

## Kallelse Kultur- och fritidsnämnden

Tid: Torsdag den 2 juni 2016, kl. 18:00

Plats: Konferensrum Largen, Alceahuset

### Övrig information:


Lokaler för gruppmöten är bokade mellan kl. 17:00-18:00.

Efter sammanträdet gör nämnden en gemensam konstvandring så ta bekväma skor. Blir det dåligt väder så ställs konstvandringen in och istället blir det en ”digital vandring”.

Klockan 20:00 är ledamöter och ersättare samt deltagande tjänstemän välkomna till en buffé på restaurang klappbryggan.

Det är viktigt att ni meddelar förhinder till Birgitta Johansson, administrativ samordnare, [birgitta.johansson@osteraker.se](mailto:birgitta.johansson@osteraker.se) - 08-540 810 71.

Mathias Lindow (L)  
Kultur- och fritidsnämndens ordförande



(genom) Birgitta Johansson  
(administrativ samordnare)

## Information

## Dagordning

1. Upprop, fastställande av dagordning och övriga frågor
2. Val av justerare samt tid för justering och information
3. Månadsuppföljning per april 2016
4. Ta fram förslag för modern digital teknik och lämplig lokal för stimulerande fritidsverksamhet för barn och ungdomar i samråd med Barn- och ungdomsrådet.
5. Säbykyrkan som samlingslokal för icke religiösa ändamål
6. Beslut om samarrangemang kring dansföreställning på Siaröfortet 2016

7. Anmälan av fattade delegationsbeslut, perioden 160414 – 2016-05-18
8. Meddelanden från förvaltningen
  - a) Postlista för perioden 160416 - 160518
9. Övriga frågor

3.

Månadsuppföljning per april 2016

## Tjänsteutlåtande

Kultur- och fritidsförvaltningen

Till Kultur- och fritidsnämnden

Datum 2016-05-11

Dnr KFN15 2016/0010-042

### Kultur- och fritidsnämndens månadsuppföljning per april 2016

#### Sammanfattning

Månadsuppföljning redovisas inklusive årsprognos. Årsprognosen visar nettokostnader 81,4 mnkr vilket är samma som budgeterat.

#### Beslutsförslag

##### Kultur- och fritidsnämndens beslut

1. Den ekonomiska månadsuppföljningen per april godkänns.
2. Den ekonomiska månadsuppföljningen per april överlämnas till Kommunstyrelsen

#### Bilagor

1. Ekonomisk uppföljning per april 2016 Kultur- och fritidsnämnden



Eva Wiström  
Förvaltningschef



Ann Thönners  
Controller

## Ekonomisk uppföljning per april för Kultur- och fritidsnämnden

Driftsredovisning (belopp i tkr)	HELÅR				JANUARI-APRIL			Förbrukat av helårsbudget %
	Budget 2016	Prognos 2016	Budget-avvikelse	Utfall 2015	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse	
<b>Verksamhetens intäkter</b>								
Avgifter	4 559	4 559	0	4 453	1 140	1 168	29	26%
Övriga intäkter	2 041	2 041	0	2 530	580	923	343	45%
<b>Summa intäkter</b>	<b>6 600</b>	<b>6 600</b>	<b>0</b>	<b>6 984</b>	<b>1 720</b>	<b>2 091</b>	<b>371</b>	<b>32%</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>								
Personalkostnader	-10 634	-10 634	0	-9 180	-3 545	-3 368	176	32%
Lokalkostnader	-10 199	-10 199	0	-9 947	-3 399	-3 447	-49	34%
Kapitalkostnader	-2 001	-2 001	0	-2 260	-667	-667	0	33%
Köp av verksamhet	-52 270	-52 270	0	-48 712	-17 403	-16 725	677	32%
Övriga kostnader	-12 946	-12 946	0	-11 295	-4 307	-4 312	-5	33%
<b>Summa kostnader</b>	<b>-88 050</b>	<b>-88 050</b>	<b>0</b>	<b>-81 394</b>	<b>-29 319</b>	<b>-28 520</b>	<b>800</b>	<b>32%</b>
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-81 450</b>	<b>-81 450</b>	<b>0</b>	<b>-74 410</b>	<b>-27 600</b>	<b>-26 428</b>	<b>1 171</b>	<b>32%</b>

### Sammanfattning

Nämndens nettokostnad för perioden januari till april var 26,4 mnkr vilket motsvarar 32 % av helårsbudgeten. Avvikelsen är 1,2 mnkr lägre nettokostnader för perioden och beror främst på att kostnader för kulturverksamhet och bidrag till föreningsverksamhet inte uppstår jämt över året.

### Kommentarer till periodens utfall (januari-april)

#### Intäkter

Intäkterna blev 2,1 mnkr för januari och april vilket är 370 tkr mer än budgeterat och beror på ökade intäkter för biblioteket. Intäkter för avgifter för musikskolan fakturerades per mars med 1 mnkr. Faktureringen sker 2 ggr per termin.

#### Bruttokostnader

Bruttokostnaderna uppgick till 28,5 mnkr vilket var 0,8 mnkr lägre än budgeterat. Budget för de flesta verksamheter ligger fördelade med 1/12 per månad och främst kostnader för köp av verksamhet samt övriga kostnader kommer ojämnt över året. Budgetramen har sänkts med 250 tkr jämfört med verksamhetsplan 2016. Nämnden har inom ramen 2 mnkr i kapitalkostnader som avser investeringar för verksamheterna sport och friluft och bibliotek som gjorts före

2010 dvs före omorganisation till produktionsstyrelsen. Kapitalkostnaderna sjunker varje år i takt med att investeringarna skrivs av. Först när avskrivningarna för innevarande år bokförs centralt minskas budgetram till faktisk kostnad.

Driftsredovisning per verksamhet (belopp i tkr)	HELÅR				JANUARI-APRIL			Förbrukat av helårsbudget %
	Budget 2016	Prognos 2016	Budget-avvikelse	Utfall 2015	Period-budget	Utfall perioden	Budget-avvikelse	
Kultur- och fritidsnämnden	-560	-560	0	-459	-183	-108	75	19%
Stab	-7 810	-7 810	0	-5 212	-2 603	-2 497	107	32%
Bidrag föreningsverksamhet	-4 670	-4 670	0	-3 249	-1 557	-1 119	439	24%
Allmän fritidsverksamhet	-788	-788	0	-1 225	-263	-51	213	6%
Kulturverksamhet	-6 510	-6 510	0	-5 490	-2 262	-2 084	177	32%
Simhallar	-4 202	-4 202	0	-3 928	-1 401	-1 317	82	31%
Sport- och friluft	-23 299	-23 299	0	-23 337	-7 766	-7 781	-15	33%
Fritidsgårdar	-10 192	-10 192	0	-9 282	-3 376	-3 347	29	33%
Bibliotek	-12 273	-12 273	0	-11 427	-4 093	-4 082	11	33%
Musikskola	-11 146	-11 146	0	-10 802	-4 095	-4 043	52	36%
<b>Verksamhetens</b>	<b>-81 450</b>	<b>-81 450</b>	<b>0</b>	<b>-74 410</b>	<b>-27 600</b>	<b>-26 429</b>	<b>1 171</b>	<b>32%</b>

### Kommentarer till periodens utfall per verksamhet (januari-april)

De flesta verksamheter har lägre kostnader än budgeterat per april.

Kulturverksamheternas kostnader är till stor del förlagda till sommarperioden och kommer att jämna ut sig senare under året. Aktivitetsbidrag har betalats ut med 1,1 mnkr under januari till april. Bidrag till kulturevenemang och kultur för äldre har utbetalats med ca 580 tkr under april.

### Kommentarer till bokslutsprognos

Prognosen är samma som budgeterat.

Nämnden har en volymfinansierad verksamhet, musikskolan där årets volymer ligger på samma nivå som budgeterat. För mer detaljer om volymer se bifogad bilaga 1. Övriga verksamheter är anslagsfinansierade och skall planera sin verksamhet så budgetramen hålls.

## Riktade statsbidrag

Nedan visas en tabell med bidrag som sökts och erhållits under 2016.

### Redovisning av riktade statsbidrag 2016 (april månad)

2016-05-10

#### Kultur- och fritidsnämnd

Typer av bidrag	Källa	Sökt Tkr	Beviljats Tkr	Period	Syfte
Statsbidrag	Kulturrådet	100		Helår	Inköpsstöd för folk-och skolbibliotek för läsåret 2016-17 är sökt, men beslut först augusti 2016. Erhöll 100 tkr för 2015/16
Bidrag	Länstyrelsen	65		Helår	Beviljats bidrag från länsstyrelsen i år för antikvarisk dokumentation av slussvaktarbostaden med uthus. Bidraget utgör 75% av totalkostnaden, dock max 65000 kr. Ej rekviderat ännu
Statsbidrag	Myndigheten för ungdoms- och civil samhällsfrågor	338	338	Helår	Stöd till sommarlovsaktiviteter 2016. Aktiviteter planeras av - fritidsgård och ungdomslots

Eva Wiström  
Förvaltningschef

Ann Thönners  
Controller

Bilaga 1: Volym musikskola

## Bilaga 1

Volym	Budget 2016	Prognos 2016	Budget- avvikelse	Utfall 2015	Utfall jan- april 2016	Avvik period/ budget
<b>Musikskola</b>						
Volym - antal kurser						
<b>Kommunal verksamhet i kommunen</b>						
Undervisning 1-4 elever	810	791	-19	817	793	-17
Ensemble/orkester (Större grupp)	80	136	56	118	132	52
Kör	80	78	-2	69	73	-7
Total Kommunal regi	970	970	35	1 004	998	28
<b>Enskilda enheter i kommunen</b>						
Undervisning 1-4 elever	720	668	-52	652	667	-53
Ensemble/orkester (Större grupp)	200	241	41	227	242	42
Kör	60	44	-16	48	45	-15
Total fristående regi	980	980	-27	927	953	-27
<b>Summa alla utförare</b>						
Undervisning 1-4 elever	1530	1 459	-71	1 469	1 460	-70
Ensemble/orkester (Större grupp)	280	377	97	345	373	93
Kör	140	122	-18	117	118	-22
Totalt	1950	1 958	8	1 931	1 951	1
Antal elever	1529	1488		1483	1 474	
Andel i kommunal regi	50%	51%		52%	51%	
Andel i fristående regi	50%	49%		48%	49%	
Nettokostnad/kurs tkr	5,7	5,7		5,6		
Nettokostnad/elev tkr	6,9	7,5		7,3		



4.

Ta fram förslag för modern digital teknik och lämplig lokal för stimulerande fritidsverksamhet för barn och ungdomar i samråd med Barn- och ungdomsrådet

## Tjänsteutlåtande

Kultur- och fritidsförvaltningen

Datum 2016-05-17

Dnr KFN15 2016/0022-716

Till Kultur- och fritidsnämnden

### Förslag till modern digital teknik och lämplig lokal för stimulerande fritidsverksamhet för barn och ungdomar i samråd med Barn- och ungdomsrådet

#### Sammanfattning

Ta fram förslag för modern digital teknik och lämplig lokal för stimulerande fritidsverksamhet för barn och ungdomar i samråd med Barn- och ungdomsrådet. Uppdrag i budget 2016, 2015-11-23 § 8:3 punkt nr 23.

#### Beslutsförslag

**Kultur- och fritidsnämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta**

1. Lämplig digital utrustning för stimulerande fritidsverksamhet för barn och unga är: Datorer, Touchscreen-TV, Konsoler, I-pads, foto-, film- och musikprogram och utrustning samt VR-glasögon. Lämplig lokal är en 300 kvm stor lokal i Söraskolans byggnad.
2. Verksamhetens syfte och mål ska formuleras för att kunna avgöra vilka resurser verksamheten behöver. Syfte och mål redovisas senast november 2016.

#### Bakgrund

Kultur- och fritidsnämnden har fått i uppdrag att ta fram förslag på materiel och lokal för ungdomsverksamhet vilken grundar sig på digital teknik. Detta ska ske i samråd med Barn- och ungdomsrådet.

#### Förvaltningens slutsatser

En kommunal satsning på barn- och ungdomsverksamhet som bygger på digital teknik är förenad med stora möjligheter som bredd, inkludering och flexibilitet. En genomarbetad satsning kan svara upp mot många önskemål och behov barn och unga uttrycker idag.

En sådan satsning är också förenad med etiska, moraliska, tekniska och säkerhetsmässiga utmaningar om man riktar in sig i huvudsak på spel, E-sport och LAN.

Ett förtydligande vad gäller målgrupp, syfte och mål är önskvärd.

Fritidsgårdarna och IT-enheten är viktiga att ha med i verksamheten men det är i dagsläget svårt för dem att svara på vilka resurser som skulle komma att krävas.

Om kommunen ska stå för en verksamhet som tillhandahåller datorer och spel är det av stor vikt att det finns en kommunikationsplan gentemot föräldrar, säkerhetsplan samt att man skapar en fysisk och personell miljö som ger trygghet och tydliga riktlinjer för förhållningssätt.

I uppdraget finns även goda möjligheter att tillgodose önskemålen i motion 23/2015 – Anskaffande av speldatorer för ungdomsverksamheter samt samverka med skolans uppdrag 27 gällande Komtek.

## Tjänsteutlåtande

### Bilagor

1. Grund för slutsatser 2016-05-12
2. Översikt kostnader



Eva Wiström  
Förvaltningschef Kultur- och fritid

Lottie Skarstedt  
Ungdomslots

# Bilaga 1: Grund för slutsatser

---

Barns och ungas intresse för digital teknik spänner över många områden såsom spel, foto, film, musik och social kommunikation. Utvecklingen går fort och ungas intressen utvecklas i takt med att tekniken gör detsamma. I samverkan med Skolnämndens utredning av uppdrag 27 (Komtek) ser vi en möjlighet att göra en långsiktig satsning på digital kommunikation som tar höjd för utveckling, en bredd av målgrupper, bemötande av föräldrar samt samverkan mellan vuxna och ungdomar.

En kommunal verksamhet som erbjuder data-/tv-spel står inför etiska/moraliska utmaningar där kommunikationen med föräldrar och barnen/ungdomarna själva är vital.

En verksamhet som tillhandahåller dyrbar utrustning behöver genomtänkta säkerhetsrutiner.

En verksamhet som bygger på avancerade tekniska lösningar behöver väl uppbyggd support.

En verksamhet som bygger på digital teknik behöver ta höjd för teknikens utveckling.

E-sport och digital kommunikation är verksamhetsområden som intresserar och stimulerar barn och unga och är därför ett område att satsa långsiktigt på för att fånga upp fler ungdomar och ge dem ett forum att utveckla sitt intresse och samverka med andra likasinnade samt vuxna som kan guida och vägleda. En extra satsning på äldre ungdomar; 16 och äldre, är sedan länge efterfrågad av målgruppen själv.

Österåkers kommun är under utveckling med stor inflyttning vilket föranleder utredningen att rekommendera en plan som är flexibel för befolkningsökningen och det tryck denna medför. En tydlig plan för inkludering och trygg fritid är önskvärt ur ett socialt hållbarhetsperspektiv.

Barn och ungdomar uttrycker i flertalet sammanhang (ex: elevråd, elevrådsutbildning, ÖP-workshops, Ungdomsrådet) önskan om fler mötesplatser byggda på deras intressen (digital teknik, datorer och spel är några av dem) med möjlighet till möten inom grupper (intressegrupper, åldersgrupper mm) men även över grupperingsgränserna för ökad förståelse.

Detta uppdrag kan tillgodose önskemålen i motion 23/2015 – Anskaffande av speldatorer för ungdomsverksamheter.

Samråd med Barn- och ungdomsrådet ger, utöver ovanstående, övriga synpunkter:

- Finns en poäng att ta en liten summa i entré alternativt en timavgift för att använda datorerna; För att det skapar större ansvarskänsla.
- Sparsamt med dygnet-runt öppet då det skulle ha en negativ inverkan på hälsa och skolgång om det sker för ofta.
- Bygga en verksamhet långsamt och säkert: För trovärdighet samt säkerställande av kvalitet och säkerhet.

## Slutkommentar

För att skapa en hållbar verksamhet är det av största vikt att det finns ett tydligt syfte och mål att förhålla sig till. Vad ska verksamheten tjäna för syfte och vad vill vi uppnå med satsningen?

Det kan vara av värde att involvera fritidsgårdarnas kompetens. IT-enheten behövs definitivt och båda dessa parter behöver tydliga parametrar att ta ställning till för att kunna redovisa behov, möjligheter och eventuella farhågor.

# Bilaga 2: Kostnader

---

## **Lokal:**

2000 kronor per kvm och år.

Vid lokal på 300 kvm blir det 600 000 kronor/år.

## **Personal:**

1 heltidsanställd fritidspedagog kostar ca 450 000/år.

Det behöver vara 2 personal på plats när verksamheten är öppen.

## **Material:**

Varierar efter syfte och mål med verksamheten.

För att göra en rättvis kalkyl behövs en vald inriktning att räkna på.

### Lista på önskvärd modern digital teknik:

Datorer

Touchscreen TV

Konsoler

Spel

Foto-utrustning

Film-utrustning

Musik-utrustning

(Ipads)

VR-glasögon

### Tillkommer:

Mjukvara

Uppdateringar och support

Elförsörjning

Nätverkskopplingar och anslutningar

5.

Säbykyrkan som samlingslokal för icke religiösa  
ändamål

Kultur- och fritidsförvaltningen

Till Kultur- och fritidsnämnden

Datum 2016-05-09

Dnr KFN15 2016/0020-879

## Säbykyrkan som samlingslokal för icke religiösa ändamål

### Sammanfattning

Säbykyrkan är ett missionshus på Norrö i Åkersberga som ägs och drivs av Säbykyrkans församling. Församlingen är ansluten till Equmeniakyrkan. Församlingen har vänt sig till kommunen då de inte längre förmår driva och underhålla det kulturhistoriskt intressanta byggnaden med ideella krafter. Kultur- och fritidsförvaltningen fick 2015-06-11 av Kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att utreda behovet av Säbykyrkan som en samlingslokal för icke religiösa ändamål, samt eventuell form för ägandet.

### Beslutsförslag

#### Kultur- och fritidsnämnden beslutar

1. Kommunen ser inget omedelbart behov av Säbykyrkan som samlingslokal för kommunala ändamål.
2. Kommunen förlägger minst två kulturarrangemang i Säbykyrkan 2016, samt samverkar med övriga intresserade arrangörer.
3. Kostnaden om 30 000 kronor ska finansieras inom Kultur- och fritidsnämndens budget och redovisas i december 2016.

### Bakgrund

Kultur- och fritidsnämnden uppdrog 2015-06-11, KFN2015 §4:11, åt förvaltningen att utreda behovet av Säbykyrkan som en samlingslokal för icke religiösa ändamål, samt eventuell form för ägandet.

Säbykyrkan är upptagen i Österåkers kommuns kulturmiljöprogram som en av flera miljöer på Norrö som visar på kommunens äldre historia. Kyrkan har spelat en viktig roll som mötesplats alltsedan den uppfördes år 1878 och har haft en central placering utmed den gamla häradsvägen, inte långt det gamla sockencentrumet vid Åkersbro.

Norrö är ej detaljplanelagt område och Säbykyrkan har ingen q- eller Q-märkning som skydd.

Församlingen är intresserad av att fortsätta att äga fastigheten men att låta flera verksamheter rymmas i den och att därmed bidra till driften av huset, genom hyresintäkter, ideellt arbete och/eller kommunalt driftbidrag

Byggnaden är i gott skick så när som på toaletterna som behöver renoveras samt byggas om till RWC. På sikt även köket. Fastigheten behöver dock anslutas till kommunalt VA då befintlig lösning fungerar dåligt.

### Förvaltningens slutsatser

Förvaltningens första åtgärd var att undersöka om någon befintlig verksamhet inom det egna eller angränsande ansvarsområden (fritidsgårdar, Öppna förskolan) var i behov av lokalen men fann att så för närvarande inte är fallet. För att göra föreningsliv, Norröbor, näringsidkare med flera uppmärksamma på att lokalen fanns tillgänglig för nya verksamheter bjöd förvaltningen och församlingen in till ett Öppet hus lördag 20 februari. Detta föregicks av ett reportage i Åkersberga kanalen och en annons i samma tidning. Ett samtal om att bilda en fristående kulturförening inleddes bland den handfull personer som dök upp.

Tisdag 12 april arrangerade församlingen ett möte för att fortsätta samtalet. Representanter för Kulturföreningen Österåker, Åkersberga Revyn, ÖHF Österåkers hembygds- och fornminnesförening samt Åkersberga Kammarkör närvarade, vid sidan om församlingen och förvaltningen. Idén om att använda lokalen för akustiska konserter under hösten för att fortsätta uppmärksamma huset och dess möjligheter. Kulturföreningen i Österåker kan tänka sig att arrangera någon konsert, liksom Åkersberga Kammarkör. Dock är man orolig för att verksamheten ska gå med förlust. Kultur- och fritidsnämnden föreslås arrangera två konserter där hela eller delar av behållningen går till en nybildad kulturförening.

Det vore en förlust för Österåkers kommun om Säbykyrkan gick samma öde till mötes som många liknande hus, nämligen såldes och omvandlades till privatbostad. Då skulle en lång tradition av huset som samlings- och mötesplats i kommunen brytas. Förvaltningens slutsats är dock att offentlig kulturverksamhet inte ensamt kommer att kunna finansiera driftskostnaderna då salen bara tar 70 personer. Dessutom ligger huset relativt långt från buss- och tågstation. Inte heller hyra från ideella föreningar som redan i dagsläget använder kyrkan för repetitioner. En eller flera stadiga hyresgäster behövs i husets övervakning, där åtminstone två rum kan användas som kontor.



Eva Wiström  
Förvaltningschef Kultur-och fritid



Birgit Lindholm  
Kultursekreterare



6.

Beslut om samarrangemang kring  
dansföreställning på Siaröfortet 2016

## Tjänsteutlåtande

Kultur- och fritidsförvaltningen

Till Kultur- och fritidsnämnden

Datum 2016-05-12

Dnr KFN15 2016/0021-863

### Beslut om samarrangemang kring dansföreställning på Siaröfortet 2016

#### Sammanfattning

För att säkerställa att de skolelever som deltar i repetitioner och dansföreställningar på Siaröfortet juni t. o. m 3 september 2016 omfattas av kommunens försäkring krävs en tydlighet kring att Österåkers kommun anordnar verksamheten d. v. s. arrangerar dansföreställningen Mandom, mod och morske män på Siaröfortet under angiven period.

#### Beslutsförslag

##### Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur och fritidsnämnden arrangerar dansföreställningen Mandom, mod och morske män på Siaröfortet under 1-3 september i samverkan med Stockholms Länsmusik och koreograf Lotta Gahrton.

#### Bakgrund

Kultur- och fritidsförvaltningen planerar att genomföra en dans- och musikföreställning i samverkan med koreograf Lotta Gahrton och Länsmusiken i Stockholm på Siaröfortet under 1-3 september. Skolelever vid Prolympia i Österåker medverkar i föreställningen och handleds av koreografen. Kommunens försäkringsbolag meddelar att för att skoleleverna ska anses vara försäkrade krävs att kommunen anordnar dansverksamheten.

#### Bilagor

1. Mailsvar angående försäkring för elever



Eva Wiström  
Förvaltningschef kultur- och fritid



Maria Söderlund  
Kultursekreterare

Hej Maria, se Inger Merimaas svar nedan ang skolelevernas försäkring.  
Förutsättningen för att försäkringen ska gälla är alltså att kommunen anordnar verksamheten. Om inte, så är det bra att kolla av med föräldrarna så att de har lämpliga försäkringar.

**Jenny Nilsson**  
Säkerhetsstrateg  
Österåkers kommun

---

Österåker - skärgårdskommunen  
**Tel direkt** [08-540 810 10](tel:08-54081010)  
**SMS** [073-625 20 00](tel:073-6252000)  
**Tel vxl** [08-540 810 00](tel:08-54081000)  
**E-post** [jenny.nilsson@osteraker.se](mailto:jenny.nilsson@osteraker.se)  
**Besök** Hackstavägen 22, Åkersberga  
**Post** 184 86 Åkersberga  
**Webb** [www.osteraker.se](http://www.osteraker.se)

Vidarebefordrat brev:

**Från:** Inger Merimaa <[Inger.Merimaa@sthlmregforsakring.se](mailto:Inger.Merimaa@sthlmregforsakring.se)>  
**Datum:** 2 maj 2016 17:29:13 CEST  
**Till:** Jenny Nilsson <[jenny.nilsson@osteraker.se](mailto:jenny.nilsson@osteraker.se)>  
**Ämne:** **SV: Försäkring elever fritid**

Hej Jenny !

Prolympia, det är väl en idrottsskola som har dansutbildning kan jag tänka.

Österåkers kommun har verksamhetstid på sina skolelever som bla annat gäller för skoltid samt till och från denna. Jag anser dock att danseleverna kan placeras in i nedanstående grupp på sommarlovet.

"Personer i annan av kommunen arrangerad verksamhet  
- Beslut ska finnas enligt vederbörlig delegationsordning om att kommunen anordnar verksamheten, med eller utan kommunal personal närvarande. "

Försäkringen gäller då för danseleverna under verksamhetstiden samt till och från denna.

Med vänlig hälsning  
*Inger Merimaa*  
Kundansvarig

**Stockholmsregionens Försäkring AB**  
Wallingatan 33  
111 24 Stockholm  
[www.srfab.net](http://www.srfab.net)

epost: [inger.merimaa@srfab.net](mailto:inger.merimaa@srfab.net)  
Direkt.tfn. 08-412 97 44

**Från:** Jenny Nilsson [<mailto:jenny.nilsson@osteraker.se>]  
**Skickat:** den 2 maj 2016 09:09  
**Till:** Inger Merimaa <[Inger.Merimaa@sthlmregforsakring.se](mailto:Inger.Merimaa@sthlmregforsakring.se)>  
**Ämne:** VB: Försäkring elever fritid

Hej Inger, vad gäller för danseleverna i sommar? Räknas det som verksamhetstid?  
/Jenny

**Från:** Maria Söderlund  
**Skickat:** den 29 april 2016 16:56  
**Till:** Jenny Nilsson  
**Ämne:** Försäkring elever fritid

Hej Jenny!

Fem elever vid Prolympia kommer i samverkan med kommunen och koreograf Lotta Gahrton att repetera dans och delta vid föreställningar på Siaröfortet i augusti och september.  
Nu undrar jag hur kommunen försäkrar eleverna? Är det enbart under skoltid eller är de försäkrade även på sommarlov och kvällar då det inte är skola?  
Ska jag i så fall höra med deras föräldrar om de har fritidsförsäkringar?

Med vänliga hälsningar

**Maria Söderlund**  
Kultursekreterare  
Österåkers kommun, Kultur- och fritidsförvaltningen

---

**Österåkers kommun - skärgårdskommunen**

**Tel dir** 08-540 814 07  
**Tel vx** 08-540 810 00  
**E-post** [maria.soderlund@osteraker.se](mailto:maria.soderlund@osteraker.se)  
**Besök** Hackstavägen 22, 184 31 Åkersberga  
**Post** 184 86 Åkersberga  
**webb** [www.osteraker.se](http://www.osteraker.se)

7.

Anmälan av fattade delegationsbeslut, perioden  
160414 – 160518

Redovisning av beslut delegerade av Kultur- och fritidsnämnden under perioden 2016-04-14 – 2016-05-18 (KFN15 2016/0002-002) samt 2016-02-22

<b>Beslutets innehåll i korthet</b>	<b>Beslutsfattare</b>	<b>Beslutsdatum</b>	<b>Hänvisning till punkt i delegationsordningen</b>
Fördelning av föreningsstöd, ht 2015. Summa 987 956 sek.	Katti Bauer	2016-02-22	§ 1, kommunala riktlinjer

8.

Meddelande från förvaltningen

- Postlistan, perioden 160416 – 160518

## Postlista

---

**U KFN15 2015/0086-03 - KFN15 § 2:5 Svar på medborgarförslag nr 14/2015 - Utegym i trä invid Hackstaspåret**

Dok.datum: 2016-03-17 Jour.datum: 2016-05-06

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Medborgarförslag nr 14/2015 - Utegym i trä invid Hackstaspåret

Ärendedatum: 2015-11-25 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

**U KFN15 2016/0002-05 - Delegationsbeslut perioden 2016-02-26--2016-04-13**

Dok.datum: 2016-04-13 Jour.datum: 2016-04-19

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Delegationsbeslut Kultur- och fritidsnämnden 2016

Ärendedatum: 2016-01-21 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

**U KFN15 2016/0002-06 - Redovisning av delegationsbeslut - perioden 2016-02-26--2016-04-13**

Dok.datum: 2016-04-28 Jour.datum: 2016-05-04

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Delegationsbeslut Kultur- och fritidsnämnden 2016

Ärendedatum: 2016-01-21 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

**U KFN15 2016/0002-07 - KFN15 § 2:8 Anmälan av Delegationsbeslut**

Dok.datum: 2016-03-17 Jour.datum: 2016-05-06

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Delegationsbeslut Kultur- och fritidsnämnden 2016

Ärendedatum: 2016-01-21 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström



## Postlista

---

**U KFN15 2016/0004-02 - KFN15 § 2:6 Utökade tider i kommunens ishallar**

Dok.datum: 2016-03-17 Jour.datum: 2016-05-06

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Utökade tider i kommunens ishallar

Ärendedatum: 2016-02-01 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

**U KFN15 2016/0006-02 - KFN15 § 2:7 Svar på motion Barnbokslut i Österåkers kommun**

Dok.datum: 2016-03-21 Jour.datum: 2016-05-06

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Lottie Skarstedt

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Svar på motion Barnbokslut i Österåkers kommun

Ärendedatum: 2016-02-16 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Lottie Skarstedt

**U KFN15 2016/0008-02 - KFN15 § 2:4 Verksamhetsberättelse 2015 för Kultur- och fritidsnämnden**

Dok.datum: 2016-03-17 Jour.datum: 2016-05-06

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Ann Thönners

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Verksamhetsberättelse 2015, Kultur- och fritidsnämnden

Ärendedatum: 2016-02-19 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Ann Thönners

**U KFN15 2016/0010-03 - KFN15 § 3:3/2016 Månadsuppföljning per mars 2016**

Dok.datum: 2016-04-28 Jour.datum: 2016-05-04

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Ann Thönners

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Månadsuppföljning 2016 Kultur- och fritidsnämnden

Ärendedatum: 2016-03-14 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Ann Thönners

## Postlista

---

**U KFN15 2016/0010-04 - KFN15 § 2:3 Månadsuppföljning per februari 2016**

Dok.datum: 2016-03-17 Jour.datum: 2016-05-06

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Ann Thönners

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Månadsuppföljning 2016 Kultur- och fritidsnämnden

Ärendedatum: 2016-03-14 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Ann Thönners

**U KFN15 2016/0012-01 - Beslut fördelning Kultur för äldre 2016, verksamhetsbidrag och projektbidrag 2016, 1:a fördelningen**

Dok.datum: 2016-03-31 Jour.datum: 2016-04-18

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: Österåkers kommun

Ärende: Kultur för äldre 2016 - Verksamhetsbidrag och projektbidrag

Ärendedatum: 2016-03-31 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

**U KFN15 2016/0012-02 - Komplettering av beslut om fördelning av Kultur för äldre, verksamhetsbidrag och projektbidrag 2016., 1:a fördelningen**

Dok.datum: 2016-03-31 Jour.datum: 2016-04-18

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: Österåkers kommun

Ärende: Kultur för äldre 2016 - Verksamhetsbidrag och projektbidrag

Ärendedatum: 2016-03-31 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Birgit Lindholm

**U KFN15 2016/0013-02 - KFN15 § 3:7/2016 Överenskommelse med Produktionsstyrelsen angående fritidsgårdsverksamhet 2016**

Dok.datum: 2016-04-28 Jour.datum: 2016-05-04

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Överenskommelse med Produktionsstyrelsen angående fritidsgårdsverksamhet 2016

Ärendedatum: 2016-04-06 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Eva Wiström

## Postlista

---

**U KFN15 2016/0017-02 - KFN15 § 3:5/2016 Utredning kring beredning av naturisar**

Dok.datum: 2016-04-28 Jour.datum: 2016-05-04

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Utredning kring beredning av naturisar

Ärendedatum: 2016-04-13 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

**U KFN15 2016/0018-02 - KFN15 § 3:6/2016 Uppdrag att följa upp sporthallens verksamhet bland annat öppettider under loven**

Dok.datum: 2016-04-28 Jour.datum: 2016-05-04

Avsändare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer

Mottagare: Kultur- och fritidsnämnden

Ärende: Uppdrag att följa upp sporthallens verksamhet bland annat öppettider under loven

Ärendedatum: 2016-04-13 Handläggare: Kultur- och fritidsförvaltningen / Katti Bauer