

AU § 4:18

Dnr. KS 2014/39-050

Policy för upphandling i Österåker kommun

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

Anta policy för upphandling i Österåkers kommun.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 5 februari 2014 att ge Kommundirektören i uppdrag att revidera upphandlingspolicyn ÖFS 2010:28, antagen 2010-11-08..

Beslutsunderlag

Tillväxt- och marknadsenhetens tjänsteutlåtande daterat 2014-03-05.

Förslag till beslut

Michaela Fletcher Sjöman (M) yrkar bifall till Tillväxt- och marknadsenhetens beslutsförslag innebärande att anta policy för upphandling i Österåkers kommun.

Propositionsordning

Ordföranden frågar om arbetsutskottet beslutar enligt Michaela Fletcher Sjömans (M) yrkande och finner att så är fallet.

Expedieras

- Kansliet/ÖFS
- Akten

Tjänsteutlåtande

Kommunstyrelsens kontor/
Tillväxt- och marknadsenheten

Fredrik Strand

Datum 2014-03-05

Dnr KS 2014/39-050

Till Kommunstyrelsens arbetsutskott

Policy för upphandling i Österåkers kommun

Sammanfattning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 5 februari 2014 att ge Kommundirektören i uppdrag att revidera upphandlingspolicyn ÖFS 2010:28, antagen 2010-11-08.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

Policy för upphandling i Österåkers kommun antas.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 5 februari 2014 att ge Kommundirektören i uppdrag att revidera upphandlingspolicyn. Policyn har sedan reviderats av Kommundirektören i samråd med Upphandlingsenheten.

Förvaltningens slutsatser

Utifrån vad som har redovisats ovan föreslår förvaltningen att presenterad upphandlingspolicy antas.

Bilagor

1. Upphandlingspolicy 2014-03-05



Jan-Olof Friman
Kommundirektör



Sören Karlsson
T.f Tillväxt- och marknadschef

Expedieras

Policy för upphandling

FASTSTÄLLD AV KOMMUNFULLMÄKTIGE 2014-XX-XX



Policy för upphandling

- **Utgångspunkter för upphandlingsverksamheten**
Vid anskaffning av varor, tjänster och entreprenader inom Österåkers kommun ska verksamhetens behov och mål vara styrande för kommunens inköp och upphandlingar. Inköp och upphandlingar inom Österåkers kommun ska genomföras på så sätt att varor, tjänster och entreprenader anskaffas enligt efterfrågad kvalitet och till en kostnad som långsiktigt är mest ekonomiskt fördelaktigt för kommunen. Näringslivet och den sociala ekonomin ska känna tillit och se kommunen som en möjlig partner för framtida affärer.
- **Omfattning**
Upphandlingspolicyn gäller för all anskaffning av varor, tjänster och entreprenader inom Österåkers kommun. Anskaffning innebär förutom köp även andra betalningsmodeller som exempelvis leasing, hyra och hyrköp.
- **Förhållningssätt**
Österåkers kommun ska i alla inköps- och upphandlingssituationer agera affärsmässigt, objektivt och på ett affärsetiskt riktigt sätt. All upphandling ska utnyttja de konkurrensmöjligheter som finns. Förfrågningsunderlaget ska utformas på ett sådant sätt att även små och medelstora företag har möjlighet att konkurrera i upphandling när så är möjligt. Vid upphandling ska hänsyn tas till kommunens övriga policyer.
- **Samordnad upphandling**
Upphandlingar kan där så är lämpligt genomföras i samverkan med närliggande kommuner.
- **Avrop från externa ramavtal**
Vid behov och där så är lämpligt kan avrop ske från externa ramavtal exempelvis från SKL, kammarkollegiet etc.
- **Avtalstrohet**
Österåkers kommuns förvaltningar, enheter och verksamheter ska vid inköp av varor, tjänster och entreprenader använda befintliga avtal.

Kommunfullmäktige 2014-XX-XX