

Tjänsteutlåtande

Kommunstyrelsens kontor/kansliet
Datum 2014-02-03
Dnr KS 2014/40

Till Kommunstyrelsen

Begrepp avseende styrdokument

Sammanfattning

Sedan en tid tillbaka pågår en inventering av styrdokumenterna i Österåkers kommun i syfte att uppdatera och rensa bland dokumenterna.

Som ett första steg föreslås att Kommunfullmäktige fattar beslut om antagande av den övergripande strukturen gällande definitioner av begreppen samt besluta om vilket organ, dvs.

Kommunfullmäktige, Kommunstyrelsen, nämnd, styrelse eller bolag som ska besluta om ett styrdokument.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

Anta definitioner och beslutande organ avseende styrdokument i Österåkers kommun i enlighet med kommunkansliets tjänsteutlåtande daterat 2014-02-03.

Bakgrund

Österåkers kommun har idag en bred flora av begrepp för olika typer av styrdokument. Därför är det viktigt att genomföra en inventering för att få en bild över hur många olika styrdokument som finns, hur många som fortfarande är aktuella och hur många som ska upphävas. Inventeringens syfte är också att bringa klarhet i begreppen och definitioner av styrdokumenterna för att uppnå ett läge med få begrepp och definitioner.

Inventeringen av styrdokumenterna innebär också fastställa vilket politiskt organ som ska besluta om ett styrdokument, dvs. är det nämnd, Kommunstyrelse eller Kommunfullmäktige. Men det kan också vara fråga om ett beslut inom en förvaltning i form av t.ex. rutiner vid handläggning av ärenden, klagomål eller annat som är kopplat till det dagliga arbetet.

Förvaltningens slutsatser

Förslag till definitioner och vilket organ som ska besluta om vilket styrdokument presenteras enligt nedan.

Som huvudregel gäller följande:

Definitioner av styrdokument	Vem beslutar vad?
Plan , tvingande enligt lag, t.ex. avfallsplan, översiktsplan, detaljplan, biblioteksplan, budget, jämställdhetsplan, osv. av betydande vikt, principiell betydelse och övergripande art.	Plan , Beslutas av Kommunfullmäktige

Tjänsteutlåtande

<p>Program, har en början och ett slut avseende tid och åtgärder. T.ex. handikappprogram, utbildningspolitiskt program, riktlinjer för konkurrensprovning, etc.</p>	<p>Program, kommunövergripande: beroende på typen av program, handling eller genomförande, beslutas av Kommunfullmäktige, Kommunstyrelsen, nämnd.</p>
<p>Strategi, ska komma ur plan och program och innebär planering av hur ett mål ska uppnås. Ska inte blandas ihop med riktlinjer.</p>	<p>Strategi, En kommunövergripande (berör alla nämnder) strategi beslutas av Kommunfullmäktige.</p>
<p>Policy, värdegrunden i betydelse förhållningssätt, vägledande, inställning/attityd.</p> <p>Handlingsplan, t.ex. handlingsplan med anledning av medborgarundersökning</p>	<p>Policy, Beslutas av Kommunfullmäktige</p>
<p>Riktlinjer, hur åtgärderna ska genomföras.</p>	<p>Riktlinjer, Beslutas av Kommunstyrelsen, nämnd, styrelse eller kommunalt bolag. I förekommande fall kan beslut om riktlinjer beslutas av förvaltningen</p>
<p>Rutiner, checklista, så här gör man, hands-on, flödesschema.</p>	<p>Rutiner, Beslutas av förvaltningen.</p>

Lagbundna begrepp eller dokument med begrepp som kommer från t.ex. Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) kan vi inte ändra, men framgent ska styrdokument beslutade i kommunen följa de definitioner som beslutats i enlighet med

Om kommunen följer beslutade definitioner säkerställer vi att vi i framtiden har en god kvalitet i de styrdokument som gäller för Österåkers kommun.



Jan-Olof Friman
Kommundirektör



Peter Frene
Kanslichef

Expedieras

- Kansliet/ÖFS