

Kallelse

Kultur- och utbildningsnämnden kallas till sammanträde

Tid: Tisdagen den 21 januari 2014, kl 18.30

Plats: Åkersberga bibliotek, Storängstorget 4

Övrig information: Lättare förtäring serveras i programrummet på biblioteket från kl. 17.00. Två konferenslokaler till förmöte är bokade.

På uppdrag av ordförande Elisabeth Gunnars (FP)



Birgitta Johansson
Administrativ samordnare
Tfn: 08-540 810 71

Dagordning

1. Upprop, fastställande av dagordning och övriga frågor
2. Val av justerare
3. Inbjuden: Representanter från Åkersberga Revyn
4. Inbjuden: Jan-Olof Friman, kommundirektör -- i anledning av ärendet "fridrottsanläggning"

Beslutsärenden

5. Kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2014 (skriftligt)
6. Kultur- och utbildningsnämndens attestförteckning 2014 (skriftligt)
7. Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds (skriftligt)
8. Revidering av beställning av verksamhet på Penselns språkförskola (skriftligt)
9. Beslut avseende utmaning av Sport- och friluftsverksamheten inom Kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde (skriftligt)
10. Beställning av frivillig inskriven musikverksamhet, musikskola (skriftligt)

Informationsärenden

11. Anmälan av meddelanden och information från Kultur- och utbildningsförvaltningen – perioden 2013-12-07 – 2014-2014-01-21 (muntlig/skriftligt)
12. Anmälan av delegationsbeslut – perioden 2013-12-06 – 2014-01-09 (skriftligt)
13. Aktuella ärenden till Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige (skriftligt)
14. Postlista – period 2013-12-07 – 2014-01-01-10 (skriftligt)
15. Övriga frågor
16. Extern information (beslut)

Kallelse, inklusive handlingar, finns också i elektronisk form på www.osteraker.se.

Till Kultur- och utbildningsnämnden

**Kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsplan
2014.**

Fastställande av verksamhetsplan 2014 för Kultur- och utbildningsnämnden.

Förslag till beslut**Kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

1. Kultur- och utbildningsnämnden antar verksamhetsplan 2014 i enlighet med beslutsförslaget.
2. Verksamhetsplan 2014 överlämnas till Kommunstyrelsen.

Bilagor

1. Verksamhetsplan 2014

Björn Moe
FörvaltningschefAnn Thönners
Controller

Kultur- och utbildningsnämnden

Verksamhetsplan 2014

Ordförande: Elisabeth Gunnars
Förvaltningschef: Björn Moe

Innehållsförteckning

Kultur- och utbildningsnämnden	1
1. Kultur- och utbildningsnämndens, ansvar och uppgifter	3
2. Ekonomisk sammanfattning	3
3. Vision och mål	5
4. Åtgärder för måluppfyllelse	10
4.1. Förskola och pedagogisk omsorg	10
4.2. Grundskola, förskoleklass och fritidshem	14
4.3. Särskola	18
4.4. Gymnasieskola och vuxenutbildning	18
4.5. Kultur	19
4.6 Idrott- och fritid	20
4.7 Ung i kommunen	22
5. Styrtalet	23
5.1. Förskola inkl pedagogisk omsorg (familjedaghem)	23
5.2. Grundskola inkl förskoleklass, fritidshem och särskola	24
5.3 Gymnasieskola, gymnasiesärskola och vuxenutbildning	25
5.4 Kultur	25
5.5 Idrott - och fritid	26
Bilagor:	26
Bilaga 1 Peng förskola	26
Bilaga 2 Peng grundskola fritidshem och förskoleklass	26
Bilaga 3 Peng gymnasieskola	26
Bilaga 4 Peng musikskola och vuxenutbildning	26
Bilaga 5 Tilläggsbelopp modersmål, särskola	26

I. Kultur- och utbildningsnämndens, ansvar och uppgifter

Kultur- och utbildningsnämnden har förutom driften av verksamhet ett övergripande ansvar för verksamhet inom utbildning, kultur och fritid. Detta innebär att nämnden tar fram riktlinjer, hanterar avgifter och ersättningar och följer upp mål och kvalitet i verksamheterna. Nämnden ansvarar för att medborgarna får en allsidig och lättillgänglig information om verksamhet inom nämndens ansvarsområde t ex för att välja förskola och skola.

Nämnden ansvarar också för beslut om vårdnadsbidrag och vissa övriga myndighetsbeslut t ex mottagande i sarskola och skolpliktsbevakning, kundvalsystem för förskola, grundskola och musikskola, bidrag till ungdomsföreningar och studieförbund och arrangerar olika kulturevenemang.

Nämnden kan göra beställningar till Produktionsstyrelsen av verksamhet som inte är lagstadgad t ex öppna förskola, fritidsgårdar och verksamhet inom sport och friluftsområdet.

2. Ekonomisk sammanfattning

EKONOMISK SAMMANFATTNING, tkr				
	Budget 2013	Budget 2014	Plan 2015 Exkl. pris	Plan 2016 Exkl. pris
Drift				
Verksamhetens intäkter	68 000	73 300	73 002	72 675
Avgifter	46 334	49 337	49 039	48 712
Övriga intäkter	21 666	23 963	23 963	23 963
Verksamhetens kostnader	-1 003 000	-1 056 400	-1 060 124	-1 058 586
Personalkostnader	-10 697	-14 827	-14 827	-14 827
Lokalkostnader	-4 296	-8 446	-8 446	-8 446
Kapitalkostnader	-3 903	-2 799	-2 799	-2 799
Köp av verksamhet	-976 186	-1 021 978	-1 025 702	-1 024 164
Övriga kostnader	-7 918	-8 350	-8 350	-8 350
Nettokostnad	-935 000	-983 100	-987 121	-985 910

INTÄKTER (tkr)	Budget 2013	Budget 2014
Familjedaghem, avgifter	2 012	1 700
Förskola, avgifter	23 892	24 890
Föräldraavgifter, fritidshem	17 240	19 330
Musikskola, avgifter	3 190	4 375
kultur teater/skolbio, avgifter	41	45
Momskompensation	19 502	20 500
Övriga intäkter fsg till andra kommuner mm	1 268	1 560
Bidrag fr landsting	855	900
SUMMA INTÄKTER	68 000	73 300

NÄMND OCH STAB (tkr)	Budget 2013	Budget 2014
Nämnd inkl barn och ungdomsrådet	-1 040	-850
Stab, kundval, kultur & fritid personal	-8 550	-8 707
Hyra, IT kostnader, övr stabskostnader	-4 901	-5 316
Bruttokostnader NÄMND OCH STAB	-14 491	-14 873

KÖP AV PENGFINANSIERAD VERKSAMHET (Prestationsbaserad) (tkr)	Budget 2013	Budget 2014
Familjedaghem	-19 047	-16 130
Förskola	-225 483	-235 086
Modersmål och studiehandledning skola	-3 619	-3 650
Modersmål gymnasium	-535	-545
Internationell klass, språkstöd	-2 586	-2 320
Grundsärskola inkl särfritidshem	-19 075	-18 730
Gymnasiesärskola	-14 388	-12 755
Förskoleklass	-21 681	-23 020
Grundskola	-323 601	-346 415
Fritidshemsverksamhet	-71 831	-82 180
Gymnasieverksamhet inkl särskilt stöd	-157 892	-161 325
Vuxenutbildning Grundläggande		-1 555
Vuxenutbildning påbyggnad gymnasiet		-5 828
SFI		-3 735
Musikskola	-9 591	-13 945
Bruttokostnader PENG	-869 329	-927 219

KÖP AV VERKSAMHET / ANSLAG (tkr)	Budget 2013	Budget 2014
Språkförskola inkl bidrag fr landsting	-1 576	-1 658
Särskild undervisn.grupp Hacksta Tal o språk F-5	-2 772	-2 827
Särskild undervisn.grupp Söra Tal o språk 6-9	-1 770	-1 805
Särskild undervisn.grupp Söra Austismspektrum 1-9	-9 241	-9 426
Konsultativt stöd AST	-115	-125
Specialplaceringar förskola i och utanför kommunen	-1 450	-2 000
Specialplaceringar skola utanför kommunen	-7 922	-7 700
Extra bidrag /tb särskilt stöd i förskola	-3 739	-4 407
Extra bidrag/tb särskilt stöd i skola	-5 590	-4 764
Total stöd	-34 175	-34 712
Stab vuxenutbildning		-1 900
Särskild utbildning för vuxna (Särvux)	-1 280	-1 280
Vuxenutbildning GR och gymnasial	-8 561	
SFI	-4 124	
Öppen förskola inkl lokal	-1 207	-1 225
Vårdnadsbidrag	-700	-600
Bidrag till föreningsverksamhet	-2 600	-2 620
Övriga verksamhetsbidrag	-1 165	-1 185
Kulturverksamhet inkl hyror	-5 056	-5 143
Bibliotek	-10 564	-10 653
Sport- och friluft	-23 420	-23 592
Simhallar	-3 775	-3 890
Fritidsgårdar	-8 922	-9 100
Bruttokostnader ANSLAG	-105 549	-95 900

PROJEKT OCH SATSNINGAR (tkr)	Budget 2013	Budget 2014
Metodverkstan-förskola/FTH/FDH	-1 062	-1 080
Skärgårdsstöd förskola Ingmarsö/Ljusterö	-767	-782
Skärgårdsstöd skola Ingmarsö/Ljusterö	-771	-786
Roslagskulla skola landsbygdsstöd (övergångsperiod)	-600	-600
Språkverkstan	-714	-720
Utv.medel skolan	-1 300	-1 610
IT-satsning skolor	-2 000	-2 000
Skolor läs och skrivsatsning åk 1-2		-1 000
Socioekonomisk viktning - förskola	-687	-1 100
Socioekonomisk viktning (Salsa) skola	-4 550	-7 150
Fonden med anledning av kronprinsessans bröllop	-100	-100
Anslag minoritetsspråk utökad statsbidrag	-80	120
Kulturmiljö	-500	-500
Sommarevenemang		-100
Bibliotek Böcker och söndagsöppet	-300	-800
Sport- och friluft satsning ökad drift	-200	-200
Bruttokostnader PROJEKT OCH SATSNINGAR	-13 631	-18 408

3. Vision och mål

Kommunens vision är att vara länets mest attraktiva skärgårdskommun som flest väljer att flytta till, starta företag i och besöka; en skärgårdskommun i världsklass. Kommunfullmäktige har fastställt fyra inriktningsmål och uppdragit åt nämnderna att ta fram resultatmål, nyckeltal och styrtalet utifrån inriktningsmålen.

Skola, fritidshem, förskola

Kultur- och utbildningsnämnden har tagit fram ett antal kriterier i syfte att tydligare definiera vad målet länets bästa skolkommun innebär. Dessa kriterier är också förankrade i aktuell skolforskning. I delar är de även tillämpliga för förskola och fritidshem.

- Alla elever når målen
- Alla elever är behöriga till gymnasieskolan
- Likvärdiga villkor mellan skolor
- Förtroendefulla relationer mellan lärare och elev
- Arbetsro
- Undervisning som baseras på forskning
- Ett gott klassrumsklimat
- Trygghet
- Hjälp och stöd vid behov
- Utmaningar och stimulans
- Professionella och kompetenta lärare och skolläda
- Fräscha och ändamålsenliga lokaler
- Stimulerande och trygg utemiljö

Utvecklingsområden under 2014

- Kunskap – ökad måluppfyllelse och färre elever som inte når målen, ökad behörighet till gymnasieskolan, ökad genomströmning i gymnasieskolan
- Professionalism – fokus på lärarens roll, utveckling av undervisningen, koppling till forskning
- Trygghet – arbetsro, motverka kränkande behandling, delaktighet

Idrott och fritid

Aktiviteterna i verksamhetsplanen för 2014 syftar till att stödja de fyra inriktningsmålen och ska:

- Ge ideella föreningar bra möjlighet att utveckla sin verksamhet
- Stödja samverkan mellan skola, fritidsgårdar och föreningsliv
- Utveckla och tillgängliggöra kommunens friluftsområden
- Stärka kommunens varumärke via idrottsarrangemang
- Öka trygghetskänslan hos fram för allt barn och ungdomar samt äldre och funktionshindrade.

Kultur

- Tillgång till kultur är viktigt för att Österåker ska utvecklas till att vara länets bästa skolkommun och att vara en skärgårdskommun i världsklass samt inte minst för att förbli en attraktiv kommun i regionen att bo och verka i.
- Kultur är nyckel till identitet, samexistens, demokrati och utveckling. Kultur handlar om upplevelser, kommunikation, möten och gestaltning i ständig förändring. För att stärka den lokala identiteten är det viktigt att historia, traditioner, seder och bruk kopplas till vår samtid – framtidens kulturarv.
- Biblioteket har stor betydelse för det demokratiska samhällets utveckling och spelar en stor roll för kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.

Under åtgärder för måluppfyllelse beskrivs mer i detalj vilka satsningar som nämnden gör under 2014 inom respektive verksamhetsområde.

Inriktningsmål KF	Resultatmål/KUN	Styrtal/KUN (nyckeltal)	Nuläge	Mål
1. Österåker ska vara bästa skolkommun i länet	Förskolor och skolor i Österåkers kommun är attraktiva val för elever, föräldrar och medarbetare	Val av förskola inom kommunen	99 %	99 %
		Val av skola inom kommunen åk 1-6	91 %	95 %
		Val av skola inom kommunen åk 7-9	75 %	79 %
		Val av gymnasieskola inom kommunen (Källa: Extens genomsnitt januari-november 2013)	46 %	50 %
		Andel elever som nått målen i alla ämnen i åk 9 (SIRIS vt 2013)	71,6 %	100
		Andel elever med behörighet till gymnasieskola, yrkesprogram (SIRIS vt 2013)	84,8 %	100
		Meritvärde åk 9 (SIRIS vt 2013)	204,0	216
Attraktiv arbetsplats förskola Attraktiv arbetsplats skola (Källa: Medarbetarundersöknings nöjdhetsindex, 2013 ¹)	58	70		
	49	70		
Föräldrarna är nöjda med förskolan i Österåkers kommun (Källa: Kundundersökning 2013 ²)	90 %	92 %		

¹ Nöjdhetsindex från medarbetarundersökning inom den kommunala produktionen. 70 eller högre innebär styrkor. 50-69 innebär förbättringsområden och 49 eller lägre innebär akuta förbättringsområden.

²) Målet följs upp i kundundersökning 2014. Kundundersökning 2014 kommer endast att genomföras inom förskolan. Målet finns därför inte med för skolans del i VP 2014. En ny enkätundersökning för skolan kommer att utarbetas inför 2015.

Åtgärder mål 1 (länets bästa förskola/skola)

Förskola och pedagogisk omsorg (familjedaghem)

- Metodverkstan
- Projekt Språkverkstan
- Differentierad resursfördelning för likvärdig förskola
- Uppföljning och utvärdering, kundundersökning
- Beställning av öppen förskola och språkförskola
- Utförarmöten
- Referensgrupper med utförare
- Föräldråd
- Information till medborgare för val till förskola
- Medel för extra bidrag/tilläggsbelopp
- Uppföljning och information på webben, till nämnd och utförare
- Bevakning av införandet av nya reformer

Utbildning

- Uppföljning och utvärdering av resultat och kvalitet
- Information till medborgare för val av förskola och skola
- Dialog med utförare genom t ex utförarmöten och utvecklingsråd
- Särskilda satsningar för att bidra till målet länets bästa skola
- Utvecklingsmedel för grundskola
- IT-satsning
- Bidrag för deltagande i forskarskola
- Mattecoach på nätet
- Resursfördelning för likvärdig förskola/skola (SALSA)
- Skolmessa
- Beställningar av särskilda undervisningsgrupper och tilläggsbelopp för särskilt stöd
- Bevakning av införande av nya reformer, ex sommarskola och förlängd skolplikt

Kultur

- Samordning och uppföljning av Österåkers Skapande skola F-9. Ansökningar till Kulturrådet.
- Samarbetsprojekt med Språkverkstan och biblioteket för utveckling av mångspråksprojekt inom förskolan.
- Språk- och sångstunder på biblioteket för små barn
- Gränsöverskridande samverkan mellan olika discipliner inom kultur, pedagogik, scenkonst.

Idrott- och fritid

- Stimulera samverkan mellan skola, föreningar och fritidsgårdar
- Samverka med idrottslärare angående anläggningsbehov

Ung i kommunen

- Ungdomslotsen organiserar ungdomsråd.
- LUPP – Lokal uppföljning av ungdomspolitik
- Ung Vilja – dialogforum

Inriktningsmål KF	Resultatmål/KUN	Styrtal/KUN	Nuläge	Mål
KF mål 2. Invånarna skall uppleva en professionell service av hög kvalité & ett gott bemötande.	KUNs mål Invånarna är nöjda med förvaltningens service och bemötande.	Styrtal/nyckeltal ur kommunens kvalitet i korthet KKIK Hur stor andel av medborgarna som skickar in en enkel fråga via e-post, får svar inom två arbetsdagar.	79	95
		Hur många av medborgarna uppfattar att de får ett gott bemötande när de via telefon ställt en enkel fråga till kommunen.	78	95
Åtgärder, mål 2				
<ul style="list-style-type: none"> • Extern information • Tillgänglighet per telefon • Professionellt bemötande. 				

Inriktningsmål KF	Resultatmål/KUN	Styrtal/KUN	2013	Mål
3. Österåker ska erbjuda högsta kvalitet på omsorg för äldre och funktionshindrade.	Tillgänglighet för funktionshindrade och äldre till anläggningar inom nämndens ansvarsområde.	En insats per år i samverkan med handikappråd och andra berörda instanser	1	1
Åtgärder, mål 3				
Idrott- och fritid <ul style="list-style-type: none"> • Informera om tillgängligheten i kommunen. • Tillgänglighetsanpassa ett motionsstråk anpassat för människor med rörelsehinder och möjliggöra framkomlighet med rullstol 				
Bibliotek <ul style="list-style-type: none"> • Talbokscirkel • Mediebestånd av lättlästa böcker, Daisyböcker, Daisyspelare 				

Inriktningsmål KF	Resultatmål/KUN	Styrtal/KUN	2013	Mål
4. Ekonomi i balans	Verksamheterna utnyttjar resurserna effektivt och håller budget.	Bokslut Ingen budgetavvikelse, förutom volymförändringar i pengfinansierade verksamheter. Prognossäkerhet, avvikelse max 1 %.	Balans	Balans 1%
Åtgärder, mål 4				
<ul style="list-style-type: none"> • Avvikelseanalyser i månadsuppföljningar • Månadsvis prognos av volymer • Uppföljning av tilläggsbelopp för särskilt stöd • Uppföljning av beställningar • Lokalförsörjningsplan för ekonomiskt hållbar lokalförsörjning 				

4. Åtgärder för måluppfyllelse

4.1. Förskola och pedagogisk omsorg

Kultur- och utbildningsnämndens mål är att kommunens förskolor ska vara attraktiva val för föräldrarna och en utvecklande och trygg miljö för barnen. Hög kvalitetsnivå i förskolan uppnås av en rad faktorer, bland annat det inre pedagogiska arbetet, andel förskollärare, personalens kompetens, lokaler, miljö, antal barn/årsarbetare och barngruppernas sammansättning och storlek.

Satsning på förskolans verksamhet och personal inom förskola, och pedagogisk omsorg

Utbildade förskollärare har stor betydelse för måluppfyllelse och har särskilt lyfts fram i forskningen. Ett fokusområde för nämndens bidrag till länets bästa skola är satsningar på förskollärare och den pedagogiska verksamheten i förskolan. Ett exempel är lönesatsningen 2013 som bidrog till en höjning av lönenivån för förskollärare i kommunen, Metodverkstan och Språkverkstan är också andra åtgärder för att både utveckla förskolorna samt att höja kompetensen hos personalen.

Metodverkstan

Metodverkstan är från och med januari en fast verksamhet med inriktning på fortbildning, nätverk, handledning. Metodverkstan kommer 2014 påbörja ett arbete med matteutvecklare för förskolan. Forskning visar att tidiga insatser ger större möjligheter att utveckla sin matematiska förmåga. Metodverkstan kommer även erbjuda, tillsammans med teaterverkstan, en öppen verksamhet att ta del av mellan 09.00 och 12.30, måndag till fredag. Handledning, fortbildning, workshops kring systematiska kvalitetsarbetet, matematik samt den pedagogiska lärmiljön.

Metodverkstan ska också ta vara på goda pedagoger som vill dela med sig av sin kunskap, kanske hålla en föreläsning kring ett visst ämne eller ta emot förskolegrupper. Under vårterminen 2014 är tre olika pedagoger verksamma inom Metodverkstan. Detta är ett sätt att höja kvaliteten i förskolorna och även en åtgärd för att bidra till att kommunen ska vara en attraktiv arbetsgivare där pedagoger ska ges möjlighet att utmana och utveckla sig själva samt bidra till en mer kvalitativ förskola.

Metodverkstan finansieras genom kvalitetssäkringsmedlen som är ett riktat statsbidrag från staten för Österåker är anslutet till maxtaxereformen.

Projekt Språkverkstan

Projektet Språkverkstan fortsätter under 2014. Fokus på Språkverkstan är att erbjuda handledning för personal, fortbildningsinsatser inom området, utlåning av språkstimulerande material, nätverk, samt erbjuda en mötesplats för kommunikation och språkutveckling. Även Språkverkstan är en verksamhet där pedagoger ingår för att utveckla och bidra till kompetenshöjande insatser, dels finns en projektgrupp bestående av pedagoger från olika verksamheter som är med för att scanna av behov som finns i verksamheterna samt bidra med sin kunskap, för närvarande finns en pedagog med och håller TAKK kurs för andra pedagoger inom kommunen.

Språkverkstan har under 2014 beviljats statliga medel av Specialpedagogiska skolmyndigheten. Språkverkstan kommer i projektform under 2014 utöka verksamheten med ytterligare en specialpedagog på heltid.

Ökad lönesatsning

Förutom att Metod- och Språkverkstan bidrar till att Österåkers kommun är en attraktiv arbetsgivare, bidrar till en mer kvalitativ förskola så är den ökade lönesatsningen 2013 en ytterligare åtgärd. Pedagogerna i förskolan är en av de viktigaste faktorerna för att hålla en hög kvalitet i förskolan.

Beställningar

Kultur- och utbildningsnämnden har tagit fram beställningar till Produktionsstyrelsen gällande öppen förskola.

- Två öppna förskolor, Ljusterö och Berga
- En språkförskola, en avdelning som är integrerad i Färglådans förskola

Uppföljning och information

Kultur- och utbildningsförvaltningen genomför regelbundet uppföljningar och analyser av resultat och kvalitet inom förskole området genom statistik, kundundersökningar, verksamhetsuppföljningar, tillsyn samt dialog med utförare. Förvaltningen följer också utveckling och forskning inom området och bevakar lagstiftning som kan få betydelse för framtida satsningar.

Kultur- och utbildningsnämnden har i budget 2014 fått i uppdrag att ta fram en modell för uppföljning avseende samband mellan resursåtgång, prestation, resultat och effekter för skolor och förskolor. Resultatet ska vara tillgängligt på enhetsnivå

för medborgarna. Uppdraget ska redovisas till Kommunfullmäktige i september 2014.

Under våren 2014 kommer Skolinspektionen att genomföra en regelbunden tillsyn i förskolor och skolor i Österåkers kommun. Resultatet av tillsynen kan innebära krav på åtgärder även inom Kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde.

Information och kommunikation

En av Kultur- och utbildningsnämndens huvuduppgifter är att säkerställa medborgarnas tillgång till relevant och jämförbar information om utförarnas kvalitet och verksamhet som underlag för att kunna göra medvetna val av förskola och skola. Under 2014 kommer förvaltningen att arbeta vidare med att utveckla den webbaserade informationen och en pedagogwebb.

En kommunikatör med särskild inriktning mot Kultur- och utbildningsnämndens alla verksamhetsområden har anställts inför 2014. Syftet med tjänsten är att öka informationsflödet avseende nämndens arbete för att nå kommunens inriktningsmål. Tjänsten tillhör organisatoriskt kommunikationsenheten men finansieras av Kultur- och utbildningsnämnden.

Socioekonomisk viktning

I förskolan viktas resurserna utifrån barn med utlandsfödda föräldrar, vilket innebär att tre förskolor i kommunen får ta del av den socioekonomiska viktningen 2014. Inför 2014 har medlen för kompensatoriska insatser utökats i syfte att uppnå likvärdiga förutsättningar.

Utförarmöten

Kultur- och utbildningsförvaltningen bjuder in utförare inom förskola i kommunen till utförarmöten ca fyra gånger per år. På utförarmöten informerar förvaltningen om vad som är på gång i nämnden. Ibland inbjuds en extern föreläsare i ett aktuellt ämne, t ex specialpedagogiska skolmyndigheten.

Dialog med utförare

I viktiga frågor och förslag av principiell betydelse för verksamheterna bjuder förvaltningen in till dialog för att ta del av verksamheternas synpunkter inför nämndens beslut. Eftersom kultur- och utbildningsförvaltningen och utförarna ser positivt på detta samarbete fortsätter detta 2014.

Samverkansgrupp för föräldrar

Syftet med samverkansgruppen är att ta del av föräldrars synpunkter, idéer och ge en möjlighet att ställa frågor till Kultur- och utbildningsnämndens ordförande, förvaltningen, verksamhetschef för förskola och ekonom, eller andra som ex. Armada. Föräldrarådet kommer under 2014 att träffas ca.4 ggr.

Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Kultur- och utbildningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till organisation av denna verksamhet i Österåker. Förslaget innebär att Kultur- och utbildningsnämnden tar fram en beställning till Produktionsstyrelsen. Produktionsförvaltningen driver bl a

verksamhet som hemtjänst, personlig assistans samt avlösarservice och där kan förvaltningen se fördelar med att utöka och samarbeta kring omsorg på obekvämt arbetstid med den redan befintliga organisationen

Regeringen har inför 2013 tillfört 113 mkr som ett riktat statsbidrag för landets kommuner att organisera barnomsorg på obekvämt arbetstid. Österåkers kommun har sökt och fått statsbidrag med 52 tkr till att starta och organisera denna verksamhet. Stödet är sökt för ett uppskattat behov av 15 barn. Förutsättningar för att ta del av statsbidraget är att Österåker erbjuder omsorg minst 30 timmar/månad samt att verksamheten erbjuds från 19.00 till 06.00 samt helger. I oktober 2013 söks bidraget för 2014. För att organisera denna verksamhet bedömer förvaltningen att det kommer att behöva tillföras medel med ca.1,5 mkr.

Kultur- och utbildningsnämnden tar beslut 21/1 2014 om organisation för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds under förutsättning att Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige finansierar förslaget. Därefter tas beslut i Kultur- och utbildningsnämnden kring beställning till Produktionsstyrelsen samt riktlinjer.

Tillsyn av pedagogisk omsorg

Under 2014 kommer tillsyn av de 28 familjedaghemmen att utföras.

Kundundersökning till föräldrar i förskola och pedagogisk omsorg av pedagogisk omsorg

Under våren 2014 genomförs kundundersökning för föräldrar i förskola och pedagogisk omsorg. Samverkansgruppen för förskoleföräldrar har tagit fram två frågor i 2013 års kundundersökning som även finns med i undersökningen 2014.

Barn i behov av särskilt stöd i förskola

I grundpengen ingår huvuddelen av resurserna för särskilt stöd. De flesta barn ska alltså få stöd inom den ordinarie verksamheten och ansvarig för detta är förskolechefen. En utredning av det särskilda stödet inom förskola och skola har genomförts av extern konsult på revisorernas uppdrag. Resultatet presenteras i början av 2014.

Förskolor kan ansöka om ett extra bidrag/tilläggsbelopp till barn i behov av extraordinära stödinsatser, t ex barn med omfattande funktionsnedsättningar. Dessa medel fördelas efter prövning av kultur - och utbildningsförvaltningen på delegation av Kultur- och utbildningsnämnden. För att säkerställa likvärdig prövning behöver bedömningsunderlaget förbättras. Därför kommer en arbetsgrupp att ta fram ett förslag på pedagogiskt kartläggningmaterial som ska användas vid ansökan. Arbetsgruppen består av förskolechefer från både kommunal och fristående förskola samt specialpedagog från språkverkstan.

Handledning från specialpedagog via språkverkstan är en förebyggande insats för att stödja personalen i sitt arbete med barn i behov av särskilt stöd. Förutom handledning kommer personal även att erbjudas fortbildningsinsatser under 2014 kring barn i behov av särskilt stöd.

Språkförskolan Penseln erbjuder plats till 8 barn med grav språkstörning. Verksamheten erbjuder extra språkstöd, hög personaltäthet samt logopedbehandling.

Kultur- och utbildningsnämnden har i budget 2014 fått i uppdrag att utreda hur olika typer av ekonomiska resurser används för bl a barn och elever med särskilt stöd samt hur antal barn och elever med diagnoser har utvecklats i kommunen. Uppdraget ska redovisas i Kommunfullmäktige i september 2014.

Revisionsbolaget PwC har av Österåkers kommuns förtroendevalda revisorer fått i uppdrag att granska elevers rätt till särskilt stöd i Österåkers kommun. Granskningen genomfördes hösten 2013 och revisionsrapporten beräknas vara klar i början av 2014.

Lokaler

Under 2014 är lokalfrågorna prioriterade i både förskola och skola. T ex finns behov att tydliggöra ansvarsfördelning, kapacitetsberäkning och prognoser utifrån befolkning och barngruppernas storlek. Färre barn i grupperna innebär t ex ökat lokalbehov.

4.2. Grundskola, förskoleklass och fritidshem

Utvecklingsmedel

Budget för utvecklingsmedel har utökats inför 2014 genom en omfördelning från särskilda satsningar 2013. En stor del av budget för utvecklingsmedel för 2014 finansierar pågående projekt från 2013. Nya satsningar som planeras är upphandling av en inläsningstjänst för att ge möjlighet till inlästa läromedel för elever med läs- och skrivsvårigheter och en 0,20 tjänst som läs- och skrivutvecklare inom Språkverkstan med inriktning mot de yngre skolåren. Material med inriktning för de yngre skolåren har upphandlats inom Språkverkstan.

Gymnasieskolan har tidigare inte omfattats av utvecklingsmedel. Utökningen i budget 2014 ger möjligheter att även stödja utveckling inom gymnasieskolan. Utvecklingsområden som redan nu framträder, bl a genom KSLs rapporter, är insatser för elever som står utanför gymnasieskolan och yrkeslivet samt insatser för att öka genomströmningen i gymnasieskolan. Studie- och yrkesvägledningen inför gymnasievalet är här en av nyckelfaktorerna.

Läs- och skrivutveckling

I budget 2014 görs en särskild satsning på läs- och skrivutveckling för elever i årskurs 1 och 2. Medlen kommer att fördelas till skolorna utifrån elevantal i de aktuella årskurserna. I anslutning till den särskilda satsningen planeras en projektanställning på deltid som läs- och skrivutvecklare med inriktning mot de lägre skolåren inom Språkverkstan.

Forskning och utveckling

Kultur- och utbildningsförvaltningen fortsätter samarbetet med högskolan som bland annat syftar till att knyta aktuell forskning närmare skolorna. Genom utvecklingsmedel finansieras deltagande i högskolans forskarskola för en lärare i

kommunen där den studerande inom ramen för utbildningen bidrar till skolutveckling i hemkommunen.

Satsning på lärare och undervisning

Lärarens betydelse för måluppfyllelse har särskilt lyfts fram i skolforskningen. Ett fokusområde för nämndens bidrag till länets bästa skola är satsningar på lärare och undervisning. Ett exempel är lönesatsningen 2013 som bidrog till en höjning av lönenivån för lärare i kommunen, ett annat exempel är införandet av karriärtjänster 2013 och där en fortsättning planeras i takt med utökade statsbidrag.

Utveckling av undervisningen och lärarnas professionalism sker också genom de nätverk som anordnas inom ramen för matematikprojektet, finansiering av handledare inom fortbildningen matematiklyftet och samverkan med högskolan för att närmare knyta forskning till vardagspraktiken.

Dialog med utförare

Under 2014 arrangeras möten för dialog med utförare i olika former. Utförarmöten ordnas ca fyra gånger per år för samtliga utförare. Dessutom bildas arbetsgrupper och referensgrupper vid behov.

Utvecklingsrådet

Utvecklingsrådet med representation från både kommunal och fristående skolor är ett forum för diskussion och samråd kring utvecklingsfrågor, kommungemensamma aktiviteter, aktuell forskning för skolan mm. I utvecklingsrådet diskuteras också fördelning av utvecklingsmedel och särskilda satsningar.

Pisa 2015 - matematiksatsning

Kultur- och utbildningsnämnden och Produktionsstyrelsen deltar i SKLs nationella satsning PISA 2015 som syftar till att höja resultaten i matematik i riket. En strategi för hur matematikresultaten ska höjas i kommunen har tagits fram inom ramen för projektet. Arbetet fortgår under 2014.

Under 2014 fortsätter även de satsningar för ökad måluppfyllelse i matematik som påbörjades 2013. T ex handledare inom matematiklyftet, en matematikutvecklare och ”mattecoach på nätet”.

IT satsning

Under 2014 avsätts två miljoner kr för IT i skolan. Syftet är att genom utveckling av IT i undervisningen bidra till elevernas måluppfyllelse. Medlen fördelas utifrån elevunderlag per skola.

Uppföljning och utvärdering

Kultur- och utbildningsförvaltningen genomför regelbundet uppföljning och analyser av resultat och kvalitet inom utbildningsområdet genom att ta del av statistik, kundundersökningar, kommunövergripande undersökningar och genom dialog med utförare. Förvaltningen följer också utveckling och forskning inom skolområdet och bevakar lagstiftning som kan få betydelse för framtida satsningar. Aktuella områden som diskuteras på riksplanet och som kan få betydelse för kommunen är t ex

obligatorisk sommarskola, förlängd skolplikt och viktad resursfördelning för en likvärdig skola.

Kultur- och utbildningsnämnden har i budget 2014 fått i uppdrag att ta fram en modell för uppföljning avseende samband mellan resursåtgång, prestation, resultat och effekter för skolor och förskolor.

Under våren 2014 kommer Skolinspektionen att genomföra en regelbunden tillsyn i förskolor och skolor i Österåkers kommun. Skolinspektionens granskning syftar till att bedöma i vilken utsträckning verksamheterna uppfyller kraven och målen i de nationella styrdokument. Skolinspektionen kan utifrån tillsynen ställa krav på åtgärder inom områden där det finns brister.

Information och kommunikation

En av Kultur- och utbildningsnämndens huvuduppgifter är säkerställa att medborgarna har tillgång till relevant och jämförbar information om utförarnas kvalitet och verksamhet som underlag för att kunna göra medvetna val av förskola och skola. Under 2014 kommer förvaltningen att arbeta vidare med att utveckla den webbaserade informationen och en pedagogwebb.

En kommunikatör med särskild inriktning mot Kultur- och utbildningsnämndens alla verksamhetsområden har anställts inför 2014. Syftet med tjänsten är att öka informationsflödet avseende nämndens arbete för att nå kommunens inriktningsmål. Tjänsten tillhör organisatoriskt kommunikationsenheten men finansieras av Kultur- och utbildningsnämnden.

Skolmässa

En skolmässa kommer att arrangeras även hösten 2014. Syftet är att ge elever och föräldrar information om utbudet av grundskolor och gymnasieskolor i kommunen.

Lokaler

I nämndens lokalförsörjningsplan 2013 konstaterades bl a en överkapacitet inom den kommunala produktionen. De tillgängliga platserna är dock inte jämt fördelade över kommunen. Ur ett medborgarperspektiv behöver anpassningar göras för att tillgodose efterfrågan och nå målet att erbjuda attraktiva val inom kommunen.

Den prognostiserade utökningen av fristående skolor i kommunen de närmaste åren innebär tillsammans med befintlig kapacitet i kommunala skolor och befolkningsprognos en risk för ökade kostnader för tomma lokaler. Samtidigt finns behov av att tillgodose behovet av skolor i nyproducerade områden. Förvaltningen kommer under 2014 att inleda ett närmare samarbete med samhällsbyggnadsförvaltningen och kommunstyrelsen kring planering och prognoser inom utbildningsområdet inklusive idrottslokaler och förskolor.

Söraskolans ombyggnad pågår under 2014 i syfte att erbjuda en modern och attraktiv skola inom kommunen.

Differentierad resursfördelning – SALSA

Inför 2014 har den del av resurserna som viktas så att de stärker likvärdigheten mellan skolorna utökats. Fördelningen utgår från Skolverkets kriterier av vad som påverkar elevernas måluppfyllelse (SALSA). Främst påverkas elevernas måluppfyllelse av föräldrarnas utbildningsbakgrund och till viss del även av elevens härkomst.

Särskilt stöd i skola/fritidshem

Huvuddelen av resurserna för särskilt stöd i skolan ligger i skol- och fritidshemspengen och ansvaret för särskilt stöd åvilar rektor. Inom de resurser för särskilt stöd som ingår i skolpengen ingår t ex stöd i form av specialundervisning, särskilda grupper och extra personal. Utöver skolpengen finns en viss del avsatt i budget för särskilt stöd efter ansökan.

Kultur- och utbildningsförvaltningen fördelar på delegation från Kultur- och utbildningsnämnden tilläggsbelopp och extra bidrag för särskilt stöd utöver skolpengen, efter ansökan från skolor inom och utanför kommunen.

Kultur- och utbildningsnämnden beställer även särskilda undervisningsgrupper för elever med autismspektrumtillstånd eller tal- och språkstörning. Sammanlagt finns ett hundratal platser i de kommunövergripande särskilda grupperna.

Tilläggsbelopp

Lagstiftningen om tilläggsbelopp gäller endast mellan kommunen och fristående huvudmän. Fördelning av extra bidrag för särskilt stöd till de kommunala skolorna ska utgå från likabehandlingsprincipen och görs därför enligt samma kriterier. Eftersom huvuddelen av resurserna fördelas direkt till skolorna genom skolpeng är möjligheten till tilläggsbelopp och extra bidrag begränsade och gäller endast elever i behov av extraordinära stödinsatser.

Kultur- och utbildningsnämnden har i budget 2014 fått i uppdrag att utreda hur olika typer av ekonomiska resurser används för bl a barn och elever med särskilt stöd samt hur antal barn och elever med diagnoser har utvecklats i kommunen. Uppdraget ska redovisas i Kommunfullmäktige i september 2014.

Revisionsbolaget PwC har av Österåkers kommuns förtroendevalda revisorer fått i uppdrag att granska elevers rätt till särskilt stöd i Österåkers kommun. Granskningen genomfördes hösten 2013 och revisionsrapporten beräknas vara klar i början av 2014.

Skolor utanför kommunen

Vårdnadshavare har rätt att söka till skolor utanför kommunen och skolpengen följer då med eleven. Det är den sökta skolan som beslutar om antagning av elever. Möjligheterna för en skola att neka till att ta emot en elev är begränsade och tydligt reglerade i skollagen. Skolor utanför kommunen kan ansöka om tilläggsbelopp från hemkommunen för elever med ett omfattande behov av särskilt stöd. Vissa fristående skolor utanför kommunen har endast elever i behov av särskilt stöd som målgrupp, t ex elever med neuropsykiatriska diagnoser.

4.3. Särskola

Grundsärskola

Kultur- och utbildningsnämnden fattar beslut om mottagande i särskolan. Kommunen har i skollagen fått ett ökat krav att följa upp att mottagna elever tillhör målgruppen. Förvaltningen har 2014 avsatt motsvarande 0,10 tjänst inom ram för kompletterande bedömningar i samband med myndighetsbeslut inom särskolan.

Ersättning till särskolan ges i form av ordinarie elevpeng och ett schablon tillägg utifrån behovsgrupper. I budget 2014 har ersättningsnivåerna i behovsgrupperna höjts utifrån Kommunstyrelsens utredning av särskolans kostnader.

Gymnasiesärskola

I Österåkers kommun finns ingen gymnasiesärskola. Eleverna söker därför till andra kommunala eller fristående gymnasiesärskolor i andra kommuner genom gymnasieantagningen i Stockholms län.

4.4. Gymnasieskola och vuxenutbildning

Gymnasieskola

Genomströmningen i gymnasieskolan är ett av de områden som av bl a KSL (Kommunförbundet Stockholms län) identifierats som ett utvecklingsområde. Avhopp och omval innebär att studietiden förlängs och högre kostnader för kommunerna. Studie- och yrkesvägledningen är här en nyckelfaktor. Utbildning för elever som inte är behöriga till gymnasieskolan är ytterligare ett utvecklingsområde både regionalt och inom vår egen kommun. Genom KSL arrangeras seminarier och arbetsgrupper där förvaltningen deltar. Dessa forum ger ökad kunskap och bidrar till utvecklingsarbete i den egna verksamheten och kommunen. Kommunen är också ansluten till den gemensamma ungdoms- och elevdatabasen som bidrar till en fördjupad bild av ungdomars val och möjliggör uppföljning över tid.

Särskilt stöd i gymnasieskolan

I kommunens gymnasieskola finns en särskild undervisningsgrupp för elever med diagnos inom autismspektrum inom det samhällsvetenskapliga programmet. Verksamheten finansieras genom en beställning från nämnden och omfattar ca 30 platser. Det är också möjligt att söka tilläggsbelopp/extra bidrag för elever med extraordinära svårigheter i gymnasieskolan. Dessa medel fördelas på delegation av kultur- och utbildningsförvaltningen enligt kriterier som är fastställda av Kultur- och utbildningsnämnden.

Vuxenutbildning

Från och med 2014 kommer vuxenutbildningen att finansieras med peng. Tills vidare gör Kultur- och utbildningsnämnden en beställning till Produktionsstyrelsen som avser administration och vissa myndighetsuppgifter.

Kultur- och utbildningsnämnden har i budget 2014 fått i uppdrag att utreda förutsättningarna för samverkan med Kunskapscenter Nordost (KCNO). Uppdraget ska redovisas i Kommunfullmäktige i september 2014.

Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

I lärarutbildningen ingår verksamhetsförlagd utbildning - VFU. Österåkers kommun tar emot lärarstudenter enligt avtal med lärosätena. De förskolor/skolor som tar emot studenter får ersättning, fortbildning och tillgång till aktuell skolforskning. Studenternas examensarbeten kan också belysa områden som bidrar till utvecklingen i kommunen eller den enskilda förskolan/skolan. VFU utgör också en viktig grund för rekrytering.

Förvaltningen har ett regelbundet samarbete med lärosätena för att utveckla verksamheten bland annat genom att ansöka om deltagande i regeringens övningsskoleprojekt som beräknas starta höstterminen 2014. Som ett led i detta arbete satsar vi på handledarutbildning och täta kontakter med framförallt Stockholms universitet.

4.5. Kultur

Kulturknuten

Kultur- och utbildningsförvaltningen har ett kulturellt center bestående av Berga Teater, metodverkstad, språkverkstad, teaterverkstad och föreläsningssal. Under 2013 har verksamheten breddats genom att driften av biblioteket övergått till Kultur- och utbildningsförvaltningen.

Biblioteket är en lagstadgad verksamhet som är tillgänglig för alla och har som uppgift att främja litteraturens ställning och intresse för bildning, upplysning, utbildning, forskning och även kulturell verksamhet i övrigt.

Alla ingående enheter ska vara dynamiska platser i ständig utveckling.

Precis som tidigare, ges medborgarna i Österåker möjlighet att ta del av ett varierat kulturutbud präglad av förnyelse och kvalitet. Nya samarbeten tillkommer årligen. Förvaltningens ambition är att spela en viktig roll i den europeiska kulturpolitiska utvecklingen framöver.

Bibliotek

Uppdraget för Österåkers bibliotek finns beskrivet i Biblioteksplan för Österåker 2012 – 2015. I enlighet med biblioteksplanen ska Österåkers bibliotek prioritera

- barn och ungdom
- studerande på olika nivåer
- funktionshindrade
- minoritetsspråk.

Biblioteket har även i kraft av sin placering och genom söndagsöppet en viktig roll som informationspelare för kommunen. Därtill finns personalen som största resurs att bistå vid informationssökning, men även programverksamhet och galleri ska utvecklas för att göra biblioteket mer intressant och locka fler besökare.

Kultur- och utbildningsnämnden har i budget 2014 fått i uppdrag att utvärdera en särskild resursfördelningsmodell. Uppdraget ska redovisas i Kommunfullmäktige i september 2014.

Kundval musik

De fyra utförare kommunen har är aktiva och har ambitionen att genom ett utökat och varierande utbud nå nya elever. Beredskap bör finnas för ett ytterligare ökat antal elever. Kundval Musik stödjer varumärkesarbetet och Vision 2020, men även målet att bli länets bästa skolkommun. Mer tid kommer att läggas på att möjliggöra fler offentliga sammanhang för musikskolorna att synliggöra sig vid. Vid sidan av den kommunala musikskolan kommer ytterligare aktörer att genom en upphandling utgöra alternativ i ett kundvalssystem finansierat via ett prestationsbaserat pengsystem. Avtalsperioden startar från och med augusti 2014 och avslöser därmed nuvarande avtal.

Skapande skola

Staten satsar via Kulturrådet varje år 170 mkr med avsikt att stärka samverkan mellan förskoleklass till åk 9 i grundskolan och det professionella kulturlivet. Förvaltningen samordnar Österåkers ansökan och fördelar bidraget till skolorna.

Förvaltningen avser även under 2014 att samordna ansökan till Kulturrådet och att utgöra ett konsultativt stöd till skolorna i planeringen och genomförandet av alla aktiviteter. Verksamheten som rör Skapande Skola syftar till att eleverna ska nå målen i läroplanen och verksamheten bidrar därför till målet att bli länets bästa skolkommun.

Kulturmiljö

Kultur- och utbildningsnämnden ska vara kontaktforum för föreningar och övriga intressenter avseende kulturmiljöfrågor som rör bevarande, vård och lämplig användning av byggnader anläggningar och miljöer av kulturhistorisk och/eller estetiskt värde. Detta förstärker förvaltningen genom att sitta med i hembygdsföreningar och ha tät dialog med övriga parter.

Kommunstyrelsen har fått i uppdrag att under 2014 kartlägga vilka kulturarv som finns i kommunen samt var ansvaret för drift och underhåll ligger i dagsläget.

Kultur- och utbildningsförvaltningen deltar med faktakompetens.

4.6 Idrott- och fritid

I Österåkers kommun bedriver ideella föreningar idrotts- och friluftaktiviteter. Till detta kommer också det ökade antal kommuninnevånare som ägnar sig åt spontana och oorganiserade aktiviteter. Med sin unika livsmiljö kan kommunen erbjuda en mångfald av fritidsaktiviteter för alla, oberoende av ålder, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning.

Ett rikt idrotts- och fritidsliv främjar folkhälsan hos invånarna, på fysisk, psykisk och social nivå, och bidrar även till att göra kommunen attraktiv att flytta till eller besöka. Österåkers varumärkesvision lyder, ”Den kommun i Stockholms län som har det rikaste fritidslivet i skärgårdsmiljö”. Det vill säga - Österåker ska uppfattas som en plats som har ett brett och kvalitativt utbud av aktiviteter och sysselsättningar för fritiden inom såväl kultur, som idrott och övrigt föreningsliv. Detta har en direkt att koppling till den övergripande visionen för Österåker 2020. Fritidsutbudet är av

största vikt när man väljer att flytta till, bo och verka i en kommun. Fritidsutbudet i det organiserade föreningslivet bidrar till nätverkande, socialt sammanhang, och demokratiskolning som bidrar till framtidstro, mångfald och öppenhet. För 2014 ligger stor vikt vid att skapa det idrotts- och fritidspolitiska programmet med visionen som gäller för Österåkers kommun

Utbud och information

Extern information avseende motionsstråk anpassat för människor med rörelsehinder och framkomlighet med rullstol utvecklas under 2014.

Beställningar inom idrott - och fritidsverksamhet

Kultur- och utbildningsnämnden har tagit fram beställningar/avtal till Produktionsstyrelsen och andra aktörer gällande icke lagstadgad verksamhet. Uppdragen omfattar drift-, skötsel- och underhållsansvar av kommunens sport- och friluftsanläggningar, simhallar, vandringsleder och badplatser samt det ansvar som åvilar kommunen i tjänstekoncessionsavtalet rörande Domaruddens friluftsgård.

Under 2014 ska nyckeltal och mål arbetas fram som ska leda till en modell för uppföljning och utvärdering av verksamheterna.

Verksamheten kommer eventuellt att under 2014 att konkurrensutsättas.

Resursfördelningsmodell

Kultur- och utbildningsnämnden har, avseende drift av fritidsgårdar, fått i uppdrag att utvärdera en särskild resursfördelningsmodell av driften av de kommunala fritidsgårdarna i enlighet med verksamhetsplan 2013.

Idrotts- och fritidspolitiskt program

Två grundpelare ska gälla i framtagandet av nämndens idrotts- och fritidspolitiska program – hållbar och långsiktig kommunal verksamhet samt den politiska ambitionen för området för att skapa ett idrotts- och fritidspolitiskt program.

Strategi och mål för området idrott och fritid

Under 2014 arbeta fram övergripande och långsiktig strategi och mål för området idrott och fritid samt en utvecklad vision med utgångspunkt från det framarbetade idrotts- och fritidspolitiska programmet.

Ta fram effektmål för området med syfte att kunna utvärdera de kvalitetskrav som anges i övergripande strategi och måldokument. Detta möjliggör i högre grad en konkurrensutsättning av idrotts- och fritidsverksamheten.

Idrottens arenor

Särskilt fokus på strategi och mål för idrottens arenor (lokaler, mark mm) i samverkan med Samhällsbyggnadsförvaltningen samt Kommunstyrelsens kontor. Specifik kartläggning av kommunens vandrings- och motionsleder.

Kartläggning av anläggningssituation samt behov

Under 2014 genomförs en kartläggning av föreningarnas och skolans nuvarande anläggningssituation samt framtida behov. Genomlysning av de avtal och

överenskommelser som gäller mellan kommunen och föreningar avseende föreningarnas nyttjande av kommunala lokaler. Renodla överenskommelser och avtal mellan kommun och föreningar. Delta i regionala mötesplatser och konferenser för eventuell samverkan gällande anläggningar.

Investeringsprojekt som förvaltningen under 2014 kommer att vara delaktiga i

- Friidrottsanläggningen vid Österåkers sportcentrum
- Projektering av sporthall vid Skärgårdsstadsskolan
- Projektering av idrottsplats på Ljusterö, under förutsättning att beslut om projektering fattas.

Utredning av behovet kring fritidsverksamhet för ungdomar med funktionsnedsättningar

Det finns indikationer på att många ungdomar i kommunen som på grund av olika funktionsnedsättningar inte har möjlighet att ta del av det fritidsutbud som erbjuds. Under 2014 ska en kartläggning av behovet ske och det ska omfatta fritidsgårdsverksamhet såväl som idrotts- och friluftsverksamhet.

4.7 Ung i kommunen

Barn- och ungdomspolitisk strategi samt barn- och ungdomsbokslut

Eftersom Österåker har en hög andel barn och ungdomar ställs krav på en god barn- och ungdomspolitik. En barn- och ungdomspolitisk strategi ska arbetas fram med ungdomslötsen som projektledare och utbildningsutskottet som arbetsgrupp. Strategin syftar till att sätta riktningen för kommunens barn- och ungdomspolitik samt ge verktyg för att säkerställa att barnperspektivet tas i beaktande när beslut som rör barn och unga ska tas i olika instanser. Samma arbetsgrupp ska också diskutera och utreda möjlighet till och möjliga fördelar med att arbeta med ett särskilt barn- och ungdomsbokslut för att tydliggöra vilka insatser under året som berört barn och ungdomar.

Barn- och ungdomsrådet

Ungdomsrådet är den instans i kommunen som ungdomar naturligt bör vända sig till om de på något sätt vill påverka i kommunen. Rådet bestämmer själva vilka frågor och projekt de vill driva och finns till som referensgrupp för politiker och tjänstemän som är i behov av ungas synpunkter och infallsvinklar. Rådet arbetar kontinuerligt med att engagera fler ungdomar i kommunen.

LUPP – Kunskap om unga gör skillnad för unga

LUPP, lokal uppföljning av ungdomspolitiken, är en livsstilsenkät framtagen av Ungdomsstyrelsen som i Österåker genomförs vart tredje år. Enkäten hjälper kommunen att på ett enkelt sätt ta reda på hur ungas situation ser ut för att kunna utveckla insatser för att förbättra ungas villkor lokalt. Frågorna i enkäten ger svar på hur unga i kommunen uppfattar inflytande, demokrati, arbete, hälsa, fritidsutbud, situationen i skolan och vilka framtidsplaner de har. LUPP vänder sig i Österåker till åk 8 och år 2 på gymnasiet och genomförs under senhösten 2013 och efterföljande arbete med resultat och åtgärder sker under 2014.

Ungdomens dag

Årligt event för kommunens unga i åldern 13-18 år (högstadiet och gymnasiet) som genomförs som uppstart på höstterminen i slutet av augusti. Planering och genomförande sker i samverkan med Fritidsgårdsverksamheten. Eventet genomförs även 2014.

Ung vilja

Inflytandeforum lämpligt att använda vid frågeställningar som berör majoriteten av kommunens ungdomar. Vid Ung Vilja-forum bjuds alla kommunens ungdomar mellan 13 och 19 år in att anmäla sitt deltagande i forumet som använder sig av metoden Framtidsverkstad för att komma fram till konkreta och genomförbara förslag med given tidsram. Ung Vilja kommer vid behov att användas under 2014.

Ung webbplats

En plan finns att lansera en webbplats för kommunens ungdomar under senhöst 2013/vår 2014 som en subsajt till kommunens ordinarie hemsida. På ungwebben ska kommunens ungdomar kunna hitta relevant information om ämnen som rör dem och deras liv i Österåker. Webbplatsen utvecklas tillsammans med ungdomar, ska följa den grafiska profilen men med ett formspråk som tilltalar målgruppen.

Young Voices

Kultur- och utbildningsnämnden verkar för att utveckla fritiden för unga som bor på kommunens skärgårdsöar genom att under 2014 fortsätta arbetet utifrån resultatet av projektet "Young Voices in the archipelago".

5. Styrtal

5.1. Förskola inkl pedagogisk omsorg (familjedaghem)

STYRTAL FÖRSKOLEVERKSAMHET	Utfall 2012	Budget 2013	Prognos 13 (juni)	Budget 2014	Plan 2015	Plan 2016
Befolkningsprognos						
Antal invånare i åldern 1-5	2 688	2 698	2 686	2 712	2 741	2 765
Förändring föreg år	-68	10	-12	26	29	24
Utnyttjandegrad						
Förskolebarn	92%	90%	92%	90%	90%	90%
Volym (antal)						
Förskola	2 299	2 243	2 288	2 279	2 303	2 324
Familjedaghem	181	195	171	167	169	170
Totalt	2 480	2 438	2 459	2 446	2 472	2 494
Förändring föreg år	-44	-42	21	-13	26	22
Språkförskola penseln	8	8	8	8	8	8
Specialförskolor utanför kommunen	1	2	2	2	2	2
Förskolor andel i %						
Kommunal utanför kommunen	0,1%	0,1%	0,1%	0%	0%	0%
Enskild utanför kommunen	1%	1%	1%	1%	1%	1%
Kommunal i kommunen	63%	64%	62%	62%	62%	62%
Enskild i kommunen	36%	35%	37%	37%	37%	37%
Förskolor utanför kommunen	1%	1%	1%	1%	1%	1%
Förskolor i kommunen	99%	99%	99%	99%	99%	99%

Enligt befolkningsprognos kommer volymerna att öka något under åren 2014- 2016 för förskoleverksamheten. Med utnyttjandegrad menas andelen av befolkningen i åldersgruppen 1-5 år som går i förskola eller familjedaghem och den ligger på 92 %. 99 % av alla barn går inom kommunen i förskola.

5.2. Grundskola inkl förskoleklass, fritidshem och särskola

STYRTAL SKOLVERKSAMHET	Utfall 2012	Budget 2013	Prognos 13 (juni)	Budget 2014	Plan 2015	Plan 2016
Befolkningsprognos						
Antal invånare i åldern 6-15	5 682	5 789	5 801	5 865	5 971	6 029
Förändring föreg år	111	107	12	64	106	58
Utnyttjandegrad						
Grundskolan F, år 1-9	98%	97%	97%	96%	98%	98%
Fritidshem F	97%	100%	98%	100%	98%	98%
Fritidshem år 1-3	92%	91%	94%	95%	94%	94%
Fritidshem år 4-6	35%	12%	42%	32%	42%	42%
Modersmål i skola	8%	8%	8%	8%	8%	8%
Grundsärskola	1%	1%	1%	1%	1%	1%
Volym						
<u>Grundskolan</u>						
Förskoleklass	615	580	592	580	545	535
Skolår 1-3	1 856	1 859	1 871	1 859	1684	1616
Skolår 4-5	1 087	1 107	1 157	1 107	1192	1161
Skolår 6-9	1 998	2 077	2 021	2 077	2227	2270
Totalt volym skola	5 556	5 623	5 641	5 623	5 648	5 582
Förändring föreg år		67	18	-18	25	-66
Fritidshem F- 3, 4-6	2 686	2 397	2 815	2 699	2 618	2 531
Modersmål i skola	445	465	465	465	473	478
Grundsärskola F-10	50	43	40	39	40	40
Särskild underv.grupp	91	94	95	95	95	95
Specialskolor utanför kommunen	28	26	28	26	28	28
Skolor åk 1-6 andel i %						
Kommunal utanför kommunen	1%	1%	1%	1%	1%	1%
Enskild utanför kommunen	8%	5%	8%	4%	4%	4%
Kommunal i kommunen	76%	77%	75%	76%	76%	76%
Enskild i kommunen	14%	17%	16%	18%	18%	18%
Skolor åk 1-6 utanför kommunen	10%	6%	10%	5%	5%	5%
Skolor åk 1-6 i kommunen	90%	94%	90%	95%	95%	95%
Skolor åk 7-9 andel i %						
Kommunal utanför kommunen	2%	2%	2%	2%	2%	2%
Enskild utanför kommunen	22%	20%	22%	20%	20%	20%
Kommunal i kommunen	58%	59%	55%	57%	57%	57%
Enskild i kommunen	18%	19%	20%	21%	21%	21%
Skolor åk 7-9 utanför kommunen	24%	22%	24%	22%	22%	22%
Skolor åk 7-9 i kommunen	76%	78%	76%	78%	78%	78%

Volymerna inom skolan ökar med mellan 50- 100 per år under 2014-2016 enligt befolkningsprognosen . Utnyttjandegraden för barn i årskurs 4-6 ökar för inskrivet fritidshem från 9 % 2011 till 42 % enligt prognos 2013. Andel elever i skolor inom kommunen ligger på 90 % för årskurs 1-6 och 76 % för årskurs 7-9.

5.3 Gymnasieskola, gymnasiesärskola och vuxenutbildning

STYRTAL GYMNASIUM & VUXENUTBILDNING	Utfall 2012	Budget 2013	Prognos 13 (juni)	Budget 2014	Plan 2015	Plan 2016
Befolkningsprognos						
Antal invånare i åldern 16-19	2 254	2 196	2 120	2 043	2 036	2 052
Förändring föreg år	-88	-58	-76	-77	-7	16
Utnyttjandegrad						
Gymnasiesärskola	1%	2%	2%	2%	2%	2%
Gymnasium	76%	75%	77%	81%	81%	81%
Modersmål i gymnasiet	4%	4%	4%	4%	4%	4%
Volym						
Gymnasiesärskola	31	37	32	32	32	32
Modersmål i gymnasiet	81	85	85	85	85	85
Gymnasium	1 713	1 649	1 640	1 649	1 643	1 656
Förändring föreg år		-64	-9	9	-6	13
Vuxenutbildning (heltidsomräknat)						
Grundläggande utbildning	39	40	40	40	40	40
Gymnasiekurser	212	220	220	220	220	220
Svenska för invandrare, Sfi	91	95	95	95	95	95
Särvux (antal ej heltid)	22	20	20	20	20	20
Gymnasium andel i %						
Kommunal utanför kommunen	17%	19%	18%	18%	18%	18%
Enskild utanför kommunen	36%	33%	36%	36%	36%	36%
Kommunal i kommunen	22%	22%	23%	23%	23%	23%
Enskild i kommunen	24%	27%	23%	23%	23%	23%
Gymnasium utanför kommunen	53%	51%	54%	54%	54%	54%
Gymnasium i kommunen	47%	49%	46%	46%	46%	46%

Befolkningsprognosen för åldern 16-19 år visar en minskning för 2014 med 77 invånare. Därefter mindre förändringar under 2015 och 2016. Detta innebär färre gymnasieelever. Utnyttjandegraden har legat på ca 76-78 %. Andelen gymnasieelever som går i kommunen har legat på 46- 47 % de senaste åren.

5.4 Kultur

STYRTAL Kultur	Utfall 2012	Budget 2013	Prognos 13 (juni)	Budget 2014	Plan 2015	Plan 2016
Befolkningsprognos						
Antal invånare i åldern 7-20 år	7 829	7 874	7 899	7 893	7 898	7 996
Förändring föreg år	88	45	25	-6	5	98
Utnyttjandegrad						
Musikskolan 7-20 år	17%	13%	19%	19%	19%	19%
Volym						
Musikskolan, antal elever	1 307	1 020	1 467	1 479	1 480	1 498
Musikskolan, antal kurser	1 568	1 215	1 760	1 775	1 776	1 798
Biblioteket, öppettimmar	2 869	2 620	2 620	2 780	2 780	2 780
Biblioteket, besök	148 798	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000
Biblioteket, utlåning	148 678	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000

Befolkningsprognosen för invånare i åldern 7-20 år visar ett ökande antal invånare under främst 2016. Utnyttjandegraden i åldersgruppen 7-20 år var 7 % 2010 för musikskolan och har nu nått en andel på 19 % av invånarna i åldersgruppen.

5.5 Idrott - och fritid

STYRTAL Idrott & fritid	Utfall 2012	Budget 2013	Prognos 13 (juni)	Budget 2014	Plan 2015	Plan 2016
Befolkningsprognos						
<i>Antal invånare i åldern 3-20 år</i>	10 124	10 136	10 136	10 137	10 153	10 273
<i>Förändring föreg år</i>		12	0	1	16	120
Volym						
Fritidsgårdar, öppettim/vecka Vt/Ht (Ej sommarlov)	129	129	129	129	129	129
Fritidsgårdar, antal besökare	77 256	75 000	75 000	75 000	75 000	75 000
Simhall, antal besökare	63 839	77 000	77 000	80 000	80 000	80 000
Simskola	8 514	8 000	7 500	7 500	7 500	7 500

Åldersgränser för idrott - och fritid räknas från 3-20 år i Österåkers kommun. För denna kategori kan vi se en befolkningsökning de närmaste åren, vilket då också kommer att öka brukandet av anläggningar mm. För simhallar ser vi också ett ökat brukande. I de siffrorna finns alla åldrar och här gör befolkningsmängden totalt sett en markant uppåtkurva.

Bilagor:

Bilaga 1	Peng förskola
Bilaga 2	Peng grundskola fritidshem och förskoleklass
Bilaga 3	Peng gymnasieskola
Bilaga 4	Peng musikskola och vuxenutbildning
Bilaga 5	Tilläggsbelopp modersmål, särskola

Pengbelopp 2014

Bilaga 1

Förskola	Kategori	Grundbelopp *)	Lokal- ersättning**)	Årsbelopp
<u>Verksamhet i Österåker kommuns regi</u>				
Förskolebarn 1-2 år	mer än 30 tim	112 340 kr	Tillkommer	112 340 kr
Förskolebarn 1-2 år	max 30 tim	89 870 kr	lokalersättn**	89 870 kr
Förskolebarn 3-5 år	mer än 30 tim	81 130 kr	Tillkommer	81 130 kr
Förskolebarn 3-5 år	max 30 tim	64 900 kr	lokalersättn**	64 900 kr
<u>Verksamhet i annan kommuns regi</u>				
Förskolebarn 1-2 år	mer än 30 tim	112 340 kr	11 350 kr	123 690 kr
Förskolebarn 1-2 år	max 30 tim	89 870 kr	9 080 kr	98 950 kr
Förskolebarn 3-5 år	mer än 30 tim	81 130 kr	11 350 kr	92 480 kr
Förskolebarn 3-5 år	max 30 tim	64 900 kr	9 080 kr	73 980 kr
<u>Verksamhet i enskild regi i Österåker</u>				
Förskolebarn 1-2 år	mer än 30 tim	119 080 kr	Tillkommer	119 080 kr
Förskolebarn 1-2 år	max 30 tim	95 262 kr	lokalersättn**	95 262 kr
Förskolebarn 3-5 år	mer än 30 tim	85 998 kr	Tillkommer	85 998 kr
Förskolebarn 3-5 år	max 30 tim	68 794 kr	lokalersättn**	68 794 kr
<u>Verksamhet i enskild regi utanför Österåker</u>				
Förskolebarn 1-2 år	mer än 30 tim	119 080 kr	12 031 kr	131 111 kr
Förskolebarn 1-2 år	max 30 tim	95 262 kr	9 625 kr	104 887 kr
Förskolebarn 3-5 år	mer än 30 tim	85 998 kr	12 031 kr	98 029 kr
Förskolebarn 3-5 år	max 30 tim	68 794 kr	9 625 kr	78 419 kr

*) Enskilda utförare erhåller 6% momskompensation vilket ingår i ovanstående belopp

***) Kommunala och fristående verksamheter i kommunen får faktiskt lokalersättning takbegränsning finns.

Begränsningarna för nyetableringar är max 8,5 kvm per barn samt maximal hyra/kvm per år är 2 098 kr/kvm/år. Nya investeringar måste godkännas i förväg av kommunen.

Lokalersättning till utförare utanför kommunen ersätts med kommunens genomsnittskostnad enl. ovan

Förskola 1-2 år gäller t o m sista juni det år barnet fyller 3 år.

Förskola 3-5 år gäller t o m sista juli det år barnet fyller 6 år.

Pedagogisk omsorg	Kategori	Årsbelopp**
<u>Verksamhet i Österåker kommuns regi</u>		
Förskolebarn 1-2 år	mer än 30 tim	109 540 kr
Förskolebarn 1-2 år	max 30 tim	87 630 kr
Förskolebarn 3-5 år	mer än 30 tim	80 940 kr
Förskolebarn 3-5 år	max 30 tim	64 750 kr
<u>Verksamhet i annan kommuns regi</u>		
Förskolebarn 1-2 år	mer än 30 tim	109 540 kr
Förskolebarn 1-2 år	max 30 tim	87 632 kr
Förskolebarn 3-5 år	mer än 30 tim	80 940 kr
Förskolebarn 3-5 år	max 30 tim	64 750 kr
<u>Verksamhet i enskild regi i och utanför Österåker</u>		
Förskolebarn 1-2 år	mer än 30 tim	116 112 kr
Förskolebarn 1-2 år	max 30 tim	92 890 kr
Förskolebarn 3-5 år	mer än 30 tim	85 796 kr
Förskolebarn 3-5 år	max 30 tim	68 635 kr
<u>Verksamhet i enskild regi - del av dag 15-25 tim/vecka*</u>		
Förskolebarn 1-2 år	15-25 tim	34 834 kr
Förskolebarn 3-5 år	15-25 tim	25 739 kr

* För barn som kombinerar verksamheter delas ersättningen mellan huvudutföraren dvs den anordnare där barnet vistas mest och den andra verksamheten. Del av dag ersättningen kommer att avräknas från huvudutförarens ersättning.

** Enskilda utförare erhåller 6% momskompensation.

Familjedaghem 1-2 år gäller t o m sista juni det år barnet fyller 3 år.

Familjedaghem 3-5 år gäller t o m sista juli det år barnet fyller 6 år.

Pengbelopp 2014

Bilaga 2

	Grundbelopp	Lokal- ersättning	Årsbelopp*)
Fritidshem			
<u>Verksamhet i Österåker kommuns regi</u>			
Fritidshem år F	30 670 kr	<i>Tillkommer</i>	30 670 kr
Fritidshem år 1-3	26 190 kr	<i>lokalersättn**</i>	26 190 kr
Fritidshem år 4-6	13 560 kr		13 560 kr
<u>Verksamhet i annan kommuns regi</u>			
Fritidshem år F	30 670 kr	4 218 kr	34 888 kr
Fritidshem år 1-3	26 190 kr	4 218 kr	30 408 kr
Fritidshem år 4-6	13 560 kr	4 218 kr	17 778 kr
<u>Verksamhet i enskild regi i Österåker</u>			
Fritidshem år F	32 510 kr	<i>Tillkommer</i>	32 510 kr
Fritidshem år 1-3	27 761 kr	<i>lokalersättn**</i>	27 761 kr
Fritidshem år 4-6	14 374 kr		14 374 kr
<u>Verksamhet i enskild regi utanför Österåker</u>			
Fritidshem år F	32 510 kr [*]	4 471 kr	36 981 kr
Fritidshem år 1-3	27 761 kr [*]	4 471 kr	32 232 kr
Fritidshem år 4-6	14 374 kr [*]	4 471 kr	18 845 kr
Förskoleklass			
<u>Verksamhet i kommunens regi</u>			
Verksamhet i annan kommuns regi	33 275 kr	<i>Faktisk lokal**</i>	33 275 kr
Verksamhet i enskild regi i Österåker	35 272 kr	5 616 kr [*]	38 891 kr
Verksamhet i enskild regi utanför Österåker	35 272 kr [*]	5 953 kr	41 224 kr
Grundskola år 1-9			
<u>Verksamhet i kommunens regi</u>			
Grundskola år 1-3	50 240 kr	<i>Tillkommer</i>	50 240 kr
Grundskola år 4-5	51 310 kr	<i>lokalersättn**</i>	51 310 kr
Grundskola år 6-9	61 160 kr		61 160 kr
<u>Verksamhet i annan kommuns regi</u>			
Grundskola år 1-3	50 240 kr	11 629 kr	61 869 kr
Grundskola år 4-5	51 310 kr	11 629 kr	62 939 kr
Grundskola år 6-9	61 160 kr	11 629 kr	72 789 kr
<u>Verksamhet i enskild regi i Österåker</u>			
Grundskola år 1-3	53 254 kr	<i>Tillkommer</i>	53 254 kr
Grundskola år 4-5	54 389 kr	<i>lokalersättn**</i>	54 389 kr
Grundskola år 6-9	64 830 kr		64 830 kr
<u>Verksamhet i enskild regi utanför Österåker</u>			
Grundskola år 1-3	53 254 kr [*]	12 327 kr	65 581 kr
Grundskola år 4-5	54 389 kr [*]	12 327 kr	66 715 kr
Grundskola år 6-9	64 830 kr [*]	12 327 kr	77 156 kr

*) Enskilda utförare erhåller 6% momskompensation vilket ingår i ovanstående belopp

***) Kommunala och fristående verksamheter i kommunen får faktiskt lokalersättning takbegränsning finns.

Begränsningarna för nyetableringar är max 10 kvm per barn samt maximal hyra/kvm per år är 2 098 kr/kvm/år. Nya investeringar måste godkännas i förväg av kommunen.

Lokalersättning till utförare utanför kommunen ersätts med kommunens genomsnittskostnad enl. ovan

GYMNASIEPRISLISTA I STOCKHOLMS LÄN 2014

 Belopp i kronor per elev och år
 inkl lokalersättning

Bilaga 3

<u>Gymnasieum Länspris - nationella program</u>		<u>Ersättning 2014</u>	<u>Ersättning fristående</u>
		<u>Kommunala</u>	<u>utförare 2014 inkl 6 %</u>
<u>Grundbelopp</u>		<u>utförare</u>	<u>moms</u>
		<u>År</u>	<u>År</u>
BF	Barn- och fritidsprogrammet	75 600 kr	80 100 kr
BA	Bygg- och anläggningsprogrammet	107 794 kr	114 300 kr
BAANL	Bygg- och anläggningsprogrammet -anl.fordon	166 842 kr	176 900 kr
EE	El- och energiprogrammet	99 154 kr	105 100 kr
EN	Energiprogrammet (gy 94)	105 345 kr	111 700 kr
EK	Ekonomiprogrammet	71 774 kr	76 100 kr
ES	Estetiska programmet / Bild /Dans/Teater	96 712 kr	102 500 kr
ESEST	Estetiska programmet / Estetik och media	100 778 kr	106 800 kr
ESMUS	Estetiska programmet / Musik	110 094 kr	116 700 kr
FT	Fordons- och transportprogrammet	124 241 kr	131 700 kr
FTTRA	Fordons- och transportprogrammet- transport	166 842 kr	176 900 kr
HA	Handelsprogrammet	80 318 kr	85 100 kr
HR	Hotell- och restaurangprogrammet (gy 94)	113 389 kr	120 200 kr
HT	Hotell- och turismprogrammet	80 318 kr	85 100 kr
HU	Humanistiska programmet	71 774 kr	76 100 kr
HV	Hantverksprogrammet	98 427 kr	104 300 kr
IN	Industri tekniska programmet	114 583 kr	121 500 kr
RL	Resturang- och livsmedelsprogrammet	124 848 kr	132 300 kr
MP	Medieprogrammet (gy 94)	105 506 kr	111 800 kr
NB	Naturbruksprogrammet	148 836 kr	157 800 kr
NA	Naturvetenskapliga programmet	78 935 kr	83 700 kr
SA	Samhällsvetenskapsprogrammet	71 774 kr	76 100 kr
SAMED	Samhällsvetenskapsprogrammet-medier, inform	89 860 kr	95 300 kr
TE	Teknikprogrammet	86 448 kr	91 600 kr
VF	VVS- ovh fastighetsprogrammet	105 345 kr	111 700 kr
VO	Vård- och omvårdnadsprogrammet	79 554 kr	84 300 kr
Nationellt godkända idrottsutbildningar			
NIU	Tilläggsbelopp lagidrott	15 746 kr	16 700 kr
NIU	Tilläggsbelopp Individuell idrott	18 896 kr	20 000 kr

Kommunens övriga program		<u>Ersättning 2014</u>	<u>Ersättning fristående</u>
		<u>Kommunala</u>	<u>utförare 2014 inkl 6 %</u>
<u>Introduktionsprogram</u>		<u>utförare</u>	<u>moms</u>
		<u>År</u>	<u>År</u>
IMIND	Individuellt alternativ	121 800 kr	---
IMYRKBA	Yrkesintroduktion bygg	---	158 876 kr
IMYRK	Yrkesintroduktion	121 800 kr	129 100 kr
IMPRO	Programinriktat indiv val	Programpris + max 2900 kr/skolämne efter ansökan	
IMPRES	Preparand	Programpris + max 15 000 kr/skolämne efter ansökan	
IMSPR	Språkintroduktion	128 000 kr	---
<u>Övrigt program</u>			
SA/ASP	Samhällsvetenskapsprogr./Asperger	226 390 kr	---
IB	- International Baccalaure	Skolkommunens pris	

Pengbelopp 2014

Bilaga 4

Musikskolan

Undervisning 1-4 elever instrument/solosång
 Undervisning ensemble/orkester (större grupp)
 Körsång

Grundbelopp per år

9 100 kr
 3 200 kr
 2 000 kr

Avgifter per elev

Undervisning instrument/solosång
 Ensemble/orkester i kombination med instrument/solosång
 Enbart körsång eller enbart ensemble/orkester
 Instrumenthyra

Avgift per termin

1 400 kr
 100 kr
 400 kr
 270 kr

Vuxenutbildning

Kronor per verksamhetspoäng

Grundläggande vuxenutbildning *)

49,6

Gymnasial vuxenutbildning *)

Teoretiska gymnasiekurser samt
 orienteringskurser
 Fysik, Kemi och biologi
 Övriga yrkesinriktade kurser bygg, el,
 restaurang, IT med teknik mm

41,2

51,0

57,9

Kronor per slutförd kurs

Svenskundervisning för invandrare, sfi

Studieväg 1 A
 Studieväg 1 B
 Studieväg 2 B
 Studieväg 2 C
 Studieväg 3 C
 Studieväg 3 D

24 000 kr
 24 000 kr
 20 400 kr
 20 400 kr
 16 300 kr
 16 300 kr

*) Heltid motsvarar 800 poäng/år. Ersättningen är baserad på antalet studerande som erhåller betyg.
 För orienteringskurs erhålls ersättning/poäng för studerande som slutfört kursen.

Administration och ledning för myndighetsutövning ligger utanför peng
 Resursfördelning enligt riktlinjer

Tilläggsbelopp 2014

Bilaga 5

Modersmål

Förskoleklass

Grundskola år 1-9

Gymnasiet

Studiehundledning på modersmål år 4-9

Internationell Klass (2 år)

Hacksta år F-5

Söra år 6-9

Språkstöd på svenska (efter int. Klass under 1 år)

Hacksta år F-5

Söra år 6-9

Tilläggsbelopp per år

6 420 kr

6 420 kr

6 420 kr

9 630 kr

29 950 kr

29 950 kr

5 350 kr

5 350 kr

Grundsärskola

Nivå 1

Nivå 2

Nivå 3

Nivå 4

Nivå 5

Grundsär med autism samt träningskola nivå 1

Träningskola med autism nivå 2 samt grava medicinska funktionsnedsättningar

Tilläggsbelopp per år

127 190 kr

170 140 kr

215 420 kr

362 350 kr

513 480 kr

Fritidshem för särskolan

Nivå 1

Nivå 2

Nivå 3

Grundsär med autism samt träningskola nivå 1

Träningskola med autism nivå 2 samt grava medicinska funktionsnedsättningar

44 270 kr

111 590 kr

129 030 kr



Tjänsteutlåtande

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Datum 2014-01-07

Dnr 2014/001-002

Till Kultur- och utbildnings-

Kultur- och utbildningsnämndens attestförteckning 2014

Sammanfattning

I enlighet med attest- och utanordningsreglemente skall nämnd utse eller uppdra till förvaltningschef att utse beslutsattestanter och ersättare för dessa.

Beslutsförslag

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar


1. Attestförteckningen för Kultur- och utbildningsnämnden 2014 godkänns.

Bilagor

1. Attestförteckning 2014



Björn Moe
Förvaltningschef



Ann Thönners
Controller

Expedieras

Akt

Ansvar	Ansvarig	Verks.kod	Verksamhet	Beslutsattestant	Ersättare 1	Ersättare 2
41000	Nämndsordförande	10000	Nämnd- och styrelseverksamhet			Kan endast beslutsattestera på
41001	Nämndsordförande- ungdomsrådet	10000	Nämnd- och styrelseverksamhet			uppdrag av förvaltningschef vid tex semester mm
41010	Förvaltningschef	49900	Stab KUN	Elisabeth Gunnars	Björn Moe	Ann Thönners
		49800	Kundval KUN			
41021	Förvaltningschef	45000	Gymnasieskola	Björn Moe	Carl Oscar Törnros	Ann Thönners
	Resursfördelning Gymnasiet	45020	Stöd i gymnasiet			
		45030	Modersmål gymnasiet			
41022	Förvaltningschef	43500	Förskoleklass	Björn Moe	Kerstin Johansen	Ann Thönners
	Resursfördelning	44000	Grundskola			
	Förskoleklass, grundskola, modersmål	44020	Modersmål i grundskola			
41023	Förvaltningschef	40000	Öppen förskola	Björn Moe	Kerstin Johansen	Ann Thönners
	Resursfördelning	40700	Förskola			
	Förskola, familjedaghem, fritidshem	41200	Pedagogisk omsorg			
		42500	Fritidshem			
		41220	Vårdnadsbidrag			
41024	Förvaltningschef	47000	Grundläggande vuxenutbildning	Björn Moe	Helena Vik	Ann Thönners
	Resursfördelning	47200	Gymnasial vuxen- och påbyggnadsutbildn			
	Vuxenutbildning, sår vux, sfi	47400	Sår vux			
		47600	Svenska för invandrare			
41025	Sakkunnig stöd och särskola	40710	Stöd i förskola	Björn Moe	Kerstin Johansen	Ann Thönners
	Stöd, särskola, gymnasiesår	40711	Specialplaceringar (tilläggsbeloppet)			
		40712	Språkförskola			
		41210	Stöd i pedagogisk omsorg			
		44010	Stöd i grundskola			
		44011	Specialplaceringar (tilläggsbeloppet)			
		44012	Särskilda undervisningsgrupper			
		44300	Grundskola			
		44310	Grundskola år 1-9			
		44320	Fritidshem i särskola			
		45300	Gymnasiesärskola			

Ansvar	Ansvarig	Verks.kod	Verksamhet	Beslutsattestant	Ersättare 1	Ersättare 2
41030	Chef Kulturverksamhet	33000	Musikskola / kulturskola			
41030	Resursfördelning - Kultur och fritid	33000	Sport och fritid, bibliotek och simhall	Carl Oscar Törnros	Björn Moe	Ann Thönners
41031	Kultur och fritid kapitalkostnader före 2010					
41050	Chef Kulturverksamhet	31000	Stöd till studieorganisationer			
		31500	Allmän kulturverksamhet, övrigt			
		31510	Stab kultur	Carl Oscar Törnros	Björn Moe	Ann Thönners
41052	Bibliotekschef	32000	Bibliotek	Carl Oscar Törnros	Björn Moe	Ann Thönners
41060	Sakkunnig förskola	40700	Förskola	Tiffany Bovin	Carl Oscar Törnros	Ann Thönners
		41200	Pedagogisk omsorg			
41070	Sakkunnig skola	44000	Grundskola	Helena Vik	Björn Moe	Ann Thönners
		45000	Gymnasieskola			
41080	Samordnare verksamhetsförlagd utbildn (VFU)	40700/44000	Förskola /Skola	Kerstin Johansen	Björn Moe	Ann Thönners
41090	Sakkunnig Sport och fritid	30000	Allmän fritidsverksamhet	Sven Stahre	Björn Moe	Ann Thönners
		35000	Fritidsgårdar			
		34080	Simhallar			
		34000	Idrotts- och fritidsanläggningar			
		34010	Inomhusidrott			
		34020	Utomhusidrott			
		34030	Friluftsanläggningar			
				Katti Bauer	Björn Moe	Ann Thönners

Tjänsteutlåtande

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Datum 2013-12-06

Dnr 2013-0040-05

Till Kultur- och utbildningsnäm

Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Sammanfattning

Kultur- och utbildningsnämnden har tagit fram förslag till riktlinjer, finansiering och organisation för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i enlighet med Skollagen 25 kap. 5§.

Beslutsförslag

Kultur- och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta om

Kommunfullmäktige anslår medel i budget 2014 enligt förvaltningens förslag i tjänsteutlåtande daterat 2013-12-06, för att anordna omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Kultur- och utbildningsförvaltningen föreslår Kultur- och utbildningsnämnden besluta om
Kultur- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att ta fram förslag till beställning och riktlinjer utifrån att Kommunfullmäktige beslutar om finansiering

Bakgrund

I Skollagen 25 kap. 5§ står:

Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärsarbete och familjens situation i övrigt.

I tidigare beredning har förvaltningen redogjort för ett behov av denna omsorg i Österåkers kommun med ett uppskattat behov av 12-15 familjer.

Kultur- och utbildningsförvaltningen har också redogjort i tidigare beredning för en organisation för denna omsorg. Med barnkonventionen och barnets bästa i fokus föreslår förvaltningen att erbjuda omsorg till barnen genom att en person kommer hem till barnet i dennes hem för omsorg. Den lösningen har många fördelar, barnets bästa, får vara i en hemmiljö, sova i egen säng osv. Flexibel lösning, många familjer behöver bara omsorg till sen kväll, då får barnet somna i egen säng personen som passar barnet går hem när föräldern kommit hem och ersättning utgår bara för de timmar som utnyttjas.

I tidigare beredning föreslås även att denna omsorg organiseras med hjälp av en befintlig verksamhet som redan finns i kommunen och det är genom avlösarservice och assistansservice. Det är en verksamhet som påminner om den föreslagna omsorgen, där avlösarservice och assistansservice bygger på att anställda personer går hem till barn/vuxna med funktionsnedsättningar antingen i form av assistans i hemmet eller genom avlösning främst till föräldrar med funktionshindrade barn

Tjänsteutlåtande

där personer ”löser av” föräldrar genom att passa barnen i hemmet eller tar med barnet på en aktivitet utanför hemmet.

Genom att ta fram en beställning till Produktionsstyrelsen utvidgas uppdraget med avlösarservice och assistans till att även gälla att tillhandahålla omsorg till de familjer som är i behov av den föreslagna omsorgen, samt att riktlinjer tas fram av kultur- och utbildningsförvaltningen i samband med den beställningen.

Kultur- och utbildningsförvaltningen har också tagit fram en ersättningsnivå och där har vi tagit del av vård och omsorgsnämndens ersättningsmodell. De har en genomsnittlig timpenning på 280 kr/timme (2014 års ersättningsnivå), oavsett om det avser omsorg på helg, kväll eller natt. Detta timbelopp grundar sig på regeringen fastställda statliga assistansersättning gällande 2014. (S cirkulär från SKL 13:47)

Eftersom denna omsorg inte finns med i 2014 års budgetförslag medför att denna omsorg endast kan genomföras under förutsättning att kommunstyrelsen avsätter medel för detta. I tidigare beredning är en uppskattad kostnad för hela förslaget, 1,5 miljon kronor per år.

Detta beslut medför en ökad administration för kultur- och utbildningsförvaltningen. Att utreda, besluta om rätt till denna omsorg, följa upp beställning medför en utökning av administrativ tjänst uppskattad till 0,2 tjänst, vilket medför en kostnad med ca. 120 000 kr/år.

Förvaltningens förslag

Enligt skollagen 25 kap. 5§ står att kommunerna ska sträva efter att erbjuda omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, enligt Kultur- och utbildningsförvaltningens utredning finns ett behov av denna omsorg för föräldrar i Österåkers kommun.

Finansiering

En prognostiserad omfattning av denna omsorg gäller 12-15 familjer med en prognostiserad kostnad av 1,5 miljon per år utifrån en ersättningsmodell baserad på 280 kr timme för den person som går hem till familjerna. Timpenningen är baserad på timbelopp för statlig assistansersättning för 2014. Förvaltningen föreslår att ersättningen blir volymbaserad. Den prognostiserade kostnaden utgår från ett uppskattat behov men också utifrån föreslagna riktlinjer för den föreslagna omsorgen, se bifogat dokument.

I finansiering av tjänsten tillkommer kostnad för utökad administration inom kultur- och utbildningsförvaltningen beräknas omfatta ca. 0,2 tjänst, ca. 120 000 kr/år.

Statsbidrag för tjänsten utgår till kommunen för en mindre del. Utifrån ovanstående prognos utgick med denna prognos utifrån 12-15 familjer utgick statsbidrag för halvåret 2013 med 52 000 kr för Österåkers kommun.

Tjänsteutlåtande

Organisation

Kultur- och utbildningsförvaltningen har också redogjort i tidigare beredning för en organisation för denna omsorg. Med barnkonventionen och barnets bästa i fokus föreslår förvaltningen att erbjuda omsorg till barnen genom att en person kommer hem till barnet i dennes hem för omsorg. Den lösningen har många fördelar för barnets bästa. Barnet/barnen får vara i en hemmiljö, sova i egen säng osv. Det är också en flexibel lösning, många familjer behöver bara omsorg till sen kväll, då får barnet somna i egen säng personen som passar barnet går hem när föräldern kommit hem och ersättning utgår bara för de timmar som nyttjas.

Tidigare beredning

Kultur- och utbildningsnämnden, tjänsteutlåtande daterad 2012-10-25

Kultur- och utbildningsnämnden, tjänsteutlåtande daterad 2013-02-27

Bilagor

1. Cirkulär SKL 13:47, 2013-09-17

2. Arbetsmaterial riktlinjer för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, 2013-12-06

Dnr KUN 2013/0040-07



Björn Moe

Förvaltningschef



Helena Vik

Sakkunnig förskola



Kerstin Johansen

Sakkunnig utbildning



Cirkulärnr: 13:47
Diariernr: 13/5394
Handläggare: Peter Sjöquist
Avdelning: Avdelningen för ekonomi och styrning
Sektion/Enhet: Sektionen för ekonomisk analys
Datum: 2013-09-17
Mottagare: Ekonomi/finans
Handikappomsorg
Individ- och familjeomsorg
Rubrik: Timbelopp för personlig assistans enligt SFB år 2014

CIRKULÄR 13:47

Avdelningen för ekonomi och styrning
Enheten för ekonomisk analys
Peter Sjöquist
EJ

Ekonomi/finans
Handikappomsorg
Individ- och familjeomsorg

Timbelopp för personlig assistans enligt SFB år 2014

Regeringen har fastställt timbeloppet för statlig assistansersättning till **280 kronor/timme** för år 2014. Det är en ökning 1,8 procent jämfört med år 2013 (275 kronor). Regeringens beslut överensstämmer inte med Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) krav på 283 kronor/timme och inte heller med Försäkringskassans (FK) yrkande på 282 kronor. Förbundets kommentarer är skrivna i *kursiv* stil.

Beräkningen av timbeloppet

Uppräkningen av timbeloppet görs detta år endast för den del av ersättningen som avser lönekostnader och inte den del som ska täcka övriga kostnader t.ex. administration och utbildning. Regeringen föregriper därmed den utredning som man tillsatte i vår (Assistansersättningsutredningen S 2013:07) som har uppdrag att föreslå förändringar i principerna för ersättningen. Som motivering för detta anges att tidigare utredningar och myndighetsuppföljningar pekat på att ersättningens konstruktion ger en drivkraft att en brukare ska försöka maximera antal timmar. För en del av de övriga kostnaderna t.ex. arbetsledning har det ifrågasatts om nuvarande konstruktion överkompenserar brukare med de höga timantal som är vanliga idag.

En skillnad i beräkningsunderlagen är att SKL har räknat med en arbetsvecka motsvarande 37 timmar per vecka eller 155 timmar per månad, medan Försäkringskassan har använt 165 timmar per månad, vilket motsvarar 40 timmars arbetsvecka. Även grunden för beräkning av semesterlön skiljer sig åt då vi räknar på en mix av olika åldrar utifrån personalstatistiken eftersom semesterns längd varierar med ålder. Eftersom den del av ersättningen som täcker övriga kostnader behandlas som en restpost i FK:s kalkyl så blir denna skillnad avgörande för det motiv som regeringen nu har för att besluta om en lägre uppräkningsnivå än tidigare.

Det framstår som märkligt att Regeringen inte avvaktar resultatet från utredningen som bl.a. ska belysa dessa skillnader i beräknings sättet utan istället frångår tidigare principer för uppräkningsnivå av assistansersättningen.

Olika komponenter i timbeloppet

Observera att uppdelningen i tabellen nedan inte ska tolkas som att timbeloppet innehåller delar som är öronmärkta för olika kostnader. Timbeloppet hanteras av Försäkringskassan som **ett klumpbelopp**. I samband med att brukare söker om förhöjd ersättning används dock andra delbelopp för personalkostnader än de som visas i kalkylen. Vi anser att vårt sätt att räkna ger en mer realistisk fördelning mellan lönekostnader och övriga kostnader för utförare av personlig assistans.

Fördelningsunderlag för assistansersättningens timbelopp, år 2014 Kronor per timme

	Försäkringskassans förslag 2014	SKL:s förslag 2014
Grundlön per timme	134,7	142,3
OB-tillägg 11,50 %	15,5	16,4
Semesterlön 13 % (14,0 SKL)	17,5	19,9
Delsumma lönekostnader	167,7	178,6
Arbetsgivaravgifter enligt lag och avtal	64,5	68,7
Summa lönekostnader	232,2	247,3
Övriga kostnader (administration m.m.)	50,9	35,7
Totalt	282	283
Regeringens beslut	280	

De olika beräkningssätten ger en stor skillnad i andelen som avser övriga kostnader.

Andel lön respektive övriga kostnader	FK:s förslag	SKL:s förslag
Lönekostnader	82 %	87 %
Övriga kostnader	18 %	13 %

Frågor med anledning av detta cirkulär besvaras av Peter Sjöquist, tfn 08-452 77 44 eller e-post: peter.sjoquist@skl.se.

SVERIGES KOMMUNER OCH LANDSTING
Ekonomi och styrning
Ekonomisk analys

Annika Wallenskog

Peter Sjöquist

Österåkers kommun
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Datum: 2013-12-04
Ärende/nr: KUN 2013-0040-07

Arbetsmaterial- Riktlinjer för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Rätt att ansöka om omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds:

- Vårdnadshavare som har sin ordinarie arbetstid förlagt på kvällar, nätter och helger med barn från 1 år till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.
- Omsorgen gäller ensamstående vårdnadshavare med sådana arbetstider, gifta eller sammanboende vårdnadshavare där båda arbetar sådana tider. Med sammanboende menas de som är folkbokförda eller bor på samma adress. Med sammanboende vårdnadshavare jämställs även vårdnadshavare som sammanbor med någon som inte är vårdnadshavare till barnet/barnen.
- Vårdnadshavare som har gemensam vårdnad, men är folkbokförda på olika adresser, förväntas att gemensamt lösa barnets behov av tillsyn.
- Arbetstidens förläggning ska styrkas med intyg och schema från arbetsgivaren. Vårdnadshavare ska också kunna styrka att den/dem prövat möjligheten att förändra sin arbetstid. Kultur- och utbildningsförvaltningen har rätt att vid behov kontrollera detta hos arbetsgivaren.
- Barnet/barnen ska vara folkbokförda i Österåkers kommun
- Omsorgsbehovet ska vara regelbundet och kontinuerligt återkommande. Kultur- och utbildningsförvaltningen fattar beslut om tjänsten, prövar om alla möjligheter till annan omsorg har uttömts.
- Omprövning av behovet sker varje halvår, genom styrkta arbetsgivarintyg.
- Om arbetsförhållandena ändras ska kultur- och utbildningsförvaltningen omgående informeras.

Omfattning av omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds:

- Omsorgen får endast användas vid arbete. Ej för att täcka andra behov som t ex sjukfrånvaro, vård av sjukt barn eller vid semester.
- Omsorgen erbjuds enligt följande
Förskolebarn, från 1 år till 5 år: Vardagar från kl. 18.30 till kl. 06.30 samt kl. 00.00 till kl. 24.00 under lördagar, söndagar och helgdagar.
Fritidshemsbarn, från 6 år till vårterminen det år barnet fyller 13 år: Vardagar från kl. 18.00 till kl. 06.30 samt 00.00 till kl.24.00 under lördagar, söndagar och helgdagar.

Avgift

- Kostnaden för omsorg vid obekvämt arbetstid ryms inom reglerna för maxtaxa. Det innebär att kostnaden är 3 % av inkomsten, dock maximalt 1 260 kr i månaden. Är barnet dessutom placerat i ordinarie förskole- /fritidshemsverksamhet blir kostnaden aldrig högre än 3 % av inkomsten.

Ansökan

- Ansökan om denna omsorg görs via Österåkers kommuns hemsida
- Beslut om omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds handläggs och beslutas av kultur- och utbildningsförvaltningen.
- Beslut kan överklagas genom laglighetsprövning. Enligt 10 § Kommunallagen

Uppsägning av plats

- Uppsägningstid av denna omsorg är 2 månader och görs via webben. Avgift betalas under uppsägningstiden.
- Avstängning från denna omsorg kan ske
 1. Om platsen erhållits på grund av felaktiga uppgifter
 2. Om platsen inte utnyttjas



Tjänsteutlåtande

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Till Kultur- och utbildningsnämnden

Datum 2013-12-18
Dnr 2013/0131-714

Beställning av verksamhet på Penselns språkförskola – revidering av beställning 2011-05-10, dnr 2011/45-710

Sammanfattning

Kultur- och utbildningsnämnden har 2011-05-10 lämnat beställning till produktionsförvaltningen avseende verksamhet på Penselns språkförskola. Två punkter i beställningen behöver revideras.

Beslutsförslag

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Revidering av beställning 2011-05-10 gällande p. 3 Antagningsrutiner samt p. 6 Uppföljning och utvärdering

Förvaltningens slutsatser

I samråd med Språkförskolan har antagningsrutiner upprättats (se bilaga). I den ursprungliga beställningen p.3 står att ansökan görs av befintlig förskola vilket ska ändras till att det är vårdnadshavare som gör ansökan i samråd med befintlig förskola.

Under p. 6 Uppföljning och utvärdering ska det förtydligas att utvärdering av Språkförskolans verksamhetsplan ska rapporteras till kultur- och utbildningsförvaltningen senast 30 juni.

Bilagor

1. Reviderad beställning avseende verksamhet på Penselns språkförskola
2. Rutiner i samband med antagning till Språkförskolan Penseln



Margareta Lundstedt
Sakkunnig särskilt stöd



Björn Moe
Förvaltningschef



Beställning avseende verksamhet på Penselns språkförskola utföres av produktionsförvaltningen i Österåkers kommun

Kultur- och utbildningsnämnden har till produktionsförvaltningen idag lämnat följande beställning avseende produktionsförvaltningens uppdrag.

Beställare: Kultur- och utbildningsnämnden

Uppdragstagare: Produktionsstyrelsen

Giltighetstid: Beställningen gäller fr.o.m. xxx. Beslut om nya förutsättningar som påverkar budget eller personalplanering ska meddelas utföraren senast 6 månader innan förändringen ska träda i kraft.

1. Inriktning

Språkförskolan Penseln är en förskola för barn med grav tal- och språkstörning. Penseln erbjuder specialpedagogisk verksamhet i en liten barngrupp med hög personaltäthet. Verksamheten har 8 platser för barn 3-6 år och tar emot barn folkbokförda i Österåkers kommun.

Österåkers kommun har tillsammans med Stockholms läns landsting tecknat ett avtal gällande uppdrag för logopedinsatser i språkförskolan.

Verksamheten skall drivas enligt skollagen (2010:800), läroplan för förskolan (Lpfo98), kommunens riktlinjer för förskola, samt de villkor som ställs i det upprättade avtalet mellan Stockholms läns landsting och Österåkers kommun.

2. Organisation och innehåll

Förskolechefen på förskolan Färglådan har verksamhets- och personalansvar. Verksamheten skall bedrivas inom givna budgetramar.

Verksamheten ska tillämpa pedagogiska metoder anpassade utifrån barn med grav tal- och språkstörning. Ett språkpedagogiskt förhållningssätt ska genomsyra alla aktiviteter på språkförskolan. Verksamheten på språkförskolan ska följa det uppdrag som Stockholms läns landsting ställer på Österåkers kommun enligt gällande avtal.

Verksamheten ska arbeta aktivt för integrering vilket innebär samarbete med övrig verksamhet på förskolan Färglådan.

3. Antagningsrutiner

Ansökning till Penseln görs av barnets vårdnadshavare i samråd med befintlig förskola. En logopedutredning skall vara genomförd innan antagning sker. Antagning sker efter behovsprövning, ej kötid. Kultur- och utbildningsförvaltningen förfogar över aktuella platser och beslutar vilka barn som ska erbjudas plats.

Övergång till annan skolform sker i samråd med föräldrar och efter individuell plan.

Vid behov kan språkförskolan bereda plats för förskoleklassbarn om man efter en pedagogisk samt logopedisk bedömning kommer fram till att det bästa för barnet är att stanna kvar i förskolemiljön ett extra år.

4. Personal

All personal ska ha adekvat utbildning för att arbeta inom denna verksamhet. Personalen ska erbjudas kompetensutveckling inom området. Inom ramarna för gällande arbetslagstiftning ska verksamheten sträva efter att kontinuitet och kompetensförsörjning säkerställs i personalgruppen.

5. Ekonomi

Ersättning utgår med grundpeng per barn, samt ett extra anslag per barn. Lokalersättning utgår enligt kommunens beslut.

Landstinget delfinansierar verksamheten enligt avtal.

Kultur- och utbildningsnämnden reviderar budget och innehåll rörande beställningen i samband med nämndens verksamhetsplan för kommande kalenderår, för att gälla för verksamheten fr.o.m. 1 juli.

Språkförskolans ekonomiska budget ska redovisas separat från förskolan Färglådans.

6. Uppföljning och utvärdering

Kultur- och utbildningsnämnden följer upp budget och resultat i samband med delårsbokslut och årsbokslut. Nyckeltal för verksamheten skall redovisas separat från övrig förskoleverksamhet. Kvalitetsarbete för verksamheten utgår från bestämmelserna i Skollag och läroplan.

Verksamheten ska i sin arbetsplan visa hur man arbetar för att nå målen i förskolans läroplan (Lpfo98) samt målen enligt avtal med Stockholms läns landsting. Redovisning av verksamhetens kvalitetsarbete ska ske senast 30 juni varje år till Kultur- och utbildningsförvaltningen.

7. Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till denna beställning kan göras under året och ska då åtföljas av finansiella förutsättningar.

8. Överläggningar vid verksamhetsförändringar

Båda parter äger rätt att kalla till överläggning av innehållet i beställningen om förhållandena väsentligt förändras. Verksamhetsförändringar som innebär avsteg från beställningen ska beslutas i samråd med kultur- och utbildningsförvaltningen.

Denna beställning är upprättad i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Österåker den

Elisabeth Gunnars
Ordf. Kultur- och utbildningsnämnden

Rutiner i samband med antagning till **Språkförskolan Penseln**

<p>Barnets vårdnadshavare söker plats på Språkförskolan hos kultur- och utbildningsförvaltningen (KUF).</p> <p>Logopedutlåtande samt aktuell pedagogisk kartläggning och handlingsplan från nuvarande förskola ska bifogas ansökan. Övrig utredning tex från BUP, Habilitering bifogas om det finns.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Av underlaget ska det framgå att barnet tillhör målgruppen . • Av underlaget ska det tydligt framgå att ansökan till språkförskola är en adekvat stödinsats, och att förskolans egna insatser till anpassning utifrån organisations-, grupp- och individnivå är prövade (skollagen 8 kap. 9§). 	<p>Senast 15/2</p> <p>Ansökning-blankett finns på hemsidan</p>
<p>Ansökningarna registreras och överlämnas till Språkförskolan för vidare handläggning</p>	
<p>Logoped samt en ansvarig pedagog besöker barnet i dess förskola</p> <ul style="list-style-type: none"> • Barnet observeras och videofilmas • Samtal med förskolans personal om barnets nuvarande situation samt förskolans möjlighet att tillgodose barnets behov utifrån den pedagogiska kartläggningen 	
<p>Möte med vårdnadshavare på Penseln Föräldrar som sökt plats kallas till ett individuellt möte på Penseln. Penselns logoped håller i mötet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samtal om barnets svårigheter och nuvarande situation med logopedutlåtandet som grund • Information om verksamheten • Föräldrars motivation diskuteras – ”överenskommelse” 	
<p>Möte med behandlande logoped Penselns logoped och pedagog träffar behandlande logoped för avstämning</p>	

<p>Logoped och samtliga pedagoger på Penseln går igenom den information som framkommit om barnen utifrån</p> <ul style="list-style-type: none"> • Barnets behov av språkligt stöd och stimulans • Nuvarande förskolas möjlighet att möta barnets behov • Barnets förutsättningar att tillgodogöra sig verksamheten på Penseln • Föräldrarnas motivation <p>Utifrån ovanstående prioriteras vilka barn som ska erbjudas plats.</p>	
<p>Antagningskonferens Deltagande är sakkunnig från kultur- och utbildningsförvaltningen (KUF), förskolechef, Penselns logoped samt pedagog. Utifrån det underlag som framkommit fattas formellt beslut om vilka barn som ska erbjudas plats på Penseln. KUF ger skriftligt beslut till vårdnadshavare om beviljande av plats eller avslag på ansökan.</p>	v. 16-17
<p>Vårdnadshavare tackar ja eller nej till plats till Penseln. Tillsammans med beslutet om att barnet erbjuds plats får vårdnadshavaren hem en blankett om omplacering samt överenskommelsen. Dessa skickas tillbaka till Penselns förskolechef.</p>	
<p>Beslut om ny placering Ansvarig förskolechef för Penseln direktplacerar barnet efter att vårdnadshavare tackat ja (stoppdatum för omplacering till annan förskola är minst två månader). Språkförskolans förskolechef mailar avlämnande förskolechef. Fortsatt planering inför placeringen görs tillsammans med personal på Penseln.</p>	
<p>Återkoppling - avslag För barn som inte erbjudits plats på Penseln sker en återkoppling från Penselns logoped till den förskola där barnet går.</p>	
<p>Uppföljning och utvärdering Verksamheten delger kultur- och utbildningsförvaltningen sitt kvalitetsarbete enligt uppdrag i beställningen.</p>	30 juni

Tjänsteutlåtande

Kultur och utbildningsförvaltningen

Datum 2013-12-19

Dnr KUN 2013/0136-107

Till Kultur- och utbildningsr

Beslut avseende utmaning av Sport- och friluftsvksamheten inom Kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde

Sammanfattning

Till Kultur- och utbildningsnämnden har inkommit en utmaning av Sport- och friluftsvksamheten, vad avser drift, skötsel och underhåll av kommunens idrotts- och friluftssarenor.

Den aktuella utmaningen omfattar i sin helhet även verksamheter inom andra nämnders ansvarsområden. Det gäller följande verksamheter

- marina verksamheten, drift och underhåll av kommunens bryggor och båtplatser, inom Kommunstyrelsens ansvarsområde, och
- den s.k. fixartjänsten, som omfattar vissa servicetjänster för äldre kommuninvånare, inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde.

Föreliggande ärende omfattar ett förslag för Kultur- och Utbildningsnämnden att fatta beslut om att tillstyrka eller avstyrka utmaningen beträffande den del som faller inom Kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde.

Beslutsförslag

Kultur- och utbildningsförvaltningen föreslår Kultur- och utbildningsnämnden besluta

1. Tillstyrka utmaningen av den del som faller inom Kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde och som avser drift, skötsel och underhåll av Österåkers kommuns idrotts- och friluftssarenor.
2. Överlämna beslutet till Kommunstyrelsen för vidare beslut.

Bakgrund

Den del som avser drift, skötsel och underhåll av Österåkers kommuns idrotts- och friluftssarenor regleras i en beställning från Kultur- och utbildningsnämnden till Produktionsstyrelsen.

Verksamheten omfattar ingen myndighetsutövning, utgör ej en för Österåkers kommun strategisk ledningsfunktion eller något annat, som enligt lag eller förordning måste utföras av kommunen med egen personal.

Under arbetets gång har förutsättningarna för utmaningen ändrats och omfattningen av utmaningen har utökats till att gälla hela verksamheten som bedrivs av Sport- och friluftsenheten inklusive den sk fixartjänsten. Gällande regelverk och tillämpningsföreskrifter för utmanarrätt (ÖFS 2013:18) slår fast att om flera nämnder är berörda av utmaningen ska nämnderna samordna sitt agerande. Ärendet ska sedan efter samråd slutligen avgöras av Kommunstyrelsen.

Sedan tidigare har den marina delen, vilken faller inom Kommunstyrelsens ansvarsområde, utmanats. Efter samråd med Samhällsbyggnadsförvaltningen, som hanterar den marina delen, har framkommit att Kommunstyrelsen ställer sig positiva att lägga ut den marina delen på upphandling. Samråd med Socialförvaltningen ger att de räknar med att besluta upphandla fixartjänsten.

Tjänsteutlåtande

Förvaltningens slutsatser

Verksamhetsmässigt och personellt är den marina delen, drift, skötsel och underhåll av kommunens idrotts- och friluftsarenor samt en del som är en fixartjänst gentemot äldre, inte avgränsade från varandra. Vi kan konstatera att i det fall en utmaning berör verksamhet där fler än en förvaltning är delaktig, ska beslut om antagande av utmaningen tas av Kommunstyrelsen. Inför ett sådant beslut ska samråd ske mellan berörda förvaltningar. Så har skett enligt ovan.

Den marina delen, som ligger under Kommunstyrelsen, uppbär ca 1,25 % av en tjänst och fixartjänsten som ligger under Vård- och omsorgsnämnden uppbär ca 30 % av en tjänst.

För att Kommunstyrelsen ska kunna ta beslut föreslår förvaltningen att Kultur- och utbildningsnämnden tar beslut om att tillstyrka utmaningen för den del av uppdraget som omfattar beställningen av sport- och friluftverksamhet, medförande drift, skötsel och underhåll av kommunens sport och friluftsanläggningar.



Björn Moe
Förvaltningschef



Katti Bauer
Sakkunnig idrott och fritid

Exp
Akt, KS

Tjänsteutlåtande

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Datum 2013-12-19

Dnr KUN 2013/0135-613

Till Kultur- och utbildningsnämnden

Beställning av frivillig inskriven musikverksamhet, musikskola

Sammanfattning

Beställning av musikskola inom ramen för Österåkers kundvalssystem för frivillig inskriven musikskoleverksamhet.

Beslutsförslag

Kultur- och utbildningsförvaltningen föreslår Kultur- och utbildningsnämnden besluta

1. Beställning avseende frivillig inskriven musikskoleverksamhet överlämnas till Produktionsstyrelsen.
2. Beställningen avseende frivillig inskriven musikskoleverksamhet gäller från och med 2014-08-01.

Bakgrund

Kultur- och utbildningsnämnden ansvarar för kundvalssystemet avseende frivillig inskriven musikundervisning. Syftet är att erbjuda barn och unga möjligheten till en professionell musikalisk undervisning. Det är en avgiftsbelagd fritidsverksamhet som inte ska förväxlas med grundskolans uppdrag och musikundervisning. Kundvalssystemet omfattar fyra utförare varav den kommunala, Österåkers musikskola, är en. De fyra utförarna ska ges likvärdiga förutsättningar att verka i kommunen och i övrigt utföra uppdraget i enlighet med beställning och avtal.

Förvaltningens slutsatser

Sedan inrättandet av kundvalssystemet för musikskoleverksamheten 2011, har antalet elever ökat starkt. I samband med att det nu gällande avtalet om auktorisation för de tre övriga musikskolorna går ut 2014-07-31 ska en ny avtalsperiod starta. Österåkers musikskola kommer att, i likhet med vad som skett för de övriga utförarna, kallas till en genomgång av uppdraget där man ska redogöra för:

- undervisningens upplägg, inkluderat undervisningsmaterial.
- hur och i vilken omfattning undervisningen utformas utifrån elevernas förmåga och önskemål.
- hur Österåkers musikskola avser att marknadsföra sin verksamhet.

Vi föreslår att beställningen till Produktionsstyrelsen förnyas enligt bilaga.

Bilagor

Bilaga 1 – ”Beställning av frivillig inskriven musikverksamhet, musikskola”, 2013-12-17



Björn Moe
Förvaltningschef

Exp: Akt, PS

Beställning avseende verksamhet utförd av kommunala musikskolan i Österåkers kommun

Kultur- och utbildningsnämnden, nedan kallade beställaren, har till den kommunala musikskolan, nedan kallad anordnaren, lämnat följande beställning avseende enhetens uppdrag.

§ 1 Mål och inriktning

Verksamheten skall drivas enligt lagar och förordningar och inom kundvals-systemet för inskriven musikundervisning:

- Tillgodose barns behov av att lära sig spela ett instrument eller utveckla sin sångröst.
- Tillgodose elevers behov till samspel i ensembler och orkestrar.
- Ge elever tillfälle att möta publik vid elevkonserter och uppspelningar.

§ 2 Allmän uppdragsbeskrivning

Undervisningen bedrivs individuellt, i grupp och i ensembleform. Som inskriven elev kan man ta del av de olika momenten, växlande över tiden, utifrån kunskap och mognad, i dialog mellan lärare, elev och förälder.

Anordnaren ska erbjuda minst 30 undervisningstillfällen per läsår. Lokaler och utrustning ska vara anpassade till verksamheten och godkända för sitt ändamål av berörda myndigheter.

Rätt till inskriven musikundervisning gäller för alla elever som är folkbokförda i Österåkers kommun och som går i grundskola, specialskola, särskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola. Du ungdomar som inte går i gymnasieskolan, har rätt till plats i likhet med ordinarie åldersgrupp för gymnasiets sista år.

§ 3 Uppdragets genomförande

Anordnaren ska utföra tjänster enligt denna beställning med största omsorg samt på ett i övrigt fackmannamässigt sätt med iakttagande av god sedvänja inom branschen och med tillvaratagande av kommunens intressen.

Om uppdraget inte är tillräckligt preciserat åligger det anordnaren att i samråd med kommunen föreslå ytterligare preciseringar.

Anordnaren ska under arbetets gång hålla beställaren underrättad om hur uppdraget fortskrider. Utfört arbete ska fortlöpande dokumenteras med återkoppling till beställarens kontaktperson. Anordnaren ska på begäran tillstålla denne en skriftlig rapport.

Anordnaren ska utan dröjsmål till beställaren anmäla behov av nya eller ändrade direktiv för utförande av uppdraget. Anordnaren får inte av annan än beställaren motta eller inhämta direktiv för uppdragets genomförande i vidare sträckning än vad beställaren bestämmer.

Om beställaren så fordrar är anordnaren skyldig att utan ersättning rätta felaktigheter som påvisats av kommunen inom en tidsrymd av sex (6) månader efter uppdragets slutförande.

Kontakter med beställaren och anlitad personal ska ske på svenska.

Anordnaren och dess personal förutsätts arbeta självständigt och i enlighet med de anvisningar och riktlinjer som beställaren har reglerat i beställningen. Anordnaren ska vid genomförande av uppdrag samarbeta med beställarens ansvariga liksom övrig personal.

Musikundervisningen ska inte ske under timplanebunden tid och ska inte på något annat sätt störa undervisningen i den obligatoriska skolan eller gymnasieskolan.

Anordnaren ska tillhandahålla samtligt utbildningsmaterial som krävs för uppdragets genomförande (gäller ej instrument och noter).

§ 3 Ersättning

Beställaren har ett pengsystem, i syfte att öka medborgarnas möjlighet att välja utförare av frivillig inskriven musikundervisning. Kundvalssystemet fungerar lika för alla anordnare och ersättning fördelas efter prestation. Anordnaren har rätt till ersättning enligt av kommunfullmäktige beslutade pengnivåer. Pengnivåerna revideras årligen.

Pengsystemet är differentierat och för 2014 gäller nedanstående nivåer:

- A. 9100 kr/elev. Gäller undervisning av 1-4 elever.
- B. 3200 kr/elev. Gäller för ensemble.
- C. 2000 kr/elev. Gäller för kör.

Varje elev kan generera maximalt två olika summor per utförare – instrument- eller sångundervisning (kategori A) i kombination med antingen spel i ensemble eller kör.

Ersättningen ska täcka anordnarens samtliga ingående kostnader för utförande av beställningen. Ersättning för resor och traktamenten kommer ej att utgå och kostnader utöver angiven ersättning kommer ej att medges.

§ 4 Administrativa bestämmelser

Anordnaren ska använda det webbaserade kundvalssystem som tillhandahålls av beställaren. Anordnaren ansvarar för att den utrustning som används fungerar tillfredsställande i förhållande till de krav som kundvalssystemet ställer.

Anordnaren ansvarar för att den personal som ska sköta systemet har rätt kunskap. Grundläggande administrativ användarutbildning kommer att tillhandahållas kostnadsfritt av beställaren. Versionsuppdateringar sköts av beställaren.

Ansökan om plats görs av vårdnadshavare/myndig elev i kommunens webbaserade kundvalssystem. Medborgarna får fritt ställa sig i kö till de kurser de vill delta i. Anordnaren erbjuder de köande plats via kundvalssystemet. Efter att vårdnadshavaren godkänt ett erbjudande, placeras eleven av anordnaren i en undervisningsgrupp eller i enskild undervisning.

Köregler

Det är möjligt att ställa sig i kö tidigast sex (6) månader innan plats önskas. Ansökningsdatum gäller som ködatum. Vid samma ködatum till samma aktivitet hos samma anordnare gäller födelsedatum som nästa sorteringsbegrepp. Det innebär att äldre barn erhåller plats före yngre. Det är möjligt att välja upp till tre anordnare per aktivitet. Efter att utförare erbjudit plats och utföraren godkänt erbjudandet avslutas köposten.

Erbjudande av plats

Plats erbjuds av anordnaren via kommunens administrativa datasystem. Leverantören ska inom 14 dagar besvara ansökan.

Kontrakt

När vårdnadshavare/myndig elev accepterar ett platserbjudande, accepteras även de villkor som gäller för avgift och övriga regler gällande verksamheten.

Uppsägning

Uppsägningstiden är två (2) månader och görs av vårdnadshavare/ myndig elev i kommunens administrativa datasystem.

Avgifter

Vårdnadshavare/myndig elev betalar avgift till beställaren. Elever kan i viss utsträckning hyra stråk- och blåsinstrument av kommunen för 270 kr per termin. Hyresavgiften beslutas årligen av Kommunfullmäktige. Anordnaren bör ha en flexibel inställning till om elev vill hyra instrument, trots att undervisningen sker hos annan musikskola.

Utbud

Anordnaren ska ha ett brett utbud av kurser och erbjuda minst 5 instrumental- eller sångkurser. Inrättande av nya kurser i utbudet ska godkännas av beställaren innan de görs sökbara.

Rutiner för klagomålshantering

Anordnaren ska ha rutiner för hantering av synpunkter, klagomål fel och brister.

§ 5 Personal

Enheten ska i möjligaste mån ha högskoleutbildade pedagoger i den omfattning och med den kompetens som behövs för att man skall klara sitt uppdrag enligt denna beställning.

För verksamheten ska finnas en ansvarig musikskolechef/ rektor. Enhetschefen/ rektorn äger rätt att utifrån beställningen och fastställda mål, göra de förändringar som krävs för att verksamheten ska fungera.

Beställaren har rätt att vid gravt åsidosättande av uppdragets genomförande kräva att få personal utbytt. Vid sådant utbyte ska anordnaren ställa annan personal med motsvarande kompetens till förfogande. Utbytet ska i sådant fall ske utan merkostnad för beställaren och utgör inte grund för förändringar av avtalade villkor. Anordnaren har arbetsgivaransvar för sin personal och hanterar de arbetsrättsliga konsekvenser som uppkommer vid ett byte av personal enligt ovan.

§ 6 Lokaler/lokalvård

Anordnarens undervisning ska ske i lokaler och med utrustning som är anpassat till verksamheten. Det finns möjlighet för leverantören att nyttja några av kommunens skolors lokaler (i mån av plats) för musikundervisning till självkostnadspris (som ska täcka kostnader för

el, städning m.m.) Anordnaren ansvarar för att kontakta rektor för aktuell skola för separat överenskommelse.

§ 7 Sekretess

Anordnaren svarar för att de personer som arbetar i verksamheten iakttar och uppfyller regler om tystnadsplikt enligt sekretesslagen samt uppfyller kraven på personkontroll, (utdrag ur belastningsregistret).

§ 8 Dokumentation

Dokumentation och handlingar skall hanteras och arkiveras i enlighet med kommunens dokumenthanteringsplan och på ett sådant sätt att beslut kan följas upp.

§ 9 Uppföljning och utvärdering.

Avtalsuppföljning genomförs såväl under avtalstiden som i samband med avtalsslut. Uppföljningen syftar till att säkerställa att avtalet följs och håller utlovad kvalitetsnivå. Anordnaren ska medverka vid uppföljningsmöten minst en gång per termin efter kallelse av beställaren, kostnadsersättning utgår ej. Anordnarens årsbokslut/årsberättelse skickas till beställaren i samband med att ärendet behandlas i ansvarig nämnd.

Enheten skall lämna de uppgifter som Kultur- och utbildningsnämnden eller andra myndigheter inforrdar.

Uppgifter som andra myndigheter infodrar skall lämnas via Kultur- och utbildningsnämnden.

§ 10 Genomgripande förändringar

Denna beställning med bilagor kan komma att ändras i omfattning och innehåll på grund av politiska beslut på nationell och kommunal nivå.

Vid större verksamhetsavvikelse skall nämnden informeras omgående.

Enhetschefen äger rätt att inom ramen för uppdraget göra mindre verksamhetsförändringar.

Båda parter äger rätt att kalla till överläggning om innehållet i beställningen om förhållandena väsentligt förändras.

§ 11 Ansvar och befogenheter

Enhetschefen har ansvar och befogenheter enligt i kommunen gällande delegationsordning.

§ 12 Giltighetsperiod

Beställningen gäller 2014-08-01 – 2017-07-31.

§ 15 Beställningsexemplar

Denna beställning är upprättad i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Österåker 2013-12-17

Elisabeth Gunnars
Ordförande Kultur- och utbildningsnämnden

Snabbsök Avancerad sökning Favoriter

Dokumentprofil

Dokumentnamn

Dokumentnr.

Status

Dok. typ

Delegationsbeslut

Ärende

Ansvarig enhet

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Aktuell enhet

Handläggare

Aktuell användare

Kontakt

Adress

Avsändarens ref.

Dokumentdatum från

2013-12-07



till

2014-01-21



Projekt

Fil innehåll

Skyddskod

Ink/upprättat datum från



till



Ankomstsätt

Handlingsnummer

Lägg till sökfält:

Din sökning tog 0,135 sekunder.

Sök
 Räkna
 Spara sökkriterier
 Spara rader
 Rensa sökkriterier
 Hantering ▾
 Skicka till anteckningsbok ▾

<input type="checkbox"/>	Dok. nr.	Beskrivning	Dokumentdatum	Handläggare	Dokumenttyp	Profil
<input type="checkbox"/>	KUN 2013/0011-51	Beviljande av bidrag: Utveckling av äldreliv/kultur. Ljusterö konstförening. Ekonomisk förening musik på varvet	2014-01-10	Carl Oscar Törnros	Allmän skrivelse	Diariedokument
<input type="checkbox"/>	KUN 2013/0011-50	Tilläggsbelopp, utökad vistelsetid - 2013-12-06--2014-01-08	2014-01-09	Margareta Lundstedt	Allmän skrivelse	Diariedokument
<input type="checkbox"/>	KUN 2013/0011-49	Fördelning från fonden med anledning av Kronprinsessans bröllop. Fördelning från avsatta medel för särskilda satsningar inom utbildning	2014-01-07	Kerstin Johansen	Allmän skrivelse	Diariedokument
<input type="checkbox"/>	KUN 2013/0011-48	Beviljande av bidrag: Österåkers konstförening, Stiftelsen Wira Bruk, Författarcentrum Öst, Österåkers Hembygdsförening, Ljusterö Konstförening, Österåkers Lucia, Ljusterö Lucia	2013-12-20	Carl Oscar Törnros	Allmän skrivelse	Diariedokument
<input type="checkbox"/>	KUN 2013/0049-04	Beslut avseende ansökan om vårdnadsbidrag, Jenny Karlsson	2013-12-10	Helena Vik	Allmän skrivelse	Diariedokument

001	KUN 2013/0025-04	Beslut avseende ansökan om vårdnadsbidrag, Denise Nordstrand	2013-12-17	Helena Vik	Allmän skrivelse	Diariedokument
001	KUN 2013/0011-47	Delegationsbeslut 2013-12-06-2014-01-10 Aktivitetsbidrag, anläggningsbidrag, extrabidrag, utjämningsbidrag 2013	2013-12-20	Katti Bauer	Allmän skrivelse	Diariedokument
001	KUN 2013/0011-45	Beslut om deltagande i ett länsarbete angående SFX och kostnadsdelning för särskild undervisning vid sjukhus	2013-12-12	Björn Moe	Allmän skrivelse	Diariedokument

Aktuella ärenden till KS/KF - Kultur- och utbildningsnämnden 2014-01-21 – Tåg 1

Nämnd	Ärende	Återstående övrigt	Beslut/kommentar
KUN § 110 8/10- 13	Gemensam vuxenutbildningsregion	KS/KF	KS4U § 12:17 (2013-10-09) KS § 11:14 (2013-10-23) KF § 9:22 (2013-12-16)
KUN § 54 21/5-13	Svar på motion – Strategi för samverkan genom styrning, tydliga politiska direktiv och struktur	KS/KF	KS4U § 12:16 (2013-10-09) KS § 11:13 (2013-10-23) KF § 9:26 (2013-12-16)

13.

**U KUN 2013/0113-01 - Information - kommunens arbetsgång för mottagande av elever till
grundskola och gymnasieskola**

Registreringsdatum: 2013-12-09
Dokumentdatum: 2013-11-18
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Margareta Lundstedt
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Ärende: Kommunens arbetsgång för mottagande av elever till grundskola och
gymnasieskola
Ärendedatum: 2013-11-18
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Margareta Lundstedt

U KUN 2013.0447 - Svar på fråga om interkommunal ersättning

Registreringsdatum: 2013-12-09
Dokumentdatum: 2013-12-06
Mottagare: Anna Widström
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen
Avsändare: Kundval

**I KUN 2012/0006-05 - Beslut från Skolinspektionen - Dnr 411-2013:4441 (tidigare 41-2011:6419)
- Uppföljning av Skolinspektionens beslut angående mottagande i grundskolan av en elev i
Österåkers kommun**

Registreringsdatum: 2013-12-09
Dokumentdatum: 2013-12-06
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Margareta Lundstedt
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Avsändare: Skolinspektionen
Ärende: Överklagande särskolan - mottagande i grundskola
Ärendedatum: 2012-01-13
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Margareta Lundstedt

U KUN 2013/0088-16 - Tjänsteutlåtande - Kulturpriset 2013

Registreringsdatum: 2013-12-09
Dokumentdatum: 2013-12-02
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Ärende: Kulturpris 2013
Ärendedatum: 2013-09-09
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros

U KUN 2013/0039-09 - Tjänsteutlåtande kultur och utbildningsnämndens månadsuppföljning per oktober 2013

Registreringsdatum: 2013-12-09
Dokumentdatum: 2013-12-05
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Ann Thönners
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Ärende: Månadsuppföljning, Kultur- och utbildningsnämnden 2013
Ärendedatum: 2013-03-06
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Ann Thönners

U KUN 2013/0039-07 - Tjänsteutlåtande Kultur- och utbildningsnämndens månadsuppföljning per september 2013

Registreringsdatum: 2013-12-09
Dokumentdatum: 2013-10-21
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Ann Thönners
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Ärende: Månadsuppföljning, Kultur- och utbildningsnämnden 2013
Ärendedatum: 2013-03-06
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Ann Thönners

U KUN 2013/0127-01 - Tjänsteutlåtande Kultur- och utbildningsnämndens beslut om bidragsbelopp till fristående verksamheter 2014

Registreringsdatum: 2013-12-09
Dokumentdatum: 2013-12-05
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Ann Thönners
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Ärende: Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2014
Ärendedatum: 2013-12-05
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Ann Thönners

U KUN 2013/0027-05 - Beställning av myndighetsuppgifter inom kommunal vuxenutbildning

Registreringsdatum: 2013-12-09
Dokumentdatum: 2013-11-18
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Ärende: Peng för kommunal vuxenutbildning inklusive SFI
Ärendedatum: 2013-02-26
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

U KUN 2012/0026-08 - Pengsystem för fritidsgårdsverksamhet

Registreringsdatum: 2013-12-09
Dokumentdatum: 2013-11-18
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer
Ärende: Pengsystem för fritidsgårdsverksamhet
Ärendedatum: 2012-03-23
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

U KUN 2012/0025-06 - Tjänsteutlåtande - Pengfinansiering av biblioteksverksamhet

Registreringsdatum: 2013-12-09
Dokumentdatum: 2013-11-21
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Ärende: Pengsystem för biblioteksverksamhet
Ärendedatum: 2012-03-23
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

U KUN 2013/0115-02 - Tjänsteutlåtande om inrättande av idrotts- och kulturkamp

Registreringsdatum: 2013-12-09
Dokumentdatum: 2013-11-20
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Ärende: Inrättande av idrotts-och kulturkamp
Ärendedatum: 2013-11-20
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer

I KUN 2013.0448 - Rapport 398/2013 - 15-åringars kunskaper i matematik, läsförståelse och naturvetenskap

Registreringsdatum: 2013-12-10
Dokumentdatum: 2013-12-10
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen
Kopia till: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen
Avsändare: Skolverket

U KUN 2013.0213 - Svar på Fotbollsplaner i Österåker

Registreringsdatum: 2013-12-10
Dokumentdatum: 2013-05-23
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer
Mottagare: Martin Jonasson

U KUN 2013/0094-04 - Referenser- Helene Söderlund

Registreringsdatum: 2013-12-10
Dokumentdatum: 2013-11-11
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Ärende: Ansökan om att bedriva familjedaghemsverksamhet/annan pedagogisk omsorg i enskild regi - Helene Söderlund
Ärendedatum: 2013-09-30
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

U KUN 2013/0128-01 - Rapport av tillsyn för fristående förskolor 2013

Registreringsdatum: 2013-12-10
Dokumentdatum: 2013-10-21
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Ärende: Tillsyn fristående förskolor 2013
Ärendedatum: 2013-12-10
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

I KUN 2013.0450 - Synpunkt på tjänstedeklaration "Sport- och friluftsvksamhet"

Registreringsdatum: 2013-12-11
Dokumentdatum: 2013-12-10
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Avsändare: Ruben

I KUN 2013.0451 - Barnombudsmannen undersökning (uppföljningssystem Max 18)

Registreringsdatum: 2013-12-11
Dokumentdatum: 2013-12-11
Avsändare: Barnombudsmannen
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

I KUN 2013/0125-12 - Ansökan engångsbidrag - OK Österåker/Åkersberga Sportklubb

Registreringsdatum: 2013-12-11
Dokumentdatum: 2013-12-11
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer
Avsändare: Åkersberga Sportklubb
Ärende: Engångsbidrag, föreningar
Ärendedatum: 2013-11-27
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer

I KUN 2013.0452 - Beslut PS § 85/2013 - Revidering av delegationsordning förProduktionsstyrelsens verksamhetsområde

Registreringsdatum: 2013-12-11
Dokumentdatum: 2013-12-11
Mottagare: Kommunstyrelsen
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Avsändare: Produktionsstyrelsen

I KUN 2013/0129-01 - Påminnelse om rekommendation gällande Särskild undervisning på sjukhus

Registreringsdatum: 2013-12-11
Dokumentdatum: 2013-12-11
Avsändare: Kommunförbundet Stockholms län (KSL)
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen
Ärende: Överenskommelse om särskild undervisning på sjukhus
Ärendedatum: 2013-12-11
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

I KUN 2013/0119-15 - Ansökan om Anläggningsbidrag - Ljusterö IS

Registreringsdatum: 2013-12-11
Dokumentdatum: 2013-12-11
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer
Avsändare: Ljusterö IS
Ärende: Anläggningsbidrag, föreningar
Ärendedatum: 2013-11-26
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer

I KUN 2013.0453 - Cirkulär 13:51 - Barns skulder

Registreringsdatum: 2013-12-12
Dokumentdatum: 2013-12-12
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen
Kopia till: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Avsändare: Sveriges Kommuner och Landsting

I KUN 2013/0130-01 - Förfrågan om rekommendation om sfx

Registreringsdatum: 2013-12-12
Dokumentdatum: 2013-12-12
Avsändare: Kommunförbundet Stockholms län (KSL)
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen
Ärende: Överenskommelse om SFX
Ärendedatum: 2013-12-11
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

U KUN 2013/0011-45 - Beslut om deltagande i ett länssamarbete angående SFX och kostnadsdelning för särskild undervisning vid sjukhus

Registreringsdatum: 2013-12-12
Dokumentdatum: 2013-12-12
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe
Ärende: Delegationsbeslut 2013, Kultur- och utbildningsnämnden
Ärendedatum: 2013-02-07
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

I KUN 2013.0454 - Beslut PS § 84/2013 - Revidering av adokumenthanteringsplan för Produktionsstyrelsens verksamhetsområde

Registreringsdatum: 2013-12-16
Dokumentdatum: 2013-12-16
Mottagare: Kommunstyrelsen
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgitta Johansson
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Avsändare: Produktionsstyrelsen

U KUN 2013/0009-01 - Rapport från tillsyn av Föräldrakooperativet Tärnan

Registreringsdatum: 2013-12-16
Dokumentdatum: 2013-02-06
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Ärende: Tillsyn av Tärnans förskola, Österskärs föräldrakooperativ
Ärendedatum: 2013-01-31
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

U KUN 2013.0455 - Svar på fråga angående samverkan Hackstaskolan och Söraskolan

Registreringsdatum: 2013-12-17
Dokumentdatum: 2013-12-17
Avsändare: Birgitta Johansson
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe
Mottagare: Lärarnas riksförbund

U KUN 2013.0456 - Svar på fråga om barngruppernas storlek, Luffarbacken

Registreringsdatum: 2013-12-17
Dokumentdatum: 2013-12-17
Avsändare: Birgitta Johansson
Mottagare: Emma Söderström
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

I KUN 2013/0125-13 - Ansökan om engångsbidrag - IFK Österåker Vikings Hockey

Registreringsdatum: 2013-12-17
Dokumentdatum: 2013-12-17
Avsändare: IFK Österåker Vikings Hockey
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer
Ärende: Engångsbidrag, föreningar
Ärendedatum: 2013-11-27
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer

I KUN 2013.0457 - HAKSTA MOTIONSSPÅR BEHÖVER UPPRÖJNING

Registreringsdatum: 2013-12-17
Dokumentdatum: 2013-12-17
Avsändare: Jonas Samuelsson
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

I KUN 2013/0125-14 - Ansökan om engångsbidrag - Österåkers Taekwondo klubb

Registreringsdatum: 2013-12-17
Dokumentdatum: 2013-12-17
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer
Avsändare: Österåkers Taekwondo klubb
Ärende: Engångsbidrag, föreningar
Ärendedatum: 2013-11-27
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer

U KUN 2012/0083-01 - Delegationsbeslut föreläggande Österåkers montessori

Registreringsdatum: 2013-12-17
Dokumentdatum: 2012-12-12
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik
Avsändare: Kultur- och utbildningsnämnden
Ärende: Tillsyn - Österåkers Montessori
Ärendedatum: 2012-10-30
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

U KUN 2013/0130-02 - Svar på rekommendation om sfx

Registreringsdatum: 2013-12-18
Dokumentdatum: 2013-12-12
Mottagare: Kommunförbundet Stockholms län (KSL)
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen
Ärende: Överenskommelse om SFX
Ärendedatum: 2013-12-11
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

U KUN 2013/0132-01 - Ansökan om stöd för filmkulturell verksamhet för barn och ungdom från Österåkers kommun

Registreringsdatum: 2013-12-18
Dokumentdatum: 2013-12-18
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Maria Söderlund
Mottagare: Svenska Filminstitutet
Ärende: Stöd till filmkulturell verksamhet för barn och ungdom
Ärendedatum: 2013-12-18
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Maria Söderlund

I KUN 2013/0132-02 - Beslutsmeddelande Dnr SFI-2013-835 - Stöd till lokal filmkulturell verksamhet för barn och ungdom

Registreringsdatum: 2013-12-18
Dokumentdatum: 2013-12-16
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Maria Söderlund
Avsändare: Svenska Filminstitutet
Ärende: Stöd till filmkulturell verksamhet för barn och ungdom
Ärendedatum: 2013-12-18
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Maria Söderlund

I KUN 2013.0458 - Särskilda varianter, riksrekryterande utbildningar och nationellt godkända idrottsutbildningar

Registreringsdatum: 2013-12-18
Dokumentdatum: 2013-12-16
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen
Avsändare: Skolverket

I KUN 2013.0459 - Fråga om skolgård

Registreringsdatum: 2013-12-19
Dokumentdatum: 2013-12-19
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe
Kopia till: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Avsändare: Leif Idermark

U KUN 2013/0039-12 - Beslut KUN § 143/2013 - Kultur- och utbildningsnämndens månadsuppföljning per november 2013

Registreringsdatum: 2013-12-19
Dokumentdatum: 2013-12-17
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Ann Thönners
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Ärende: Månadsuppföljning, Kultur- och utbildningsnämnden 2013
Ärendedatum: 2013-03-06
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Ann Thönners

U KUN 2013/0048-02 - Svar angående ansökan om förlängt förskoleår i språkförskolan Penseln

Registreringsdatum: 2013-12-19
Dokumentdatum: 2013-05-22
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Ärende: Överklagan till avslag på ansökan om förlängt förskoleår i språkförskolan Penseln
Ärendedatum: 2013-04-30
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

I KUN 2013/0134-01 - Angående granskning av elevers rätt till särskilt stöd

Registreringsdatum: 2013-12-19
Dokumentdatum: 2013-12-10
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Margareta Lundstedt
Avsändare: Revisorerna
Ärende: Revisionsrapport - Angående granskning av elevers rätt till särskilt stöd
Ärendedatum: 2013-12-19
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Margareta Lundstedt

U KUN 2013/0088-17 - Beslut KUN § 141/2013 - Kulturpriset

Registreringsdatum: 2013-12-19
Dokumentdatum: 2013-12-17
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Ärende: Kulturpris 2013
Ärendedatum: 2013-09-09
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros

U KUN 2013/0039-11 - Beslut KUN § 142/2013 - Kultur- och utbildningsnämndens månadsuppföljning per oktober 2013

Registreringsdatum: 2013-12-19
Dokumentdatum: 2013-12-17
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Ann Thönners
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Ärende: Månadsuppföljning, Kultur- och utbildningsnämnden 2013
Ärendedatum: 2013-03-06
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Ann Thönners

U KUN 2013/0127-02 - Beslut KUN § 144/2013 - Kultur- och utbildningsnämndens beslut om bidragsbelopp till fristående verksamheter 2014

Registreringsdatum: 2013-12-19
Dokumentdatum: 2013-12-17
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Ann Thönners
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Ärende: Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2014
Ärendedatum: 2013-12-05
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Ann Thönners

U KUN 2013/0027-06 - Beslut KUN § 145/2013 - Beställning av myndighetsuppgifter inom kommunal vuxenutbildning

Registreringsdatum: 2013-12-19
Dokumentdatum: 2013-12-17
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Ärende: Peng för kommunal vuxenutbildning inklusive SFI
Ärendedatum: 2013-02-26
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

U KUN 2012/0026-09 - Beslut KUN § 146/2013 - Pengsystem för fritidsgårdsverksamhet

Registreringsdatum: 2013-12-19
Dokumentdatum: 2013-12-17
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Ärende: Pengsystem för fritidsgårdsverksamhet
Ärendedatum: 2012-03-23
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

U KUN 2012/0025-07 - Beslut KUN § 147/2013 - Pengsystem för biblioteksverksamhet

Registreringsdatum: 2013-12-19
Dokumentdatum: 2013-12-17
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Ärende: Pengsystem för biblioteksverksamhet
Ärendedatum: 2012-03-23
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

U KUN 2013/0115-04 - Beslut KUN § 149/2013 - Inrättande av idrotts- och kulturkamp

Registreringsdatum: 2013-12-19
Dokumentdatum: 2013-12-17
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Ärende: Inrättande av idrotts-och kulturkamp
Ärendedatum: 2013-11-20
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer

U KUN 2013/0128-02 - Beslut KUN § 156/2013 - Rapport av tillsyn för fristående förskolor 2013

Registreringsdatum: 2013-12-19
Dokumentdatum: 2013-12-17
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Ärende: Tillsyn fristående förskolor 2013
Ärendedatum: 2013-12-10
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

U KUN 2013/0040-08 - Beslut KUN § 157/2013 - Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Registreringsdatum: 2013-12-19
Dokumentdatum: 2013-12-17
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Ärende: Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds
Ärendedatum: 2013-03-06
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

U KUN 2013/0113-04 - Beslut KUN § 158/2013 - Kommunens arbetsgång för mottagande

Registreringsdatum: 2013-12-19
Dokumentdatum: 2013-12-17
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Margareta Lundstedt
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Ärende: Kommunens arbetsgång för mottagande av elever till grundskola och gymnasieskola
Ärendedatum: 2013-11-18
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Margareta Lundstedt

U KUN 2013/0012-10 - Beslut KUN § 159/2013 - Anmälan av meddelanden och information från Kultur- och utbildningsförvaltningen - perioden 2013-11-19 -- 2013-12-17

Registreringsdatum: 2013-12-19
Dokumentdatum: 2013-12-17
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgitta Johansson
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Ärende: Meddelanden 2013, Kultur- och utbildningsnämnden
Ärendedatum: 2013-02-07
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgitta Johansson

U KUN 2013/0011-46 - Beslut KUN § 160/2013 - Anmälan av delegationsbeslut - perioden 2013-09-09--2013-12-05

Registreringsdatum: 2013-12-19
Dokumentdatum: 2013-12-17
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Ärende: Delegationsbeslut 2013, Kultur- och utbildningsnämnden
Ärendedatum: 2013-02-07
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

I KUN 2013.0463 - Hemställan om bidrag för att genomföra brådskande åtgärder -Tunaborgen

Registreringsdatum: 2013-12-20

Dokumentdatum: 2013-12-20

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Inger Löfman

Avsändare: Österåkers Fornminnes- och Hembygdsförening (ÖHF)

I KUN 2013.0464 - KS 2013/0193-10 - Beslut KF § 9:19/2013 - Revidering av samtliga nämnders/styrelsers reglementen med anledning av införande av medborgarförslag

Registreringsdatum: 2013-12-20

Dokumentdatum: 2013-12-20

Mottagare: Byggnadsnämnden

Avsändare: Kommunstyrelsens kontor / Sofia Coyne

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgitta Johansson

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Mottagare: Miljöskydd

Mottagare: Produktionsstyrelsen

Mottagare: SBF

Mottagare: Socialnämnden

Mottagare: Vård- och omsorgsnämnden

I KUN 2013.0465 - KS 2013/0217-04 - Beslut KF § 9:20/2013 - Sammanträdestider för KSAU, KS och KF 2014

Registreringsdatum: 2013-12-20

Dokumentdatum: 2013-12-20

Mottagare: Byggnadsnämnden

Avsändare: Kommunstyrelsens kontor / Sofia Coyne

Kopia till: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgitta Johansson

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Mottagare: Miljöskydd

Mottagare: Produktionsstyrelsen

Mottagare: Socialnämnden

Mottagare: Vård- och omsorgsnämnden

I KUN 2013/0114-04 - KS 2013/0375-02 - Beslut KF § 9:21/2013 - Ekonomiskt förstärkning för grundskolan och förskolan för år 2013

Registreringsdatum: 2013-12-20
Dokumentdatum: 2013-12-20
Avsändare: Kommunstyrelsens kontor / Catti Malmström
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Mottagare: Produktionsstyrelsen
Ärende: Extra kvalitetsförstärkning till förskola och skola 2013
Ärendedatum: 2013-11-18
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

U KUN 2013/0011-47 - Delegationsbeslut 2013-12-06-2014-01-10 Aktivitetsbidrag, anläggningsbidrag, extrabidrag, utjämningsbidrag 2013

Registreringsdatum: 2013-12-20
Dokumentdatum: 2013-12-20
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Ärende: Delegationsbeslut 2013, Kultur- och utbildningsnämnden
Ärendedatum: 2013-02-07
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

U KUN 2013/0011-47 - Delegationsbeslut 2013-12-06-2014-01-10 Aktivitetsbidrag, anläggningsbidrag, extrabidrag, utjämningsbidrag 2013

Registreringsdatum: 2013-12-20
Dokumentdatum: 2013-12-20
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Ärende: Föreningsstöd till ungdomsföreningar 2013
Ärendedatum: 2013-09-16
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer

U KUN 2013/0039-10 - Tjänsteutlåtande Kultur och utbildningsnämndens månadsuppföljning per november 2013

Registreringsdatum: 2013-12-20
Dokumentdatum: 2013-12-12
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Ann Thönners
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Ärende: Månadsuppföljning, Kultur- och utbildningsnämnden 2013
Ärendedatum: 2013-03-06
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Ann Thönners

I KUN 2013.0460 - Ingen regel utan undantag - En rapport om enprocentregeln för konstnärlig gestaltning av offentlig miljö

Registreringsdatum: 2013-12-20
Dokumentdatum: 2013-12-19
Avsändare: Konstnärnämnden
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros

U KUN 2013/0107-03 - Beslut KUN § 148/2013 - Inrättande av mountainbikespår i Hacksta

Registreringsdatum: 2013-12-20
Dokumentdatum: 2013-12-17
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Ärende: Inrättande av mountainbikespår Hacksta
Ärendedatum: 2013-10-21
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer

I KUN 2013.0461 - Ansökan om stöd till etablering av en professionell graffitiutbildning på Ljusterö för unga på Ljusterö och i Österåker

Registreringsdatum: 2013-12-20
Dokumentdatum: 2013-12-17
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros
Avsändare: Ljusterö Konstförening

I KUN 2013.0462 - Ansökan om stöd till publicering av skrift om Ljusterös konstnärer

Registreringsdatum: 2013-12-20
Dokumentdatum: 2013-12-05
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros
Avsändare: Ljusterö Konstförening

U KUN 2013/0135-04 - Beslut KUN § 155 - Beställning av frivillig musikskola

Registreringsdatum: 2013-12-20
Dokumentdatum: 2013-12-17
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Ärende: Beställning av frivillig inskriven musikverksamhet, musikskola
Ärendedatum: 2013-12-19
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

U KUN 2013/0052-09 - Beslut KUN § 152/2013 - Tillstyrkande angående utmaningen av Sport- och friluftsvksamheten

Registreringsdatum: 2013-12-20
Dokumentdatum: 2013-12-17
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Ärende: Utmaning av kommunens verksamhet avseende Sport- o friluftsenheten
Ärendedatum: 2013-05-16
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

U KUN 2013/0052-09 - Beslut KUN § 152/2013 - Tillstyrkande angående utmaningen av Sport- och friluftsvksamheten

Registreringsdatum: 2013-12-20
Dokumentdatum: 2013-12-17
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Ärende: Beslut avseende utmaning av Sport- och friluftsenheten inom kultur- och utbildningsnämndens område
Ärendedatum: 2013-12-19
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer

I KUN 2013/0025-03 - Ansökan om förlängning av vårdnadsbidrag

Registreringsdatum: 2013-12-20
Dokumentdatum: 2013-11-14
Avsändare: Denise Nordstrand
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik
Ärende: Ansökan om vårdnadsbidrag, Denise Nordstrand, 2013-03-01--12-31
Ärendedatum: 2013-02-22
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

U KUN 2013/0025-04 - Beslut avseende ansökan om vårdnadsbidrag, Denise Nordstrand

Registreringsdatum: 2013-12-20
Dokumentdatum: 2013-12-17
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Ärende: Ansökan om vårdnadsbidrag, Denise Nordstrand, 2013-03-01--12-31
Ärendedatum: 2013-02-22
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

I KUN 2013/0049-03 - Ansökan om förlängning av vårdnadsbidrag

Registreringsdatum: 2013-12-20
Dokumentdatum: 2013-10-16
Avsändare: Jenny Karlsson
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik
Ärende: Ansökan om vårdnadsbidrag, Jenny Karlsson, 2013-05 - 2013-11
Ärendedatum: 2013-04-30
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

U KUN 2013/0049-04 - Beslut avseende ansökan om vårdnadsbidrag, Jenny Karlsson

Registreringsdatum: 2013-12-20
Dokumentdatum: 2013-12-10
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Ärende: Ansökan om vårdnadsbidrag, Jenny Karlsson, 2013-05 - 2013-11
Ärendedatum: 2013-04-30
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik

U KUN 2013/0011-48 - Beviljande av bidrag: Österåkers konstförening, Stiftelsen Wira Bruk, Författarcentrum Öst, Österåkers Hembygdsförening, Ljusterö Konstförening, Österåkers lucia, Ljusterö lucia

Registreringsdatum: 2013-12-20
Dokumentdatum: 2013-12-20
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros
Ärende: Delegationsbeslut 2013, Kultur- och utbildningsnämnden
Ärendedatum: 2013-02-07
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

I KUN 2013/0089-05 - KS 2013/0321-05 - Beslut KF § 9:22/2013 - Gemensam vuxenutbildningsregion

Registreringsdatum: 2014-01-03
Dokumentdatum: 2013-12-20
Avsändare: Kommunstyrelsens kontor / Catti Malmström
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Ärende: Gemensam vuxenutbildningsregion
Ärendedatum: 2013-09-16
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

I KUN 2014.0001 - KS 2013/0395-03 - Beslut KF § 9:23/2013 - Revidering av riktlinjer för skolskjutsverksamheten i Österåkers kommun för elever i grundskola och särskola

Registreringsdatum: 2014-01-03
Dokumentdatum: 2013-12-20
Mottagare: Kommunkansliet / Stina Nilsson
Avsändare: Kommunstyrelsens kontor / Catti Malmström
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Mottagare: SBF

I KUN 2013/0018-04 - KS 2011/0167-15 - Beslut KF § 9:26/2013 - Svar på motion från Marie Wengse (RP) och Gunilla Ysberg (RP) - Strategi för samverkan genom styrning, tydliga politiska direktiv och struktur

Registreringsdatum: 2014-01-03

Dokumentdatum: 2013-12-30

Mottagare: Kommunkansliet / Fredrik Zethraeus

Avsändare: Kommunstyrelsens kontor / Catti Malmström

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Mottagare: Socialnämnden

Mottagare: Vård- och omsorgsnämnden

Ärende: Motion om strategi för samverkan genom styrning, tydligare politiska direktiv och struktur

Ärendedatum: 2013-02-18

Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

I KUN 2014.0002 - Ansökan om grundbidrag och särskilt bidrag till vår handikappförening för 2014

Registreringsdatum: 2014-01-03

Dokumentdatum: 2013-12-22

Avsändare: FUB i Södra Roslagen

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Katti Bauer

U KUN 2013/0109-03 - Tjänsteutlåtande - Utvärdering av kommunala vuxenutbildning i Österåkers kommun

Registreringsdatum: 2014-01-07

Dokumentdatum: 2013-11-08

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Ärende: Kultur- och utbildningsnämndens uppföljning/utvärdering av skolverksamhet

Ärendedatum: 2013-10-29

Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

I KUN 2014.0003 - Beslut KF § 9:25/2013 - Valärenden - entledigande från uppdrag som ersättare Hector Gallardo (MP), Mathias Lindow (FP) och val av nya ersättare Jörgen E Berglund (FP) för resterande del av mandatperioden 2011-2014 - Kultur- och utbildningsnämnden

Registreringsdatum: 2014-01-07
Dokumentdatum: 2014-01-07
Mottagare: Byggnadsnämnden
Avsändare: Kommunstyrelsens kontor / Catti Malmström
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Birgitta Johansson
Kopia till: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Mottagare: Miljöskydd
Mottagare: Personalenheten_HR
Mottagare: Socialnämnden
Mottagare: Vård- och omsorgsnämnden

U KUN 2013/0011-49 - Fördelning från fonden med anledning av Kronprinsessans bröllop. Fördelning från avsatta medel för särskilda satsningar inom utbildning

Registreringsdatum: 2014-01-07
Dokumentdatum: 2014-01-07
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Ärende: Delegationsbeslut 2013, Kultur- och utbildningsnämnden
Ärendedatum: 2013-02-07
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

U KUN 2013/0109-01 - Utvärdering av vuxenutbildningen i Österåkers kommun 2013

Registreringsdatum: 2014-01-07
Dokumentdatum: 2013-10-29
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Ärende: Kultur- och utbildningsnämndens uppföljning/utvärdering av skolverksamhet
Ärendedatum: 2013-10-29
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

U KUN 2013/0109-02 - Gemensam utvärdering av den grundläggande och gymnasiala vuxenutbildningen i Österåkers kommun 2013

Registreringsdatum: 2014-01-07
Dokumentdatum: 2013-10-29
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Ärende: Kultur- och utbildningsnämndens uppföljning/utvärdering av skolverksamhet
Ärendedatum: 2013-10-29
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

U KUN 2013.0266 - KSL: Rekommendation ang gemensam ersättningsmodell för de kommuner som omfattas av Samverkansavtal avseende Introduktionsprogram-programriktat individuellt val, IMPRO

Registreringsdatum: 2014-01-07

Dokumentdatum: 2013-06-24

Mottagare: Kommunförbundet Stockholms län (KSL)

Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Kerstin Johansen

I KUN 2014/0002-01 - Remiss av motion väckt i KF 2013-11-11 § 8:6 - Vård av kultur- och fornminnen - Ansvarsdelegering och vårdplan

Registreringsdatum: 2014-01-08

Dokumentdatum: 2014-01-08

Avsändare: Kommunfullmäktige

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros

Ärende: Motion - Vård av kultur- och fornminnen - Ansvarsdelegering och vårdplan

Ärendedatum: 2014-01-08

Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros

I KUN 2014.0004 - Barnombudsmannen påminnelse - Enkät, uppföljningssystem Max 18

Registreringsdatum: 2014-01-09

Dokumentdatum: 2014-01-09

Avsändare: Barnombudsmannen

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

I KUN 2014.0005 - Fredag 24 januari kl 09:30 - 12:30 - Inspektion från Arbetsmiljöverket med anledning av nationell tillsyn av skola

Registreringsdatum: 2014-01-09

Dokumentdatum: 2014-01-09

Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

Kopia till: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden

Avsändare: Marie.Malmquist@av.se

I KUN 2014.0006 - Statistik över ideellt arbete - Österåkers Hembygds- och fornminnesförening

Registreringsdatum: 2014-01-09
Dokumentdatum: 2014-01-09
Kopia till: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Avsändare: Österåkers hembygds och fornminnesförening / Jörgen Thulstrup

I KUN 2014.0007 - Omsorg på obekvämtid 2014 - information om att söka statsbidrag

Registreringsdatum: 2014-01-09
Dokumentdatum: 2014-01-08
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Avsändare: Skolverket

I KUN 2013/0010-10 - Beslutsmeddelande - Maxtaxa, fastställda bidragsramar för 2014

Registreringsdatum: 2014-01-09
Dokumentdatum: 2014-01-02
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Helena Vik
Avsändare: Skolverket
Ärende: Statsbidrag 2013, Kultur- och utbildningsnämnden
Ärendedatum: 2013-02-01
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

U KUN 2013/0011-50 - Tilläggsbelopp, utökad vistelsetid - 2013-12-06--2014-01-08

Registreringsdatum: 2014-01-09
Dokumentdatum: 2014-01-09
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Margareta Lundstedt
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Ärende: Delegationsbeslut 2013, Kultur- och utbildningsnämnden
Ärendedatum: 2013-02-07
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

I KUN 2014.0008 - Detaljplan - Skånsta 4:147

Registreringsdatum: 2014-01-10
Dokumentdatum: 2014-01-10
Mottagare: Anette Lövkvist
Mottagare: barbro.lundin@polisen.se
Mottagare: Bygglov
Mottagare: elnat.planer@eon.se
Mottagare: Folkpartiet i Österåker / Elisabeth Gunnars
Mottagare: Kommunstyrelsens kontor / Jan-Olof Friman
Mottagare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Mottagare: Michaela Fletcher Sjöman
Mottagare: Miljöskydd
Mottagare: Mitti Södra Roslagen (info@mitti.se)
Mottagare: 'patrik.thuritz@eon.se'
Avsändare: Plan- och exploateringsenheten / Marianne Hermansson
Mottagare: 'redaktionen@fixmedia.se'
Mottagare: 'registrator@ssbf.brand.se'
Mottagare: Samhällsbyggnadsförvaltningen / Sören Karlsson
Mottagare: Socialnämnden
Mottagare: Stab samhällsbyggnadsförvaltningen KS / Jenny Nilsson (fd Johansson)
Mottagare: Trafikförvaltningen Stockholms läns landsting
Mottagare: Trafikverket Region Stockholm
Mottagare: Ulf.Widell@storstockholm.brand.se
Mottagare: Vård- och omsorgsnämnden

U KUN 2013/0011-51 - Beviljande av bidrag: Utveckling av äldrelev/kultur. Ljusterö konstförening. Ekonomisk förening musik på varvet

Registreringsdatum: 2014-01-10
Dokumentdatum: 2014-01-10
Avsändare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Carl Oscar Törnros
Mottagare: Kultur- och utbildningsnämnden
Ärende: Delegationsbeslut 2013, Kultur- och utbildningsnämnden
Ärendedatum: 2013-02-07
Handläggare: Kultur- och utbildningsförvaltningen / Björn Moe

