

Kallelse

Kultur- och utbildningsnämnden kallas till sammanträde

Tid: tisdagen den 17 juni 2014, kl 18:30

Plats: Programrummet, Åkersberga bibliotek

OBS ! Övrig information: kl 17:30 är det samling på Språkverkstan, syfte är att visa upp verksamheten. Avslutningsmiddag efter nämnden kl. 20:00 på The Public tillsammans med Kultur- och utbildningsförvaltningen (föranmälan har gått ut via mailen).

På uppdrag av ordförande Elisabeth Gunnars (FP)



Birgitta Johansson
Administrativ samordnare
Tfn: 08-540 810 71

Dagordning

1. Upprop, fastställande av dagordning och övriga frågor
2. Val av justerare
3. Inbjuden till nämndsmötet: Mattias Jonsson, VD Medley AB
4. Inbjuden till nämndsmötet: Martin Andersson, nyanställd på KUF som IT-samordnare

Beslutsärenden

5. Månadsuppföljning per maj 2014 (skriftligt)
6. Revidering av attestförteckning 2014 (skriftligt)
7. Beställning och riktlinjer för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds (skriftligt)
8. Svar på motion – ”Österåker en vattensäker kommun” (skriftligt)
9. Yttrande till Skolinspektionen med anledning av den regelbundna tillsynen 2014 (skriftligt)
10. Omfattning av undervisningstid i svenska för invandrare (skriftligt)

Informationsärenden

11. Uppföljning av beställningar av verksamheten Sport- och friluft och fritidsgårdarna (skriftligt)
12. Revidering av beställning av särskilda undervisningsgrupper för elever med diagnos inom autismspektrum och tal- och språkstörning
13. Anmälan av meddelanden och information från Kultur- och utbildningsförvaltningen – perioden 2014-05-09 – 2014-06-09 (muntligt/skriftligt)
 - Svar på frågor angående Ljusterö IP (ställda i KUN 2014-05-20)
14. Anmälan av delegationsbeslut – perioden 2014-05-09 – 2014-06-05 (skriftligt)
15. Aktuella ärenden till Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige (skriftligt)
16. Postlista – period 2014-05-09 – 2014-06-05 (skriftligt)
17. Övriga frågor
18. Extern information (beslut)

Kallelse, inklusive handlingar, finns också i elektronisk form på www.osteraker.se.

Tjänsteutlåtande

9/06/2014

Dnr KUN 2014/001-002

Kultur- och utbildningsförvaltningen
Ann Thönners

Till Kultur- och utbildningsnämnden

**Kultur- och utbildningsnämndens Rev.
attestförteckning 2014**

I enlighet med attest- och utanordningsreglemente skall nämnd utse eller uppdra till förvaltningschef att utse beslutsattestanter och ersättare för dessa.

Förslag till beslut**Kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

1. Rev. attestförteckningen 2014 godkänns.
2. Förvaltningschef har rätt att besluta förändringar i attestförteckning under löpande år.

Bilagor

1. Reviderad attestförteckningen 2014

Björn Moe
FörvaltningschefAnn Thönners
Controller

Ansvar	Ansvarig	Verks.kod	Verksamhet	Beslutsattestant	Ersättare 1	Ersättare 2
41000	Nämndsordförande	10000	Nämnd- och styrelseverksamhet			
41001	Nämndsordförande- ungdomsrådet	10000	Nämnd- och styrelseverksamhet			Kan endast beslutsattestera på uppdrag av förvaltningschef vid tex semester mm
41010	Förvaltningschef	49900	Stab KUN	Elisabeth Gunnars	Björn Moe	Ann Thönners
		49800	Kundval KUN			
41021	Förvaltningschef	45000	Gymnasieskola	Björn Moe	Kerstin Johansen	Ann Thönners
	Resursfördelning	45020	Stöd i gymnasiet			
		45030	Modersmål gymnasiet			
41022	Förvaltningschef	43500	Förskoleklass	Björn Moe	Kerstin Johansen	Ann Thönners
	Resursfördelning	44000	Grundskola			
	Förskoleklass, grundskola, modersmål	44020	Modersmål i grundskola			
41023	Förvaltningschef	40000	Öppen förskola	Björn Moe	Kerstin Johansen	Ann Thönners
	Resursfördelning	40700	Förskola			
	Förskola, familjedaghem, fritidshem	41200	Pedagogisk omsorg			
		42500	Fritidshem			
		41220	Vårdnadsbidrag			
41024	Förvaltningschef	47000	Grundläggande vuxenutbildning	Björn Moe	Helena Vik	Ann Thönners
	Resursfördelning	47200	Gymnasial vuxen- och påbyggnadsutbildn			
	Vuxenutbildning, sårvox, sfi	47400	Sårvox			
		47600	Svenska för invandrare			
41025	Sakkunnig stöd och särskola	40710	Stöd i förskola	Björn Moe	Kerstin Johansen	Ann Thönners
	Stöd, särskola, gymnasiesår	40711	Specialplaceringar (tilläggsbeloppet)			
		40712	Språkförskola			
		41210	Stöd i pedagogisk omsorg			
		44010	Stöd i grundskola			
		44011	Specialplaceringar (tilläggsbeloppet)			
		44012	Sårskilda undervisningsgrupper			
		44300	Grundsårskola			
		44310	Grundsårskola år 1-9			
		44320	Fritidshem i sårskola			
		45300	Gymnasiesårskola			

Ansvar	Ansvarig	Verks.kod	Verksamhet	Beslutsattestant	Ersättare 1	Ersättare 2
41030	Kultur och fritid	33000	Musikskola / kulturskola			
41031	Kultur och fritid kapitalkostnader före 2010		Flera olika verksamheter (Manuell fl Ann)	Birgit Lindholm	Björn Moe	Ann Thönners
42000	Sakkunnig förskola (fd 4106)	40700	Förskola			
		41200	Pedagogisk omsorg	Helena Vik	Björn Moe	Ann Thönners
43000	Sakkunnig skola (fd 4107)	44000	Grundskola			
		45000	Gymnasieskola	Kerstin Johansen	Björn Moe	Ann Thönners
44000	Samordnare verksamhetsförlagd utbildning (4108 40700/44000)					
45000	Kulturchef (fd 4105)	31000	Stöd till studieorganisationer			
45100	Kulturverksamhet	31500	Allmän kulturverksamhet, övrigt	Sven Stahre	Björn Moe	Ann Thönners
		31510	Stab kultur			
45200	Bibliotekschef (fd 41052)	32000	Biblioteksverksamhet			
45210	Huvudbibliotek	32010	Media vuxen	Birgit Lindholm	Björn Moe	Ann Thönners
45220	Bibliotek Ljusterö	32020	Media barn			
45230	Bibliotek Ingmarsö	32100	Arrangemang biblioteket			
46000	Sakkunnig Sport och fritid (fd 4109)	30000	Allmän fritidsverksamhet	Tiffany Bovin	Carl Oscar Törnros	Ann Thönners
		30001	Bidrag föreningsverksamhet - se aktiviteter			
		35000	Fritidsgårdar			
		34080	Simhallar			
		34000	Idrotts- och fritidsanläggningar			
		34010	Inomhusidrott			
		34020	Utomhusidrott			
		34030	Friluftsanläggningar			
47000	Ungdomslofts (Ny)	49900	Stab KUN	Katti Bauer	Björn Moe	Ann Thönners
		30000	Allmän fritidsverksamhet			
		31500	Allmän kulturverksamhet, övrigt	Linn lundberg	Björn Moe	Ann Thönners

Tjänsteutlåtande

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Till Kultur- och utbildningsnämnden

Datum 2014-05-27

Dnr KUN 2013/0040- 710

Beställning och riktlinjer för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har den 2014-03-10 gett Kultur- och utbildningsnämnden i uppdrag att ta fram en beställning och riktlinjer för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

Beslutsförslag

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

1. Beställning omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds görs till Produktionsstyrelsen
2. Riktlinjer för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds godkänns.

Bakgrund

Kultur- och utbildningsförvaltningen har på uppdrag av Kommunfullmäktige tagit fram en beställning för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds samt riktlinjer som anger ramar för denna omsorg. Beställningen lämnas till Produktionsstyrelsen.

Förvaltningens slutsatser

Kultur- och utbildningsförvaltningen lämnar beställning till Produktionsstyrelsen. Beställningen omfattar uppdraget samt ersättning till utföraren. Beställningen gäller från 2014-10-01.

Tidigare beredning och beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, 2014-02-17 § 2:20

Kommunfullmäktige, 2014-03-10 § 2:15

Bilagor

1. Beställning omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, 2013/0040-710 (12)
2. Riktlinjer för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds
3. Cirkulär SKL 13:47 – Schablonbelopp assistans



Helena Vik
Sakkunnig förskola

Björn Moe
Förvaltningschef

Österåkers kommun
Kultur- och utbildningsnämnden

Produktionsstyrelsen

Datum: 2014-03-24 (revidering)

Ärende/nr: 2013/0040-710

I Beställning av tjänsten omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Kultur- och utbildningsnämnden har till Produktionsstyrelsen lämnat följande beställning avseende tjänsten omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Denna beställning är upprättad enligt reglementena i Kultur- och utbildningsnämnden och Produktionsstyrelsen.

I första delen av beställningen beskrivs tjänsten med information om uppdraget samt kravspecifikation.

Beställningen gäller för perioden 2014-09-01 – 2016-09-31

I. Allmän information och kravspecifikation

I.1 Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds enligt skollagen 2010:800

Kapitel 25, 5 § Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärsarbete och familjens situation i övrigt.

I.2 Uppdraget i korthet

Tjänsten omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds innebär att erbjuda omsorg till barn vars föräldrar arbetar under tider då förskola eller fritidshem inte erbjuds. I en lugn och trygg hemmiljö ges barnen omsorgen bestående av att en ”barnskötare” kommer hem till familjen för att ta hand om barnet. Under dagtid när förskola och fritidshem erbjuds deltar barnen i en pedagogisk verksamhet.

1.3 Syfte och mål

Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds ska bedrivas i familjernas hem. Omsorgen riktas till barn från ett år till och med vårterminen det år barnet fyller tretton år.

Uppdraget omfattar drift av den aktuella verksamheten på ett sådant sätt att den vid varje tidpunkt ska uppfylla de krav som ställs i gällande lagstiftning, förordningar och föreskrifter inom området.

Omsorgen ska drivas i enlighet med skollagen 25 kapitlet 6 § *Övergripande krav på verksamheten. Sådan verksamhet som avses i 2-5 §§ ska utformas med respekt för barnets rättigheter och i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna. // Var och en som verkar inom sådan verksamhet ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. .*

Utförarens verksamhet kommer att följas upp av beställaren. Då uppdraget är en ny verksamhet kommer beställaren under den första tiden i samråd med utföraren utvärdera den här omsorgen.

1.4 Uppdraget

1.4.1 Omfattning

Beslut om plats i verksamheten omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds fattas av Kultur- och utbildningsnämnden. Beslutet lämnas till utföraren som bereder plats i verksamheten. Uppsägning av denna verksamhet görs till Kultur- och utbildningsnämnden och uppsägningen lämnas till utföraren för kännedom.

Verksamheten erbjuds i en omfattning mellan 20-42 timmar per månad, vilket innebär att vårdnadshavaren måste ha ett omsorgsbehov med minst 20 timmar per månad och erbjudas omsorg upp till 42 timmar per månad som mest.

I huvudsak ska barnet vistas i ordinarie verksamhet, såsom förskola och fritidshem då dessa är öppna. I undantagsfall kan efter särskilt beslut utföraren tidigarelägga omsorgen inom ramen för 20-42 timmar per månad.

1.4.2 Omsorg och innehåll i verksamheten

Utföraren ansvarar för att barnen får sina behov av en säker och trygg tillvaro tillgodosedd enligt uppdragets omfattning.

Barnens behov och intressen är en viktig utgångspunkt i utformningen av verksamheten. Personalen förhållningssätt är avgörande i detta arbete och det är viktigt att de strävar efter att alla barn ges möjligheten att komma till tals och påverka innehållet i verksamheten.

Det är viktigt att omsorg om det enskilda barnets välbefinnande, trygghet, utveckling och lärande präglar verksamheten. Personalens förmåga att förstå och samspela med barnen och för vårdnadshavarnas förtroende är en viktig aspekt för att omsorgen ska bli positiv för barnen. Personalen måste därför vara medveten, engagerad, lyhörd samt vara flexibel och vara beredd att förändra och anpassa verksamheten med hänsyn till barnens skiftande ålder, erfarenheter, intressen, behov och åsikter.

Plan mot kränkande behandling ska upprättas i enlighet med Skollagen kapitel 6 samt skyldighet att utreda, anmäla och vidta åtgärder vid kränkande behandling.

1.4.3 Hämtning och lämning mellan verksamheter

Huvudsakligen ska vårdnadshavare själva ansvara för att hämta och lämna barnen i respektive verksamhet. I undantagsfall kan utföraren anordna hämtning och lämning efter särskilt beslut. Ska transport ske med bil av utföraren krävs godkännande av vårdnadshavaren.

Hämtning och lämning sker inom ramtiden för omsorgen.

1.5 Lagar och förordningar

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med Barnkonventionen, Skollagen, Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg, Österåkers kommuns riktlinjer, samt Kultur- och utbildningsnämndens vid varje tillfälle antagna mål och riktlinjer.

1.6 Personal och kompetens

Verksamheten ska bemannas med den personal som behövs för att uppfylla uppdraget. För bedrivande av verksamheten ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

Vid personals frånvaro på grund av sjukdom eller annan orsak är det utföraren som ansvarar för ett vikariesystem som träder in så vårdnadshavarna får sin omsorg tillgodosedd.

Utföraren ska följa vid var tid gällande regler för utdrag ur belastningsregistret för personal som arbetar med barn och ungdomar.

1.6.1 Rekrytering

En kravspecifikation som används vid rekrytering av personal inom denna omsorg ska finnas.

1.6.2 Kompetensutveckling

All kompetensutveckling som kan komma i fråga för uppdraget genomföres av utföraren. All personal ska få kontinuerlig fortbildning kring Hjärt-lungräddning.

1.7 Ledning och kompetens

Omsorgen ska organiseras så att en ledningsstruktur med adekvat kompetens för uppdragets utförande finns.

1.8 Ersättning

Ersättningen utgår från regeringens fastställda statliga assistansersättning, för 2014 är beloppet 280 kr/timme. Ersättningen är en genomsnittlig ersättning per timme oavsett tid eller dag på året. Se cirkulär från SKL 13:47.

2 Allmänna krav

2.1 Miljö

Utföraren ska arbeta enligt Österåkers kommuns fastlagda miljömål

2.2 Anmälningsskyldighet, offentlighets och sekretesslagen

Bestämmelsen om skyldighet att anmäla till socialnämnden att ett barn kan behöva nämndens skydd finns i 14 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen (2011:453).

Offentlighets och sekretesslagen (2009:400)

2.3 Klagomålshantering

Rutiner för klagomålshantering ska finnas. Fortlöpande redovisning till beställare ska ske varje delårs- och helårsbokslut. När ett klagomål är av allvarlig art ska Kultur- och utbildningsnämnden genast underrättas.

2.4 Utföraren är arbetsgivare

Utföraren är arbetsgivare och får inte vidta åtgärd som kan väntas medföra åsidosättande av lag eller kollektivavtal eller annars strida mot vad som är allmänt godtaget inom utförarens verksamhetsområde.

2.5 Utveckling

Beställare och utförare ska, utöver utförarens eget kontinuerliga utvecklings- och förändringsarbete, tillsammans verka för en kvalitativ optimering av tilldelade resurser. Såväl beställare som utförare ska inom ekonomisk ram och inom det huvudsakliga arbetsområdet vara öppna för förslag till förändringar och utveckling av verksamheten

2.6 Omstrukturering av verksamhet

Utföraren ska på begäran från beställaren delta i diskussioner om omstrukturering av verksamheten utifrån eventuella förändrade behov inom denna verksamhet.

2.7 Samverkan

Ett nära och förtroendefullt samarbete mellan utföraren och beställaren förutsätts. Det åligger utföraren att kontinuerligt informera om verksamheten samt inbjuda till samtal om verksamhetens utveckling

2.8 Justering av ersättningen

Ersättningsnivån omprövas årligen, det vill säga räknas inte med automatik upp enligt indexklausul. Detta skapar förutsättningar för kultur- och utbildningsnämnden att göra årliga omprövningar av kvalitet och ambitionsnivåer samt genomdriva effektiviseringar om så är nödvändigt.

2.9 Insyn i utförarens verksamhet

Beställaren ansvarar för kontroll och uppföljning av verksamheten. Beställaren ska få tillgång till uppgifter om verksamheten som beställaren anser vara nödvändiga. Då detta är en ny tjänst kommer beställaren att i samråd med utföraren utvärdera denna verksamhet.

Utföraren ska till beställaren sända verksamhetsplan och verksamhetsberättelse enligt räkenskapsåret. Utföraren och beställaren har ett särskilt ansvar att följa upp denna verksamhet

2.10 Skadeståndsskyldighet

Utföraren svarar i förhållande till beställaren för skadestånd, som beställaren p.g.a vållande hos utföraren eller personal som denne svarar för, kan komma att förpliktas utge till tredje man.

2.11 Säkerhet och sekretess

För uppgifter som kommer utföraren till kännedom och som skyddas enligt sekretesslagens bestämmelser gäller sekretesslagen.

Utföraren svarar för att personalen efterlever lagstiftningen om tystnadsplikt.

Utföraren förbinder sig att följa bestämmelserna i personuppgiftslagen, PUL (1998.204)

2.12 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till denna uppdragsbeskrivning för endast göras efter skriftlig överenskommelse mellan parterna.

Denna beställning är upprättad i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Österåker

Elisabeth Gunnars
Ordförande Kultur- och utbildningsförvaltningen

Österåkers kommun
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Datum: 2013-12-04
Ärende/nr: KUN 2013-0040-710

Riktlinjer för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

- Utifrån barnperspektivet förväntas vårdnadshavarna i första hand lösa barnomsorg på annan tid än ordinarie förskola genom ändrade arbetstider och fördelning av arbetstider mellan vårdnadshavare.
- Barnet och dess vårdnadshavare ska vara folkbokförda i Österåkers kommun
- Vårdnadshavare som har sin ordinarie arbetstid förlagt på kvällar, nätter och helger med barn från 1 år till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.
- Erbjudande om denna omsorg motsvarar ett kontinuerligt omsorgsbehov av minst 20 timmar per månad och ges upp till högst 42 timmar per månad.
- Arbetstidens förläggning ska styrkas med intyg och schema från arbetsgivaren. Vårdnadshavare ska också kunna styrka att de prövat möjligheten att förändra sin arbetstid. Kultur- och utbildningsförvaltningen har rätt att vid behov kontrollera detta hos arbetsgivaren.
- Kultur- och utbildningsförvaltningen som fattar beslut om tjänsten prövar om alla möjligheter till annan omsorg har uttömts.
- Om arbetsförhållandena ändras ska kultur- och utbildningsförvaltningen omgående informeras.

Hämtning och lämning

- Huvudsakligen ska vårdnadshavaren själv ansvara för att hämta och lämna barnen i respektive verksamhet. I undantagsfall kan utföraren hämta och lämna efter särskilt beslut hos Kultur- och utbildningsnämnden, ingår då inom ramtiden med ett max av 42 timmar per månad.

Omfattning av omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds:

- Omsorgen får endast användas vid arbete. Ej för att täcka andra behov som till exempel sjukfrånvaro, vård av sjukt barn, föräldraledighet eller vid semester.
- Omsorgen erbjuds enligt följande
Förskolebarn: Vardagar från kl. 18.30 till kl. 06.30 samt kl. 00.00 till kl. 24.00 under lördagar, söndagar och helgdagar.

Fritidshemsbarn, till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år: Vardagar från kl. 18.00 till kl. 06.30 samt 00.00 till kl.24.00 under lördagar, söndagar och helgdagar.

Avgift

- Avgiften för omsorg vid obekvämt arbetstid ryms inom reglerna för maxtaxa. Det innebär att kostnaden är 3 % av inkomsten, dock maximalt 1 260 kr i månaden. En plats i ordinarie förskola/ fritidshem ingår i avgiften.

Ansökan

- Ansökan om denna omsorg görs via Österåkers kommuns hemsida.
- Beslut om omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds handläggs och beslutas av Kultur- och utbildningsnämnden.

Uppsägning av plats

- Uppsägningstid av denna omsorg är 2 månader och görs via webben. Avgift betalas under uppsägningstiden.
- Avstängning från denna omsorg kan ske
 1. Om platsen erhållits på grund av felaktiga uppgifter
 2. Om platsen inte utnyttjas enligt riktlinjerna.

Olika komponenter i timbeloppet

Observera att uppdelningen i tabellen nedan inte ska tolkas som att timbeloppet innehåller delar som är öronmärkta för olika kostnader. Timbeloppet hanteras av Försäkringskassan som **ett klumpbelopp**. I samband med att brukare söker om förhöjd ersättning används dock andra delbelopp för personalkostnader än de som visas i kalkylen. Vi anser att vårt sätt att räkna ger en mer realistisk fördelning mellan lönekostnader och övriga kostnader för utförare av personlig assistans.

Fördelningsunderlag för assistansersättningens timbelopp, år 2014 Kronor per timme

	Försäkrings- kassans förslag 2014	SKL:s förslag 2014
Grundlön per timme	134,7	142,3
OB-tillägg 11,50 %	15,5	16,4
Semesterlön 13 % (14,0 SKL)	17,5	19,9
Delsumma lönekostnader	167,7	178,6
Arbetsgivaravgifter enligt lag och avtal	64,5	68,7
Summa lönekostnader	232,2	247,3
Övriga kostnader (administration m.m.)	50,9	35,7
Totalt	282	283
Regeringens beslut	280	

De olika beräkningssätten ger en stor skillnad i andelen som avser övriga kostnader.

Andel lön respektive övriga kostnader	FK:s förslag	SKL:s förslag
Lönekostnader	82 %	87 %
Övriga kostnader	18 %	13 %

Frågor med anledning av detta cirkulär besvaras av Peter Sjöquist, tfn 08-452 77 44 eller e-post: peter.sjoquist@skl.se.

SVERIGES KOMMUNER OCH LANDSTING
Ekonomi och styrning
Ekonomisk analys

Annika Wallenskog

Peter Sjöquist

CIRKULÄR 13:47

Avdelningen för ekonomi och styrning
Enheten för ekonomisk analys
Peter Sjöquist
EJ

Ekonomi/finans
Handikappomsorg
Individ- och familjeomsorg

Timbelopp för personlig assistans enligt SFB år 2014

Regeringen har fastställt timbeloppet för statlig assistansersättning till **280 kronor/timme** för år 2014. Det är en ökning 1,8 procent jämfört med år 2013 (275 kronor). Regeringens beslut överensstämmer inte med Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) krav på 283 kronor/timme och inte heller med Försäkringskassans (FK) yrkande på 282 kronor. Förbundets kommentarer är skrivna i *kursiv* stil.

Beräkningen av timbeloppet

Uppräkningen av timbeloppet görs detta år endast för den del av ersättningen som avser lönekostnader och inte den del som ska täcka övriga kostnader t.ex. administration och utbildning. Regeringen föregriper därmed den utredning som man tillsatte i vår (Assistansersättningsutredningen S 2013:07) som har uppdrag att föreslå förändringar i principerna för ersättningen. Som motivering för detta anges att tidigare utredningar och myndighetsuppföljningar pekat på att ersättningens konstruktion ger en drivkraft att en brukare ska försöka maximera antal timmar. För en del av de övriga kostnaderna t.ex. arbetsledning har det ifrågasatts om nuvarande konstruktion överkompenserar brukare med de höga timantal som är vanliga idag.

En skillnad i beräkningsunderlagen är att SKL har räknat med en arbetsvecka motsvarande 37 timmar per vecka eller 155 timmar per månad, medan Försäkringskassan har använt 165 timmar per månad, vilket motsvarar 40 timmars arbetsvecka. Även grunden för beräkning av semesterlön skiljer sig åt då vi räknar på en mix av olika åldrar utifrån personalstatistiken eftersom semesterns längd varierar med ålder. Eftersom den del av ersättningen som täcker övriga kostnader behandlas som en restpost i FK:s kalkyl så blir denna skillnad avgörande för det motiv som regeringen nu har för att besluta om en lägre uppräknings sats än tidigare.

Det framstår som märkligt att Regeringen inte avvaktar resultatet från utredningen som bl.a. ska belysa dessa skillnader i beräkningssättet utan istället frångår tidigare principer för uppräknings satsen.



Cirkulärnr: 13:47
Diariernr: 13/5394
Handläggare: Peter Sjöquist
Avdelning: Avdelningen för ekonomi och styrning
Sektion/Enhet: Sektionen för ekonomisk analys
Datum: 2013-09-17
Mottagare: Ekonomi/finans
Handikappomsorg
Individ- och familjeomsorg
Rubrik: Timbelopp för personlig assistans enligt SFB år 2014

Tjänsteutlåtande

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Till Kultur- och utbildningsnämnden

Datum 2014-05-27

Dnr KUN 2014/0047-810

Svar på motion 2014:4 Österåker – en vattensäker kommun

Sammanfattning

Maria Ende (S) föreslår i en motion väckt i Kommunfullmäktige 2014-03-10 § 2:20, dnr KS 2014/0107-100 att Österåkers kommun ska certifiera sig till *Vattensäker kommun*.

Beslutsförslag

Kultur- och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

1. Bifalla motionen Österåker – en vattensäker kommun, med hänvisning till Kultur- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2014-05-27, innebärande revidering av det övergripande trygghets- och säkerhetsprogrammet för att uppfylla kraven för certifiering *Vattensäker kommun*, samt ansöka om medlemskap i Svenska Livräddningssällskapet.
2. Kostnaden för medlemskap i Svenska Livräddningssällskapet 2500 kr och 10 000 för certifiering finansieras inom Kultur- och utbildningsnämndens budget.

Bakgrund

Skolan

Drunkning är idag den vanligaste dödsorsaken bland barn i åldern 1 till 6 år. I Österåkers kommun har fem personer mellan 0-17 år dött på grund av drunkning mellan åren 1972 – 2013.

I läroplanen står att alla elever senast i slutet av det femte skolåret skall ha god vattenvana, vara trygg i vatten, kunna simma 200 meter, varav 50 meter på rygg och hantera nödsituationer vid vatten, ha grundläggande kunskaper om bad-, båt- och isvett. I slutet av det nionde skolåret skall alla elever kunna hantera nödsituationer i och vid vatten, ha kunskaper i livräddande första hjälp.

8,3 procent av eleverna i årskurs 5 i Sverige är inte simkunniga. Direkt översatt i siffror för Österåkers kommun blir det cirka 43 individer. Stickprov i kommunen visar att det i varje skola, som lämnat uppgifter på simkunnighet, finns en eller flera som inte kan simma och kommunen följer ungefär riksnittet.

Vattensäker kommun

Svenska Livräddningssällskapet, som står bakom certifieringen, har tagit fram sex kriterier som tillsammans innebär en ökad vattenkunskap och därmed ökad vattensäkerhet och som gör att man kan bli certifierade som *Vattensäker kommun*. Genom att bli medlemmar i Svenska Livräddningssällskapet kan kommunen också få stöd i det förebyggande arbetet. De sex punkterna ger ett bra underlag till vilka åtgärder som måste genomföras och på vilket sätt det kan komma att påverka olika förvaltningar:

Tjänsteutlåtande

Punkt 1

Kommunen ska i sitt handlingsprogram enligt Lagen om skydd mot olyckor (LSO) tydligt ange vem som har ansvar för vattensäkerhetsfrågor. Detta gäller både skötsel av material och anläggningar, information samt tillsyn enligt LSO 5 kap 1§. Man ska bedriva ett kontinuerligt dokumenterat uppföljningsarbete med inventering och hantering av risker.

Punkt 2

Skolan ska tydligt kunna dokumentera att man uppfyller skolans mål i form av att man:

- Senast under sjätte skolåret kan simma enligt definitionen i läroplanen för grundskolan
- Senast under nionde skolåret kan hantera nödsituationer vid vattnet. Här innefattas också första hjälpen och HLR.

Punkt 3

Kommunen ska ha en tydlig plan för hur man ökar simkunnigheten och höjer säkerhetsmedvetandet hos vuxna. Här skall särskilt beaktas personer med särskilda behov.

Punkt 4

All berörd personal på badanläggningar som tillhör kommunen ska ha en adekvat säkerhetsutbildning så att man kan förhindra och avhjälpa olycksfall. Kommunen ska vidare aktivt arbeta för att personal även på badanläggningar som inte tillhör kommunen har motsvarande kompetens.

Punkt 5

Kommunen ska aktivt på hemsidor, i simhallar och på andra sätt dels informera allmänt om vatten- och issäkerhet och vikten av kunskap om detta dels säsonganpassat informera om de särskilda risker som kan finnas i kommunen.

Punkt 6

I kommunen ska finnas minst en säkerhetsdepå för utlåning eller uthyrning av vattensäkerhetsutrustning såsom flytvästar och isdubbar till allmänheten.

Styrdokument

Österåkers kommun har en säkerhetspolicy som reglerar ansvarsfrågan. Men ett specifikt handlingsprogram har kommunen inte i dagsläget. Dock finns ett beslut i KS (KS 2013/0280) att ta fram ett sådant vilket beräknas påbörjas till hösten 2014. Enligt beslut ska ett komplett program tas fram som ska klubbas 1 januari 2015.

Tjänsteutlåtande

Förvaltningens slutsatser

Österåkers kommuns profilering som skärgårdskommun och närheten till marint yrkes- och friluftsliv ger anledning att lägga extra vikt vid att ha en hög vattensäkerhet. Man kan inte säga att kommunen sticker ut gällande simkunskap från rikssnitt eller att olycksstatistiken ger anledning till akuta åtgärder. Samtidigt finns det inte heller något specifikt handlingsprogram för att arbeta med vattensäkerhet. Ett sådant arbete omfattar allt från styrdokumentsnivå till hur det ser ut på badplatserna, planer för simkunnighet i skolan och information på hemsidan. I det beslut som ligger i KS (KS 2013/0280) att ta fram handlingsprogram till hösten passar det också därför in bra att göra så med sikte på *Vattensäker kommun*.

Att certifiera Österåkers kommun ger kommunen ett strukturerat förvaltningsöverskridande arbetssätt och som in sin tur ger ökad vattensäkerhet och trygghet för kommuninnevånarna och kommunens besökare. Dessutom ger certifieringen också skolan bättre möjligheter att uppfylla skolmålen gällande vattensäkerhet samt att det bidrar till kommunens övergripande vision av att vara en skärgårdskommun i världsklass.

Medlemskap i Svenska Livräddningssällskapet är 2500 kr/år samt 10 000 kr för certifiering.

Bilagor

Remiss av motion: DNR KS 2014/0107-100-Österskär en vattensäker kommun 2014-03-06



Björn Moe

Förvaltningschef

Kultur- och utbildningsförvaltningen



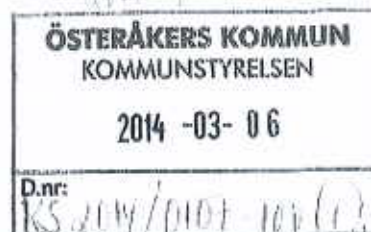
Katti Bauer

Sakkunnig idrott och fritid

Kultur- och utbildningsförvaltningen



Österåkers kommun
2014-03-10



Motion

Till Österåkers kommunfullmäktige 2014-03-10

Österåker – en vattensäker kommun!

Österåkers kommun är en skärgårdskommun vilket bland annat innebär att vi har närhet till vatten på flera sätt. Närheten till vatten ger oss oanade möjligheter till rekreation, utöva sport, fiska, promenera med mera.

Men hur står det till med simkunnigheten i vår kommun? Vilket ansvar kan och ska vi som kommun ha för förhindra drunkningsolyckor? Och vad kan vi göra aktivt?

Lite statistik från Svenska Livräddningssällskapet:

- 94 % av svenska folket anser att barn ska ha rätt till kostnadsfri simundervisning
- I hela världen omkommer varje år cirka 300. 000 människor genom drunkning. Det innebär att en person omkommer varannan minut, dygnet runt!
- I Sverige drunknar idag en människa var tredje dag.
- Drunkning är den vanligaste dödsolyckan bland barn i åldern 1-6 år.
- Endast fyra av tio elever i klass 4-6 kan hjälpa någon med hjälp av mun till mun andning.
- Det är sedan 2011 inskrivet i skolans läroplan att för att få godkänt i ämnet idrott och hälsa, ska eleven kunna simma 200 meter, varav 50 på rygg
- 8,3 procent av eleverna i årskurs 5 är inte simkunniga

Det finns en certifiering, *En vattensäker kommun*, som är till för att göra kommuner i Sverige tryggare och säkrare. Åtgärderna är enkla. Genom förebyggande arbete kan kommunen både förhindra vattenolyckor, samt öka vattensäkerheten och tryggheten för alla som vistas i kommunen. Arbetet handlar om drunkningsförebyggande arbete, och en person som bor i en *Vattensäker kommun*, kan känna sig trygg i det faktum att kommunen arbetar seriöst och dokumenterat med vattensäkerhet.

Att certifiera Österåkers kommun kan ge oss i Österåker medvind i vår marknadsföring som en attraktiv skärgårdskommun.

Föreslår därför Kommunfullmäktige besluta

att Österåkers kommun ska vara en vattensäker kommun.

För socialdemokraterna

Marie Ende

Tjänsteutlåtande

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Till Kultur- och utbildningsnämnden

Datum 2014-05-27

Dnr KUN 2014/0064 - 610

Yttrande till Skolinspektionen med anledning av den regelbundna tillsynen 2014

Sammanfattning

Österåkers svar avseende plan för åtgärder med avseende de brister Skolinspektionen konstaterade vid den regelbundna tillsynen av den kommunalt drivna verksamheten inom utbildningsområdet i Österåker.

Beslutsförslag

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Bifogade svar antas som nämndens svar till Skolinspektionen.

Bakgrund

Skolinspektionen genomförde under våren 2014 en regelbunden tillsyn av förskole-, fritidshems-, grundskole-, gymnasieskole- och vuxenutbildningsverksamhet i Österåkers kommun. Både kommunala skolor och friskolor omfattades av inspektionen. Respektive enhet inom grund- och gymnasieskola fick ett eget skolbeslut där bristerna noterats.

Kommunala förskolor, fritidshem och kommunal vuxenutbildning granskas utifrån ett huvudmannaperspektiv där respektive verksamhet fick ett sammanfattande beslut av Skolinspektionen.

Vidare granskades huvudmannens övergripande ansvar som resulterade i ett sk kommunbeslut.

Kommunens yttrande och redovisning av åtgärder ska vara Skolinspektionen tillhanda senast den 20 juni avseende förskolan, den 9 augusti avseende fritidshemmen och den 18 augusti ska kommunbeslutet besvaras.

Förvaltningens slutsatser

Kultur- och utbildningsförvaltningen och produktionsförvaltningen har gemensamt tagit fram en plan för det fortsatta arbetet med anledning av Skolinspektionens förelägganden. Vi föreslår att nämnden beslutar att anta svaret som sitt eget.

Tjänsteutlåtande

Bilagor

1. Yttrande med anledning av Skolinspektionens kommunbeslut vid den regelbundna tillsynen 2014, 2014-05-26
2. Yttrande med anledning av Skolinspektionens beslut för fritidshemmen vid den regelbundna tillsynen 2014, 2014-05-26
3. Yttrande med anledning av Skolinspektionens beslut för förskolan vid den regelbundna tillsynen 2014, 2014-05-26



Björn Moe
Förvaltningschef

Österåkers kommun
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Datum: 2014-05-16

Ärende/nr:

Yttrande med anledning av Skolinspektionens kommunbeslut vid den regelbundna tillsynen 2014

Skolinspektionen genomförde under våren 2014 en tillsyn av Österåkers utbildningsväsende. Tillsynen resulterade i ett antal förelägganden som berör områdena

1. Undervisning och lärande
2. Uppföljning och utveckling av utbildningen
3. Erbjudande av utbildning

Österåkers kommun lämnar ett gemensamt svar från Kultur- och utbildningsnämnden och Produktionsstyrelsen enligt nedan.

1. Undervisning och lärande

Brister som ska åtgärdas:

Säkerställ att utbildningen är likvärdig inom varje skolform och inom fritidshemmet.

Mål	Mätmetod
Verksamheternas (grundskola, fritidshem, förskola) uppfyllelse av skollagens mål är likvärdig oavsett strukturella skillnader eller individuella förutsättningar hos barn och elever.	Systematiskt kvalitetsarbete på enhetsnivå samt på övergripande nivå inom produktionsförvaltningen. (grundskola, fritidshem, förskola) Kundundersökning, utvalda svarsgrupper (grundskola, fritidshem, förskola) Resultat på nationella prov i åk 3, 6, 9 i svenska, engelska och matematik. Betyg i åk 6, andel som nått målen i alla ämnen. Betyg i åk 9, andel som nått målen i alla ämnen. Genomsnittligt meritvärde och behörighet till gymnasieskolan åk 9. Skillnad mellan slutbetyg och provbetyg åk 9. Jämförelse på enhets - och kommunnivå.

Plan och ansvar för måluppfyllelse

Enhetsnivå:

- Nya rutiner för det systematiska kvalitetsarbete på enhetsnivå kommer att utarbetas under höstterminen 2014. Rektor/förskolechef ansvarar.

Huvudmannanivå:

- Differentierad resursfördelning för att uppväga skillnader mellan enheter beroende på strukturella faktorer och individuella behov i grundskola och fritidshem. Kultur- och utbildningsnämnden föreslår resursfördelningsmodell varefter Produktionsstyrelsen beslutar om fördelning mellan enheterna.
- Produktionsledningen följer upp, sammanställer och analyserar enheternas arbete i det systematiska kvalitetsarbetet. Rapporteras till Kultur- och utbildningsförvaltningen.
- Verksamhetschef utbildning verkställer framtagandet av nya rutiner för systematiskt kvalitetsarbete på övergripande nivå. Rektor/förskolechef verkställer framtagandet på enhetsnivå. Produktionsstyrelsen genom produktionschefen har ansvaret för att rutinerna fastslås senast 2014-12-31.

Tidsram

Ett arbete för att ta fram en mer optimal resursfördelning för likvärdiga villkor påbörjas hösten 2014 och fastställs inför budget 2016. Ansvarig nämnd är Kultur- och utbildningsnämnden.

2. Uppföljning och utveckling av utbildningen

Brister som ska åtgärdas:

Se till att utbildningen avseende särskilda undervisningsgrupper organiseras i enlighet med bestämmelserna i skolförfattningarna.

Mål	Mätmetod
Särskilda undervisningsgrupper organiseras enligt bestämmelserna i skollagen (grundskola)	Uppföljning av hur särskilda undervisningsgrupper organiseras inom Produktionsstyrelsen.

Plan och ansvar för måluppfyllelse

- Dialog och avstämning med produktionsledningen samt skriftlig rapport till Kultur- och utbildningsnämnden från Produktionsstyrelsen den 15 september årligen.

- Förändrad resursfördelning avseende särskilt stöd utöver skolpeng med uppdrag till Produktionsstyrelsen att organisera insatser och extraordinära åtgärder för elever i behov av särskilt stöd i enlighet med skollagens bestämmelser.
- Produktionsledningen inleder under ht 2014 en inventering av hur stödet till de elever som idag får undervisning i särskild undervisningsgrupp kan organiseras i framtiden. Eventuell förändrad organisation genomförs successivt från ht 2015.

Tidsram

Utvecklingsarbetet påbörjas juni 2014. Nuvarande organisation ska vara förändrad enligt uppdraget senast inför läsåret 2016/2017.

Brister som ska åtgärdas:

Se till att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå som består i planering, uppföljning och utveckling av utbildningen. Detta arbete ska dokumenteras.

Mål	Mätmetod
Det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete på enhetsnivå och på huvudmannanivå i enlighet med skollagens bestämmelser i förskola, skola och fritidshem.	Uppföljning av enheternas systematiska kvalitetsarbete sker genom att produktionsförvaltningen till kultur- och utbildningsförvaltningen redovisar metod och analys av arbetet.

Plan och ansvar för måluppfyllelse

- Den kommunala produktionen ansvarar för att ett systematiskt kvalitetsarbete utifrån skollagens krav med planering, åtgärder, uppföljning och åtgärder. Arbetet dokumenteras.
- Kultur- och utbildningsnämnden följer upp att enheterna har ett systematiskt kvalitetsarbete genom den sammanställning som görs av produktionsförvaltningen.
- Kultur- och utbildningsnämnden reviderar nuvarande plan för uppföljning och utvärdering och kompletterar med riktade områden som behöver belysas särskilt utifrån det systematiska kvalitetsarbetet, t ex barn och elever i behov av särskilt stöd i förskola, skola och fritidshem och skolpliktsfrågor.

- Kultur- och utbildningsnämnden vidarerapporterar till Kommunstyrelse/ Kommunfullmäktige.
- Produktionsförvaltningen sammanställer det systematiska kvalitetsarbetet som gjorts på enhetsnivå i förskola, skola och fritidshem och rapporterar till Kultur- och utbildningsnämnden den 15 september årligen.
- I rapporten ska ingå en analys av måluppfyllelsen och behov av utvecklingsinsatser utifrån identifierade bristområden på en övergripande nivå. Rapporten syftar till att ge underlag för Kultur- och utbildningsnämndens förslag till resursfördelning och satsningar.
- Kultur- och utbildningsnämnden ger förslag till Kommunfullmäktige om resursfördelning utifrån analys av resultat, måluppfyllelse och resursanvändning.

Tidsram

Reviderad plan för uppföljning och utvärdering jan 2015.

Systematiskt kvalitetsarbete på enhetsnivå redovisas genom sammanställning av produktionsförvaltningen den 15 september, årligen med början 2015.

Uppföljning av SCB statistik i september årligen (pågår).

Uppföljning av resursfördelning och särskilda satsningar i Kultur- och utbildningsnämndens årsbokslut (pågår).

3. Erbjudande av utbildning

Brister som ska åtgärdas:

Se till att följa upp att skolplikten fullgörs

Mål	Mätmetod
Samtliga elever fullgör sin skolplikt i enlighet med skollagens bestämmelser.	Uppföljning av antal elever som saknar skolplacering samt uppföljning av frånvarostatistik.

Plan och ansvar för måluppfyllelse

- Kultur- och utbildningsnämnden bevakar folkbokförda elevers skolplacering genom uppföljning av kommunens elevregister.
- Kultur- och utbildningsförvaltningen reviderar riktlinjer för skolpliktsansvar med utgångspunkt från skolinspektionens synpunkter
 - förtydligade regler för hur fristående skolor ska rapportera in omfattande frånvaro.

- rutiner för uppföljning och rapport från kommunala enheter
 - rutiner för rapport till i Kultur- och utbildningsnämnden
- Uppföljning av närvaro och åtgärder vid omfattande frånvaro ska ingå i enheternas systematiska kvalitetsarbete och ingå i produktionsförvaltningens sammanställning av rapport och analys som lämnas till kultur- och utbildningsförvaltningen.

Tidsram

Arbetet med riktlinjer för skolpliktsansvar pågår. Reviderade riktlinjer ska vara klara inför läsåret 15/16.



Björn Moe
Förvaltningschef

Kent Henningson
Produktionschef

Österåkers kommun
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Datum: 2014-05-16
Ärende/nr:

Yttrande med anledning av Skolinspektionens beslut för förskolan vid den regelbundna tillsynen 2014

Skolinspektionen genomförde under våren 2014 en tillsyn av Österåkers utbildningsväsende. Tillsynen resulterade i ett antal förelägganden som berör områdena

1. Utveckling och lärande
2. Trygghet och god miljö
3. Särskilt stöd
4. Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen
5. Grupp sammansättningens lämplighet

Österåkers kommun lämnar ett gemensamt svar från Kultur- och utbildningsnämnden och Produktionsstyrelsen enligt nedan.

1. Utveckling och lärande

Brister som ska åtgärdas

Se till att alla barn i kommunens förskolor som har ett annat modersmål än svenska ges möjlighet att utveckla sitt modersmål och sin kulturella identitet.

Mål	Mätmetod
Alla barn med ett annat modersmål i kommunens förskolor ges möjlighet att utveckla sitt modersmål och sin kulturella identitet.	Analys av enheternas systematiska kvalitetsarbete

Plan och ansvar för måluppfyllelse

Enhetsnivå:

- Förskolechef ansvarar för att tillsammans med personal upprätta en plan över arbetet med modersmål och kulturell identitet på respektive förskola. Planen ska innehålla vad som görs, hur man gör och vem som ansvarar.

Huvudmannanivå:

- Kommunens övergripande språkverkstad erbjuder konsultativt stöd och fortbildningsinsatser till förskolorna.
- Verksamhetschef ansvarar för att samordna och kvalitetssäkra arbetet med planerna.
- Produktionsledningen följer upp, sammanställer och analyserar enheternas arbete i det systematiska kvalitetsarbetet. Rapporteras till Kultur- och utbildningsförvaltningen.

Tidsram

Fortbildningsinsatser börjar i maj 2014 och sträcker sig hela höstterminen till december 2014. Enheternas planer ska vara klara i december 2014.

Produktionsledningens sammanställning, uppföljning och analys av det övergripande systematiska kvalitetsarbetet, lämnas till Kultur- och utbildningsförvaltningen i september 2015.

2. Trygghet och god miljö

Brister som ska åtgärdas

Se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som man avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Mål	Mätmetod
Bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå i enlighet med skollagens bestämmelser	Analys av enheternas systematiska kvalitetsarbete

Plan och ansvar för måluppfyllelse

- Nya rutiner för systematiska kvalitetsarbete på enhetsnivå och huvudmannanivå kommer att utarbetas under höstterminen. Rektor/förskolechef verkställer framtagandet på enhetsnivå..
- Verksamhetschef utbildning verkställer framtagandet av nya rutiner på övergripande nivå. Produktionsstyrelsen genom produktionschefen har ansvaret för att rutinerna fastslås senast 2014-12-31.
- I enheternas systematiska kvalitetsarbete skall planen för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever ingå. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av åtgärder som man avser att påbörja eller

genomföra under det kommande året. Planen ska även innehålla en uppföljning och analys av hur tidigare planerade åtgärder har genomförts samt vilka nya åtgärder som ska dokumenteras i efterföljande års plan.

Enhetsnivå:

- Förskolechef ansvarar för revidering av nuvarande planer samt att de är en del av det systematiska kvalitetsarbetet som sammanställs till produktionsförvaltningen.

Huvudmannanivå:

- Produktionsförvaltningen sammanställer och analyserar det systematiska kvalitetsarbetet på en övergripande nivå.

Tidsram

Nya rutiner för systematiskt kvalitetsarbete på enhetsnivå och huvudmannanivå kommer att utarbetas under höstterminen. Verksamhetschef utbildning verkställer framtagandet av nya rutiner på övergripande nivå. Rektor/förskolechef verkställer framtagandet på enhetsnivå. Produktionsstyrelsen genom produktionschefen har ansvaret för att rutinerna fastslås senast 2014-12-31.

Systematiskt kvalitetsarbete på enhetsnivå redovisas genom sammanställning av produktionen 15 september årligen med början 2015.

3. Särskilt stöd

Brister som ska åtgärdas

Se till att alla barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ges det stöd som deras speciella behov kräver.

Mål	Mätmetod
Alla barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd ges det stöd som deras speciella behov kräver.	Analys av enheternas systematiska kvalitetsarbete där det ska finnas en redogörelse för hur enheterna upptäcker, utreder och följer upp barn med behov av särskilt stöd. Kartläggning av personalens kompetens Handlingsplan för särskilt stöd i förskola

Plan och ansvar för måluppfyllelse

Enhetsnivå:

- Förskolechefen ansvarar för att ta fram rutiner för ett systematiskt kvalitetsarbete som omfattar förskolorna i enlighet med skollagens krav och direktiv från produktionsledningen.

- Förskolechefen och arbetslaget ska bedöma hur verksamheten ska utformas så att barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling ges det stöd som deras speciella behov kräver samt kontinuerligt följa upp och utvärdera om stödinsatserna är ändamålsenliga. Detta ska dokumenteras genom det systematiska kvalitetsarbetet och sammanställas till produktionsförvaltningen.

Huvudmannanivå:

- Produktionsledningen ansvarar för att samordna och kvalitetssäkra det systematiska kvalitetsarbetet.
- Produktionsförvaltningen ansvarar för att sammanställa och analysera det systematiska kvalitetsarbetet och rapportera till kultur- och utbildningsförvaltningen 15 september årligen med start 2015.
- Produktionsledningen sammanställer kompetensutvecklingsbehov inom förskolorna.
- Kultur- och utbildningsnämnden erbjuder konsultativt stöd och kompetensutveckling till förskolorna genom Språk- och Metodverkstan.
- Kultur- och utbildningsnämnden prövar ansökan om extra bidrag för särskilt stöd efter ansökan från förskolechef.
- Kultur- och utbildningsnämnden ger förslag till Kommunfullmäktige avseende satsningar i budget med utgångspunkt av produktionsledningens analyser.

Tidsram

Systematiskt kvalitetsarbete på enhetsnivå redovisas genom den sammanställning som görs av produktionsförvaltningen 15 september årligen med början 2015.

Uppföljning av resursfördelning och särskilda satsningar i Kultur – och utbildningsnämndens årsbokslut.

4. Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen

Brister som ska åtgärdas

Se till att huvudmannen bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete som består i planering, uppföljning och utveckling av utbildningen och att detta arbete dokumenteras.

Mål	Mätmetod
Bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete	Analys av det systematiska

på huvudmannanivå i enlighet med skollagens bestämmelser	kvalitetsarbetet på enhetsnivå Analys av det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå
--	---

Plan och ansvar för måluppfyllelse

- Nya rutiner för systematiskt kvalitetsarbete på enhetsnivå kommer att utarbetas under höstterminen. Rektor/förskolechef verkställer framtagandet på enhetsnivå.
- Nya rutiner för systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå kommer att utarbetas under höstterminen. Verksamhetschef utbildning verkställer framtagandet av nya rutiner på övergripande nivå. Produktionsstyrelsen genom produktionschefen har ansvaret för att rutinerna fastslås senast 2014-12-31.

Huvudmannanivå:

- Produktionsledningen ansvarar för ett digitalt system för det systematiska kvalitetsarbetet där enheternas arbete följs upp.
- Produktionsledningen tar fram ett årshjul där förskolornas utvecklingsbehov, insatser och resultat efterfrågas.
- Produktionsledningen ansvarar för att sammanställa och analysera det systematiska kvalitetsarbetet samt att avge rapport till kultur- och utbildningsförvaltningen.
- Kultur- och utbildningsnämnden genomför kundundersökning årligen, med frågor som berör kvalitet i förskola ur ett föräldraperspektiv.
- Kultur- och utbildningsförvaltningen sammanställer en rapport avseende statistik över barn, personal och grupper från SCB per 15 oktober årligen. I rapporten ingår analys och konsekvensanalys utifrån resultatet. Rapporten delges Kultur- och utbildningsnämnden och ingår i nämndens årsbokslut.
- Kultur- och utbildningsnämnden följer upp det systematiska kvalitetsarbetet i enlighet med uppföljning- och utvärderingsplan i årsbokslutet.
- Kultur- och utbildningsnämnden ger förslag till Kommunfullmäktige om resursfördelning utifrån analys av resultat, måluppfyllelse och resursanvändning.

Tidsram

Produktionsledningen påbörjar arbetet med systematiska kvalitetsarbetet på enhets- och huvudmannanivå läsåret 2014/2015. Klart i juni 2015.

Kundundersökning årligen varje vår.

Rapport av SCB statistik avseende barn, personal och grupper, årligen.

Uppföljning av resursfördelning och särskilda satsningar i Kultur – och utbildningsnämndens årsbokslut

5. Gruppammansättningens lämplighet

Brister som ska åtgärdas

Se till att huvudmannen och förskolecheferna anpassar barngruppernas sammansättning och storlek så att omsorgen och det pedagogiska uppdraget kan tillgodoses.

Se till att huvudmannen och förskolecheferna följer upp och utvärderar barngruppernas sammansättning och storlek

Mål	Mätmetod
Anpassa barngruppernas sammansättning och storlek så att omsorgen och det pedagogiska uppdraget kan tillgodoses samt att följa upp och utvärdera barngruppernas sammansättning och storlek	Barnkonsekvensanalyser Systematiskt kvalitetsarbete SCB statistik per 15 oktober Lokalprognos Kundundersökning

Plan och ansvar för måluppfyllelse

Enhetsnivå:

- Förskolechefen ansvarar för att, två gånger om året redovisa på särskild framtagna blankett, barngruppernas sammansättning och storlek. Redovisningen innehåller antal barn i gruppen, barnens ålder och kön, personalens kompetens och sysselsättningsgrad samt lokalens utformning och storlek.
- Förskolechefen ansvarar för att resultatet analyseras och utbildningen planeras utifrån denna analys. Denna analys ligger sen till grund för hur förskolechefen fördelar sin personal, hur många barn i grupperna, kompetensutveckling med mera. Den kan också påvisa särskilda utvecklingsområden för förskolan.

Huvudmannanivå:

- Produktionsledningen sammanställer och analyserar på en övergripande nivå utifrån alla enheters analyser. Denna redovisning och analys kommer att ingå i produktionsledningens systematiska kvalitetsarbete som sedan rapporteras till kultur och utbildningsförvaltningen.
- I rapporten ska ingå en analys av måluppfyllelsen, resursfördelning inom produktionsförvaltningen och behov av utvecklingsinsatser utifrån identifierade bristområden på en övergripande nivå. Rapporten syftar till att ge underlag för Kultur- och utbildningsnämndens förslag till resursfördelning och satsningar.
- Kultur- och utbildningsnämnden ger förslag till Kommunfullmäktige om resursfördelning utifrån analys av resultat, måluppfyllelse och resursanvändning. Detta för att bidra till likvärdigheten bland förskolorna.
- Förskolornas lokalbehov ingår i Kultur- och utbildningsnämndens lokalprognos.
- Kultur- och utbildningsförvaltningen sammanställer en rapport avseende statistik över barn, personal och grupper från SCB per 15 oktober årligen. I rapporten ingår analys och konsekvensanalys utifrån resultatet. Rapporten delges Kultur- och utbildningsnämnden och ingår i nämndens årsbokslut.

Tidsram

Barnkonsekvensanalysen på enhetsnivå ska vara klar december 2014.

Det systematiska kvalitetsarbetet påbörjas läsåret 2014/15 och rapport till kultur- och utbildningsförvaltningen sker 15 september 2015.

Uppföljning av SCB statistik i oktober varje år. Rapport delges nämnden årligen och ingår i Kultur- och utbildningsnämndens årsbokslut.



Björn Moe
Förvaltningschef

Kent Henningson
Produktionschef

Österåkers kommun
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Datum: 2014-05-26
Ärende/nr:

Yttrande med anledning av Skolinspektionens beslut för fritidshemmen vid den regelbundna tillsynen 2014

Skolinspektionen genomförde under våren 2014 en tillsyn av Österåkers utbildningsväsende. Tillsynen resulterade i ett antal förelägganden rörande fritidshemsverksamheten inom följande områden

1. Trygghet och studiero
2. Särskilt stöd
3. Pedagogiskt ledarskap och utveckling av utbildningen inom fritidshemmen
4. Personalkompetens
5. Grupsammansättningens lämplighet

Österåkers kommun lämnar ett gemensamt svar från Kultur- och utbildningsnämnden och Produktionsstyrelsen enligt nedan.

1. Trygghet och studiero

Brister som ska åtgärdas

Se till att det för varje verksamhet upprättas en plan för att förebyggas och förhindra kränkande behandling inom fritidshemmet

Mål	Mätmetod
Samtliga enheter med fritidshem har en plan mot diskriminering och kränkande behandling i fritidshemmet	Analys av enheternas systematiska kvalitetsarbete, där det ska finnas en redogörelse för hur enheten tar fram, förankrar och följer upp plan mot diskriminering och kränkande behandling inom fritidshemmet Stickprov för att kontrollera att planerna svarar mot bestämmelserna i skollagen

Plan och ansvar för måluppfyllelse

Enhetsnivå:

- Rektor med ansvar för fritidshem ansvarar för att det i enhetens plan för att förhindra och åtgärda kränkande behandling finns tydlig hänvisning till vad som gäller i fritidshemmet.
- Rektor ansvarar för att planerna upprättas i samverkan med personal, föräldrar och elever samt att planerna regelbundet följs upp och revideras inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå.

Huvudmannanivå:

- Verksamhetschef inom produktionsledningen ansvarar för att samordna och kvalitetssäkra arbetet med planerna.
- Verksamhetschefen tar i samråd med rektorerna fram direktiv för vilka rubriker som ska finnas med i enheternas planer mot kränkande behandling. Produktionsledningen följer upp, sammanställer och analyserar enheternas arbete i det systematiska kvalitetsarbetet.
- Produktionsledningen rapporterar sin analys av det systematiska kvalitetsarbetet till Kultur- och utbildningsförvaltningen.

Tidsram

Enheternas planer ska vara klara i december 2014. Produktionsledningens sammanställning, uppföljning och analys av det övergripande systematiska kvalitetsarbetet, lämnas till Kultur- och utbildningsförvaltningen i september 2015.

2. Särskilt stöd

Brister som ska åtgärdas

Se till att om utredningen visar att eleven har svårigheter i sin situation på fritidshemmet ska eleven ges det särskilda stöd som eleven har behov av

Mål	Mätmetod
Alla elever på fritidshemmet som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd får det stöd som deras speciella behov kräver	Analys av enheternas systematiska kvalitetsarbete, där det ska finnas en redogörelse för hur enheten upptäcker, utreder och följer upp elever med behov av särskilt stöd inom fritidshemmet Åtgärdsprogram inom fritidshemmet Kartläggning av personalens kompetens Handlingsplan för särskilt stöd i fritidshemmet

Plan och ansvar för måluppfyllelse

Enhetsnivå:

- Rektor ansvarar för att ta fram rutiner för ett systematiskt kvalitetsarbete som omfattar fritidshemmet i enlighet med skollagens krav och direktiv från produktionsledningen.
- Rektor ansvarar för att det inom enheten finns en plan för att upptäcka, utreda, åtgärda och följa upp elever som har behov av särskilt stöd inom fritidshemmet.
- Rektor ansvarar för att denna plan är känd och förankrad hos all personal.
- Rektor ansvarar för att det finns en plan för kompetensutbildning för personalen inom fritidshemmet.

Huvudmannanivå:

- Verksamhetschef ansvarar för att samordna och kvalitetssäkra det systematiska kvalitetsarbetet.
- Produktionsledningen ansvarar för att sammanställa och analysera det systematiska kvalitetsarbetet och att rapportera till kultur – och utbildningsförvaltningen.
- Kultur- och utbildningsnämnden erbjuder konsultativt stöd och kompetensutveckling till fritidshemmen genom Språk- och Metodverkstan.
- Kultur- och utbildningsnämnden prövar ansökan om extra bidrag för särskilt stöd efter ansökan från rektor.
- Kultur- och utbildningsnämnden ger förslag till Kommunfullmäktige avseende satsningar i budget med utgångspunkt i produktionsledningens analyser.

Tidsram

Arbetet har påbörjats och fortsätter läsåret 2014/15. Analyser över elever i behov av stöd inom fritidshemmet klart i juni 2015. Arbetet med resursfördelnings modell för särskilt stöd har startat vt 2014 och fortsätter läsåret 2014/15. Klart inför läsåret 2015/16.

3. Pedagogiskt ledarskap och utveckling av utbildningen inom fritidshemmen

Brister som ska åtgärdas

Se till att rektorerna tar ansvar för att kvalitetsarbetet på enhetsnivå är dokumenterat och att det finns rutiner för att redovisa konstaterade utvecklingsbehov till huvudmannen.

Säkerställ att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå som består i planering, uppföljning samt utveckling av utbildningen.

Säkerställ att det systematiska kvalitetsarbete som sker på huvudmannanivå dokumenteras.

Mål	Mätmetod
Det systematiska kvalitetsarbetet på enhets – och huvudmannanivå bedrivs av samtliga enheter och av huvudmannen i enlighet med skolförfattningarna	Analys av det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå Analys av det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå

Plan och ansvar för måluppfyllelse

Enhetsnivå:

- Rektor ansvarar för att kvalitetsarbetet i enlighet med skolförfattningarna och direktiv från produktionsledningen sker på enheten.
- Rektor dokumenterar och följer upp det systematiska kvalitetsarbetet tillsammans med personal. Rektor rapporterar i produktionsledningens system.

Huvudmannanivå:

- Verksamhetschef utbildning verkställer framtagandet av nya rutiner för systematiskt kvalitetsarbete på övergripande nivå. Produktionsstyrelsen genom produktionschefen har ansvaret för att rutinerna fastslås senast 2014-12-31.
- Kultur- och utbildningsnämnden följer upp det systematiska kvalitetsarbetet i enlighet med uppföljning- och utvärderingsplan i årsbokslutet.
- Kultur- och utbildningsnämnden tar fram kvalitetsmål för fritidshemmen.
- Kultur- och utbildningsnämnden planerar en kundundersökning med frågor som berör kvalitet i fritidshemmet ur ett brukarperspektiv.

Tidsram

Produktionsledningen påbörjar arbetet med systematiskt kvalitetsarbete på enhets – och huvudmannanivå läsåret 2014/15. Klart juni 2015.

Rapport och analys av fritidshemmens kvalitet, elever och personal i juni 2015. Mål för fritidshemmen införs i Kultur – och utbildningsnämndens verksamhetsplan med budget 2016 i samband med ny mandatperiod.

Kundundersökning våren 2015.

4. Personalkompetens

Brister som ska åtgärdas

Se till att personalen vid fritidshemmen har utbildning för de uppgifter de ska bedriva.
--

Mål	Mätmetod
Andelen personal med pedagogisk högskoleutbildning ska öka inom fritidshemmen.	Personalens utbildning dokumenteras genom systemet Koll.

Plan och ansvar för måluppfyllelse

- Ansvarig rektor ska se till att personalen på fritidshemmet får kompetensutveckling utifrån verksamhetens behov. I det systematiska kvalitetsarbetet ska personalens kompetens kartläggas.
- Rektor ska ta fram en kompetensutvecklingsplan för fritidshemmet.
- Rektor ska se till att gemensam planeringstid ingår i personalens schema.
- Produktionsledningen följer upp, sammanställer och analyserar det systematiska kvalitetsarbetet och rapporterar till kultur- och utbildningsförvaltningen.
- Kultur- och utbildningsnämnden följer upp fritidshemmens kvalitet genom den analys som produktionsledningen lämnar.
- Kultur- och utbildningsnämnden gör en konsekvensbeskrivning av peng för fritidshem i budgetarbetet.

Tidsram

Det systematiska kvalitetsarbetet påbörjas läsåret 2014/15 och rapport till kultur- och utbildningsförvaltningen sker 15 september 2015.

5. Gruppsammansättningens lämplighet

Brister som ska åtgärdas

Se till att huvudmannen och rektorerna anpassar elevgruppens sammansättning och storlek så att det pedagogiska uppdraget kan tillgodoses.

Mål	Mätmetod
Upplevelsen av arbetsro och trygghet på fritidshemmet är god. Personalen upplever att de kan bedriva en kvalitativ verksamhet. Fritidshemmen bedrivs i ändamålsenliga lokaler.	Kundundersökning Systematiskt kvalitetsarbete Medarbetarenkät Lokalprognos

Plan och ansvar för måluppfyllelse

- Rektor ansvarar för att i det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå görs en utvärdering av elevgruppernas storlek och sammansättning samt en analys av vad det får för konsekvenser för fritidshemmens pedagogiska uppdrag.
- Produktionsledningen gör en sammanställning och analys av det systematiska kvalitetsarbetet.
- Produktionsledningen tar fram rutiner för att genomföra en konsekvensutredning beträffande elevgruppernas storlek och sammansättning i varje fritidshem för rapport till kultur- och utbildningsförvaltningen.
- Kultur- och utbildningsnämnden ger i budgetarbetet förslag till resursfördelning som bidrar till att förutsättningarna blir mer likvärdiga i fritidshemmen.
- Fritidshemmens lokalbehov ingår i Kultur- och utbildningsnämndens lokalprognos.

Tidsram

Det systematiska kvalitetsarbetet påbörjas läsåret 2014/15 och rapport till kultur- och utbildningsförvaltningen sker 15 september 2015.



Björn Moe

Förvaltningschef

Kent Henningson

Produktionschef

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Till Kultur- och utbildningsnämnden

Datum 2014-06-05

Dnr KUN 2014/0061-616

Omfattning av undervisningstid i svenska för invandrare

Sammanfattning

Fastställande av tilldelad undervisningstid per studieväg/kurs i svenska för invandrare.

Beslutsförslag

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Undervisningstid per kurs i svenska för invandrare i Österåkers kommun fastställs från och med den 1 juli 2014 enligt förvaltningens förslag.

Bakgrund

Utbildning i svenska för invandrare(sfi) ingår i den kommunala vuxenutbildningen. Utbildningen syftar till att ge vuxna invandrare grundläggande kunskaper i svenska språket. Det finns ingen övre åldersgräns. Utbildningen i sfi bedrivs i form av kurser indelade i tre studievägar utifrån den studerandes utbildningsbakgrund. I Förordning om vuxenutbildning anges att riktvärdet för undervisningens omfattning i tid inom sfi är 525 timmar.

Inom övrig utbildningsverksamhet finns ramar för utbildningens omfattning vilket är kopplat till kommunens skyldighet att ge bidrag för utbildningen. En gymnasieutbildning på nationellt program omfattar t ex tre års studier. Fastställda tidsramar för tilldelad undervisningstid inom sfi tillämpas inom fler kommuner bl a Täby, Danderyd, Vaxholm och Vallentuna (KCNO).

Skolledningen för den kommunala vuxenutbildningen i Österåkers kommun har efterfrågat ramar för tilldelad tid inom sfi utifrån verksamhetens behov av att kunna följa upp utbildningen. Tidigare har en elev inom sfi i Österåkers kommun i princip kunnat läsa hur många timmar som helst. Eftersom verksamheten då var anslagsfinansierad påverkades inte de ekonomiska ramarna av hur många timmar en elev läste. Det har därför varit svårt att få en överblick över utbildningens kvalitet och kostnader. Ett syfte med utbildningen inom sfi är att de studerande så snart som möjligt ska kunna delta i samhällslivet och bli självförsörjande vilket gör att genomströmningen utgör en väsentlig kvalitetsfaktor.

Tabell. Antal timmar per kurs för godkänt betyg (2012) Källa: Skolverket/SCB

	1A	1B	2B	2C	3C	3D
Österåker	183	386	121	252	111	127
Lidingö	127	84	..	71
Täby	157	151	132	163	111	125
Upplands Väsby	160	185	134	137	143	129
Nacka	278	176	161	162
Norrtälje	169	142	129	157	110	97
Förslag tim/kurs	525	525	275	225	200	175

Jämfört med övriga jämförda kommuner har Österåker få studerande i nivåerna 1A och 1B (låg utbildningsbakgrund).

Förvaltningens slutsatser

Med fastställda ramar för tilldelad tid blir det lättare att följa upp utbildningens kvalitet och kostnader. Det bidrar också till mer likvärdiga villkor mellan anordnare och för de studerande. För de studerande kan det också vara motivationsskapande med tydligare ramar för utbildningen. Förvaltningen föreslår därmed att tilldelad undervisningstid inom sfi i Österåkers kommun fastställs enligt nedanstående tabell från och med den 1 juli 2014.

Förslag till tilldelad undervisningstid per kurs för sfi i Österåkers kommun från och med den 1 juli 2014.

Kurs	Antal timmar
1A	525 tim
1B	525 tim
2 B	275 tim
2 C	225 tim
3 C	200 tim
3 D	175 tim



Björn Moe
förvaltningschef



Kerstin Johansen
sakkunnig utbildning

Österåkers kommun 2014-06-05

Rapport från uppföljning av sport- och friluftsvksamheten i Österåkers kommun för verksamhetsåret 2013

Uppföljning gäller för Sport- och friluftsenheten (här även kallad enheten) gällande drift och skötsel av kommunens *idrottsballar, fotbollsplaner* och *friluftsområden*. Denna verksamhet regleras i en beställning gjord av Kultur- och utbildningsförvaltningen (här även kallad beställaren) 2013-01-01.

Ekonomi och utfall

	Budget, tkr	Periodutfall, tkr
Intäkter/inkomster	26 161	25 954
Kostnader/utgifter	-26 114	-27 132
Totalt	47	-1 179

Det ekonomiska utfallet för 2013 är negativt vilket till stor del består av omfattande arbeten med dränering i motionsspåren. Skogsägarens brukande av skogen i Domarudden har också på ett antal håll förstört bitar av motionsspåren vilket medfört ökade åtgärder. Även konsgräsplanerna har behövt reparationsåtgärder samt påfyllning av granulat. Att specialidrottsförbunden inför nya regler har också påverkat budgetutfallet för Sport- och friluftsenheten.

Kultur och utbildningsförvaltningens slutsats och analys

Under 2013 inkom en utmaning av den verksamhet som beställs av Kultur- och utbildningsnämnden och som utförs av Sport- och friluftsenheten. Detta innebar en omfattande genomlysning av hela verksamheten och har i sin tur inneburit förändringar arbetssätt och förtydligande av rutiner och definiering av skötselområden. I slutet på 2013 har Kultur- och utbildningsförvaltningen kunnat konstatera en mycket högre grad av uppfyllnad av beställningen.

De negativa synpunkter som inkommit direkt till Kultur- och utbildningsförvaltningen har under 2013 varit:

Område	Antal individer/grupper
Fördelning av tider till skolan	2
Fördelning av tider till förening	3
Skötsel av motionsspår	4
Skötsel av befintlig friidrottsanläggning	2
Städning av hallar	2
Ridstigar	1

Med anledning av ovan har Kultur- och utbildningsförvaltningen genomfört en enkel kundundersökning vid motionsspåren i Domarudden och Hacksta friluftsområde där 14 individer fått svara på helhetsintrycket är resultatet 4,07 där 5 representerar väldigt bra och 1 väldigt dåligt.

Sport- och friluftsenheten och Kultur- och utbildningsförvaltningen har, enligt beställningen, ett gemensamt ansvar för att verksamheten följs upp och utvärderas. Utan uppföljning och utvärdering är det svårt att göra en kvalitativ analys av vad som fungerar och vad som behöver utvecklas och förändras. Det finns några redovisningar som ingår i beställningen som Kultur- och utbildningsförvaltningen anser kan förbättras i framtiden. Dessa gäller klagomålshantering, medborgardialog och insyn i enhetens verksamhet.

Klagomålshantering

I punkt 2.2 i Allmänna krav i beställningen ska klagomålshanteringen finnas redovisad i enhetens verksamhetsbeskrivning. Redovisning ska ske till beställaren varje delårs- och helårsbokslut vilket hittills inte skett. Detta kommer dock att förändras under 2014 då felanmälan via e-tjänst gör det möjligt att samlas ihop och redovisa på ett systematiskt sätt. Enheten samverkar med beställaren kring att arbeta fram de rutinerna.

Medborgardialog

I beställningen, punkt 2.4, står också att enheten ska lägga stor vikt vid att tillvarata medborgarnas tankar och idéer. Denna medborgardialog kan ske på en mängd olika sätt, via möten med målgrupper, nöjdhetsundersökningar med mera. Det finns inget som säger att denna medborgardialog inte sker men beställaren kan konstatera att det inte finns någon systematisk återkoppling kring hur denna dialog sker.

Insyn i enhetens verksamhet

Sport- och friluftsenheten ska, enligt punkt 2.10 i beställningen, i enlighet med kommunens tidsplan för ekonomisk planering och uppföljning sända verksamhetsplan med verksamhetsspecifikation samt reinvesteringsplan till beställaren. Denna rutin haltar betänkligt, vilket också enheten själva konstaterat som efterlyser en tätare dialog med beställaren för att utveckla detta i framtiden.

Faktorer utanför enhetens kontroll

De flesta av de hallar som enheten sköter drift och underhåll på ägs av det kommunala fastighetsbolaget Armada. Här finns en tydlig gränsdragningslista mellan vad som är fastighetsägarens åtagande och vad som åligger hyresgästen att underhålla. Samma tydliga gränsdragningslista finns inte i de fall kommunen själva är fastighetsägare vilket skapar otydlighet gällande enhetens drifts- och skötselansvar.

Ytterligare faktorer som enheten inte kan påverka är de faktorer som kräver större investeringar och/eller åtgärder så som till exempelvis Specialidrottsförbundens ändrade regler kan innebära.



Björn Moe
Enhetschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen



Katti Bauer
Sakkunnig idrott och fritid
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Verksamhetsberättelse 2013

Sport och Friluft

Innehållsförteckning

1 Årets viktiga händelser	3
2 Verksamhetsuppföljning	3
2.1 Analys	4
2.2 Volymer	4
3 Ekonomisk uppföljning	4
3.1 Investeringsredovisning	4

I Årets viktiga händelser

- Sport och friluftsvetenskap har 2013 utmanats vilket medförde intensivt arbete i den upphandlingsprocess som i och med detta startade.
- Följande större arrangemang i våra anläggningar har anordnats av föreningarna:

Autonoma Cup, ishockey

Trettondags Cupen, fotboll

Österskäret, Konståkningstävling

Konståkningens Vårshow

Regionsläger Flickor, ishockey

Nordiska Mästerskap, trampolin

SM Taekwondo

DM Konståkning

SM Innebandy

DM innebandy

ÅBK Cupen, fotboll

SM Landhockey

Eurohockey Caravan, landhockey

- Sport och friluftsenheten har under året på uppdrag av Vård- och omsorgsnämnden utfört fixartjänst som är en servicetjänst till personer 67 år och äldre. Vi har 2013 utfört 320 uppdrag. Med arbetet att förbättra vår service har vi utökat telefontiderna och fler vaktmästare utför nu de fixaruppdrag som beställs.

2 Verksamhetsuppföljning

Enhetens mål	Analys	Aktiviteter
		✓ Information på personalmöten från de utbildningar/kurser medarbetare deltagit i.
		🕒 Medarbetare och chef skapar mål med utgångspunkt av svaren från genomförd medarbetarenkät.
		✓ Individuell utvecklingsplan görs för varje medarbetare minst en gång/år.
Vi ska ha en femårig underhållsplan för varje anläggning	🕒 Ej bedömt	✓ Arbeta fram en femårig underhållsplan

Enhetens mål	Analys	Aktiviteter
Vi ska ha ett förslag på reinvesteringsplan för varje anläggning	■ Ej bedömt	✓ Arbeta fram ett förslag till reinvesteringsplan

2.1 Analys

Året 2013 präglades till stor del av den utmaning som las på hela sport och friluftsenheten. Särskilt andra delen av året påverkades den övriga verksamheten då arbetet i upphandlingsprocessen var intensivt. I nuläget är upphandlingen avbruten. Om och när den återupptas är vi efter 2013 års arbete bättre förberedda, vilket jag ser som mycket positivt.

Framåt har vi flera spännande utmaningar. Ett fortsatt arbete med de förändringar som behövs för att ytterligare öka vår konkurrenskraft är nödvändigt. I detta ligger även en ekonomi i balans.

2.2 Volymer

3 Ekonomisk uppföljning

TOTALT (tkr)	Budget	Periodutfall
Intäkter	26 161 tkr	25 954 tkr
Kostnader	-26 114 tkr	-27 132 tkr
Netto	47 tkr	-1 179 tkr

Utfallet 2013 beror till stor del på att ett antal arbeten utanför förväntad drift/skötsel tillsammans gav en större kostnad än ett normalt år inom sport och friluft. Vi har under året:

- Utfört måleriarbeten samt byte delar av panel stugorna domarudden. Detta ligger inte under vårt ansvar men vi utförde arbetena 2013.
- Besiktning, lagning samt påfyllning av granulat på konstgräsplaner Röllingby, Margretelund, IP och Rydbo. Planerna hade en hel del skador som behövde åtgärdas.
- Kommunens brygga Östanå på väg att slita sig. Akut insats för att åtgärda.
- Nya regler från fotbollsförbundet om niomannaplaner. Vi skar in nya linjer på Röllingby konstgräsplan
- Vid besiktning av ishallarna framkom att nya säkerhetsregler gäller varför vi byggt ett nytt sekretariat i ishall A

3.1 Investeringsredovisning

Förbrukat	Budget

Till våra skidspår har sport och friluftsenheten 2013 investerat i två nya snöskotrar samt ett bilsläp som kan lasta båda skotrarna.

Kommentar

Rapport från uppföljning av fritidsgårdsverksamheten i Österåkers kommun för verksamhetsåret 2013

Uppföljning gäller för Fritidsgårdsenheten (här även kallad enheten) avseende de fyra områdena *fritidsgårdsverksamhet*, *inskriven verksamhet*, *fritidskonsulentverksamhet* (för funktionshindrade barn och ungdomar) samt för *fältgruppen*. Dessa verksamheter regleras i en beställning gjord av Kultur- och fritidsnämnden 2011-11-24. Rollen som beställare har övertagits av Kultur- och utbildningsnämnden (här även kallad beställaren).

Nyckeltal i korthet

- Det ekonomiska bokslutet visade en avvikelse på -29 tkr, 0,3 % av total budget
- Nöjdhet gällande öppettider och verksamhet får 85 % vilket också var målet.
- En nedgång i besök och unika besökare.
- Öppettider för hösten och våren är 128 timmar/vecka vilket följer budget.

Ekonomi och utfall

	Årsbudget	Redovisat jan-dec
Intäkter/inkomster	11 648 059,00	11 620 543,81
Kostnader/utgifter	-681 974,00	-709 777,06
Kostnader för arbetskraft	-8 894 916,18	-8 546 254,85
Övr verksamhetskostnader	-2 040 164,00	-2 276 967,70
Övr verksamhetskostnader	-31 000,00	-117 822,31
Totaler	4,82	-30 278,11

Brukarnöjdhet

2013 har nöjdhetsenkät genomförts gällande gårdarnas öppettider och gårdarnas aktivitet.

Är du nöjd med din gårds öppettider?

Bergagården	81%
Solskiftesgården	72%
Tråsättragården	80%
Ljusterögården	90%
Totalt	79%

Är du nöjd med din gårds aktiviteter?

Bergagården	81%
Solskiftesgården	92%
Tråsättragården	100%
Ljusterögården	80%
Totalt	93%

Förvaltningens slutsats och analys

Utifrån uppföljningssamtal och den verksamhetsberättelse som är inlämnad från Fritidsgårdsenheten kan Kultur- och utbildningsförvaltningen konstatera att verksamheten i mycket hög grad uppfyller den beställning som är gjord av Kultur- och utbildningsnämnden.

Kultur- och utbildningsförvaltningen kan konstatera några avvikelser, att fältgruppen arbetar halvtid, nöjdheten med gårdarnas öppettider har något låga siffror, att det inte finns några indikatorer på genusperspektivet samt att det finns ett stort hinder för verksamheten som utgörs av lokalerna på Solskiftesskolan.

Fältgruppen arbetar halvtid

Enligt en undersökning som Kultur- och utbildningsförvaltningen initierat tillsammans med Fältgruppen visar att den vuxennärvaro som ungdomarna uppskattar mest, ur trygghetsperspektiv och bemötande är fältgruppen som de också önskar en ännu större närvaro av.

Enligt beställningen ska det finnas två personer i fältgruppen som arbetar heltid, men har endast två på halvtid, vilket Kultur- och utbildningsförvaltningen påpekat i uppföljningen. Detta kommer också att ändras under 2014 till att åter täcka två heltider.

Gårdarnas öppettider

Nöjdheten med gårdarnas öppettider viker, fram för allt på Solskiftesgården och Bergagården. Enhetens egen analys är att trenden i Österåkers kommun är den samma som i övriga landet. Livstilsforskaren Ulf Blomdahls undersökningar visar att fritidsgårdsverksamheten blir mer och mer barninriktad. Den tolkning man gör i kommunen är alltså att de äldre ungdomarnas synpunkter på tiderna hänger ihop med att de känner sig undanträngda av de yngre grupperna. De yngre grupperna, 10-12 år, finns på Bergaklubben för att Hackstaskolan köper in den verksamheten. Den ingår dock inte i beställningen varför det finns all anledning för enheten att strukturera om den verksamheten till att passa huvudmålgruppen bättre. Detta kommer också att ske under verksamhetsåret för 2014.

Genusperspektivet

Grunden i fritidsgårdarnas arbete i kommunen är att skapa ”Känsla av sammanhang”, att stärka ungdomar i sin identitet med metoder som SCARF (en metod för att arbeta med status, förutsägbarhet, självständighet, relationer och rättvisa). Det är mycket tydligt att enheten bedriver sin verksamhet och arbetar för att man ska känna sig välkommen oberoende av kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning. Dock visar undersökningar att kommuner ofta vinklar sin verksamhet till att passa unga killar bättre. Det är inte sagt att det är så i Österåkers kommun, men det finns heller inget mått på att det inte är så. För faktorn som handlar om kön ser Kultur- och utbildningsförvaltningen som viktig att få fler indikatorer på, i form av besöksstatistik, könsuppdelad nöjdhetsundersökningar med mera.

Faktorer utanför enhetens kontroll

Det som för enheten utgör det största hindret för att bedriva en riktigt bra verksamhet är verksamheten på Solskiftesskolan där det också sker inskriven verksamhet, LSS. För att klara den verksamheten tillsammans med övrig fritidsgårdsverksamhet så behöver enheten en större lokal. Här för enheten en dialog med Solskiftesskolan om möjligheter att lösa lokalfrågan, men här sitter även skolan i en trång sits.



Björn Moe

Enhetschef

Kultur- och utbildningsförvaltningen



Katti Bauer

Sakkunnig idrott och fritid

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Verksamhetsberättelse 2013

Enhetens uppdrag

Enheten ska erbjuda fritidsgårdsverksamhet i enlighet med beställning från kultur och utbildningsförvaltningen.

Enhetens uppdrag

Fritidsgårdarna ska erbjuda en öppen mötesplats med möjlighet till spontan aktivitet och hög tillgänglighet. Verksamheten ska stimulera de ungas intresse, kreativitet och engagemang samt präglas av öppenhet och mångfald utan krav på regelbunden närvaro eller prestation.

Enheten tillhandahåller skolbarnomsorg för barn i åk 4 och 5 samt LSS för ungdomar 13 år och äldre.

Fältande fritidsledare ska skapa hållbara relationer i målgruppen och skapa trygghet kring kommunens ungdomar.

Fritidskonsulenten skall vidmakthålla och utveckla samarbetet med kommuner i Norrort, erbjud gemensamma aktiviteter.

Enheten skall ha personal i den omfattning och med den kompetens som behövs för att klara uppdraget.

Lokalerna skall vara anpassade för verksamheten.

Kunskapscentrum för Fritidsledarskap, KC

Fritidsgårdsenheten är medlem i KC som är en regional samverkan för utvärdering och utveckling av metoder och ledarskap i ungdomsinriktad öppen verksamhet.

KC verkar för att stärka fritidsledarens professionalism, samt fritidsledarens roll som en viktig hörnsten i byggandet av det attraktiva samhället genom arbetet med öppen verksamhet för unga. Tio av länets kommuner är medlemmar och tillsammans med Skarpnäcks folkhögskola har en anställd kordinator på 40%.

Under året har det bla genomförts utbildningar i

- Mötesplats för unga HBTQ- personer en tvådagarskurs i samverkan med Ungdomsstyrelsen
- Utåtriktat arbete
- Erfarenhetsutbyte genom studiebesök
- Inkludering av funktionsnedsatta i öppen verksamhet
- Fritidsledarens arbete på nätet och social medier

Ekonomi och nyckeltal

	ÅRSBUDGET	REDOVISAT JAN-DEC
Intäkter/inkomster	11 648 059,00	11 620 543,81
Kostnader/utgifter	-681 974,00	-709 777,06
Kostnader för arbetskraft	-8 894 916,18	-8 546 254,85
Övr verksamhetskostnader	-2 040 164,00	-2 276 967,70
Övr verksamhetskostnader	-31 000,00	-117 822,31
Totaler	4,82	-30 278,11

Det ekonomiska bokslutet visade på en liten avvikelse vilket motsvarar ca 0,3% av den totala budgeten. Anslaget från Kultur och utbildningsnämnden under 2013 var 8 922tkr .

Enheten har 18,75 årsarbetare.

Nöjda med öppettider och verksamhet 85% vilket är lika med målet.

En nedgång i besök och unika besökare. Ett resultat som behöver analyseras.

Öppettimmar/v hösten och våren (ej sommarlov) är 128 timmar/v och följer budgeten.

Under våren 2013 startade lördagsverksamhet på Bergagården. Behovet är stort och verksamheten pågår.

Bergagården

Övergripande om den öppna verksamheten

Den öppna verksamheten är gårdens fundament och utifrån den bygger vi verksamheten. Vi har under 2013 arbetat hårt med att stärka våra besökare på ett sätt så att varje individ möts med öppna frågor, vi har lagt vikten på att lyssna.

För att våra ungdomar skall växa så har vi ur ett coachande perspektiv fokuserat på att låta dem hitta lösningar själva och komma fram till sunda tankar och värderingar av egen maskin.

Svårigheten har varit att inte lägga sig i för mycket, det kräver övning och utbildning som vi skött både internt men också externt via utbildning i coachande ledarskap. Vi har under hösten 2013 haft coachande situationer som en stående punkt på våra arbetsplatsträffar. Detta har gett positiv effekt i vårt relationsskapande arbete.

Enligt forskning mår vi alla bättre av att känna ”känsla av sammanhang”, det är en viktig del i vårt arbete. Vi gör besökarna delaktiga i verksamheten där deras önskningar och idéer blir verklighet via demokratiska processer, i mindre valda grupper och ibland på individnivå. Allt beroende på storleken av den idé som kommer till oss. Saker som vi lämnat mer till besökarna är t.ex. Fiket.

Vi har synliggjort mer vad som finns och detta leder till att fler vill prova på och göra mer under sin vistelse på gården. Vilket leder till ökat besöksantal.

Det finns många besökare som bara vill vara på gården och inte delta i någon speciell aktivitet. Vi finns där som moraliska vuxna förebilder och skapar den tillåtande miljö som dessa ungdomar trivs i vilket är mycket uppskattat.

Den öppna verksamheten används ofta för att testa och så frön till nya mer riktade verksamheter som vi har, så konsten och musiken tagit stor plats i den öppna verksamheten och lockar nya förmågor ur grupperna som är i våra lokaler.

Under 2013 har den öppna verksamheten ställts inför ett generationsskifte vilket ledde till en ökat fokus mot de yngre besökarna. Efter ett gott samarbete med fältarna har vi nu en stadig bas yngre som besöker oss ofta.

Fiket

För att ungdomarna skall känna sig delaktiga införde vi under 2013 att besökarna själva skall få möjligheten att baka sitt eget utbud i fiket. Även utbud av andra varor har besökarna fått tycka till om. Ungdomsarbetare som arbetar fredagar kommer till oss och tränar i fiket innan de ska delta

på fredagsarrangemang. Att vi fritidsledare visat intresse och synliggjort möjligheten har fallit väl ut bland våra ungdomar.

Kvällar

Kvällarna på Bergagården har fyllts med aktiviteter som besökarna önskat i möjligaste mån. Aktiviteter som vi haft är t.ex. turneringar, måla, musik, armband, sport och film. I samarbete med skolorna vi har även haft musikarrangemang för att ge våra besökare som vanligtvis inte kommer på våra fredagsarrangemang att ta del av vårt utbud i veckan.

Föräldrakväll

För att våra besökares föräldrar skall få en inblick i vad deras barn gör hos oss så anordnade vi en frivillig föräldrakväll där ungdomarna själva fick valet att lämna ut nummer till sin/sina vårdnadshavare. Vi förklarade för besökarna att vi vill visa upp verksamheten och påpeka vilken ynnest det är för oss att ha deras barn i vår verksamhet. Detta blev en mycket lyckad satsning.

Ungdomens Dag

Vi hade ett tält på området där vi stod för ett café samt visade upp vår DJ-utrustning som alla fick prova på med hjälp av en ungdom som även spelade på områdets stora scen. Vår konstverksamhet erbjöd en stor tavla som alla fick måla på. Många ungdomar som vistades i området var där.

Kanalens Dag

För tredje året i rad har vi haft en plats på Kanalens Dag. Där visar vi upp vår verksamhet från Bergagården. Vi träffar fler föräldrar än vår målgrupp men det är viktigt att föräldrarna ser vad vi gör och många är väldigt positiva till att vi synliggör verksamheten på detta sätt.

Musikverksamheten

Vi har repande band i replokalen, under 2013 har vi även spelat in demoinspelningar i studion haft arrangemang med Musikskolan, samt Österåkers Gymnasium i form av musikcafé 2 dagar på Bergagården. I början av året lät vi en äldre besökare hålla i ett musikprojekt som sedan spelades upp på ett musikcafé.

Under Söraskolans renovering samarbetade vi med skolan. En grupp fick använda vår replokal under skoltid och detta var mycket uppskattat.

När våra Rockgårdar inte längre fick samma intresse som tidigare så gjorde vi om en kväll till en Låtskrivargård som ett test där alla fick skriva ett par textrader på lappar efter en bestämd titel. Detta sattes musik till och våra besökare fann denna kväll mycket intressant och roligt.

Intresset för annan typ av musik och DJ kom fram, vi tog då beslutet att göra om en replokal till en enkel studio. Några ungdomar har testat och vi tror på ökat intresse. Det ger oss också möjligheten att själva generera ungdomar som vill spela DJ på våra discon i framtiden. Under året har också vårt Husband som består av två fritidsledare och två äldre ungdomar uppträtt och spelat in. Syftet att locka intresse hos besökarna och se vad man kan göra.

Konstverksamheten

Konstgrupp;

Ungdomar som vill fördjupa sig inom det konstnärliga arbetet bildade en grupp som ses varje tisdagskväll. De har valt namnet 'Konst är inte konstigt' som sitt signum och tar med egna motiv som de vill måla på duk. Vi finns med som stöd och hjälper till med tekniker inom måleriet. Tavlorna köps sedan till självkostnadspris. Denna termin besökte de även Länsmansgården för att se hur andra konstnärer arbetar och använder sig av sin inspiration.

Mandalamålningar;

Under vintern så började vi att måla så kallade mandalas med våra ungdomar.

En mandala utgår från en mittpunkt i en cirkel eller kvadrat och är en uråldrig konstform. Vi på Bergagården märkte ganska snart att koncentrationen hos ungdomarna ökade och från att bara ha orkat färglägga en del av mandalan så satt ungdomarna nu och fyllde i flera stycken varje dag. Det blev en otroligt häftig gemenskap att måla koncentrerat med flera stycken ungdomar.

Konstutställning;

Till hösten blev Bergagårdens Konstverksamhet, för tredje året i rad, inbjudna att ställa ut på Runö Möten & Events. Då föddes idén om att måla mandalas ute i skolor.

Två fritidsledare kontaktade fem grundskolor i kommunen med frågan om de fick komma och måla en stor mandalamålning på duk med eleverna. Deltagandet skulle vara frivilligt och alla som ville skulle få måla. Alternativet att måla A4-mandalas med tuschpennor fanns också.

Rektorer och lärare välkomnade oss varmt. Skolpersonalen stannade ofta till och kollade tavlans utveckling och blev så inspirerade av våra mandalateckningar att de ville använda dem i sin undervisning. Musikläraren på Tråsättraskolan tyckte att vårt projekt var intressant och undrade om hennes elever kunde bidra med musik under vernissagekvällen. Vi fick tre duktiga ungdomar som sjöng under kvällen.

Resultatet blev en utställning där nästan åttahundra barn, ungdomar och elever deltagit.

Den stora Art fusion-väggen (2.60 x 3 meter) på Bergagården målades med en mandalauggla som motiv. Den målningen fotograferades och tillsammans med tre målningar till, fotades de och gjordes de till konstkort som kunde köpas under vernissagen.

Utställningen på Runö kommenterades av många konferensgäster som blev imponerade att konstverken var målade av barn varav de yngsta var sex år.

Runö Möten & Event som gärna stöder lokala verksamheter har kvar ungdomarnas konstkort för försäljning till gäster.

Utställningen gick vidare till Galleri Vågen där den hängde från den 6 december till den 7 januari. Nu har tavlorna sålts och två stycken pryder väggarna på Runö, en gick till Solskiftesgården och två gick till privatpersoner. Med tavlorna följde givetvis konstnärernas namn, klass och skola.

Bergaklubben ville ha en egen mandala på en av väggarna och tillsammans valde barnen ut ett mönster. De fick rösta om vilka färger som skulle användas och deltog i målandet. Nu vill Solskiftesgårdens klubb Orkanen också ha en mandala att pryda deras vägg.

Deltagare;

- 24 elever på Skärgårdsstadsskolan
- 39 elever på Solskiftesskolan
- 38 elever på Tråsättraskolan
- 162 elever på Österskärsskolan
- 179 elever på Åkerstorpskolan
- 400 övriga barn, ungdomar och elever som bidrog med små mandalas, varav 200 teckningar var med på utställningen
- 20 personer på Kanalens dag & 16 personer på Ungdomens dag

Stipendium;

Konstverksamheten på Bergagården fick ett stipendium från Lions med motiveringen "Väcker skaparglädjen hos våra ungdomar". Den sjätte juni togs priset emot på Ekbacken med pompa och ståt. En ritplatta och en systemkamera införskaffades enligt önskemål från ungdomarna.

Projekt Pingisrummet;

Några ungdomar ville uppdatera pingisrummets inredning vilket godkändes av personalgruppen. Johanna ledde arbetet med att måla elementskyddet med gårdens namn och figurer som visar vad ungdomar kan göra på gården. Det är så spännande att se vad som växer fram när ungdomarna visar talanger som vi inte kanske sett förut. Motiven och utformningen stod ungdomarna för.

Sommarsalong;

Bergagårdens konstverksamhet deltog i Galleri Vågens sommarsalong med tavlan Yami. Det var en gemensam målning som ungdomarna gjorde på gården och ett motiv de valt tillsammans.

Pedagogiken bakom alla konstprojekt är att alla som vill får vara med och måla, på det sätt de vill delta och så mycket de orkar delta. Tanken är att få bort 'jag kan inte' och ersätta det med 'får jag

prova? Ungdomarna får följa med i hela processen med bakgrundsmålning, skissande av motivet, själva målandet, ifyllande av kantlinjer, planering av placering inför utställningen och värdskapet under utställningen. Ungdomarna upplever en stolthet och tillhörighet när de som grupp representerar en häftig tavla.

Teaterverksamheten

Bergagårdens Teater

Vi arbetar efter läsår, som skolan. Vår pedagogik handlar om att lyfta ungdomar som visar intresse och har fallenhet för teater, att kunna växa som personer och som ledare. Därför har vi ett utbildningsprogram för ungdomar att få vara ledare för våra yngre grupper. De får guidning och utbildning i verksamheten, praktiskt, och pedagogiskt. De yngre deltagarna får förebilder i de unga ledarna, och ledarna får i sin tur kunskap och erfarenhet. Vi väljer våra pjäser och scener utifrån önskemål och delaktighet i grupperna. De yngre gör sina föreställningar i vår egen repetitionssal på Bergagården. Senare, när de blir äldre får de pröva större och större scener, något att se fram emot och kan se själva att de utvecklas som skådespelare och människor. Vi samarbetar med ABF genom studiecirkelar.

Beskrivning av grupperna vt-2013

Grupp 1 Ungdomsledd grupp.

Gruppen bestod av 10 barn som, efter manus av ledarna, satte upp en egen pjäs de kallade för *"Efter Sagornas Slut"* och handlade om vad som händer när en portal öppnas mellan sagans värld och vår egen. Hur Peter Pan blir tonårsidol och hur de olika Disneyprinsessorna letar efter sina identiteter. Det var en väldigt uppskattad föreställning och den var välbesökt.

Skolföreställningarna som var 3 till antalet, drog 202 elever och 15 lärare. Alla skolor som kom ligger i Österåker. De två öppna föreställningarna hade 93 personer som kom och tittade. Trycket blev stort på denna föreställning så vi lade till 2 föreställningar för skolor och tog där in 120 elever till och 5 lärare.

Grupp 2 Ungdomsledd grupp.

Gruppen bestod av 14 barn. De valde även dem, att sätta upp en egenskriven historia. Den utspelade sig på ett hotell och pjäsen hette det samma, *"Hotellet"*. Det var en klassisk mordgåta på ett hotell, med väldigt märkliga karaktärer. Mycket rolig och uppskattad av alla. Barnen fick verkligen visa sin talang inom humor. Skolföreställningarna hade 151 elever och 12 lärare fördelat på 3 tillfällen. Alla skolor som eleverna kom ifrån ligger i kommunen. Precis som grupp 1. De två öppna föreställningarna hade 133 personer som kom och tittade.

Grupp 3 Ungdomsledd grupp.

Denna grupp var vår högstadiegrupp. Deltagarna gick alla i årskurs 7-9 var 11 stycken. De spelade upp sin pjäs ute på vår egen scen på Bergagården. Pjäsen hette *"Damtoaletten"* och var inspirerad av en annan pjäs med samma namn. Den utspelade sig på en damtoalett på en krog. Den handlade om hur det är att navigera sig in i vuxenvärlden, och klara av resan, med sig själv i behåll. Den var skriven ur ungdomarnas egna observationer av hur de ser på unga vuxna och deras beteenden, skriven med mycket humor, men alltid med en allvarlig underton. De unga skådespelarna var väldigt duktiga och visade att de klarade av de högre kraven som ställs på dem när de går upp i en högstadiegrupp. *"Damtoaletten"* hade 4 skolföreställningar och lockade många olika skolor. Totalt hade vi 157 stycken besökare från skolorna med 13 lärare och 78 på de 2 öppna föreställningarna. Det som är synd med att ha föreställningarna på scenen på Bergagården är att vi måste stänga i minst en vecka för andra "vanliga" besökare i den Öppna Verksamheten. Annars går det inte att repetera, sätta ljus och ställa om lokalen för teater.

Grupp 5 Fritidsledarledd grupp

Vår grupp, kallad för Gymnasiegruppen, var 14 deltagare och en ungdom som regiassistent. De ville göra en lite annorlunda föreställning som blandade in mycket film integrerat i pjäsens

handling. Det gjorde att vi kunde jobba effektivt med tidshopp i handlingen, se saker från flera karaktärers perspektiv samtidigt. Pjäsen fick namnet "detspårar". Pjäsen handlade om ett gäng ungdomar som träffas på en hemma fest. Det visar sig snabbt att alla var på samma nyårsfest, och det här är första gången alla träffas igen efter det. Oförrätter och flörtar som legat och mognat under veckorna, bubblar snabbt till ytan. Pjäsen hade 134 besökare från skolor med 14 lärare och 98 på de öppna föreställningarna.

Hösten 2013

Grupp 1

Vår första lågstadiegrupp startar. Det har funnits ett behov av att ha en grupp för lågstadiet. De träffas 1 timme i veckan, vilket är lite kortare än mellanstadiet som har 1,5 timme. Lågstadiet sätter heller inte upp någon pjäs, då de är lite för unga för det ännu. De gör teaterlekar och låter barnen upptäcka sig själva och få utrymme att leka med sin fantasi.

Grupp 2

De är 12 stycken deltagare och de kommer att sätta upp en egenskriven pjäs som utspelar sig på en skola.

Grupp 3

De är 12 deltagare i gruppen. Gruppen har beslutat att de ska sätta upp en nyskriven version av musikalen "Annie". De har arbetat om den till talpjäs.

Grupp 4

Vår högstadiegrupp har fått ett generationsskifte och består nu av 18 stycken i årskurs 7-8. De håller på att skriva en pjäs som tar upp ämnen som ligger ungdomar nära, om ensamhet, kärlek, självkänsla, mobbning och mycket mer. Gruppen samarbetar med ungdomsföreningen Spotlight. Pjäsen sätts upp på Berga Teater under våren 2014.

Grupp 5 - Film

En renodlad filmgrupp. En liten grupp så att alla i gruppen kunde få ut lika mycket av den. Vi har under hösten gjort en reklamfilm "Ebola". De tog då hjälp av 24 stycken ungdomar som agerade statister och har påbörjat förproduktionen av en 10-15 minuters kortfilm "Zombies i Orten". Under hösten blev det mycket fokus på manus och leta ungdomar som var intresserade att hjälpa till, då det är en stor produktion. Det kommer att krävas runt 30 personer bakom kameran och ca 100 personer framför. Filmen ska sen ut och tävla i olika festivaler under 2014. Alla teatergrupper kommer ha sina föreställningar under våren 2014.

Spotlight

Ungdomsorganisationen REACTA är en organisation som jobbar med att främja ungdomars fysiska och psykiska hälsa, perfekt för Bergagårdens Teater att samarbeta med. Alla som är med i vår verksamhet blir även erbjudna att vara med i föreningen. Samarbetet går ut på att hjälpa till där vi själva inte räcker till, allt från att de hjälper till på föreställningar eller att hjälpa oss att rekrytera nya deltagare till verksamheterna. Bergagårdens Teater samarbetar ofta med lokala företag och föreningar inför olika projekt. Bland annat: Åkersbergarevyn, CityCon och Folkets Hus.

Bergagårdens Teater år 2013 i siffror

Antal ledare: 13st.

Antal deltagare: 102st (ytterligare 24st om vi räknar med statister)

Antal sommar: 36st

Antal besökare: 1220st

Fritidsgårdarnas fredagsverksamhet

Består av olika arrangemang under kvällstid. Vi har haft år disko, musikarrangemang, öppna gårdar och Stand Up. På dessa kvällar arbetar personal från olika gårdar i kommunen. Detta för

att en så bred grupp som möjligt ska tilltalas, besökarna på fredagskvällar kommer från olika delar av kommunen.

Diskoteken är för barn i årskurs 4-6 och är mycket populärt med ca 200 besökare per gång. Diskoteken har ofta ett tema som är viktigt för besökarna, för de äldre är intresset är svagt. För att få en större ungdomsmedverkan har vi alltid 6st äldre ungdomar som sköter café, garderob och städar av under arrangemanget. Vi har föreningsmedverkan av lokala föreningar eller klasser där föräldrarna hjälper oss genom att vakta nödutgångar och annat. Varje förening eller klass får en ersättning för arbetet, ett så kallat föreningsbidrag. Ett fint samarbete som gynnar bådas verksamhet.

Musikcafé s är riktat till alla och inte bara de som vill gå på konsert. Här är den öppna scenen det som är grundtanken. Många som kanske aldrig stått på en scen går upp spelar och sjunger ett uppskattat arrangemang av våra besökare. För mer ungdomsmedverkan låter vi alltid intresserade ungdomar hjälpa till att plocka fram utrustning och stå i fiket under kvällen.

Våra så kallade Öppna Gårdar är för ungdomsdrivna arrangemang och önskningar. För det mesta låter vi besökarna på plats önska kvällens innehåll. Vi lyssnar alltid besökarnas önskemål och uppfyller allt som är möjligt.

Under 2013 besökte 2592st barn/ungdomar fredagsverksamheten. Vi hade runt 80st ungdomsarbetare som hjälpte oss.

Bergaklubben

Bergaklubben har under 2013 haft 25 inskrivna barn.

Vi har barn från många olika nationaliteter vilket blir en spännande blandning. Barnen har varit delaktiga i olika projekt under året.

Kreativt skaparrum

Ett rum för eget skapande. Varje barn fick komma med egna idéer om vad som skulle finnas i skapande rummet. Så nu har vi pyssel, pärlor, färg, gipsgjutning, armbandsknytning och mycket mer.

Mysrum

Vi fick hjälp från skärgårdsgymnasiets elever som vi tog emot under deras praktik tid. Tillsammans med barnen tog vi fram färgprover. När färger var framtagna ficka alla rösta fram vad som skulle vara i rummet och vilken färg. Förslaget som vann var mysrum, spelrum. Det målades en stor mandala på väggen av barnen som gjordes under en temavecka. En ny soffa ställdes in och en tv med tv-spel.

Pelarsalen

Ljudvolymen var mycket stark i den ekande lokalen så vi satte upp ljudisolering i taket, tog ett stort tyg som sattes upp på väggen och det målades även om och gjordes egna draperier i fönstren. Nu idag så finns det ett pingisbord, biljardbord, samt ett air hockey-spel som barnen önskade att det skulle finnas. Ljudnivån är idag mycket bättre.

Spegelsalen

Vi köpte in nya soffor 2013 för att få lokalen mer trevlig. Vi såg till att de två datorerna fungerade efter barnens önskemål. En projektor införskaffades och till den kopplades ett Tv-spel. Detta vart mycket uppskattat.

Temaveckor

Under hösten 2013 startade vi temaveckor på klubben.

Första gången så var det Sporttema. Barnen fick själva komma med egna idéer till temat. Under denna vecka bjöd vi in andra fritidshem att delta, affischer gjordes och lades ut på hemsidan. Vi blev även sponsrade av Team-Sportia. Nästa temavecka var en kreativitets vecka. Då vi gjorde mandalamålningen i blårummet, armband, pärlplattor, målningar och gipsfigurer.

Tok-Torsdagar

Vi har Tok-Torsdagar en gång i månaden, vi går då ut till skolor med affisch och delar ut mellanmålsbiljetter i klasserna. Vi har haft bollspel, frågesport, turneringar av olika slag som t.ex. biljard, bandy och i Tv-spel.

Bakgrupper

En gång i veckan så bakar barnen det som önskas. Mycket lyckat och kön är lång för att få vara med. Delaktighet är det som ger goda resultat.

Aktivitet i idrottshallen:

Två dagar i veckan har vi hallen med en bestämd aktivitet som personalen bestämmer, en dag där barnen själva får rösta. Här får vi in den demokratiska processen och delaktigheten. Vid varje aktivitet tar barnen eget ansvar t.ex. som domare, tidtagare eller poängräknare.

Lovveckor

Under loven sammanbetar vi med de andra fritidsgårdarna för sammanslagningar och gemensamma aktiviteter. Aktiviteter vi gjort på lov är t.ex. åka pulka, skridskor, bowling, bio, museibesök, bad, minigolf, grillning, tipspromenader mm.

Filmgrupp

En filmgrupp startades i november 2013, en personal gick en filmkurs, där vi fick i uppgift att göra en film med fritidsbarnen. Frågan ställdes vilka som ville vara med och intresset var stort. Det gjordes det en kortfilm med barnen där allt regisserades av barnen själva. Filmens titel blev "The dark forest"

Föräldrakontakt:

Föräldramöte 2 ggr/ termin där verksamheten presenteras.

Nätverksträffar

Ett bra nätverk för att få info från andra fritidshem runt om i kommunen om vad som händer på de olika fritidshemmen. Nätverksträffar är 5-6 gånger per år.

Tråsättragården

Tråsättragården ligger integrerat i Tråsättraskolan med c:a 370 elever i år 4-9. Många elever besöker dagligen fritidsgården.

Dagtid:

Vi bedriver en traditionell fritidsgårdsverksamhet med besökare från åk 6-9 med bl.a. Cafeteria, Biljard Spel mm. Många kommer till oss för att samtala med personalen och

umgås med kompisar. Tillsammans med ungdomarna beslutas vad vi gör. T.ex. bakning, frägesport mm som de är med och gör.

Kvällstid:

Besöks gården av 10-30 ungdomar per kväll . Det kommer ungdomar från hela kommunen.

Cafeterian erbjuder ett brett sortiment och eleverna har haft möjlighet att köpa mellanmål på eftermiddagarna. Vi har tagit bort alla sötsaker och läsk under skoltid.

Mer nyttiga saker så som t.ex. frukt, juicer fler sorter av smörgåsar, yoghurt finns att köpa.

Aktiviteter:

Vi är lyhörda för vad de vill göra och pratar mycket med ungdomarna och umgås genom ex. musikquiz, kortspel, bakning mm som vi bestämmer gemensamt med ungdomarna.

Detta leder ofta till att samtal om tonårsproblem, etik, moral, värderingar kan diskuteras på ett djupare plan. Vilket är viktigt.

Vi har gymnastikhallen en kväll i veckan som är populär. Att de som deltar kan känna att här behöver de inte prestera på topp, att "bara" vara med, spela och ha kul är lika viktigt.

Genom aktiviteterna utvecklar vi ungdomars egna färdigheter och kunskaper vi stärker deras självkänsla genom att t.ex. de får baka och göra allt själva utan att vi lägger oss i men att vi finns där för dem om det behövs.

Vi arbetar efter metoden SCARF.

Syfte: Att uppnå våra delmål som att besökarna ska vara nöjda med vår verksamhet, att de blir "sedda" och bekräftade, alla har lika värde och alla har rätt att må bra i vår verksamhet.

Arbetsätt enligt SCARF på Tråsättragården

Status: Vi börjar dagligen med att "kolla" av vilka ungdomar som är på gården. Vilka som är återkommande ungdomar och eventuellt nya? Lyssnar på vad de vill göra och hur de mår.

Förutsägbarhet: Vi har återkommande aktiviteter. Ungdomarna tycker om när det är kontinuitet. Dom ska veta vad de får.

Självständighet: Genom att föreslå olika aktiviteter som ungdomarna kan göra själva.

Lyssna på ungdomarnas önskemål. Att vi finns till hands men inte utföra, de får göra det själva stärker deras självförtroende.

Relationer: Vi arbetar efter ett visst "schema" när det kommer nya besökare till oss.

Där vi tar hand om ny ungdom genom samtal som oftast sker genom någon aktivitet eller lek.

Vid behov även enskilda samtal gäller alla våra ungdomar.

Rättvisa: Hos oss får alla delta. Man behöver inte vara duktig för att få vara med i våra aktiviteter. Alla behandlas lika.

Fredagskvällarna arbetade vi 3st personal som tillsammans med ungdomarna bestämde vad som skulle ske dessa kvällar. Det har varit filmvisning, bakning, musikquiss, hallen, turneringar m.m.

Totalt var det öppet 32 fredagskvällar.

Lördagskvällar:

Under 3 lördagar hade vi öppet Tråsättragården därför att Bergagården var stängd.

Under kvällen var det ungdomar som höll i olika aktiviteter som tv-spel, pyssel, biljard, basket mm.

Ubåten:

På Ubåten bedriver vi både inskriven och öppen verksamhet för 10-12åringar

I den öppna verksamheten är det ca 15-25st barn per dag som besöker oss.

Under 2013 låg besökarantalet mellan 437st(maj) och 1033st(september).

De kommer från Tråsättraskolan och även från Margretelundsskolan. Den öppna verksamheten är öppen kl.13.00-16.30 varje dag när det är skola och studiedagar.

Lokalerna består av tre utrymmen i ett rum har vi fik och möjlighet att spela spel, pyssla, rita och liknande, Vi har ett större rum lite mer fysiska aktiviteter som till exempel pingis, airhockey och tv-spel. Det tredje rummet har vi i första hand för att servera mellanmål till de inskrivna barnen och bland annat till läxläsning och kreativ verksamhet.

Till mellanmål kan de välja mellan exempelvis frukt, juice, smörgås med minst två olika pålägg och grönsaker, yoghurt med eller utan flingor, juice/mineralvatten.

Inskrivna verksamhet på Ubåten:

I den inskrivna verksamheten hade vi ht-13 42st barn i 10-12år.

Till de inskrivna barnen serverar vi varierande mellanmål varje eftermiddag.

Vi har frukt, juice, smörgås med minst två olika pålägg, ägg och grönsaker, yoghurt med eller utan flingor

För de inskrivna har vi öppet fram till klockan 18.00 om behovet finns.

Eventuell morgontillsyn löser vi vid behov.

Under lov och studiedagar har vi öppet för de inskrivna barnen mellan 8:00-18:00.

Beroende på semestrar och barnantal slår vi ibland ihop oss med Bergaklubben och Solskiftesgårdens Orkanen under sommar- och jullov.

Vi har tillgång till gymnastikhallen 1gång i veckan som är mycket uppskattat av barnen.

Tillsammans med barnen bestämmer vi vad de vill göra på ubåten och i hallen blir det allt från spökboll till innebandy.

Här arbetar vi enligt KASAM, känslan att var delaktig och att finnas i ett sammanhang.

Att Ubåten är ”deras” och det är besökarna som gör sammanhanget.

Men arbetsredskapet är också SCARF.

Samarbete med skolan har skett genom elevassistenter, områdesgrupp, lärare och rektor, elevhälsan.

Miljöåtgärder: Tråsättragården pantar läskburkar -flaskor . Rengöringsmedel är miljöanpassade. Papper skickas i retur.

Solskiftesgården

Fritidsgården ligger integrerat i Solskiftesskolan som är en grundskola och särskola med totalt ca 450 elever. Vi har öppet på gården 11.00-13.00 för års. 6-9 som är mycket uppskattat. På eftermiddagen är övervägande elever i åk 4-6 och nyttjandegraden är hög.

Två eftermiddagar i veckan har vi även idrottshallen

Solskiftesgården har en cafeteria, där vi på eftermiddagarna serverar mellanmål, vilket är populärt. Sortimentet vi erbjuder i cafeterian innehåller ett nyttigare utbud av varor. Godis och läsk säljer vi endast kvällstid. Aktivitetsdagar har genomförts i samarbete med skolan.

Våra måndagar och tisdagskvällar erbjuder vi ungdomarna allt från olika teman, till turneringar.

Vårt arbetssätt bygger på metoden SCARF. Den öppna verksamheten skapar och leder till betydelsefulla relationer, där kan vi genom samtal guida och prata om framtid, skolarbete tonårsproblematik m.m. m.m.

Kvällstid besöks gården av åk 7 äldre. Även åk 6 får vara på gården kvällstid mellan

18.00-20.00. Mat och bak, Fifa turneringar, pingis, biljard, bingo är mycket populära aktiviteter.

Vi har även datorer med internetuppkoppling.

Fritidsklubben Orkanen, Skolbarnsomsorg

Verksamheten startade 1 januari 2011 för 10-12åringar

Verksamheten i en fritidsklubb är ett mellanting mellan ett fritidshem och en fritidsgård.

År 2013 har vi haft 58 inskrivna barn. De aktiviteter som vi haft är i stort sett de desamma som i den öppna verksamheten, Vi arbetar efter arbetsmetoden KASAM som bygger på att de som kommer till oss ska känna att de har möjlighet att påverka och vara delaktiga i alla aktiviteter som vi erbjuder, samt att kunna delta förutsättningslöst. Man ska inte behöva vara duktig för att vara med, utan att alla kan, och att det ska vara roligt.

I vår öppna verksamhet för 10-12åringar sammanslås ofta aktiviteterna.

Verksamheten är inte obligatorisk utan erbjuds barnen som ett alternativ till egna aktiviteter. Exempel på aktiviteter är: Pingis, biljard, utflykter, bad aktiviteter i idrottshallen m.m.

LSS Verksamhet.

Den inskrivna har bestått av 7 ungdomar i åldrarna 13- 16 år.

Ungdomarna kommer till oss på eftermiddagar och loven.

Eftermiddagarna när ungdomarna är hos oss erbjuder vi aktiviteter

som tv-spel, data, pyssel m.m. Ungdomarna deltar även i aktiviteter tillsammans med barn och ungdomar som går i den öppna verksamheten och Fritidsklubben Orkanen.

Våra aktiviteter är då exempelvis biobesök, bad, bowling, skridskoåkning m.m.

Kultur och verksamhet för funktionshindrade.

I Österåkers kommun arbetar sedan maj 2005 en fritidskonsulent på halvtid.

Hösten 2012 har vi utökat samarbetet med fler norrorts kommuner.

De kommuner som vi under året samarbetat med är Österåker, Täby, Vallentuna, Sollentuna, Upplands-Väsby, Danderyd.

Tillsammans har kommunerna sammanställt en folder där det finns erbjudande av olika aktiviteter för personer med funktionsnedsättning. Barn och ungdomar med funktionsnedsättning har möjlighet att anmäla sig till aktiviteter och grupper oavsett vilken kommun de bor i. Det ger också den funktionshindrade möjlighet att hitta nya vänner.

Aktiviteter som erbjuds i Österåker: Friskis& Svettis, innebandy, tennis, danskurser, scoutkåren och verksamhet på ridskolor.

Dans för lite äldre har genomförts en gång under året. Föräldrar finns med och hjälper till på dessa arrangemang som är mycket uppskattade. Café Måsen har under 2013 haft öppet 1 gång i månaden och är en verksamhet som riktar sig till äldre med funktionsnedsättning.

En mycket uppskattad och välbesökt verksamhet.

Webbtjänsten www.fritidsnätet.se startar 2014 och Österåker är en av de kommuner som kommer att ansluta sig.

Tillsammans med övriga fritidskonsulenter i Stockholms län anordnar vi kurser och föreläsningar för personal som arbetar med barn och ungdomar med funktionsnedsättning.

Ljusterö Fritidsgård

Ljusterö fritidsgård är öppen för barn och ungdomar mellan 10-20 år. Gården har hög besöksstatistik både dagtid och kväll.

Gården serverar mellanmål från kl.13-15.30.

Öppettiderna på gården följer busstiderna på ön. Det är en av anledningarna till att fritidsgården under vintertid öppnar kl.18,på tisdagar och torsdagar då vi har kvällsöppet till kl.22.00.

Dagtid är gården öppen från kl.11.30-ca.16.05(Bussen går 16.10).

Då barn och ungdomar bor utspritt över hela ön och ofta har långt till kompisar är fritidsgården

en plats, där de kan träffas och "bara vara" tillsammans. Ibland spelas biljard eller olika kortspel. De yngre barnen ser ofta på TV eller spelar TV-spel.

Vi bedriver en traditionell fritidsgårdsverksamhet med besökare från åk 4-9 dagtid och äldre upp till 20 år kvällstid. Med bl.a. Cafeteria, biljard, spel mm. Många kommer till oss för att samtala med personalen och umgås med kompisar. Tillsammans med ungdomarna beslutas vad vi gör. T.ex. bakning, frågesport mm som de är med och gör.

Vi lägger stor vikt vid att se och bekräfta alla som gästar vår gård.

Fältgruppen

Fältverksamheten vänder sig till ungdomar mellan 13-18 år med fokus på ungdomar i riskzon. Arbetet sker på grupp, individ och strukturell nivå. Vårt mål är att förebygga sociala problem och arbeta för en aktiv och sund fritid.

Arbeta främjande

År 2013 var för oss i Fältgruppen ett utvecklande år med många nya kontakter, relationer och utmaningar. Efter uppstarten under sommaren 2012 har arbetet med att skapa hållbara relationer med ungdomar i kommunen legat högt upp på prioriteringslistan. Verksamheten kretsade mycket av vårt arbete kring ett ungdomsgång på ca 60 personer som hängde mycket i centrumområdet. Arbetet gick bl.a. ut på att främja intressen och hitta fritidssysselsättningar till dessa ungdomar genom att erbjuda aktiviteter som t.ex. övernattningar, go-kart, laserdome, idrottsaktiviteter i Tråsättrahallen m.m.

Relationsarbetet som grund

Efter att vi lärt känna åtskilliga av kommunens ungdomar, slogs vi av hur många unga tjejer det var som på något sätt mädde dåligt och hade destruktiva beteenden. Vi stötte på problematik som ätstörningar, självskadebeteenden och självmordsförsök. Tack vare vårt relationsarbete i ungdomsgruppen så valde många gånger ungdomarna själva att kontakta oss och be om hjälp. Andra ungdomar som mädde dåligt på olika sätt gav vi stöd till genom samtal, kontakt med vårdnadshavare och genom att vi följde med till läkare, kuratorer och socialtjänst. Några fall resulterade i orosanmälningar till socialtjänsten.

Förebyggande arbete

Ungdomarna vi träffade på ute att de önskade en mötesplats under helgerna. Detta hörsammades av fritidsgårdarna som började ha kvällsöppna lördagar i januari 2013. Gården har haft ett stadigt besöksantal sedan dess. I och med Bergagårdens öppethållande förenklade vårt arbete vi har nu ett alternativ att erbjuda ungdomar som befann sig ute på lördagskvällar. Detta anser vi ha varit ett stort steg framåt i vårt förebyggande arbete kring kommunens ungdomar och det preventiva arbetet kring problem som skadegörelse och fylla. Under den senare delen av våren 2013 skedde förändringar i vår arbetssituation. Närpolisen, som vi haft ett nära och givande samarbete med, blev tilldelade andra arbetsuppgifter och fanns inte ute i kommunen i samma utsträckning som tidigare. Vi kunde därför under den resterande delen av året uppleva våra fälthelger som rätt "ensamma" och det förebyggande arbetet kring exempelvis ungdomsfester blev lidande.

Fritidsperspektivet

Vi arbetar utifrån ett fritidsperspektiv, genom vår verksamhet i Tråsättrahallen. Varannan måndagskväll erbjöd vi ungdomar att spela basket, fotboll, handboll m.m. I första hand riktade vi oss till de ungdomar som inte var föreningsbundna och inte utövade någon fysisk aktivitet på

fritiden. Vi var och besökte ”Vårlyjus”, boendet för ensamkommande flyktingbarn, där vi presenterade vår verksamhet och bjöd in dem till måndagsaktiviteterna. Detta resulterade i att 7 av ungdomarna vid ett eller flera tillfällen kom och sportade med oss. För att öka ungdomsdelaktigheten hade vi två fantastiskt duktiga ungdomar till vår hjälp för att planera och genomföra aktiviteterna.

Under året startades även ett samarbete upp med Ungdomslots Linn Lundberg och Katti Bauer, sakkunnig i idrott och fritid i Österåkers kommun. Samarbetet gick ut på att fler ungdomar i kommunen skulle få chansen att pröva på föreningsaktiviteter, gratis eller till en låg kostnad, tillsammans med Fältgruppen. Thaiboxning, Badminton och Bowling är aktiviteter som genomförts.

Under sommaren genomförde vi många spontana aktiviteter som grillning och minigolf. Vi övernattade i Sigtuna och körde go-kart i Upplands Väsby.

Tillsammans med ungdomar genomförde vi även under året ett antal studiebesök till andra fritidsgårdar. Vi besökte Sigtuna, Sollentuna och Täby. Kontinuerliga besök till Ljusterö fritidsgård tillsammans med ungdomar från Åkersberga hann vi också med.

Uppsökande

Under sommaren fokuserades naturligtvis en stor del av det uppsökande arbetet till kommunens badplatser. Kvällstid var det mestadels Fiskartorpet och Solbrännans bad som var välbesökta av ungdomar. Även badplatserna i Täby var aktuella under kvällstid, varpå vi hade kontakt med fältare i både Danderyd och Täby. Vi stötte under sommarmånaderna på många elever från Prolympia som vi tidigare inte haft någon relation med. Därför beslutade vi att lägga mer tid i Prolympia efter skolstart för att skapa fler relationer.

Hösterterminen innefattade ett generationsskifte i ungdomsgruppen som vi träffade ute på fält. Vid ett tillfälle tog bibliotekspersonal kontakt och bad om hjälp med en grupp ungdomar som vistades där och störde andra besökare. Ett aktivt arbete började därför med att etablera kontakt med de nya ungdomarna och att få in dem på Bergagården. Från början var det en grupp på 6 ungdomar i årskurs 7 som vi introducerade fritidsgården för. Idag har gruppen växt till ett 20-tal ungdomar som nu är frekventa besökare.

Arbeta flexibelt

Att fältarbetet är komplext och behöver vara behovsanpassat har vi blivit varse under året. Situationer på fält kräver ett öppet tankesätt och flexibilitet i val av metod. Vi har arbetat hårt för att kunna agera akutstyrt i perioder utan att tappa fokus på det mer långsiktiga arbetet.

Sommarverksamhet

Varje sommar har vi teaterläger för låg och mellanstadiet. I mån av intresse har vi även teaterläger för högstadiet och gymnasiet. 2013 gjorde vi ett väldigt lyckat läger för lågstadiet. Det var 21 barn med nästan lika många på reservplats. Vi lekte teater på Bergagården, gick till Fiskartorpet och badade. Barnen var med oss mellan 09.30-15.30 måndag till fredag. Mellanstadieläger hade vi på Kapellskärs vandrarhem. Med 15 deltagare spelade och lekte vi teater, badade, åt glass och hade fantastiskt roligt i denna sommaridyll i Norrtäljes skärgård.

Två daglägerveckor genomfördes på Domarudden ca 75 barn deltog.

Konstkollo;

Inför den här sommaren kom vi med en nyhet – Konstkollo.

Uppgifterna var tänkta så att de passade både för lite mer erfarna och de som ville prova på. Deltagarna lotsades mellan till exempel målning på duk, kolteckningar, drivvedskonst och Green Screen med PhotoShop-bearbetning för att slutligen visa upp sina konstverk på en avslutande utställning. Barnen fick själva visa runt sina nära och kära och hela 65 besökare kom till vernissage. I planeringsarbetet inför kolloet involverade vi ungdomar som hjälpte till med idéer och tankar. Under själva lägret bidrog ungdomarna med sina kunskaper inom fotografi, PhotoShop, pedagogik, maten lagades på plats och var mycket uppskattad av deltagarna.

Sommarkvällar Trå:

Vi hade öppet v.25 må – on, sö, v.26 må – to, sö, v.27 må – to och v.32 må – fre. kl. 18.00-23.00

Vi hade öppet 18st. kvällar det var 244st besökare under den tiden. Det uppskattades av våra ungdomar. Vi hade olika aktiviteter som vi i samråd med våra ungdomar kommit fram till som t.ex. grillning, basket, turneringar av olika slag, kubb, tv-spel m.m. Det har varit välbesökta och

Gårdarnas Öppettider 2013

Bergagårdens öppettider

Måndag, Tisdag, Torsdag 14.00 - 21.30

Onsdag 14.00 - 16.30

Fredag 14:00 - 16.00

Lördagkväll 19.00 - 24.00

Tråsättragårdens öppettider 2013

Öppet tider Vt.	Må, Ti, To	13.00-21.30
	On.	13.00-16.30
	Fre.	13.00-16.30, 18.00 -23.00
Öppet tider. Ht.	Må, Ti, To	13.00-21.30
	On	13.00-16.30
	Fre.	13.00-16.30, 18.00-23.00
Öppettid timmar		38,5tim/vecka exl.sommarkvällar

Solskiftesgårdens Öppettider

Månd	11,00-17,00	18.00-21.30
Tisd	11.00-17,00	18,00-21,30
Onsd	13,00-17,00	
Torsd	11.00-17.00	18.00-21.00 (särskolans elever)
Fred	11.00-16.30	

Ljusterögårdens Öppettider

Måndag: 13:00 - 17:00

Tisdag: 13.00 - 16:30

Torsdag: 13.00 - 16:30

Kvällstid

Tisdagar:18.00 - 22.00 åk 7-9

Torsdag:18.00 - 22.00 åk 7-9

Nöjdhetsenkät 2013

Är du nöjd med din gårds öppettider?

Bergagården	81%
Solskiftesgården	72%
Tråsatragården	80%
Ljusterögården	90%
Totalt	79%

Är du nöjd med din gårds aktiviteter?

Bergagården	81%
Solskiftesgården	92%
Tråsatragården	100%
Ljusterögården	80%
Totalt	93%

Anmälan av delegationsbeslut perioden 2014-05-09 - 2014-06-05

Dok. nr.	Titel	Dokumentdatum	Handläggare
KUN 2014/0049-04	Beslut - Rätt till bidrag	2014-06-05	Helena Vik
KUN 2014/0007-17	Bifall/avslag tilläggssbelopp 2014-05-09--06-05	2014-06-05	Margareta Lundstedt
KUN 2014/0007-16	Avstängning familjedaghemplats	2014-06-05	Pernilla Colbrand
KUN 2014/0007-15	Avstängning familjedaghemplats	2014-06-05	Pernilla Colbrand
KUN 2014/0059-03	Beslut avseende ansökan om vårdnadsbidrag 2014-06-01--08-31	2014-06-03	Helena Vik
KUN 2014/0007-14	Beslut KUN § 4:21/2014 - Anmälan av delegationsbeslut - perioden 2014-03-28--05-08	2014-05-20	Birgitta Johansson
KUN 2014/0049-03	Rätt till bidrag	2014-05-12	Helena Vik

Aktuella ärenden till KS/KF - Kultur- och utbildningsnämnden 2014-06-17 – Tåg 5

Nämnd	Ärende	Återstående övrigt	Beslut/kommentar
KUN § 2:7 4/3-14	Remittering av medborgarförslag – ”bra och näringsrik mat till alla i skolan”	KS/KF	KF 2014-06-16
KUN § 2:8 4/3-14	Svar på motion – ”mål, plan och riktlinjer för barngruppers storlek i förskolan”	KS/KF	KS § 3:17 (2014-03-31) KF 3:18 (2014-04-22) <i>Bordlagt</i>
KUN § 3:11 8/4-14	Remittering av medborgarförslag nr 1/2013 – utegym	KS/KF	
KUN § 4:10 20/5-14	Gemensam upphandling och samverkan inom kommunal vuxenutbildning	KS/KF	
KUN § 4:11 20/5-14	Inrättande av mountainbikespår i Österåkers kommun	KS	

Postlista

U KUN 2013/0040-13 - Beslut KUN § 4:13/2014 - Beställning av tjänsten omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Dok.datum: 2014-05-20 Jour.datum: 2014-05-23

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Ärendedatum: 2013-03-06 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

U KUN 2013/0040-14 - Beslut KUN § 4:14/2014 - Riktlinjer för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Dok.datum: 2014-05-20 Jour.datum: 2014-05-23

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Ärendedatum: 2013-03-06 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

I KUN 2013/0078-03 - Uppsägning av vårdnadsbidrag

Dok.datum: 2014-02-26 Jour.datum: 2014-06-03

Avsändare: Deicy Quintero

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Ärende: Ansökan om vårdnadsbidrag, Deicy Quintero, 2013-06-01--2015-03-31

Ärendedatum: 2013-08-13 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

I KUN 2013/0079-03 - Uppsägning av vårdnadsbidrag

Dok.datum: 2014-05-30 Jour.datum: 2014-06-03

Avsändare: Isabella Brådhe

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Ärende: Ansökan om vårdnadsbidrag, Isabella Brådhe, 2013-08-01--2014-08-31

Ärendedatum: 2013-08-13 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Postlista

I KUN 2013/0097-05 - Re: SV: SV: Kompletterande offert Ekorren

Dok.datum: 2014-05-07 Jour.datum: 2014-05-12

Kopia till: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Avsändare: Maria Karlsson

Ärende: Föräldrakooperativet Ekorren

Ärendedatum: 2013-10-04 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

U KUN 2013/0097-06 - Svar till Ekorren 19/5

Dok.datum: 2014-05-19 Jour.datum: 2014-05-19

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Mottagare: 'Maria Karlsson'

Ärende: Föräldrakooperativet Ekorren

Ärendedatum: 2013-10-04 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

U KUN 2013/0097-07 - Ärende Renovering Föräldrakooperativet Ekorren

Dok.datum: 2014-05-27 Jour.datum: 2014-05-27

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Föräldrakooperativet Ekorren

Ärendedatum: 2013-10-04 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

U KUN 2013/0106-01 - Tjänsteutlåtande - Ändring av lokala ordningsföreskrifter i Hacksta motionsspår

Dok.datum: 2013-12-04 Jour.datum: 2014-05-21

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Ändring av lokala ordningsföreskrifter i Hacksta motionsspår

Ärendedatum: 2013-10-21 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer

Postlista

U KUN 2013/0107-01 - Tjänsteutlåtande - Inrättande av mountainbikespår i Hacksta

Dok.datum: 2013-12-04 Jour.datum: 2014-05-21

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Inrättande av mountainbikespår Hacksta

Ärendedatum: 2013-10-21 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer

U KUN 2013/0107-04 - Tjänsteutlåtande - Inrättande av mountainbikespår i Österåkers kommun

Dok.datum: 2014-05-16 Jour.datum: 2014-05-21

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Inrättande av mountainbikespår Hacksta

Ärendedatum: 2013-10-21 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer

U KUN 2013/0107-05 - Beslut KUN § 4:11/2014 - Inrättande av mountainbikespår i Österåkers kommun

Dok.datum: 2014-05-20 Jour.datum: 2014-05-23

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Inrättande av mountainbikespår Hacksta

Ärendedatum: 2013-10-21 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer

U KUN 2013/0118-06 - Tjänsteutlåtande - Svar på remiss - Öppettider på ungdomsgårdarna

Dok.datum: 2014-05-12 Jour.datum: 2014-05-21

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Remiss - medborgarförslag nr 6/2013 - Öppettider på ungdomsgårdarna

Ärendedatum: 2013-11-21 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer

Postlista

- U KUN 2013/0118-07 - Beslut KUN § 4:3/2014 - Svar på medborgarförslag nr 6/2013 - Öppettider på fritidsgårdarna**
- Dok.datum: 2014-05-20 Jour.datum: 2014-05-23
- Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer
- Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
- Ärende: Remiss - medborgarförslag nr 6/2013 - Öppettider på ungdomsgårdarna
- Ärendedatum: 2013-11-21 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer
-
- U KUN 2013/0120-02 - Tjänsteutlåtande - Gemensam upphandling och samverkan inom kommunal vuxenutbildning**
- Dok.datum: 2014-04-30 Jour.datum: 2014-05-21
- Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen
- Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
- Ärende: Uppdrag - Att utreda förutsättningar föra samverkan för vuxenutbildning med Kunskap Center Nordost Kommuner (KCNO)
- Ärendedatum: 2013-11-27 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen
-
- U KUN 2013/0120-03 - Beslut KUN § 4:10/2014 - Gemensam upphandling och samverkan inom kommunal vuxenutbildning**
- Dok.datum: 2014-05-20 Jour.datum: 2014-05-23
- Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen
- Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
- Ärende: Uppdrag - Att utreda förutsättningar föra samverkan för vuxenutbildning med Kunskap Center Nordost Kommuner (KCNO)
- Ärendedatum: 2013-11-27 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen
-
- I KUN 2014/0006-03 - Ansökan om förlängning av vårdnadsbidrag, 2014-06-01--06-30**
- Dok.datum: 2014-05-13 Jour.datum: 2014-05-13
- Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik
- Avsändare: Malin Eklund
- Ärende: Ansökan om vårdnadsbidrag, Malin Eklund, 2014-01-01--2014-05-31, förlängning 2014-06-01--06-30
- Ärendedatum: 2014-01-13 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Postlista

U KUN 2014/0006-04 - Beslut avseende ansökan om förlängning av vårdnadsbidrag

Dok.datum: 2014-05-08 Jour.datum: 2014-05-13

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Ansökan om vårdnadsbidrag, Malin Eklund, 2014-01-01--2014-05-31, förlängning 2014-06-01--06-30

Ärendedatum: 2014-01-13 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

U KUN 2014/0007-12 - Avtal om undervisning av hörselskadade och döva, Komvux

Dok.datum: 2014-05-08 Jour.datum: 2014-05-13

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Delegationsbeslut Kultur- och utbildningsnämnden 2014

Ärendedatum: 2014-01-14 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgitta Johansson

U KUN 2014/0007-13 - Vistelsetid i förskola, Tilläggsbelopp förskola o grundskola

Dok.datum: 2014-05-08 Jour.datum: 2014-05-13

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Margareta Lundstedt

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Delegationsbeslut Kultur- och utbildningsnämnden 2014

Ärendedatum: 2014-01-14 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgitta Johansson

U KUN 2014/0007-14 - Beslut KUN § 4:21/2014 - Anmälan av delegationsbeslut - perioden 2014-03-28--05-08

Dok.datum: 2014-05-20 Jour.datum: 2014-05-27

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgitta Johansson

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Delegationsbeslut Kultur- och utbildningsnämnden 2014

Ärendedatum: 2014-01-14 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgitta Johansson

Postlista

U KUN 2014/0007-15 - Avstängning familjedaghemspats

Dok.datum: 2014-06-05 Jour.datum: 2014-06-05

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Pernilla Colbrand

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Delegationsbeslut Kultur- och utbildningsnämnden 2014

Ärendedatum: 2014-01-14 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgitta Johansson

U KUN 2014/0007-16 - Avstängning familjedaghemspats

Dok.datum: 2014-06-05 Jour.datum: 2014-06-05

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Pernilla Colbrand

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Delegationsbeslut Kultur- och utbildningsnämnden 2014

Ärendedatum: 2014-01-14 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgitta Johansson

U KUN 2014/0007-17 - Bifall/avslag tilläggsbelopp 2014-05-09--06-05

Dok.datum: 2014-06-05 Jour.datum: 2014-06-05

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Margareta Lundstedt

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Delegationsbeslut Kultur- och utbildningsnämnden 2014

Ärendedatum: 2014-01-14 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgitta Johansson

U KUN 2014/0008-04 - Nulägesrapport till Kultur- och fritidsutskottet 7 maj 2014

Dok.datum: 2014-05-22 Jour.datum: 2014-05-22

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgitta Johansson

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Meddelanden Kultur- och utbildningsnämnden 2014

Ärendedatum: 2014-01-14 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgitta Johansson

Postlista

- U KUN 2014/0008-05 - Beslut KUN § 4:15/2014 - Nulägerrapport om bland annat läget avseende lokalbokning av halltider, städning av idrottshallar, idrotts- och kulturkampen, mountainbikespår, laserklubben, rarrport ungdomsevenamang**
- Dok.datum: 2014-05-20 Jour.datum: 2014-05-23
- Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgitta Johansson
- Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
- Ärende: Meddelanden Kultur- och utbildningsnämnden 2014
- Ärendedatum: 2014-01-14 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgitta Johansson
-
- U KUN 2014/0008-06 - Beslut KUN § 4:20/2014 - Anmälan av meddelanden och information från Kultur- och utbildningsförvaltningen - perioden 2014-04-01--05-08**
- Dok.datum: 2014-05-20 Jour.datum: 2014-05-23
- Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgitta Johansson
- Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
- Ärende: Meddelanden Kultur- och utbildningsnämnden 2014
- Ärendedatum: 2014-01-14 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgitta Johansson
-
- U KUN 2014/0010-15 - Bidrag för skapande skola för läsåret ht 14/vt 15 - Bergsättra- och Tråsättraskolan**
- Dok.datum: 2014-05-16 Jour.datum: 2014-06-03
- Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgit Lindholm
- Mottagare: Tråsättraskolan
- Ärende: Bidrag, Skapande skola läsåret 2014/2015
- Ärendedatum: 2014-01-21 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgit Lindholm
-
- U KUN 2014/0010-16 - Bidrag för skapande skola för läsåret ht 14/vt 15 - Hackstaskolan**
- Dok.datum: 2014-05-16 Jour.datum: 2014-06-03
- Mottagare: Hackstaskolan
- Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgit Lindholm
- Ärende: Bidrag, Skapande skola läsåret 2014/2015
- Ärendedatum: 2014-01-21 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgit Lindholm

Postlista

U KUN 2014/0010-17 - Bidrag för skapande skola för läsåret ht 14/vt 15 - Ljusterö skola

Dok.datum: 2014-05-16 Jour.datum: 2014-06-03

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: Ljusterö skola

Ärende: Bidrag, Skapande skola läsåret 2014/2015

Ärendedatum: 2014-01-21 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgit Lindholm

U KUN 2014/0010-18 - Bidrag för skapande skola för läsåret ht 14/vt 15 - Margretelundsskolan

Dok.datum: 2014-05-16 Jour.datum: 2014-06-03

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: Margretelundsskolan

Ärende: Bidrag, Skapande skola läsåret 2014/2015

Ärendedatum: 2014-01-21 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgit Lindholm

U KUN 2014/0010-19 - Bidrag för skapande skola för läsåret ht 14/vt 15 - Roslags-Kulla skola

Dok.datum: 2014-05-16 Jour.datum: 2014-06-03

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: Roslagskulla skola

Ärende: Bidrag, Skapande skola läsåret 2014/2015

Ärendedatum: 2014-01-21 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgit Lindholm

U KUN 2014/0010-20 - Bidrag för skapande skola för läsåret ht 14/vt 15 - Rydbo skola

Dok.datum: 2014-05-16 Jour.datum: 2014-06-03

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: Rydbo skola

Ärende: Bidrag, Skapande skola läsåret 2014/2015

Ärendedatum: 2014-01-21 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgit Lindholm

Postlista

U KUN 2014/0010-21 - Bidrag för skapande skola för läsåret ht 14/vt 15 - Sjökarbyskolan

Dok.datum: 2014-05-16 Jour.datum: 2014-06-03

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: Sjökarbyskolan

Ärende: Bidrag, Skapande skola läsåret 2014/2015

Ärendedatum: 2014-01-21 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgit Lindholm

U KUN 2014/0010-22 - Bidrag för skapande skola för läsåret ht 14/vt 15 - Skärgårdsstadsskolan

Dok.datum: 2014-05-16 Jour.datum: 2014-06-03

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: Skärgårdsstadsskolan

Ärende: Bidrag, Skapande skola läsåret 2014/2015

Ärendedatum: 2014-01-21 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgit Lindholm

U KUN 2014/0010-23 - Bidrag för skapande skola för läsåret ht 14/vt 15 - Solskiftesskolan

Dok.datum: 2014-05-16 Jour.datum: 2014-06-03

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: Solskiftesskolan

Ärende: Bidrag, Skapande skola läsåret 2014/2015

Ärendedatum: 2014-01-21 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgit Lindholm

U KUN 2014/0010-24 - Bidrag för skapande skola för läsåret ht 14/vt 15 - Solskiftesskolan - sarskolan

Dok.datum: 2014-05-16 Jour.datum: 2014-06-03

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: Solskiftesskolan

Ärende: Bidrag, Skapande skola läsåret 2014/2015

Ärendedatum: 2014-01-21 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgit Lindholm

Postlista

U KUN 2014/0010-25 - Bidrag för skapande skola för läsåret ht 14/vt 15 - Sörskolan

Dok.datum: 2014-05-16 Jour.datum: 2014-06-03

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: Sörskolan

Ärende: Bidrag, Skapande skola läsåret 2014/2015

Ärendedatum: 2014-01-21 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgit Lindholm

U KUN 2014/0010-26 - Bidrag för skapande skola för läsåret ht 14/vt 15 - Åkerstorpsskolan

Dok.datum: 2014-05-16 Jour.datum: 2014-06-03

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: Åkerstorpsskolan

Ärende: Bidrag, Skapande skola läsåret 2014/2015

Ärendedatum: 2014-01-21 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgit Lindholm

U KUN 2014/0010-27 - Bidrag för skapande skola för läsåret ht 14/vt 15 - Österskärsskolan

Dok.datum: 2014-05-16 Jour.datum: 2014-06-03

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgit Lindholm

Mottagare: Österskärsskolan

Ärende: Bidrag, Skapande skola läsåret 2014/2015

Ärendedatum: 2014-01-21 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgit Lindholm

I KUN 2014/0019-02 - Protokoll 20140409

Dok.datum: 2014-06-03 Jour.datum: 2014-06-05

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Christer Larsson

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Ärende: Samverkansgrupp för förskolor i Österåkers kommun

Ärendedatum: 2014-02-03 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Postlista

I KUN 2014/0024-02 - Förstagångstillsyn Solbacken Montessoriskola

Dok.datum: 2014-05-12 Jour.datum: 2014-05-13

Avsändare: Kommunstyrelsen

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Tillsyn av skolväsendet i Österåkers kommun

Ärendedatum: 2014-02-17 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

I KUN 2014/0024-03 - Uppföljningsbeslut Fredsborgskolan i Österåkers kommun

Dok.datum: 2014-05-13 Jour.datum: 2014-05-14

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Avsändare: Skolinspektionen

Ärende: Tillsyn av skolväsendet i Österåkers kommun

Ärendedatum: 2014-02-17 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

I KUN 2014/0036-11 - Redovisning - extra medel till förskola och skola 2013

Dok.datum: 2014-04-30 Jour.datum: 2014-05-13

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

Avsändare: Täby kommun

Ärende: Redovisning av extra medel till skola

Ärendedatum: 2014-03-06 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

U KUN 2014/0040-01 - Tjänsteutlåtande - Ansökan om bidragsberättigad förening - Berga City FC P98

Dok.datum: 2014-03-12 Jour.datum: 2014-05-21

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Linn Lundberg

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Ansökan om att bli bidragsberättigad förening i Österåkers kommun - Berga City FC P98

Ärendedatum: 2014-03-12 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Linn Lundberg

Postlista

U KUN 2014/0046-03 - Tjänsteutlåtande - Kultur- och utbildningsnämndens månadsuppföljning per april 2014

Dok.datum: 2014-05-12 Jour.datum: 2014-05-21

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Ann Thönners

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Månadsuppföljning 2014, Kultur- och utbildningsnämnden

Ärendedatum: 2014-03-26 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Ann Thönners

U KUN 2014/0046-04 - Beslut KUN § 4:9/2014 - Kultur- och utbildningsnämndens månadsuppföljning per april 2014

Dok.datum: 2014-05-20 Jour.datum: 2014-05-23

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Ann Thönners

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Månadsuppföljning 2014, Kultur- och utbildningsnämnden

Ärendedatum: 2014-03-26 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Ann Thönners

U KUN 2014/0049-04 - Beslut - Rätt till bidrag, Suzana Dizdar

Dok.datum: 2014-06-05 Jour.datum: 2014-06-05

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Ansökan om att bedriva familjedaghetsverksamhet i enskild regi - Suzana Dizdar

Ärendedatum: 2014-03-28 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

U KUN 2014/0049-05 - Bilaga - tjänsteanteckning

Dok.datum: 2014-06-05 Jour.datum: 2014-06-05

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Skyddskod: Allmän handling - skyddad enligt sekretess

Paragraf: Socialtjänst och därmed jämställd verksamhet OSL 26:1

Ärende: Ansökan om att bedriva familjedaghetsverksamhet i enskild regi - Suzana Dizdar

Ärendedatum: 2014-03-28 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Postlista

U KUN 2014/0051-03 - Beslut KUN § 4:17/2014 - Redsovisning hur man ska ta fram ett förslag på hur man ska arbeta vidare med barn i behov av särskilt stöd utifrån revisionsrapporten och eventuella synpunkter från Skolinspektionen efter tillsyn

Dok.datum: 2014-05-20 Jour.datum: 2014-05-23

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Margareta Lundstedt

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Uppdrag till Kultur- och utbildningsförvaltningen - att ta fram ett förslag på hur man ska arbeta vidare med barn i behov av särskilt stöd utifrån revisionsrapporten och eventuella synpunkter från Skolinspektionen efter tillsyn

Ärendedatum: 2014-04-15 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Margareta Lundstedt

U KUN 2014/0053-01 - PM - Särskild satsning på läromedel i förskola och skola 2013

Dok.datum: 2014-04-08 Jour.datum: 2014-05-21

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Särskild satsning på läromedel i förskola och skola 2013

Ärendedatum: 2014-04-30 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

U KUN 2014/0053-02 - Beslut KUN § 4:12/2014 - Särskild satsning på läromedel i förskola och skola 2013

Dok.datum: 2014-05-20 Jour.datum: 2014-05-23

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Särskild satsning på läromedel i förskola och skola 2013

Ärendedatum: 2014-04-30 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

U KUN 2014/0054-01 - Rapport - Uppföljning personal, barn statistik SCB 2013

Dok.datum: 2014-04-27 Jour.datum: 2014-05-21

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Uppföljning förskola och pedagogisk omsorg 2014

Ärendedatum: 2014-05-02 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Postlista

U KUN 2014/0054-02 - Beslut KUN § 4:6/2014 - Redovisning av SCB-statistik för barn, elever och personal för förskola och skola

Dok.datum: 2014-05-20 Jour.datum: 2014-05-23

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Uppföljning förskola och pedagogisk omsorg 2014

Ärendedatum: 2014-05-02 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

I KUN 2014/0056-01 - Ansökan om vårdnadsbidrag, Anna Lamberti

Dok.datum: 2014-05-08 Jour.datum: 2014-05-13

Avsändare: Anna Lamberti

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Ärende: Vårdnadsbidrag - Anna Lamberti, 2014-05-01--2014-05-31

Ärendedatum: 2014-05-13 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

U KUN 2014/0056-02 - Beslut avseende ansökan om vårdnadsbidrag

Dok.datum: 2014-04-15 Jour.datum: 2014-05-13

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Vårdnadsbidrag - Anna Lamberti, 2014-05-01--2014-05-31

Ärendedatum: 2014-05-13 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

I KUN 2014/0057-01 - Ansökan om vårdnadsbidrag, Janphen Kaewrahan

Dok.datum: 2014-04-30 Jour.datum: 2014-05-13

Avsändare: Janphen Kaewrahan

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Ärende: Vårdnadsbidrag, Janphen Kaewrahan - 2014-07-01--11-30

Ärendedatum: 2014-05-13 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Postlista

U KUN 2014/0057-02 - Beslut avseende ansökan om vårdnadsbidrag

Dok.datum: 2014-05-08 Jour.datum: 2014-05-13

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Vårdnadsbidrag, Janphen Kaewrahan - 2014-07-01--11-30

Ärendedatum: 2014-05-13 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

I KUN 2014/0058-01 - Ansökan om vårdnadsbidrag, Therese Langetz

Dok.datum: 2014-04-04 Jour.datum: 2014-05-13

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Avsändare: Therese Langetz

Ärende: Vårdnadsbidrag Therese Langetz - 2014-05-01--07-31

Ärendedatum: 2014-05-13 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

U KUN 2014/0058-02 - Beslut avseende ansökan om vårdnadsbidrag

Dok.datum: 2014-05-08 Jour.datum: 2014-05-13

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Vårdnadsbidrag Therese Langetz - 2014-05-01--07-31

Ärendedatum: 2014-05-13 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

I KUN 2014/0059-01 - Ansökan om vårdnadsbidrag, Heather Kay - 2014-05-01--08-31

Dok.datum: 2014-05-02 Jour.datum: 2014-05-13

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Avsändare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Vårdnadsbidrag, Heather Kay - 2014-05-01--08-31

Ärendedatum: 2014-05-13 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Postlista

U KUN 2014/0059-02 - Beslut avseende ansökan om vårdnadsbidrag

Dok.datum: 2014-05-08 Jour.datum: 2014-05-13

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Vårdnadsbidrag, Heather Kay - 2014-05-01--08-31

Ärendedatum: 2014-05-13 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

U KUN 2014/0059-03 - Beslut avseende ansökan om vårdnadsbidrag 2014-06-01--08-31

Dok.datum: 2014-06-03 Jour.datum: 2014-06-03

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Vårdnadsbidrag, Heather Kay - 2014-05-01--08-31

Ärendedatum: 2014-05-13 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

U KUN 2014/0060-01 - Dags att sända in redovisning för verksamhetsåret 2013

Dok.datum: 2014-05-16 Jour.datum: 2014-05-16

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Maria Söderlund

Mottagare: Studieförbund verksamma i Österåker

Ärende: Studieförbundsbidrag

Ärendedatum: 2014-05-16 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Maria Söderlund

U KUN 2014/0062-01 - Uppföljning Kundundersökning förskola och familjedaghem

Dok.datum: 2014-04-15 Jour.datum: 2014-05-22

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Kundundersökning förskola och familjedaghem

Ärendedatum: 2014-05-22 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Postlista

U KUN 2014/0062-02 - Beslut KUN § 4:19/2014 - Uppföljning Kundundersökning förskola och familjedaghem

Dok.datum: 2014-05-20 Jour.datum: 2014-05-23

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Kundundersökning förskola och familjedaghem

Ärendedatum: 2014-05-22 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

I KUN 2014/0063-01 - Överklagan - tilläggsbelopp Kunskapskryssaren AB - Förskolor i Österåker

Dok.datum: 2014-05-22 Jour.datum: 2014-05-22

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Margareta Lundstedt

Avsändare: Kunskapskryssaren AB

Ärende: Överklagan - tilläggsbelopp Kunskapskryssaren AB - Förskolor i Österåker

Ärendedatum: 2014-05-22 Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Margareta Lundstedt