjukskrivningstal och öka



personalens trivsel och engagemang tydliggjordes behov av ökade möjligheter för delaktighet där personalen har större ansvar för bl a arbetsfördelning. För att komma åt båda dessa fokusområden sågs en förändrad arbetskultur som kan ge både högre kontinuitet för kunderna och bättre möjligheter för en välmående personal med lägre sjukskrivningstal. Förändringarna väntas leda till högre effektivitet i verksamheten och därmed förbättrad ekonomisk situation.

Ett nytt arbetssätt har formats inom projektet. Det togs i bruk inom hela hemtjänstorganisationen (centralt) från den 25 november. Nu genomför varje arbetslag kundplanering för sina kunder genom att skapa ett grundschema för varje vecka utifrån gällande beställningar för de givna kunderna. En kontaktman utses inom arbetslaget för varje kund. Förändringen medför att kunderna möts av färre medarbetare under en månad. I varje arbetslag ingår ca fyra personer. Verksamhetsledares roll förändras liksom koordinators (tidigare planerare) till att bli mer coachande/stödjande. Arbetslag/medarbetare blir delaktiga i fler arbetsprocesser och får större ansvar. En utvärdering med både kvantitativa och kvalitativa inslag planeras.

Utredning äldreomsorg

Utredningen har kartlagt dagens förutsättningar för äldreomsorgen, bedömt/prognosticerat framtida förutsättningar och analyserat möjligheter, utvecklingsområden, hinder och risker för den kommunala driften inom verksamhetsområdet.

Som underlag har jämförelser gjorts mellan Österåkers kommun och riket när det gäller bl a andel av befolkningen över 80 år, andel av den befolkningen som beviljas insatser i hemmet respektive särskilt boende. Andelen över 80 år är relativt sett låg i Österåker, men väntas bli högre. I kommunen är en högre andel av befolkningen över 80 beviljade hemtjänst jämfört med riket, men en lägre andel bor i särskilt boende. Detta är något som kan väntas förändras bl a eftersom olika särskilda boenden för äldre planeras för närvarande, samtidigt som fler äldre håller sig friskare längre. Tjänster i hemmet väntas därför inte öka.

7

Under senare år har antalet utövare ökat inom hemtjänsten. Nu finns sju aktörer i kommunens centrala delar. Ingen av de stora utförarna är representerad, vilket kan vara ett tecken på att marginalerna är små i kommunen. För närvarande har produktionen en marknadsandel på 44 % totalt sett. På fastlandet är andelen 38 %. Det totala antalet beställda timmar har ökat med 20 %, medan antalet beställda timmar i produktionens hemtjänst minskat med 18 %. Under ett år omsätts ca hälften av kundgruppen. Nya kunder har flera alternativ att välja. Kunder som inte väljer fördelas mellan utförarna av beställarsidan enligt turordning. De senaste fem åren har personalkostnaderna stigit med drygt 15 % samtidigt som prisutvecklingen varit 7,6 %, vilket motsvarar ett årligt effektiviseringskrav om 1,5 % enbart för personalkostnader.

Av ovanstående skäl (kostnadsutveckling, efterfrågeminskning totalt sett, och högre konkurrens med flera utförare) ser Anders Lindblad att det är rimligt att anta fortsatt minskning av kommunalt utförd hemtjänst. Hittills har verksamheten i stort sett klarat effektiviseringskrav till följd av volymtapp genom minskad personal. Om utvecklingen fortsätter som förväntat kan det vara svårt att kostnadsanpassa på detta sätt. Utredningen visar att de lokala over-headkostnaderna är jämförelsevis höga inom organisationen, vilket också kan vara svårt att anpassa vid fortsatt minskad volym.



Presentationen leder till att ett antal politiska frågeställningar för att möjliggöra beslut kring den framtida äldreomsorgen i kommunal regi lyfts vid sammanträdet. Dessa behöver behandlas vidare politiskt på olika nivåer:

- Ska kommunen driva hemtjänst i egen regi?
- Hur stor marknadsandel bör egenregin ha?
- Hur många aktörer är optimalt?

Utredaren gör bedömningen att ersättningsnivån är tillräcklig för att skapa utrymme för lönsamhet. Utredningens konklusioner är dock att med minskande marknadsandelar krävs organisatoriska förändringar om hemtjänst ska bedrivas i kommunal regi. Här lyfts projektet "Vi kan!" som en viktig del när en strategi för omorganisationen formuleras och omstruktureringen genomförs. Kortsiktigt saknas rimliga möjligheter att organisera om verksamheten med ekonomisk effekt. Därför förordar Anders Lindblad att kommunen ger ett omstruktureringsbidrag på drygt åtta miljoner kronor över ca ett och ett halvt år.

Styrelsens synpunkter

- Ledamot uttrycker viss oro för att organisationen där arbetslag svarar för planering men inte har formellt ansvar för verksamheten, riskerar att bli ineffektiv och få svag styrning.
- Mer resultatfokus efterfrågas (t ex beläggningsgrad/debiteringsgrad).
- Styrelsen enig om att en omstrukturering behövs och att den skisserade modellen är relevant. En projektplan behöver formuleras snarast och presenteras för styrelsen. Den ska ligga till grund för ansökan om omstruktureringsbidrag hos Kommunfullmäktige/Kommunstyrelsen. Projektplanen ska belysa även worst-case respektive best-case scenario, precisera viktiga nyckeltal, ange målsättningar, vara tidssatt mm. Inriktningen som skisseras i äldreomsorgsutredningen ses som riktig och arbetsmodellen från "Vi kan!" anses ha potential att ge de positiva effekter som söks.
- Arbetet med projektplan återrapporteras vid nästa sammanträde (28 januari 2016).
- Produktionschefen för informationen om utredningens resultat och den föreslagna inriktningen vidare till kommunledningen kommande vecka.
- Styrelsens medlemmar förankrar tankegångarna partiinternt.

8

Förslag till beslut

Ordförande Gunnar Fristedt (M) föreslår att:

1. Produktionsstyrelsen beslutar att Produktionschefen får i uppdrag att ta fram en projektplan för omstrukturering av hemtjänsten. Planen ska innehålla budget och plan för genomförande. En första återrapportering ska ges vid styrelsesammanträdet den 28 januari 2016.

Expedieras

- Akten;
- KS; VON

PS § 9:4

Ekonomisk uppföljning per den 31 oktober 2015

Produktionsstyrelsens beslut

1. Produktionsstyrelsen beslutar att godkänna månadsrapporten per 31 oktober 2015, samt att överlämna densamma till Kommunstyrelsen.

Ekonomisk redogörelse

Produktionsstyrelsen redovisar per den 31 oktober 2015 ett ackumulerat resultat på -2 853 tkr, vilket är en avvikelse på -4 229 tkr emot periodiserad budget och motsvarar -0,49 % av ackumulerad omsättning. Samma period föregående år redovisade Produktionsstyrelsen ett ackumulerat resultat på -1 805 tkr. Produktionens samlade intäkter för perioden är 846 960 tkr, vilket är -8 746 tkr (-1 %) sämre än budgeterat och 42 684 tkr mer än samma period föregående år. Kostnaderna uppgick sammanlagt till -849 813 tkr vilket är 4 516 tkr (0,5 %) bättre än budget och 48 249 tkr mer än föregående år. Personalkostnaderna ligger på 69,8 % av omsättningen, något lägre än föregående period men en dryg procentenhet lägre än föregående år. Sammanfattningsvis avviker produktionen ifrån budget dock ligger resultatet fast från föregående månad.

Styrelsen ges en preliminär redogörelse för uppföljningen per den 30 november muntligt av förvaltningens controller. Novemberuppföljningen visar ett ackumulerat resultat om -5 600 tkr. Utbildningsområdet svarar för störst förändring jämfört med föregående månad, vilket var förväntat. Eftersom statsbidrag kommer att utbetalas under december görs ingen revidering av prognosen för produktionen som helhet. Resultatet för områdena förskolor och sport- och friluft har försämrats i förhållande till prognosen. Därför revideras prognosen för dessa. Motsvarande justering görs på produktionsstaben.

Styrelsens diskussion

Styrelsen begär att den ekonomiska rapporten per den 30 november skickas till ledamöter och ersättare när den är färdig.

Beslutsunderlag

- a. Produktionsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2015-12-02, inklusive bilaga: Produktionsstyrelsens månadsrapport per den 31 oktober 2015.

Förslag till beslut

Ordförande Gunnar Fristedt (M) yrkar bifall till beslutsförslag 1:

1. Produktionsstyrelsen beslutar att godkänna månadsrapporten per den 31 oktober 2015, samt att överlämna densamma till Kommunstyrelsen.

Expedieras

- Akten
- Kommunstyrelsen, Skolnämnden, Vård- och omsorgsnämnden, Kultur- och fritidsnämnden
- Fackliga organisationer (Kommunal, Lärarförbundet, Lärarnas riksförbund, Skolledarförbundet, Vision)



PS § 9:5

Information från verksamhetsbesök (Ruffen/Malvavägen 44, KomVux)

Produktionsstyrelsens beslut

1. Produktionsstyrelsen noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Då sammanträdestiden var otillräcklig för längre information om besöken betonade respektive deltagare endast att besöken varit mycket trevliga och intressanta. Varma tack framfördes till enheterna.

PS § 9:6

Information från verksamheterna

Produktionsstyrelsens beslut

1. Produktionsstyrelsen noterar informationen till protokollet.

a. Övergripande:

- Budget 2016

Vid samtliga enheter pågår budgetarbete utifrån de underlag som givits från fullmäktige och beställarnämnder. Varje enhet ska lämna ett utkast till budget till förvaltningens controllers innan jul.

- Mottagande av nyanlända/flyktingar Täljövikens evakueringsboende (Tove N Eriksson)

155 personer är inskrivna vid Täljövikens boende. Det är många familjer. Så här långt har det fungerat bra och boendet är uppskattat. En svaghet har varit att samverkan med Landstinget inte varit fullt utvecklad. Många av de boende har behov kopplade till sjukvård. Möten är inplanerade med landstinget för att förbättra samverkan.

Många volontärer ställer upp och fler behövs. Anmälan om att ställa upp som volontär kan göras via: bemanning.volontar.frg@gmail.com. Tove Eriksson hälsar alla välkomna!

- Tf Socialchef

Anders Lindblad kommer tillträda som tillförordnad socialchef. Hans uppdrag som äldreomsorgschef kommer därför successivt att avslutas under december månad.

b. Utbildning

- Betyg åk 9 (åk 6)

Verksamhetschefen för utbildning, Anders Wedin, redogör kortfattat för resultatutvecklingen när det gäller genomsnittligt meritvärde (åk 9) respektive ämnesbetyg (åk 6) i jämförelse med Stockholms län och riket för de senaste åren. Betygsresultaten för vårterminen 2015 visar en tydlig förbättring både jämfört med tidigare år och i jämförelse med riket. En dip i resultaten för genomsnittligt meritvärde sågs för läsåret 2012/2013. Länets resultat när det gäller genomsnittligt meritvärde i åk 9 är fortsatt över Österåkers kommunala skolors.

Rektorerna har tillsammans jämfört och analyserat resultaten i åk 9. Rektorerna ser förklaringar till den positiva resultatutvecklingen bl a i det medvetna arbete som drivs för att öka elevernas närvaro och kring elevers deltagande. Trivseln beskrivs som hög och stämningen som god. Fler elever får betyg. Utifrån den nu rådande situationen kan satsningar göras för att höja de satta betygen också. Rektorerna menar att den dip som noterades 2013 i hög grad hänger samman med att det under den period när ny lagstiftning och nya läroplaner implementerades saknades stöd och ledning på huvudmannanivå.

Viss restriktivitet rekommenderas vid tolkning av de förbättrade resultaten. Skillnader kan förekomma mellan enstaka år. Förbättringarna ska med så kort tidsperspektiv inte ses som trend. En jämförelse mellan betyg och resultat på nationella prov kan ge indikation om hur kvalitetssäkra betygen är (åtminstone i vissa ämnen). Den analysen görs i samverkan mellan rektorerna.



Behörighet till gymnasieskolan är en annan indikator som ger information om kvalitetsaspekter av grundskoleutbildningen. Under de senaste två åren har andelen elever som varit behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram ökat kraftigt. Resultatet var 2015 även högre än länets. Detta signalerar att de kommunala grundskolorna ger betyg i årskurs 9. I det framåtriktade arbetet kan mer energi läggas också på att höja ambitionen när det gäller elevernas betygsnivåer.

För årskurs 6 redovisas betygsutvecklingen per ämne sedan betyg infördes för åldersgruppen. Resultaten förbättras något mer i Österåkers kommunala skolor jämfört med riket och länet. Som förklaringsfaktorer till denna positiva utveckling nämns att eleverna deltar mer i undervisningen. Ett hårt arbete har också bedrivits på enheterna kring värdegrund och inkludering där lärarens uppdrag att skapa förutsättningar för varje elevs lärande betonas.

c. Vård och omsorg:

Se ovan, § 9:3.

9:7

Anmälan av delegationsbeslut i Produktionsstyrelsen

Produktionsstyrelsens beslut

Produktionsstyrelsen noterar till protokollet att förteckning över delegationsbeslut finns tillgänglig hos sekreteraren, liksom besluten i sin helhet.

Delegationsbeslut

Produktionsstyrelsen har till viss del överlåtit sin beslutanderätt till ordförande eller tjänsteman enligt en av Produktionsstyrelsen antagen delegationsordning (antagen PS 2015-08-27, dnr: PS 2015/0067-002). Dessa beslut ska redovisas till Produktionsstyrelsen. Redovisningen innebär inte att Produktionsstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan Produktionsstyrelsen återkalla lämnad delegering. Delegationsbesluten, i sin helhet, finns tillgängliga hos sekreteraren under sammanträdet och därefter.

Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegation börjar löpa fr.o.m. att Produktionsstyrelsens protokoll från det möte anmälan skedde, har justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av beslutet.

Redovisning av beslut delegerade av Produktionsstyrelsen under perioden 2015-11-10 – 2015-12-09.

13

Beslutets innehåll i korthet	Beslutsfattare	Beslutsdatum	Hänvisning till punkt i delegationsordningen
Yttrande till Skolinspektionen angående: <i>Anmälan om skolsituation för två elever vid Söraskolan (OSL 23:2)</i> (PS 2015/0092)	Anders Wedin	2015-12-08	PS delegation: 1.7. KL 6 kap § 33 OSL 23:2
Avvikelseberättelse: Korttidshuset Alcea-huset. Bristande information från Danderyds sjukhus angående medicinering för höftopererad patient	Kent Henningson	2015-12-10	PS delegation: 15:2 Enligt VONs beslut § 10:7 2015 (dnr VON 2015/0044)

Expedieras

- Akten

PS 9:8

Inkomna skrivelser till Produktionsstyrelsen

Produktionsstyrelsens beslut

Produktionsstyrelsen noterar till protokollet att förteckning över inkomna skrivelser finns tillgänglig hos sekreteraren, liksom skrivelserna i sin helhet.

Inkomna skrivelser

Skrivelser som inkommer till Produktionsstyrelsen, Österåkers kommun, och som är av vikt redovisas för Produktionsstyrelsen. Skrivelserna finns hos sekreteraren under sammanträdet och därefter. Ett urval av inkomna skrivelser till Produktionsstyrelsen för inestående period, **2015-11-10 – 2015-12-09** redovisas nedan:

- 2015-11-25 Kommunstyrelsen, KS, beslut KS § 15:37: *Vidaredelegation från Produktionschefen till vissa enhetschefer: rätt att anställa biträdande chef.* (Dnr: KS 2015/0385)
- 2015-11-25 Gymnastik och Idrottshögskolan/Björn Ekblom dödsborepresentant: *Ersättningskrav – pga stöld på Korttidsboendet Alcea* (PS 2015/0108).
- 2015-11-24 Vård och omsorgsnämnden, VON, beslut VON § 10:7: *Överenskommelse om vård och omsorg för äldre* (Dnr: VON 2015/0044). VON beslutar anta överenskommelser i enlighet med KSL:s rekommendation.
- 2015-11-24 Vård och omsorgsnämnden, VON, beslut VON § 10:8 *Verksamhetschef enligt 29 § hälso- och sjukvårdslagen, HSL.* (Dnr: VON 2015/0061); Produktionschef Kent Henningson utses till verksamhetschef enligt HSL § 29.
- 2015-11-23 Kommunfullmäktige, KF Beslut KF § 8:3 – Beslut angående: *Budget 2016 med plan 2017-2018* Särskilda uppdrag för Produktionsstyrelsen: punkterna 19-21 samt 44.
- 2015-11-19 Fria förskolors nätverk i Österåker: *"Information om konsekvenser av förändrad lokalersättning"* (PS 2015/0107)

14

PS 9:9

Övriga frågor

a. Attestförteckning för 2016 dnr: PS 2015/0110-002

Produktionsstyrelsens beslut

1. Utbetalningar exkl. hyreskostnader som överstiger 5 basbelopp ska granskas av enhetschef och atteras av respektive förvaltningschef. (Basbelopp för 2016 är 44 300 kr och 5 basbelopp blir 221 500 kr).
2. Generell attesträtt för förvaltningschef godkänns.
3. Förvaltningschef bemyndigas att utse beslutsattestanter under året.
4. Generell attesträtt för produktionsförvaltningens controllers inom Produktionsstyrelsen verksamhetsområde som omfattas av bilaga 1 godkänns.
5. Förslaget till beslutsattestanter för Produktionsstyrelsen enligt bilaga 1 godkänns.

Sammanfattning

Ärendet läggs fram som extra ärende på bordet vid sammanträdet start för att attestförteckningen ska vara aktuell vid ingången av 2016. I enlighet med attest- och utanordningsreglementet skall respektive nämnd/styrelse utse beslutsattestanter för olika ansvarskoder inom respektive verksamhetsområde för 2016.

15

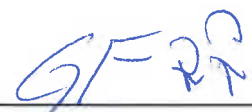
Följande personer anges som beslutsattestanter respektive ersättare i bilagan "Attestförteckning för Produktionsstyrelsen 2015-12-09" (Bilagan i sin helhet ska göras tillgänglig för Ekonomiavdelningen):

Beslutsattestanter

Kent Henningson (Produktionschef / Förvaltningschef)	
Ann Bisenius	Maria Filipsson
Anders Wedin	Helena Edström
Tove Eriksson	Anna Zaar
Peter Kjell	Ami Josefsson Moe
Eva Nordenhem	Henrik Kempe
Erik Lanner	Marie Engström
Christina Awerstedt	Irene Georgellis
Sara Schildt	Thordis Sjöstrand
Mia Kuylentierna	Åsa Häger
Pia Coldenberg	Ann-Sofie Foitzik
Helen Danielsson	Anders Lindblad
Petra Fredlund	Stephanie Dargren
Marjut Westin	Helene Rosenvinge
Dalila Altamirano	Sara Löf
Lena Ådahl	Lisa Jansson
Charlotte Ryhre	Hans Sköld
Eva Naumburg	Eva Müller
Lena Lang Forseth	Annie Hedin
Jannes Karlsson	Gitte Stedt
Margareta Kekkonen	Lars Forseth
Jonas Bolander	Ann-Christin Sundman

Beslutsunderlag

- a. Produktionsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2015-12-09, inklusive bilaga: Attestförteckning för Produktionsstyrelsen, 2015-12-09



Förslag till beslut

Ordförande Gunnar Fristedt (M) yrkar bifall till tjänsteutlåtandets förslag:

1. Utbetalningar exkl. hyreskostnader som överstiger 5 basbelopp ska granskas av enhetschef och atteras av respektive förvaltningschef. (Basbelopp för 2016 är 44 300 kr och 5 basbelopp blir 221 500 kr).
2. Godkänna generell attesträtt för förvaltningschef.
3. Bemyndiga förvaltningschef att utse beslutsattestanter under året.
4. Godkänna generell attesträtt för produktionsförvaltningens controllers inom Produktionsstyrelsen verksamhetsområde som omfattas av bilaga 1.
5. Godkänna förslaget till beslutsattestanter för Produktionsstyrelsen enligt bilaga 1.

b. Avtackning av Anders Larsson (M)

Detta var ledamoten Anders Larssons (M) sista sammanträde. Ordförande och samtliga övriga ledamöter och ersättare tackar Anders Larsson för hans stora bidrag till styrelsens arbete. Såväl Allians-representanter som representanter för oppositionen och förvaltningsledningen framhåller det engagemang som kännetecknat Anders deltagande i arbetet med många intressanta och goda idéer. Övriga närvarande önskar Anders lycka till!

Expedieras

- Akten
- Kommunfullmäktige
- Ekonomiavdelningen – även bilaga till Tjänsteutlåtande (*Attestförteckning för Produktionsstyrelsen 2015-12-09*)